



HOTĂRÂREA

nr.248 din 25.06.2026

privind respingerea plângerii prealabile formulată de către petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena, înregistrată sub nr.65995 din data de 12.06.2026 referitoare la revocarea Hotărârii Consiliului local nr.146 din 16.04.2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.7 alin.1, alin.3 și alin.4 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,

Art.129 alin.1, alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Plângerea prealabilă înregistrată la sediul Primăriei municipiului Deva sub nr.65995 din 12.06.2026, formulată de către petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena referitoare la revocarea Hotărârii Consiliului local nr.146 din 16.04.2026,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.258/2026, Referatul de aprobare nr.258/2026 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind respingerea plângerii prealabile formulată de către petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena, înregistrată sub nr.65995 din data de 12.06.2026 referitoare la revocarea Hotărârii Consiliului local nr.146 din 16.04.2026,

Raportul Serviciului juridic, autoritate tutelară nr.68738/18.06.2026,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.237/110815/24.06.2026, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.170/110818/24.06.2026, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.78/110821/24.06.2026,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se respinge plângerea prealabilă înregistrată la sediul Primăriei municipiului Deva, sub nr.65995 din 12.06.2026, formulată de către petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena, ca neîntemeiată, pentru motivele cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul municipiului Deva și Direcția juridică, administrație publică locală.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției juridice, administrație publică locală;
- Doamnei Grosu Dorina;
- Doamnei Stoica Alina-Elena.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dacian-Ciprian DRĂGAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Bogdan-Ciprian BĂLAN

MOTIVELE RESPINGERII
plângerii prelabile formulată de către petentele
Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena

În motivarea plângerii prelabile, petentele în calitate de angajate ale Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva solicită revocarea actelor administrative, apreciind că sunt nelegale întrucât nu respectă dispozițiile O.U.G. nr. 7/2026, având în vedere că numărul de posturi supuse reorganizării depășește procentul de 30%, reducerea de personal este de 50% în cazul structurii în care își desfășoară petentele activitatea, de asemenea instituția publică ar fi încălcat termenele procedurale și dispozițiile legale imperative, ținând cont de faptul că documentele referitoare la data organizării examenului și bibliografia au fost afișate doar pe site, nu au fost obținute de către angajator avizul A.N.F.P. și alte avize necesare reorganizării activității și hotărârea atacată nu are la bază nicio notă de fundamentare.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhice superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia. Pentru motive temeinice, persoana vătămată, destinatar al actului, poate introduce plângerea prelabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, și peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului.

(1[^]1) În cazul actului administrativ normativ, plângerea prelabilă poate fi formulată oricând.

(4) Plângerea prelabilă, formulată potrivit prevederilor alin. (1), se soluționează în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h).”

Analizând motivele de nelegalitate expuse în cuprinsul plângerii prelabile, se poate constata că sunt nefondate și în contradicție cu dispozițiile legale aplicabile, raportat la următoarele aspecte:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 s-a aprobat reorganizarea Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva, serviciu public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, cu aprobarea noii organigrame, a noului stat de funcții și a noului Regulament de organizare și funcționare, conform Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sunt neîntemeiate criticile petentelor referitoare la nemotivarea actului administrativ atacat, întrucât Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 este

adoptată cu respectarea exigențelor legale privind motivarea adecvată a actului administrativ și nerespectarea procentului de reducere al posturilor din cadrul unității administrativ teritoriale de 30% raportat la numărul maxim de posturi reglementat pentru anul 2025, având în vedere următoarele aspecte:

Înalta Curte de Casație și Justiție a hotărât că un act administrativ se verifică – din perspectiva legalității – prin raportare la actele normative cu forță juridică superioară în temeiul și în executarea cărora a fost emis, avându-se în vedere, principiul ierarhiei și forței juridice a actelor normative. Așadar, criteriul de verificare a legalității actului administrativ este legea. (*Decizia nr. 1463 din data de 11 aprilie 2017 pronunțată de Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție având ca obiect anulare act administrativ*).

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026 a fost adoptată în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și ale art.129 alin.2 lit. “a”, alin.3 lit. “c” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform dispozițiilor art. XL alin. (1), începând cu data intrării în vigoare ordonanței de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

Potrivit prevederilor art. XL alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 7/2026 autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege.

În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

Potrivit alin. (3) al art. XL, autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice. În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit.

