

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
(FIȘĂ DE DATE)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Judetul Hunedoara)		
Adresă: Piata Unirii nr.9 - clădirea Minvest		
Localitate: Deva	Cod poștal: 330152	Țara: România
Punct(e) de contact: A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara In atentie Compartiment Tehnic si Achizitii Publice	Telefon: +40 354 113598	
E-mail: contact@adideseurihd.com	Fax: +40 354 113598	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.adideseurihd.ro">www.adideseurihd.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: SEAP
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: SEAP
Număr zile până la care se pot solicita <i>clarificări</i> înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 7

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<b>Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara</b>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere; servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Hunedoara Cod NUTS RO423	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, constă în: - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru; - operarea și administrarea stației de transfer Brad; - operarea și administrarea stației de sortare Brad; - operarea și administrarea stației de transfer Hațeg; - transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000 - 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>		
<i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
II.1.8) Împărțire în loturi <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate care fac obiectul contractului în primul an de operare (2025) se regăsesc în Anexa 3 la Caietul de sarcini.

### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric  
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 10 ani începând cu data semnării contractului de delegare

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanția de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare este de 1.707.535 lei (nu poate depăși 1% din valoarea estimate, cf. art.35 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de către B.N.R. la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

**Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare, constituită de către ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de către ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art.212 alin.(1) sau art.213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da ■ nu □

Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform art.39 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție astfel cum se prezintă în art.41 din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 alin.(2) din H.G. nr.395/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Tarifele percepute de la utilizatorii serviciului din aria de colectare.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**

**Asociere** conform art.53. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusive în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător.

Se vor prezenta: - Acordul de asociere - **Formularul nr. 3;**

- Angajamentul de susținere tehnică, în conformitate cu **Formularul nr. 4;**

- Angajamentul de susținere financiară, în conformitate cu **Formularul nr. 5.**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da ■ nu □

**Dacă da**, descrierea acestor condiții

Conf.prevederilor art.39 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de către autoritățile de reglementare competente.

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr.51/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- h) Legislația de mediu și legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate.
- i) Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

**CERINȚA 1:** "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu cele prevăzute la art.58 - 60 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 1** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților, terților susținători și subcontractanților și se va prezenta, odată cu DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedură, sunt:

1. Goanță Lia Ani Anemari - Președinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
2. Alba Florin - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
5. Diniș Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
6. Stoian Dan - Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
7. Drăghia Maria Dana - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID;
8. Bolojan Elena - Consilier Juridic;
9. Medrea Daniela Anamaria - Șef Compartiment Financiar-contabil și Resurse Umane;
10. Ioaneș Corina-Cristina -Expert Achiziții Publice;
11. Ciodaru Alexandra Ștefania - Șef Compartiment Monitorizare;
12. Ciungan Cristian - Expert Documentații Tehnice.

**CERINȚA 2:** "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 2** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților, terților susținători și subcontractanților și se va prezenta, odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**CERINȚA 3:** „Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitate de îndeplinire:** completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante doar de către operatorul economic clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.”

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**CERINȚA 4:** - se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: 2 x 56.917.832 lei = 113.835.664 lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021, 2022, 2023);

Prezentare DUAE, conform art.202, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative (ex: bilanțuri contabile, rapoarte de audit, rapoarte ale cenzorilor, orice alte documente prin care se demonstrează cele asumate în DUAE) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

**Nota 1:** Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru cifra de afaceri se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri minimă anuală".

**Nota 3:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din H.G. nr.395/2016.

**Nota 4:** În cazul în care beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea „Cifra de afaceri minima anuală”.

**Nota 5:** Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm/Acordului de asociere din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate:

- Situațiile financiare sau extrase

	<p>din situațiile financiare din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante.</p> <p><b>Nota 6:</b> În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.</p>
<p><b>CERINȚA 5:</b> - se solicită Indicatorul de lichiditate <i>general (Lg)</i> pentru ultimele trei exerciții financiare și anume:</p> <p style="text-align: center;">Lichiditate generală (Lg) = Active curente/Datorii curente &lt; 1,</p> <p>unde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Active curente = stocuri + creanțe (adică clienți neîncasați) + disponibilități bănești în conturi bancare și casierie;</li> <li>- Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale, etc.</li> </ul>	<p>Ofertantul va depune DUAЕ completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</p> <p><b>NOTA 1:</b> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicatorul de lichiditate general se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".</p> <p><b>Nota 2:</b> În cazul în care ofertantul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" și trebuie să îndeplinească cerința.</p> <p><b>Nota 3:</b> În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.</p>



<p><b>CERINȚA 6:</b> Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de cel puțin: <b>9.486,305,26 lei.</b></p>	<p>Demonstrarea bonității/acesului la resurse se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în cuantum de cel puțin <b>9.486,305,26 lei</b> pentru primele 2 luni. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau</li> <li>- apelarea la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau</li> <li>- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).</li> </ul> <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
<p><b>CERINȚA 1:</b> Experiența similară - operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim <b>56.917.831,58 lei</b> (Valoarea minimă solicitată se poate</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire și va prezenta Declarația privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - <b>Formularul nr. 8.</b> Documentele justificative care probează îndeplinirea</p>

demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani). În acest sens operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contracte de servicii, recomandări din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința și care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

celor asumate prin completarea DUAE, pot fi fără a se limita la acestea, următoarele documente: copii după contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Acestea urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

#### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale caror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare" și să depună contractul de subcontractare odată cu DUAE. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere"

**Nota 1:** În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

**Nota 2:** La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a

	<p>subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate.</p> <p>Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acestuia nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.</p> <p>Se va prezenta Acordul de subcontractare conform <b>Formularului nr. 6.</b></p>
--	---

**CERINȚA 2:** se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/ pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad:** experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg:** experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubritate:** experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubritate;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Va prezenta anexată la DUAE, Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere (pentru ultimii 3 ani - 2021, 2022,2023)

- **Formularul nr. 10.**

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la solicitarea autorității contractante.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".

- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă

<p><b>CERINTA 3:</b> se solicită o listă privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• denumire/tipul de vehicul;</li> <li>• masa maximă utilă totală;</li> <li>• capacitatea în metri cubi;</li> <li>• gradul de compactare;</li> <li>• anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);</li> <li>• forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.</li> <li>• categoria de deșeu pentru care este utilizat.</li> </ul>	<p>privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p> <p>În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, Secțiunea III - Formulare.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.</p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind numărul și tipul utilajelor, corespunzător cerințelor autorității contractante.</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Anexat DUAE se va prezenta Declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice - <b>Formularul nr. 9.</b></p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b></p>	
<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
<p><b>CERINTA 1:</b>  “Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.</p>	<p>Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire,</p>

<p>Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p>până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.</p> <p>Se va prezenta un Certificat emis de către un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la data prezentării acestora.</p> <p>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau documentul doveditor.</p>
<p><b>CERINȚA 2:</b>  “Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.</p> <p>Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p>Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.</p> <p>Se va prezenta un Certificat emis de către un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la data prezentării acestora.</p>

	În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau documentul doveditor.
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedură	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<b>Licitație deschisă</b>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.	
Factori de evaluare:	
- Prețul ofertei	maxim 80 puncte
- Termen de mobilizare	maxim 20 puncte
<u>Algoritm de calcul:</u>	
<b><i>Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț se acordă astfel:</i></b>	
Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 80 puncte.	
Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:	
Ppreț (n) = preț minim / preț (n) x punctaj maxim alocat, unde:	
- Ppreț (n) este punctajul obținut de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;	
- preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;	
- preț (n) este prețul ofertat de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile).	
<b><i>Pentru termenul de mobilizare punctajul Ptermen mobilizare se acordă astfel:</i></b>	
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat egal cu 120 zile calendaristice;	

- 15 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 120 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 150 zile calendaristice;
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 150 zile calendaristice și mai mic de 180 zile calendaristice;
- 0 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat de 180 de zile.

Punctaj total = Ppreț + Ptermen mobilizare

#### IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) 1

IV.3.2 Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da  nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire - recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiții în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.);
- Programul perioadei de mobilizare

**Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor.**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
  - Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
  - Achiziția echipamentelor ;
  - Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
  - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
  - Obținerea autorizațiilor;
  - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante.



- Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie;
- d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea III - Formulare.
  - e) Modul de prestare a activităților.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

##### **1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:**

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.
- c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA
- d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA, care va fi aplicabil și în cazul colectării fracției la cerere;
- e) Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

##### **1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:**

- a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

##### **1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșuri municipale:**

- a) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Brad) este de ....lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Brad) este de ....lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- c) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- d) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- e) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

f) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale este de ... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

g) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

#### **1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale:**

Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate exprimat în lei/tonă la care e adaugă TVA.

##### **Oferta financiară va cuprinde :**

**Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.**

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate, din anexele.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc, în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor ofertate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare;

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

o) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Brad vor fi incluse în costurile activității de transfer.

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator.

Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.	
<b>IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei</b>	
<p>Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.</p> <p>Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa oferta, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.</p> <p>Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.</p> <p>Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.</p> <p>Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);</li> <li>Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;</li> <li>Fișier 3 - propunerea tehnică;</li> <li>Fișier 4 - propunerea financiară.</li> </ul>	
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>	
<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program	
Tipul de finanțare: Alte fonduri - tarif perceput de la utilizatorii serviciului din zona de de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru și taxă de salubritate percepută de către U.A.T. -uri utilizatorilor fără contract	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentare declarație privind confirmarea însușirii condițiilor contractuale - Formular nr. 11.</li> <li>2. Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului cu respectarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de Legea nr. 101/2016.</li> <li>3. Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiilor proiectului și împrejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici care intenționează să viziteze amplasamentele însoțiți de către un reprezentant al autorității contractante, vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanții la vizitarea amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării.</li> </ol>	
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>	

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 0213104642	
Denumire oficială: TRIBUNALUL Hunedoara		
Localitate : Deva		
Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanților, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara		
Telefon centrala: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251		
Interior robot telefonic:		
Tasta 3 - Registratură		
Tasta 7 - Birou Informare și Relații publice		
Tel. mobil Registratură: 0783 039 280		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac		
Conform Legii nr. 101/2016.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se poține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elena Bolojan - Consilier juridic;</li> <li>- Compartiment Tehnic și Achiziții Publice, persoane de contact Corina Cristina Ioaneș - Achiziții Publice și Ciungan Cristian - Tehnic</li> </ul>		
Adresă: Piata Unirii nr.9		
Localitate: Deva	Cod poștal:330152	Țară: România
E-mail: contact@adideseurihd.ro	Telefon: +40 354 113598	
Adresă Internet (URL) www.adideseurihd.ro	Fax: +40 354 113598	

## **CAIET DE SARCINI**

al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transfer a deșeurilor municipale și sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zonele de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru din Județul Hunedoara

## Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale .....	56
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini.....	56
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale.....	67
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	67
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe.....	78
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj .....	78
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului.....	9
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție .....	910
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat.....	910
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea.....	10
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu .....	1011
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității.....	1011
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	1112
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	1112
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	1314
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor .....	1314
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor.....	1415
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale .....	1415
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente .....	1819
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.....	1920
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică .....	2021
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei .....	2122
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice .....	22
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare .....	23
Anexa nr. 1 Populația și numărul de gospodării individuale .....	27
Anexa nr. 2 Zone greu accesibile .....	2932

Anexa nr. 3 Cantități totale anuale de deșuri (pe categorii), defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator .....	5033
Anexa 3.1 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Urban .....	5033
Anexa 3.2 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Rural .....	5033
Anexa 3.3 - Cantități de deșuri menajere și similare- Zona 2 Urban .....	5034
Anexa 3.4 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 2 Rural .....	5134
Anexa 3.5 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Urban .....	5135
Anexa 3.6 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Rural .....	5236
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare .....	5236
Anexa nr. 4.1 zona 1 - Brad .....	5236
Anexa nr. 4.2 zona 2 – Hațeg .....	5438
Anexa nr. 4.3.1 zona 3 Urban– Deva .....	5439
Anexa nr. 4.3.2 zona 3 Urban– Hunedoara .....	5741
Anexa nr. 4.3.3 zona 3 Urban– Orăștie .....	6044
Anexa nr. 4.3.4 zona 3 Urban– Călan .....	6246
Anexa nr. 4.3.5 zona 3 Urban– Geoagiu.....	6347
Anexa nr. 4.3.6 zona 3 Urban– Simeria .....	6347
Anexa nr. 4.4.1 zonele Rurale – Baia De Criș .....	6448
Anexa nr. 4.4.2 zonele Rurale – Băița.....	6448
Anexa nr. 4.4.3 zonele Rurale – Blăjeni .....	6549
Anexa nr. 4.4.4 zonele Rurale – Buceș .....	6549
Anexa nr. 4.4.5 zonele Rurale – București .....	6649
Anexa nr. 4.4.6 zonele Rurale –Bulzeștii de Sus.....	6650
Anexa nr. 4.4.7 zonele Rurale –Crișcior.....	6650
Anexa nr. 4.4.8 zonele Rurale – Luncoiu de Sus .....	6750
Anexa nr. 4.4.9 zonele Rurale – Tomești.....	6751
Anexa nr. 4.4.10 zonele Rurale – Vălișoara .....	6751
Anexa nr. 4.4.11 zonele Rurale – Vața de Jos .....	6751
Anexa nr. 4.4.12 zonele Rurale – Ribița.....	6851
Anexa nr. 4.4.13 zonele Rurale – Bretea Română.....	6852
Anexa nr. 4.4.14 zonele Rurale – Densuș .....	6852
Anexa nr. 4.4.15 zonele Rurale – General Berthelot.....	6952
Anexa nr. 4.4.16 zonele Rurale – Pui.....	6952



