



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA



HOTĂRÂREA
nr.220 din 20.06.2025

privind constituirea Societății Salubritate Deva S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Deva reprezentat prin Consiliul local al municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Legea nr.31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.35 alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art.28 alin.2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.92 alin.1, alin.2 lit."b", art.129 alin.1, alin.2 lit."a", alin.3 lit."c", art.131 art.139 alin.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.173/2025 prin care s-a aprobat modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza UAT Deva ca fiind gestiunea directă care se va realiza prin intermediul unei societăți nou înființate cu capital integral al Municipiului Deva,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.255/2025, Referatul de aprobare nr.255/2025 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind constituirea Societății Salubritate Deva S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Deva reprezentat prin Consiliul local al municipiului Deva,

Raportul Direcției juridice, administrație publică locală nr.63601/17.06.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.304/110815/20.06.2025, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.159/110818/20.06.2025, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.212/110817/20.06.2025, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr. 96/110821/20.06.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă înființarea societății de interes local având ca asociat unic Municipiul Deva reprezentat prin Consiliul local al municipiului Deva, cu următoarele elemente principale de organizare:

1. Denumirea societății – Salubrizare Deva S.R.L. conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr.2103428/30.05.2025, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara;
2. Forma juridică – societate cu răspundere limitată;
3. Sediul social – Municipiul Deva, Piața Unirii, nr.4, cam.2, județul Hunedoara;
4. Obiectul principal de activitate – cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;
5. Patrimoniul – capitalul social subscris este stabilit la suma de 5.000.000 lei - cincimilioane lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 100.000 lei/parte socială.

Art.2. – (1) Durata mandatului administratorilor societății va fi de 4 ani cu excepția primilor administratori care vor avea un mandat provizoriu pe o durată de 5 luni, perioadă în care se va desfășura procedura de selecție și nominalizare a administratorilor conform prevederilor legale.

(2) - Primii administratori ai societății sunt următorii:

- Domnul Trif Călin Ioan
- Domnul Bocșeri Vasilena Maria
- Domnul Alic Deli Maria

(3) – Remunerația administratorilor provizorii este în valoare de 1709 lei brut/lună.

Art.3. – Se aprobă actul constitutiv al Societății Salubrizare Deva S.R.L. conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Se împuternicește Primarul municipiului Deva să semneze actul constitutiv al Societății Salubrizare Deva S.R.L.

Art.5. - Se numesc următorii trei reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților a Societății Salubrizare Deva S.R.L.:

1. Domnul Moraru Călin Constantin;
2. Domnul Petru Ioan Dorin;
3. Domnul Ionașcu Gabriel.

Art.6. – Se aprobă Regulamentul privind exercitarea mandatului de către reprezentanții Consiliului local al municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților a Societății Salubrizare Deva S.R.L., conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. – Se aprobă modelul de contract de mandat pentru administratorii Societății Salubrizare Deva S.R.L., conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. – Se împuternicește Primarul municipiului Deva să semneze contractele de mandat ale primilor administratori ai Societății Salubrizare Deva S.R.L.

Art.9. – Cheltuielile necesare pentru constituirea Societății Salubrizare Deva S.R.L sunt asigurate din bugetul local al municipiului Deva.

Art.10. – Se împuternicește domnul Drăgan Gabriel Florin, consilier juridic din cadrul Primăriei municipiului Deva să depună și să ridice actele de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara, precum și la alte instituții ale statului.

Art.11. – Se împuternicește domnul Trif Călin Ioan, administrator al societății desemnat la art.2 din prezenta, în vederea efectuării oricăror formalități în fața Oficiului Registrului Comerțului pentru înființarea Societății Salubrizare Deva SRL, inclusiv pentru semnarea declarațiilor și cererilor necesare înmatriculării.

Art.12. – Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul municipiului Deva și Direcția economică.

Art.14. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Persoanelor prevăzute la art.2, ar.5, și art.10.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabriel IONAȘCU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina Doris VISIRIN

(Signature of Florina Doris Visirin)

ACT CONSTITUTIV al Societății SALUBRIZARE DEVA SRL

Asociat unic **MUNICIPIUL DEVA**, având cod de identificare fiscală 4374393, prin Consiliul local al Municipiului Deva, cu sediul în Municipiul Deva, P-ța Unirii, nr. 4, Județul Hunedoara, e-mail: primar@primariadeva.ro, legal reprezentat prin primar, d-nul Lucian Ioan Rus, CNP _____, cu cetățenia română, județul Hunedoara, nr. _____, la data _____, emisă de _____, la data _____, valabilă până la data _____

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. _____, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății **SALUBRIZARE DEVA SRL**.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. — Denumirea societății este: **SALUBRIZARE DEVA S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**.

