



HOTĂRÂREA

Nr. 246 din 25.06.2026

privind aprobarea participării Direcției de asistență socială Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva și a Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva în calitate de parteneri, alături de Fundația Mara în cadrul proiectului INCLUZIV 2026_Suport pentru persoanele defavorizate din SDL GAL „CETATE” Deva finanțat prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Anexa nr.8 la Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice,

Art.129 alin.2 lit."e", alin.9 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.440/2022,

Strategia Națională de sănătate 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1004/2023,

Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2023 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.969/2023,

Strategia de Dezvoltare Locală - SDL a municipiului Deva 2023-2027,

Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027,

Faptul că:

Asociația Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, prescurtată GAL Urban Cetate Deva, a fost înființată cu scopul general pentru sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public - privat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice, în general, și europene, în special, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare pe toate planurile,

Adresa Direcției de asistență socială Deva nr.16455/2026 înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.65035/2026,

Adresa Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva nr.2701/2026 înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.65655/2026,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.244/2026, Referatul de aprobare nr.244/2026 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării participării Direcției de asistență socială Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva și a Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva în calitate de parteneri, alături de Fundația Mara în cadrul proiectului INCLUZIV 2026_Suport pentru persoanele defavorizate din SDL GAL „CETATE” Deva finanțat prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

Raportul Compartimentului administrare unități de învățământ nr.68885/19.06.2026,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.235/110815/24.06.2026, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.168/110818/24.06.2026, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.174/110817/24.06.2026, avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.76/110821/24.06.2026, precum și de avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, activități sportive și de agrement nr.59/110820/24.06.2026,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă participarea Direcției de asistență socială Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva și a Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva în calitate de parteneri, alături de Fundația Mara în cadrul proiectului INCLUZIV 2026_Suport pentru persoanele defavorizate din SDL GAL „CETATE” Deva finanțat prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Art.2. - Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului cu titlul INCLUZIV 2026_Suport pentru persoanele defavorizate din SDL GAL „CETATE” Deva, din cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, în sumă de 7.571.086,00 lei, reprezentând valoarea totală eligibilă, din care Direcția de asistență socială Deva are alocat un buget de 1.952.559,00 lei, iar Liceul de Arte “Sigismund Toduță” Deva are alocat un buget de 1.857.600,00 lei.

Art.3. - Se aprobă contribuția proprie a Direcției de asistență socială Deva în proiect, în cuantum de 39.051,18 lei, reprezentând rata de cofinanțare de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile alocate Direcției de asistență socială Deva, sumă ce va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Deva.

Art.4. - Se aprobă contribuția proprie a Liceului de Arte “Sigismund Toduță” Deva în proiect, în cuantum de 37.152,00 lei, inclusiv TVA, reprezentând rata de cofinanțare de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile alocate Liceului de Arte “Sigismund Toduță”, sumă ce va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Deva.

Art.5. - Se aprobă Acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului prevăzut la art.1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Se împuternicește directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva să semneze Acordul de parteneriat, cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și alte documente necesare depunerii și implementării proiectului.

Art.7. - Se împuternicește directorul Liceului de Arte “Sigismund Toduță” Deva să semneze Acordul de parteneriat, cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și alte documente necesare depunerii și implementării proiectului.

Art.8. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva și Liceul de Arte “Sigismund Toduță” Deva.

Art.9. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Liceului de Arte “Sigismund Toduță” Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dacian Ciprian DRĂGAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Bogdan Ciprian BĂLAN

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **FUNDATIA MARA**, cu sediul în Deva, str. 22 Decembrie, nr. 37A, cam. 300, codul fiscal¹ 13350482, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant
2. **Directia de Asistenta Sociala Deva**, cu sediul in Deva, str I.L Caragiale, nr.4, Jud. Hunedoara, cod fiscal 15326502, având calitatea de **Partener 1**
3. **Liceul de arte „ Sigismund Toduta” Deva**, cu sediul in Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 4, cod fiscal 4374725, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**INCLUZIV 2026_Suport pentru persoanele defavorizate din SDL GAL_CETATE Deva**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ : , denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P01_Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectiv specific ESO4.6, ESO4.10, ESO4.11, apel de proiecte : PIDS/GALUCD/2025/01.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementeze : • Realizeaza Activitatea 2: Masuri la nivel local si comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatate, ocupare si educatie. (Actiunea A1.4 PIDS 2021-2027). • In cadrul activitatii A3, realizeaza subactivitatea A3.1_ Furnizarea de servicii sociale pentru copii; • Realizeaza activitatea A4.1_Managementul proiectului prin Managerul de proiect, Asistentul manager si Responsabilul financiar care asigura coordonarea activitatilor si gestionarea financiara a activitatilor proiectului • Realizeaza activitatea de Informare si publicitate a proiectului (A5.1). • Participa la realizarea Activitatilor indirecte (A5.2) • Participa la sustenabilitatea serviciilor o perioada de cel putin 13 luni dupa finalizarea proiectului.

