



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr. 140 din 28.04.2022

privind modificarea statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.129 alin.2 lit."a", alin.3 lit."c", art.409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.155/2022, Referatul de aprobare nr.155/2022 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva,

Raportul Serviciului resurse umane nr.41959/19.04.2022,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.541/82281/27.04.2022, precum și de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.365/82285/27.04.2022,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă modificarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva, conform Anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului local nr.52/2021, cu modificările ulterioare.

Art.3. - Serviciul resurse umane va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Serviciului resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Aurica LĂSCONI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Daniș VISIRIN

MUNICIPIUL DEVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA										
STAT DE FUNCȚII										
Nr. crt.	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		
	de conducere		de execuție					de conducere	de execuție	
Primar										
1	Primar									S
Viceprimari										
2	Viceprimar									S
3	Viceprimar									S
Secretar general al unității administrativ - teritoriale										
4	Secretar general al municipiului Deva				I	II				S
Administrator public										
5									Administrator public	S
Direcția economică										
6	Director executiv					II				S
Serviciul financiar, contabilitate										
7	Șef serviciu									
8			Consilier		I	II				S
9			Consilier		I	superior				S
10			Consilier		I	superior				S
11			Consilier		I	superior				S
12			Consilier		I	superior				S
13			Consilier		I	superior				S
14			Consilier		I	superior				S
15			Consilier		I	superior				S
16			Consilier		I	superior				S
17			Consilier		I	superior				S
18			Consilier		I	superior				S
19			Consilier		I	superior				S
20			Consilier		I	superior				S
21									Inspector specialitate	IA
22									Inspector specialitate	IA
Compartiment monitorizare arierate, imprumuturi										
23			Consilier		I	superior				S
Compartiment administrativ										
24									Inspector specialitate	IA
25									Inspector specialitate	IA
26									Inspector specialitate	IA
27									Muncitor calificat	I
28									Ingrijitor	M,G
29									Ingrijitor	M,G
30									Ingrijitor	M,G
Compartiment evidență patrimoniu										
31			Consilier juridic		I	superior				S
32			Consilier		I	superior				S
33			Consilier		I	superior				S
Direcția impozite și taxe locale										
34	Director executiv					II				S
Compartiment constatare persoane fizice										
35			Consilier		I	superior				S
36			Consilier		I	superior				S
37			Consilier		I	superior				S
38			Consilier		I	superior				S
39			Consilier		I	superior				S
40			Consilier		I	principal				S
41			Referent		III	superior				M
42			Consilier		I	asistent				S
43			Consilier		I	asistent				S
Compartiment constatare persoane juridice										
44			Consilier		I	superior				S
45			Consilier		I	superior				S
46			Consilier		I	superior				S
47			Consilier		I	principal				S
Compartiment prelucrare date										
48			Consilier		I	superior				S
49			Consilier		I	superior				S
50			Consilier		I	superior				S
51			Consilier		I	superior				S
52			Consilier		I	superior				S
53			Consilier		I	superior				S
Serviciul recuperare impozite și taxe locale										
54	Șef serviciu									
55			Consilier juridic		I	superior				S
56			Consilier juridic		I	superior				S
57			Consilier juridic		I	superior				S
58			Consilier juridic		I	superior				S
59			Consilier juridic		I	superior				S
60			Consilier		I	superior				S
61			Consilier		I	superior				S
62			Consilier		I	superior				S
63			Consilier		I	superior				S
64			Consilier		I	superior				S
65			Consilier juridic		I	superior				S
66			Consilier		I	asistent				S
67			Consilier		I	superior				S
68			Consilier		I	principal				S
69			Referent		III	superior				M
70			Referent		III	superior				M
71			Referent		III	superior				M