Art. 1.4. — Sediul societății este în Deva, Piața Unirii nr. 4, cam. 2, județ Hunedoara.

Sediul societății va putea fi schimbat prin voința asociatului unic, cu respectarea prevederilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Art. 1.5. — Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Obiectul de activitate al societății este: Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Domeniul principal de activitate este: Colectarea deșeurilor, căruia îi corespunde grupa

CAEN 381

— activitatea principală:

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase.

— activități secundare:

- 2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare;
- 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare;
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 - Depozitări;
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.;
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 - Alte activități specializate de curățenie;
- 8123 - Alte activități de curățenie;

Art. 2.2. — Societatea își va realiza obiectul de activitate în țară și străinătate în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirecte a acestuia.

Activitățile cu produse pentru care prin lege se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobărilor respective.

Art. 2.3. — Obiectul de activitate al prezentei societăți poate fi realizat la sediul unității, în localuri proprii sau închiriate, prin reprezentanțe, sucursale, filiale, cât și în târguri, piețe, locuri de agrement, ambulant, inclusiv stradal, în chioșcuri, tonete sau în alte locuri unde legea permite, pe tot teritoriul țării.

Art. 2.4. — În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2.5. — Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. — La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 5.000.000 lei (cincimilioane lei), aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 100.000 lei/parte socială.

Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociatul unic, **MUNICIPIUL DEVA**, aport la capitalul social subscris **100%**, reprezentând un număr de 50 părți sociale, numerotate de la 1 la 50, cu o valoare nominală de 100.000 lei/parte socială și în valoare totală de 5.000.000 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

În cazul parității participării la capitalul social, când nu se poate stabili o majoritate absolută, adoptarea hotărârii adunării generale a asociaților se face cu votul tuturor asociaților.

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art. 3.4. — Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând 50% din capitalul social.

Decizia asociatului unic, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociatului unic

Art. 4.1. — Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociatul unic are următoarele obligații principale:

- a) - să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) - să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) - să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) - să modifice actul constitutiv;
- e) - alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- f) să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

4.3 – Participarea la beneficii și pierderi aparține în totalitate asociatului unic.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Conducerea societății

Art. 5.1. — Adunarea generală a asociaților este organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să modifice actul constitutiv;
- d) aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai

- administratorilor, precum și cei rezultați din planul de administrare;
- e) fixarea remunerației cuvenite pentru exercițiul în curs administratorilor și cenzorilor;
 - f) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;
 - g) finanțarea, gajarea, emiterea de titluri de creanță, ipotecarea, cesiunea, ori predarea proprietăților sau activelor societății în scopul garantării de împrumuturi și/sau credite luate de societate;
 - h) aprobarea repartizării profitului net, precum și a unui sistem de prime sau bonusuri pentru administratorii societății;
 - i) schimbarea formei juridice a societății;
 - j) mutarea sediului societății;
 - k) schimbarea obiectului de activitate al societății;
 - l) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - m) majorarea sau reducerea capitalului social;
 - n) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
 - o) dizolvarea anticipată a societății;
 - p) alte atribuții prevăzute de lege în sarcina Asociației Unice.

Art. 5.2 – Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor se exercită de către Asociația unică, prin reprezentanții aleși, care va decide asupra tuturor deciziilor cu privire la activitatea societății.

Art. 5.3. - Asociația unică nu îi este permis să adopte decizii care sunt contrare intereselor societății, în caz contrar fiind răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.4. - Asociația unică poate decide modificarea capitalului social prin aport în natură sau în numerar, cu respectarea prevederilor legale. Valoarea aportului în natură va fi stabilită pe baza unei expertize de specialitate.

Prestațiile în muncă sau servicii nu pot constitui aport la formarea ori la majorarea capitalului social.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 5.5. — În cazul majorării de capital, administratorul este răspunzător de exactitatea celor arătate, în publicațiile făcute de societate sau în cererile adresate Registrului Comerțului, în vederea măririi capitalului social.