Anexa nr. 4.4.17 zonele Rurale – Răchitova .....	6953
Anexa nr. 4.4.18 zonele Rurale – Râu de Mori.....	6953
Anexa nr. 4.4.19 zonele Rurale – Sălașu de Sus .....	7053
Anexa nr. 4.4.20 zonele Rurale – Sântămăria Orlea .....	7054
Anexa nr. 4.4.21 zonele Rurale – Sarmizegetusa .....	7054
Anexa nr. 4.4.22 zonele Rurale – Totești.....	7054
Anexa nr. 4.4.23 zonele Rurale – Băcia .....	7154
Anexa nr. 4.4.24 zonele Rurale – Balșa .....	7255
Anexa nr. 4.4.25 zonele Rurale – Bătrâna .....	7255
Anexa nr. 4.4.26 zonele Rurale – Beriu .....	7256
Anexa nr. 4.4.27 zonele Rurale – Boșorod .....	7256
Anexa nr. 4.4.28 zonele Rurale – Branișca .....	7256
Anexa nr. 4.4.29 zonele Rurale – Bunila .....	7356
Anexa nr. 4.4.30 zonele Rurale – Burjuc.....	7356
Anexa nr. 4.4.31 zonele Rurale – Cârjiți .....	7356
Anexa nr. 4.4.32 zonele Rurale – Cerbăl .....	7357
Anexa nr. 4.4.33 zonele Rurale – Certeju de Sus .....	7357
Anexa nr. 4.4.34 zonele Rurale – Dobra.....	7457
Anexa nr. 4.4.35 zonele Rurale – Ghelari.....	7457
Anexa nr. 4.4.36 zonele Rurale – Gurasada .....	7457
Anexa nr. 4.4.37 zonele Rurale – Hărău.....	7458
Anexa nr. 4.4.38 zonele Rurale – Iliă.....	7458
Anexa nr. 4.4.39 zonele Rurale – Lăpugiu de Jos .....	7558
Anexa nr. 4.4.40 zonele Rurale – Leleșe .....	7558
Anexa nr. 4.4.41 zonele Rurale – Lunca Cernii de Jos.....	7558
Anexa nr. 4.4.42 zonele Rurale – Mărtinești .....	7558
Anexa nr. 4.4.43 zonele Rurale – Orăștioara de Sus.....	7559
Anexa nr. 4.4.44 zonele Rurale – Peștișu Mic .....	7659
Anexa nr. 4.4.45 zonele Rurale – Rapoltu Mare .....	7659
Anexa nr. 4.4.46 zonele Rurale – Romoș .....	7659
Anexa nr. 4.4.47 zonele Rurale – Șoimuș.....	7660
Anexa nr. 4.4.48 zonele Rurale – Teliucu Inferior .....	7760
Anexa nr. 4.4.49 zonele Rurale – Toplița .....	7760

Anexa nr. 4.4.50 zonele Rurale – Turdaş.....	7760
Anexa nr. 4.4.51 zonele Rurale – Veţel.....	7761
Anexa nr. 4.4.52 zonele Rurale – Vorţa .....	7861
Anexa nr. 4.4.53 zonele Rurale – Zam.....	7861
Anexa nr. 5 Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor municipale .....	8267
Anexa nr.6 Investiţii operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziţie de către acesta .....	8469
<b>Anexa 7</b> Manualele de operare ale staţiei de transfer, împreună cu avizele/autorizaţiile/autorizaţiile de mediu existente, vor fi anexate prezentului caiet de sarcini.....	85
<b>Anexa nr.7.2.1</b> Date generale staţie de sortare/transfer Brad şi staţie de transfer Haţeg.....	85

## **CAPITOLUL I Dispoziţii generale**

### **Art.1**

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

## **CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini**

### **Art.2**

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA”, în numele şi pe seama municipiilor: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie, oraşelor: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria, şi comunelor Baia de Criş, Balşa, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşti, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos, Vorţa, Bretea Romană, Densuş, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Toteşti, Topliţa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boşorod, Brănişca, Bunila, Burjuc, Cârjiţi, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Pestişu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Şoimuş, Turdaş, Veţel, Zam. au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### **Art.3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de :

- a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de

tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **Art.4**

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

#### **Art.5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

### **CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

#### **Art.6**

Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților

în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

#### **Art.7**

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **Art.8**

Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

### **SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe**

#### **Art.9**

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

### **SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj**

#### **Art.10**

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Manager de contract;
- Responsabil de calitate;
- Responsabil de mediu;
- Responsabil Stații de sortare și transfer Brad;
- Responsabil Stație de transfer Hațeg;
- Responsabil tehnic servicii de salubritate;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

#### **Art.11**

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

#### **Art.12**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### **Art.13**

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### **Art.14**

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### **Art.15**

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

#### **Art.16**

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### **Art.17**

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

## **SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului**

### **Art.18**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

### **Art.19**

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

## **SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție**

### **Art.20**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

### **Art.21**

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat**

### **Art.22**

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

### **Art.23**

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015.

### **Art.24**

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

### **Art.25**

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

### **Art.26**

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

### Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

### Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

### Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile ( luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

### Art.30

Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

## SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

### Art.31

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

### Art.32

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

### Art.33

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

### Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și

documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

#### **Art.35**

Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

#### **Art.36**

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

#### **Art.37**

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

#### **Art.38**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### **Art.39**

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

#### **Art.40**

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### **SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### **Art.41**

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.



(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

#### **Art.42**

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

#### **Art.43**

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primate și încredințate pe fracții de deșeuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- b) cantitățile de deșeuri intrate în stația de transfer, inclusiv cantități transferate, pe fracții de deșeuri, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- c) cantitățile de deșeuri intrate în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
- d) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- e) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
- f) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- g) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- h) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

#### **Art.44**

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

**CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

**SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor**

**Art.45**

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 Brad care acoperă 13 UAT-uri, respectiv 1 municipiu: Brad și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos, este amplasată în partea de nord a Județului Hunedoara. La acest moment, este funcțională stația de transfer și sortare Brad.
- Zona 2 Hațeg care acoperă 11 UAT-uri, respectiv 1 oraș Hațeg, și 10 comune: Bretea Romana, Densuș, General Berthelot, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești, este amplasată în partea de centru și sud a Județului Hunedoara. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg.
- Zona 3 Centru care acoperă 37 UAT-uri, respectiv 3 municipii: Deva, Hunedoara, Orăștie, 3 orașe: Călan, Geoagiu, Simeria și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Iliia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdaș, Vețel, Vorța, Zam, este amplasată în partea centrală a Județului Hunedoara. La acest moment, în zonă funcționează CMID Bârcea Mare.

**Art.46**

(1) Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

(2) În Anexa 2 sunt precizate și zonele greu accesibile unde operatorul trebuie să identifice pe baza experienței proprii modalități adecvate de asigurare a prestării activității.

**Art.47** Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate sunt indicate în Anexa 3.

**Art.48** Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere și similare care urmează a fi colectată din fiecare zonă de colectare din aria de operare este prezentată în Anexa 3.

**Art.49** Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

**Art.50** Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

**Art.51**

Deșeuri reziduale care vor fi colectate și vor fi transportate instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

**Art.52**

(1) Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T. și transportate la platformele de colectare amenajate în stațiile de transfer, pentru deșeurile colectate în zonele 1 Brad și 2 Hațeg sau în cadrul

unei locații amenajate de către operator în cazul deșeurilor colectate în zona 3 Centru.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, în termen de 3 zile de la primirea cererii generatorului.

(3) Operatorul va avea responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

#### **Art.53**

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și transportate la platformele de colectare amenajate în stațiile de transfer, pentru deșeurile colectate în zonele 1 Brad și 2 Hațeg sau în cadrul unei locații amenajate de către operator în cazul deșeurilor colectate în zona 3 Centru, în cazul în care acestea nu sunt transportate direct la facilitatea de tratare și eliminare adecvată.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, operatorul având responsabilitatea valorificării/reciclării/eliminării acestora.

(3) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an derulate la casele din mediul urban (localitățile urbane).

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la instalația TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică). Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

(4) Operatorul va avea responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

### **SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor**

#### **Art.54**

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

#### **Art.55**

Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

#### **Art.56**

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

### **SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale**

#### **Art.57**

Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini.

**Art.58** Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv

agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

**Art.59** Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale este prezentat în Anexa 6 a caietului de sarcini.

**Art.60** Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Brad, pentru deșeurile generate în zona 1 Brad și la stația de sortare de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare pentru deșeurile generate în zonele 2 Hațeg și 3 Centru. Cu mențiunea că pentru cele generate în zona 2 Hațeg deșeurile se vor transporta prin intermediul stației de transfer Hațeg.

**Art.61** Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecanobiologică/ instalația integrată de tratare din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

**Art.62** Deșeurile reziduale se transportă în vederea tratării la instalația de tratare mecanobiologică/ instalația integrată de tratare din cadrul CMID Bârcea Mare. Cele colectate din zonele 1 Brad și 2 Hațeg, se vor transporta la instalația din cadrul CMID Bârcea Mare, prin intermediul Stațiilor de transfer Brad, respectiv Hațeg.

**Art.63** Depozitul de deșuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare, este situat în cadrul CMID Bârcea Mare.

**Art.64** Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie și sistem de emisie bonuri pentru U.A.T.-uri și vor fi prevăzute cu sisteme de citire și transmisie a tagurilor RIFD UHF care vor fi montate pe pubele.

**Art.65** A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

**Art.66** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșuri separate corespunzător de către utilizatori. În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va semnaliza acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.67** Operatorul are obligația de a întreține și igieniza platformele punctelor de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măsurate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșuri împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie;
- deratizarea, dezinfecția și dezinfecția platformelor se va face de minim 1 (o dată) pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

**Art.68** Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

**Art.69** Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă

recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

**Art.70** Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

**Art.71** În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

**Art.72** Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

**Art.73** Colectarea se va face de luni până sâmbătă, iar în municipiile Deva, Hunedoara și Orăștie, colectarea se va face și duminică și cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, conform normelor aplicabile de igienă și sănătate publică trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

**Art.74** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

**Art.75** Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor fi distribuite anual utilizatorilor.

**Art.76** Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

**Art.77** În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili:

a) 18 locații din zona de colectare 1 Brad: 12 în comune și 6 în cartierele Municipiului Brad;

b) 11 locații din zona de colectare 2 Hațeg: 10 în comune și 1 în Orașul Hațeg;

- c) 62 locații din zona de colectare 3 Centru - centre de colectare 31 în comune și 10 în Mun. Deva, 12 în Mun. Hunedoara, 3 în Mun. Orăștie, 3 în Orașul Călan, 1 în Orașul Geoagiu, 2 în Orașul Simeria.

**Art.78** În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

**Art.79** Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

**Art.80** După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

**Art.81** Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.82** Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase, dacă i se va solicita.

**Art.83** Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

**Art.84** Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art.85** Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

**Art.86** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

**Art.87** Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

**Art.88** Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.89** După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

**Art.90** Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.91** În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili:

- a) 18 locații din zona de colectare 1 Brad de colectare: 12 în comune și 6 în cartierele Municipiul Brad;
- b) 11 locații din zona de colectare 2 Hațeg: 10 în comune și 1 în Orașul Hațeg;
- c) 62 locații din zona de colectare 3 Centru de colectare, 31 în comune și 10 în Mun. Deva, 12 în Mun. Hunedoara, 3 în Mun. Orăștie, 3 în Orașul Călan, 1 în Orașul Geoagiu, 2 în Orașul Simeria.

**Art.92** Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, dacă i se va solicita.

**Art.93** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.94** Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

**Art.95** Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 50%, se face la depozitul conform de la Bârcea Mare, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**Art.96** În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

**Art.97** Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

**Art.98** De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art.99** Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocompactoare și alte autovehicule și utilaje într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, precum și recipienți, care se vor amortiza integral pe perioada contractului, conform celor precizate în Anexa 6.

#### **SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente**

**Art.100** Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

**Art.101** În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

**Art.102** Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

**Art.103** În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

**Art.104** Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu



contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

**Art.105** Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

**Art.106** Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.107** În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.108** În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

**CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă**

**Art.109** Operatorul are obligația de desfășura activitatea de operare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare, în condițiile legii, de pe aria teritorială a unităților administrativ-teritorială din zonele de colectare 1 Brad și 2 Hațeg.

