



HOTĂRÂREA

nr.226 din 26.06.2025

privind aprobarea încheierii "Protocolului de colaborare" între Direcția de asistență socială Deva și Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.112 alin.3 lit."q" din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d" și lit."e", alin.7 lit."b", alin.9 lit."a" și art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Adresa înregistrată la Direcția de asistență socială Deva sub nr.15359/06.06.2025, prin care Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva solicită încheierea unui protocol de colaborare în scopul organizării, desfășurării și monitorizării proiectelor, programelor și acțiunilor comune,

Faptul că Direcția de asistență socială Deva este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie specială,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.245/2025, Referatul de aprobare nr.245/2025 prezentat de către Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea încheierii "Protocolului de colaborare" între Direcția de asistență socială Deva și Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.63941/18.06.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.309/110815/25.06.2025, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.97/110821/25.06.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă încheierea "Protocolului de colaborare" între Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva și Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva să semneze Protocolul de colaborare.

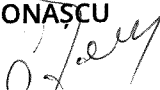
Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Grădiniței cu Program Prolungit nr.7 Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabriel IONASCU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



**CONSILIUL LOCAL DEVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

Str. I. L. Caragiale nr. 4
municipiul Deva, județul Hunedoara
Nr. _____ / _____

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.7 DEVA**

Aleea Patriei, nr. 6,
municipiul Deva, județul Hunedoara
Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile semnatare:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, str. I. L. Caragiale nr. 4, județul Hunedoara, cod poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254 218030, reprezentată prin doamna Gențiana-Claudia **POENARU**, în calitate de Director executiv, denumită în continuare DAS Deva

Și

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 DEVA, cu sediul în municipiul Deva, Aleea Patriei nr. 6, județul Hunedoara, reprezentată prin doamna Daniela **CIOBANU**, în calitate de Director,

CAP. I. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1. Obiectul protocolului este constituit de colaborarea între Direcția de asistență socială Deva și Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva, cu privire la organizarea, desfășurarea și monitorizarea de proiecte, programe și acțiuni comune.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea/susținerea reciprocă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri.

CAP. II. BENEFICIARIII PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 2. Beneficiarii activităților comune sunt preșcolarii de la Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Deva și copiii de vârstă preșcolară din familiile supuse riscului de excluziune și marginalizare socială, aflați în evidențele Direcției, cât și beneficiarii din cadrul serviciului social Centrul de zi "Clubul Seniorilor", persoanele găzduite în cadrul serviciului social "Adăpost de Urgență pe Timp de Noapte", persoanele vârstnice, beneficiari ai serviciului social "Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice" și persoanele cu dizabilități, beneficiari ai serviciului social "Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități".

CAP. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 3. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a

acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 4.** Direcția de asistență socială Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:
- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
 - să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass - media locală;
 - să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
 - să înscrie denumirea și sigla Partenerului pe documentele și materialele realizate în cadrul acțiunilor, proiectelor și programele comune;
 - să furnizeze Partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol.

- Art. 5.** Grădinița cu Program Prolungit nr.7 Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:
- să informeze Direcția, în timp util, de organizarea programelor și acțiunilor comune;
 - să sprijine din punct de vedere financiar, dacă bugetul propriu îi permite sau prin donații și sponsorizări, acțiunile comune.

CAP. IV. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Art. 6 Activitățile se vor desfășura în următoarea perioadă:

Nr. crt.	Perioada	Denumirea activitatii	Locul de desfășurare	Responsabili
1.	Martie	Întâlnire între reprezentanții celor două instituții pentru stabilirea programului de activități și efectuarea celor aferente lunii martie. „Zâmbete pe chipuri brăzdate”	Grădinița cu Program Prolungit nr.7 Deva Direcția de asistență socială Deva Centrul de zi Clubul Seniorilor Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități	Coordonatorii și echipa de implementare Asistent social
3.	Decembrie	Confecționarea unor felicitări de Crăciun. Strângerea alimentelor. „De Crăciun, bucurii pentru nevoiași de sărbători”	Grădinița cu Program Prolungit nr.7 Deva Direcția de asistență socială Deva Centrul de zi Clubul Seniorilor Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități	Coordonatorii și echipa de implementare Asistent social

CAP. V. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 7. Durata prezentului protocol este de 2 ani și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art. 8. Prezentul protocol poate fi modificat/prelungit prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP. VI. NOTIFICĂRI

Art. 9. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare:

- dasdeva@primariadeva.ro
- gradinitapp7deva@yahoo.com, persoană de contact: Prof. Sandu Viorela Oana

CAP. VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) în caz de forță majoră;
- c) prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;
- d) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.
- e) la expirarea duratei pentru care a fost întocmit, dacă părțile nu au decis prelungirea prin act adițional.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 11. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DEVA
Director executiv
Gențiana-Claudia POENARU**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.7 DEVA
Director,
Profesor Daniela CIOBANU**

**AVIZAT
Șef serviciu J.A.R.
Cosmina Elena NOAGHIU-BOLDA**

Deva, 26 iunie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin**