



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr.11 din 25.01.2024

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului local nr.323/2021 privind aprobarea înființării serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de asistență socială Deva, cu modificările și completările ulterioare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, prin care la Anexa nr.7 sunt prevăzute standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de suport pentru situații de urgență/de criză, cod 8899 CZ-PN-II, Centre de zi de consiliere și informare, cod 8899 CZ-PN-III, Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de intervenție în stradă, cod 8899 SIS-I și 8899 SIS-II, Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți, cod 8899 CPDH-II, respectiv pentru: centre de zi pentru persoane toxico-dependente pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, etc., coduri de la 8899 CZ-AD-I la 8899 CZ-AD-IV, centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă protecție în România, cod 8899 CPCSA, centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală, cod 8710 CRMS-I și cod 8710 CRMS-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane, cod 8790 CR-VTP-I și 8790 CR-VTP-II, centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice; centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții, cod 8720 CR-AD-I și centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică, cod 8720 CR-AD-11,

Art.2, art.3, art.10 alin.1 și 2, art.95¹ din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Art.6 lit."d" și lit."i", art.27, art.30 alin.4 lit."a" și lit."e", art.34, art.39 lit."b" și lit."c", art.54, art.112 alin.3 lit."m", art.119 alin.1 și 2 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2 alin.1 și 5, art.3 alin.1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit."b", alin.14, precum și art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Faptul că Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr.005428/21.12.2018, conform Legii nr.197/2012 privind

asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Consiliului local nr.323/2021 prin care s-a aprobat înființarea serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de asistență socială Deva, modificată ulterior prin Hotărârea Consiliului local Deva nr.341/2021 și prin Hotărârea Consiliului local Deva nr.540/2022,

Faptul că serviciul social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva", cu sediul în Deva, str. Ion Creangă nr.60, spațiile nr.19 și nr.20, deține Licența de funcționare seria LF nr.0011631,

Prevederile Legii nr.196/2016, pentru buna desfășurare a activității serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva", se impune modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului local Deva nr.323/2021, ulterior modificată, în sensul înlocuirii expresiei "ajutor social" cu "ajutor de incluziune", precum și în sensul modificării calculului venitului net lunar ajustat pe care membrii familiei sau persoana singură le-au realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Faptul că serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora,

Prevederile art.39 lit."b" din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia atribuțiile privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale revin în responsabilitatea autorităților administrației publice locale,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.11/2024, Referatul de aprobare nr.11/2024 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea modificării Anexei la Hotărârea Consiliului local nr.323/2021 privind aprobarea înființării serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de asistență socială Deva, cu modificările și completările ulterioare,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.4802/16.01.2024,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1439/82281/23.01.2024, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.532/82286/23.01.2024,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. - Se modifică Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.323/2021 privind aprobarea înființării serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" din cadrul Direcției de asistență socială Deva, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr.323/2021 privind aprobarea înființării serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva" și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva"

din cadrul Direcției de asistență socială Deva, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.III. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva, prin Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale.

Art.IV. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.V. - Prezenta hotărâre se comunică:

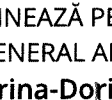
- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petru-Florin IACOB



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social acordat în comunitate
„Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”

Art. 1. Definiție

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.
- 2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru personalul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/ convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, cod serviciu social 8899 CPDH-II, este un serviciu social acordat în comunitate, având Licență de funcționare seria LF nr. 0011631/14.12.2021 eliberată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, fără personalitate juridică, care acordă servicii sociale în cadrul furnizorului Direcția de Asistență Socială Deva, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 005428/21.12.2018, CUI 15326502, având sediul în Municipiul Deva, Str. Ion Creangă, nr.60, spațiile nr.19 și nr.20 în incinta Pieței Agroalimentare Deva, județul Hunedoara.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de masă caldă și rece, gratuită sau cu plata unei contribuții, persoanelor aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială. Furnizarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se face în limita alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective, prevăzută de reglementările legale în vigoare și cu respectarea numărului de beneficiari stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Deva.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- 1) Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, de Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 2 și de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

- 2) Standardul minim de calitate aplicabil este **Ordinul nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **Anexa 7- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de suport pentru situații de urgență/de criză, cod 8899 CZ-PN-II, Centre de zi de consiliere și informare, cod 8899 CZ-PN-III, Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, Servicii de intervenție în stradă, cod 8899 SIS-I și 8899 SIS-II, Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți, cod 8899 CPDH-II**, respectiv pentru: centre de zi pentru persoane toxico-dependente pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, etc., coduri de la 8899 CZ-AD-I la 8899 CZ-AD-IV, centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă protecție în România, cod 8899 CPCSA, centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală, cod 8710 CRMS-I și cod 8710 CRMS-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane, cod 8790 CR-VTP-I și 8790 CR-VTP-II, centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice; centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții, cod 8720 CR-AD-I și centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică, cod 8720 CR-AD-II

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- 1) Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- 2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt următoarele:
- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii (Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp).
 - b) intervenția integrată;
 - c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului de incluziune. În acest caz, contractul de furnizare de servicii sociale acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se va încheia între furnizor și reprezentantul legal al copilului;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutorul de incluziune. sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social beneficiază fără plată de serviciile oferite în cadrul serviciului social, urmând a face ore în folosul comunității (unde este cazul);
- d) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- e) invalizii și bolnavii cronici;
- f) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” în sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- 1) cererea de acordare de servicii, aprobată de către furnizorul de servicii sociale, în original;
- 2) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 3) acte de identitate în copie (B.I, C.I, Carte provizorie de identitate, certificat de naștere), certificat de căsătorie, de deces (unde este cazul), sentința de divorț (unde este cazul);
- 4) adeverință de venituri (adeverință de venit de la Administrația Financiară, adeverință de salariu net, cupon pensie, cupon ajutor de șomaj, cupon de ajutor de incluziune., cupon alocație de stat pentru copii, cupon indemnizație persoane cu handicap, venituri realizate) pe luna anterioară depunerii dosarului (original), actualizate trimestrial, declarația pe proprie răspundere a beneficiarului, în original, actualizată anual;
- 5) adeverința de la I.T.M. pentru persoanele majore (original), actualizată trimestrial;
- 6) hotărâre de plasament / încredințare / adopție copie;
- 7) hotărâre judecătorească în cazul divorțului unde sunt copii aflați în întreținerea unui părinte în copie;
- 8) certificat și hotărâre de încadrare într-un grad de invaliditate / handicap, copie;
- 9) adeverință de la asociația de proprietari cu numărul de persoane care locuiesc la domiciliul / resedința respectivă (original);
- 10) acte medicale doveditoare a stării de sănătate a beneficiarului;
- 11) adeverință eliberată de către structura Registru agricol din cadrul Primăriei Municipiului Deva;
- 12) certificat fiscal eliberat de către Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Deva;
- 13) alte acte prin care se dovedește componența familiei și veniturile realizate de aceasta.

b) Criteriile de eligibilitate:

- 1) solicitantul are domiciliul /reședința în Municipiul Deva;
- 2) persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, și care realizează venituri care se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul

la stabilirea ajutorului de incluziune., pot beneficia de serviciile acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă;

- 3) să se afle în una dintre situațiile enumerate la art. 6 alin. (1) lit. ”a-f”;
 - 4) să dovedească pe baza actelor solicitate la art. 6 alin.(2) lit. ”a” că întrunește criteriile de eligibilitate.
 - 5) la stabilirea criteriilor de eligibilitate se vor aplica prevederile art. 10, alin. (1) și (2), lit. „a”-„l” din Legea 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se acordă la cererea scrisă a solicitantului, care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.6, alin. (1) lit. „a-f” și care se încadrează în criteriile de eligibilitate de la art.6 alin.(2), lit.„b”.
 - În baza actelor doveditoare depuse de solicitant, personalul de specialitate din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, efectuează ancheta socială la domiciliul stabil/ reședința solicitantului pentru verificarea situației socio-economice și/sau situației medicale a persoanei, și propune acordarea/neacordarea dreptului la serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”. Ancheta socială, efectuată de către personalul de specialitate din cadrul serviciului social, este vizată de către Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva;
 - Aprobarea / respingerea cererii de acordare a serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, se face prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva la propunerea personalului de specialitate din cadrul acesteia;
 - Dispoziția se înregistrează în registrul de dispoziții aflat la sediul Direcției de Asistență Socială Deva;
 - Acordarea serviciilor în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se realizează în baza unui contract de furnizare a serviciilor sociale (anexa la dispoziție), încheiat între Direcția de Asistență Socială Deva și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare (contribuția beneficiarului unde este cazul);
 - Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de Direcția de Asistență Socială Deva, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale;
 - Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale;
 - Beneficiarul/după caz, reprezentantul său legal primește toate informațiile referitoare la programul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, modul de organizare și funcționare al acesteia, drepturile și obligațiile beneficiarilor, informarea acestora fiind consemnată în Registrul privind informarea beneficiarilor (care se află la sediul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”);
 - În cazurile de urgență, servirea mesei la serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva;
 - Persoanele prevăzute la art.6 alin.(1) lit. „f” beneficiază de serviciile acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an;
 - Serviciile sociale se acordă gratuit pentru persoanele care beneficiază de ajutorul de incluziune., care nu au alte venituri sau ale căror venituri sunt sub nivelul venitului mediu net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social.