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Prin adresa nr. 2107/2026, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr. 29928/16.03.2026, Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea

Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru U.A.T.-Municipiul Deva, respectiv:

- 295 posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, stabilit conform O.U.G. nr. 7/2026 Aparat de specialitate primar;
- 12 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, potrivit pct. 2 la O.U.G. nr. 63/2010;
- 54 posturi pentru poliția locală, potrivit pct. 3 la O.U.G. nr. 63/2010;
- 10 posturi pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 la O.U.G. nr. 63/2010.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 148 din data de 16.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și al Serviciului public local de evidență persoanelor și stare civilă Deva, cu modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, s-a aprobat ca măsura reducerii de posturi prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la O.U.G nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege.

În cuprinsul Raportului de specialitate la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și a Serviciului Public Local de Evidență Persoanelor și Stare Civilă Deva, cu modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 41690/09.04.2026, se menționează că în urma reducerii posturilor cu 30% conform O.U.G. nr. 7/2026, U.A.T. Municipiul Deva va avea un număr maxim total de posturi de 375 repartizate astfel :

1. Numărul maxim de posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și din instituțiile publice locale este de 305.
2. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este de 14.
3. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public de poliție locală este de 54.
4. Numărul maxim de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile este de 2.

Conform art. XL alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 7/2026 reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate.

Luând în considerare faptul că în cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor publice locale se regăsesc 47 posturi vacante din totalul de 421 posturi stabilite de Instituția Prefectului Județului Hunedoara pentru anul 2025. Prin scăderea numărului de posturi vacante din numărul maxim total 421 de posturi stabilit pentru anul 2025 rezultă un număr de 374 posturi ocupate. (421 total posturi – 47 posturi vacante = 374 posturi ocupate).

Pentru a nu depăși procentul de 20% aplicat posturilor ocupate este necesară desființarea unui număr de 75 posturi ocupate (374 posturi ocupate x 20% = 75 posturi).

Urmare celor de mai sus rezultă faptul că în total vor fi reduse 122 posturi după cum urmează:

- 47 posturi vacante din totalul posturilor de 421.
- 75 posturi ocupate din totalul posturilor ocupate.

Contrar susținerilor petentelor, actului administrativ atacat respectă întru totul prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, motivat de faptul că reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% este aplicabilă posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din instituțiile publice locale, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, serviciului public de poliție locală precum și posturilor pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile. Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva este un serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat de către Consiliul local al municipiului Deva și în subordonarea directă a acestei autorități publice locale.

În altă ordine de idei, sunt neîntemeiate criticile referitoare la inexistența unei propuneri concrete a Primarului Municipiului Deva în legătură cu reorganizarea serviciului public de întreținere și gospodărire municipală. Proiectul de hotărâre nr. 157/09.04.2026 privind reorganizarea Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva a fost inițiat de către conducătorul instituției publice, Primarul Municipiului Deva.

Astfel, în cuprinsul Referatului de aprobare la proiectul de hotărâre, inițiatorul proiectului menționează că în prezent Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva este condus de un director și un director adjunct, în urma reorganizării un post ocupat de director adjunct se desființează. Desființarea postului de director adjunct urmărește simplificarea structurii de conducere a instituției, reducând nivelurile ierarhice și optimizând procesele decizionale. Funcția de director existentă va asigura coordonarea unitară a activităților instituției, fără afectarea continuității și calității serviciilor. Analiza activității instituției indică faptul că responsabilitățile postului de director adjunct pot fi preluate în mod eficient de director, fără afectarea activității instituției.

În continuare, inițiatorul proiectului privind reorganizarea serviciului public din subordinea Consiliului local evidențiază propunerile concrete de reorganizare pentru fiecare structură în parte din cadrul acestui serviciu public cu personalitate juridică.

În prezent Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, condus de un Șef Serviciu, este compus din următoarele structuri funcționale:

- a) Compartiment Contabilitate: 3 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- b) Compartiment Buget: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- c) Compartiment Resurse Umane: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- d) Compartiment Secretariat, Arhivă: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA
- e) Compartiment Evidență Patrimoniu, Aprovizionare: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr I.

