



HOTĂRÂREA

nr.335 din 27.07.2023

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice” din cadrul Direcției de asistență socială Deva și a modelului contractului de furnizare a serviciilor sociale

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 8 standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,

Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale și Familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale,

Art.3 alin.1 și alin.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.30 alin.4 lit.”a”, art.95, art.96 și art.112 alin.3 lit.”m” din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit.”d”, alin.7 lit.”b” și lit.”p”, precum și art.243 alin.1 lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Faptul că:

- Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr.005428/21.12.2018, în temeiul Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- „Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice”, este un serviciu social, fără personalitate juridică, organizat în subordinea Direcției de asistență socială Deva, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.45/2017 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.213/2017, licențiat conform licenței de funcționare seria LF nr.0011628, cod serviciu social 8810 ID-I,

- pe parcursul derulării activității serviciului social s-au identificat situații diverse care necesită modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social astfel încât să fie reglementată mai clar situația familiei formată din două persoane vârstnice pentru care au fost stabilite grade de dependență,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.334/2023, Referatul de aprobare nr.334/2023 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea, din care reiese necesitatea modificării și completării Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice” din cadrul Direcției de asistență socială Deva și a modelului contractului de furnizare a serviciilor sociale,

Raportul Direcției de asistență socială nr.76630/21.07.2023,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1226/82281/26.07.2023, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.453/82286/26.07.2023,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. - Modifică și completează Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2023, prin includerea la art.6 pct.C a unui nou paragraf care va avea următorul conținut:

„În situația în care familia este formată din două persoane vârstnice pentru care au fost stabilite grade de dependență conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, pentru stabilirea contribuției datorate vor fi luate în calcul toate veniturile realizate de către acestea”.

Art.II. - Modelul contractului de furnizare a serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social “Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități”, Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2023, se modifică și completează conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoane vârstnice” din cadrul Direcției de asistență socială Deva și a modelului contractului de furnizare a serviciilor sociale rămân neschimbate.

Art.IV. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva.

Art.V. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.VI. - Prezenta hotărâre se comunică:

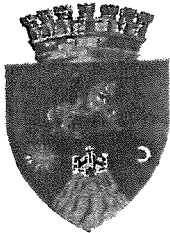
- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aurica LĂSCONI

CONTRASEMNATĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN

Anexă la HCL 335/2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE
BIROUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALE LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSNICE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro, web site: www.primariadeva.ro
Nr. _____/_____

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. Consiliul Local Deva – Direcția de Asistență Socială, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, reprezentat de _____, având funcția de Director Executiv;

și
2. _____ (numele beneficiarului de servicii sociale).
denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, codul
numeric personal _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____,
eliberat/eliberată la data de _____ până la data de _____, reprezentat prin
domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul _____,
posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată la data
de _____ de _____, conform _____ (se va menționa actul
care atestă calitatea de reprezentant) nr. _____ data _____.

Având în vedere:

- ancheta socială nr. _____
- fișa de evaluare/reevaluare sociomedicală (geriatrică) nr. _____
- fișa inițială a cazului nr. _____
- planul de intervenție nr. _____ data _____;
- planul individualizat de asistență și îngrijire nr. _____ data _____, convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

- 1.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanță Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. beneficiar de servicii sociale - persoană aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urmă evaluării complexe;
- 1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanță Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;
- 1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cota-parte din costul total al serviciului/ serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;
- 1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
- 1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;
- 1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voință părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
- 1.11. forță majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;
- 1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;
- 1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;
- 1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii de îngrijire personale la domiciliu pentru persoana vârstnică prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, precum și în anexa la prezentul contract.
- 2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale este prevăzută, cu acordul părților, în anexa la prezentul contract.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

- 3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: _____ lei/lună.
- 3.2. *) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:
- pentru serviciile sociale prevăzute cu acordul părților în anexa la contract, costul pe lună este de _____
- 3.3. **) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:
- pentru serviciile sociale contribuția este stabilită în urmă procesului de evaluare complexă și este în valoare de _____ (în bani).
- 3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

- 4.1. Durata contractului este de la data _____ până la data de _____.