(3) Condiții de încetare a serviciilor sociale acordate în baza contractului privind acordarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”:

Contractul privind acordarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” poate înceta în următoarele situații:

- a) neprezentarea beneficiarului, fără motive temeinice, timp de 3 zile consecutiv pentru distribuirea porției de hrană, atrage după sine încetarea serviciilor acordate în cadrul

- serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- b) dacă se constată modificări în situația socio-economică a beneficiarului, care duc la încetarea acordării porțiilor de hrană, se efectuează anchetă socială (dacă e cazul) și se propune încetarea dreptului la serviciile acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - c) neachitarea contravalorii meselor până în penultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru care se acordă hrana;
 - d) neefectuarea de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare, a numărului de ore de activități gospodărești stabilite conform H.C.L. nr. 343/2021;
 - e) dacă se comercializează de către beneficiari porțiile de hrană acordate de serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - f) săvârșirea de acte sau tentative de violență asupra personalului din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - g) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractual de furnizare servicii;
 - h) cu acordul părților privind încetarea contractului de furnizare servicii;
 - i) la cererea unilaterală a beneficiarului;
 - j) schimbarea localității de domiciliu a beneficiarului;
 - k) dacă beneficiarul a încheiat contract de întreținere cu uzufruct viager sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere;
 - l) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;
 - m) prin decesul beneficiarului;
 - n) nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate;
 - o) scopul contractului a fost atins;
 - p) neactualizarea documentelor care necesită a fi actualizate trimestrial;
 - q) suspendarea sau retragerea licenței de funcționare;
 - r) forța majoră dacă este invocată;
 - s) internare în cadrul unei unități medicale sau sociale pentru o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice;
 - t) în alte situații prevăzute de lege.

(4) Drepturile persoanelor beneficiare de servicii furnizate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt următoarele:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când aceștia nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- i) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijenței și exploatării persoanei beneficiare;
- j) de a sesiza orice situație în care drepturile nu le-au fost respectate;
- k) de a beneficia de transport gratuit la domiciliu a hranei;
- l) să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- m) să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- n) să fie informați, în timp util, și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc, a modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, a listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale, a regulamentului de ordine interioară;
- o) de a avea acces la propriul dosar;
- p) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

(5) Obligațiile persoanelor beneficiare ale serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt următoarele:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să actualizeze documentele care atestă veniturile familiei o dată la 3 luni;
- f) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;
- g) să respecte prevederile prezentului regulament.

(6) Alte obligații pentru beneficiarii serviciului social „Serviciului mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”:

- a) Beneficiarii serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt obligați să respecte intervalul orar stabilit în care se distribuie hrana;
- b) Beneficiarii serviciului social sunt obligați să anunțe personal sau telefonic, imediat, orice motiv ce îl împiedică să primească hrana în ziua în curs sau în cele viitoare. Hrana neacordată prin neprezentarea până la sfârșitul programului de distribuire a mesei, decede persoana în cauză din dreptul de a ridica hrană în ziua respectivă. Hrana neridicată se stochează în magazie pe bază de proces verbal, iar produsele perisabile se distrug;
- c) Beneficiarii au obligația de a anunța personalul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” dacă situația lor familială suferă vreo modificare sau alte situații care pot influența situația materială/financiară;
- d) Beneficiarii au obligația de a menține ordinea și disciplina, în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” fiind interzisă folosirea unui limbaj neadecvat;
- e) Beneficiarii serviciului social au obligația de a se abține de la orice fapte care ar putea prejudicia serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sau angajații serviciului social;
- f) Beneficiarii serviciului social au obligația să respecte intervalul orar stabilit în care se distribuie hrana de către serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- g) Beneficiarii serviciului social au obligația să respecte Regulamentul de ordine internă al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, precum și celelalte instrucțiuni care li se vor aduce la cunoștință prin informări scrise.

Art.7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) evaluarea inițială;
- 2) elaborarea planului de intervenție;
- 3) aplicarea planului de intervenție;
- 4) reprezintă Direcția de Asistență Socială Deva în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 5) acordarea și distribuirea hranei, zilnic;
- 6) transport gratuit de distribuire a hranei la domiciliu pentru beneficiarii serviciului social;
- 7) acordarea și distribuirea hranei în condiții civilizate și igienice;
- 8) serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” asigură beneficiarilor un meniu variat.

—b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, serviciile disponibile,

drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de încetare a contractului, modalitatea de identificare a cazurilor de abuz și neglijență, acestea fiind consemnate în registrul privind informarea beneficiarilor;

- 2) sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie consemnate în registrul privind informarea beneficiarilor. Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” păstrează un Registru privind informarea beneficiarilor în care se va consemna tema informării, data efectuării acesteia, semnătura beneficiarului.
- 3) elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;
- 4) distribuirea de materiale informative aprobate privind activitățile derulate/ serviciile oferite, precum și postarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Deva;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, consemnate în Registrul privind perfecționarea personalului, aflat la sediul acesteia;
- 2) măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;
- 3) încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- 4) sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor, consemnate în Registrul de informare a beneficiarilor, respectiv în Registrul privind perfecționarea personalului. Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” deține un Registru privind evidența cazurilor de abuz și neglijență, precum și un Registru al incidentelor deosebite, care sunt păstrate la sediu.
- 5) dezvoltarea de parteneriate cu organizații și alte instituții implicate în furnizarea serviciilor sociale;
- 6) promovarea de modele de bună practică realizate cu parteneri la nivel local și național;
- 7) socializarea și reducerea discrepanțelor dintre categoriile sociale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- 3) Monitorizarea acordării serviciilor sociale;
- 4) Elaborarea planului de îmbunătățire și adaptare la mediul ambiant;
- 5) Perfecționarea continuă a personalului;
- 6) Elaborarea planului de instruire a personalului;
- 7) Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin intermediul chestionarelor, și includerea concluziilor în cuprinsul planului de îmbunătățire și adaptare la mediul ambiant;
- 8) Instruirea personalului privind implementarea procedurilor operative;
- 9) Elaborarea rapoartelor anuale de activitate;
- 10) Revizuirea fișelor de post ale angajaților;
- 11) Evaluarea personalului.
- 12) Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” deține la sediu un Registru privind perfecționarea personalului, în care sunt consemnate tematica instruirii, data efectuării, semnătura persoanei care a realizat instruirea și a persoanei instruite precum și alte instruirii.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) administrarea bunurilor și materialelor din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- 2) întocmirea referatelor privind necesitatea achiziționării de bunuri și servicii pentru buna

desfășurare a activităților din cadrul acesteia, care sunt înaintate conducerii Direcției de Asistență Socială Deva pentru a fi aprobate;

- 3) Direcția de Asistență Socială Deva respectă prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (ex. Curtea de Conturi, Inspecția Muncii, Inspecția Socială, ș.a.).

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” funcționează cu un număr de 4 posturi conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Deva privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții din care:
 - a) Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar - 2 posturi:
 - asistent social (263501) -1 post
 - inspector de specialitate - (242203) – 1post
 - b) Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 1 post:
 - șofer - (832201) - 1 post
 - c) Voluntari.
- (2) Activitatea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți” Deva este coordonată de către Șef serviciu - Serviciul beneficii și servicii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.
- (3) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva.
- (4) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut pentru serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Deva.

Raportul angajat/beneficiar este în funcție de nevoile persoanelor beneficiare.

Art. 9. Personalul de conducere

- (1) Serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se află în subordinea și coordonarea Șef serviciu – Serviciul beneficii și servicii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
 - f) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - g) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.10. Personalul de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent social (263501) -1 post
- b) inspector de specialitate – 1 post

(2) Atribuțiile personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) **Atribuțiile asistentului social:**

- Pune în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și a acorda asistență beneficiarilor, la cererea acestora sau ori de câte ori situația o impune;
- participă activ la elaborarea și aplicarea politicilor sociale în domeniu, strategiilor și planurilor de acțiune la nivel local, județean, național și internațional, promovând bunăstarea socială;
- Respectă metodologia în domeniul asistenței sociale, a normelor și valorii eticii profesionale;
- Păstrează confidențialitatea situațiilor, documentelor și informațiilor pe care le deține în scop profesional;
- Colaborează cu specialiști din alte categorii profesionale;
- Promovează principiile justiției sociale;
- Promovează dezvoltarea valorilor și etica profesională, baza de cunoștințe și misiunea profesiei de asistent social;
- Asigură și utilizează servicii și tehnici specializate de intervenție pentru soluționarea problemelor aparute, potrivit legii;
- Contribuie la consolidarea relațiilor dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților;
- Asistă beneficiarii serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, aflați în nevoie și se implică în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ale acestora;
- Respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- Sprijină beneficiarii serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, în eforturile de a-și identifica și clarifica scopurile în vederea alegerii celei mai bune opțiuni;
- Acționează cu onestitate și responsabilitate față de beneficiari, instituții și societate, în concordanță cu normele deontologice ale profesiei;
- Ține evidența cererilor pentru persoanele care solicită acordarea serviciilor acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, de pe raza Municipiului Deva;
- Evaluează situația persoanelor care solicită serviciile acordate în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, în vederea respectării criteriilor de eligibilitate prevăzute de lege;
- Efectuează și întocmește anchetele sociale la domiciliul /resedința familiilor care solicită acordarea de hrană în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, în care se consemnează datele privind evaluarea situației socio-economice;
- Elaborează pentru fiecare familie, în baza evaluărilor inițiale, planul de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care familia are dreptul;
- Răspunde de întocmirea la timp a documentației care sta la baza încheierii contractului de

- furnizare de servicii sociale pentru fiecare beneficiar ;
- Aduce la cunostința beneficiarilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada cât beneficiază de serviciile sociale;
 - Întocmește referate privind propunerea de aprobare/respingere a cererilor de acordare de hrană în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, pe care le înaintează Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială în vederea emiterii dispoziției de acordare/respingere;
 - Întocmește Contractul de furnizare de servicii pentru fiecare beneficiar pe care îl înaintează Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială în vederea semnării;
 - Asigură întocmirea, pentru fiecare beneficiar, a dosarului personal al beneficiarului;
 - Completează dosarele beneficiarilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” cu toate actele necesare;
 - Ține evidența numerică și nominală a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate, pe suport de hârtie sau electronic;
 - Întocmește listele zilnice de evidență ale beneficiarilor;
 - Asigură monitorizarea numărului zilnic de beneficiari și a meselor oferite, actualizează permanent situația beneficiarilor ;
 - Informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali cu privire la Regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;
 - Consiliază beneficiarii în ceea ce privește acordarea beneficiilor sociale și serviciilor sociale la nivel local;
 - Redactează rapoartele cu privire la situația beneficiarilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - Aplică chestionare beneficiarilor în vederea evaluării gradului de satisfacție;
 - Informează beneficiarii serviciilor de asistență socială cu privire la limitele și riscurile furnizării de servicii prin intermediul tehnicii de calcul și de comunicare moderne, solicitând acordul scris al acestora pentru orice înregistrare audio și video, precum și pentru prezenta unei terțe persoane, în calitate de observator sau supervisor;
 - Raportează șeful ierarhic superior orice problemă pe care o întâmpină în activitatea zilnică și face propuneri concrete de rezolvare a acesteia
 - Pune în aplicare prevederile legale privitoare la activitatea prevăzută în fișa postului;
 - Pune în aplicare prevederile din Hotărârile Consiliului Local Deva, din dispozițiile Primarului, din dispozițiile Directorului Executiv al DAS Deva, îndeosebi cele care privesc activitatea de asistență socială;
 - Păstrează secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are asemenea informații;
 - Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal, pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu ;
 - Respectă prevederile ROF, ROI, Codului de conduită și a Codului etic stabilite pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva;
 - Participă, împreună cu structura cu atribuții în acest sens stabilită prin dispoziția Directorului Executiv la proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea, monitorizarea, și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern conform prevederilor legale în vigoare;
 - Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
 - Aplică și respectă cerințele documentației sistemului de control managerial intern aplicabile propriei activități;
 - Implementează, menține și îmbunătățește în propria sa activitate cerințele documentației sistemului de control managerial intern.
 - Respectarea prevederilor, a normelor interne și a procedurilor de lucru aferente postului;
 - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform prevederilor legale în vigoare și a normelor specifice pentru prelucrarea automată a datelor;
 - Respectă normele specifice pentru situații de urgență și P.S.I.;
 - Răspunde în termen la corespondență care îi este repartizată;