În vederea eficientizării activității prin simplificarea structurii organizatorice, se propune reorganizarea Serviciului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, după cum urmează:

Desființarea Compartimentului Contabilitate și a Compartimentului Buget și înființarea unui nou compartiment denumit Compartiment Buget Contabilitate. Personalul încadrat în cele 2 (două) compartimente desființate, va fi preluat de către noul compartiment înființat cu menținerea funcțiilor și a drepturilor salariale. Atribuțiile personalului vor fi stabilite în fișa postului, în conformitate cu noua structura organizatorică.

Compartiment Resurse Umane, Salarizare: Având în vedere atribuțiile specifice ale Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și necesitatea asigurării unei bune organizări și

desfășurări a activității, se menține structura organizatorică existentă și numărul de posturi, nefiind propuse modificări.

Desființarea Compartimentului Secretariat, Arhivă și Compartiment Evidență Patrimoniu, Aprovizionare și înființarea unui nou Compartiment denumit Compartiment Secretariat, Patrimoniu.

În urma analizei activității, a volumului de lucru și a necesarului de personal, s-a constatat posibilitatea reducerii numărului de posturi, în consecință, se desființează 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA

Încadrarea personalului pe posturile rămase în urma reorganizării se va realiza ca urmare a promovării examenului de testare profesională, în condițiile legii.

Posturi propuse pentru desființare: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Astfel, pentru Serviciul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, Arhivă, se propune următoarea structură: 1 post ocupat de șef serviciu Compartiment Buget Contabilitate: 5 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Compartiment Resurse Umane, Salarizare 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA.

Compartiment Secretariat, Patrimoniu: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr I.

În vederea eficientizării activităților din domeniul gestionării spațiilor verzi, se propune înființarea Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, structură care are ca obiect de activitate organizarea unitară a lucrărilor de producere, amenajare și întreținere zone verzi, parcuri și material dendro-floricol. Serviciul Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi va funcționa prin reorganizarea următoarelor servicii:

- Serviciul Administrare Fântâni, Parcuri
- Serviciul Întreținere Zone Verzi
- Serviciul Producție și Întreținere Material Dendro-Floricol.

Analiza volumului și complexității activităților gestionate a arătat că acestea pot fi desfășurate mai eficient în cadrul unui singur serviciu, cu responsabilitate unitară. Măsura asigură continuitatea activităților în domeniul administrării zonelor verzi, parcurilor, precum și a producției și întreținerii materialului dendrofloricol.

În vederea asigurării coordonării unitare a activităților reorganizate, se înființează un post de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, ce va fi ocupat prin examen de testare profesională, conform prevederilor legale.

În prezent Serviciul Administrare Fântâni, Parcuri funcționează după următoarea structură:

- 1 post ocupat de șef serviciu
- 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA
- 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II
- 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG
- 3 posturi vacante de muncitor calificat tr IG

Având în vedere numărul redus de posturi ocupate, structura ce se dorește a fi aprobată precum și necesitatea eficientizării activității, se propune desființarea Serviciului Administrare Fântâni, Parcuri și reorganizarea serviciului sub formă de compartiment, denumit în continuare Compartiment Administrare Domeniul Public și funcționarea acestuia în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi. Compartimentul Administrare Domeniul Public va avea următoarele obiective principale: administrarea obiectivelor aparținând domeniului public, date în administrare prin hotărâri de consiliu local, parcuri, locuri de joacă, zone de

agreement, Skate Park, Dog Park, toalete publice, terenuri- domeniul public, date în administrare prin hotărâri de consiliu, întreținere Piața Arras, întreținere Piața Ardealului, întreținere Piața Victoria, obiective realizate prin fonduri europene și primite în administrare.

Activitățile privind întreținerea fântânilor arteziene, sisteme de irigații, cișmele, vor fi preluate de către Compartimentul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban așa cum este descris la pct. 7.

În urma analizei efectuate, ca urmare a reorganizării activității, respectiv restrângerea semnificativă a acesteia, rămânând în sarcina serviciului doar activități de întreținere, se propune desființarea următoarelor posturi: 1 post ocupat de șef serviciu, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG, 3 posturi vacante de muncitor calificat tr IG

Astfel, pentru Compartiment Administrare Domeniul Public, se propune următoarea structură: 4 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

În prezent Serviciul Producție și Întreținere Material Dendro-floricol funcționează după următoarea structură: 1 post ocupat de șef serviciu, 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Se propune desființarea Serviciului Producție și Întreținere Material Dendro-floricol și reorganizarea acestuia sub formă de compartiment în cadrul Serviciului Dendro Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, așa cum este prezentat la pct. 3.