**Art.110** În acest scop, operatorul are obligația de a opera stațiile de transfer de la Brad și Hațeg, ale căror date sunt prezentate în Anexa 7 – Manual de operare al stației de sortare/transfer ECO Brad, anexată prezentului caiet de sarcini .

**Art.111** Cantitățile anuale estimate de deșeuri municipale ce urmează a fi transferate sunt cele rezultate în urma colectării separate din zonele de colectare 1 Brad și 2 Hațeg.

**Art.112** Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

**Art.113** Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) colectate de pe raza zonei 2 Hațeg vor fi transferate la stația de sortare Bârcea Mare.

**Art.114** Biodeșeurile vor fi transferate la instalația situată la CMID Bârcea Mare.

**Art.115** Deșeurile reziduale vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologică/ instalația integrată de tratare Bârcea Mare, respectiv la depozitul conform Bârcea Mare dacă nu pot fi supuse tratării.

**Art.116** În Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini sunt atașate Manualele de operare ale stațiilor de transfer, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile de mediu existente.

**Art.117** Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor municipale trebuie să fie menținute, astfel încât:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia



și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să asigure evacuarea apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de către autoritățile competente.

**Art.118** Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare operatorul va efectua mentenanță și reparații în stațiile de transfer Brad și Hațeg, după caz.

## **CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

**Art.119** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, de pe aria teritorială a unităților administrativ-teritorială din zona de colectare 1 Brad.

**Art.120** În acest scop, operatorul are obligația de a opera instalația de sortare de la Brad, ale căror date sunt prezentate în Anexa 7

**Art.121** Cantitățile anuale estimate de deșeuri municipale ce urmează a fi sortate sunt cele rezultate în urma colectării separate a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din zona de colectare 1 Brad.

**Art.122** Reziduurile din procesul de sortare vor fi transportate la depozitul de deșeuri Bârcea Mare.

**Art.123** În funcție de calitatea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare, aceasta vor putea fi valorificate energetic.

**Art.124** În Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu existente.

**Art.125** Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să fie menținute, astfel încât:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să asigure evacuarea apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**Art.126** Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare operatorul va efectua mentenanță și reparații în stația de sortare Brad, după caz.

## **CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei**

**Art.127** Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

**Art.128** Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

**Art.129** Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro).

**Art.130** Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
- b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
- c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
- d) Fișier 4 - propunerea financiară.

## SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

**Art.131** Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, RFID tag pentru recipiente, mentenanță și reparații în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.). Recipientele de colectare pentru înlocuire și completare (pubele negre de 120 l și containere negre de 1.100 l), vor fi achiziționate pe perioada derulării contractului, în funcție de necesitate.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
- iv. Achiziția echipamentelor, excepție fiind achiziția recipientelor (pubele negre de 120 l și containerele negre 1.100 l) pentru înlocuire și completare;
- v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- vi. Obținerea autorizațiilor;
- vii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea III – Formulare;

(5) Modul de prestare a activităților;

(6) În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va identifica situațiile (UAT-uri din mediul rural din zonă de munte) în care va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de către populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare U.A.T. în parte (căruțe, tractoare, etc) sau operatorul va colecta deșeurile cu vehicule de capacitate mică (2-4 mc).

Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 2% din gospodăriile din mediul rural vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

## SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

**Art.132** Operatorii economici participanți la procedură vor ofera tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

### 1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.

c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA, care va fi aplicabil și în cazul colectării fracției la cerere;

e) Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

### 1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

### 1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Brad) este de ....lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Brad) este de ....lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

f) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale este de ... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

g) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșeuri este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

**Art.133** Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri .

**Art.134** Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

**Art.135** Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

**Art.136** Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

**Art.137** Tarifele de facturare pentru activitatea de sortare vor fi stabilite de către autoritatea contractantă pe baza tarifului prestației oferit, a indicatorului de performanță al activității și a valorii medii de vânzare a reciclabililor de la nivelul SMID Județul Hunedoara exprimat în UM lei/tonă.

**Art.138** Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

**Art.139** La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale

mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența stabilite de către autoritatea administrației publice locale și Consiliul Județean Hunedoara;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

**Art.140** Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost.

**Art.141** Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Brad vor fi incluse în costurile activității de transfer.

**Art.142** În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

**Art.143** Redevența anuală se include în structura tarifului, pentru fiecare activitate de salubritate, după aplicarea cotei de profit.

**Art.144** Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale.

**Art.145** La stabilirea costurilor aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile nu se va aplica o cotă de profit.

**Art.146** Stabilirea tarifelor pentru activitatea de transfer deșeurii reziduale, respectiv pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor se va determina pe baza sumei valorilor totale a prestațiilor din cele două stații, aferente celor două fracții de deșeurii, care se va raporta la cantitatea programată aferentă celor 2 fracții.

#### **Art.147**

(1) Pentru costurile de reparații la stațiile de transfer Hațeg și Brad și la stația de sortare Brad, se vor include în fișele de fundamentare următoarele cuantumuri totale aferente întregii perioadă contractuală: 200.000 lei pentru stația de transfer Hațeg, 200.000 lei stația de transfer Brad și 100.000 lei stația de sortare Brad.

(2) Pentru stațiile transfer se vor include ponderea sumelor alocate în fișele de fundamentare aferente fracțiilor vor fi determinate conform ponderii fracțiilor de deșeuri.

**Art.148** Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$ , unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

**Art.149** Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, pentru colectarea separată a biodeșeurilor și pentru sortarea deșeurilor.

**Anexa nr. 1 Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021**

UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
<b>Zona 1 Brad</b>		
Municipiul Brad, din care:	12.690	3.850, din care:
- Mun. Brad	10.942	2.850
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748	1.000
Baia de Criș	2.176	992
Balșa	753	405
Băița	3.113	1.409
Blăjeni	883	493
Buceș	1.595	795
București	1.284	528
Bulzești de Sus	275	158
Crișcior	3.389	1.403
Luncoiu de Jos	1.630	638
Ribița	1.170	481
Tomești	912	365
Vălișoara	1.018	440
Vața de Jos	3.163	1.347
Vorța	748	302
<b>Total zona 1 Brad, din care:</b>	<b>34.799</b>	<b>13.606</b>
- urban	12.690	2.850
- rural	22.109	10.756
<b>Zona 2 Hațeg</b>		
Oraș Hațeg, din care:	8.793	3.620, din care:
- Oraș Hațeg	8.184	3.395
- Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	609	225
Bretea Romană	2.969	969
Densuș	1.301	536
General Berthelot	790	334
Lunca Cernii de Jos	758	287
Pui	3.682	1.337
Răchitova	1.127	421
Râu de Mori	2.991	914
Sălașu de Sus	2.142	142
Sântămăria Orlea	3.132	996
Sarmizegetusa	1.018	415
Teliucu Inferior	2.022	870
Totești	1.649	523
Toplița	624	308
<b>Total zona 2 Hațeg, din care:</b>	<b>32.998</b>	<b>11.672</b>
- urban	8.793	3.395
- rural	24.205	8.277



UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
<b>Zona 3 Centru</b>		
Municipiul Deva, din care:	53.113	7.204, din care:
- Mun. Deva	51.244	6.342
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869	862
Municipiul Hunedoara, din care:	50.457	4.708, din care:
- Mun. Hunedoara	48.583	3.731
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874	977
Municipiul Orăștie	16.825	7.118
Oraș Călan, din care:	10.055	1.511, din care:
- Oraș Călan	7.581	390
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474	1.121
Oraș Geoagiu, din care:	5.807	2.343, din care:
- Orașul Geoagiu	2.809	873
- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar,m Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.278	1.470
Oraș Simeria, din care:	11.268	3.200, din care:
- Oraș Simeria	9.035	2.197
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.233	1.003
Băcia	1.734	633
Bătrâna	88	55
Beriu	3.281	971
Boșorod	1.781	591
Brănișca	1.554	625
Bunila	247	146
Burjuc	734	356
Cârjiți	686	282
Cerbăl	403	199
Certeju de Sus	2.870	1.450
Dobra	3.203	1.206
Ghelari	1.501	843
Gurasada	1.193	620
Hărău	2.026	772
Ilia	3.144	1.365

UAT-uri	Populația rezidentă *	Nr. de gospodării individuale (case)
Lăpugiu de Jos	1.460	587
Lelese	339	168
Mărtinești	939	380
Orăștioara de Sus	1.910	677
Peștișu Mic	1.250	449
Rapoltu Mare	1.788	708
Romos	2.388	945
Șoimuș	3.386	1.187
Turdaș	1.791	636
Vețel	3.104	985
Zam	1.585	698
<b>Total zona 3 Centru, din care:</b>	<b>191.190</b>	<b>43.618</b>
- urban	146.805	20.651
- rural	44.385	22.967
<b>Total zonă 1+2+3, urban</b>	<b>168.288</b>	<b>26.896</b>
<b>Total zonă 1+2+3, rural</b>	<b>90.699</b>	<b>42.000</b>
<b>TOTAL zonă 1+2+3</b>	<b>258.987</b>	<b>68.896</b>

\* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

## Anexa nr. 2 Zone greu accesibile

U.A.T.	Mențiuni
<b>Brad</b>	Zone greu accesibile pe raza U.A.T. Brad, străzi în pantă unde pe timp de iarna nu se poate realiza colectarea deșeurilor în mod uzual: Str. Goșa, Lunca, Brătisa, Herțești, Dealul Racovei, Dealul Tăului, Tudorănești, Poienița, Funicularului. Str. Goșa - zonă greu accesibilă.
<b>Băița</b>	<b>Localitățile:</b> Lunca, Fizeș, Barbura, Crăciunești, Hărțăgani, Săliștea, Trestia, Ormindea, Băița - zone greu accesibile
<b>Blăjeni</b>	În localitățile: Reș, Dragu Brad, Plai, Grosuri, Sălătruc, Blăjeni-Vulcan – zone greu accesibile (colectarea deșeurilor din poarta în poarta se poate realiza doar parțial) - pe timp de iarnă accesul autocompactoarelor se desfășoară cu dificultate, fiind o zonă preponderent de deal.
<b>Buceș</b>	- zonă cu acces dificil, cu pante accentuate, multe gospodării se găsesc departe de căile de acces; - sunt amplasate containere de capacitate 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de la cetățeni în următoarele cătune: Stănița, Măgura, Grohoțele, După Piatră, Tarnița -Valea Porcului, Șerbaia; - se poate avea în vedere utilizarea chiar și unui mijloc de transport cu tracțiune 4x4 și dimensionare corectă pentru zona greu accesibilă și izolată;
<b>București</b>	Drumurile principale sunt asfaltate în totalitate în localitățile București, Curechiu, Merișor, Rovina, Șesuri.

		În localitățile : Curechiu, Merișor, Rovina, acces dificil – zone cu pantă și drum îngust.
<b>Bulzeștii Sus</b>	<b>de</b>	Colectarea deșeurilor se realizează în prezent doar în localitățile Bulzeștii de Sus și Bulzeștii de Jos. Localitățile Păulești, Giurgești, Grohot - drumuri asfaltate dar cu acces dificil. Localitățile Rusești, Stănculești drumuri neasfaltate. Localitățile Ticera și Tomnatec sunt inaccesibile din cauza drumurilor neasfaltate situate în pantă.
<b>Crișcior</b>		Localitatea Crișcior Str. Cornici 3 gospodarii În localitatea Barza sunt aproximativ 7 gospodării unde nu se poate ajunge, drum dificil. Localitățile Valea Arsului (5 gospodării) și Zdrapți, str. Putini (5 gospodării) - drumuri neasfaltate.
<b>Luncoiu Sus</b>	<b>de</b>	Zonă de deal cu drumuri în pantă, drumuri asfaltate în toate localitățile.
<b>Ribița</b>		În zonele de deal din Dumbrava de Sus - acces dificil.
<b>Tomești</b>		-
<b>Vălișoara</b>		Există parțial zone greu accesibile. Localitatea Stoineasa - drum de pământ cu acces dificil.
<b>Vața de Sus</b>		Vața de Sus – porțiune cu acces dificil (3 gospodării) Cătunul Târșa - zonă cu pantă și dificil de întors mașina de colectare (20 gospodării).

## ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.	Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 și 16 mc.)	Nr. Loc.
<b>URBAN</b>				
<b>HATEG</b>				
<b>RURAL</b>				
<b>Pui</b>				
Pui				
Băiești				
Federi	Satul Federi	267		
Fizești	Satul Fizești	327		
Galați				
Hobița				
Ohaba Ponor				
Ponor				
Râu Bărbat				
Rușor				
Șerel	Satul Șerel	40		
Uric				
<b>Râu de Mori</b>	Râușor	98		
<b>Sântămărie</b>				
<b>Orlea</b>				
Sântămăria-Orlea				
Balomir				
Bărăștii Hațegului				
Bucium				
Ciopeia	Sat Ciopeia	193		
Săcel				
Sânpetru				

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.	Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 și 16 mc.)	Nr. Loc.
Subcetate Sat Vadu	Sat Subcetate	62		
<b>Bretea Română</b>		-		-
<b>Sălașu de Sus</b>	Peștera	56		
<b>Totești</b>	-	-		-
<b>Densuș</b>	Ulița Pârâu în sat Peștenița	26	Ulița Pârâu în sat Peștenița	26
	Ulița Strocioni în sat Densuș	11	Ulița Strocioni în sat Densuș	11
	Ulița Iacoboni în sat Poieni	13	Ulițele: Mătrăguna	12
	Ulița Mătrăguna în sat Poieni	12	Giuloni în Satul Peștenița	10
<b>Răchitova</b>	Mesteacăn 8		Mesteacăn	8
	Răchitova Ciula Mică	77 16	Răchitova Ciula Mică	77 16
<b>Sarmisegetuza</b>	-	-	-	-
<b>General Berthelot</b>			Livezi Crăguș	104 91
<b>TOTAL</b>		<b>1105</b>		<b>254</b>

**ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE – ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU**

Nr. crt.	U.A.T.	Zone greu accesibile (drumuri blocate iarna)	Nr. locuitori	Zone de colectare izolate și cu spații reduse de manevrabilitate (unde nu pot avea acces autogunoiere de 12 și 16 mc.)	Nr. locuitori
1	MUNICIPIUL DEVA	Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lăutaru Str. Barbu Șt. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetății Str. Cireșilor Str. Coziei Str. Crângului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbrăviței Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor		Str. Bujorului Str. Alunului Str. Barbu Lăutaru Str. Barbu Șt. Delavrancea Str. Centuria Str. Cetății Str. Cireșilor Str. Coziei Str. Crângului Str. Dealului Str. Dimitrie Cantemir Str. Dumbrăviței Str. Granitului Str. Ioan Slavici Str. Ion Buteanu Str. Livezilor	
DEVA					



	<b>Ghe. Apostol</b>	str. I. Slavici		<b>Ghe. Apostol</b>	str. I. Slavici		740		740
		str.D. Cantemir			str.D. Cantemir				
		str. Plesului			str. Plesului				
		str. Corbului			str. Corbului				
		str. E. Racoviță			str. E. Racoviță				
		str. Ghe. Magheru			str. Ghe. Magheru				
		str. Fagetului			str. Fagetului				
	<b>P-ța Unirii</b>	str. Perinței		<b>P-ța Unirii</b>	str. Perinței		400		450
		str. Severin			str. Severin				
		str. Bogdan Vodă			str. Bogdan Vodă				
		str. Morii			str. Morii				
	<b>Dealul Sânpetru</b>	str. Gabriel Bethlen		<b>Dealul Sânpetru</b>	str. Gabriel Bethlen		150		150
		str. Toamnei			str. Toamnei				
		str. Pomilor			str. Pomilor				
		str. Viilor			str. Viilor				
	<b>Chizid</b>	str. Prunilor		<b>Chizid</b>	str. Prunilor		2.000		2750
		str. Dâmbului			str. Dâmbului				
		str. Sarmizegetusa			str. Sarmizegetusa				
		str. Cuza Vodă			str. Cuza Vodă				
		str. Dr. Stanca			str. Dr. Stanca				
		str. Cărpiniș			str. Cărpiniș				
		str. Dr. Cantacuzino			str. Dr. Cantacuzino				
		str. Carol Davila			str. Carol Davila				
		str. Pădurii			aleea Pădurii				
	<b>Micro VI</b>	str. Intrarea Spicului,					350		
	<b>Buituri</b>	Intrarea Lanului					500		
		str. Lăturenii, Izvorului							
					str. Roma				
					aleea Drum Nou				



		<b>Castelul Corvinilor</b>	str. Urcușului, Furnalelor	200			aleea Crinilor	
							aleea Retezat	
							str. Merilor	
						<b>OM Mare</b>	str. Mărtișorului	400
						<b>Om Mic</b>	str. Th. Aman	750
							str. N. Grigorescu	
							str. Spiru Haret	
							str. N. Tonitza	
							str. Pictor St. Lucian	
						<b>Centru vechi</b>		
							str. Cernei	350
							str. Cloșca	
							str. Crișan	
							str. Dragoș Vodă	
							str. Ghe. Doja	
							str. Doinei	
						<b>Micro VI</b>	str. Intrarea Spicului	350
							str. Intrarea Lanului	
						<b>Buituri</b>	str. V. Pârvan	650
							str. Latureni	
							str. Izvorului	
						<b>Castelul Corvinilor</b>	str. Furnalelor	220
							str. Urcușului	
<b>3</b>	<b>MUNICIPIUL ORĂȘTIE</b>							
<b>4</b>	<b>ORAȘ CALAN CĂLAN</b>							

	STREISÂNGEORGIIU								
	BATIZ								
	CĂLANU MIC								
	GRID							DC 56 Streisângeorgiu - Grid	224
	NĂDĂȘTIA DE JOS								
	NĂDĂȘTIA DE SUS								
	OHABA STREIULUI								
	SÂNCRAI								
	SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ								
	STREI								
	STREI-SĂCEL								
	VALEA								
	SÂNGEORGIIULUI								
<b>5</b>	<b>ORAȘ GEOAGIU</b>								
	GEOAGIU							-	
	AUREL VLAICU							-	
	BĂCĂIA							-	
	BOZEȘ							-	
	CIGMĂU							-	
	GELMAR							-	
	GEOAGIU-BĂI							-	
	HOMOROD							-	
	MERMEZEU- VĂLENI							-	
								tot satul	20
								tot satul	20





CUCUIȘ	tot satul	176	tot satul	176	tot satul	176
MĂGURENI	tot satul	5			tot satul - drum de munte cu porțiuni înguste	5
OĂȘTIOARA DE JOS	-				-	
POIENI	-				-	
SERECA	-				-	
SIBIȘEL	-				-	
<b>11 BOSOROD</b>						
BOȘOROD						
ALUN						80
BOBAIA		150			Drumuri înguste	
CHITID					Ulițe înguste	
CIOCLOVINA					Ulițe înguste	49
LUNCANI		93				
PRIHODIȘTE		29				
TÂRSA					Drumuri înguste, iarna impracticabile	
URSICI		199				76
<b>12 BRĂNIȘCA</b>						
BRĂNIȘCA						
BĂRĂȘTII ILIEI						18
	4 ulițe peste vale – nu se poate ajunge (pod vechi)					
BOZ						
CĂBEȘTI						18
FURCȘOARA	Drumuri înguste					18
GEALACUTA						9
ROVINA						
TÂRNAVA	125					

	TĂRNĂVIȚA	Uliță îngustă – 15 gospodării			
13	<b>BUNILA</b>				
	BUNILA	Fața - Vadul Dobrii - 36 loc.(2 zone)	36	Fața - Vadul Dobrii - 18 loc.(1 zona)	18
	ALUN				
	CERNIȘOARA FLORESE				
	POIENIȚA VOINII				
	VADU DOBRII				
14	<b>BURJUC</b>				
	BURJUC				
	BRĂDĂȚEL	Școala Primară - 118 loc.	118		
	GLODGHILEȘTI				
	PETREȘTI	Cămin Cultural - 53 loc.	53		
	TĂTĂRĂȘTI				
	TISA				
15	<b>CĂRJITI</b>				
	CĂRJIȚI				
	ALMAȘU SEC				
	CHERGHEȘ				
	COZIA				
	POPEȘTI				
16	<b>CERBĂL</b>				
	CERBĂL			7 ulițe - 30 loc.	30
	ARANIES	Tot satul - 30 loc.	30	Tot satul - 30 loc.	30
	FEREGI			1 ulița - 39 loc.	39
	MERIȘORU DE MUNTE				

	POIANA RĂCHITELII							4 ulițe - 43 loc.	43
	POIENIȚA TOMII								
	SOCET							2 ulițe - 16 loc.	16
	ULM							1 uliță - 32 loc.	32
17	CERTEJU DE SUS								
	CERTEJU DE SUS								
	BOCȘA MARE								
	BOCȘA MICĂ								7
	HONDOL								70
	MĂGURA-TOPLIȚA								26
	NOJAG								34
	SĂCĂRĂMB								36
	TOPLIȚA MUREȘULUI								16
	VĂRMAGA								20
18	DOBRA								
	DOBRA								
	ABUCEA								
	BUJORU								
	FĂGETEL								
	LĂPUȘNIC								
	MIHĂIEȘTI								
	PANC								
	PANC-SĂLIȘTE								
	RĂDULEȘTI								
	ROȘCANI								



	STĂNCEȘTI								
	STĂNCEȘTI- OHABA								
	STRETEA								
<b>19</b>	<b>GHELARI</b>								
	GHELARI								44
	GOVĂJDIA					58			7
	PLOP								3
	RUDA								2
<b>20</b>	<b>GURASADA</b>								
	GURASADA								
	BOIU DE JOS					28			
	BOIU DE SUS					85			
	CĂMPURI DE SUS					74			
	CĂMPURI- SURDUC								
	CĂRMĂZĂNEȘTI					85			
	DĂNULEȘTI					26			
	GOTHATEA								
	RUNCȘOR					48			
	ULIEȘ								
	VICA					27			
<b>21</b>	<b>HĂRĂU</b>								
	HĂRĂU								
	BANPOTOC								
	BĂRSĂU								
	CHIMINDIA					60			
<b>22</b>	<b>ILIA</b>								
	ILIA								



	BACEA							
	BRĂZNIC							
	BRETEA MUREȘANĂ							
	CUIEȘ							
	DUMBRĂVIȚA		52	Drum greu accesibil			52	
	SĂCĂMAȘ							
	SÂRBI		100				100	
	VALEA LUNGĂ							
23	LĂPUGIU DE JOS							
	LĂPUGIU DE JOS							
	COȘEȘTI							
	FINTOAG							
	GRIND							
	HOLDEA							
	LĂPUGIU DE SUS							
	LĂȘĂU							
	OHABA							
	TEIU							
24	LELESE							
	LELESE							
	CERIȘOR							
	RUNCU MARE							
	SOHODOL							
25	LUNCA CERNII DE JOS							
	LUNCA CERNII DE JOS							

	FĂNTÂNA								
	GURA BORDULUI								
	LUNCA CERNII DE SUS								
	MERIA								
	NEGOIU								
	VALEA BABII								
26	MĂRTINEȘTI								
	MĂRTINEȘTI								
	DÂNCU MARE								
	DÂNCU MIC								
	JELEDINȚI								30
	MĂGURA			53					
	TĂMĂȘASA								
	TURMAS								
27	ORĂȘTIOARA DE SUS								
	ORĂȘTIOARA DE SUS			4					4
	BUCIUM			6					6
	COSTEȘTI			12					12
	COSTEȘTI-DEAL			34					34
	GRĂDIȘTEA DE MUNTE			28					28
	LUDEȘTII DE JOS			4					4
	LUDEȘTII DE SUS			9					9

28	OCOLIȘU MIC			14		14
	PEȘTIȘU MIC					
	PEȘTIȘU MIC					
	ALMAȘU MIC					
	CIULPĂZ					
	CUTIN					
	DUMBRAVA		123			123
	JOSANI					
	MĂNERĂU					
	NANDRU					
	VALEA					
	NANDRULUI					
29	RAPOLTU MARE					
	RAPOLTU MARE					
	BOBĂLNA					
	BOIU					
	FOLT					
	RĂPOLTEL					
30	ROMOS					
	ROMOS					
	CIUNGU MARE					
	PIȘCHINȚI		135		Ciungu Mare, Sat de munte	135
	ROMOȘEL					
	VAIDEI					
31	ȘOIMUȘ					
	ȘOIMUȘ					
	BĂLATA					
	BEJAN					

	BEJAN-TĂRNĂVIȚA							
	BOHOLT							
	CĂINELU DE JOS	Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc	18			Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc		18
	CHIȘCĂDAGA							
	FORNĂDIA	Drum vicinal 740 și 274 - 34 loc	34			Drum vicinal 740 și 274 - 34 loc		34
	PĂULIȘ	Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc.	49			Drum vicinal 1341/2 - 37 loc Drum vicinal 1595 - 12 loc.		49
	SULIGHETE	Drum vicinal 1532 și 774 - 42 loc	42			Drum vicinal 1532 și 774 - 42 loc		42
32	TELIUCU INFERIOR							
	TELIUCU INFERIOR							
	CINCIȘ-CERNA							
	IZVOARELE							
	TELIUCU SUPERIOR							
33	TOPLIȚA							
	Sat1	Satul Văləri - 39 loc. Satul Dealu Mic - 49 loc.	94			Sat Hășdău - 30 loc - Z. Biserică, Z. Goleșie, Z. Gilea Sat Dăbâca - 10 loc - Z. Valea Inaii,		86
	Sat2	Satul Goleș - 6 loc.						



