



HOTĂRÂREA

nr.19 din 13.01.2026

privind aprobarea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Municipiul Deva și SC Bonimet SRL, SC Coman SRL, SC Daniel Bunicu 2019, SC Giovis Delivery SRL, SC Q Transpeed Consult SRL, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026-2027, în domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC organizator banqueting, calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este bucătar, domeniul de pregătire profesională turism și alimentație

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.20 alin.1 lit."i" din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Art.35 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.6.700/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării,

Art.129 alin.2 lit."e", alin.9 lit."a", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Adresa nr.3377/18.12.2025, a Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva înregistrată la Primăria municipiului Deva cu nr.1781/12.01.2026, prin care se solicită aprobarea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Municipiul Deva și SC Bonimet SRL, SC Coman SRL, SC Daniel Bunicu 2019, SC Giovis Delivery SRL, SC Q Transpeed Consult SRL, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026-2027, în domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC organizator banqueting, calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este bucătar, domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, având ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențe certificate,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.20/2026, Referatul de aprobare nr.20/2026 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Municipiul Deva și SC Bonimet SRL, SC Coman SRL, SC Daniel Bunicu 2019, SC Giovis Delivery SRL, SC Q Transpeed Consult SRL, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026-2027, în domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC organizator banqueting, calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este bucătar, domeniul de pregătire profesională turism și alimentație,

Raportul Compartimentului administrare unități de învățământ nr.2142/13.01.2026,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.19/110815/13.01.2026, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.19/110818/13.01.2026, precum și de avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, activități sportive și de agrement nr.19/110820/13.01.2026,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă încheierea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Municipiul Deva și SC Bonimet SRL, SC Coman SRL, SC Daniel Bunicu 2019, SC Giovis Delivery SRL, SC Q Transpeed Consult SRL, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026-2027, în domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC organizator banqueting, calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este bucătar, domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, în vederea semnării contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, prevăzut la art.1.

Art.3. - Prezenta hotărâre se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Compartimentul administrare unități de învățământ și Serviciul financiar, contabilitate.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Compartimentului administrare unități de învățământ;
- Liceului Tehnologic "Grigore Moisil" Deva;
- SC Bonimet SRL;
- SC Coman SRL;
- SC Daniel Bunicu 2019;
- SC Giovis Delivery SRL;
- SC Q Transpeed Consult SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian-Marius MARA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



Număr de înregistrare la unitatea de învățământ nr.

CONTRACT DE PARTENERIAT

pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva** cu sediul în Deva, județul Hunedoara, telefon 0254221280, fax 0254221280, e-mail moisildeva@yahoo.com, CUI 4727037, reprezentată legal prin prof. **BENEA LUMINIȚA MARIANA**, având funcția de **Director**;
2. Unitatea administrativ-teritorială **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**, cu sediul în Deva, str. Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, e-mail relatii.presa@primariadeva.ro CUI RO 4374393, reprezentat legal prin, **LUCIAN IOAN RUS**, în calitate de **Primar**;
3. Operatorul economic (partener de practică) **SC BONIMET SRL**, cu sediul în Deva, str. B-dul Iuliu Maniu, județul, Hunedoara, nr. 6 identificată cu CUI RO12756351, telefon 0728043073, e-mail sc_bonimet_srl@yahoo.com, reprezentat legal prin **Sanfirișca Marius**, în calitate de **Administrator**;
4. Operatorul economic (partener de practică) **SC COMAN SRL**, cu sediul în Deva, str. Dragoș Vodă, județul, Hunedoara, nr. 3A identificată cu CUI 2664617, telefon 0721212066, e-mail restaurantcapone@yahoo.com, reprezentat legal prin **COMAN CRISTINA**, în calitate de **Administrator**;
5. Operatorul economic (partener de practică) **SC DANIEL BUNICU 2019**, cu sediul în Deva, str. Piața Victoriei, județul, Hunedoara, nr. 4A identificată cu CUI 40570922, telefon 0735041576, e-mail delia.dalia18@gmail.com, reprezentat legal prin **LUPUȚ DELIA**, în calitate de **Administrator**;
6. Operatorul economic (partener de practică) **SC GIOVIS DELIVERY SRL**, cu sediul în Geoagiu, str. Romanilor, județul, Hunedoara, nr. 80 identificată cu CUI RO23408611, telefon 0763691164, e-mail ioanacismasiu@gmail.com, reprezentat legal prin **BOGDAN IOANA OCTAVIA**, în calitate de **Administrator**;
7. Operatorul economic (partener de practică) **SC Q TRANSPEED CONSULT SRL**, cu sediul în Deva, str. Ștefan Octavian Iosif, județul Hunedoara, nr.2 identificată cu CUI RO 25795212, telefon 0721650783, e-mail robertspitzel@gmail.com, reprezentat legal prin **SPITZEL ROBERT CLAUDIU**, în calitate de **Administrator**;