Conducerea activităților reorganizate va fi asigurată prin înființarea unei funcții de conducere – Șef Serviciu Dendro-Floricol, Amenajare Zone Verzi. În vederea respectării obligațiilor legale de reducere a cheltuielilor de personal, precum și pentru eficientizarea activității serviciului, se impune reorganizarea structurii de personal prin desființarea unui post de șef serviciu și un post de inspector de specialitate gr IA. Măsura are caracter real și efectiv, fiind determinată de necesitatea adaptării structurii organizatorice la cerințele legale și la volumul actual de activitate.

Posturi propuse pentru desființare: 1 post ocupat de șef serviciu și 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA

Astfel, pentru Compartimentul Producție și Întreținere Material Dendro-floricol, se propune următoarea structură: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG și 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent, Serviciul Întreținere Zone Verzi este condus de un șef serviciu, are în componența sa 5 zone, după cum urmează:

Zona 1: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Zona 2: 4 posturi de muncitor calificat tr IG din care 1 post vacant și 3 posturi ocupate, 3 posturi de muncitor necalificat din care 1 post vacant și 2 posturi ocupate

Zona 3: 1 post ocupat de referent tr IA, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat

Zona 4: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat

Zona 5: 4 posturi ocupate de muncitor calificat

În vederea integrării activităților similare și asigurării unei coordonări unitare, Serviciul Întreținere Zone Verzi se desființează ca structură distinctă și se reorganizează sub formă de compartiment în cadrul Serviciului Dendro-Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, așa cum este prezentat la pct. 3, structură care va prelua și gestiona unitar activitățile specifice domeniului.

În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post de șef serviciu, 1 post ocupat de referent tr IA, 2 posturi vacante (1 post de muncitor calificat și 1 post de muncitor necalificat), 3 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Astfel, pentru Compartiment Întreținere Zone Verzi, se propune următoarea structură: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 16 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 5 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Astfel, pentru Serviciul Dendro-Floricol, Amenajare și Întreținere Zone Verzi, se propune următoarea structură: 1 post vacant de șef serviciu.

Compartiment Administrare Domeniul Public: 4 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

Compartiment Producție și Întreținere Material Dendro Floricol: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

Compartiment Întreținere Zone Verzi: 2 posturi ocupate de inspector de specialitate gr IA, 16 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 5 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent Serviciul Producție, Menținere și Întreținere Mobilier Urban este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 10 posturi de muncitor calificat tr IG, din care 2 posturi vacante și 8 posturi ocupate.

Reorganizarea are ca scop consolidarea activităților similare într-o structură unică, pentru a îmbunătăți coordonarea lucrărilor și a optimiza utilizarea resurselor umane și materiale. Analiza activităților desfășurate a arătat că acestea pot fi gestionate mai eficient într-un cadru unitar, fără afectarea calității serviciilor oferite cetățenilor.

În vederea eficientizării activității și optimizării structurii organizatorice, se propune desființarea Serviciului Producție, Menținere și Întreținere Mobilier Urban, reorganizarea acestuia sub formă de compartiment și integrarea acestuia în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto, în scopul asigurării unei coordonări unitare și a unei utilizări eficiente a resurselor umane și materiale.

În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post ocupat de șef serviciu, 2 posturi vacante de muncitor calificat, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG.

Astfel, pentru Compartimentul Producție, Menținere și Întreținere Mobilier Urban, se propune următoarea componență: 7 posturi ocupate de muncitor calificat.

În prezent Serviciul Întreținere Marcaje Rutiere este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 7 posturi de muncitor calificat tr IG, din care 1 post vacant și 6 posturi ocupate, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În vederea îmbunătățirii modului de organizare și funcționare a activităților specifice, precum și pentru asigurarea unei coordonări eficiente, se propune desființarea Serviciului Întreținere Marcaje Rutiere ca structură organizatorică distinctă, reorganizarea acestuia sub formă de compartiment și integrarea acestuia în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto.

Reorganizarea are ca scop integrarea activităților cu caracter similar și asigurarea unei coordonări unitare la nivelul Serviciului Întreținere și Logistică Auto. Această măsură asigură continuitatea activităților și utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale.

În urma analizei structurii organizatorice și a aprobării noii organigrame, se desființează: 1 post ocupat de șef serviciu, 1 post vacant de muncitor calificat tr IG, 1 post ocupat de muncitor calificat tr IG. Astfel, pentru Compartiment Întreținere Marcaje Rutiere, se propune următoarea structură: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat.