	COAJA				82		
	DUMEȘTI				7		
	LUNÇOARA				52		
	VALEA POIENII						
	VISCA						
37	ZAM						
		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b. Almaș-Săliște - Deleni			32		32
	ZAM		Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b. Almaș-Săliște - Deleni				
	ALMĂȘEL						
	ALMAȘ- SĂLIȘTE						
	BRASEU						
	CERBIA						
	DELENI						
	GODINEȘTI						
	MICĂNEȘTI						
	POGĂNEȘTI						
	POJOGA						
	SĂLCIVA						
	TĂMĂSEȘTI						
	VALEA						
	<b>TOTAL LOCUITORI</b>				<b>7552</b>		<b>8652</b>

**Anexa nr. 3 Cantități totale anuale de deșuri (pe categorii), defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator**

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de către operatori

**Anexa 3.1 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Brad Urban**

Fracție deșuri urban		populație	agenți economici
Biodeșuri, din care:	1759.83	1407.87	351.97
biodeșuri verzi la case	333.50	266.80	
biodeșuri blocuri	1089.85	871.88	
biodeșuri case	336.48	269.19	
Reziduale	791.58	633.26	158.32
Voluminoase (campanii)	27.00	27.00	
Textile	3.00	3.00	
Periculoase (campanii)	6.00	6.00	
Reciclabil, din care	912.83	730.26	182.57
hârtie/carton	339.50	271.60	67.90
plastic/metal	478.07	382.45	95.61
sticlă	95.27	76.21	19.05

**Anexa 3.2 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 1 Brad Rural**

Fracție deșuri rural		populație	agenți economici
Reziduale	1926.60	1733.94	192.66
Voluminoase (campanii)	51.30	51.30	
Textile (campanii)	5.7	5.7	
Periculoase (campanii)	11.00	11.00	
Reciclabil, din care	759.76	683.78	75.98
hârtie/carton	251.38	226.24	25.14
plastic/metal	438.97	395.08	43.90
sticlă	69.41	62.47	6.94

**Anexa 3.3 - Cantități de deșuri menajere și similare- Zona 2 Hațeg Urban**

Fracție deșuri urban		populație	agenți economici
Biodeșuri, din care:	1761.23	1408.98	352.25
biodeșuri verzi la case	466.91	373.53	
biodeșuri blocuri	827.40	661.92	



biodeșeuri case	466.91	373.53	
Reziduale	792.20	633.76	158.44
Voluminoase (campanii)	27.00	27.00	
Textile	3.00	3.00	
Periculoase (campanii)	6.00	6.00	
Reciclabil, din care	913.55	730.84	182.71
hârtie/carton	339.76	271.81	67.95
plastic/metal	478.44	382.75	95.69
sticlă	95.34	76.27	19.07

#### Anexa 3.4 - Cantități de deșeuri menajere și similare - Zona 2 Hațeg Rural

Fracție deșeuri rural		populație	agenți economici
Reziduale	2014.46	1813.01	201.45
Voluminoase (campanii)	51.70	51.70	
Textile	5.70	5.70	
Periculoase (campanii)	11.00	11.00	
Reciclabil, din care	794.41	714.96	79.44
hârtie/carton	262.84	236.56	26.28
plastic/metal	458.99	413.09	45.90
sticlă	72.58	65.32	7.26

#### Anexa 3.5 - Cantități de deșeuri menajere și similare - Zona 3 Centru Urban

Fracție deșeuri urban mare		populație	agenți economici
Biodeșeuri, din care:	17057.85	13646.28	3411.57
biodeșeuri verzi la case	3069.80	2455.84	
biodeșeuri blocuri	10916.45	8733.16	
biodeșeuri case	3071.60	2457.28	
Reziduale	6628.46	5302.77	1325.69
Voluminoase (campanii)	299.66	299.66	
Textile	33.29	33.39	
Periculoase (campanii)	76.89	76.89	
Reciclabil, din care	7215.59	5772.47	1443.12
hârtie/carton	3213.80	2571.04	642.76
plastic/metal	3337.41	2669.92	667.48



sticlă	664.39	531.51	132.88
--------	--------	--------	--------

<b>Fracție deșuri urban mic</b>		<b>populație</b>	<b>agenți economici</b>
Biodeșuri, din care:	6286.55	5029.24	1257.31
biodeșuri verzi la case	1131.35	905.08	
biodeșuri blocuri	4023.18	3218.54	
biodeșuri case	1132.01	905.61	
Reziduale	2827.71	2262.17	565.54
Voluminoase (campanii)	127.84	127.84	
Textile	14.20	14.20	
Periculoase (campanii)	2.00	2.00	
Reciclabil, din care	3260.84	2608.67	652.17
hârtie/carton	1212.76	970.21	242.55
plastic/metal	1707.76	1366.21	341.55
sticlă	340.31	272.25	68.06

### Anexa 3.6 - Cantități de deșuri menajere și similare - Zona 3 Centru Rural

<b>Fracție deșuri rural</b>		<b>populație</b>	<b>agenți economici</b>
Reziduale	5498.59	4948.73	549.86
Voluminoase (campanii)	114.30	114.30	
Textile	12.7	12.7	
Periculoase (campanii)	25.00	25.00	
Reciclabil, din care	2168.38	1951.55	216.84
hârtie/carton	717.44	645.70	71.74
plastic/metal	1252.84	1127.56	125.28
sticlă	198.10	178.29	19.81

### Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

#### Anexa nr. 4.1 Zona 1 - Brad

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație platforme</b>
1	BL.18-28, 24
2	BL.32
3	BL.42
4	BL.4
5	BL.43
6	BL.6,30,337
7	BL.2-8, 26, 27, 28

Nr. crt.	Locație platforme
8	BL.105, 18
9	BL.A4 ,C12, BL.17
10	BL. ANL 2003
11	BL.1, 8,10, 11,12, 19
12	BL.16
13	BL.14
14	BL.C4, C5, C6, B9
15	BL.C1, C2, C3
16	BL.A1, B1, C13, C14, C16
17	BL.1, 2, 3 Vânătorilor, D1, A2, A3
18	BL.9 Cinematograf
19	Bl.Cx31x32x33x34x35x36
20	BL.B19, 20, 21
21	BL.22, 23, 24
22	BL.Cx27x28x29x30
23	BL.Cx24,25,A8,A9
24	BL.A5, A6, A7
25	BL.B5, B6, B8, C7, C8, C9
26	BL.B5, B6, B8, C7, C8, C9
27	BL.3A, 4A, 4B
28	BL.60AP, P1, P5
29	BL.60 Victoriei, BL7-40,17
30	BL. 26, 27, 28, 29, 30, 31
31	BL.22 BL. 8-40, BL.9
32	BL.33, BL. 13 ANL NOU
33	BL.B17, 2B, C (19, 20, 21, 22)
34	BL.D2, 1B, C17, C18, B(10-12)
35	BL.M1, M2, M3, M4
36	BL.19, 21, 23, 25
37	BL.C1 BIS, C2 BIS, 2A
38	Str. Morii Stadion
39	Botău - stânga pod
40	Curte Biserică Valea Brad
41	Stație pompe Valea Brad- Școală
42	Biserica Mare Brad poarta1
43	Locuințe Sociale
44	Mesteacăn - zonă camping
45	Biserică Sat Mesteacăn
46	Str. Decebal - Str. Obor Stânga pod
47	Str. Arsenie Boca - Str. Ion Creangă
48	Sat Țărățel - Curtea Școlii
49	Țărățel -Valea Șteaului
50	Sat Ruda Brad - Zona 4 Brazi
51	Str. Eroilor
52	Str. Dealul Racovei în spatele Stației de Pompare
53	Str. Amurgului

Nr. crt.	Locație platforme
54	Str. Dealul Tăului
5	Str. Poienita- lângă stația de pompare
56	Str. Crisan- zona dreapta refugiu dig
57	Str. Crângului - Str. Răbăreasa
58	Str. Rândunelelor
59	Str. Herțești
60	Str. Izvoarelor

#### Anexa nr. 4.2 Zona 2 – Hațeg

nr. crt.	locație platforme
1	Str. Aurel Vlaicu ( Lângă râul Galbena și garaje)
2	Str. Aurel Vlaicu ( Lângă parcare)
3	Str. Aurel Vlaicu ( Spatele vulcanizării)
4	Str. Nicolae Titulescu ( spate Dacia service)
5	Str. Tudor Vladimirescu nr.10 (spate Șc. Gen. nr.2)
6	Str. Tudor Vladimirescu (spate piață lactate)
7	Str. Tudor Vladimirescu nr. 9 (vis a vis de poștă)
8	Str. Tudor Vladimirescu nr. 7 ( curtea spitalului)
9	Str. Piața Mică (la piață)
10	Str. Aleea Centralei ( în C-uri)
11	Str. Aurel Vlaicu ( Spate mag. Scorpio)
12	Str. Tudor Vladimirescu nr.11 ( spate poștă)
13	Str. Nicolae Titulescu nr. 8 ( lângă Motel Vip)
14	Str. M-tii Retezat nr. 5 ( lângă parcul pompierilor)
15	Curtea Școlii Generale nr. 2 Aron Densușianu
16	Str. Decebal , lângă Biserica Sf. Anton
17	Str. Crișan
18	Str. Traian intersecție cu str. Crișan
19	Str. Râul Mare, intersecție cu str. Stadionului
20	Str. Mihai Viteazul în zona Gării
21	Str. Caragiale
22	Intersecție Str. Bisericii cu Str. Mihai Eminescu
23	Petrom, Str. Mihai Eminescu
24	Str. Ciprian Porumbescu, intrare Adaconi
25	Str. Râul Galbena
26	Str. Horea- vis a vis de Hidroconstrucția
27	Str. Florilor, intersecție cu str. Progresului
28	Str. 1 Mai
29	Centru sat
30	Lângă Magazin sătesc
31	La ieșirea din sat

#### nexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Deva

ANEXA 1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservii	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]				
			Hartie Carton	Plastic Metal	Sticla	Rezidual	Nerecicla bile
1	Al Armatei Bl. 7		1	1			1
2	Str. Panseletelor bl. 19		1	1	1		1
3	Str. Panseletelor bl.27		1	1	1		1
4	Str. Horea bl. 14				1	1	
5	Str. Grivitei		2	1			1
6	Str. N. Grigorescu ( bl. Sociale)			3			3
7	Al. Pacii bl.A4		1	1	1		1
8	Al. Muncii bl.AB17		1	1			2
9	Al. Muncii Bl.E21		1	1			4
10	Al Pescarilor Bl.54		1	1			1
11	Al Pescarilor Bl. 55		1	1			1
12	Str. Ghe. Cosbuc		1				2
13	Str. M. Viteazu Bl. 44		2	2			3
14	Str. M.Viteazu Bl. 20		1	1			2
15	Al. Muncii (dir. Silvica)		1	1			2
16	B-ul Becebal. Bl.5		2	2			2
17	Al Liliacului Bl. 20		1	1			1
18	B-ul 22 Decembrie Bl. 86		1	1			2
19	Str. I. Traian bl.60		1	1			1
20	Aleea Florilor		2	1			2
21	Str. 22 Decembrie bl. 26		2	2			3
22	Al. Transilvaniei Bl. 9		1	1			3
23	Al. Motilor Bl.P5		1	1	1		1
24	Str. D. Zamfirescu Bl. O1		1	1	1		1
25	Str. D. Zamfirescu Bl.A6		1	1	1		1
26	Str. D. Zamfirescu Bl.11		1	1	1		1
27	Str. D. Zamfirescu Bl Q3		1	3			1
28	Str. Marasesti Bl.4		2	2			3
29	Str. Constructorilor Bl. E.3		1	1			2
30	Al. Vitorului Bl. E 5		1	1			1
31	Str. M.Kogalniceanul Bl. F4		1	1			2
32	Al.Pacii Bl. D8		1	1			1
33	Str. Pietroase Bl. Mintiei		2	2			2
34	Str. Zavoi Bl. Sociale		2	2			2
35	Str.M. Eminescu Bl. T1		1	1			2
36	Str. M.Eminescu Bl ANL		1	1			1
37	Str. M.Eminescu ( Cimitir)		1	1			2

38	Parc Bejan						1	
39	Al. Streiului Bl. 60	1	1	1			2	
40	Al. Streiului Bl. 64	1	1				1	
41	Al. Streiului Bl. 69	1	1	1			1	
42	Al. Streiului Bl. 78	1	1				1	
43	Al. Tellor PT86	1	1				2	
44	Al. Tellor (MAXA)	1	1	1			4	
45	Str. Tellor Bl. 25	1	1	1			2	
46	Piata Cioclovina	1	1	1			2	
47	Str. Cioclovina Pt. 78	2	2	1			2	
48	Str. Cioclovina (Profi)	1	1				2	
49	Str. Cioclovina Pt. 77	1	1				2	
50	Str. N. Balcescu (spate Dunarea)	1	1	1			2	
51	Str. I.M. Klein	1	1					
52	Str. I.M. Klein Bl. 45 A	1						
53	Al Salcamilor Lic. Auto)	2	2	1			2	
54	B-ul Dacia BL.34	1	1				2	
55	B-ul Dacia BL.25	1	1				2	
56	B-ul Dacia BL.9	1					1	
57	St. T. Maiorescu Bl. L		1					1
58	Str. Pietroasa nr.24 A	1						
59	Al. Plopilor bl.9		1					1
60	Al Romanilor bl. 11	1	1				1	
61	Al Romanilor bl. 1	1	1				1	
62	Al Romanilor bl. 22	1	1				2	
63	Al Armatei (Astoria)	1	1				2	
64	Al Patriei (gradinita)	1	1				1	
65	Str. M. Eminescu Palatul Copiilor	1					1	
66	B-ul 22 Decembrie bl.26	1	1				1	
67	Str. I. Traian D3	1	1	1			1	
68	Str. M. Averescu PT7	1	1				2	
69	Str. M. Averescu (posta)	1	1				1	
70	Al Neptun bl.37	1	1				2	
71	Str. I. Creanga bl. 25	2	2				2	
72	Str. Ghe. Enescu IRE	1	1				2	
73	Str. Ghe. Enescu Bl. 4	1	1				2	
74	Str. Ghe. Enescu Bl. D	1	1				3	
75	Str. C. Voda Bl. R	1	1				2	
76	Str. C. Voda Bl. V	1	1				1	
77	Str. A. Saguna Bl. I.3	1	1				1	
78	St. A. Iancu Bl H1	1	1				2	
79	Str. A. Saguna Bl. M	1	1				2	
80	Str. Liliacului BL.20	1	1				2	
81	Str. Liliacului BL.21	1	1				1	
82	Str. M. Averescu (spate IPH)	1					1	
83	Str. T. Maiorescu (Minvest)	1	1				1	
84	Al. Pacii Bl. A5	1	1				1	
85	Al. Pacii bl. F1	1	1				2	
86	Str. D. Zamfirescu C7	1	1					