La Unitatea administrativ-teritorială se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul/comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (de exemplu municipiul XX).

Sediul UAT, respectiv sediul primăriei (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau sediul consiliului județean (în cazul învățământului special).

Reprezentantul legal al UAT este primarul localității (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau președintele consiliului județean (în cazul învățământului special).

În cazul mai multor operatori economici semnatori, se adaugă poziții pentru fiecare dintre aceștia.

În cazul organizațiilor care acționează în numele mai multor operatori economici, camerele de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământul dual, acestea vor fi adăugate poziții distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare.

CAPITOLUL II: Scopul contractului Art.I

(1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe

interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III: Obiectul contractului

Art.2

(1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026/2027 după cum urmează:

- a) 2 elevi, în domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC Organizator banqueting, Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este Bucătar, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, la propunerea SC BONIMET SRL,
- b) 2 elevi, în domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC Organizator banqueting, Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este Bucătar, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, la propunerea) SC COMAN SRL,
- c) 2 elevi, în domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC Organizator banqueting, Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este Bucătar, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, la propunerea) SC DANIEL BUNICU 2019,
- d) 2 elevi, în domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC Organizator banqueting, Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este Bucătar, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, la propunerea) SC GIOVIS DELIVERY SRL,

- e) 6 elevi, în domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională de nivel 4 CNC Organizator banqueting, Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este Bucătar, domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, la propunerea) SC Q TRANSPEED CONSULT SRL,

(Se înserează alineate distincte pentru fiecare calificare profesională de nivel 4/nivel 3/domeniu de pregătire profesională.)

- (2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.
- (3) **Art.3** Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.
- (4) **Art.4** Prezentul contract se încheie cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării*, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art.5

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de luni **-58 luni** pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul liceal tehnologic dual pentru calificările stabilite la art. 2 alin (1), inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării/bacalaureatului - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între o școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare și a altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se elaborează/actualizează anual, cel târziu la începutul anului școlar, parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 4 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar, la care se adaugă numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul liceal tehnologic dual corespunzător calificărilor stabilite la art. 2 alin (1) și numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.)

CAPITOLUL V: Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art.6

(1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menționate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administrație a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământul dual), aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care își va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul liceal tehnologic dual sunt cele stabilite prin metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acesta. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art.7 Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului liceal tehnologic dual, activități care se organizează și desfășoară în colaborare cu operatorii economici parteneri după caz, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul liceal tehnologic dual pentru probe suplimentare de admitere, inclusiv stabilirea numărului, conținutului, modului de organizare și desfășurare a probelor pe baza propunerilor operatorilor economici parteneri;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS);
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la capitolul V.
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ liceal tehnologic dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate, desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata instruirii practice desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art.8 Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să constituie consiliul de administrație al unității de învățământ cu includerea reprezentanților din partea operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la capitolul V;
- b) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului liceal tehnologic dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- c) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul liceal tehnologic dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal, pentru filiera tehnologică și Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării* pentru nivel 4 cuprinse în oferta de formare profesională prevăzută la art. 2; pentru care se încheie prezentul contract.
- d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, *Procedura pentru probele suplimentare admitere în învățământul liceal tehnologic dual*, în cazul în care operatorii economici solicită în mod expres organizarea de probe suplimentare de admitere. Procedura se supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și se transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- e) să asigure organizarea și desfășurarea probelor suplimentare de admitere conform procedurii;
- f) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma finalizării repartizării și admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- g) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate prevederile *Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării* și a modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie;