72		Consilier	I	asistent	S			
Directia Deva 2020								
73	Director executiv							
74	Director ex. adj.		I	II	S			
Serviciul cadastru, fond funciar								
75	Şef serviciu		I	II	S			
Compartiment cadastru, Fond Funciar								
76		Consilier	I	superior	S			
77		Consilier	I	superior	S			
78		Consilier	I	superior	S			
79		Consilier	I	asistent	S			
80		Consilier juridic	I	principal	S			
81						Inspector specialitate	IA	S
82						Inspector specialitate	IA	S
Compartiment registru agricol								
83		Consilier	I	superior	S			
84		Consilier	I	superior	S			
85		Consilier	I	superior	S			
86						Inspector specialitate	I	S
Serviciul administrarea domeniului public și privat								
87	Şef serviciu		I	II	S			
Compartiment administrarea domeniului public și privat								
88		Consilier juridic	I	principal	S			
89		Consilier	I	superior	S			
90		Consilier	I	superior	S			
91		Consilier	I	superior	S			
92		Consilier	I	superior	S			
93		Consilier	I	superior	S			
94		Consilier	I	superior	S			
95		Consilier	I	superior	S			
96		Consilier	I	superior	S			
97		Consilier	I	principal	S			
98		Consilier	I	principal	S			
99		Consilier	I	asistent	S			
100		Referent	III	principal	M			
101		Referent	III	superior	M			
103						Muncitor calificat	I	M,G
104						Referent	IA	M
105						Referent	IA	M
106						Muncitor necalificat	I	M,G
Birou ridicari vehicule								
107						Şef birou	II	S
108						Inspector specialitate	IA	S
109						Casier		M,G
110						Muncitor calificat	I	M,G
111						Sofer	I	M,G
112						Muncitor calificat	I	G,M
Serviciul programe dezvoltare								
113	Şef serviciu		I	II	S			
Birou programe dezvoltare								
114	Şef birou		I	II	S			
115		Consilier	I	superior	S			
116		Consilier	I	superior	S			
117		Consilier	I	superior	S			
118		Consilier	I	superior	S			
119		Consilier	I	superior	S			
120		Consilier	I	superior	S			
121		Consilier	I	superior	S			
122		Consilier	I	principal	S			
123		Consilier	I	principal	S			
124		Referent de specialitate	II	superior	SSD			
Compartiment evidență financiară proiecte								
125		Consilier	I	superior	S			
126		Consilier	I	superior	S			
Compartiment implementare proiecte								
127						Inspector specialitate	IA	S
128						Inspector specialitate	IA	S
129						Inspector specialitate	IA	S
130						Inspector specialitate	IA	S
131						Inspector specialitate	IA	S
132						Inspector specialitate	IA	S
133						Inspector specialitate	IA	S
134						Inspector specialitate	IA	S
135						Inspector specialitate	IA	S
136						Inspector specialitate	IA	S
Serviciul informatica								
137	Şef serviciu		I	II	S			
138		Consilier	I	superior	S			
139		Consilier	I	superior	S			
140		Consilier	I	debutant	S			
141		Consilier	I	principal	S			
142		Consilier	I	principal	S			
143		Consilier	I	asistent	S			
144		Consilier	I	principal	S			
Serviciul achizitii								
145	Şef serviciu			II				
146		Consilier achizitii publice	I	superior	S			
147		Consilier achizitii publice	I	superior	S			
148		Consilier achizitii publice	I	superior	S			
149		Consilier achizitii publice	I	superior	S			
150		Consilier achizitii publice	I	superior	S			
151		Consilier juridic	I	principal	S			

152		Consilier achiziții publice	I	superior	S				
Compartiment eficiența energetică									
153		Consilier	I	superior	S				
154		Consilier	I	superior	S				
Serviciul investiții și reparații publice									
155	Șef serviciu			II					
156		Consilier	I	superior	S				
157		Consilier	I	superior	S				
158		Consilier	I	superior	S				
159		Consilier	I	superior	S				
160		Consilier	I	superior	S				
161		Consilier	I	superior	S				
162		Consilier	I	superior	S				
163		Referent de specialitate	II	superior	SSD				
Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice									
164	Șef serviciu			II	S				
165		Consilier	I	superior	S				
166		Consilier	I	superior	S				
167		Consilier	I	superior	S				
168		Consilier	I	superior	S				
169		Consilier	I	superior	S				
170		Referent de specialitate	II	superior	SSD				
171		Referent	III	superior	M				
Direcția juridică și administrație publică locală									
172	Director executiv			II	S				
Serviciul juridic, autoritate tutelară									
173	Șef serviciu			II	S				
Compartiment juridic									
174		Consilier juridic	I	principal	S				
175		Consilier juridic	I	superior	S				
176		Consilier juridic	I	superior	S				
177		Consilier juridic	I	superior	S				
178		Consilier juridic	I	superior	S				
179		Consilier juridic	I	superior	S				
180		Consilier juridic	I	principal	S				
Compartiment autoritate tutelară									
181		Consilier juridic	I	superior	S				
182		Consilier	I	superior	S				
183		Consilier	I	superior	S				
Compartimentul centrul de informare a cetățenilor									
184		Consilier	I	asistent	S				
185		Consilier	I	superior	S				
186		Consilier	I	superior	S				
187		Consilier	I	principal	S				
188		Consilier	I	debutant	S				
189		Consilier	I	principal	S				
190		Consilier	I	asistent	S				
Compartiment administrație publică locală									
191		Consilier juridic	I	superior	S				
192		Consilier juridic	I	superior	S				
193		Consilier	I	superior	S				
194		Consilier juridic	I	superior	S				
195		Consilier	I	superior	S				
196						Inspector specialitate	IA	S	
Compartiment relații cu consiliul local									
197						Inspector specialitate	IA	S	
Direcția urbanism, privatizare									
198	Arhitect-șef			II	S				
Serviciu monitorizare și control urban									
199	Șef serviciu			II	S				
Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, autorizații în construcții									
200		Consilier	I	superior	S				
201		Consilier	I	superior	S				
202		Consilier	I	asistent	S				
203		Consilier	I	superior	S				
204		Consilier	I	superior	S				
205		Consilier	I	principal	S				
206		Consilier	I	superior	S				
207		Referent de specialitate	II	superior	SSD				
Birou privatizare									
208	Șef birou			II	S				
209		Consilier	I	superior	S				
210		Consilier	I	superior	S				
211		Consilier	I	superior	S				
212		Consilier	I	superior	S				
213		Consilier	I	principal	S				
Compartiment informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului									
214		Consilier	I	superior	S				
215		Consilier	I	superior	S				
Compartimente funcționale din subordinea Primarului									
Serviciul resurse umane									
216	Șef serviciu			II	S				
217		Consilier	I	superior	S				
218		Consilier	I	superior	S				
219		Consilier	I	superior	S				
220		Consilier	I	superior	S				
221		Consilier	I	superior	S				
222		Consilier	I	superior	S				
223		Consilier	I	superior	S				
Serviciul control									
224	Șef serviciu			II	S				
225		Consilier	I	superior	S				
226		Consilier	I	superior	S				