Art. 5.6. - Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Decizia de reducere trebuie să respecte limita minimă a capitalului social, să arate motivele pentru care se face și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Opoziția se depune la Registrul Comerțului care în termen de 3 zile de la data depunerii o va menționa în registrul și o va înainta tribunalului sediului societății.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. — Obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată și

Art. 6.2. - Primii administratori ai societății sunt următorii:

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.5. — Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administratori în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Administratorii au puteri depline de reprezentare și administrare. Administrarea societății va fi efectuată de către administratori împreună, iar deciziile acestora trebuie luate în unanimitate. În caz de divergență între administratori, va decide asociatul unic întrucât acesta reprezintă totalitatea capitalului social.

Art.6.7. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru orice daune pricinuite prin nerespectarea prevederilor legale, pentru prejudicii rezultate din faptele sale ilicite și pentru orice abateri de la actul constitutiv sau greșeli în administrarea societății.

5

- a) să elaboreze și să supună aprobării Asociației Unice, planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societății pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
- b) să elaboreze și să supună aprobării Asociației Unice, organigrama conținând numărul de posturi, statul de funcții, regulamentul propriu de funcționare al societății și regulamentul de ordine interioară,
- c) să elaboreze și să supună aprobării Asociației unice, bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul financiar următor;
- d) să prezinte cenzorului, dacă există, respectiv auditorului, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Asociațiilor, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;
- e) să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;
- f) să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și modificată;
- g) să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu administrarea societății, în interesul acesteia și în limitele obiectului său de activitate, precum și orice alte probleme date de lege în competența sa;
- h) să numească personalul de conducere al societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- i) vor decide cu privire la angajarea personalului, concedierea lui, precum și în alte domenii, conform legislației în vigoare.
- j) să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanță angajaților societății, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum și să monitorizeze și să evalueze performanțele personalului societății;
- k) să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații societății, precum și orice alte documente rezultând din relațiile de muncă, precum și să dispună sancționarea personalului societății în caz de abatere disciplinară;
- l) să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societății;
- m) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. — Controlul activității societății îl exercită asociatul unic sau cenzorii, când sunt numiți de asociatul unic sau, după caz, de către auditorii financiari.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Prin acceptarea mandatului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.2. — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Excluderea și retragerea asociaților

Art. 9.1. — Poate fi exclus din societate:

— asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

— asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2. — Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și

structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. — Retragera din societate se va face:

- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. — Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2. — Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 10.3. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.4. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.5. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor

sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.6. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.7. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorii societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.8. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.9. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.10. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 10.11. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul

societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociațiilor pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.13. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 10.16. — Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materie la data dizolvării.

CAPITOLUL XI

Litigii

Art. 11.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 12.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, _____, data semnării lui de către asociatul unic.

Art. 12.2. — Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Asociat unic:

MUNICIPIUL DEVA,

prin primar Lucian Ioan Rus

Deva, 20 iunie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Viștin**

Regulament privind exercitarea mandatului de către reprezentanții Consiliului local al Municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților a societății Salubrizare Deva S.R.L.

Art. 1. Exercițarea mandatului

(1) Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților a societății Salubrizare Deva S.R.L. exercită mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, hotărârile Consiliului Local și alte reglementări relevante aplicabile.

(2) Aceștia sunt obligați să respecte principiile legalității, transparenței, responsabilității și interesului public în toate deciziile adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociaților.

Art. 2. Caracterul mandatului

(1) Mandatul reprezentanților Consiliului Local Deva este imperativ.

(2) În cazul în care pe ordinea de zi a unei ședințe a Adunării Generale a Asociaților apar puncte care exced prezentului regulament aprobat în Consiliul Local al municipiului Deva, reprezentanții trebuie să solicite amânarea votului și să consulte Primarul și Consiliul Local înainte de adoptarea unei decizii, eventual inițierea de către Primar a unui proiect de hotărâre pentru acordarea de mandat sau completarea regulamentului.

Art. 3. Obligația de raportare

(1) Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților sunt obligați să informeze în scris Consiliul Local și Primarul cu privire la deciziile adoptate în cadrul ședințelor Adunării Generale a Asociaților.

(2) Informarea se va realiza prin:

- a) Rapoarte anuale privind activitatea desfășurată în Adunarea Generală a Asociaților, care vor include analiza deciziilor adoptate și impactul acestora asupra societății;
- b) Rapoarte punctuale, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Local sau a Primarului;
- c) Prezentarea concluziilor și recomandărilor pentru îmbunătățirea activității societății Salubrizare Deva S.R.L.