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- 5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat de asistență socială;
- 5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
- 5.3. revizuirea planului individualizat de asistență socială în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- 6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale și familiile acestora, ori de câte ori se impune;
- 6.2. de a înceta/suspenda acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- 6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- 7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract, fără a-l discrimina în vreun fel;
- 7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență socială, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 lit.d) și pct.13.1 lit.e); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;
- 7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsură în care a depus toate eforturile;
- 7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- 7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;
- 7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;
- 7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

- 8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.
- 8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:
 - a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență socială;

- b) de a se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - situațiile de risc care pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- h) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- i) să li se garanteze respectarea demnității și a vieții private.
- j) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- k) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- l) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- m) să li se comunice drepturile și obligațiile în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale acordate;
- n) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

9. Obligațiile beneficiarului:

- 9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență socială;
- 9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4, în raport cu vârsta și cu situația lor materială;
- 9.5. să comunice, în scris, orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale în termen de maxim 5 zile calendaristice de la apariția acesteia;
- 9.6. să completeze, anual, declarația privind inexistența unui document autentic care să cuprindă clauza de întreținere a beneficiarului;
- 9.7. să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- 9.8. să participe la procesul de evaluare/reevaluare, precum și la cel de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- 9.9. să permită verificarea datelor de către D.A.S. Deva, în bazele de date la care are acces;
- 9.10. să respecte prevederile prezentului contract.

10. Soluționarea reclamațiilor

- 10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.
- 10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. Rezilierea contractului

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea licenței de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsură în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsură în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- g) nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;
- h) nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.

13. Încetarea/suspendarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forță majoră, dacă este invocată;
- e) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- f) decesul beneficiarului;
- g) prin internarea beneficiarului într-o unitate medicală sau socială mai mult de 180 zile calendaristice;;
- h) dacă beneficiarul a fost încadrat în grad de handicap grav cu asistent personal/cu însoțitor sau beneficiază de indemnizație pentru însoțitor;
- i) schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- j) încheierea de către beneficiar a unui contract de întreținere/contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere a locuinței sale sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere, pe perioada valabilității contractului de acordare a serviciilor sociale;
- k) beneficiarul este instituționalizat în cadrul unui centru de asistență și îngrijire;
- l) în alte situații prevăzute de legislație.

13.2. Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

- a) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b) în cazul internării într-o unitate medicală sau socială pe o perioadă mai mare de 7 zile calendaristice, dar nu mai mare de 180 de zile calendaristice;

- c) schimbarea temporară a domiciliului beneficiarului în altă localitate, pentru o perioadă care nu depășește 180 de zile calendaristice.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Furnizorul de servicii sociale,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

DIRECTOR EXECUTIV,

Nume, prenume

Semnătură _____

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Nume, prenume

Semnătură _____

ȘEF SERVICIU,

Nume, prenume

Semnătură _____

ȘEF BIROU,

Nume, prenume

Semnătură _____

CONSILIER JURIDIC,

Nume, prenume

Semnătură _____

INSPECTOR DE SPECIALITATE,

Nume, prenume

Semnătură _____

ASISTENT SOCIAL,

Nume, prenume

Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

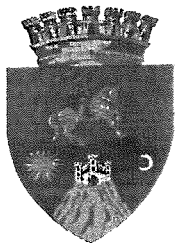
Nume și prenume

Semnătură _____

Deva, la _____ 2023

**Inițiator,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea**

**AVIZEAZĂ
Secretar general,
Florina-Doris VISIRIN**



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE
BIROUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

ANEXĂ din data de _____
la contractul pentru acordarea de servicii sociale al beneficiarei _____
nr. _____

PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

Beneficiar:

Numele _____ Prenumele _____

Data și locul nașterii _____ vârstă _____

Adresa: Localitatea _____ Str. _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Județul _____

Ocupația _____ Sex: F O; M O

C.N.P. _____ B.I / C.I. Serie _____ Nr. _____

Stare civilă

☐ necăsătorit/ă ☐ căsătorit/ă ☐ văduv/ă ☐ divorțat/ă

Copii: ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, înscrieți numele, prenumele, adresa și telefonul:

Familia:

Modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului:

Veniturile realizate:

Nevoi identificate:

Gradul de dependență stabilit în fișa de evaluare inițială:

IA ☐ IB ☐ IC ☐ IIA ☐ IIB ☐ IIC ☐ IIIA ☐ IIIB ☐

Obiectivele planului:

- ☐ Prevenirea marginalizării sociale;
- ☐ Reintegrarea socială.
- ☐ Limitarea instituționalizării;
- ☐ Respectarea demnității;
- ☐ Menținerea independenței persoanei;
- ☐ Obținerea și păstrarea unui nivel optim de viață care să-i permită implicarea în viață socială
- ☐ Creșterea gradului de socializare;

Activitățile planificate și efectuate de îngrijitori:

Nr.crt	Activități planificate	Tipul de ajutor acordat	Programare zilnică/săptămânală	Timp aferent intervenției ore(min)/zi ore/săptămână	Materiale și echipamente necesare activității de îngrijire
A	ACTIVITĂȚI DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE				
1.	Igienă corporală				
a	Toaletă generală	☐ Ajutor la îmbrăcare/ dezbrăcare; ☐ Schimbat lenjerie de corp, pat; ☐ Spalat pe cap și corp; ☐ Igienizare cadă înainte și după folosire; ☐ Ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice; ☐ Igiena eliminărilor; ☐ Spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei(pentru persoanele aflate în imposibilitatea efectuării acestor operații).			
2.	Hrănire și hidratare	☐ Alimentarea persoanei; ☐ Activ: alimentarea propriu-zisă a persoanei aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; ☐ Pasiv: pregătirea hranei pentru ca beneficiarul să se poată hrăni singur; ☐ Așezarea și servirea mesei; ☐ ajutor pentru tăierea alimentelor; ☐ adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători)			
3.	Transfer și mobilizare	☐ Ajutor pentru deplasare în interior			
4.	Asistență socială și emoțională	☐ Comunicare, companie, consiliere. Acest serviciu este oferit în principal pentru a încuraja beneficiarul să devină independent sau pentru a preveni marginalizarea socială a acestuia			
B	ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE				
1	Prepararea hranei sau transportul hranei la domiciliu	☐ Hrana se prepară la domiciliul beneficiarului cantitativ strict pentru beneficiar, preparate ușoare. Pentru hrană mai diversificată beneficiarul poate opta pentru diferite servicii ale furnizorilor publici sau privați,			
2.	Efectuarea de cumpărături	☐ Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste stabilite de beneficiar, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. Greutatea cumpărăturilor			

		efectuate la o prestație este de maxim 5 kg.			
3.	Activități de menaj				
a	Curățenie generală (igienizarea locuinței) cameră, bucatărie, baie	☐ Spălat perdele, geamuri, măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, spălat gresie, faianță în baie și bucatărie, igienizare obiecte sanitare. Această operațiune se efectuează în totalitate de către îngrijitori, în cazul în care beneficiarul se află în imposibilitatea efectuării acestei operațiuni din motive de sănătate sau cu ajutorul beneficiarului în cazul în care sănătatea îi permite (acest lucru se evaluează de către asistentul social la preluarea cazului). Nu se mută obiecte de mobilier greu, pat dublu, etc.			
b	Întreținerea curățeniei în camera, bucatărie, baie	☐ Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare.			
c	Spălatul rufelor	☐ Rufe vor fi sortate și spălate la domiciliul beneficiarului.			
4.	Activități de administrare și gestionare a bunurilor	☐ Plata facturilor de apă, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiar			
C. ALTE SERVICII					
1	Consiliere socială	☐ Îndrumarea beneficiarilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora. ☐ Sprijinirea beneficiarilor, responsabilizarea și mobilizarea acestora de a-și dezvolta abilitățile personale.			
2.	Informarea și consilierea membrilor familiei (unde este cazul, dacă locuiesc împreună cu beneficiarul)	☐ Modul de continuare a îngrijirilor ☐ Abordarea beneficiarului și relaționarea cu acesta ☐ Importanța respectării deciziilor și demnității acestuia ☐ Abordarea unor măsuri adecvate pentru menținerea și încurajarea participării acestuia la viața de familie și cea din comunitate			
	Informarea și consilierea privind menținerea unui stil de viață sănătos	☐ Respectarea indicațiilor medicului de familie/specialist privind stilul de viață ☐ Importanța exercițiilor fizice ☐ Importanța alimentației sănătoase			
3.	Consiliere juridică	☐ Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la încheierea actelor juridice			
4.	Însoțirea beneficiarilor	☐ Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor personale în			

pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	caz de nevoie la diferite instituții			
Însoțirea la plimbări, vizite, timp liber	☐ Însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite, în vederea prevenirii marginalizării acestuia			
Consiliere psihologică	☐ Consilierea beneficiarilor privind unele probleme emoționale, depășirea unor situații de criza			

ic – zile lucrătoare
omandări: _____

ouneri / dorințe beneficiar: _____

nen de revizuire a planului _____ (în maxim 3 zile de la finalizarea reevaluării)

oana care a realizat planul:
me, prenume, funcție, semnătura) _____

ponsabil de caz _____
me, prenume, funcție, semnătura) _____

ijitor (nume, prenume) _____ Semnătură _____

la cunoștință și acceptat de beneficiar:
nătură _____

**Furnizorul de servicii sociale,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

DIRECTOR EXECUTIV,
Nume, prenume
Semnătură _____

ECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
ie, prenume
nătură _____

F BIROU,
ne, prenume
nătură _____

ECTOR DE SPECIALITATE,
ie, prenume
nătură _____

ȘEF SERVICIU,
Nume, prenume
Semnătură _____

CONSILIER JURIDIC,
Nume, prenume
Semnătură _____

ASISTENT SOCIAL,
Nume, prenume
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume și prenume