- h) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- i) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul aferent calificărilor de nivel 3 și 4 care se școlarizează;
- j) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- k) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- m) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- n) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- o) să desemneze câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator sunt detaliate în Anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate;
- p) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ elaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor;
- q) să realizeze proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), în conformitate cu solicitările operatorilor economici și în parteneriat cu aceștia, precum și cu respectarea prevederilor metodologiilor specifice privind proiectarea și aprobarea CDEOȘ pentru filiera tehnologică, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- r) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a formațiunilor de studiu;
- s) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate;
- t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;
- u) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

v) să asigure demersurile necesare pentru echivalarea activității de instruire practică din cadrul programului de formare cu activitatea prestată în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru elevii care au împlinit vârsta de 16 ani cu care operatorii economici au încheiat contracte individuale de muncă cu timp parțial;

w) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului economic

Art.9 Operatorul economic are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor suplimentare de admitere și să participe la elaborarea Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învățământul liceal tehnologic dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și evaluarea candidaților pentru probele suplimentare la locurile oferite în învățământul liceal tehnologic dual, dacă este cazul;

d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ, la elaborarea/actualizarea Planului de acțiune al școlii (PAS);

e) să participe la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) și să implementeze curriculumul în cadrul stagiilor de pregătire practică de care răspunde;

f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ liceal tehnologic dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul prin practiciile desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ convenite cu acesta;

i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de pregătire practică;

k) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în colaborare cu unitatea de învățământ;

l) să acorde burse, susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin material elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică, pe baza unor criterii proprii de acordare, în conformitate cu anexa nr. 2 la prezentul contract, parte integrantă a acestuia.

- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a burselor, susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.
- o) să încheie contracte individuale de muncă cu timp parțial, cu elevii care au împlinit vârsta de 16 ani, conform prevederilor legale în vigoare, cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

Art.10

(1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membri în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap. V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul liceal tehnologic dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învățământul liceal tehnologic dual;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- e) să implementeze curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pe durata stagiilor de pregătire practică;
- f) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși la calificarea și pe locurile alocate operatorului economic. Contractele individuale de pregătire practică se încheie în conformitate cu *Metodologia privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a acestuia până la termenul prevăzut în aceasta.*
- g) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificarea/calificările asumate la art. 2 alin (1), precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1 la prezentul contract de parteneriat.
- h) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa, respectiv pentru stagiile de pregătire practică, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii(CDEOȘ) și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, detaliate în anexa nr. 1 la prezentul contract de parteneriat pentru fiecare an școlar.
- i) să transmită unității de învățământ anual anexa nr. 1 actualizată, cel târziu la începutul anului școlar;

- j) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
 - k) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, după caz;
 - l) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4 la prezentul contract de parteneriat;
 - m) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual și să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor;
 - n) să asigure instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - o) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - p) să angajeze cheltuielile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi;
 - q) să angajeze, pentru elevi, cheltuielile necesare pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, (în funcție de domeniul de activitate);
 - r) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea probelor suplimentare de admitere și a examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul pentru derularea probelor suplimentare de admitere sau de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură condițiile convenite pentru derularea probelor suplimentare de admitere sau examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
 - s) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- (2) Operatorul economic se obligă să asigure susținere financiară, stimulentele și alte forme de sprijin material, elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezentul contract.
 - (3) Operatorul economic se obligă să transmită anual anexa nr. 2 completată/actualizată, cel târziu la începutul anului școlar.
 - (4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile și criteriile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională și va fi actualizată până la finalizarea perioadei de pregătire profesională prin învățământul liceal tehnologic dual, după caz.
 - (5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea

pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(6) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract de parteneriat.

(7) Asigură informarea elevilor care au împlinit vârsta de 16 ani și a reprezentanților legali ai acestora cu privire la criteriile de angajare stabilite în vederea încheierii de contracte individuale de muncă cu timp parțial, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Să anunțe unitatea de învățământ cu privire la elevii peste 16 ani cu care au încheiat contracte individuale de muncă cu timp parțial, precum și să asigure demersurile necesare pentru echivalarea activității de instruire practică din cadrul programului de formare cu activitatea prestată în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 11 În cazul în care la capitolul I sunt menționate camere de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământ dual ca părți semnatare ale contractului, se vor include distinct, la acest capitol secțiuni și articole care precizează drepturile și obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

SECȚIUNEA a 3-a: Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art.12 Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea.
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ – planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- d) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- e) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- f) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;
- g) să asigure finanțarea de burse și stimulente pentru elevi și personalul didactic implicat în învățământul liceal tehnologic dual, precum și finanțarea de mobilități și programe de formare profesională.