87	Al. Motilor (sala sporturilor)	1	1			2	
88	Al Motilor bl. P4	1	1			1	
89	Al Crinilor TC2	1	1			1	
90	Al Crizantemelor Bl.M3	1	1			1	
91	Al Crizantemelor Bl.M1	1	1			2	
92	Al. Saturn bl.13	1	1			1	
93	Al. Panselutelor bl. 29	1	1			1	
94	Al. Panselutelor Bl. 22	1	1			1	
95	B-ul Decebal bl. 16	1	2			1	
96	Str. Pietroasa bl. A 0	1	1			1	

### Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Urban– Hunedoara

Nr. crt.	Locații platforme
1	Bloc 18 str. Pescărușului
2	C.A.R. Unirea Str. Avram Iancu
3	Centru Civic Str. Poștei
4	Bl. A4 - 2 Bd. Corvin
5	H5 Str. Avram Iancu
6	Spate CM str. 22 Decembrie
7	Str. Traian Vuia (Stanca)
8	7 B Piața Florilor(Școala6)
9	Piața Florilor (Grădinița PP1)
10	Piața Florilor(Casa pension)
11	Piața Florilor(în fața grădiniței)
12	Șantierul 4 str. Oțelarilor
13	Cristea str. Oțelarilor
14	Țarcu Mare str. Cocsarilor
15	str. Ion Creangă(Mike Computer)
16	Bd. Corvin(spate Gambrinus)
17	Str. George Enescu ANAF
18	Str. Gheorghe Barițiu spate CEC

Nr. crt.	Locații platforme
19	George Enescu spate Orange
20	B.dul Libertății (spate cab. veterinar)
21	B.dul Libertății spre Romanilor
22	B.dul Libertății spate bloc 14 B
23	B.dul Libertății spate Alma Print
24	B.dul Libertății spate rep. Frig.
25	B.dul Libertății colt cu str. Carpați
26	Aleea Ciprian Porumbescu
27	Str. Ciprian Porumbescu
28	Str. Ciocârliei
29	CM6 Str. Nicolae Bălcescu
30	Str. Ștefan cel Mare bloc X
31	Str. Ștefan cel Mare
32	Str. Elisabeta Mărgineanu
33	Micro 6 Nord str. Prutului
34	Micro 6 Nord str. Siretului
35	Str. Barbu Șt. Delavrancea (biserica)
36	Str. Arenei
37	Str. Intrarea Lanului
38	Str. Ștrandului
39	Str. Batiz
40	Str. Trandafirilor(Capra Neagră)
41	Bloc 22 str. Trandafirilor
42	Bloc 27 str. Trandafirilor
43	Str. Trandafirilor spre pădure
44	Bloc 41 str. Pinilor
45	Str. Viorele(Parângu)
46	Str. Viorele(ANL)
47	Vile Viorele
48	Vile Viorele
49	B dul Dacia Supeco
50	Caragiale 14 str. I.L. Caragiale
51	Poliție str. I.L. Caragiale
52	Buletine str. I.L. Caragiale
53	Str. George Topârceanu(ziare)
54	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 1)
55	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 2)
56	Str. Gheorghe Lazăr(creșa 3)
57	Str. Al. Vlahuță lângă PT
58	Str. Al. Vlăhuță
59	Str. Eliberării
60	Piața Eliberării
61	Piața Eliberării
62	Str. Eliberării bloc G9
63	Nemți 1 P.ta Eliberării
64	Nemți 2 P.ța Eliberării

Nr. crt.	Locații platforme
65	Farmacie str. Mărțișorului
66	Str. Mărțișorului
67	Mărțișorului 2 str. Mărțișorului
68	Mărțișorului 3 str. Mărțișorului
69	Biblioteca str. C.tin Brâncuși
70	Str. Zambilelor
71	Str. Independenței(Școala nr.11)
72	Str. Mureșului bloc A1
73	Str. Eroilor bloc 26
74	Str. Eroilor stație auto.
75	Str. Mureșului G2
76	Str. Mihai Viteazu bloc B1
77	Str. Mihai Viteazu bloc B3
78	Str. Mihai Viteazu bloc B4
79	Str. Mihai Viteazu bloc B5
80	Str. Mureșului (trotuar Golgota)
81	Str. Mureșului bloc C44
82	Str. Cerbului
83	Bloc K6 str. Runcului
84	Bloc U3 B.dul Traian
85	Bloc U2 B.dul Traian
86	Bloc U 1 B.dul Traian
87	Complex Dunărea (spate)
88	Blocuri Peștiș
89	Str. Transilvaniei bloc T4
90	Bloc V7 str. Transilvaniei
91	Bloc V5 str. Transilvaniei
92	Atelier Școală str. Transilvaniei
93	Str. Munteniei(loto)
94	Str. Munteniei (dispecerat)
95	Str. Munteniei(gaz)
96	Str. Rândunicii (spate azil Hada)
97	B.dul Dacia G2
98	Bloc X1 str. Ștefan cel Mare
99	Str. Câmpului bloc C3
100	Str. Câmpului bloc B2
101	Str. Romanilor
102	Str. Viorele (Gina)
103	Str. 22 Decembrie CM3
104	Str. Prutului 3
105	Str. Viorele bloc L1
106	Str. Viorele bloc L2
107	Str. Viorele bloc L3



### Anexa nr. 4.3.3 Zona 3 Centru Urban– Orăștie

Nr. crt.	Locație platforme
1	Str. Luncii
2	Blocuri Sogeco
3	Blocuri Luncii
4	Str. Gării "1"
5	Str. Gării "2"
6	Str. Unirii-Gară
7	Str. Târgului
8	Str. Târgului-Blocuri
9	Str. Unirii-Seplean
10	Str. Erou O. Muntean "Vechiul Abator"
11	Str. Oituz "La podeț"
12	IMEO-Blocuri
13	Str. Câmpul Nou
14	Str. Progresului "1"
15	Str. Progresului "2"
16	Str. Tudor Vladimirescu "Mica Industrie"
17	Str. 9 Mai (Targ)
18	Str. Vânătorilor
19	Str. Plantelor
20	Str. Petru Maior "1"
21	Str. Petru Maior "2"
22	Str. Popa Șapcă
23	Str. Horea "1"
24	Str. Horea "2"
25	Piața Mare
26	Str. C.D. Gherea
27	Str. Luminii
28	Str. M. Kogălniceanu
29	Str. M. Kogălniceanu "La Cântar"
30	Str. Morii
31	"Avram Iancu"
32	"La chimic"
33	"La Gira-sticlărie"
34	Str. Primăverii
35	Str. V.Babeș
36	Doctor Aurel Vlad
37	"Str. Cloșca"
38	Crișan
39	Str. Viilor
40	Str. Dominic Stanca
41	Dealul Mic
42	Dacilor

- 43 Str. Viilor
- 44 P-ța Victoriei
- 45 "La Șura"
- 46 Unirii-Cimitirul Vechi
- 47 Str. Mureșului
- 48 Bloc 10
- 49 "La Rusticeana"
- 50 Str. Mureșului
- 51 Bloc 19
- 52 "Teren Tennis"
- 53 "Viitorului"
- 54 "La Favorit"
- 55 Bloc 50
- 56 La Grădiniță
- 57 Bloc 38
- 58 "La Spital"
- 59 "La Poliție"
- 60 "La Santinelă"
- 61 "La Deneș"
- 62 Str Pricazului, Bloc 38
- 63 Str. Mureșului "Varianta 1"
- 64 Str. Mureșului "Varianta 2"
- 65 Str. Mureșului "Varianta 3"
- 66 Str. Mureșului "Varianta 4"
- 67 Str. Mureșului "Varianta 5"
- 68 Str. Mureșului "Varianta 6"
- 69 Str. Armatei
- 70 Str. Codrului
- 71 Poienița
- 72 Bloc A

#### Anexa nr. 4.3.4 Zona 3 Centru Urban– Călan

Nr. crt.	Locație platforme
1	Călan – str.Independenței (școală)
2	Călan – str.Florilor (bloc nr.1)
3	Călan – str.Florilor (bloc nr.9)
4	Călan – str.Florilor (bloc 17)
5	Călan –langa magazin Peny
6	Călan – str. Lucian Blaga – lângă Policlinică
7	Călan – str. Pieții – lângă CTM
8	Călan – str.Mihai Eminescu
9	Călan – str.Gării – lângă Primărie
10	Călan – str.Vânătorilor (Primaru)
11	Nădăștia de Sus – casa nr. 13
12	Nădăștia de Sus – casa nr. 38
13	Nădăștia de Sus – casa nr. 127
14	Nădăștia de Jos - casa nr. 126
15	Nădăștia de Jos - lângă cămin
16	Nădăștia de Jos - lângă școala
17	Strei Săcel – casa nr.9
18	Strei Săcel – casa nr.59
19	Călanul Mic – casa nr.43
20	Batiz – lângă școală
21	Batiz – casa nr.81
22	Batiz- stația de autobuz
23	Batiz – casa nr.193
24	Ohaba Streiului – lângă cămin
25	Valea Sângeorgiului – la cămin
26	Strei – lângă casa nr.10
27	Strei – lângă casa nr.69
28	Crișeni – lângă școală
29	Crișeni – lângă casa nr. 81
30	Sâncrai –școală
31	Sâncrai – casa nr.31
32	Sântămăria de Piatra – casa nr.61
33	Sântămăria de Piatră – casa nr.97
34	Streisângeorgiu – lângă cămin
35	Streisângeorgiu –casa nr.215
36	Streisângeorgiu –intersecție Chitid
37	Streisângeorgiu –casa nr.64
38	Călan – Orașul Vechi – str. Gării nr.10
39	Călan – Orașul Vechi – Str. 22 Decembrie
40	Călan – Eminescu – Peny
41	Călan – lângă cimitir

### Anexa nr. 4.3.5 Zona 3 Centru Urban– Geoagiu

Nr. crt.	Locație platforme
1	Geoagiu-Strada Muzicanților "1"
2	Geoagiu-Strada Muzicanților "2"
3	Geoagiu-Strada Muzicanților "3"
4	Cigmău
5	Rengheț
6	Băcăia
7	Geoagiu Băi-lângă Hotel Diana
8	Geoagiu Băi-Strada Măgura
9	Parcare Geoagiu Băi Ștrand
10	Geoagiu Băi-Lângă Hotel Ceres
11	Drumul Sanatorului
12	Calea Feredeului
13	Calea Romanilor (lângă First Class)
14	Geoagiu-str. Râului
15	Geoagiu-Magazin Ionuț
16	Geoagiu-Lângă Ferma Școlii
17	Geoagiu-Piață
18	Geoagiu-Str. Teilor
19	Geoagiu-Lângă Ederom
20	Gelmar (lângă Cămin)
21	Gostat-blocuri
22	Vlaicu-Blocuri

### Anexa nr. 4.3.6 Zona 3 Centru Urban– Simeria

Nr.	Locații Platforme
1	Str. Fabricii Bl.8
2	Str. Zorilor
3	Str. Retezatului Bl. 3
4	Str. Cloșca Bl.16
5	Str. Teilor Bl.19
6	Piața Unirii Bl. 1,2,3
7	Str. I.L.Caragiale Bl.3
8	Str. Atelierului Bl.6
9	Blv. 1 Decembrie Bl. A
10	Blv. 1 Decembrie Bl. C
11	Blv. 1 Decembrie Bl. 14
12	Str. Cucului
13	Str. Cloșca Bl.8
14	Str. Retezatului Bl.2
15	Piața Unirii Bl. 5
16	Blv. 1 Decembrie Bl.6
17	Str. Streiului U.M.