Resursele umane implicate

- 1) Manager proiect: 1 post x 84 ore/luna x 36 luni
- 2) Asistent manager: 1 post x 63 ore/luna x 36 luni
- 3) Responsabil GT: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 4) Responsabil financiar: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 5) Expert acompaniere: 2 posturi x 63 ore/luna x 36 luni
- 6) Consilier dezvoltare personala: 2 posturi x 63ore/luna x 36 luni
- 7) Expert constientizare: 1 post x 63 ore/luna x 36 luni
- 1) Personal indirect

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

- Un birou in suprafata de 40 mp in localitatea Deva: sediul social al proiectului ;
- Mobilier: 8 seturi (birou, etajera, scaun);
- Echipament informatic: 4 PC-uri; 1 imprimanta multifunctionala;
- Facilitati existente (telefon, internet)

In cadrul proiectului se vor derula urmatoarele achizitii:

- 1) Servicii de inchiriere spatii birou
- 2) Servicii formare profesionala continua

Partener 1

- Activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementeze
- In cadrul activitatii A3, realizeaza subactivitatea A3.2. Furnizarea de servicii sociale pentru varstnici
 - Participa la activitatea A4.1_Managementul proiectului prin Coordonatorul P1 si Responsabilul financiar P1 care

asigura coordonarea activitatilor si gestionarea financiara a activitatilor partenerului .

- Participa la realizarea activitatii A5 _Activitati indirecte, inclusiv activatatile de informare, publicitate aferente proiectului;
- Participa la sustenabilitatea serviciilor o perioada de cel putin 13 luni dupa finalizarea proiectului.

Resursele umane implicate

- 1) Coordonator proiect: 1 post x 63 ore/luna x 36 luni
- 2) Responsabil financiar: 1 post x 25 ore/luna x 36 luni
- 3) Responsabil GT: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 4) Asistent social: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 5) Ingrijitori la domiciliu: 6 posturi x 168 ore/luna x 35 luni
- 2) Personal indirect

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

- birou experti
- Mobilier: birouri, dulapuri, etajere, scaune .
- Echipament informatic: calculatoare; imprimante, facilitati

Partener 2

Activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementeze

- Realizeaza Activitatea 1: Furnizarea de activitati educationale de sprijin de tip after school (Actiunea 1.3 PIDS 2021-2027)
- Participa la activitatea A4.1_Managementul proiectului prin Coordonatorul P2 si Responsabilul financiar P2 care asigura coordonarea activitatilor si gestionarea financiara a activitatilor partenerului .
- Participa la realizarea activitatii A5 _Activitati indirecte, inclusiv activatatile de informare, publicitate aferente proiectului;
- Participa la sustenabilitatea serviciilor o perioada de cel putin 13 luni dupa finalizarea proiectului.

Resursele umane implicate

- 6) Coordonator proiect: 1 post x 84 ore/luna x 36 luni
- 7) Responsabil GT: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 8) Responsabil financiar: 1 post x 42 ore/luna x 36 luni
- 9) Profesori activitati remediale: 20 posturi x 2 ore / saptamana x 108 saptamani (numar total de ore =4320 ore)
- 10) Profesori activitati extracurriculare: 3 posturi x 108 saptamani (numar total de ore =2160 ore)
- 3) Personal indirect

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului

- birouri experti ; sali de clasa, spatii pentru activitati extracuriculare
- Mobilier: birouri, dulapuri, mese pentru activități, scaune .
- Echipament informatic: calculatoare; multifunctionala
- Cantina pentru prepararea meselor calde

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	3.760.927,00
Partener 1	1.952.559,00
Partener 2	1.857.600,00
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	7.571.086,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	0 lei 0%
Partener 1	39.051,18 lei 2,00%
Partener 2	37.152,00 lei 2,00%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 si 2

A.Drepturile Partenerilor 1 si 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1 si 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o

- perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat (S)

Semnătura Data

Membru 1 /
Partener 1

Semnătura Data

Membru 2 /
Partener 2

Semnătura Data

Președinte de ședință
Consilier,
Dacian Ciprian Drăgan

Deva, 25 iunie 2026

Contrasemnează
Secretar general
Bogdan Ciprian Bălan