- Răspunde de arhivarea documentelor specifice obiectului de activitate;
- Răspunde de respectarea termenelor, fundamentarea și calitatea tuturor lucrărilor efectuate;
- Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri de Consiliu Local, dispoziții ale Primarului, dispoziții ale Directorului Executiv sau orice alte sarcini încredințate de șefii ierarhici superiori îndeosebi cele ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială Deva și răspunde de modul de îndeplinire a acestora.

(4) Atribuții inspector de specialitate:

- Informează imediat șeful ierarhic superior despre orice defecțiune constatată în funcționarea instalațiilor/aparatelor din dotarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- Colaborează cu conducerea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” pentru întocmirea comenzilor de alimente și alte bunuri necesare bunei funcționări a acestuia;
- Efectuează actele premergătoare comenzilor de alimente la furnizori;
- Urmărește ca alimentele primite să fie depozitate în condiții de securitate și de igienă pe categorii de sortimente și etichetate;
- Semnează de preluare fiecare factură de intrare a alimentelor, verificând cantitățile, calitatea, și datele de expirare să fie conforme cu contractele încheiate între Direcția de Asistență Socială Deva și furnizori;
- Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare;
- Răspunde de gestiunea tuturor bunurilor din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Întocmește referate de necesitate (liste de cantități) pentru realizarea achizițiilor de alimente pentru beneficiari ;
- Asigură logistic desfășurarea corespunzătoare a activităților serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- Asigură împreună cu personalul din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” circuitul între magazie și beneficiari, astfel încât să se respecte în totalitate normele igienico-sanitare în vigoare;
- Răspunde de întocmirea la timp a documentației care stă la baza încheierii contractului de furnizare de servicii sociale pentru fiecare beneficiar ;
- Aduce la cunoștința beneficiarilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” drepturile și obligațiile pe care le au pe perioada cât beneficiază de serviciile sociale;
- Întocmește referate privind propunerea de aprobare/respingere a cererilor de acordare de hrană în cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, pe care le înaintează Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială în vederea emiterii dispoziției de acordare/respingere;
- Întocmește Contractul de furnizare de servicii pentru fiecare beneficiar pe care îl înaintează Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială în vederea semnării;
- Urmărește derularea contractelor de furnizare alimente și ține la zi evidența acestora, încadrarea în cantități, valori, termene, etc;
- Colaborează cu personalul din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” pentru întocmirea comenzilor de alimente și alte bunuri necesare bunei funcționări a acesteia;
- Verifică zilnic tabelul nominal cu persoanele beneficiare și participă la distribuirea alimentelor către beneficiari;
- Păstrează ordinea și curățenia în magazii, primește, păstrează și distribuie alimente, materiale și orice alte bunuri, numai pe baza documentelor aprobate de către persoanele în drept;
- Preia și verifică cantitativ și calitativ alimentele pe baza documentelor însoțitoare ale acestora la primirea alimentelor, materialelor și bunurilor de orice natură,
- Verifică dacă alimentele corespund cu actul de însoțire, să aibă certificat de calitate, să fie în termenul de garanție și le păstrează/depozitează conform normelor legale în vigoare, face