- 18 Bârcea Mare
- 19 Sântandrei
- 20 Uroi
- 21 Cărpiniș
- 22 Simeria Parc Dendrologic
- 23 Săulești
- 24 Simeria Veche

#### **Anexa nr. 4.4.1 Zonele Rurale – Baia De Criș**

Nr.	Locație Platforme
1	Țebea- Hale Cap
2	Țebea -Biserica A. Iancu
3	Țebea -Valea Caraciului
4	Țebea-Valea Minei
5	Țebea Valea Caraciului
6	Țebea Valea Caraciului
7	Țebea Valea Caraciului
8	Baia de Criș Stația D.N
9	Baia de Criș Poliție
10	Baia de Criș Parc
11	Baia de Criș Gară
12	Lunca
13	Lunca
14	Lunca -Cămin
15	Cărăstău -Biserică
16	Cărăstău -Cămin
17	Cărăstău
18	Rișca- Biserică
19	Rișca-Magazin
20	Baldovin Stație Autob.
21	Rișculița
22	Rișculița
23	Rișculița
24	Rișculița Cămin

#### **Anexa nr. 4.4.2 Zonele Rurale – Băița**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Băița - Spate Blocuri
2	Ormindea Școală
3	Câinelu de Sus Cămin
4	Hărțăgani
5	Hărțăgani
6	Crăciunești

- 7 Săliște
- 8 Fizeș
- 9 Trestia
- 10 Barbura
- 11 Peștera
- 12 Lunca Biserică

#### Anexa nr. 4.4.3 Zonele Rurale – Blăjeni

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	Blăjeni Sat
2	Blăjeni Sat
3	Blăjeni Sat
4	Blăjeni Sat
5	Blăjeni Sat
6	Sălătruc
7	Sălătruc
8	Plai
9	Plai
10	Criș
11	Criș
12	Grosuri
13	Grosuri

#### Anexa nr. 4.4.4 Zonele Rurale – Buceș

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Buceș Poliție
2	Buceș Sat
3	Buceș Sat
4	Vulcan
5	Vulcan
6	Buceș Cotoncu
7	Stănița
8	Stănița
9	Stănița
10	După Piatră
11	După Piatră
12	Dealul Mare
13	Târnița
14	Grohoțele

#### **Anexa nr. 4.4.5 Zonele Rurale – București**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Șesuri Cămin
2	Șesuri
3	Șesuri
4	Rovina Școală
5	Rovina
6	Rovina
7	Merișor
8	Curechiu
9	București Primărie
10	București
11	București

#### **Anexa nr. 4.4.6 Zonele Rurale –Bulzeștii de Sus**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Bulzeștii de Sus
2	Bulzeștii de Jos

#### **Anexa nr. 4.4.7 Zonele Rurale –Crișcior**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Crișcior Bloc Armată
2	Barza
3	Spate Blocuri
4	Spate Profi
5	Bloc Tineretului
6	Liceu
7	Stadion
8	Valea Morii
9	Carierei
10	Stație Autobuz
11	Șc.Gimnazială
12	Monument
13	Intersecție Dr. București
14	Mănăstire
15	Biserică
16	Dumbrava
17	Stație Autobuz Dn
18	Intr Zdrapți
19	Zdrapți Brutărie
20	Zdrați Gară
21	Zdrapți Drum Pod
22	Zdrapți Biserică

- 23 Zdrapți Cămin
- 24 Zdrapți Vale Școală
- 25 Zdrapți
- 26 Sat Barza
- 27 Crișcior Spital Vechi

#### **Anexa nr. 4.4.8 Zonele Rurale – Luncoiu de Sus**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Primărie
2	Stejărel
3	Magazin Dn
4	Luncoiu De Sus Cămin
5	Dealul Mare
6	Podele Biserica

#### **Anexa nr. 4.4.9 Zonele Rurale – Tomești**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Obârșarsa
2	Dobroț
3	Leaut
4	Țiulești
5	Tomessi
6	Tomești Primărie
7	Steia

#### **Anexa nr. 4.4.10 Zonele Rurale – Vălișoara**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Vălișoara Stadion
2	Săliștioara Biserica
3	Stoienasa
4	Vălișoara

#### **Anexa nr. 4.4.11 Zonele Rurale – Vața de Jos**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Târnavă de Criș Magazin
2	Brotuna
3	Ociu
4	Ocișor
5	Vața de Jos Blocuri
6	Vața de Jos Piața
7	Vața de Jos Biserica



- 8 Căzănești
- 9 Tătărăști Școală
- 10 Prihodiște
- 11 Birtin
- 12 Basarabasa
- 13 Prăvăleni
- 14 Ciungani

**Anexa nr. 4.4.12 Zonele Rurale – Ribița**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Ribița Școală
2	Ribita Ceteni
3	Ribița Hala Pref. Lemn
4	Uibărești Stație Autobus
5	Ribicioara
6	Crișan Cămin
7	Crișan Cămin
8	Dumbrava de Jos
9	Dumbrava de Sus

**Anexa nr. 4.4.13 zonele Rurale – Bretea Română**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Mijl.Sat
2	Lângă Cămin Cult.
3	Curtea Școlii
4	Mijl. Sat Lângă Bloc
5	Mijlocul Satului
6	Mijlocul Satului
7	Lângă Mag. Sătesc
8	Lângă Cămin Cult.
9	Lângă Mag. Sătesc
10	Lângă Cămin Cult.
11	Mijlocul Satului

**Anexa nr. 4.4.14 Zonele Rurale – Densuș**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Mijlocul Satului
2	Magazin Sătesc
3	Mijlocul Satului
4	Mijlocul Satului
5	Lângă Mag. Sătesc

#### **Anexa nr. 4.4.15 Zonele Rurale – General Berthelot**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Mijlocul Satului
2	Lângă Cămin Cultural
3	Parcare Cămin Cultural
4	Mijlocul Satului
5	Magazin Sătesc

#### **Anexa nr. 4.4.16 zonele Rurale – Pui**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Blocuri Intrare Dreapta
2	Blocuri Jos Râu
3	Intrare Pui
4	Spatele Căminului
5	Mijlocul Satului
6	Lângă Mag. Alimentar
7	Lângă Troiță
8	Mijlocul Satului
9	Lângă Biserică
10	Lângă Mag. Alimentar
11	Intrare în Sat
12	Mijlocul Satului
13	Spatele Școlii
14	Jos la urcarea dealului

#### **Anexa nr. 4.4.17 Zonele Rurale – Răchitova**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Lângă stație autobuz
2	Parc copii
3	Mijlocul satului
4	Magazin sătesc
5	Lângă Primărie

#### **Anexa nr. 4.4.18 Zonele Rurale – Râu de Mori**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Intrare Valea Râului Mare
2	Pe digul barajului
3	Intrare sat
4	Lângă mag. sătesc
5	Lângă cămin cultural
6	Lângă școală

- 7 Lângă mag. sătesc
- 8 Lângă școală
- 9 Lângă cămin cultural
- 10 Urcare pârtie ski

**Anexa nr. 4.4.19 Zonele Rurale – Sălașu de Sus**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Intrare sat
2	Lângă biserică
3	În parcare
4	Lângă școală
5	Intrare cetate
6	Lângă magazinul sătesc
7	Lângă căminul cultural
8	Lângă școală
9	Mijlocul satului
10	Lângă magazinul sătesc

**Anexa nr. 4.4.20 Zonele Rurale – Sântămăria Orlea**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Curtea Căminului Cultural
2	La Școală
3	Curtea Căminului Cultural
4	Mijlocul Satului
5	Curtea Școlii
6	Curtea Căminului Cultural
7	Curtea Școlii Generale

**Anexa nr. 4.4.21 Zonele Rurale – Sarmizegetusa**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Lângă căminul cultural
2	Lângă căminul cultural
3	Lângă biserică
4	Parcare și mijl. Sat
5	Lângă școală

**Anexa nr. 4.4.22 Zonele Rurale – Totești**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Lângă Apa Prod
2	La magazinul sătesc
3	Mijlocul satului
4	În fața căminului cultural

#### Anexa nr. 4.4.23 Zonele Rurale – Băcia

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Tâmpa-Intrare Simeria
2	Tâmpa-Blocuri
3	Tâmpa " La Marmura"
4	Tâmpa "4"
5	Tâmpa "Pe Câmp"
6	Tâmpa "cătrefe Linie"
7	Tâmpa " lângă Cămin"
8	Tâmpa "La Magazin"
9	Tâmpa "Peste Podeț"
10	Tâmpa nr. 155
11	Tâmpa nr. 5
12	Tâmpa "La Cimitir"
13	Băcia "Intrare de la Tâmpa"
14	Băcia "Curte butelii"
15	Băcia nr. 4
16	Băcia nr. 249
17	Băcia lângă Primărie
18	Băcia "blocul 1"
19	Băcia "blocul 2"
20	Băcia Teren Fotbal
21	Băcia "poartă rampă"
22	Băcia "La țigani"
23	Băcia "La naționala"
24	Băcia "Lângă biserică"
25	Băcia nr. 94
26	Băcia "La bibliotecă"
27	Băcia nr. 128
28	Băcia nr. 218
29	Băcia "La nuci"
30	Băcia "La nuci 2"
31	Băcia "La Râuleț"
32	Băcia nr. 158
33	Băcia "Stația principală"
34	Băcia "Stație Autobuz"
35	Băcia "Bar Principală"
36	Băcia nr. 110
37	Băcia "La națională"
38	Băcia "La târg"
39	Petreni "Teren Fotbal"
40	Petreni nr. 7
41	Petreni nr. 26
42	Petreni Stație Autobuz
43	Petreni "Lângă Școală"
44	Petreni "Lângă Cămin"
45	Petreni "Stație Pod"

- 46 Totia Mare "Stație Autobuz"
- 47 Totia Mare "Stație Autobuz"
- 48 Totia Mică

#### **Anexa nr. 4.4.24 Zonele Rurale – Balșa**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Voia
2	Poiana
3	Almașu Mic
4	Balșa (lângă primărie)
5	Ardeu (lângă biserica)
6	Balșa

#### **Anexa nr. 4.4.25 Zonele Rurale – Bâtrâna**

Nr. crt.	Locație Platforme
0	-

#### **Anexa nr. 4.4.26 Zonele Rurale – Beriu**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Căstău
2	Sereca
3	Beriu

#### **Anexa nr. 4.4.27 Zonele Rurale – Boșorod**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Boșorod – cămin
2	Boșorod – școală
3	Chitid – cămin
4	Chitid – la biserică în curță
5	Chitid – la școală, lângă Primărie
6	Boșorod – la Primărie – str.Principală
7	Boșorod – la stația de autobuz – Centru

#### **Anexa nr. 4.4.28 Zonele Rurale – Brănișca**

Nr. crt.	Locație Platforme
1	Rovina
2	Brănișca Primărie
3	Brănișca Casa Mortuară
4	Boz Cămin
5	Boz

#### **Anexa nr. 4.4.29 zonele Rurale – Bunila**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Balșa Centru
2	Voia
3	Almașu Mic
4	Poiana

#### **Anexa nr. 4.4.30 Zonele Rurale – Burjuc**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Petrești
2	Brădățel
3	Godinești
4	Burjuc
5	Tătărăști
6	Tisa

#### **Anexa nr. 4.4.31 Zonele Rurale – Cârjiți**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Primărie
2	Almașu Sec-Cămin
3	Ghergheș - Stație
4	Popești -Bolt/Magazin
5	Cozia

#### **Anexa nr. 4.4.32 Zonele Rurale – Cerbăl**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Poiana Răchițele
2	Cerbăl

#### **Anexa nr. 4.4.33 Zonele Rurale – Certeju de Sus**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Blocuri Certej
2	Blocuri Certej – str. Rozelor
3	Certej str.Făerag – lângă Poliție
4	Certej str. Făerag – lângă magazin
5	Certej – lângă Primărie

#### **Anexa nr. 4.4.34 zonele Rurale – Dobra**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Dobra – la centrală
2	Dobra – lângă magazinul Profi
3	Dobra – lângă Poliție
4	Dobra – la Piață

#### **Anexa nr. 4.4.35 Zonele Rurale – Ghelari**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Sat Ruda
2	Sat Cartier lângă fosta Cantină
3	Govâjdie
4	Strada Eroilor
5	Strada Muncii
6	Biserica

#### **Anexa nr. 4.4.36 Zonele Rurale – Gurasada**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație Platforme</b>
1	Gurasada-lângă magazin
2	Gurasada -Vale
3	Ulies
4	Gothatea
5	Câmpuri Surduc- la Cămin
6	Câmpuri Surduc-la Pârâu

#### **Anexa nr. 4.4.37 Zonele Rurale – Hărău**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locații Platforme</b>
1	Hărău – str.cu Primăria – lângă dispensar
2	Hărău – str.cu Primăria – principală – lângă nr.236
3	Bampotoc – izvor ape minerale
4	Bampotoc – centru , lângă cămin
5	Chimindia – lângă blocuri
6	Bârsau - lângă brutăria Danis
7	âarsau - mai sus de stația de autobuz

#### **Anexa nr. 4.4.38 Zonele Rurale – Ilia**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locații Platforme</b>
1	Ilia – str. Uniri
2	Ilia – str. Avram Iancu