Art. 4. Atribuțiile reprezentanților Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociaților

Reprezentanții desemnați de Consiliul Local al Municipiului Deva au următoarele atribuții:

-Modificarea Actului Constitutiv, în cazul în care este necesară adaptarea acestuia la modificările legislative, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze contractul de delegare a gestiunii serviciului public;

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a planului anual de activitate, în conformitate cu strategia aprobată de Consiliul Local;
- Numirea și revocarea administratorilor și a auditorilor interni cu respectarea prevederilor legale și a criteriilor de selecție stabilite și să dea descărcare de gestiune acestora;
- Aprobarea investițiilor majore și a politicilor tarifare, având în vedere sustenabilitatea financiară a societății și interesele comunității locale;
- Adoptarea deciziilor privind aspectele relevante pentru funcționarea societății, inclusiv aprobarea rapoartelor de activitate, strategiei de dezvoltare și măsurilor de eficientizare a serviciilor prestate;
- Formalizarea numirii administratorilor provizorii ai societății, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și stabilite de Consiliul local.

Art. 5. Sancțiuni pentru nerespectarea mandatului

- (1) Orice decizie adoptată de reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților, care nu respectă mandatul primit prin hotărârile Consiliului Local, este nulă de drept.
- (2) În cazul în care un reprezentant nu respectă mandatul încredințat, Consiliul Local poate dispune sancțiuni, inclusiv revocarea din funcție și tragerea la răspundere, conform prevederilor legale.

Art. 6. Revocarea reprezentanților

- (1) Consiliul Local al Municipiului Deva poate revoca în orice moment reprezentanții desemnați în Adunarea Generală a Asociaților, în următoarele situații:
 - a) Nerespectarea mandatului încredințat prin hotărârile Consiliului Local;
 - b) Constatarea unor acțiuni sau omisiuni care aduc prejudicii interesului public sau bunei funcționări a societății;
 - c) Necesitatea unei schimbări în interesul public, pentru îmbunătățirea performanței în gestionarea serviciului public de transport.

Art. 7. Selecția și numirea administratorilor definitivi și provizorii.

- (1) Selecția și numirea administratorilor definitivi și provizorii se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- (2) Procedura de selecție este organizată de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, sub supravegherea acestuia și trebuie să respecte următoarele principii:
 - a) Legalitate-respectarea cadrului normativ în vigoare;
 - b) Nediscriminare și tratament egal –aplicarea unor criterii obiective și transparente pentru toți candidații;
 - c) Transparență – publicarea informațiilor relevante privind procesul de selecție;
 - d) Răspundere și profesionalism – asigurarea unui proces riguros de evaluare a competențelor și experienței candidaților.

Art. 8. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor reprezentanților desemnați în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății Salubrizare Deva S.R.L

(2) Orice modificare a prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Deva

Deva, 20 iunie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visiriu**

Λ

CONTRACT DE MANDAT

Nr. /

1. Preambul

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, OUG nr.109/2011 și a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților/ Hotărârea Asociatului unic nr. prin care a fost aprobat modelul de contract, se încheie prezentul contract de mandat între:

(1) **Societatea**, desemnați pentru reprezentare în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților/ Hotărârea Asociatului unic nr. (denumit în continuare MANDANT)

și

(2) **Domnul**, în calitate de administrator, conform Hotărârii Adunării Generale a Asociaților/ Hotărârea Asociatului unic nr. (denumit în continuare "Mandatarul")

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” s-a încheiat prezentul Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”) potrivit următorilor termeni și condiții:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Raport de activitate: Raportul anual al administratorilor care cuprinde date despre activitatea și performanțele financiare ale Societății, raporturile contabile semestriale ale societății, precum și despre execuția contractului de mandat al Directorului General.

Decizie de afaceri: orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

Remunerație: indemnizația cuvenită Mandatarului.

Conflict de interese : orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea să în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului sau pentru Societate;

Informație privilegiată: semnifica o informație de natura precisă care nu a fost făcută public, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se afla în legătură

Informație confidențială : informația căreia i s-a atribuit caracter de confidențialitate de către Societate.

Întreprindere publică :

- a) regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
- b) companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau în care deține controlul;
- c) societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

3.3. Toate clauzele contractului se interpretează unele prin altele, dându-se fiecăreia înțelesul ce rezulta din întregul contract.