227		Consilier	I	superior	S				
228		Consilier	I	superior	S				
229		Consilier	I	superior	S				
230		Consilier	I	superior	S				
231		Consilier	I	principal	S				
Compartiment audit public intern									
232		Auditor	I	superior	S				
233		Auditor	I	superior	S				
Compartiment cabinetul primarului									
234						Consilier	IA	S	
235						Consilier	IA	S	
236						Consilier	IA	S	
237						Consilier	IA	S	
238						Consilier	IA	S	
239						Consilier	IA	S	
Compartiment cabinetul viceprimarului									
240						Inspector	IA	SSD	
Serviciul administrare unități de învățământ , comunicare, promovare imagine									
241	Șef serviciu		I	II	S				
Biroul administrare unități de învățământ									
242	Șef birou			II					
243		Consilier	I	superior	S				
244		Consilier	I	superior	S				
245		Consilier	I	principal	S				
246		Referent	III	superior	M				
247		Consilier	I	asistent	S				
Compartiment comunicare, promovare imagine									
248		Consilier	I	superior	S				
249		Consilier	I	principal	S				
Compartiment local pentru romi									
250		Consilier	I	superior	S				
Serviciul investitori, relații externe									
251	Șef serviciu		I	II	S				
252		Consilier	I	superior	S				
253		Consilier	I	superior	S				
254		Consilier	I	asistent	S				
255		Consilier	I	principal	S				
256		Consilier	I	principal	S				
257		Referent	III	superior	M				
258						Inspector de specialitate	IA	S	
Biroul situatii de urgenta									
259	Șef birou		I	II	S				
260		Consilier	I	superior	S				
261		Referent	III	superior	M				
262		Referent	III	superior	M				
263									
264						Inspector specialitate	IA	S	
Serviciul administrare parc auto									
265						Șef serviciu	II	S	
266						Inspector specialitate	II	S	
267						Sofer	I	M,G	
268						Inspector specialitate	IA	S	
269						Sofer	I	M,G	
270						Inspector specialitate	IA	S	
271						Sofer	I	M,G	
272						Referent	IA	M	
Serviciul administrare pițe									
273						Șef serviciu	II	S	
274						Inspector specialitate	IA	S	
275						Inspector de specialitate	IA	S	
276						Inspector specialitate	II	S	
277						Casier		M,G	
278						Referent	IA	M	
279						Inspector specialitate	IA	S	
280						Inspector specialitate	IA	S	
281						Referent	IA	G,M	
282						Muncitor calificat	I	G,M	
283						Ingrijitor		M,G	
Directia Politia Locala									
284	Director executiv		I	II	S				
Compartiment baze de date									
285		Polițist local	I	superior	S				
Serviciul ordine și liniște publică, paza bunurilor									
286	Șef serviciu		I	II	S				
Compartiment ordine și liniște publică									
287		Polițist local	I	superior	S				
288		Polițist local	III	asistent	M				
289		Polițist local	I	superior	S				
290		Polițist local	I	superior	S				
291		Polițist local	I	principal	S				
292		Polițist local	I	principal	S				
293		Polițist local	III	asistent	M				
294		Polițist local	III	superior	M				
295		Polițist local	III	superior	M				
296		Polițist local	III	superior	M				
297		Polițist local	III	superior	M				
298		Polițist local	III	superior	M				
299		Polițist local	I	asistent	S				
300		Polițist local	III	superior	M				
301		Polițist local	III	superior	M				
302		Polițist local	III	superior	M				
303		Polițist local	I	asistent	S				
304		Polițist local	III	superior	M				

