



HOTĂRÂREA

nr.296 din 28.06.2023

privind aprobarea Procedurii interne privind participarea persoanelor fizice din Municipiul Deva la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.2261/2022, pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.864/2023, pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate,

Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,

Art.13 alin.1 lit.”a” și alin.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,

Art.5 alin.3, art.20 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.2 lit.”b”, lit.”d”, alin.4 lit.”g”, alin.7 lit.”i”, alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.309/2023, Referatul de aprobare nr.309/2023 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Procedurii interne privind participarea persoanelor fizice din municipiul Deva la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”,

Raportul Serviciului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice nr.65698/21.06.2023,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1191/82281/27.06.2023, precum și de avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.1040/82282/27.06.2023,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA
întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Procedura internă privind participarea persoanelor fizice din municipiul Deva la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. - (1) Se aprobă modelul Cererii de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate prevăzut în Anexa I, a Anexei la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Acordului cu privire la cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate prevăzut în Anexa II, a Anexei la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzut în Anexa III, a Anexei la prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă modelul Contractului de finanțare prevăzut în Anexa IV, a Anexei la prezenta hotărâre.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția administrarea domeniului public și privat prin Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă, Direcția economică, Direcția juridică și administrație publică locală și Direcția impozite și taxe locale.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Direcției publice locale de evidența persoanelor și stare civilă;
- Direcției impozite și taxe locale.

Art.6. - Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Primăriei municipiului Deva și pe pagina de internet www.primariadeva.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucian-Marius MARA

CONTRASEMNATĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN

PROCEDURĂ INTERNĂ

privind participarea persoanelor fizice din Municipiul Deva la „PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE”

Capitolul I – GENERALITĂȚI

Prezenta procedură stabilește cadrul general pentru implementarea și monitorizarea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, instituit la nivelul municipiului Deva și este elaborată în baza Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu completările și modificările ulterioare aprobate prin Ordinul nr. 864/2023.

Prin H.C.L. nr. 159/2023 s-a aprobat participarea Municipiului Deva la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, prin susținerea din bugetul local a acordării stimulentei de casare pentru un număr de 1.000 de autovehicule.

Prin intermediul programului, persoanele fizice cu domiciliul în Municipiul Deva, care dețin un autovehicul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, vor primi de la UAT Municipiul Deva un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei, constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către beneficiarul finanțării (Municipiul Deva), acordat beneficiarului stimulentei pentru casare, care a predat spre casare și radiat din circulație și din evidența fiscală a Municipiului Deva un autovehicul uzat.

Capitolul II. DEFINIȚII, ACRONIME ȘI REGULI DE INTERPRETARE

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

Secțiunea 1. - Definiții:

- a) *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) *autoturism* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) *autoutilitară ușoară* - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „automobil mixt“ (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- d) *autospecială/autospecializată ușoară* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) *autovehicul uzat* - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- f) *beneficiar* - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- g) *cerere de participare* - cererea pe care o depune solicitantul de finanțare la UAT Municipiul Deva

- în vederea verificării condițiilor de eligibilitate și a acordării stimulentei de casare;
- h) colector autorizat* - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) contract de delegare* - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului;
 - j) contract de finanțare* - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentei pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului prevăzut în *Anexa IV* la prezenta procedură;
 - k) contribuție proprie* - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către UAT Municipiul Deva în calitate de delegat;
 - l) criterii de eligibilitate* - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
 - m) delegat* - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
 - n) microbuz* - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
 - o) solicitant* - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
 - p) solicitant de finanțare* - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
 - q) stimulent pentru casare* - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentei pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

Secțiunea 2. - Acronime:

- a) AFM* - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) RNTR 2* - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;
- c) UAT* - unitate administrativ-teritorială;
- d) SUMMSCUP* - Serviciul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului Deva;
- e) IPC* - indicii prețurilor de consum.

Secțiunea 3. - Reguli de interpretare:

- a)* termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin prezenta procedură pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b)* cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- c)* când se face referire la IPC (indicii prețurilor de consum) se va lua în considerare valoarea IPC total așa cum este definit de Institutul Național de Statistică.