În prezent, Serviciul Întreținere și Logistică Auto este condus de un șef serviciu și are în componența sa: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II, 8 posturi ocupate de sofer, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

Se înființează Compartimentul Întreținere și Logistică Auto în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto, care va gestiona toate activitățile specifice anterior desfășurate de Serviciul Întreținere și Logistică Auto. Personalul existent în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto va fi menținut în cadrul Compartimentului Întreținere și Logistică Auto, păstrându-și atribuțiile specifice și asigurând continuitatea activității.

Activitățile și personalul Compartimentului Întreținere Marcaje Rutiere și Compartimentului Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban se vor desfășura în cadrul Serviciului Întreținere și Logistică Auto, prin compartimente organizate corespunzător

Astfel, pentru Serviciul Întreținere și Logistică Auto, se propune următoarea structura: 1 post ocupat de șef serviciu.

Compartimentul Producție, Mentenanță și Întreținere Mobilier Urban: 7 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG. Compartimentul Întreținere Marcaje Rutiere: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr IA, 5 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG, 2 posturi ocupate de muncitor necalificat. Compartimentul Întreținere și Logistică Auto: 1 post ocupat de inspector de specialitate gr II, 8 posturi ocupate de sofer, 3 posturi ocupate de muncitor calificat tr IG.

În prezent, Compartimentul Juridic, Achizitii Publice, are în componența sa, 2 posturi ocupate de consilier juridic.

Ca urmare a reorganizării structurii organizatorice și a optimizării resurselor umane, s-a decis păstrarea unui singur post în cadrul Compartimentului Juridic și Achizitii Publice, asigurând desfășurarea activităților specifice și continuitatea procedurilor juridice și de achiziții. În consecință, un post de consilier juridic se desființează. Încadrarea pe postul de consilier juridic se va realiza în urma unui examen de testare profesională, organizat conform prevederilor legale.

Pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi transmis de Instituția Prefectului-județul Hunedoara, pentru U.A.T.-Municipiul Deva, în scopul eficientizării activității instituției, inițiatorul proiectului de hotărâre a învederat autorității deliberative că propunerea privind reorganizarea activității instituției publice s-a realizat în baza analizelor efectuate împreună cu conducătorul serviciului public cu personalitate juridică.

Reorganizarea serviciului public cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local s-a produs în urma modificărilor legislative prin care numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025, s-a redus cu 30%, fiind o măsură obligatorie în sarcina unității administrative teritoriale.

Legiuitorul a lăsat angajatorului prerogativa de a-și organiza activitatea în conformitate cu cerințele unei funcționări eficiente iar în raport cu aceasta să dimensioneze numărul personalului angajat pe diferite posturi, potrivit nevoilor reale să își stabilească propria strategie în a utiliza cu randament maxim resursele financiare și umane.

În cuprinsul referatului de aprobare întocmit de către inițiatorul proiectului de hotărâre se menționează că propunerea privind reorganizarea activității instituției publice s-a realizat în baza analizelor efectuate de către ordonatorul principal de credite și conducătorii serviciilor publice și structurilor funcționale, constatându-se că numărul de posturi este supradimensionat în raport de volumul de activitate.

În atare condiții, se privesc ca neîntemeiate criticile pretentului referitoare la nerespectarea cerințelor privind motivarea actului administrativ.

Pe de altă parte, petentele solicită autorității emitente să dispună revocarea actului administrativ motivat de faptul că este nelegal întrucât nu ar fi fost obținut de către angajator avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și alte avize necesare reorganizării activității.

Sunt neîntemeiate susținerile privind necesitatea parcurgerii unei proceduri prealabile aprobării reorganizării instituției în fața Agenției Naționale a Funcționarilor Publici întrucât prevederile legale actuale nu impun o astfel de conduită în sarcina angajatorului.

Potrivit dispozițiilor art. 402 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează procedura de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, la stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. 1-3, precum și reorganizarea activității autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute la art. 408.

Conform prevederilor art. 402 alin. (1)¹) prevederile alin. (1) nu se aplică pentru situațiile prevăzute la art. 409 alin. (3) lit. a) și b).

Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prealabil și obligatoriu în toate situațiile prevăzute la alin. (1) și se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (4).