- propuneri pentru deficiențele constatate;
- Verifică corectitudinea întocmirii notelor de recepție pe baza facturilor primite;
 - Ține evidența cantitativă a alimentelor, materialelor, bunurilor, pe categorii și sortimente, zilnic;
 - Este responsabil cu distribuirea alimentelor prin cântărire, zilnic pe baza listei aprobate la persoanele beneficiare;
 - Verifică integritatea ambalajelor tuturor produselor;
 - Verifică existența tuturor elementelor de identificare și caracterizare ale produselor, conform legislației în vigoare;
 - Verifică în permanență termenul de valabilitate al produselor existente în unitate. Când produsele mai au până la expirare 25% din termenul de valabilitate acordat de producător, informează șeful ierarhic asupra denumirii produsului, stocul existent și data când va expira;
 - Depozitează produsele conform legislației și normelor în vigoare și cerințelor impuse de producător (înscrisere pe etichete, ambalaj, documente însoțitoare, etc.);
 - La fiecare sfârșit de lună, nu mai târziu de data de 3 (trei) a lunii următoare, are obligația ca împreună cu compartimentul financiar - contabilitate să facă confruntarea scriptică a soldurilor dintre evidența contabilă și cea de magazie;
 - Informează imediat șeful ierarhic superior despre orice defecțiune constatată în funcționarea instalațiilor/aparatelor din dotarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - Urmărește ca alimentele primite să fie depozitate în condiții de securitate și de igienă pe categorii de sortimente și etichetate;
 - Asigură logistic desfășurarea corespunzătoare a activităților serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - Asigură împreună cu personalul din cadrul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” circuitul între magazie și beneficiari, astfel încât să se respecte în totalitate normele igienico-sanitare în vigoare;
 - Pune în aplicare prevederile legale privitoare la activitatea prevăzută în fișa postului;
 - Pune în aplicare prevederile din Hotărârile Consiliului Local Deva, din dispozițiile Primarului, din dispozițiile Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva, îndeosebi cele care privesc activitatea de asistență socială;
 - Păstrează secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are asemenea informații;
 - Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal, pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu ;
 - Implementează, menține și îmbunătățește în propria sa activitate cerințele documentației sistemului de control managerial intern;
 - Înlocuiește asistentul social și inspectorul de specialitate pe durata concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii;
 - Verifică corectitudinea întocmirii notelor de recepție pe baza facturilor primite;
 - Verifică existența tuturor elementelor de identificare și caracterizare ale produselor, conform legislației în vigoare;
 - Raportează șefului ierarhic superior orice problemă pe care o întâmpină în activitatea zilnică și face propuneri concrete de rezolvare a acesteia;
 - Pune în aplicare prevederile legale privitoare la activitatea prevăzută în fișa postului;
 - Păstrează secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are asemenea informații;
 - Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces;
 - Respectă prevederile ROF, ROI, Codului de conduită și a Codului etic stabilite pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva;
 - Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
 - Aplică și respectă cerințele documentației sistemului de control managerial intern aplicabile propriei activități;
 - Respectarea prevederilor, a normelor interne și a procedurilor de lucru aferente postului;
 - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform prevederilor legale în vigoare și a normelor specifice pentru prelucrarea automată a datelor;

- Respectă normele specifice pentru situații de urgență și P.S.I;
- Răspunde în termen la corespondența care îi este repartizată;
- Răspunde de arhivarea documentelor specifice obiectului de activitate;
- Răspunde de respectarea termenelor, fundamentarea și calitatea tuturor lucrărilor efectuate;
- Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri de Consiliu Local, dispoziții ale Primarului, dispoziții ale Directorului Executiv sau orice alte sarcini încredințate de șefii ierarhici superiori îndeosebi cele ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială și răspunde de modul de îndeplinire a acestora.

(5) Personalul auxiliar asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și sunt:

a) Șofer - (832201)- 1 post

(6) Atribuțiile șoferului

- Asigură păstrarea și transportul alimentelor luate în primire, în deplină securitate, în strictă conformitate cu normele de igienă și de securitate sanitară;
- Asigură descărcarea alimentelor și a altor bunuri primite pentru serviciul social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- Întreține în condiții igienice magazia, birourile aferente serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” după un grafic/orar stabilit împreună cu conducerea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” și aprobat de aceasta;
- Răspunde de încărcarea – descărcarea alimentelor, hranei preparate, precum și de alte bunuri date în subgestiune cu ocazia transportului porțiilor de hrană destinate beneficiarilor netransportabili;
- Participă la activitățile de igienizare a spațiilor destinate preparării și servirii mesei;
- Răspunde de golirea euro-pubelelor și întreținerea igienică a spațiului de depozitare;
- Transportă resturile menajere și gunoiul la pubelele aferente;
- Pe timpul serviciului va purta în permanență echipament de protecție conform normelor igienico-sanitare;
- Îndeplinește și atribuțiile de șofer pe autoturismele din dotarea Direcției de Asistență Socială Deva;
- Răspunde de integritatea autovehiculului, a alimentelor și bunurilor transportate;
- Răspunde de întreținerea autovehiculului și de exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- Efectuează transportul alimentelor în condiții de securitate și igienă la beneficiarii netransportabili;
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- Șoferului îi este interzis să transporte alte mărfuri în afara celor trecute în documentele de transport;
- În timpul operațiunii de încărcare a autoutilitarei, șoferul are următoarele obligații:
 - Să supravegheze dispunerea corectă a mărfii pe platforma autovehiculului astfel încât să nu fie depășită sarcina maximă admisibilă pe axe;
 - Să fixeze și să asigure porțiile de hrană (în cazul transportului de hrană la beneficiarii nedepasabili), astfel încât transportul acestora să se efectueze în condiții de maximă siguranță;
 - Să întocmească și să țină la zi foaia de parcurs și FAZ-ul;
 - Se deplasează în teren împreună cu personalul serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” ori de câte ori este nevoie pentru efectuarea activităților specifice activității serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
 - Verifică, atât la plecare, cât și la sosire, starea tehnică a autovehiculului, depistează defecțiunile care nu pot fi remediate;
- Întocmește referate de necesitate pe care le înaintează conducerii în vederea achiziționării serviciilor de reparații sau verificări tehnice, asigurare auto și CASCO pentru autovehiculul

- din dotarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”;
- Urmărește exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică; răspunde de întreținerea autovehiculului: pregătirea pentru revizie, schimb de ulei și filtre etc;
- La sfârșit de lună predă, personalului cu atribuții în acest sens, foaia de parcurs completată corespunzător, însoțită de bonurile valorice de combustibil auto;
- Asigură alimentarea cu carburanți a mașinii și justifică cu bonuri consumul încadrându-se în normele legale;
- Respectă cu strictețe normele de consum evitând risipa de carburanți, trecând în foaia de parcurs ora plecării și sosirii în unitate și numărul de kilometri parcurși;
- Se deplasează de câte ori este nevoie după alimente și produse materiale necesare serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” și Direcției de Asistență Socială Deva și răspunde de ele în timpul transportului;
- Raportează șefului ierarhic superior orice problemă pe care o întâmpină în activitatea zilnică și face propuneri concrete de rezolvare a acesteia;
- Pune în aplicare prevederile legale privitoare la activitatea prevăzută în fișa postului;
- Pune în aplicare prevederile din Hotărârile Consiliului Local Deva, din dispozițiile Primarului, din dispozițiile Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Deva, îndeosebi cele care privesc activitatea de asistență socială;
- Păstrează secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are asemenea informații;
- Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal, pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu ;
- Respectă prevederile ROF, ROI, Codului de conduită și a Codului etic stabilite pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva;
- Participă, împreună cu structura cu atribuții în acest sens stabilită prin dispoziția Directorului Executiv la proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea, monitorizarea, și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern conform prevederilor legale în vigoare;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- Aplică și respectă cerințele documentației sistemului de control managerial intern aplicabile propriei activități;
- Implementează, menține și îmbunătățește în propria sa activitate cerințele documentației sistemului de control managerial intern;
- Respectarea prevederilor, a normelor interne și a procedurilor de lucru aferente postului;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform prevederilor legale în vigoare și a normelor specifice pentru prelucrarea automată a datelor;
- Respectă normele specifice pentru situații de urgență și P.S.I;
- Răspunde în termen la corespondență care îi este repartizată;
- Răspunde de arhivarea documentelor specifice obiectului de activitate;
- Răspunde de respectarea termenelor, fundamentarea și calitatea tuturor lucrărilor efectuate;
- Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri de Consiliu Local, dispoziții ale Primarului, dispoziții ale Directorului Executiv sau orice alte sarcini încredințate de șefii ierarhici superiori îndeosebi cele ce vizează activitatea Direcției de Asistență Socială Deva și răspunde de modul de îndeplinire a acestora.

Art.11. Finanțarea serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți” Deva

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția de Asistență Socială are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social „Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva” se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - Bugetul local al Municipiului Deva;
 - Bugetul de stat;
 - Contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;

- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Deva, la 25 ianuarie 2024

**Președinte de ședință
Consilier,
Petru Florin Iacob**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin**