Capitolul III. - ELIGIBILITATEA

Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate ale solicitantului de finanțare

1.1. Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a Municipiului Deva;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Deva, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local al Municipiului Deva, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale ale UAT Municipiul Deva autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

1.2. În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la UAT Municipiul Deva declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

1.3. În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la UAT Municipiul Deva și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Secțiunea 2. Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

2.1. Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Deva;
- b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Secțiunea 3. Criterii de eligibilitate a beneficiarului

3.1. Beneficiarul stimulentei pentru casare este proprietarul autovehiculului uzat care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este menționat în lista transmisă UAT Municipiul Deva de către AFM;
- b) a depus cererea de participare la Programul privind casarea vehiculelor uzate (prevăzută în *Anexa I* a prezentei proceduri);
- c) îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol, secțiunea 1;
- d) deține autovehiculul uzat ce întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol, secțiunea 2;
- e) se regăsește în lista publicată pe site-ul www.primariadeva.ro secțiunea **Rabla Local**, ca urmare a validării cererii de participare;
- f) a predat spre casare la un colector autorizat autovehiculul uzat cu care participă în Program și l-a radiat din evidențele fiscale și din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;
- g) s-a angajat că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare;
- h) a semnat contractul de finanțare cu UAT Municipiul Deva.

Capitolul IV. – DERULAREA PROGRAMULUI (desfășurarea și calendarul programului)

Secțiunea 1 – Principii generale

1.1. Derularea programului va începe în următoarele zi lucrătoare, ora 8:00, de la data semnării contractului de delegare de către AFM și UAT Municipiul Deva.

1.2. După semnarea contractului de delegare încheiat de AFM cu UAT Municipiul Deva și publicarea pe site-ul www.afm.ro a listei cu UAT-urile care au încheiat contracte de delegare, AFM va publica anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții persoane fizice și a sumelor alocate.

1.3. În vederea respectării principiului nediscriminării, toate dosarele/solicitările de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, depuse înainte de data semnării contractului de delegare și a comunicării către UAT Municipiul Deva a listei cu solicitanții de finanțare înscriși pe site-ul AFM, nu se iau în considerare.

1.4. La program pot participa doar persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Deva care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, s-au înscris în program pe site-ul www.afm.ro prin intermediul aplicației informatice și se regăsesc pe lista comunicată de către AFM.

1.5. Numărul maxim de autovehicule ce pot fi înscrise în program este 1.000, iar bugetul alocat este de 3.000.000 lei, din care 600.000 lei din bugetul local al Municipiului Deva și 2.400.000 lei din bugetul AFM.

1.6. La program nu se poate înscrie un autovehicul uzat al cărui proprietar/coproprietar a decedat și nu s-a dezbătut procedura succesorală asupra autovehiculului.

1.7. SUMMSCUP va asigura implementarea proiectului la nivelul UAT Municipiul Deva începând cu verificarea cererii de participare la program și a documentației anexate până la întocmirea, semnarea și comunicarea contractului de finanțare.

Secțiunea 2 – Înscrierea

2.1. Pentru înscrierea în vederea participării la program solicitanții de finanțare menționați în lista transmisă UAT Municipiul Deva de către AFM se vor programa on-line pe site-ul www.primariadeva.ro la secțiunea **Rabla Local/Programări on-line**, în vederea depunerii la Primăria Deva a cererii de participare și a documentației doveditoare.

2.2. Este necesar a se efectua câte o programare pentru fiecare autovehicul uzat ce se dorește a fi înscris în program.

2.3. La efectuarea programării on-line solicitantul de finanțare va alege din calendar o dată și o oră disponibilă, completează câmpurile corespunzătoare cu numele, prenumele și CNP-ul său, adresa de e-mail;

2.4. Solicitanților de finanțare li se va comunica prin intermediul poștei electronice confirmarea programării on-line.

2.5. Solicitanții de finanțare se vor prezenta la sediul Primăria Municipiului Deva – Direcția Impozite

și Taxe Locale situat în Municipiul Deva, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 16A, în vederea depunerii cererii de participare și a documentației aferente, la data și ora stabilită prin programarea on-line.

2.6. Neprezentarea la data și ora stabilită prin programare on-line atrage anularea programării, fiind necesară o nouă programare.

2.7. Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate constituie *Anexa I* la prezenta procedură și va conține declarații și acorduri cu privire la:

- ✓ Acord privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- ✓ Angajament că va preda spre casare unui colector autorizat autovehiculul uzat cu care participă în Program, îl va scoate din evidențele fiscale și îl va radia din circulație;
- ✓ Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că pentru autovehiculul uzat cu care participă în Program nu există litigii pe rolul instanțelor de judecată privitoare la dreptul de proprietate și nici sechestre aplicate;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație);
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat cu care participă în Program nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, în situația în care autovehiculul uzat cu care participă în Program a fost dobândit în urma partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
- ✓ Mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații;
- ✓ Acord expres că adresa de poștă electronică cuprinsă în cerere va constitui mijlocul de comunicare cu UAT Municipiul Deva pe durata derulării programului.

2.8. La cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate se vor anexa următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului finanțării, în fotocopie cu mențiunea "*conform cu originalul*";
- b) cartea de identitate a autovehiculului uzat, în fotocopie cu mențiunea "*conform cu originalul*";
- c) certificatul de înmatriculare al autovehiculului uzat, în fotocopie cu mențiunea "*conform cu originalul*";
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara;
- e) cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, completată cu datele solicitantului de finanțare și datele de identificare ale autovehiculului uzat care se dorește a fi înscris în program;
- f) acordul scris al coproprietarului privind participarea în cadrul programului (*Anexa II* la

- prezenta procedură*);
- g) extras de cont în vederea virării stimulentului de casare în cazul aprobării cererii de participare;
 - h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa III la prezenta procedură*);
 - i) împuternicire în formă autentică (dacă este cazul);
 - j) actul de identitate al împuternicitului (dacă este cazul) în fotocopie cu mențiunea “*conform cu originalul*”;
 - k) convenție matrimonială privind separația bunurilor (dacă este cazul) în fotocopie cu mențiunea “*conform cu originalul*”;
- 2.9.** În situația în care autovehiculul uzat care se dorește a fi înscris în program este deținut în coproprietate solicitantul finanțării va depune și acordul scris al coproprietarului privind participarea în cadrul programului (*Anexa II la prezenta procedură*)
- 2.10.** La acordul scris al coproprietarului privind participarea în cadrul programului (*Anexa II la prezenta procedură*) se vor anexa următoarele documente:
- a) actul de identitate al coproprietarului, în fotocopie cu mențiunea “*conform cu originalul*”;
 - b) certificat de atestare fiscală pe numele coproprietarului din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara;
 - c) cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, completată cu datele coproprietarului și datele de identificare ale autovehiculului uzat care se dorește a fi înscris în program;
 - d) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal completat de coproprietar (*Anexa III la prezenta procedură*).
- 2.11.** În situația în care la data achiziționării autovehiculului acesta se afla în proprietate comună în devălmășie și ulterior s-a încheiat convenție matrimonială privind separația bunurilor, va anexa cererii de participare și această convenție în fotocopie cu mențiunea “*conform cu originalul*”;
- 2.12.** În situația în care pentru autovehiculul uzat care se dorește a fi înscris în program există mai mult de un coproprietar, documentele prevăzute la punctul 2.10. se vor depune de fiecare coproprietar în parte.
- 2.13.** La data și ora stabilită conform programării on-line, solicitantul de finanțare va prezenta funcționarului însărcinat cu verificarea dosarelor, cererea de participare completată însoțită de întreaga documentație necesară, iar funcționarul va trece la verificarea preliminară a acestora.
- 2.14.** Funcționarul va face o verificare preliminară a actelor depuse, iar în situația în care cererea de participare este completată corect și complet și documentația anexată este completă va proceda la înregistrarea cererii de participare prin intermediul platformei *Infocet*, cererea primind un număr unic de înregistrare acesta fiind elementul de identificare al solicitantului de finanțare în anunțul care va fi publicat în urma verificării finale a dosarului, cu mențiunea *Aprobat/Respins*.