Art.13 Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin și cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor

de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;

d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;

e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, stabilită la art. 2;

f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;

g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului Consiliului local/Consiliului județean în consiliul de administrație al școlii.

h) Să asigure categoriile de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială în anexa nr. 3 la prezentul contract, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 4 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

CAPITOLUL VII: Răspunderea părților

Art.14 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului

Art.15

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului prin act adițional produce efecte de la data semnării de către toate părțile prevăzute la capitolul 1.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art.16

(1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, **părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.**

CAPITOLUL X: Încetarea contractului

Art.17

- (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.
- (2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul **cu 22 luni** înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți. Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.
- (3) **Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.**
- (4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI: Comunicarea între părți

Art.18

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.
- (4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim **30 zile** celorlalte părți.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art.19

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII: Limba care guvernează contractul

Art.20 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV: Legea aplicabilă contractului

Art.21 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV: Clauze finale

Art.22

- (1) **Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.**

(2) **Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.**

(3) **La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul părților.**

(4) **Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1.**

Art.23

(1) **Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract și se actualizează în termenii prevăzuți în prezentul contract.**

(2) **Anexele nr. 1 și 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesiei învățământului liceal tehnologic dual se completează anual, distinct pentru economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fi**
(ex: Anexa 1.1 , Anexa 1.2; Anexa 2.1 , Anexa 2.2;).

Art. 24

Prezentul contract s-a încheiat la data de..... în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva
Reprezentant legal (numele și prenumele) Benea Luminița Mariana
Funcția Director,
Semnătura

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva.
Reprezentant legal (numele și prenumele): Ioan Lucian Rus
Funcția: Primar
Semnătura

Operatorul economic SC BONIMET SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele) SANFIRIȘCA MARIUS
Funcția Administrator
Semnătura

Operatorul economic SC COMAN SRL.
Reprezentant legal (numele și prenumele) COMAN CRISTINA
Funcția Administrator
Semnătura

Operatorul economic SC DANIEL BUNICU 2019
Reprezentant legal (numele și prenumele) LUPUȚ DELIA
Funcția Administrator
Semnătura

Operatorul economic **SC GIOVIS DELIVERY SRL**
Reprezentant legal (numele și prenumele) **BOGDAN IOANA OCTAVIA**
Funcția **Administrator**
Semnătura

Operatorul economic **SC Q TRANSPEED CONSULT SRL**
Reprezentant legal (numele și prenumele) **SPITZEL ROBERT CLAUDIU**
Funcția **Administrator**
Semnătura

Deva, 13 ianuarie 2026

**Președinte de ședință
Consilier,
Lucian Marius Mara**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visiriu**



ANEXA Nr. 1.1 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva și operatorul economic partener de practică SC BONIMET SRL privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;XI-a, XII-a)	Număr elevi
Organizator banqueting/Bucătar	4/3	Turism si alimentație	Clasa a IX-a	2

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa. A IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea/adresa
M1-Bazele contabilități	Laborator tehnologic	30	-	30	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
M2-Etică și comunicare	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	30	-	-
M3-Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-

	Instruire practică	30	-	-	-	-
M4-Procese și calitate în HoReCa	Laborator tehnologic	60	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		150		150	-	-
Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională		30		30		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1.Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOȘ, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire ,convenite la pct. 2

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc.) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	-	Ambalaje și mostre de produse
URÎ 1. Etică și comunicare profesională	-	Dotări specifice unităților de alimentație, Literatura de specialitate
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică URÎ 4: Asigurarea calității în turism și alimentație URÎ 6: Realizarea proceselor de bază în alimentație	-	Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice și alcoolice; Vase, ustensile, aparate, utilaje și echipamente specifice bucătărilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie; Hârtie flipchart, hârtie xerox, markere, cretă colorată, etc.); Fișe de lucru, fișe de evaluare;
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		