3.4. Termenii prezentului contract, susceptibili de mai multe înțelesuri, se interpretează:

- i) în sensul de a produce efecte juridice și nu în acela de a nu produce nici unul;
- ii) în înțelesul ce se potrivește cel mai mult cu natura prezentului contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prin prezentul Contract de mandat, Mandatarul, în calitatea sa de administrator al Societății, este împuternicit să îndeplinească, împreună cu ceilalți administratori, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, planul de administrare, structura și funcționarea internă a MANDANTULUI, verificarea respectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv și ale hotărârilor adunării generale a asociațiilor (AGA), verificarea operațiunilor de conducere a societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociațiilor, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și supravegherea operațiunilor de management efectuate de Directorul General al MANDANTULUI, precum și buna funcționare a activității MANDANTULUI. Supravegherea se va referi în principal (fără a se limita) la exercitarea controlului permanent asupra conducerii societății de care conducerea executivă.

4.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți conform legislației în vigoare, împreună cu ceilalți administratori.

4.3. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator. Aceasta obligație nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.4. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 6.

4.5. Locul normal de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract vă fi la birourile MANDANTULUI sau în alte locații stabilite de MANDANT, în limite rezonabile, la anumite intervale.

4.6. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de administrator, MANDATARUL vă acționează în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care MANDANTUL le vă stabili, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a afacerii sale.

5. Durata mandatului

5.1. Prezentul Contract este valabil începând cu data numirii în funcția de administrator, prin Actul constitutiv/Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (Asociatului unic)....., respectiv pentru o perioadă de ____ conform OUG nr. 109/2011.

6. REMUNERATIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATA

6.1. În conformitate cu prevederile art. 37 din O.U.G nr.109/2011, administratorul beneficiază de o remunerație formată din:

- o indemnizație fixa lunara bruta în valoare de Lei (respectiv suma delei lunara neta) aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (Asociatului unic) nr. pentru executarea mandatului încredințat administratorilor; indemnizația fixa nu poate depăși de doua ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii.

6.3 Indemnizația fixa lunara vă fi plătită administratorului o data pe luna, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru care este datorata, indiferent de numărul ședințelor din acea luna.

6.4 În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe lunare, partile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe lunare brute care vă fi aprobat de adunarea generala a asociaților și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

7.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

7.1.1. Să primească remunerația stabilita, conform prezentului Contract.

7.1.2. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, conform Politicii de remunerare, precum cheltuieli de transport și cazare și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, pe baza de documente justificative, în aceleași condiții corespunzătoare funcției de Director General.

7.1.3 Să fie informat despre întâlnirile/ședințele administratorilor și ordinea de zi și să primească materialele care urmează a fi dezbătute, inclusiv cele de la capitolul Diverse.

7.1.4. Să delege reprezentarea să în cadrul unei ședințe către un alt administrator și/sau să participe la ședințe prin intermediul mijloacelor de comunicare, cu semnarea documentelor aferente prin persoana împuternicită, sau, după caz cu utilizarea semnăturii electronice, în conformitate cu prevederile legale.

7.1.5. Să primească informații cu privire la activitatea societății de cate ori solicita acest lucru.

7.1.6. Să renunțe la calitatea de administrator, sub condiția comunicării în scris MANDANTULUI a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii.

7.1.7. Să beneficieze de asigurare pentru răspunderea civilă profesională privind activitatea acestuia în calitate de administrator, încheiat de MANDANT, pentru asigurarea MANDATARULUI. Toate costurile referitoare la acest aspect vor fi suportate de MANDANT.

7.1.8. Să beneficieze de cheltuieli judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva administratorilor în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, cadrului legal, în măsură în care nu sunt deja acoperite de poliță de asigurare tip directors and officers liability în vigoare la momentul respectiv.

7.1.9. Să beneficieze de dreptul de a solicita Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să contracteze asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului (inclusiv dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analize de piață și altele).

7.2. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

A. Mandatarul este obligat că, împreună cu ceilalți administratori, să exercite următoarele atribuții care nu pot fi delegate Directorului General:

1. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Mandatarul se obligă că, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire hotărârile Adunării generale a acționarilor, în scopul atingerii obiectivelor.

2. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare.

Administratorul propune Adunării Generale a Asociaților bugetul anual de venituri și cheltuieli și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.

3. Numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației lui.

Consiliul de Administrație stabilește atribuțiile delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența Directorului General, în vederea executării operațiunilor Societății.

4. Supravegherea activității directorilor.

Activitatea Directorului General este evaluată semestrial de către administratori sub aspectul execuției contractului de mandat.

5. Pregătirea Raportului anual cu privire la activitatea Societății.

Raportul include informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății. Raportul și situațiile financiare pe anul respectiv sunt prezentate anual, în luna mai, Adunării Generale a Asociaților Societății.