305				Polițist local	III	superior	M						
306				Polițist local	III	superior	M						
Compartiment ofiteri de serviciu													
307				Polițist local	I	superior	S						
308				Polițist local	I	superior	S						
309				Polițist local	I	principal	S						
310				Polițist local	III	superior	M						
Compartiment evidența persoanelor													
311				Polițist local	I	superior	S						
312				Polițist local	III	superior	M						
Birou paza bunurilor													
313								Șef birou			II	S	
314								Referent			IA	M	
315								Referent			IA	M	
316								Referent			IA	M	
317								Referent			I	M	
318								Referent			I	M	
Serviciul circulație pe drumurile publice													
319	Șef serviciu				I	II	S						
Compartiment fluidizare trafic rutier													
320				Polițist local	I	superior	S						
321				Polițist local	I	superior	S						
322				Polițist local	III	superior	M						
323				Polițist local	III	superior	M						
324				Polițist local	III	superior	M						
325				Polițist local	III	superior	M						
326				Polițist local	III	superior	M						
327				Polițist local	III	superior	M						
Compartiment ridicări vehicule abandonate													
328				Polițist local	III	superior	M						
329				Polițist local	III	superior	M						
330				Polițist local	III	superior	M						
331				Polițist local	III	superior	M						
Serviciul disciplină în construcții, activitate comercială, protecția mediului													
332	Șef serviciu				I	II	S						
Compartiment disciplina în construcții și așigăruț stradal													
333				Polițist local	I	superior	S						
334				Polițist local	I	superior	S						
335				Polițist local	I	superior	S						
Compartiment activitate comercială													
336				Polițist local	III	asistent	M						
337				Polițist local	I	superior	S						
338				Polițist local	I	principal	S						
Compartiment protecția mediului													
339				Polițist local	I	superior	S						
340				Polițist local	I	superior	S						
341				Polițist local	III	superior	M						
342				Polițist local	III	superior	M						
Serviciul monitorizare video și trafic													
343	Șef serviciu				I	II	S						
Compartiment dispeceri supervizori													
344				Polițist local	I	superior	S						
345				Polițist local	I	superior	S						
346				Polițist local	I	superior	S						
347				Polițist local	III	superior	M						
348				Polițist local	III	superior	M						
Compartiment operatori trafic - supraveghere													
349				Polițist local	I	superior	S						
350				Polițist local	I	superior	S						
351				Polițist local	I	superior	S						
352				Polițist local	I	principal	S						
353				Polițist local	III	superior	M						
354				Polițist local	III	superior	M						
355				Polițist local	III	superior	M						
356				Polițist local	III	asistent	M						
357				Polițist local	I	principal	S						
358				Polițist local	III	superior	M						
359				Polițist local	III	asistent	M						

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE :	3
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU	1
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	30
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE din care :	255
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE generale	190
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE specifice	65
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE :	60
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	4
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	56
POSTURI IMPLEMENTARE PROIECTE	10
	359

Deva, 28 aprilie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Aurica Lășconi

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris Visirin

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva - **CAPITOLUL II – ATRIBUȚII SPECIFICE - Art. 22**, se modifică în sensul :

Punctul H - atribuțiile **SERVICIULUI CONTROL** se modifică și va avea următorul conținut :

” Activitatea de control, potrivit competențelor serviciului, poate fi de fond și/sau tematic, respectiv :

- activitatea de verificare și control de fond se realizează în conformitate cu Planul de control anual aprobat de către Primarul municipiului Deva ;

- activitatea de verificare și control tematic se realizează la cererea instituțiilor publice ori a societăților comerciale de interes local înființate și organizate prin hotărâri ale consiliului local, conform aprobării solicitărilor de către Primarul municipiului Deva, pe bază de delegații nominale aprobate pentru membrii echipei de control, desemnați în acest scop .