Prevederile art. 385 din același act normativ definesc funcțiile publice de stat, teritoriale și locale astfel:

(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.

(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale.

(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Prin urmare avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este *obligatoriu* exclusiv pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 respectiv funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale, așa cum sunt ele definite de Codul Administrativ.

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Deva sunt funcții publice locale, pentru care nu există obligația de a solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Din interpretarea prevederilor art. 402 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se desprinde concluzia că autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală nu au obligația de a solicita avizul Agenției Naționale a

Funcționarilor Publici la stabilirea, respectiv modificarea structurii de funcții publice sau la reorganizarea activității acestora.

În conformitate cu prevederile art. XL alin. 13 din Ordonanța de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, anterior supunerii spre aprobare a reorganizării activității instituției publice s-a procedat la consultarea organizațiilor sindicale reprezentative.

La data de 15.04.2026 proiectul de hotărâre a fost dezbătut în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local, fiind întocmite avizele nr.95 și nr.136 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, agricultură prin care proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil, urmând a fi propus Consiliului Local în vederea dezbaterii și adoptării în forma prezentată.

Ulterior aprobării reorganizării, în vederea desfășurării în mod legal a procedurilor necesare în vederea punerii în executare a măsurilor aprobate, a fost adoptat Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru persoanele ale căror posturi sunt supuse reorganizării la nivelul Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva, prin Decizia Directorului SPIGM aspecte de natură a contura faptul că reorganizarea instituției publice a avut o cauză reală și serioasă.

În altă ordine de idei, sunt neîntemeiate alegațiile referitoare la nerespectarea termenului prevăzut de art. 2 din hotărârea de consiliu atacată pentru îndeplinirea măsurilor stabilite, respectiv minim 30 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii. Potrivit art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 146 din data de 16.04.2026, pentru respectarea drepturilor la carieră ale personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dar nu mai târziu de data de 30.06.2026. Modul de aplicare a acestor proceduri legale se aprobă prin decizia directorului Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva.

Aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru persoanele ale căror posturi sunt supuse reorganizării la nivelul Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva și desfășurarea examenului de testare profesională reprezintă măsuri obligatorii, premergătoare în vederea punerii în aplicare a reorganizării instituției publice aprobată de către autoritatea deliberativă, având în vedere că aceste etape au loc anterior emiterii preavizului.

Or, modificările în structura organizatorică a instituției publice se produc în mod exclusiv prin *concediere pentru motive care nu țin de persoana salariatului*, conform prevederilor art. 55 lit.c) și art. 65 alin.1 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului contractual. În consecință, sunt neîntemeiate criticile referitoare la nerespectarea termenului prevăzut de art. 2 din hotărârea de consiliu.

În altă ordine de idei, având în vedere că petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena sunt încadrate în posturile în regim contractual de Muncitor necalificat în cadrul Serviciului Întreținere Zone Verzi, se constată că nu justifică interes legitim legal în susținerea plângerii prealabile prin care solicită revocarea în întregime a Hotărârii Consiliului local nr. 146 din data de 16.04.2026 privind reorganizarea Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva.

Înalta Curte de Casație și Justiție a hotărât că interesul, înțeles ca o condiție de exercițiu a acțiunii civile, nu are în vedere interesul material sau moral care formează substanța dreptului subiectiv, ci justificarea de a invoca și a urmări pe calea demersului judiciar promovat, un anumit folos practic. Interesul trebuie să fie determinat, legitim, personal, născut și actual.

Principiul legalității este elementul central al activității autorităților și instituțiilor publice, însă petentul, în calitate de persoană care se pretinde a fi vătămată printr-un act administrativ nelegal, poate solicita revocarea unui act administrativ numai în situația în care este în măsură să justifice existența unei vătămări produse acestuia într-un drept subiectiv sau într-un interes legitim privat.

Din dispozițiile art. 1 alin. 1, alin. 2 și art. 2 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rezultă în mod neechivoc că petentul se poate considera persoană vătămată doar în situația în care justifică un drept subiectiv sau interes legitim propriu, deoarece doar prin încălcarea acestora de către autoritatea publică se naște un raport de drept administrativ. Noțiunea de interes legitim a fost definită în doctrină ca fiind un interes persoanl, direct, născut și actual în acord cu interesul general și cu normele de conviețuire socială, dar fără a avea încă protecție juridică în sensul plenitudinii dreptului recunoscut de lege.