6. Organizarea Adunării Generale a Asociaților și implementarea hotărârilor acesteia.

Administratorii participă la ședințele adunării generale ale asociațiilor, personal sau prin împuternicit, și informează Asociatul unic cu privire la orice act sau eveniment de natura a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

7. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

8. Să comunice auditorilor interni și auditorului financiar neregulile săvârșite de predecesorii lor imediați, din momentul în care au luat cunoștință de acestea, precum și să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Societății.

9. Să informeze Asociatul unic, în cadrul primei ședințe a Adunării Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic :

a) asupra oricărei tranzacții care se încadrează în situația de conflict de interese în exercitarea mandatului.

b) tranzacții încheiate de Societate cu o întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

10. Să se asigure că sunt publicate pe site-ul societății toate informațiile conform legislației aplicabile.

B. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori este obligat, de asemenea să exercite toate atribuțiile stabilite prin Actul Constitutiv al Societății, precum și pe cele delegate de adunarea generală a asociațiilor.

8. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

8.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

Societatea are următoarele drepturi:

8.1.1. Să pretindă Mandatarului îndeplinirea obiectului contractului, conform actelor constitutive, hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, legislației aplicabile și a prezentului contract de mandat.

8.1.2. Să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Mandatarului.

8.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Societatea are următoarele obligații:

8.2.1. Să asigure MANDATARULUI deplină libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să îi furnizeze acestuia toate informațiile solicitate.

8.2.2. Să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității (că de exemplu birou echipat corespunzător, sală de conferință, telefon mobil de serviciu, laptop/tableta și altele), în funcție de necesitățile legate de desfășurarea activității MANDATARULUI în cadrul Consiliului de Administrație);

8.2.3. Să plătească MANDATARULUI toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract, să deconteze cheltuielile membrilor Consiliului de Administrație legate de executarea mandatului, pe

baza de documente justificative, în aceleași condiții corespunzătoare funcției de Director General și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;

8.2.4. Să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj etc. datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama MANDATARULUI prin grija departamentelor funcționale ale MANDANTULUI;

8.2.5. Să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor MANDATARULUI;

8.2.6. Să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.

8.2.7. Să încheie asigurări pentru răspundere profesională pentru administratori.

8.2.8. Să informeze administratorii în timpul cel mai scurt cu privire la orice situație ce poate afecta îndeplinirea obiectivelor Societății și derularea activității în parametrii normali.

9. LOIALITATE. CONFIDENTIALITATE. CLAUZA DE NECONCURENȚA

Pe durata prezentului Contract:

9.1. MANDATARUL este obligat să își folosească, în limitele mandatului încredințat, capacitatea de muncă necesară îndeplinirii mandatului în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de MANDANT, ca un conducător al propriei sale afaceri.

9.2. MANDATARUL poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni al căror sediu este pe teritoriul României.

9.3. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL, în deplina cunoștință de cauză are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, vă aduce acest lucru la cunoștință MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

9.4. Clauza de confidențialitate și loialitate:

9.4.1. Părțile se obliga să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

9.4.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusa la cunoștință acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

9.4.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

9.4.4. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație privilegiată sau de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

9.4.5. Mandatarul nu vă folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.

9.4.6. Îi sunt interzise administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii societății în care este membru. Interdicția se extinde și asupra soției / soțului Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

10.1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

10.2. Prezentul Contract de Mandat se vă adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis continuarea raportului contractual;
- b) revocarea Mandatarului de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

12. FORTA MAJORA

12.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător — total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră în accepțiunea să de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

12.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

13. RASPUNDEREA

13.1. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor, împotrivirea lui și a înștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

13.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

- a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b. existența reală a dividendelor plătite;
- c. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d. exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.
- f. daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

14. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

14.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, acesta se completează cu prevederile cu prevederile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codului civil roman, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, după caz.

14.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

14.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract vă fi soluționată pe cale amiabilă.

14.4. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

14.5. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

15. DIVERSE

15.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

15.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

16. DISPOZITII FINALE

16.1. Mandatarul declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv.

16.2. Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau de concurență.

16.3. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

16.4. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract sau la cele comunicate de membri Consiliului de Administrație. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu buna-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

16.5. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

16.6. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, la sediul societății, în 2 (doua) exemplare originale, în limba română, din care 1 (un) exemplar pentru MANDANT și 1 (un) exemplar pentru MANDATAR.

MANDANT

MANDATAR

Deva, 20 iunie 2025

Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visiriu