Secțiunea 3 – Verificarea

- 3.1.** După înregistrarea cererii de participare, la finalul fiecărei zile, funcționarului însărcinat cu verificarea preliminară a dosarelor va înainta cererea/cererile de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local către Direcția Impozite și Taxe Locale – Compartimentul constatare persoane fizice.
- 3.2.** În următoarea zi lucrătoare Direcția Impozite și Taxe Locale – Compartimentul constatare persoane fizice va emite și va înainta certificatele de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local către funcționarul însărcinat cu verificarea preliminară.
- 3.3.** Funcționarul însărcinat cu verificarea preliminară va atașa certificatele de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local la dosarul corespunzător al fiecărui solicitant de finanțare.
- 3.4.** La finalul fiecărei zile, funcționarul însărcinat cu verificarea preliminară va înainta dosarele completate cu certificatele de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele, taxele

locale și alte venituri datorate bugetului local către SUMMSCUP.

3.5. SUMMSCUP va întocmi și va înainta către Direcția Publică de Evidența Persoanelor și Stare Civilă o adresă prin care va solicita informații privind starea civilă a solicitantului de finanțare la data achiziționării autovehiculului uzat care se dorește a fi înscris în program.

3.6. Direcția Publică de Evidența Persoanelor și Stare Civilă va întocmi și va înainta către SUMMSCUP răspunsul la solicitarea de la punctul 3.5. în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea adresei.

3.7. SUMMSCUP va completa dosarul corespunzător cu răspunsul primit de la Direcția Publică de Evidența Persoanelor și Stare Civilă și va proceda la verificarea finală a dosarului astfel constituit.

3.8. La verificarea finală a dosarului, în situația în care SUMMSCUP va sesiza inadvertențe care pot fi corectate, va solicita solicitantului de finanțare clarificări/completări la adresa de poștă electronică specificată în cererea de participare.

3.9. În situația în care se vor cere clarificări/completări, solicitantul de finanțare va avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a complini cele solicitate, în caz contrar, SUMMSCUP va întocmi referatul de respingere a dosarului precum și referatul care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva.

3.10. Dacă în urma verificării finale a dosarului SUMMSCUP constată că dosarul este complet și sunt întrunite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul III din prezenta procedură, SUMMSCUP va întocmi referatul de aprobare a dosarului precum și referatul care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva în acest sens.

3.11. Dacă în urma verificării finale a dosarului SUMMSCUP constată că nu sunt întrunite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute la Capitolul III din prezenta procedură, SUMMSCUP va întocmi referatul de respingere a dosarului precum și referatul care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva în acest sens.

3.12. În urma analizei finale, pentru situațiile menționate la punctele 3.9., 3.10. și 3.11., SUMMSCUP va întocmi referatul cu propunerea de aprobare/respingere precum și referatul care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de participare la program a solicitantului de finanțare.

3.13. În referatul care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva, SUMMSCUP va menționa adresa de poștă electronică a solicitantului finanțării în vederea comunicării dispoziției.

3.14. Termenul prevăzut la punctul 3.12. se va prelungi cu 5 zile lucrătoare în situația în care s-au cerut clarificări/completări solicitantului de finanțare.

Secțiunea 4 – Rezultatul verificării cererii de participare

4.1. Direcția juridică și administrație publică locală prin Compartimentul administrație publică locală comunică Dispoziția Primarului Municipiului Deva la adresa de poștă electronică a solicitantului finanțării precum și către SUMMSCUP, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

4.2. În dispozițiile de aprobare a dosarelor se va menționa expres obligația solicitantului de finanțare de a casa autovehiculul uzat pentru care a depus cererea de participare în program precum și obligația de a-l scoate din evidențele fiscale și de a-l radia din circulație în termen de maximum 45 de zile de la comunicarea dispoziției.

4.3. SUMMSCUP va întocmi lista cu solicitanții de finanțare a căror dosare au fost aprobate/respinse și o va înainta Serviciului Informatică în ultima zi lucrătoare a fiecărei săptămâni în vederea publicării pe site-ul www.primariadeva.ro, la secțiunea dedicată.

