



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA



HOTĂRÂREA

nr.222 din 25.07.2024

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Asociația Centrul de Resurse Pentru Acțiune Locală și Direcția de asistență socială Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.112 alin.3 lit."q" din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d" și "e", alin.7 lit."b", alin.9 lit."a", precum și art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Adresa înregistrată la Direcția de asistență socială Deva sub nr.18734/15.07.2024, prin care Asociația Centrul de Resurse Pentru Acțiune Locală solicită încheierea unui protocol de colaborare în scopul organizării, desfășurării și monitorizării proiectelor, programelor și acțiunilor comune,

Faptul că Direcția de asistență socială Deva este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie specială,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.237/2024, Referatul de aprobare nr.237/2024 prezentat de către Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Asociația Centrul de Resurse Pentru Acțiune Locală și Direcția de asistență socială Deva,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.73204/17.07.2024,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1613/82281/24.07.2024, avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.596/82286/24.07.2024, precum și de avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, activități sportive și de agrement nr.389/82280/24.07.2024,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Asociația Centrul de Resurse Pentru Acțiune

Locală și Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva, să semneze Protocolul de colaborare.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Asociației Centrul de Resurse Pentru Acțiune Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Dorin PETRUI



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Oana-Diana MURA

1

Direcția de Asistență Socială Deva
Deva, str. I. L. Caragiale nr. 4
Nr. _____

Asociația Centrul de Resurse
pentru Acțiune Locală
Deva, str. Mărăști, bl. D3 ap. 10
Nr. _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între părțile:

ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU ACȚIUNE LOCALĂ (CRAL) cu sediul în municipiul Deva, str. Mărăști, bl. D3, nr. 1, sc. I, et. 3 ap. 10, e-mail: asociatiacral@gmail.com, tel. 0722786831, reprezentată prin doamna Adina-Maria Popa, în calitate de Președinte, denumită în continuare Asociația CRAL

ȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA din subordinea Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254 218 030, reprezentată prin domnul Alex Cosmin **JURJA**, în calitate de Director executiv, denumită în continuare DAS Deva

CAP. I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1. Obiectul protocolului este constituit de colaborarea între DAS Deva și Asociația CRAL cu privire la organizarea, desfășurarea și monitorizarea de proiecte, programe și acțiuni comune pentru încurajarea lecturii și creativității prin arta povestirii bazate pe tehnici de teatru și improvizație dezvoltată de Asociația Atelier de Cuvinte în cadrul Companiei Naționale EduStory și ateliere de educație pentru natură bazată pe tehnici și metode de educație nonformală.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea și susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri.

Beneficiarii activităților comune sunt copiii defavorizați din familiile supuse riscului de excludere și marginalizare socială, persoanele cu dizabilități și/sau vârstnici aflați în evidențele DAS Deva.

CAP. II DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3. Asociația CRAL are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să informeze DAS Deva, în timp util, de organizarea programelor și acțiunilor comune;
- să asigure materialele necesare desfășurării activităților în parteneriatul cu DAS Deva;
- să sprijine din punct de vedere financiar, dacă bugetul propriu îi permite sau prin donații și sponsorizări, acțiunile comune;

Art. 4. DAS Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să pună la dispoziție spațiul în cadrul Adăpostului de urgență pe timp de noapte situat în Deva, Str. N. Grigorescu, nr. 8 bis, pentru activitățile desfășurate indoor;

- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass-media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să înscrie denumirea și sigla Partenerului pe documentele și materialele realizate în cadrul acțiunilor, proiectelor și programelor comune;
- să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;
- să pună la dispoziție spații de desfășurare a activităților comune.

CAP. III CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Art. 5. În cadrul protocolului, activitățile se vor desfășura lunar, conform tabelului:

Nr. crt.	Perioada	Denumirea activității	Responsabil
1.	Septembrie	Atelier de Arta povestirii	Adina Popa
2.	Octombrie	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa
3.	Noiembrie	Clubul de lectură	Adina Popa
4.	Decembrie	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa
5.	Ianuarie	Atelier de Arta povestirii	Adina Popa
6.	Februarie	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa
7.	Martie	Clubul de lectură	Adina Popa
8.	Aprilie	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa
9.	Mai	Atelier de Arta povestirii	Adina Popa
10.	Iunie	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa
11.	Iulie	Clubul de lectură	Adina Popa
12.	August	Fan Natură pentru Lectură	Dan Horațiu Popa

CAPITOLUL IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 6. Durata prezentului protocol este 1 an și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art. 7. Prezentul protocol poate fi modificat/prelungit prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP. V. NOTIFICĂRI

Art. 8. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare:

- dasdeva@primariadeva.ro
- asociatiacral@gmail.com, persoană de contact: Adina-Maria Popa

CAP. VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 9. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră;
- prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;
- în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

CAP. VI. LITIGII

Art. 10. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 12. Fiecare parte va pune la dispoziția celeilalte orice informație necesară, conform legislației din România.

Art. 13. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentele de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Protocol, altele decât cele publice, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

Art. 14. Fiecare parte se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ce îi sunt dezvăluite de cealaltă cu bună-credință și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15. Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE
PENTRU ACȚIUNE LOCALĂ**

**Președinte
Adina-Maria POPA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DEVA**

**Director executiv
Alex-Cosmin JURJA**

AVIZAT

**Șef serviciu J.A.R.
Cosmina Elena NOAGHIU-BOLDA**

Deva, la 25 iulie 2024

**Președinte de ședință
Consilier,
Ioan Dorin Petru**



**Contrasemnează
Secretar general
Oana Diana Mura**