- 3 Iliă – str. Mihai Viteazul
- 4 Iliă – str. Tudor Vladimirescu

**Anexa nr. 4.4.39 Zonele Rurale – Lăpugiu de Jos**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Costești
2	Ohaba – lângă magazin
3	Ohaba – centru turistic
4	Lăpugiu de Sus
5	Teiu
6	Grind

**Anexa nr. 4.4.40 zonele Rurale – Lelese**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Cerișor

**Anexa nr. 4.4.41 Zonele Rurale – Lunca Cernii de Jos**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Căminul Cultural Lunca de Jos
3	Alimentara Lunca de Jos

**Anexa nr. 4.4.42 Zonele Rurale – Mărtinești**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Măgura-Str. Principală
2	Jeledinți- Intersecția cu Măgura
3	Mărtinești - Primărie
4	Turmaș- Biserică
5	Tămășasa- Biserică
6	Dâncu Mic- Secția Agricolă
7	Dâncu Mare- Căminul Cultural

**Anexa nr. 4.4.43 Zonele Rurale – Orăștioara de Sus**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Or. de Sus-Valea Țiganilor
2	Or. de Sus-Lângă Școală
3	Ocolișu Mic-lângă magazin
4	Ludești
5	Costești- Stație Autobuz



6 Costești- Parcare Autobuz

**Anexa nr. 4.4.44 Zonele Rurale – Peștișu Mic**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Peștișu Mic
2	Nandru
3	Valea Nandrului
4	Manarău

**Anexa nr. 4.4.45 Zonele Rurale – Rapoltu Mare**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Rapolțel
2	Rapolț-principală
3	Rapolț-lângă Primărie
4	Bobâlna- lângă Cămin
5	Bobâlna -lângă Magazin
6	Folt
7	Boiu

**Anexa nr. 4.4.46 Zonele Rurale – Romoș**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	"Drumul spre Primărie"
2	Principală
3	Principală-lângă magazin
4	Podul spre Romoșel
5	Dealul Țiganilor
6	"Pe Vale 1"
7	"Pe Vale 2"
8	"Pe Vale 3"
9	"Pe Vale 4"

**Anexa nr. 4.4.47 Zonele Rurale – Șoimuș**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Păuliș – str.Principală, lângă cămin
2	Păuliș – lângă calea ferată, spre Biserică
3	Chișcădaga – intersecția cu drumul spre cariera de argilă
4	Chișcădaga – lângă pod peste Căian
5	Boholt – la intrare în sat pe stânga
6	Boholt – izvor apă minerală
7	Boholt – str. Principală -spre Toplița,nr.93

- 8 Boholt – cimitir
- 9 Balata – cimitir
- 10 Balata – lângă cămin
- 11 Bejan – cămin cultural
- 12 Bejan - Târnăvița – lângă școală
- 13 Căinelu de Jos – lângă stația de autobuz – DN76
- 14 Fornădia – lângă gard cămin cultural – DN
- 15 Sulighete – centru, lângă stația de autobuz
- 16 Sulighete – sus în deal (lângă teren de fotbal)
- 17 Sulighete – sus în deal dreapta (pe dealul Măneștilor)
- 18 Șoimuș – lângă Primărie
- 19 Șoimuș – DN 76 – ieșire spre Bejan
- 20 Șoimuș – lângă Biserică
- 21 Șoimuș – str. Boholtului – la ieșire, pe stânga

#### **Anexa nr. 4.4.48 Zonele Rurale – Teliucu Inferior**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Baraj – zonă turistică
2	Cinciș – lângă biserică

#### **Anexa nr. 4.4.49 Zonele Rurale – Toplița**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Toplița
3	Toplița Bodeasa
4	–Vălari
5	Dăbâca
6	Hășdău

#### **Anexa nr. 4.4.50 Zonele Rurale – Turdaș**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Primărie
2	Turdaș
3	Pricaz - Cămin
4	Pricaz -Romglob

#### **Anexa nr. 4.4.51 Zonele Rurale – Vețel**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Mintia
2	Mintia

- 3 Vețel
- 4 Vețel
- 5 Bretelin
- 6 Herepeia
- 7 Căoi
- 8 Muncelu Mic
- 9 Runcu
- 10 Boia int. cu Muncelu Mare
- 11 Leșnic
- 12 Leșnic

#### **Anexa nr. 4.4.52 Zonele Rurale – Vorța**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Vorța- Cămin Cultural
2	Visca-Cămin Cultural
3	Valea Poienii

#### **Anexa nr. 4.4.53 Zonele Rurale – Zam**

Nr. crt.	Locații Platforme
1	Zam
2	Zam
3	Zam
4	Zam Sat
5	Sălciva
6	Pojoga
7	Cerbia
8	Micănești

**NOTĂ:** Operatorul va sista rutele de colectare ale fracțiilor reciclabile de Plastic/Metal și Hârtie/Carton de la platformele publice de reciclare din zona de case din mediul urban/rural, după ce a distribuit pubelele galbene și albastre gospodăriilor și a asociat tagul RFID al pubelelor cu utilizatorii. Aceste platforme vor fi păstrate pe toată durata contractului pentru fracția de deșeuri de sticlă.

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	(Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	(Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sicliă (Iгло 1,5 mc)	(Eurocontainere 0,66 mc)
<b>Mediul urban</b>														
1	DEVA	96		137	1129		171		190		8		55	
2	BRAD	60		0	0	2453	60		60			60		
3	HUNEDOARA	107		163	1192	9	216		235				134	
4	ORAȘTIE	72	0	71	363		68	0	75	0	48		64	
5	CĂLAN	41	2	41	217		47	5	47	1		7	17	
6	GEOAGIU	20	0	7	97		15		16	0	0	0	0	0
7	HATEG	31		30	301	0	34		61			0	29	
8	SIMERIA	16		35	229		30		30					
	TOTAL URBAN	443	2	484	3528	2462	641	5	714	1	56	67	299	0
<b>Mediul rural</b>														
1	BĂCIA	48		8	196		9		10				8	
2	BAIA DE CRIȘ	24			791		24		25			22	1	
3	BĂIȚA	12		0	997	0	12		12			3	2	
4	BALȘA	6		3	100		4		4				2	
7	BĂTRÂNA	0		0	17									
8	BERIU	3		0	332		3		3			0	3	
9	BLĂJENI	13			161		13		13			2	1	
10	BOȘOROD	7		4	210	0	8		7			5	0	
11	BRANISCA	5		7	183		7		6			0	2	
12	BRETEA ROMÂNĂ	11		3	171	0	9		11			0	10	
13	BUCEȘ	14		1	528		14		14			4	0	
14	BUCUREȘCI	11		1	332		12		12			10	1	
15	BULZEȘTII DE SUS	2		1	44		2		2			2	1	
16	BUNILA	4		0	38		0		0			0	0	

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere )	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Iglou 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
17	BURJUC	6		12	93		4		4	6		0		
18	CARJITI	5		2	73		3		3			0	2	
19	CERBAL	2		2	53		2		2			0	2	
20	CERTEJU DE SUS	6		6	336		5		10			3	0	
21	CRIȘCIOR	27		0	861	108	27		27			27	1	
22	DENSUS	5		1	479		4		5			0	3	
23	DOBRA	4	0	0	352		0	0		0	0	5	0	5
24	GENERAL BETHÉLOT	5			248		6		7			0	5	
25	GHELARI	6		9	224		5		5			0	3	
26	GURASADA	6		0	165	317	6		6			0	2	
27	HĂRAU	7	6	0	213	0	7	0	0	0		0	1	
28	ILIA	4	0	9	393		0	0	0	0		0	0	7
29	LĂPUGIU DE JOS	6	0	0	165		6	0	6	0		0	0	0
30	LELESE	2		0	44		2		2			0	2	
31	LUNCA CERNII DE JOS	3		3	94		3		3			0	2	
32	LUNCOIU DE JOS	6			533		6		6			6	0	
33	MĂRTINEȘTI	7		4	104	0	4		3			0	6	
34	ORĂȘTIOARA DE SUS	6	0	0	235		6	0	6	0		0	0	0
35	PESTISU MIC	4		4	127		4		4			0	1	
36	PUI	14		6			14		16			3	11	
37	RĂCHITOVA	5		1	406		6		5			1	4	

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere )	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
38	RAPOLȚU MARE	7		0	199		7		7			0	4	
39	RÂU DE MORI	10		4	187		10		11			1	7	
40	RIBIȚA	9		3	327	0	9		9			9	1	
41	ROMOS	9	0	0			9	0	9	0		0	0	0
42	SĂLAȘU DE SUS	10			142		5		6			0	10	
43	SĂNTĂMĂRIA-ORLEA	7		4	996		6		7			1	4	
44	SARMIZEGETUSA	5		2	439		4		5			0	5	
45	ȘOIMUȘ	21		0	355									
46	TELIUCU INFERIOR	2	0	1	257	37	0	0	2	0		0	2	0
47	TOMEȘTI	7		2	306		6		6			6	1	
48	TOPLIȚA	4		0	83		4		4			0	4	
49	TOTEȘTI	4		3	577		4		4			0	4	
50	TURDAȘ	4		0										
51	VĂLIȘCARA	4		4	331		4		4			4	0	
52	VAȚA DE JOS	14		0	837		14		14			14	0	
53	VEȚEL	12		0	276	0	12		12			0	12	
54	VORTA	3		3	99	0	3		3			0	2	
55	ZAM	8		8	181		6		6				1	
TOTAL RURAL		436	6	121	14889	425	340	0	348	6	0	128	133	12

Repartizarea pe U.A.T.-uri a containerelor de colectare realizate prin Proiectul SMID HD

## Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidențial	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație	Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
<p><b>Fracția reziduală:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic;</li> <li>• o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic.</li> </ul>	
<p>- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră de 120l.</p> <p><b>Fracția biodegradabilă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare maro dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată pe săptămână</li> </ul>	<p>Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici.</p>
<p>- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro cu capacitatea de 80 l.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.</li> <li>o dată pe săptămână</li> </ul>	

Urban

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori pietei) și instituții publice/comert
	<b>Fracția reciclabilă:</b> - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare; - din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde (de tip igloo) de 1100 l aflate la punctele de colectare;	o dată la 3 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l	lunar	
	<b>Fracția reziduală :</b> - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare neagră de 120 l;	o dată la două săptămâni (pentru fiecare fracție/tip recipient)	
Rural	<b>Fracția reciclabilă:</b> - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l; din punctele de colectare - containerul de tip igloo de culoare verde (sticlă) de 1100 l.	o dată pe săptămână	
		o dată la două săptămâni; pentru fiecare fracție/tip recipient	
		lunar	



În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 25% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T., iar de la punctele de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic se estimează a se genera 10% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T.

**Anexa nr.6 – Investiții, reparații realizate de către operator și număr de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta**

Nr. crt.	Tip investiție	Nr. buc.
1	Mașini de transport cântar pe osie sistem GPS	
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	
3	Alte utilaje și echipamente	
4	Europubele reziduale de 120 l	68.896
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	26.896
6	Europubele reciclabile 120 litri	137.782 (50% aferente fracției plastic & metal, 50% hârtie & carton)
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	467
8	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reciclabile	934
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	467
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	578
11	Saci pentru deșeuri verzi	107.584
12	RFID tag pentru recipiente	235.442
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	
16	Reparații ST + SS Brad - valoare estimată 300.000 lei	
16	Reparații ST Hațeg - valoare estimată 200.000 lei	

*Sistemul acoperă furnizarea pentru fiecare vehicul de colectare a echipamentelor de citire RFID/ și de înregistrare a numărului de ridicări de la fiecare gospodărie, precum și sistemul de preluare și centralizare a datelor.*

Calculul de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule oferite) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu respectarea principiului eficienței prestării activității.

Ofertantul trebuie să facă, în cadrul ofertei tehnice, dovada suficienței numărului de vehicule ofertate prin îndeplinirea următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

$N=$	numărul de locuitori deserviți			
$I_m=$	indicele colectare a deșeurilor menajere,			
$\rho=$	greutatea specifică a deșeurilor menajere	=	Deșeuri hârtie/carton 200 kg/mc; Deșeuri plastic/metal 220 kg/mc; Deșeuri sticlă 300 kg/mc Deșeuri biodegradabile 200 kg/mc Deșeuri reziduale 260 kg/mc Deșeuri voluminoase 300 kg/mc	
$a_i=$	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=		
$b_i=$	capacitatea de transport a utilajului (mc)	=		
$c_i=$	gradul de compactare	=		
$d_i=$	numărul de curse efectuate/schimb	=		
$e_i=$	numărul de schimburi/zi	=		

Anexa 7 Manualele de operare ale stației de transfer, împreună cu avizele/autorizațiile/autorizațiile de mediu existente, vor fi anexate prezentului caiet de sarcini

#### Anexa nr.7.2.1

##### Date generale stație de sortare/transfer Brad

Bunuri puse la dispoziție	Buc
Stație de transfer și sortare Brad din care:	1
Camion cu Hook-lift	1

##### Date generale stație de transfer Hațeg

Denumire bunuri puse la dispoziție	Buc
Stația de transfer	1
Containere 22 mc.	2