Serviciul îndeplinește, potrivit prevederilor legale, atribuții de verificare și control, fiind condus de un șef de serviciu și are următoarele atribuții principale :

a) elaborează proiectul planului anual de control care urmează a fi aprobat de primar;

b) controlează activitatea instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și activitatea societăților comerciale de interes local, după cum urmează:

- verifică modul de organizare și de desfășurare a procedurilor de achiziție publică de bunuri, servicii și lucrări;

- verifică modul cum se utilizează resursele financiare, materiale și umane, pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

- verifică respectarea prevederilor legale în materia obiectului de activitate a entității controlate, respectarea prevederilor, metodologiilor, metodelor și tehnicilor adecvate pentru fundamentarea deciziilor luate;

- verifică sistemul contabil, modul de organizare a evidenței contabile, modul de organizare a evidențelor tehnico -operative, modul de gestionare a bunurilor și aprovizionarea tehnico – materială (documente justificative);

- efectuează verificări și controale în baza petițiilor, reclamațiilor comunicate, cu privire la desfășurarea activității în cadrul acestora sau cu privire la activitatea desfășurată de conducătorii acestora;

- în urma controlului efectuat întocmește un raport de control al activității instituției sau serviciului public/societății comerciale care a fost verificată și propune recomandări, soluții, măsuri de remediere;

- urmărește măsurile luate de către aceste instituții și servicii publice/societăți comerciale ca urmare a controlului efectuat.

c) controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii ;

d) soluționează reclamații și scrisori având ca obiect activitatea structurilor constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și a societăților comerciale de interes local, repartizate de către primar ;

e) efectuează punctual lucrări de verificare la unele activități desfășurate de instituții sau servicii publice de interes local/societăți comerciale de interes local sau de structurile constituite la nivelul aparatului de specialitate, pentru a informa primarul asupra unor aspecte, situații, etc.;

f) prezintă propuneri pentru dotarea și buna desfășurare a activității serviciului și asigură păstrarea și arhivarea documentelor pe care le administrează ;

g) colaborează cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în vederea obținerii de informații necesare desfășurării activității și asigură reprezentarea instituției în fața acestora ;

h) verifică sesizările adresate primarului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate ;

i) prin activitatea sa din cadrul institutiei contribuie la colectarea de venituri la bugetul local și de asemenea contribuie la administrarea și gestionare creantelor fiscale locale conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala actualizata cu modificarile și completările ulterioare;

j) verifică și soluționează alte lucrări repartizate de primar ;

k) studiază legislația în vigoare și materialele de specialitate ;

l) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de către Primar .

m) in cazul in care, pe parcursul desfasurarii activitatii serviciului, se impune contractarea unui serviciu / produs / lucrare, compartimentul inaintea compartimentului specializat în achiziții publice caietul de sarcini necesar achizitiei respective, caiet care va cuprinde toate datele necesare achizitiei.

n) ulterior achiziției, după obținerea unei copii a contractului de achiziție publică, serviciul va urmări derularea contractului potrivit condițiilor contractuale și va întocmi un Proces-verbal de recepție la finalizarea contractului, Proces-verbal din care să rezulte că produsul a fost livrat, respectiv serviciul a fost prestat. Membrii comisiei de recepție vor fi numiți prin dispoziție a Primarului .

Instituțiile publice și serviciile publice înființate și organizate prin hotărâri ale consiliului local (denumite în continuare instituții și servicii publice de interes local), precum și societățile comerciale înființate sau reorganizate prin hotărâri ale consiliului local (denumite în continuare societăți comerciale de interes local) sunt obligate să transmită, la cererea Serviciului Control, documentele, datele și informațiile solicitate, la termenele stabilite, și să asigure, în condițiile legii, accesul neîngrădit al persoanelor care exercită activitatea de control, în sediile lor și în orice spații care le aparțin.

Serviciul Control are competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare de către structurile constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului, instituțiile și serviciile publice de interes local, precum și de către societățile comerciale de interes local.

Serviciul Control nu are competență în ce privește asociațiile de dezvoltare intercomunitară, asociațiile, fundațiile și federațiile recunoscute sau nu ca fiind de utilitate publică sau alte organizații neguvernamentale.

În vederea realizării atribuțiilor, Serviciul Control va putea solicita în cadrul activității de verificare și control, cu aprobarea primarului, persoane specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și a societăților comerciale de interes local.

În urma activităților de verificare și control efectuate, Serviciul Control întocmește rapoarte de control, procese-verbale de control, note de constatare sau alte documente, prin care propune recomandări, soluții, măsuri de remediere și pe care le înaintează primarului. De asemenea, Serviciul Control urmărește măsurile luate. ”

Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva rămân neschimbate .

Deva, 28 aprilie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Aurica Lășconi

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris Visirin