4.4. După comunicarea de către Direcția juridică și administrație publică locală a dispozițiilor semnate, SUMMSCUP va proceda la redactarea contractelor de finanțare pentru fiecare solicitant a cărui cerere de participare în program a fost declarată admisă.

Secțiunea 5 – Casarea, scoaterea din evidențele fiscale și radierea din circulație

5.1. În termen de maximum 45 de zile de la publicarea listei cu solicitanții de finanțare a căror dosare au fost aprobate, solicitantul de finanțare are obligația de a casa autovehiculul uzat pentru care a depus

cererea de participare în program precum și obligația de a-l scoate din evidențele fiscale și de a-l radia din circulație.

5.2. Predarea spre casare de către solicitantul de finanțare a autovehiculului uzat pentru care a depus cererea de participare în program se va face doar la un colector autorizat.

5.3. Lista colectoarelor autorizați se regăsește pe site-ul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului: www.anpm.ro/Deseuri/Vehicule_scoase_din_uz sau pe site-ul Registrului Auto Român: www.rarom.ro/Certificare_Sisteme/Unități_care_dezmembrează_vehicule_scoase_din_uz.

Secțiunea 6 – Semnarea contractului de finanțare și plata stimulentului de casare

6.1. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data radierii din circulație a autovehiculului uzat pentru care a depus cererea de participare în program, solicitantul de finanțare are obligația de a se prezenta la Primăria Municipiului Deva – SUMMSCUP, în vederea semnării contractului de finanțare.

6.2. La prezentarea în vederea semnării contractului de finanțare va depune următoarele documente:

- a) Certificatul de distrugere a autovehiculului uzat pentru care a depus cererea de participare în program, în fotocopie cu mențiunea “conform cu originalul”;
- b) Procesul-verbal de scoatere din evidențele fiscale al autovehiculului uzat pentru care a depus cererea de participare în program eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale, în original;
- c) Certificatul de radiere din circulație al autovehiculului uzat pentru care a depus cererea de participare în program eliberat de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Hunedoara, în original și în fotocopie cu mențiunea “conform cu originalul”.

6.3. Contractul de finanțare se va semna de către solicitantul de finanțare în două exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte) numai după prezentarea documentelor de la punctul 6.2. al prezentei secțiuni.

6.4. Modelul contractului de finanțare constituie *Anexa IV* la prezenta procedură.

6.5. După semnarea contractului de finanțare, acesta se va atașa la dosarul de finanțare.

6.6. SUMMSCUP va înainta către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate un referat de aprobare a plății stimulentului de casare însoțit de copia contractului de finanțare și a extrasului de cont bancar pentru fiecare beneficiar în parte.

6.7. Direcția Economică prin Serviciul Financiar Contabilitate va efectua plata stimulentului de casare în contul precizat de solicitantul de finanțare în cererea de participare la program și în aceeași zi cu efectuarea plății stimulentului de casare va comunica SUMMSCUP o fotocopie a ordinului de plată în vederea atașării la dosarul de finanțare.

6.8. În termen de o zi lucrătoare de la primirea fotocopiei ordinului de plată, SUMMSCUP va comunica Direcției Impozite și Taxe Locale: numele, prenumele și CNP-ul solicitantului de finanțare, numele, prenumele și CNP-ul coproprietarului, dacă acesta există, precum și caracteristicile autovehiculului uzat (marca, tipul, serie motor și serie șasiu) în vederea efectuării de mențiune în aplicația *Avansis*.

Capitolul V. – PROCEDURA DE CONTESTARE A ANALIZEI DOSARULUI DEPUȘ

Secțiunea 1 – Comisia de soluționare a contestațiilor

1.1. După intrarea în vigoare a prezentei proceduri, la nivelul UAT Municipiul Deva se va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva.

1.2. Comisia va fi formată din trei membri și un secretar, fiecare având numit și câte un supleant astfel:

- a) Șeful de serviciu al SUMMSCUP – membru;
- b) un consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală – membru;
- c) un consilier din cadrul Compartimentului Constatate Persoane Fizice al Direcției Impozite și

Taxe Locale – membru;

d) un consilier din cadrul Compartimentul Centrul de Informare al Cetățeanului din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală – secretar;

1.3. Din comisie nu pot face parte persoane care au participat la analiza preliminară sau finală a dosarelor de finanțare.

1.4. Comisia de soluționare a contestațiilor se va întruni ori de câte ori va fi necesar, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

Secțiunea 2 – Soluționarea contestațiilor

2.1. În termen de maxim 30 de zile de la comunicarea prin intermediul poștei electronice a Dispoziției Primarului Municipiului Deva de respingere a cererii de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, solicitantul de finanțare nemulțumit de analiza dosarului depus poate formula la Primăria Municipiului Deva contestație.

2.2. După înregistrarea contestației, Compartimentul Centrul de Informare al Cetățeanului din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală o va transmite secretarului Comisiei de soluționare a contestațiilor.

2.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația depusă și prin secretarul comisiei va întocmi referatul de admitere sau respingere a contestației, referat care va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva de soluționare a contestației.

2.4. În situația în care contestația este admisă, SUMMSCUP va relua procedura descrisă la Capitolul IV, Secțiunea 4 începând cu punctul 4.3.

Capitolul VI. – MONITORIZAREA BENEFICIARILOR STIMULENTULUI DE CASARE

Secțiunea 1 – Constatarea nerespectării angajamentului

1.1. Monitorizarea beneficiarilor stimulentului de casare precum și a coproprietarilor vehiculului uzat ce au participat la program se va face prin intermediul Direcției Impozite și Taxe Locale care va face mențiune la rolul fiscal al acestora, mențiune care va fi valabilă 3 ani de la data plății stimulentului de casare.

1.2. În cazul nerespectării de către beneficiarul stimulentului pentru casare sau de către proprietarul în devălmășie al vehiculului uzat a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Municipiului Deva a stimulentului de casare, Direcția Impozite și Taxe Locale va informa SUMMSCUP despre acest fapt comunicând o fotocopie a contractului/facturii prin care s-a achiziționat autovehiculul.

1.3. SUMMSCUP va lua act de informarea primită de la Direcția Impozite și Taxe Locale și va întocmi referatul ce va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Deva de recuperare a stimulentului de casare actualizată cu IPC și cu dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 – Recuperarea stimulentului de casare

2.1. În baza Dispoziției Primarului Municipiului Deva de recuperare a stimulentului de casare, Direcția Impozite și Taxe Locale va emite și comunica somație și titlu executoriu pentru suma primită ca stimulent de casare actualizată cu IPC și cu dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. În continuare, Direcția Impozite și Taxe Locale prin Serviciul Recuperare Impozite și Taxe Locale va efectua orice modalitate de executare silită prevăzută în Legea 207/2015 privind Codul de

Procedură Fiscală, până la recuperarea integrală a sumei datorate.

2.3. Suma recuperată reprezentând stimulentele de casare actualizată cu IPC și cu dobânzi/penalități, calculate de la data plății efectuate către beneficiar până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi virată corespunzător și proporțional la bugetele din care a fost avansată.

Capitolul VII. – DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea 1 – Reguli de publicitate și păstrarea documentelor

1.1. Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu prezenta procedură se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Deva www.primariadeva.ro secțiunea **Rabla Local**;

1.2. UAT Municipiul Deva are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Secțiunea 2 – Raportul Procedurii cu alte acte normative

1.1. Unde prezenta Procedură nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior;

1.2. Prevederile prezentei proceduri se completează cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Economică,
Director executiv,
Claudia-Maria STOICA

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat,
Director executiv,
Lăcrămioara-Suzana PETRUȚESC-BOARIU

Direcția Impozite și Taxe Locale,
Director executiv,
Carla POPA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală,
Director executiv,
Oana MURA

Deva, la 28 iunie 2023

**Președinte de ședință
Consilier,
Lucian Marius Mara**

**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visiriu**

dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 6 – Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

ARTICOLUL 7 – Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat: Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara;

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Pentru delegat,

Primar,
Nicolae Florin OANCEA

Director executiv Direcția Economică,
Claudia-Maria STOICA

Director executiv Direcția ADPP,
Lăcrămioara-Suzana PETRUȚESC-BOARIU

Avizat juridic,

Beneficiar,

.....