(Se completează cate un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct.2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
-	-	-

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se preconizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

- Nu este cazul

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
Deva **Reprezentant legal (numele și prenumele):** Benea Luminița Mariana
Funcția: Director
Semnătura
Data

Operatorul economic: SC BONIMET SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): SANFIRIȘCA MARIUS
Funcția: Administrator
Semnătura
Data

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC BONIMET SRL, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:
(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;...)	Număr elevi
Organizator Banqueting/Bucătar	4/3	Turism și alimentație	clasa a IX-a,	2

2. Categori de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor
Clasa a IX-a

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se va acorda susținere financiară	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară(valoare /lună)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	--	-	-		-
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Cazare pe parcursul pregătirii practice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	-.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	-	-

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă la /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar" ,referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la etc

Operatorul economic: **SC BONIMET SRL**

Reprezentant legal (numele și prenumele): **SANFIRIȘCA MARIUS**

Funcția: Administrator

Semnătura:.....

Data:.....

ANEXA Nr. 3.1 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Deva, pentru perioada 2026-2030

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1					
2					

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere
1	Nu este cazul	-

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelată cu durata contractului de parteneriat , în funcție de specificul obiectivelor de investiție/ reparațiilor capitale/ consolidărilor/ altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.)

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): LUCIAN IOAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura.....

Data:

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC BONIMET SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): SANFIRIȘCA MARIUS

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura

Data :

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMINIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

Data:

ANEXA Nr. 1.2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

**Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva și operatorul economic partener de practică SC COMAN SRL
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027**

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;XI-a, XII-a)	Număr elevi
Organizator banqueting/Bucătar	4/3	Turism si alimentație	Clasa a IX-a	2

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa. A IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea/adresa
M1-Bazele contabilități	Laborator tehnologic	30	-	30	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
M2-Etică și comunicare	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	30	-	-
M3-Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-

	Instruire practică	30	-	-	-	-
M4-Procese și calitate în HoReCa	Laborator tehnologic	60	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		150		150	-	-
Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională		30		30		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1.Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOȘ, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire ,convenite la pct. 2

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc.) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	-	Ambalaje și mostre de produse
URÎ 1. Etică și comunicare profesională	-	Dotări specifice unităților de alimentație, Literatura de specialitate
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică URÎ 4: Asigurarea calității în turism și alimentație URÎ 6: Realizarea proceselor de bază în alimentație	-	Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice și alcoolice; Vase, ustensile, aparate, utilaje și echipamente specifice bucătăriilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie; Hârtie flipchart, hârtie xerox, markere, cretă colorată, etc.); Fișe de lucru, fișe de evaluare;
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		

(Se completează cate un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct.2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
-	-	-

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se preconizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

- Nu este cazul

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
Deva Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEA LUMINIȚA MARIANA
Funcția: Director
Semnătura
Data

Operatorul economic: SC COMAN SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): COMAN CRISTINA
Funcția: Administrator
Semnătura
Data

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC COMAN SRL, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;...)	Număr elevi
Organizator Banqueting/Bucătar	4/3	Turism și alimentație	clasa a IX-a,	2

**2. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor
Clasa aIX-a**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se va acorda susținere financiară	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară(valoare /lună)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	--	-	-		-
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Cazare pe parcursul pregătirii practice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	-.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	-	-

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă la /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar" referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la etc

Operatorul economic: SC COMAN SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): COMAN CRISTINA

Funcția: Administrator

Semnătura.....

Data:.....

ANEXA Nr. 3.2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Deva, pentru perioada 2026-2030

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1					
2					

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere
1	Nu este cazul	-

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelată cu durata contractului de parteneriat , în funcție de specificul obiectivelor de investiție/ reparațiilor capitale/ consolidărilor/ altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.)

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): LUCIAN IOAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura.....

