



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr.116 din 26.03.2025

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Director al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Art.129 alin.2 lit."a", alin.14, art.155 alin.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.147/2025, Referatul de aprobare nr.147/2025 prezentat de Primarul Municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Director al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva,

Raportul Serviciului resurse umane, control nr.29875/20.03.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.197/110815/25.03.2025, precum și de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.101/110818/25.03.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de Director al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă procedura de organizare a concursului de ocupare a postului vacant de Director al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. - Serviciul resurse umane, control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Serviciului resurse umane, control.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs

Persoana care se prezintă la concurs trebuie să aibă:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice, științe juridice sau științe ingineresti;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minimum 7 ani;
- experiență managerială (să fi deținut funcții de conducere) - minimum 3 ani.

Candidații pentru această funcție vor elabora și depune un proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva, proiect ce va fi susținut în cadrul probei de interviu.

Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș

Deva, 26 martie 2025

Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visiriu

Selecția candidaților se va desfășura în trei etape, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă,
- interviul în cadrul căruia va fi susținut proiectul de management.

Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului (respectiv date și termene) va fi stabilită de Primarul Municipiului Deva prin dispoziție, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*,

Bibliografia de concurs precum și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi stabilite de Primarul Municipiului Deva prin dispoziție.

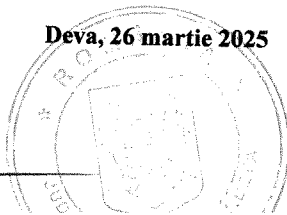
În vederea întocmirii proiectului de management, se va elabora un caiet de obiective prin dispoziția Primarului Municipiului Deva, structurat astfel:

- A. Date despre Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva;
- B. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Serviciul Public de Întreținere și gospodărire Municipală Deva și propuneri privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent;
- C. Analiza activității Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- D. Analiza organizării Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva și propuneri de reorganizare;
- E. Analiza situației economico - financiare a serviciului;
- F. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva;
- G. Previziunea evoluției economico - financiare a Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva, cu o estimare a resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

În urma concursului, numirea Directorului Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva se va face prin dispoziția Primarului.

Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș

Deva, 26 martie 2025



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Vjsirin