În contenciosul administrativ românesc regula este aceea că reclamantii pot formula acțiuni prin care invocă încălcarea unui drept subiectiv propriu sau a unui interes legitim privat (*parag. 67 și urm.* din Decizia ÎCCJ nr. 8/2020 și *parag. 37* din Decizia CCR nr. 40/2023); interesul public poate fi invocat, însă doar în subsidiar. Contenciosul obiectiv bazat exclusiv pe invocarea interesului public este reglementat doar cu titlu de excepție, în ipotezele expres și limitativ prevăzute de lege; niciuna dintre aceste ipoteze de excepție nu este incidentă în această situație. Inadmisibilitatea *actio popularis* este o soluție compatibilă cu dispozițiile Convenției de la Aarhus, după cum s-a confirmat prin hotărârea din 11 ianuarie 2024 pronunțată de CJUE ca urmare a sesizării dispuse de instanța de recurs în acest litigiu.

Curtea Constituțională a confirmat, prin Decizia nr. 40/22.02.2023, faptul că instituirea unor cerințe de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ are rolul de a institui un „*climat de ordine indispensabil, prevenind astfel abuzurile și asigurând protecția drepturilor și intereselor legitime ale celorlalte părți*” (*parag. 40*). Prin instituirea unor cerințe de admisibilitate pentru sesizarea instanțelor de judecată nu se limitează accesul la justiție, urmărindu-se în schimb asigurarea securității și stabilității raporturilor juridice (*parag. 57*). Așa fiind, s-a dorit responsabilizarea reclamantilor, condițiile procedurale asociate acțiunii în contencios administrativ fiind menite să asigure seriozitatea demersurilor, pentru a preveni utilizarea acțiunii civile drept instrument de răzbunare, șicană ori pentru scopuri anticoncurențiale ori utilizarea *actio popularis* de către persoane/entități care, neputând justifica o vătămare a unui drept sau interes legitim privat propriu, recurg la calea acțiunilor întemeiate exclusiv pe motivul vătămării interesului public.

Prin Decizia nr. 245/2020 Înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că există interes în promovare unei căi de atac în situația în care partea s-ar expune la un prejudiciu dacă nu ar recurge în acel moment la acțiune, condiție ce trebuie îndeplinită atât la promovarea căii de atac, cât și pe parcursul soluționării acesteia.

În esență, jurisprudența națională a statuat, în mod constant că petentul nu doar că trebuie să invoce, ci să și facă dovada existenței unui interes legitim al său ori a unui drept dobândit prin lege sau constituit prin acte, emise în temeiul legii, pe care autoritatea publică avea obligația să-l respecte și să-l recunoască petentului.

Având în vedere că petentele sunt încadrate în posturile în regim contractual de Muncitor necalificat în cadrul Serviciului Întreținere Zone Verzi, se constată că acesta nu justifică interes determinat, legitim, personal, născut și actual în susținerea cererii de revocare în întregime a actelor administrative contestate prin procedura prealabilă formulată.

Menționăm că Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva a fost comunicată în termenul legal Instituției Prefectului Județului Hunedoara, în vederea exercitării controlului de legalitate, fiind considerată întru totul legală.

Examinând motivele de pretinsă nelegalitate expuse în cuprinsul plângerii prealabile, se concluzionează că actul administrativ a cărui revocare se solicită a fost adoptat în baza și executarea legii, a fost emis în limitele competențelor acordate autorității publice locale cu respectarea procedurii și formalităților prevăzute de lege.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, actul administrativ atacat prin plângerea prealabilă înregistrată sub nr. 65995 din 12.06.2026, a fost emis cu respectarea tuturor condițiilor de fond, formă și procedură prevăzute de lege pentru valabilitatea sa, motivele invocate nefiind de natură să răstoarne prezumția de legalitate a actului administrativ a cărui revocare se solicită, astfel că se impune respingerea plângerii prealabile ca neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. 1, alin.3 și alin.4 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7 din 24 februarie 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 14, coroborate cu art. 196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre pentru respingerea plângerii prealabile formulată de petentele Grosu Dorina și Stoica Alina-Elena, înregistrată sub nr. 65995 din 12.06.2026, ca neîntemeiată.

**Președinte de ședință
Consilier,
Dacian Ciprian Drăgan**

Deva, 25 iunie 2026



**Contrasemnează
Secretar general
Bogdan Ciprian Bălan**