Data:

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC COMAN SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): COMAN CRISTINA

Funcția: Administrator

Semnătura

Data :

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMINIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

Data:

ANEXA Nr. 1.3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva și operatorul economic partener de practică SC DANIEL BUNICU 2019 privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;XI-a, XII-a)	Număr elevi
Organizator banqueting/Bucătar	4/3	Turism si alimentație	Clasa a IX-a	2

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa. A IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea/adresa
M1-Bazele contabilități	Laborator tehnologic	30	-	30	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
M2-Etică și comunicare	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	30	-	-
M3-Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-

	Instruire practică	30	-	-	-	-
M4-Procese și calitate în HoReCa	Laborator tehnologic	60	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		150		150	-	-
Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională		30		30		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1.Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOȘ, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire ,convenite la pct. 2

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc.) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	-	Ambalaje și mostre de produse
URÎ 1. Etică și comunicare profesională	-	Dotări specifice unităților de alimentație, Literatură de specialitate
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică URÎ 4: Asigurarea calității în turism și alimentație URÎ 6: Realizarea proceselor de bază în alimentație	-	Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice și alcoolice; Vase, ustensile, aparate, utilaje și echipamente specifice bucătăriilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie; Hârtie flipchart, hârtie xerox, markere, cretă colorată, etc.); Fișe de lucru, fișe de evaluare;
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		

(Se completează cate un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct.2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
-	-	-

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se preconizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

- Nu este cazul

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
Deva Reprezentant legal (numele și prenumele): Benea Luminița Mariana
Funcția: Director
Semnătura
Data

Operatorul economic: SC DANIEL BUNICU 2019
Reprezentant legal (numele și prenumele): LUPUȚ DELIA
Funcția: Administrator
Semnătura
Data

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC DANIEL BUNICU 2019, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:
(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;...)	Număr elevi
Organizator Banqueting/Bucătar	4/3	Turism și alimentație	clasa a IX-a,	2

2. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor
Clasa a IX-a

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se va acorda susținere financiară	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară(valoare /lună)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	--	-	-		-
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Cazare pe parcursul pregătirii practice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	-.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	-	-

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă la /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar" ,referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament etc. In cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la etc

Operatorul economic: SC DANIEL BUNICU 2019
 Reprezentant legal (nume și prenumele): LUPUȚ DELIA
 Funcția: Administrator
 Semnătura.....

Data:.....

ANEXA Nr. 3.3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Deva, pentru perioada 2026-2030

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1					
2					

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliiere
1	Nu este cazul	-

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelată cu durata contractului de parteneriat , în funcție de specificul obiectivelor de investiție/ reparațiilor capitale/ consolidărilor/ altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.)

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): LUCIAN IOAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura.....

Data

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC DANIEL BUNICU 2019

Reprezentant legal (numele și prenumele): LUPUȚ DELIA

Funcția: Administrator

Semnătura

Data :

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMINIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

Data:

+ANEXA Nr. 1.4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

**Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva și operatorul economic partener de practică SC GIOVIS DELIVERY SRL
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027**

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;XI-a, XII-a)	Număr elevi
Organizator banqueting/Bucătar	4/3	Turism si alimentație	Clasa a IX-a	2

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa. A IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea/adresa
M1-Bazele contabilități	Laborator tehnologic	30	-	30	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
M2-Etică și comunicare	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	30	-	-
M3-Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-

	Instruire practică	30	-	-	-	-
M4-Procese și calitate în HoReCa	Laborator tehnologic	60	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		150		150	-	-
Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională		30		30		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1.Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOȘ, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire ,convenite la pct. 2

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc.) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	-	Ambalaje și mostre de produse
URÎ 1. Etică și comunicare profesională	-	Dotări specifice unităților de alimentație, Literatura de specialitate
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică URÎ 4: Asigurarea calității în turism și alimentație URÎ 6: Realizarea proceselor de bază în alimentație	-	Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice și alcoolice; Vase, ustensile, aparate, utilaje și echipamente specifice bucătăriilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie; Hârtie flipchart, hârtie xerox, markere, cretă colorată, etc.); Fișe de lucru, fișe de evaluare;
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		

(Se completează cate un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct.2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
-	-	-

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se preconizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

- Nu este cazul

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
Deva Reprezentant legal (numele și prenumele): Benea Luminița Mariana
Funcția: Director
Semnătura
Data

Operatorul economic: SC GIOVIS DELIVERY SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): BOGDAN IOANA OCTAVIA
Funcția: Administrator
Semnătura
Data

ANEXA nr. 2.4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual nr...

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC GIOVIS DELIVERY SRL, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;...)	Număr elevi
Organizator Banqueting/Bucătar	4/3	Turism și alimentație	clasa a IX-a,	2

2. Categori de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Clasa a IX-a

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se va acorda susținere financiară	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară(valoare /lună)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	--	-	-		-
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Cazare pe parcursul pregătirii practice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de catre agentul economic	Stabilit de catre agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	-	-

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă la /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar" referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament etc. In cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la etc

Operatorul economic: **SC GIOVIS DELIVERY SRL**
 Reprezentant legal (numele și prenumele): **BOGDAN IOANA OCTAVIA**
 Funcția: **Administrator**
 Semnătura:.....

Data:.....

ANEXA Nr. 3.4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Deva, pentru perioada 2026-2030

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1					
2					

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliiere
1	Nu este cazul	-

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelată cu durata contractului de parteneriat , în funcție de specificul obiectivelor de investiție/ reparațiilor capitale/ consolidărilor/ altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.)

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): LUCIAN IOAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura.....

Data:

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC GIOVIS DELIVERY SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): BOGDAN IOANA OCTAVIA

Funcția: Administrator

Semnătura

Data :

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMINIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

Data:

ANEXA Nr. 1.5 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva și operatorul economic partener de practică SC Q TRANSPED CONSULT SRL privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a; XI-a, XII-a)	Număr elevi
Organizator banqueting/Bucătar	4/3	Turism si alimentație	Clasa a IX-a	6

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa. A IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea/adresa)
M1-Bazele contabilități	Laborator tehnologic	30	-	30	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
M2-Etică și comunicare	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	30	-	-
M3-Structuri de primire turistică	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-

M4-Procese și calitate în HoReCa	Instruire practică	30	-	-	-	-
	Laborator tehnologic	60	-	-	-	-
	Instruire practică	30	-	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOS)		150		150	-	-
Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională		30		30		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1.Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOS, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire ,convenite la pct. 2

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc.) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității	-	Ambalaje și mostre de produse
URÎ 1. Etică și comunicare profesională	-	Dotări specifice unităților de alimentație, Literatura de specialitate
URÎ 5. Organizarea activității în unitățile de primire turistică URÎ 4: Asigurarea calității în turism și alimentație URÎ 6: Realizarea proceselor de bază în alimentație	-	Materii prime de origine vegetală, materii prime de origine animală, băuturi nealcoolice și alcoolice; Vase, ustensile, aparate, utilaje și echipamente specifice bucătăriilor și laboratoarelor de patiserie și cofetărie; Hârtie flipchart, hârtie xerox, markere, cretă colorată, etc.); Fișe de lucru, fișe de evaluare;
Stagiul de pregătire practică (CDEOS)		

(Se completează cate un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct.2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
-	-	-

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se preconizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

- Nu este cazul

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
Deva Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEA
LUMINIȚA MARIANA
Funcția: Director
Semnătura
Data

Operatorul economic: SC Q TRANSPPEED CONSULT SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): SPITZEL ROBERT
CLAUDIU
Funcția: Administrator
Semnătura
Data

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC Q TRANSPEED CONSULT SRL, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a;...)	Număr elevi
Organizator Banqueting/Bucătar	4/3	Turism și alimentație	clasa a IX-a,	6

2. Categori de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Clasa a IX-a

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se va acorda susținere financiară	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară(valoare /lună)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	--	-	-		-
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Cazare pe parcursul pregătirii practice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Rechizite necesare pe perioada practicii	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Alte:.....	-	-

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă la /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar" referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la etc

Operatorul economic: **SC Q TRANSPEED CONSULT SRL**
 Reprezentant legal (numele și prenumele): **SPITZEL ROBERT CLAUDIU**
 Funcția: Administrator
 Semnătura.....

Data:.....

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Deva, pentru perioada 2026-2030

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1					
2					

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere
1	-	-

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelată cu durata contractului de parteneriat , în funcție de specificul obiectivelor de investiție/ reparațiilor capitale/ consolidărilor/ altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.)

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): IOAN LUCIAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura.....

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC Q TRANSPPEED CONSULT SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): SPITZEL ROBERT CLAUDIU

Funcția: Administrator

Semnătura

Data :

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMINIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

Data: