



HOTĂRÂREA

nr. 45 din 30.01.2023

pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr.294/2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind Normele de aplicare a Legii nr.98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", alin.7 "lit."n", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Contractul de servicii nr.34971/31.03.2022 privind Activitatea de asistență de specialitate pentru răspunsul la clarificări până la depunerea ofertelor pentru procedura de achiziție publică - Număr anunț SEAP CN1049387/13.11.2022,

Decizia Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr.2691/C4/2902 din 19.12.2022 cu privire la procedura de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Deva" publicat în SEAP cu nr. CN1049387/13.11.2022, în urma cărora au fost necesare măsuri de remediere și prin urmare modificarea documentației aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.294/2022,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.44/2023, Referatul de aprobare nr.44/2023 al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea din care reiese necesitatea și oportunitatea unei hotărâri pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr.294/2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva,

Raportul Serviciului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice nr.8265/27.01.2023,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.979/82281/27.01.2023, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.714/82285/27.01.2023, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.849/82282/27.01.2023, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.366/82286/27.01.2023,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. - Se aprobă modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului local nr.294/2022 reprezentând Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Se aprobă modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului local nr.294/2022 reprezentând Caietul de sarcini pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Deva, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. - Se aprobă modificarea Anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului local nr.294/2022 reprezentând Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Deva, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IV. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr.294/2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva, rămân neschimbate.

Art.V. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.VI. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul unitatea municipală de monitorizare servicii comunitare de utilități publice.

Art.VII. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului achiziții;
- Serviciului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Călin-Constantin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Dorin VISIRIN

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Consiliului local nr. 45 / 2023

**Studiu de oportunitate privind delegarea
gestiunii a serviciului public de
salubritate pentru activitatea de
dezinsecție, dezinfecție și deratizare în
Municipiul Deva**

Municipiul Deva

Elaborator: SC EPMC Consulting SRL

N
1

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

Livrabil	1. Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva
Revizia	0
Data	25.01.2023
Experți	<p>Manager proiect - Alin-Marius NICULA _____</p> <p>Expert financiar - Anamaria CHIȘ _____</p> <p>Expert achiziții publice – Adriana NICU _____</p> <p>Expert mediu – Cristina FICUȚ _____</p>
Aprobat:	<p>Nicolae-Florin OANCEA, _____ Data _____ PRIMAR</p> <p>Traian BERCEANU, Administrator Public _____</p> <p>Manuela Elena STANCIU _____ Director Executiv, Direcția 2020</p> <p>Andreea CIOBANU _____ Șef serviciu, Serviciul Achiziții</p> <p>Lăcrimioara Petruțesc _____ SERVICIUL U.M.M.S.C.U.P</p>

Titlul Contractului:	Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva
Nr. Contract:	34971 / 31.03.2022
Beneficiar:	MUNICIPIUL DEVA
Reprezentant legal:	Nicolae-Florin OANCEA, PRIMAR
Adresă:	Piața Unirii, nr. 4; Deva, județul Hunedoara, România
Telefon/ Fax:	Tel. +40 254 213 435/ +40 254 226 176
Consultant/Prestator:	SC EPMC Consulting SRL
Director de proiect:	Cristina CORPODEAN
Adresă:	Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România
Telefon/ Fax	+40264 411 894
E-mail:	office@epmc.ro

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

1. Aspecte generale.....	6
1.1 Autoritatea Contractantă.....	6
1.2 Elaborator	6
1.3 Scopul Studiului de oportunitate	6
1.4 Cadrul legal	7
2. Situația existentă.....	10
2.1 Date generale privind Municipiul Deva	10
2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.....	13
3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului.....	13
3.1 Aria delegării.....	20
3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.....	23
3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană.....	32
3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD	32
3.3.2. Resurse umane necesare.....	34
3.3.3. Echipament de lucru minim	34
4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării.....	37
4.1. Aspecte legale specifice.....	37
4.2. Opțiuni analizate	40
4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator	42
4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere.....	44
4.3. Redevența propusă.....	59
4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare	60
4.5. Finanțarea serviciului	63
4.6. Mecanismul financiar propus	64
4.7. Concluzii	64
5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale.....	66
5.1. Aspecte de mediu	66
5.2. Aspecte sociale	66
5.3. Aspecte legale și instituționale	66
6. Matricea de alocare a riscurilor.....	76
7. Durata propusă și calendarul procedurii.....	82
8. Concluzii	85
Anexe	89

Tabele și figuri

Tabel 1 - Obiectivele activității de dezinsecție	14
Tabel 2 - Obiectivele activității de dezinsecție.....	17
Tabel 3 - Obiectivele activității de deratizare	19
Tabel 4 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI.....	20
Tabel 5 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DELARVIZARE (larvicidare).....	21
Tabel 6 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINFECȚIE.....	22
Tabel 7 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DERATIZARE	23
Tabel 8 – Dezinsecție, țânțari adulți.....	25
Tabel 9 – Dezinsecție, țânțari larve.....	26
Tabel 10 - Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local	29
Tabel 11- Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări minime pentru activitățile DDD.....	32
Tabel 12- Resurse umane necesare	34
Tabel 13 – Corelație între numărul de utilaje/echipamente și numărul minim de agenți DDD	34
Tabel 14 - Echipament de lucru și protecția muncii.....	34
Tabel 15 - Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD.....	35
Tabel 16 - Analiza opțiunilor din punct de vedere tehnic privind gestiunea serviciului	36
Tabel 17 – Opțiuni analizate	40
Tabel 18 - Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților DDD.....	42
Tabel 19 - Estimarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și protecția muncii anuale.....	43
Tabel 20 – Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 1	44
Tabel 21 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 2	49
Tabel 22 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 3	54
Tabel 23 – Opțiuni stabilire redevență în cazul Opțiunii 1 (Contract de concesiune pe o durată de 4 ani)	60
Tabel 24 – Indicele de inflație prognozat pe perioada delegării	61
Tabel 25 – Valoarea contractului opțiunea 1	61
Tabel 26 – Valoarea contractului opțiunea 2	61
Tabel 27 – Valoarea contractului opțiunea 3	62
Tabel 28 - Avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate, din punct de vedere economico-financiar	65
Tabel 29 - Opțiuni legale, instituționale și contractuale prevăzute de legislația aplicabilă.....	72
Tabel 30 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului.....	78
Tabel 31 - Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile	82
Tabel 32 - Opțiunile și duratele aferente	83
Tabel 33 - Calendarul propus pentru toate etapele procedurii	84
Tabel 34 – Punctaje opțiuni	88
Figura 2-1 Structura cartierelor în Municipiul Deva.....	11
Figura 2-2 Aleei, străzi, acces servicii de dezinsecție (zona Dealul Cetății Deva).....	21
Figura 2-3 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului	81
Figura 7-1 – Calendarul procedurii	84

Abrevieri

ANRSC	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
DDD	Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PUA	Program Unitar de Acțiune
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume

1. Aspecte generale

1.1 Autoritatea Contractantă

Municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, Deva, județul Hunedoara

1.2 Elaborator

SC EPMC Consulting SRL, str. Fagului nr. 11, Cluj-Napoca, județul Cluj

1.3 Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice). Scopul acestuia este de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor:

- ❖ art. 22, alin. (1): *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.”*
- ❖ art. 22, alin. (2) *„Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*
 - a) *gestiune directă;*
 - b) *gestiune delegată.”*
- ❖ art. 22, alin. (3): *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”*

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului Deva;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului Deva.

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului;
- Spațiile închise ale clădirilor aparținând Primăriei Municipiului Deva;

Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

1.4 Cadru legal

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OUG 133/2022;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- **H.G. nr. 1535/2007** privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- **O.U.G. nr. 45/2018** din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- **O.U.G. nr. 107/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- **O.U.G. nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- **Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **HCL nr. 40/2022** privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 22 alin (2) „*Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) Gestiune directă*
- b) Gestiune delegată*

Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.**”

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:

- a) *Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după*

caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ teritoriale respective

- b) *Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale."*

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform **Legii nr. 51/2006** – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, Hotărâre de Consiliu Local), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a **expirat fiind interzisă**, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui terț.

Prevederi speciale privind activitatea de dezinsecție dezinsecție și deratizare

Activitatea de **dezinsecție dezinsecție și deratizare** definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin (3) litera k) al Legii nr. 101/2006 republicată, este supusă unor **prevederi speciale**.

Astfel, conform art. 14 alin (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecția se efectuează **distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.**

În ceea ce privește Municipiul Deva, în prezent este în vigoare Regulamentul de salubritate al Municipiului, aprobat prin HCL nr. 81/2016 Anexa 2, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Astfel, recomandările prezentului studiu, ale viitoarei documentații de atribuire și a contractului de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie în acord cu prevederile acestui regulament.

2. Situația existentă

2.1 Date generale privind Municipiul Deva

Municipiul Deva este situat în partea centrală a județului Hunedoara, între Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă. De partea stângă a râului Mureș, la 45°53' latitudine nordică și 22°54' longitudine estică. Reședința județului, Municipiul Deva este delimitat la est de orașul Simeria și comuna Hărău, la nord de comunele Șoimus și Vețel, la vest de comunele Carjiți și Pestișul Mic, iar la sud de Municipiul Hunedoara. Orașul Deva s-a dezvoltat într-o regiune de contact geomorfologic, formată de Culoarul Mureșului, între Munții Poiana Ruscă și Munții Metaliferi. În relieful Municipiului Deva, mai pregnant apar Dealurile Nucet și Cetății.

Dealul Nucet (690 m) domină dinspre vest Culoarul Mureșului. Dealul Cetății (371 m) apare sub forma unei măguri cu secțiunea aproape circulară. Declivitatea sa variază în general între 30-40 grade, pante mai mari prezentând versantul sud-vestic dinspre parcul orașului pe care apar sectoare cu abrupturi în rocă de 80-90 m. Munții Ruscă se termină înspre Mureș printr-o prispă deluroasă formată din conurile de dejecție ale paraielor Ciurgăului, Bejan, Baia și Sintirig.

Cele mai importante dealuri, de la est la vest sunt: Paiul Urzicilor (276 m), Paiului (330 m), Archiei (351 m), Bejan (376 m), Măgura (504 m), Nucet (690 m), Decebal (Poliatca 688 m), Motor (Scocul Mic 479 m), Piatra Coziei (687 m), Colțu (Șerhediu 563 m), Cetății (371 m), Finicuri (359 m) și Viilor (395 m).

Prispa piemontană se continua mai jos cu Lunca Mureșului, a cărei lățime variază între 5 km la Deva și 1 km la Șoimus. Partea centrală este situată pe terasa joasă la 190-220 m altitudine. Spre vest și sud altitudinile cresc până la 300-350 m, aici orașul dezvoltându-se într-o zonă deluroasă terasată. La nord de râul Mureș se înalță Munții Metaliferi, a căror panoramă poate fi contemplată din zona orașului. Dintre unitățile de relief care se dezvoltă în perimetrul orașului Deva, cea mai reprezentativă este Dealul Cetății, care a devenit simbol al orașului.

Municipiul Deva cuprinde, în afara orașului Deva, localitățile Sântuhalm, Cristur, Bârcea Mică și Archia.

- localitatea Sântuhalm face parte din trupul principal al orașului Deva și este situată în partea estică a municipiului, pe DN 7, la 2 km distanță de acesta;
- satul Cristur are o suprafață de 199,98 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva, pe DN 68 N, la o distanță de 1,5 km față de DN 7
- satul Bârcea Mică are o suprafață de 31,57 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva și la est de localitatea Cristur; satul se află la o distanță de 4,1

- **Călugăreni** – amplasat în partea vestică a localității este format din unitățile urbanistice Mihai Eminescu și Eroilor. Este compus din locuințe individuale
- **Aurel Vlaicu** – este situat în nordul orașului și cuprinde unitățile Livezi și Cetate. Este compus din locuințe individuale
- **Horea** – este format din trei unități urbanistice: Decebal, Pregresul și Viile Noi. Este compus din locuințe individuale.
- **Matei Corvin** – situat în nordul cartierului Horea, aici se găsește Baia Sărată. Este compus din locuințe individuale.
- **Mureș** – situat în nord-estul orașului, dincolo de calea ferată. Este compus din locuințe individuale.
- **Sântuhaln** – amplasat în sudul orașului, este separat de oraș printr-un teren agricol, folosit mai ales pentru pomicultură și agricultură. Este compus din locuințe individuale.

Clima Municipiului Deva este temperat-continentală, temperatura medie anuală este de 9,7^oC, iar amplitudinea anuală este de 22,7^oC. Vara temperaturile maxime ating 32^oC și iarna ajung în jurul valorii -14^oC. Numărul zilelor cu temperaturi de peste 25^oC este de aproximativ 100/an, iar zilele cu temperaturi sub 0 grade C este de aproximativ 120/an. De-a lungul culoarului Mureșului se resimt influențe climatice submediteranee, iar masele de aer atlantic încărcate cu umezeală nu afectează orașul, datorită protecției oferite de munții Apuseni și Munții Poaian Ruscă. Datorită așezării sale într-o mică depresiune, la o altitudine relativ scăzută, verile nu sunt excesiv de călduroase, iar iernile sunt în general blânde, lipsite de geruri puternice. Vânturile predominante sunt cele din sectorul vestic, în medie destul de salbe, ele favorizând formarea și transportarea norilor din această parte a orașului.

Precipitații atmosferice sunt moderate, având o medie anuală de 46,6 l/m² (466 mm/an). Cele mai abundente precipitații cad în luna iulie iar cele mai reduse în luna februarie. Ninsorile cad în mod obișnuit, în intervalul octombrie-aprilie, grosimea stratului de zăpadă fiind în medie de 4 cm. Zăpada nu stagnează îndelungat pe sol, numărul mediu anual al zilelor cu strat fiind de 10-20.

Rețeaua hidrografică în cadrul Municipiului Deva este slab reprezentată, pe teritoriul administrativ regăsindu-se râul Cerna (în partea extrem estică, în zona localității Sântuhaln, afluent de dreapta al Mureșului) precum și o serie de pâraie cu regim semipermanent.

Condițiile climatice (umiditate, temperatură, nivel de precipitații) și hidrografice nu constituie factori favorizanți desoabiți pentru dezvoltarea unui mediu favorabil vectorilor (țânțari, insecte).

Pe teritoriul sau în vecinătatea Municipiului Deva se regăsesc două situri de importanță comunitară pentru specii sau habitate, situri Natura 2000, respectiv:

- Dealul Cetății Deva (ROSCI0054), cu suprafața totală de 109 ha, care reprezintă 2% din municipiul Deva, și care include rezervațiile naturale „Dealul Cetății Deva” și „Dealul Colț și Dealul Zănoaga”;
- Pădurea Bejan (ROSCI0136), cu suprafața totală de 102 ha, repartizată pe teritoriile comunei Cârjiți și municipiului Deva, reprezentând mai puțin de 1% din suprafața acestora, și care include rezervația naturală „Pădurea Bejan”.

Rețeaua stradală a Municipiului Deva are o lungime de aproximativ 100 de km (sursa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>), fiind formată din

233 străzi (conform Nomenclatorului stradal al municipiului Deva, aprobat prin HCL nr.392/2018), a căror îmbrăcăminte este din asfalt, beton, piatră cubică, macadam sau pământ. La acestea se adaugă alte 33 de străzi în satele aparținătoare UAT Deva.

2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Până la data de 04.03.2022, serviciul de dezinsecție, deratizare și dezinsecția s-a desfășurat în baza contractului de delegare a gestiunii prin concesionare nr. 200666/07.03.2018 semnat între Municipiul Deva și Coral Impex SRL (Anexa la HCL nr. 23/2018).

Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform contractului de servicii a fost asigurată de către Municipiul Deva.

3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activităților viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, există baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune .

Direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, au în vedere următoarele:

- pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală. Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va rămâne în atribuțiile serviciilor specializate ale Primăriei.
- se impune includerea unor servicii (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori – de exemplu căpușe, albine, tigrușul platanului).
- se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea nr. 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- activitățile care vor fi propuse pentru analiza modalității de gestiune vor fi cuprinse într-un **Program unitar anual de acțiune** care să combine următoarele necesități:
 - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate (cu modificările ulterioare – Ordinul nr. 520/2018), în special articolele 104-108.
 - realizarea planului minimal al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului salubritate din Municipiul Deva, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
 - activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.

În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în **detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini** pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

DEZINSECȚIE

Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

Dezinsecția se realizează prin următoarele etape:

- **delarvizare (larvicidare)** - operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
- **dezinsecția preventivă (profilactică)** care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
- **dezinsecția curativă (de combatere) în focar**, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor (și/sau artropodelor) din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul insectelor, a țânțarilor în particular, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii acestora**:

- vecinătatea zonelor umede, cu ape stagnante;
- existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- existența unor activități care conduc la apariția și menținerea unor surse de apă, mediu propice pentru dezvoltarea țânțarilor - rezervoare de apă tehnologică, echipamente sau utilaje care permit acumularea apei (cupe de excavator, basculante), recipenți, anvelope depozitate, etc.

Delarvizarea (larvicidarea) și dezinsecția (pentru țânțari adulți) se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte. Dezinsecția se va executa în sezonul cald, pe o perioadă de de minim 5 luni, minim o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie în baza comenzilor emise de autoritatea publică locală. Având în vedere, cel puțin, caracteristicile meteo-climatică, particularitățile legate de spațiile verzi, dezinsecția se va efectua în intervalul mai-septembrie; în lunile iunie, iulie, august se va avea în vedere aplicarea a minim 3 treceri/tratamente de dezinsecție.

Delarvizarea, ca etapă a dezinsecției, se va desfășura în zonele umede de dezvoltare a larvelor de insecte, în sezonul cald, pe o perioadă de minim 5 luni (în intervalul aprilie – septembrie), minim 1 dată pe lună în spațiile deschise.

Tabel 1 - Obiectivele activității de dezinsecție

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Tânțari adulți		
Zone deschise cu vegetație – include spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, respectiv terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, culoare de protecție a infrastructurii edilitare, etc.*	1.009.906,15	11
Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate), Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	11.311,00	3
Dezvoltare – larve țânțari		
Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire) - spatii deschise **	2.000,00	10
Zone de protecție a cursurilor de apă - spatii deschise	15.724,00	10

* La stabilirea suprafeței obiectivelor au fost avute în vedere suprafețele domeniul public și privat al Municipiului Deva, fără includerea suprafețelor altor localități componente ale UAT Deva (satele Sântuhaln, Cristur, Bârcea Mică și Archia), precum și fără includerea suprafețelor cu regim agricol care se regăsesc în intravilanul UAT Deva. De asemenea, nu s-a inclus în totalitate suprafața de spațiu verde (forestier) care se regăsește pe Dealul Cetății Deva; suprafața totală a Dealului Cetății Deva este de 293.620 mp, însă datorită accesibilității reduse se vor efectua lucrări de dezinsecție doar în zonele în care este posibil accesul facil cu utilaje, echipamente și personal uman, respectiv în zona de la baza Dealului Cetății Deva și de-a lungul aleii/aleilor de acces care permit accesul facil și efectuarea lucrărilor (cu echipamente purtate de lucrători); suprafața estimată s-a calculat luând în considerare perimetrul din partea inferioară și lungimea aleilor accesibile, după următorul algoritm:

- în cazul utilajelor de mare capacitate (ceață rece ULV) – lungimea tramei stradale carosabile perimetrare (maxim 1.200 m) x 30 m (distanța de împrăștiere, funcție de puterea utilajului);
- în cazul lucrărilor efectuate de lucrători cu echipamente de mică capacitate, pe aleea/aleile de acces – lungimea aleilor accesibile "la pas" (maxim 1600 m) x 10 m (distanța de împrăștiere). Datorită vegetației abundente (pădure), se recomandă folosirea echipamentelor generatoare de ceață caldă.

** s-au avut în vedere zonele în care ocazional se pot acumula cantități de apă în recipiente, bazine (în principal din perimetrul cimitirelor), dar fără a exclude și alte locații, cunoscute ca factori favorizanți de acumulare/stagnare a apei și dezvoltare a larvelor. Având în vedere caracterul local al unor astfel de situații, s-a estimat un număr mediu de 80 astfel de habitate favorizante, punctuale, cu o suprafață medie de 25 mp/habitat.

Obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului nr. 82/2015), altele decât cele menționate anterior, dar care nu aparțin municipalității sau care se finanțează prin alte contracte, sunt:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- spațiile închise și deschise ale instituțiilor de învățământ, spațiile închise și deschise ale unităților sanitare, spațiile închise și deschise ale instituțiilor care furnizează servicii de utilitate publică (transport public);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Pentru aceste obiective, tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru căminele și canalele rețelelor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

DEZINFECȚIE

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se realizează:

- **preventiv (profilactic)**, având drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă, influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- **de necesitate** - se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Se vor avea în vedere pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție următoarele obiective aparținând unității administrativ-teritoriale:

Tabel 2 - Obiectivele activității de dezinsecție

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	5.592,00	12
Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate)	5.719,00	3

Lunar, se vor efectua tratamente de dezinsecție în piețele agroalimentare aparținând Primăriei și minim 3 tratamente pentru celelalte spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate).

De asemenea, se va avea în vedere asigurarea intervenției în cazuri excepționale, impuse de potențiale condiții epidemiologice sau pandemice, situații care nu pot fi anticipate la acest moment. Pentru astfel de situații, Primăria Municipiului Deva va emite comenzi specifice cu precizarea clară și explicită a obiectivelor.

Dezinsecția se face și la solicitarea persoanelor fizice și juridice, conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015. Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 sunt:

- Depozitele de deșeurii municipale, stațiile de compostare a deșeurilor biodegradabile, stațiile de transfer, stațiile de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- Mijloace de transport în comun;
- Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Se vor avea în vedere și se vor respecta prevederile/recomandările instituțiilor abilitate, în cazul unor solicitări de efectuare a dezinsecției, ca urmare a situațiilor medicale sau epidemiologice la nivel local, regional, național (ex. Covid-19).

DERATIZARE

Deratizarea constă într-un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea

previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol pentru sănătate. Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:

- **preventive**, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- **profilactice**, realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- **defensive**, realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul rozătoarelor dăunătoare, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolani, în special)**:

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apă, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje/poduri, asfaltare;
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a căror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;

Deratizarea se efectuează în cazul constatării de focare de infestare. Activitatea va fi prestată conform comenzilor emise de autoritatea locală, cel puțin la următoarele obiective: parcuri, scuaruri, spații verzi; în locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor; zonele demolate și neconstruite de pe domeniul public, etc.

Tabel 3 - Obiectivele activității de deratizare

Denumirea obiective	Cantitate estimată/1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Zone deschise cu vegetație – include spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, respectiv terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, culoare de protecție a infrastructurii edilitare, etc.*	1.009.906,15	3
Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate), Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	11.311,00	3

Obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului nr. 82/2015), altele decât cele menționate anterior, dar care nu aparțin municipalității sau care se finanțează prin alte contracte, sunt:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- spațiile închise și deschise ale instituțiilor de învățământ, spațiile închise și deschise ale unităților sanitare, spațiile închise și deschise ale instituțiilor care furnizează servicii de utilitate publică (transport public);
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

Pentru aceste obiective, tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru căminele și canalele rețelelor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Pentru obiectivele aparținând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvența de deratizare va fi cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

3.1 Aria delegării

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va efectua pe teritoriul intravilan al Municipiului Deva, fără a include satele aparținătoare UAT Deva (Sântuhalm, Cristur, Bârcea Mică și Archia).

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va efectua la obiectivele menționate în tabelele următoare:

Tabel 4 - Suprafețe pentru treceri obligatorii – DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Tânțari – (aduți)	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	Suprafață mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise		10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) – spații deschise		467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale – spații deschise		206.366,05
	Cimitire - spații deschise		147.036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise		50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise		15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) – spații deschise		16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" -- sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise		52.000,00* (din care 36.000,00 auto, 16.000,00 pedestru)
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)		11.311,00
TOTAL			1.071.217,15

* Suprafața totală a spațiului verde "Dealul Cetății Deva" (regim pădure) este de 293.620 mp. Datorită accesibilității reduse se vor efectua lucrări de dezinsecție doar în zonele în care este posibil accesul facil cu utilaje, echipamente și personal uman, respectiv în zona de la baza Dealului Cetății Deva (perimetral) și de-a lungul aleii/aleilor de acces care permit accesul facil și efectuarea lucrărilor (cu echipamente purtate de lucrători). Suprafața estimată s-a calculat luând în considerare perimetrul din partea inferioară și lungimea aleilor accesibile, după următorul algoritm:

- în cazul utilajelor de mare capacitate, ceață rece/ceață caldă – lungimea tramei stradale carosabile x 30 m (distanța de împrăștiere, funcție de puterea utilajului);

- în cazul lucrărilor efectuate de lucrători cu echipamente de mică capacitate (se recomandă utilizarea tratamentului cu ceață caldă, având în vedere densitatea vegetației) – lungimea aleilor accesibile "la pas" x 10 m (distanța de împrăștiere).

Străzile avute în vedere la estimarea suprafeței de execuție pentru serviciile de dezinsecție și deratizare din situl Natura 2000 – Dealul Cetății Deva, care se regăsesc la baza Dealului Cetății Deva, sunt următoarele: str.V.Braniște (parțial), str.Șt.O.Iosif (parțial), str.Privighetorilor (parțial), str.Ștefan cel Mare (integral), str.Horea (parțial). Lungimea însumată pentru acestea este de 1,73 km. Străzile/sectoarele de străzi, sunt prezentate în planșa de mai jos.

Aleile avute în vedere la estimarea suprafeței de execuție pentru serviciile de dezinsecție și deratizare din situl Natura 2000 – Dealul Cetății Deva, pe care se poate face accesul pedestru, sunt reprezentate de aleile de acces spre Cetatea Deva sau aleile concentrice din perimetrul Dealului Cetatea Deva. Acestea au o lungime de 1,6 km și sunt prezentate în planșa de mai jos.

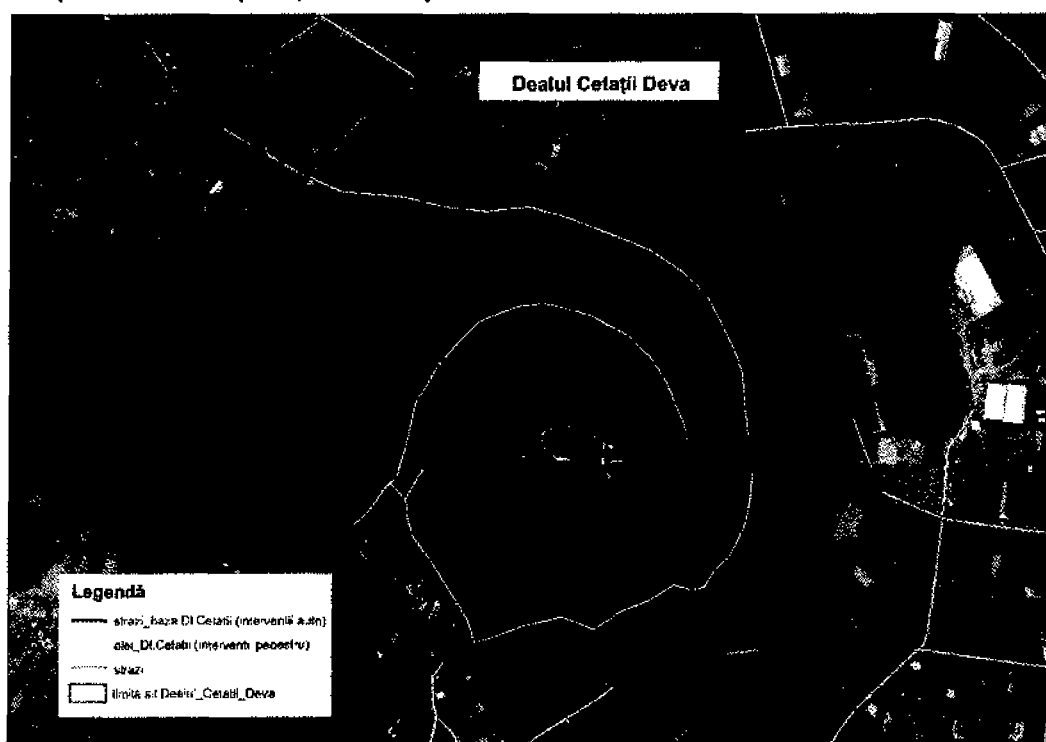


Figura 2-2 Alei, străzi, acces servicii de dezinsecție (zona Dealul Cetății Deva)

Pentru celelalte obiective la care se face dezinsecția, acestea se vor efectua de către administratorul/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 82/2015.

Tabel 5 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DELARVIZARE (larvicidare)

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire)*	mp	2.000,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise **	mp	15.724,00
TOTAL (mp)			17.724,00

* suprafața este estimativă, fiind apreciată ca intervenții punctuale (50 puncte x 40 mp)

** în cazul obiectivului "Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise", obiectiv cu o suprafață estimată, pentru 1 trecere, de 15.724,00 mp, activitățile de delarvizare și dezinsecție se vor efectua distinct, succesiv, în lunile în care, prin Graficul de prestare, se desfășoară ambele tipuri de activități. Astfel, cu titlu de exemplu, activitatea de larvicidare – țânțari larve și activitatea de dezinsecție – țânțari adulți, în luna mai, se poate desfășura, succesiv, astfel: în decada I și decada II a lunii se aplică tratamente de larvicidare, în decada III a lunii se aplică tratamente de dezinsecție. În mod similar, Prestatorul va stabili și corela un calendar al activității de larvicidare – țânțari larve și activității de dezinsecție – țânțari adulți și pentru celelalte luni în care se desfășoară ambele activități, cu scopul reducerii la minim a posibilității de dezvoltare a populațiilor de țânțari în areale care favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari (zonele de protecție a cursurilor de apă, zone în care prezența apei reprezintă un factor favorizant de dezvoltare a populațiilor de țânțari.)

Tabel 6 - Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINFECȚIE

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
0	1	2	3
Patogeni	Spații închise aparținând Primăriei:		
		Sediul Primăriei	2.110,00
		Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar	267,00
		Direcția Evidența populației și stare civilă	364,5
		Direcția Poliția Deva	245,5
		Direcția de Impozite și Taxe locale	1.147,00
		Serviciul Programe Dezvoltare	355,00
		Clădire tribună stadion Cetate	1.230,00
	Spații închise aparținând Primăriei – piețe:		
		Piața agroalimentară Deva	5.153,00
		Piața M.Kogălniceanu	127,00
		Piața Cioclovina	312

Observație: pentru estimarea volumelor spațiilor închise în care se va desfășura activitatea de dezinsecție, se va avea în vedere un coeficient de înălțime egal cu 2,5.

Pentru celelalte obiective la care se face dezinsecția, acestea se vor efectua de către administratorul/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 82/2015.

Tabel 7 - Suprafețe pentru treceri obligatorii – DERATIZARE

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	Suprafață mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise		10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise		467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise		206.366,05
	Cimitire - spații deschise		147.036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise		50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise		15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise		16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise		52.000,00* (din care 36.000,00 auto, 16.000,00 pedestru)
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)		11.311,00
TOTAL			1.021.217,15

Pentru celelalte obiective la care se face deratizarea, acestea se vor efectua de către administratorul/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice, cu asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr. 82/2015.

3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.

Programul unitar anual de acțiune va conține acele activități obligatorii DDD care vor fi finanțate de la bugetul local.

Activitățile la cerere vor fi plătite de utilizatorii care solicită aceste servicii.

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție presupune următoarele:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută dezinsecția, dezinsecția, deratizarea;
- g) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- h) evaluarea gradului de decontaminare.

Prin desfășurarea serviciilor de dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, Municipiul Deva are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Prestarea activităților de dezinsecția, dezinsecția, deratizarea se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității beneficiarului de servicii DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile dezinsecția, dezinfecția, deratizarea.

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- activități obligatorii ce vor fi cuprinse în Programul unitar anual de acțiune (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate de la bugetul local
- activități obligatorii cuprinse în Programul unitar anual de acțiune, la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție). Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să își recupereze sumele de la proprietarii respectivelor terenuri sau imobile.

Detalierea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este prezentată mai jos:

1) ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsecție s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor;
- distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la următoarele obiective și vectori:

1.1 Activități obligatorii

1.1.a) Activități finanțate de la bugetul local

Tabel 8 – Dezinsecție, țânțari adulți

Vector	Denumire obiective	UIM	Suprafața estimată, mp/1 trecere	Nr. treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată, anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Țânțari adulți	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00	11	479.765,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	mp	10.181,20	11	111.993,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	mp	467.567,90	11	5.143.246,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	mp	206.366,05	11	2.270.026,55
	Cimitire - spații deschise	mp	147.036,00	11	1.617.396,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	mp	50.655,00	11	557.205,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00	11	172.964,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise	mp	16.761,00	11	184.371,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva"	mp	52.000,00	11	572.000,00

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafata estimate, mp/1 trecere	Nr.treceri obligatorii anuale	Suprafata estimate, anuala (mp)
	- sit Natura 2000 -- PARȚIAL * - spatii deschise				
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp	11.311,00	3	33.933,00
	TOTAL		1.021.217,15		11.142.900,65

Tabel 9 – Dezinsecție, țânțari larve

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafata estimate, mp/1 trecere	Nr.treceri obligatorii, anuale	Suprafata estimate, anuala (mp)
1	2	3	4	5	6
Țânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire)	mp	2.000	10	20.000
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spatii deschise	mp	15.724	10	157.240
	TOTAL		17.724,00		177.240,00

1.1.b activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Trecerile menționate anterior sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate de către Primăria Municipiului Deva, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare/tratamente spațiale și/sau terestre, efectuate cu utilaje de mare capacitate sau utilaje purtate de operatori DDD de la sol, sub formă de ceață rece

și/sau caldă, în spațiile deschise (parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;

- tratamente spațiale și/sau terestre pentru combaterea larvelor, sub formă de ceață rece și/sau caldă, în zone/terenuri umede;

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate.

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

Dezinsecția, la obiectivele finanțate de la bugetul local, se va efectua prin tratamente spațiale sau terestre, cu utilaje/echipamente de mare capacitate sau utilaje/echipamente purtate de operatori DDD, generatoare de ceață rece sau ceață caldă, în sistem ULV.

Tratamentele de dezinsecție în spații deschise se vor asigura concomitent, la toate obiectivele finanțate de la bugetul local. Pentru a preveni relocarea țânțarilor dintr-o zonă tratată spre o zonă netratată, aplicarea unui tratament/trecere se va realiza unitar, într-o singură perioadă (noapte), prin mobilizarea unui număr suficient de utilaje și operatori DDD pentru a asigura tratamentul.

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de dezinsecție, este detaliat la capitolul 3.3. Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de deratizare și dezinsecție.

Cerințe generale pentru activitatea de delarvizare (larvicidare)

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede. Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor, pe suprafețele cu apă stagnantă.

Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

2) ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

Termenul **dezinsecție** se folosește în mod obișnuit pentru a desemna distrugerea germenilor patogeni de pe anumite suprafețe neanimate prin mijloace fizice sau chimice. După zona de aplicare, dezinsecția poate fi clasificată în: **dezinsecție generală**, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinsecțiilor pentru

prevenirea și combaterea bolilor infecțioase și **dezinfectie parțială**, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

Activitățile de dezinfectie pentru obiectivele din Municipiul Deva, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice.

Activitățile de dezinfectie pentru persoanele fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- **Aplicarea mijloacelor dezinfectante** se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfectia profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- **Mijloacele chimice** pentru dezinfectie sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - să nu fie periculoase la manipulare;
 - să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
 - să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (duritate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinfectia este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, care nu vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif prezentat de către viitorul operator în oferta sa și care va face parte integrantă din viitorul contract de delegare.

Se vor avea în vedere și se vor respecta prevederile/recomandările instituțiilor abilitate, în cazul unor solicitări de efectuare a dezinfectiei, ca urmare a situațiilor medicale sau epidemiologice la nivel local, regional, național (ex.Covid-19).

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de dezinfectie, este detaliat la capitolul. 3.3. Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de deratizare și dezinsecție.

3) ACTIVITATEA DE DERATIZARE

3.1 Activități obligatorii de deratizare

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015

Deratizarea se va efectua de trei ori pe an – etapa de primăvară (martie), etapa de vară (iunie) și etapa de toamnă (octombrie). Pe perioada de derulare a Contractului, în de gradul de infestare, perioadele de efectuare a tratamentelor se vor putea ajusta.

Pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, se va avea în vedere cel puțin:

- eficiența tratamentelor, în vederea atingerii indicatorilor de calitate și combaterii dezvoltării rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), cu respectarea normelor de mediu, de protecție a sănătății populației;
- respectarea prescripțiilor din specificațiile tehnice ale produselor raticide.

Astfel, în cazul în care vor utiliza raticide care, conform prescripțiilor tehnice, necesită două operații (una de instalare a momeliilor urmată de o a doua, la un anumit interval de timp de prima, cu scopul verificării/completării cu momeli/ridicării de cadavre), avându-se în vedere ca același tip de tratament de deratizare/metodologie de lucru să se aplice la obiectivele din contractul de delegare.

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, ținând cont de specificul Municipiului Deva. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor astfel încât să fie acoperită și perioada de toamnă și să se reducă perioada de timp între trecerile de toamnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare va fi după cum urmează:

3.1.a) Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Tabel 10 - Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată, mp/ 1 trecere	Nr. treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	mp	43.615,00	3	130.845,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	mp	10.181,20	3	30.543,60
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	mp	467.567,90	3	1.402.703,70
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	mp	206.366,05	3	619.098,15
	Cimitire - spații deschise	mp	147.036,00	3	441.108,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	mp	50.655,00	3	151.965,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	15.724,00	3	47.172,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații	mp	16.761,00	3	50.283,00

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafata estimate, mp/ 1 trecere	Nr. treceri obligatorii anuale	Suprafata estimate anuala (mp)
	deschise				
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL - spatii deschise	mp	52.000,00	3	156.000,00
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp	11.311,00	3	33.933,00
TOTAL			1.021.217,15		3.063.651,45

3.1.b) activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va realiza repetarea trecerii (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este recomandat ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice la nivelul Municipiului, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa principală 14 Rodenticide, cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare;
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare vor fi din material PVC, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.

- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii acestora;
- Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidele folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

Necesarul minim de utilaje, echipamente, personal uman, necesar pentru desfășurarea activității de deratizare, este detaliat la capitolul. 3.3.

Unele dintre utilajele, echipamentele, personalul uman se vor putea folosi și pentru activitățile de dezinsecție și dezinfectie.

3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană

La stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forța umană, necesare pentru prestarea serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, s-a ținut cont de specificitățile de la nivelul Municipiului Deva (suprafața totală a obiectivelor, structura și lungimea tramei stradale), procedurile de aplicare a tratamentelor, în condiții de eficiență tehnică și financiară.

Astfel, s-au avut în vedere, cel puțin, următoarele:

- tipurile de obiective la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- suprafața obiectivelor la care se aplică tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, cu finanțare de la bugetul local, așa cum a fost stabilită de Primăria Municipiului Deva;
- situația particulară a "Dealului Cetății Deva", suprafața acestui obiectiv având regim de pădure, fiind parte a unui sit Natura 2000;
- numărul minim de treceri/tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- numărul de străzi și lungimea acestora din Municipiul Deva, corelat cu amplasarea obiectivele la care se aplică tratamentele, precum și cu specificul obiectivelor la care se aplică tratamentele;
- tehnologiile existente, tipurile de utilaje și capacitățile tehnice ale acestora;
- necesitatea de a realiza cât mai operativ tratamentele, într-un interval de timp cât mai scurt, pentru a asigura eficiența tratamentelor, precum și pentru a limita disconfortul produs populației. Astfel, de exemplu, se are în vedere realizarea unei treceri/tratament în cadrul activității de dezinsecție, într-o singură etapă (noapte), la toate obiectivele, spații deschise;
- bugetul alocat.

Așa cum s-a precizat, luând în considerare aceste aspecte, s-a stabilit numărul de utilaje, echipamente, forța umană necesare pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD

Tabel 11- Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări *minime* pentru activitățile DDD

Categorie	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	Aparate portabile generatoare de ceață caldă ULV	6	buc	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (în principiu în zone cu vegetație abundentă – ex.Dealul Cetății Deva, parcuri). Datorită portabilității acestora, gradului relativ mare de acoperire și eficienței acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi la tratamentele spațiale de dezinsecție, delarvizare
	Aparate portabile generatoare de ceață rece ULV	10	buc	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (ex.spațiile dintre locuințele colective, cimitire). Datorită portabilității acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi, în principal, la tratamentele la nivelul solului, în activitățile de dezinsecție, delarvizare.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Deva

Categorie	Denumire	Cantitate	Unit	Explicații
	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	buc	Se folosesc pentru deplasarea echipelor cu operatori DDD. Acestea trebuie să asigure capacitate de transport pentru minim 4 persoane, precum și pentru echipamentele specifice utilizate în cadrul activităților. Se pot folosi la toate activitățile – dezinsecție, dezinfecție, deratizare.
Mașini și utilaje	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață rece ULV	2	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto (ex.aliniamente stradale, spații verzi din proximitatea străzilor/aleilor, etc.). La stabilirea numărului acestora s-au corelat: viteza de deplasare la aplicarea tratamentelor (8-10 km/h), distanța de împrăștiere (20-30 m), numărul străzilor și lungimea acestora (luându-se în considerare parcurgerea unor dintre acestea pe ambele părți), numărul de ore de funcționare – 5 ore/noapte. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață caldă, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.
	Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață caldă ULV (termofogger)	1	buc	Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto, în spațiile deschise (ex.zonele cu vegetație abundentă) Dezinsecția cu ceața caldă este o metodă eficientă, datorită gradului de acoperire, consumului de pesticid (arie mare de acoperire la un consum mic de pesticide), nu lasa reziduuri și este foarte puțin dăunătoare pentru mediu. Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul. Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață rece, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață rece ULV	2	buc	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață rece) și funcționarea acestora.
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă (termofogger)	1	buc	Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață caldă) și funcționarea acestora.
	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	Va asigura colectarea și transportul cadavrelor de rozătoare colectate în urma activității de deratizare, cu respectarea normelor necesare pentru acest tip de deșeuri de origine animală. Se va folosi la activitatea de deratizare.
	Imobilizari necorporale	Sistem informatic	1	buc

3.3.2. Resurse umane necesare

Prin corelarea suprafețelor, specificul tratamentelor și utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare s-a stabilit numărul de agenți DDD, precum și personalul de conducere, specializat și auxiliar.

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de 22 de agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

Tabel 12- Resurse umane necesare

Categorie	Număr minim
Manager de contract	1
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	1
Medic veterinar	1
Biolog	1
Agenți DDD calificați și instruiți	22
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	3
TOTAL	29

Numărul de agenți DDD a fost calculat în corelație cu numărul minim de autovehicule și utilaje/echipamente necesare activităților. Având în vedere că unele activități nu se derulează concomitent, același personal poate opera diferite utilaje, echipamente, mijloace de transport.

Tabel 13 – Corelație între numărul de utilaje/echipamente și numărul minim de agenți DDD

Autovehicule pentru deplasarea echipelor	Număr autovehicule, echipamente/utilaje	Număr agenți DDD, necesari
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	2	4
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	5
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
Aparate portabile generatoare de ceață caldă	6	6
Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	10	10

Pentru activitatea de dezinsecție + delarvizare: minim 22 agenți DDD (6 – autovehicule+utilaje de mare capacitate, 16 agenții DDD – autovehicule+echipamentele portabile).

Pentru activitatea de deratizare: minim 20 agenții DDD (20 – în 5 echipe de câte 4 agenți DDD)

Unii dintre agenții DDD vor deține carnet de conducere pentru conducerea autovehiculelor.

3.3.3. Echipament de lucru minim

Echipamentul de lucru minim necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este următorul:

Tabel 14 – Echipament de lucru și protecția muncii

Echipament de lucru și protecția muncii	UM	Cantitate minimă, estimată, anual	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii, agenți DDD; 1/an

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Deva

Echipament de lucru și protecția muncii	UM	Cantitate minimă, estimată, anual	Explicații
Tricou	buc	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 2/an
Cizme PVC pentru apă și noroi	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 1/an
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; 1/an
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	perechi	500	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; la activitățile de deratizare
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	perechi	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii, agenți DDD; la utilizarea echipamentelor generatoare de ceață caldă și ceață rece
Măști	buc	44	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; 2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	buc	264	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 filtru/tratament dezinsecție/agent DDD (minim 11 tratamente)+rezerve
Ochelari de protecție	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; minim 1 buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	buc	22	Necesar pentru asigurarea condițiilor de protecția muncii; agenții DDD le vor folosi la operarea aparatelor generatoare de ceață caldă, aparate portabile și generator ULV.
Lanterna	buc	11	Necesar pentru asigurarea condițiilor de muncă, agenți DDD; pentru activitatea desfășurată pe timpul nopții

Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD sunt următoarele:

Tabel 15 - Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Explicații
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	11	buc	Pentru desfășurarea activității de deratizare; necesar pentru acoperirea suprafeței obiectivelor prevăzute pentru activitatea de deratizare
	2	Găleată 5 litri	11	buc	
	3	Stații din PVC estimative	1.000	buc	
	4	Pompe manuale cu presiune prealabilă	5	buc	Dezinsecție prin pulverizare reziduală (fara vapori)
	5	Generator ULV electric pentru interior	3	buc	Se folosește la interior pentru dezinsecție, dezinfecție
	6	GPS-uri mașini	9	buc	Pentru monitorizare autovehiculelor

Tabel 16 - Analiza opțiunilor din punct de vedere tehnic privind gestiunea serviciului

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> - Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut. 	<p>Primăria a externalizat serviciile DDD. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Timpului necesar mobilizării</u> (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - <u>Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută</u> - <u>Presupune eliminarea competiției</u> pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.
Gestiune delegată	<p>Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate.</p> <p>Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență.</p> <p>Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: <ul style="list-style-type: none"> o prevederi clare în caietul de sarcini, criteriile de selecție și atribuire a contractului relevante o Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.

4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării

4.1. Aspecte legale specifice

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: *indicele prețurilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafețe estimate;*
- Date estimate: cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Deva din punct de vedere al serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;**
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a *bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;*
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 20 alin (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

- a) **încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat**, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) **ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;**
- d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;**
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art.21 alin (4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local**, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 alin (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Alin (5) Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016. Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Alin (8) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;**
- c) să încurajeze investițiile de capital;**
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.**

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

Art. 12 alin (1) Operatorii care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fundamentează, corespunzător tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute la art. 104 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tarife:

a) pentru tratamentele de dezinsecție:

- (i) tarif dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- (ii) tarif dezinsecție clădiri ale unităților sanitare din subordine;
- (iii) tarif dezinsecție clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;
- (iv) tarif dezinsecție cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;
- (v) tarif dezinsecție metrou, spații tehnologice și spații destinate publicului,
- (vi) tarif dezinsecție subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;
- (vii) tarif dezinsecție depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.

b) pentru tratamentele de dezinsecție: tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. a) și, după caz, tariful de dezinsecție mijloace de transport în comun;

c) pentru tratamentele de deratizare: tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. a) și tariful de deratizare pentru zonele demolate și/sau nelocuite.

(2) Toate tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) – c) se fundamentează în lei/mp sau lei per multipli ai metrului pătrat.

Art. 22 Alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Conform Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

4.2. Opțiuni analizate

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, sunt analizate în continuare următoarele opțiuni, fiind luate toate combinațiile în funcție de următoarele variabile:

Tabel 17 -- Opțiuni analizate

Opțiunea	Denumire opțiune
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 4 ani
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani

Nota: Opțiunea „0” a, a gestiunii directe, nu este detaliată în subcapitolele următoare, întrucât presupune valori identice cu opțiunea 2, a contractului de prestări servicii, cu precizarea că , fiind vorba de (1) serviciu propriu sau (2) societate comercială a primăriei, marja de profit va fi 0 (în primul caz) sau, în funcție de deciziile manageriale, poate fi mai mică de estimarea în cazul unei societăți comerciale private (în al doilea caz). În ambele

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Deva

cazuri, însă, costurile de înființare și organizare vor compensa eventuala economie realizată prin reducerea marjei de profit.

4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator

Pentru asigurarea serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție echipamentele și utilajele propuse pentru cele 3 opțiuni analizate sunt:

Tabel 18 - Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților DDD

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	11	buc	20,00	220,00
	2	Găleată 5 litri	11	buc	20,00	220,00
	3	Stații din PVC estimative	1.000	buc	15,00	15.000,00
	4	Pompe manuale cu presiune prealabilă	5	buc	300	1.500,00
	5	Generator ULV electric pentru interior	3	buc	5.000	15.000,00
	6	GPS-uri mașini	9	buc	1.500	13.500,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ OBIECTE DE INVENTAR lei fără TVA						45.440,00
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar lei fără TVA*	TOTAL lei fără TVA
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	6	buc	7.500	45.000,00
	2	Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	10	buc	1.500	15.000,00
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	5	buc	37.500	187.500,00
Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	2	buc	50.000	100.000,00
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă	1	buc	17.500	17.500,00
	6	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarelor de ceață rece de mare capacitate	2	buc	75.000	150.000,00
	7	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarelor de ceață caldă de mare capacitate	1	buc	55.000	55.000,00
	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	62.500	62.500,00
Imobilizari necorporale	9	Sistem informatic	1	buc	15.000	15.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE lei fără TVA						647.500,00
TOTAL GENERAL INVESTIȚII lei fără TVA						692.940,00

Notă: S-a luat în considerare decontarea a 50% din valoarea de piață a bunului, având în vedere că bunurile propuse pentru prestarea serviciului se pot folosi și în alte contracte ale viitorului Operator.

Tabel 19 - Estimarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și protecția muncii anuale

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00
2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00
7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00
8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00
9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00
10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00
11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00
12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00

4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere

Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt:

OPȚIUNEA 1 - Contract de concesiune pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 20 -- Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 1

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Combustibil și lubrefianți :	<p>Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil estimat la nivelul anului 2023 de 10 lei fără TVA/litru - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practicate de diferiți furnizori). <p>A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .</p>																												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	<p>Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoare de investiție lei fără TVA</th> <th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=2%*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje</td> <td>385.000,00</td> <td>7.700,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td> <td>247.500,00</td> <td>4.950,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>632.500,00</td> <td>12.650,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL SUPRAFAȚA ESTIMATĂ (MP)</td> <td>14.468.052,10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL VALOARE ESTIMATE LEI FĂRĂ TVA /MP</td> <td>0,875</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00	TOTAL SUPRAFAȚA ESTIMATĂ (MP)			14.468.052,10	TOTAL VALOARE ESTIMATE LEI FĂRĂ TVA /MP			0,875
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00																											
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00																											
TOTAL SUPRAFAȚA ESTIMATĂ (MP)			14.468.052,10																											
TOTAL VALOARE ESTIMATE LEI FĂRĂ TVA /MP			0,875																											
	Materii prime și materiale	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de deratizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție -- prețuri medii calculate după o sondare a pieței <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în</p>																												

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																																																																																		
		ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE																																																																																																		
		Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.																																																																																																		
	Echipament de lucru și protecția muncii	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Echipament de lucru și protecția muncii</th> <th>Cantitate estimată anuală</th> <th>UM</th> <th>Preț unitar estimat lei fără TVA</th> <th>Total valoare estimată lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Costum salopetă cu pieptar profesional</td><td>22</td><td>buc</td><td>300,00</td><td>6.600,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>Tricou</td><td>44</td><td>buc</td><td>50,00</td><td>2.200,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>Cizme PVC pentru apă și noroi</td><td>22</td><td>buc</td><td>100,00</td><td>2.200,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă</td><td>22</td><td>buc</td><td>300,00</td><td>6.600,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)</td><td>100</td><td>set</td><td>25,00</td><td>2.500,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)</td><td>44</td><td>buc</td><td>10,00</td><td>440,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>Măști</td><td>44</td><td>buc</td><td>250,00</td><td>11.000,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>Filtre pentru măști</td><td>264</td><td>buc</td><td>100,00</td><td>26.400,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>Ochelari de protecție</td><td>22</td><td>buc</td><td>25,00</td><td>550,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>Vestă de avertizare</td><td>22</td><td>buc</td><td>35,00</td><td>770,00</td></tr> <tr><td>11</td><td>Semi mască protecție</td><td>22</td><td>buc</td><td>100,00</td><td>2.200,00</td></tr> <tr><td>12</td><td>Lanterna</td><td>11</td><td>buc</td><td>150,00</td><td>1.650,00</td></tr> <tr><td colspan="5">TOTAL GENERAL lei fără TVA</td><td>63.110,00</td></tr> <tr><td colspan="5">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td>14.488.053,10</td></tr> <tr><td colspan="5">Valoarea estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA</td><td>0,6049800</td></tr> </tbody> </table>	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA	1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00	2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00	3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00	4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00	5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00	6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00	7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00	8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00	9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00	10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00	11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00	12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00	TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.488.053,10	Valoarea estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA					0,6049800		
Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																																																																																															
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00																																																																																															
2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00																																																																																															
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00																																																																																															
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00																																																																																															
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00																																																																																															
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00																																																																																															
7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00																																																																																															
8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00																																																																																															
9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00																																																																																															
10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00																																																																																															
11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00																																																																																															
12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00																																																																																															
TOTAL GENERAL lei fără TVA					63.110,00																																																																																															
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.488.053,10																																																																																															
Valoarea estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA					0,6049800																																																																																															
	Reparații	Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoarea de investiție lei fără TVA</th> <th>Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=3%*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Mașini și utilaje</td><td>385.000,00</td><td>11.550,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td><td>247.500,00</td><td>7.425,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>Imobilizări necorporale</td><td>15.000,00</td><td>450,00</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL GENERAL</td><td>647.500,00</td><td>19.425,00</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td><td></td><td>14.468.628,10</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP</td><td></td><td>0,60134</td></tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA	1	2	3	4=3%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00	3	Imobilizări necorporale	15.000,00	450,00	TOTAL GENERAL		647.500,00	19.425,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.628,10	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP			0,60134																																																																	
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA																																																																																																	
1	2	3	4=3%*3																																																																																																	
1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00																																																																																																	
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00																																																																																																	
3	Imobilizări necorporale	15.000,00	450,00																																																																																																	
TOTAL GENERAL		647.500,00	19.425,00																																																																																																	
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			14.468.628,10																																																																																																	
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP			0,60134																																																																																																	
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoarea de investiție lei fără TVA</th> <th>Durata medie de viață</th> <th>Valoarea amortizare lei fără TVA/an</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață	Valoarea amortizare lei fără TVA/an																																																																																												
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață	Valoarea amortizare lei fără TVA/an																																																																																																

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		1	2	3	4	5=3/4	
					(ani)		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00	
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00	
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00	
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00	
		TOTAL GENERAL			692.940,00		207.315,00
		TOTAL SURSALE ESTIMATEE (MDP)					10.158.053,10
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP					0,03433
	Redevență	S-a luat în considerare o redevență în sumă fixă anuală de 50.000 lei/an					
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.					
		Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitii lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA		
		1	2	3	4=3*3%		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00		
		TOTAL GENERAL			632.500,00	18.975,00	
		TOTAL SURSALE ESTIMATEE (MDP)				14.468.053,10	
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,00131	
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.					
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .					
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care						
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022					
		Categorie	Salariu brut	Terț/orar	Nursă personal	Norma de	Total cheltuieli cu

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor				
		medii lunar inclusiv spor de noaptea (lei/luna)	(lei/ora) 3=2/167,33 ore	direct productiv minim Nr.	lucru/an pe contract Ore/an	salariile brute estimate pe contract (lei /an) 6=3*5
1	2	3	4	5	6	
	Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60
	Sef centru dezinfectie, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40
	Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80
	Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80
	Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40
	Personal TESA si administrativ	25.000	149,41	3	460	68.728,60
	TOTAL	73.000		29		379.861,60
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
	<i>Chimicale și alte servicii executate de terți lei/fără TVA/mp</i>					0,026250
	CAM-2,25% din Salarii	Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuțiile salariale sunt următoarele:				
		Denumire cheltuială			Cota	
		Contribuția asiguratorie pentru muncă			2,25%	
	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare				
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.				
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul				
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri si postînchidere	- Nu este cazul				
6	Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. Aceste cheltuieli se procent în procent de 20% din cheltuielile 1+2+3+4+5.				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)					
	Cheltuieli indirecte - 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc;				

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare	<p>S-au luat următoarele categorii de cheltuielile calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	<p>Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a)</p> <p>” Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;”</p>

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.1.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.1.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.1.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE –DELARVIZARE
- ANEXA 1.1.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 21 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 2

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Combustibil și lubrefianți :	<p>Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil de 10 lei fără TVA/ litru - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practicate de diferiți furnizori). <p>A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .</p>																												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	<p>Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categoria</th> <th>Valoarea de investitie lei fără TVA</th> <th>Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=2%*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje</td> <td>385.000,00</td> <td>7.700,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td> <td>247.500,00</td> <td>4.950,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL GENERAL</td> <td>632.500,00</td> <td>12.650,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL BUNURILE DE INVESTIȚIE (MP)</td> <td></td> <td>24.166.059,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP</td> <td></td> <td>0,00087</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categoria	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00	TOTAL BUNURILE DE INVESTIȚIE (MP)			24.166.059,00	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP			0,00087
Nr. crt.	Categoria	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700,00																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950,00																											
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650,00																											
TOTAL BUNURILE DE INVESTIȚIE (MP)			24.166.059,00																											
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ LEI FĂRĂ TVA /MP			0,00087																											
	Materii prime și materiale	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE</p>																												
	Echipament de lucru și protecția muncii	<p>Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Echipament de lucru și protecția muncii</th> <th>Cantitate estimată anuală</th> <th>UM</th> <th>Preț unitar estimat lei fără TVA</th> <th>Total valoare estimată lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Costum salopetă cu pieptar profesional</td> <td>22</td> <td>buc</td> <td>300,00</td> <td>6.600,00</td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA	1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00																
Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																									
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00																									

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor						
		2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00	
		3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00	
		4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00	
		5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00	
		6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00	
		7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00	
		8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00	
		9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00	
		10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00	
		11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00	
		12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00	
		TOTAL GENERAL lei fără TVA						63.110,00
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (/MP)						14.150.053,10
		Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA						0,002500
		Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:						
	Reparații							
		Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA		Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA		
		1	2	3		4=3%*3		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00		11.550,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00		7.425,00		
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00		450,00		
		TOTAL GENERAL			647.500,00		19.425,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (/MP)						14.150.053,10
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP						0,00134
		Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.						
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport							
		Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizării lei fără TVA/an		
		1	2	3	4	5=3/4		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00		
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00		
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00		
		TOTAL GENERAL			692.940,00		207.315,00	

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																							
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA /MP																																						
		14.458,03	6.01493																																						
	Redevență	Nu este cazul																																							
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoare de investiție lei fără TVA</th> <th>Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=3*3%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje</td> <td>385.000,00</td> <td>11.550,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td> <td>247.500,00</td> <td>7.425,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>632.500,00</td> <td>18.975,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td colspan="2">14.458,03</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA /MP</td> <td colspan="2">6.00131</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA	1	2	3	4=3*3%	1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.458,03		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA /MP		6.00131												
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA																																						
1	2	3	4=3*3%																																						
1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00																																						
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00																																						
TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00																																						
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		14.458,03																																							
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA /MP		6.00131																																							
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.																																							
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .																																							
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care																																								
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Salariu brut mediu lunar incluziv spor de noaptea (lei/luna)</th> <th>Tarif orar (lei/ora)</th> <th>Număr personal direct productiv minim (Nr.)</th> <th>Norma de lucru/an pe contract (Ore/an)</th> <th>Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei/an)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3=2/167,33 ore</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6=3*5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manager de contract</td> <td>12.000</td> <td>71,71</td> <td>1</td> <td>460</td> <td>32.986,60</td> </tr> <tr> <td>Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>690</td> <td>41.234,40</td> </tr> <tr> <td>Medic veterinar</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>230</td> <td>13.744,80</td> </tr> <tr> <td>Biolog</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>230</td> <td>13.744,80</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	Salariu brut mediu lunar incluziv spor de noaptea (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim (Nr.)	Norma de lucru/an pe contract (Ore/an)	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei/an)	1	2	3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5	Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60	Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40	Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80	Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80			
Categorie	Salariu brut mediu lunar incluziv spor de noaptea (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim (Nr.)	Norma de lucru/an pe contract (Ore/an)	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei/an)																																				
1	2	3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5																																				
Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60																																				
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40																																				
Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80																																				
Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80																																				

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor					
		Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40
		Personal TESA și administrativ	25.000	149,41	3	460	68.728,60
		TOTAL	73.000		29		379.861,60
		TOTAL SUBVENȚIE ESTIMATĂ (MD)					6.468.055,10
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți în fond TIA/mg					0,076160
	CAM-2,25% din Salarii	Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, contribuțiile salariale sunt următoarele:					
		Denumire cheltuală		Cota			
		Contribuția asiguratorie pentru muncă		2,25%			
	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare					
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.					
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul					
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și postînchidere	- Nu este cazul					
6	Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. Acele cheltuieli se procent în procent de 20% din cheltuielile 1+2+3+4+5.					
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)						
	Cheltuieli indirecte - 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.					
B.	Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare	S-au luat următoarele categorii de cheltuielile calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului					
I.	Cheltuieli totale (A+B)						

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a) " Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează: a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;"

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.2.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.2.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.2.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.2.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE

OPȚIUNEA 3 – Acord cadru pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Tabel 22 - Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere opțiunea 3

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Combustibil și lubrefianți :	<p>Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practicate de diferiți furnizori). <p>A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .</p>																												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	<p>Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuieli, respectiv:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoarea de investitie lei fără TVA</th> <th>Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=2%*3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje</td> <td>385.000,00</td> <td>7.700</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td> <td>247.500,00</td> <td>4.950</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>632.500,00</td> <td>12.650</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td></td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI TVA /MP</td> <td></td> <td>0,00007</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950	TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			1.000,00	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI TVA /MP			0,00007
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje	385.000,00	7.700																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4.950																											
TOTAL GENERAL		632.500,00	12.650																											
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			1.000,00																											
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ÎN LEI TVA /MP			0,00007																											
	Materii prime și materiale	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în</p> <p>ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE</p>																												
	Echipament de lucru și protecția muncii	<p>Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Echipament de lucru și protecția muncii</th> <th>Cantitate estimată anuală</th> <th>UM</th> <th>Preț unitar estimat lei fără TVA</th> <th>Total valoare estimată lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Costum salopetă cu pieptar profesional</td> <td>22</td> <td>buc</td> <td>300,00</td> <td>6.600,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tricou</td> <td>44</td> <td>buc</td> <td>50,00</td> <td>2.200,00</td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA	1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00	2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00										
Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																									
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	22	buc	300,00	6.600,00																									
2	Tricou	44	buc	50,00	2.200,00																									

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor						
		Nr. crt.	Categorie	Cantitate	Unitate	Valoare unitară	Valoare totală	
		3	Cizme PVC pentru apă și noroi	22	buc	100,00	2.200,00	
		4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	22	buc	300,00	6.600,00	
		5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	100	set	25,00	2.500,00	
		6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	44	buc	10,00	440,00	
		7	Măști	44	buc	250,00	11.000,00	
		8	Filtre pentru măști	264	buc	100,00	26.400,00	
		9	Ochelari de protecție	22	buc	25,00	550,00	
		10	Vestă de avertizare	22	buc	35,00	770,00	
		11	Semi mască protecție	22	buc	100,00	2.200,00	
		12	Lanterna	11	buc	150,00	1.650,00	
		TOTAL GENERAL lei fără TVA						63.110,00
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)						11,158,05 mp
		Valoarea estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA						5.659,50
	Reparații	Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:						
						Valoarea de investitii lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA	
		1	2	3	4=3%*3			
		1	Mașini și utilaje	385.000,00		11.550,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00		7.425,00		
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00		450,00		
		TOTAL GENERAL				647.500,00	19.425,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)						11,158,05 mp
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP						1.741,34
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.						
		Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investitii lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an		
		1	2	3	4	5=3/4		
		1	Mașini și utilaje	385.000,00	4	96.250,00		
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	4	61.875,00		
		3	Imobilizări necorporale	15.000,00	4	3.750,00		
		4	Obiecte de inventar	45.440,00	1	45.440,00		
		TOTAL GENERAL				692.940,00	207.315,00	
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)						11,158,05 mp

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																													
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,01433																																										
	Redevență	Nu este cazul																																													
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoare de investitie lei fără TVA</th> <th>Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4=3*3%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje</td> <td>385.000,00</td> <td>11.550,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări</td> <td>247.500,00</td> <td>7.425,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>632.500,00</td> <td>18.975,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td>0,466105 (lei)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP</td> <td>0,00131</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA	1	2	3	4=3*3%	1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00	TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			0,466105 (lei)	TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00131																	
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA																																												
1	2	3	4=3*3%																																												
1	Mașini și utilaje	385.000,00	11.550,00																																												
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări	247.500,00	7.425,00																																												
TOTAL GENERAL		632.500,00	18.975,00																																												
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			0,466105 (lei)																																												
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00131																																												
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale, rezultând o valoare totală anuală de 3.798,62 lei fără TVA/An, respectiv de 0,00026 lei/mp.																																													
	Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 50.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00346 lei/mp .																																													
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care																																														
	Salarii	Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Salariile brute estimate peste salariul minim pe economie la nivelul anului 2022																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)</th> <th>Tarif orar (lei/ora)</th> <th>Număr personal direct productiv minim Nr.</th> <th>Norme de lucru/an pe contract Ore/an</th> <th>Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei /an)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3=2/167,33 ore</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6=3*5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manager de contract</td> <td>12.000</td> <td>71,71</td> <td>1</td> <td>460</td> <td>32.986,60</td> </tr> <tr> <td>Sef centru dezinfecție, deratizare și dezinsecție</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>690</td> <td>41.234,40</td> </tr> <tr> <td>Medic veterinar</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>230</td> <td>13.744,80</td> </tr> <tr> <td>Biolog</td> <td>10.000</td> <td>59,76</td> <td>1</td> <td>230</td> <td>13.744,80</td> </tr> <tr> <td>Agenți DDD calificați și instruiți</td> <td>6.000</td> <td>35,86</td> <td>22</td> <td>5.840</td> <td>209.422,40</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie	Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim Nr.	Norme de lucru/an pe contract Ore/an	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei /an)	1	2	3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5	Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60	Sef centru dezinfecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40	Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80	Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80	Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40			
Categorie	Salariu brut mediu lunar inclusiv spor de noapte (lei/luna)	Tarif orar (lei/ora)	Număr personal direct productiv minim Nr.	Norme de lucru/an pe contract Ore/an	Total cheltuieli cu salariile brute estimate pe contract (lei /an)																																										
1	2	3=2/167,33 ore	4	5	6=3*5																																										
Manager de contract	12.000	71,71	1	460	32.986,60																																										
Sef centru dezinfecție, deratizare și dezinsecție	10.000	59,76	1	690	41.234,40																																										
Medic veterinar	10.000	59,76	1	230	13.744,80																																										
Biolog	10.000	59,76	1	230	13.744,80																																										
Agenți DDD calificați și instruiți	6.000	35,86	22	5.840	209.422,40																																										

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor				
		Personal TESA si administrativ	25.000	149,41	3	460
		TOTAL	73.000		29	379.861,60
		TOTAL SUPRARATA ESTIMATA (MID)				24.468.859,10
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei /An TMA/mp				0,026160
	CAM-2,25% din Salarii	Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei , respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuțiile salariale sunt următoarele:				
		Denumire cheltuială		Cota		
		Contribuția asiguratorie pentru muncă		2,25%		
	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare				
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.				
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul				
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și postînchidere	- Nu este cazul				
6	Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. Aceste cheltuieli se procent în procent de 20% din cheltuielile 1+2+3+4+5.				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)					
	Cheltuieli indirecte - 10% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 10% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.				
B.	Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare	S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului				
I.	Cheltuieli totale (A+B)					
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.				

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,20 % din (I+II)	<p>Contribuția a fost stabilită conform Ordinului nr. 79/2017 din 27.03.2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 1, lit a)</p> <p>” Contribuția se datorează la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), după cum urmează:</p> <p>a) în cuantum de 0,2% de către furnizorii/prestatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de servicii de salubritate a localităților, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării acestor servicii;”</p>

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.3.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.3.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-EXTERIOR
- ANEXA 1.3.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.3.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

4.3. Redevența propusă

Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, la art. 29 Gestiunea delegată, alin 7), prevede următoarele: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.*

De asemenea, alineatul 11, punctul m) al aceluiași articol prevede următoarele: *„la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”*

Cu alte cuvinte, Legea serviciilor de utilitate publică **nu reglementează redevența decât în cazul gestiunii delegate (sau în cazul gestiunii directe care presupune un contract de delegare)**, iar, prin precizările legate de modalitatea de calcul a valorii acesteia, legiuitorul face trimitere la existența unor mijloace fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului în cadrul contractului, ceea ce, în cazul activităților studiate, nu este cazul. De asemenea, actul normativ face trimitere la gradul de suportabilitate al populației, ceea ce din nou nu este aplicabil, dat fiind că prezentul contract nu este finanțat din taxe și tarife de la utilizatori persoane fizice și juridice decât în cazul serviciilor la cerere din partea persoanelor fizice și juridice, care nu fac parte din calculul valorii estimate a viitorului contract de delegare, operatorul fiind însă obligat să aplice tarifele specifice obiectivelor respective prevăzute în contractul de delegare pentru aceste servicii către terți.

În ceea ce privește legislația privind achizițiile publice, Legea nr. 98/2016 nu conține nici o prevedere privind eventuale redevențe, ceea ce ar fi de altfel și atipic, întrucât plata serviciilor se face de către Autoritatea Contractantă. Ori, este ilogic ca aceeași autoritate contractantă care plătește serviciile, să perceapă ulterior o redevență de la operator, din sumele pe care aceeași autoritate contractantă i le-a plătit.

Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii nu face nici o referire la modul de stabilire al unei redevențe, ea fiind precizată doar ca un posibil criteriu de evaluare a ofertelor - art. 86, alin (2), punctul g) . în schimb, Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 (HG nr. 867/2016) prevede următoarele, la art. 96 alin (3) „Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune

conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate”. În contextul acestui contract, redevența se poate stabili, în consecință, **doar pentru un contract de concesiune, și doar în situația în care se percep tarife direct de la utilizatorii finali**. Prezentul studiu reține ipoteza redevenței doar pentru această ultimă situație.

Pe baza considerentelor legislative, Primăria Municipiului Deva, prin delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție **poate percepe, teoretic, redevența în cazul opțiunii 1- Contract de concesiune pe o durată de 4 ani**. Opțiunile propuse pentru redevența sunt următoarele:

- a) sumă fixă anuală în cuantum de 50.000 lei/an.
- b) un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)
- c) un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).

Tabel 23 – Opțiuni stabilire redevență în cazul Opțiunii 1 (Contract de concesiune pe o durată de 4 ani)

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
a) sumă fixă anuală în cuantum de 50.000 lei/an	Reprezintă o sumă moderată, ținând cont de faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract de delegare	Se pot face relativ puține investiții în dezvoltarea serviciului.
b) un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)	Reprezintă o valoare cunoscută încă de la inițierea procedurii de atribuire	Poate fi considerată incorectă față de operator, întrucât nu se raportează, conform legii, la un procent din cuantumul veniturilor.
c) un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).	Reprezintă o valoare clară raportată la veniturile operatorului delegat Se pot acoperi costuri necesare funcționării sistemului (monitorizare la fața locului de către echipele Primăriei Municipiului Deva)	Nu este echitabilă în raport cu investițiile pe care trebuie să le facă operatorul delegat și cu faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract.

Prin urmare, Primăria Municipiului Deva va alege una din 3 opțiuni de calcul pentru stabilirea redevenței, dacă se va alege opțiunea 1.

Prin încasarea redevenței, Primăria Municipiului Deva va obține venituri suplimentare la bugetul local și poate fi folosit pentru dezvoltarea pe termen lung a serviciului de salubritate- activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (de exemplu costurile aferente monitorizării pe teren a activității echipelor DDD, care presupune costuri mari de personal și deplasare).

4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare

În estimarea valorii totale a contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale** a contractului, valoarea anuală obținută prin înmulțirea suprațelor totale anuale pe activități cu tariful mediu pe activitate/ 1 trecere.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 4.2.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următorii s-au folosit previziunile pentru perioada 2022-2025 Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC), respectiv:

Tabel 24 – Indicele de inflație prognozat pe perioada delegării

Perioada delegării	An 1 2023	An 2 2024	An 3 2025	An 4 2026
Indicele prețurilor de consum (IPC) prognozat	5,4%	3,0%	2,7%	2,70%

(sursa: <https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/04/Prognoza-2022-2025-varianta-de-primavara-2022.pdf>)

Astfel valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate în parte este:

Opțiunea 1- Contract de concesiune pe o durată de 4 ani

Tabel 25 – Valoarea contractului opțiunea 1

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4
		2023	2024	2025	2026
Valoare estimată lei fără TVA					
DERATIZARE	3.063.651,45	598.913,16	631.254,47	650.192,10	667.747,29
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.530.292,27	1.612.928,05	1.661.315,89	1.706.171,42
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	32.851,93	34.625,93	35.664,71	36.627,66
DEZINFECTIE	84.261,00	41.788,74	44.045,33	45.366,69	46.591,59
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.203.846,10	2.322.853,79	2.392.539,40	2.457.137,97
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	9.376.377,26			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		110.192 lei	116.143 lei	119.627 lei	122.857 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.845.196 lei			

Opțiunea 2- Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani

Tabel 26 – Valoarea contractului opțiunea 2

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4
		2023	2024	2025	2026
Valoare estimată lei fără TVA					
DERATIZARE	3.063.651,45	582.492,00	613.946,57	632.364,97	649.438,82
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.470.573,24	1.549.984,19	1.596.483,72	1.639.588,78
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	31.873,68	33.594,86	34.602,70	35.536,98
DEZINFECTIE	84.261,00	41.345,82	43.578,49	44.885,85	46.097,77
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.126.284,74	2.241.104,12	2.308.337,24	2.370.662,34
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	9.046.388,44			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		106.314,24 lei	112.055,21 lei	115.416,86 lei	118.533,12 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.498.707,86 lei			

Opțiunea 3 - Acord cadru pe o durată de 4 ani

Tabel 27 -- Valoarea contractului opțiunea 3

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4
		2023	2024	2025	2026
Valoare estimată lei fără TVA					
DERATIZARE	3.063.651,45	582.492,00	613.946,57	632.364,97	649.438,82
DEZINSECȚIE	11.142.900,65	1.470.573,24	1.549.984,19	1.596.483,72	1.639.588,78
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	177.240,00	31.873,68	33.594,86	34.602,70	35.536,98
DEZINFECȚIE	84.261,00	41.345,82	43.578,49	44.885,85	46.097,77
TOTAL lei fără TVA	14.468.053,10	2.126.284,74	2.241.104,12	2.308.337,24	2.370.662,34
TOTAL GENERAL lei fără TVA	14.468.053,10	9.046.388,44			
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		106.314,24 lei	112.055,21 lei	115.416,86 lei	118.533,12 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)		9.498.707,86 lei			

4.5. Finanțarea serviciului

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinfecție, dezinsecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să se bazeze de la costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 4.2.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți, de realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt obținute din **Tarife**. Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, tarifele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Centralizat tarifele medii estimate privind serviciul de salubritate – activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform calculului rezultate în cadrul subcapitolului 4.2 se regăsesc în Anexele 1.1.1-1.3.4.

4.6. Mecanismul financiar propus

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, **beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife.**

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi colectate prin:

A. În cazul trecerilor obligatorii:

- sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Deva.

B. În cazul trecerilor în caz de focare:

- sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Deva

4.7. Concluzii

Concluziile sunt următoarele:

- 1. Tarifele ce s-au stabilit prin studiul de oportunitate asigură viabilitatea economică a operatorului prestator al activităților specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva***
- 2. Tarifele stabilite vor acoperi toate costurile de operare și întreținere, precum și a costurilor financiare și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorului;***

Tabel 28 - Avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate, din punct de vedere economico-financiar

Opțiunea	Denumire opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 0	Gestiune directă	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	- Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva ○ Riscuri financiare legate de cash-flow ○ Riscuri financiare asociate
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 4 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 4 ani	Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași condiții	Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.

5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale

5.1. Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile DDD. Municipiul Deva nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de utilaje și echipamente, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.2. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea contractului va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta. În acest sens datele de la Direcția de Sănătate Publică, precum și sesizările de la populație trebuie să constituie o bază pentru stabilirea programelor de acțiune anuale.

5.3. Aspecte legale și instituționale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei

localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CADRUL LEGAL

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate **poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:**

Gestiune directă, realizată, conform art. 28 alin 2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean**, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea își vor desfășura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc anumite condiții descrise de lege.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL, în cazul de față)**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu **regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.** prin ordin.

Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) (societăți organizate în baza Legii nr. 31/1990), Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că **aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.**

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică se poate realiza pe bază de :

- a) *Contract de achiziție publică ;*
- b) *Contract de concesiune de servicii”.*

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **tot un contract de delegare**.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului.

- a) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Opțiunea **gestiunii delegate**. În cazul gestiunii delegate, se vor analiza, de asemenea, sub-opțiunile privind tipul de contract care urmează să fie încheiat.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
 - o Prevederile regulamentului de salubritate;
 - o Necesitățile Municipiului Deva.
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevăd surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

Opțiuni de gestiune a serviciului

Opțiunea 1 - GESTIUNEA DIRECTĂ

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea CL (cf Art. 28 alin. 2 litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind **gestiunea directă** și **gestiunea delegată**, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat
- Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor **Legii Concurenței** pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.

1.1. Gestiune directă prin servicii publice de interes local

În cazul **gestiunii directe prin servicii publice de interes local**, particularitățile derivate din lege (în principal Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

- Gestiunea directă poate fi acordată unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a acestui organism (art. 28 alin a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Gestiunea directă se decide de către autoritățile deliberative ale autorităților publice locale competente, printr-o **hotărâre de dare în administrare a serviciului** (art. 23 alin. (1) litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Aceasta trebuie însoțită de un **caiet de sarcini și de regulamentul de salubritate** și, în general, de **informații complete privind modalitatea de desfășurare a activității**, precum și de un **regulament de organizare și funcționare** a serviciului respectiv (conform art. 22 alin (4) coroborat cu art. 28 alin (5) și (6) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- După **5 ani de gestiune directă**, Consiliul Local este obligat să analizeze eficiența economică a serviciului, și să decidă continuarea sau, după caz, schimbarea modalității de gestiune (art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

1.2. Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 28 alin 2¹ din Legea nr. 51/2006.
- **Încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament de salubritate.**
- De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

OPȚIUNEA 2 GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea **Studiului de oportunitate** reprezintă **o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată**, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la*

luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 prevede următoarele:

„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin 2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

**enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților.*

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune de servicii

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, HG nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 precizează modalitatea de analiză a riscurilor și oferă, în Anexa nr. 1 la Hotărâre, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiză a riscurilor. Cap. 6 al prezentului studiu are la bază această matrice, eliminând riscuri neaplicabile (de ex. riscuri legate de executarea de lucrări), și introducând altele, specifice activității DDD.

Întrucât încadrarea contractului ca și contract de concesiune are la bază analiza riscurilor, cap. 6 analizează alocarea acestora între operator și autoritatea contractantă. Concluziile capitolului indică faptul că, în contextul managementului riscului și alocării propuse, opțiunea contractului de delegare pentru activitatea DDD **nu s-ar încadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca și contract de concesiune.**

2.2. Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 6 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată Operatorului**, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contracte de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În consecință, contractul care va fi încheiat, în cazul gestiunii delegate, va fi un contract care intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare. Acest act normativ permite, pentru situația specifică studiată în cadrul acestui document, două tipuri de contract:

2.2.1 Contract de prestări servicii

Contractul de prestări servicii este reglementat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative conexe.

Sunt de reținut următoarele elemente importante în cazul de față prevăzute de lege:

- actul normativ nu prevede vreo limitare a duratei contractului, fapt pentru care în ceea ce privește durata se vor aplica prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- clauzele privind modificarea contractului prevăzute de lege;

- clauzele privind criteriile de calificare a ofetanților și de atribuire a contractului.

2.2.2 Acord cadru

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă stabilește prin documentele achiziției că acordul-cadru se încheie cu unul sau mai mulți operatori economici, iar durata acestuia nu poate depăși 4 ani, excepție fiind cazurile pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic.

Acordul-cadru poate fi încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici. Precizăm faptul că, datorită investițiilor necesare pe care viitorul operator trebuie să le realizeze, opțiunea unui acord cadru cu mai mulți operatori economici nu a fost analizată, nefiind realistă.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

În consecință, sunt analizate următoarele **opțiuni legale, instituționale și contractuale** prevăzute de legislația aplicabilă :

Tabel 29 - Opțiuni legale, instituționale și contractuale prevăzute de legislația aplicabilă

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	1.1.Gestiune directă prin serviciu propriu	- posibil control mai mare asupra proceselor	Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate riscurile operării.
	1.2.Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	- posibil control mai mare asupra proceselor	Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii. Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta), toate riscurile operării.
Gestiune delegată	2.1.Gestiune delegată prin contract de concesiune	- în cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile	Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, care permite în foarte

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
		contractuale.	multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri.
	2.2.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	- nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească.	Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	nu au fost identificate	Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate.

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor, elaboratorul studiului recomandă opțiunea 2.2.1. Gestiune delegată prin contract de prestări servicii.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare

În cazul gestiunii delegate, procedurile de atribuire vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv a Legii nr. 100/2016, după caz.

Procedurile prevăzute de actele normative sus-menționate, aplicabile în situația gestiunii delegate a activității DDD, sunt:

Conform Legii nr. 100/2016, art. 50 alin (1):

“Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

-licitație deschisă

- dialog competitiv.”

De asemenea, conform prevederilor actului normativ sus-menționat, licitația deschisă poate fi realizată într-o etapă sau în două etape.

Conform Legii nr. 98/2016, procedurile reținute ca aplicabile pentru gestiunea delegată a activității DDD sunt: .

- licitația deschisă
- licitația restrânsă

Se recomandă ca procedură de atribuire **licitația deschisă**.

Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor DDD, delegatarul va fi **Municipiul Deva**;
- în cazul gestiunii delegate, operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare va fi cea din documentația de atribuire. Prezentul studiu recomandă o durată optimă (4 ani), decizia fiind a Consiliului Local.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este definită în cap. 3 din prezentul Studiu.

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturilor Municipiului Deva de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorilor în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul Municipiului Deva de a rezilia contractul și de la reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criteriile de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții,obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora; se va acorda o atenție specială acestei secțiuni, programul de investiții al operatorului, propus în oferta sa, devenind parte integrantă a contractului, nerespectarea sa ducând la penalități și sancțiuni.

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului. Tarifele vor fi solicitate, prin documentația de atribuire, pe fiecare obiectiv al contractului în parte, însoțite de fișele de fundamentare aferente. Acestea vor deveni parte integrantă în contract.

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 640/2022.

k) Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, plata serviciilor se va realiza de la bugetul local.

Operatorul va aplica, în cazul serviciilor în caz de focare tarifele oferite pentru obiectivele și activitățile respective.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - nu este cazul,

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră ;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT¹;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

b) **regulamentul serviciului de salubritate;**

c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**

¹Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

6. Matricea de alocare a riscurilor

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă un contract este de concesiune de servicii sau un contract de achiziție publică de servicii), acest aspect se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

Mai precis, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, Anexa nr. 1 la HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare include o matrice orientativă a de analiză a riscurilor, din care au fost selectate riscurile relevante pentru activitatea studiată.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine**

consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 30 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
Riscuri de finanțare						
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție.	X			Toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului
2.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întâzieri privind prestațiile			X	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului, Autoritatea Contractantă va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, fiind autoritatea responsabilă de serviciul de utilitate publică
3.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	X			
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Concesionarului.		X		Conform Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
5.	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.		X		Conform Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al operatorului.
6.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu		X		Conform Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz.

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
		specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului				
Riscuri de operare și întreținere (risc de cerere este marcat (C), iar risc de ofeta – (O))						
7.	Traseele echipelor (O)	Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.	X			Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferanților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.
8.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren (C)	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trama strădală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	X			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		X		Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
						(vor putea fi incluse în solicitări de majorare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022)
10.	Modificarea cerințelor legale specifice activității DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.		X		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse în solicitări de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022
11.	Izbușnirea epidemii/datorită unor vectori (C)	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanță			X	Operatorul va suporta, financiar și, în limitele contractuale, legale, toate consecințele acestor fenomene. Totuși, autoritatea publică locală rămâne responsabilă directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar și în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terță parte.
12.	Întârzieri la autorizarea activității (O)	Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare necesită un anumit tip de autorizări. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	X			Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului. Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.
13.	Riscul semnificative modificării a cantității serviciilor (C)	Poate afecta costurile operatorului		X		Dacă se constată modificări de peste 5% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022).

Așa cum se poate constata, situația privind se constată în concluzie, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii nr. 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.

Sinteza alocării riscurilor indică următoarele: din 13 riscuri, șapte sunt alocate Autorității Contractante, trei – operatorului, iar trei sunt partajate. În consecință, se consideră faptul că o parte semnificativă a riscurilor este preluată de Autoritatea Contractantă, iar contractul de delegare intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, și nu sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii.

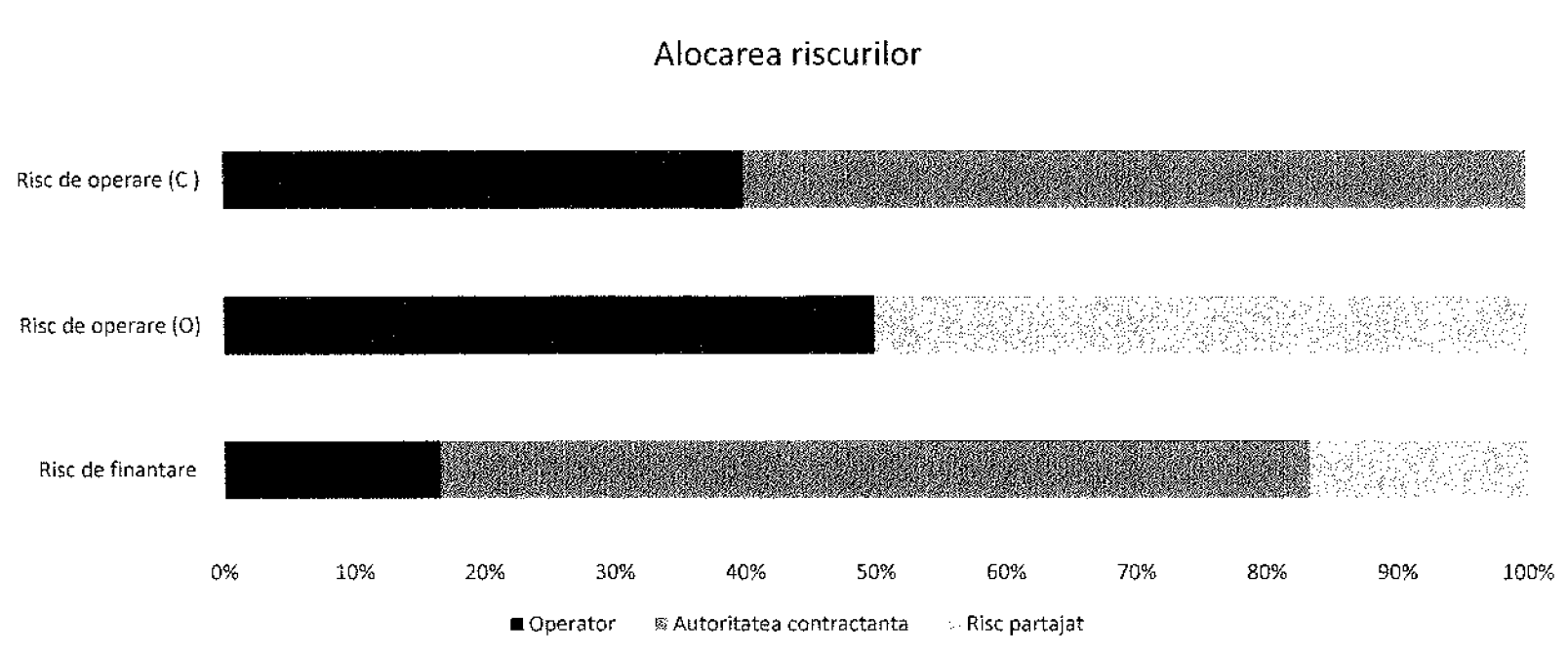


Figura 2-3 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului

Se poate observa că cea mai mare parte a riscurilor (semnificativă), este alocată autorității contractante. În cazul riscurilor de operare (risc de ofertă), este semnificativ faptul că 50% dintre riscuri sunt partajate, deși, în mod normal, riscurile de ofertă sunt asumate în general de către operator. În concluzie, datorită faptului că o parte semnificativă a riscurilor este alocată Autorității Contractante, se recomandă încadrarea contractului ca și contract de achiziție publică, sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

7. Durata propusă și calendarul procedurii

Tabel 31 - Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile

Acte normative aplicabile	Prevederi
Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică	Art. 32, alin 3) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru opțiunile aplicabile	Legea nr. 98 nu prevede, decât pentru situații excepționale, limitarea duratei contractelor de prestări servicii. În cazul acordului-cadru, actul normativ prevede: Articolul 115 (1) Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv.
Legea nr. 100/2016, pentru opțiunile aplicabile	Art. 16 (1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

În concluzie, pentru opțiunile analizate se rețin următoarele:

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate depăși cinci ani decât dacă este necesară amortizarea, pe o durată mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului. În cazul de față, așa cum rezultă din cap. 4 Fezabilitatea economico-financiară, durata de amortizare este mai mare de cinci ani, respectiv 4 ani, conform normelor contabile în vigoare.

În cazul opțiunii contractului de concesiune (fie gestiune directă conf. Art. 28 lit b) din Legea nr. 51/2006, fie gestiune delegată), Legea nr. 100/2016 menține aceleași principii ca și Legea nr. 51/2006, deci propunerea duratei pentru opțiunea contract de concesiune este de 4 ani.

În cazul opțiunii Contractul de prestări servicii, Legea nr. 98/2016 neprevăzând vreo limitare, durata luată în considerare este tot de 4 ani, perioadă care să permită operatorului, în conformitate cu Legea nr. 51/2006, recuperarea investițiilor și un profit rezonabil.

În cazul opțiunii acordului-cadru, s-a menținut perioada prevăzută de lege, de patru ani.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Deva

Tabel 32 - Opțiunile și duratele aferente

Forma de gestiune	Opțiunea	Durata
Gestiune directă	1.1. Gestiune directă prin serviciu propriu	4 ani
	1.2. Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	4 ani
Gestiune delegată	2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune	4 ani
	2.1.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	4 ani
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	4 ani

Opțiunea recomandată de elaboratorul studiului este **gestiunea delegată a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 4 ani.**

Perioadele estimate ale procedurii sunt următoarele (în cazul licitației deschise):

Nota: pentru estimarea acestui calendar au fost luate în calcul atât termenele legale, cât și perioadele necesare diferitelor aprobări interne, acceptării de către ANAP a documentației, marje de timp pentru eventuale contestații etc.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva

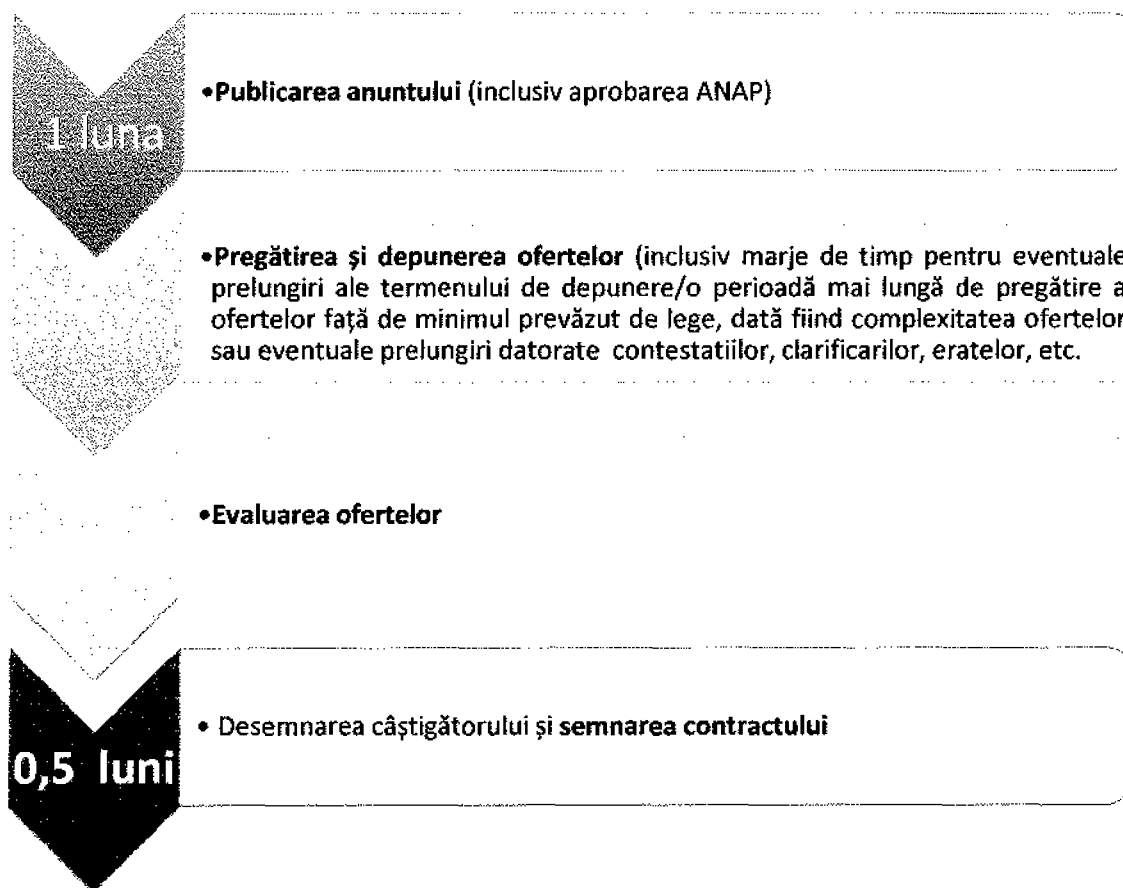


Figura 7-1 – Calendarul procedurii

Tabel 33 - Calendarul propus pentru toate etapele procedurii

Aprilie 2022	Aprilie 2022	Mai 2022	Mai 2022	Iunie 2022	Iunie 2022
Aprobarea Studiului de oportunitate	Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, demararea demersurilor pentru publicarea anunțului în SICAP (transmiterea către ANAP, dacă este cazul)	Publicarea anunțului în SICAP	Depunerea ofertelor Evaluarea ofertelor	Finalizarea evaluării ofertelor. Desemnarea câștigătorului, semnarea contractului	Perioada de rezerva pentru eventuale prelungiri

8. Concluzii

În cadrul studiului, a fost analizată necesitatea și oportunitatea modalității optime de gestiune a activității DDD în Municipiul Deva. În acest sens, au fost analizate opțiunile prevăzute de legea serviciilor comunitare de utilitate publică, și anume **gestiunea directă și gestiunea delegată**, precum și sub-opțiunile derivate din acestea.

Pentru fundamentarea soluției optime, analiza a urmărit **identificarea avantajelor și dezavantajelor de ordin tehnic, financiar, legal și instituțional pentru fiecare opțiune**. Elaboratorul a recomandat, în urma analizei, o opțiune, decizia modalității de gestiune urmând să fie a autorităților deliberative ale autorității publice locale. În acest scop, rezumăm în continuare opțiunile analizate și recomandarea elaboratorului.

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
Tip de gestiune	Caracteristici			
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	<p>Avantaje: Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.</p> <p>Dezavantaje: Primăria a externalizat serviciile de mai bine de 20 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă risuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Timpu</u>l necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la risul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - <u>Performanțele</u> serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută - <u>Presupune</u> eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate. <p>Concluzie: din punct de vedere tehnic, gestiunea directă este considerată dezavantajasă</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje - Toate risurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva o Riscuri financiare legate de cash-flow <p>Riscuri financiare asociate</p>	<p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Dezavantaje Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate risurile operării.</p> <p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Dezavantaje Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipiul nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii. Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea contractată de aceasta), toate risurile operării.</p>
		1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)		
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Lege nr. 100/2016)	<p>Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flowului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p>	<p>Avantaje în cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale.</p> <p>Dezavantaje Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANFSC nr. 640/2022, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșterea costurilor). În consecință, un contract de concesiune ar însemna o decizie eronată din punct de vedere legal.</p>

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
	<p>2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic efort financiar semnificativ. Dezavantaje - Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: o prevederi clare în caietul de sarcini, criterii de selecție și atribuire a contractului relevante Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin financiar Avantaje Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice Dezavantaje Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar.</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional Avantaje nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească Dezavantaje Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.</p>
	<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>		<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Dezavantaje: Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate. Dezavantaje Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate</p>

Aceste opțiuni au fost analizate din prisma avantajelor și dezavantajelor, conform metodelor prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul studiu, acordându-se punctaje pentru fiecare avantaj și dezavantaj. Concluziile analizei din Anexa nr. 6 au dus la următoarele punctaje pentru fiecare opțiune:

Tabel 31 – Punctaje opțiuni

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut	Suma punctajelor pentru fiecare opțiune
Tip de gestiune	Caracteristici				
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultatul punctaj de -5,3	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultatul punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultatul punctaj de -4	-17,33
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultatul punctaj de -5,3	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultatul punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10 Rezultatul punctaj de -6	-19,33
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultatul punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultatul punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +5 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultatul punctaj de 1	1
	2.2.1. Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultatul punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor 0 Rezultatul punctaj de 10	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultatul punctaj de 6	22
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultatul punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultatul punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultatul punctaj de -8	-8

În consecință, opțiunea recomandată de gestiunea serviciului de salubritate este opțiunea 2.2.1 – Gestiune delegată prin contract de prestări servicii, cu o durată de 4 ani.

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Deva

Anexe

Anexa 1.1 Estimarea cheltuielilor cu combustibilii si lubrefiantii

Anexa 1.2 Estimarea cheltuielilor cu materii prime si materiale

ANEXA 1.1.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.1.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.1.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare

ANEXA 1.1.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.2.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.2.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.2.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție – delarvizare

ANEXA 1.2.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.3.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare

ANEXA 1.3.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior

ANEXA 1.3.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare

ANEXA 1.3.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinfectie

ANEXA 1.3 Analiza avantajelor si dezavantajelor opțiunilor analizate

Deva, 30 ianuarie 2023.

Președintele de ședință
'consilier

Călin Constantin Floraru

Contasemnează
secretar general

Florina Doruș

Anexa la Studiul de Oportunitate

Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL SI LUBREFIANȚII					
A. CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA/AN					
TRANSPORT					
I	Categorie mijloc de transport	Consum specific combustibil litri/km	Nr .total estimați km/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,16	1.453	10,00	2.325,33
2	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă de mare capacitate	0,16	727	10,00	1.162,67
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,12	3.250	10,00	3.900,00
4	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,15	90	10,00	135,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					7.523,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp					0,00052
FUNCȚIONARE					
II	Denumire utilaj	Consum specific combustibil litri/oră	Nr. total ore de funcționare estimate ore/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	3,8	502	10,00	19.076,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	10	86	10,00	6.536,00

Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL SI LUBREFIANȚII

3	Aparatură portabilă generatoare de ceata rece ULV	1,5	850	10,00	12.750,00
4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	8	132	10,00	15.840,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					54.202,00
TOTAL SUPRAPATA ESTIMATA (MP)					14.468.053,10
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00375</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA /AN					61.725,00

B. CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific ulei litri /15.000 km	Nr total km/an estimați	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,00047	1.453,33	150	101,73
	Autoutilitare cu platformă pentru generatoarelor de ceață caldă de mare capacitate	0,00047	726,67	150	50,87
2	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,00040	3.250,00	150	195,00
3	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,00070	90,00	150	9,45
TOTAL GENERAL lei fără TVA					306,18
TOTAL SUPRAFAȚA ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00002</i>

FUNCȚIONARE

Anexa 1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL SI LUBREFIANȚII

II	Denumire utilaj	Consum specific ulei litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	0,04	850,00	150	5.100,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	0,01	132,00	150	198,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					5.298,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00037</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA /AN					5.604,18
C. CHELTUIELI CU DILUANȚII SI SUBSTANȚĂ					
I	Categorie utilaj	Consum specific diluant litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată diluant lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	30	502,00	10,00	150.600,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	80	86,00	10,00	68.800,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					219.400,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
<i>Cheltuieli cu diluant și substanță lei fără TVA/mp</i>					<i>0,01516</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI CU COMBUSTIBILUL SI LUBREFIANȚII ESTIMATE ANUAL lei fără TVA					286.729,18
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					14.468.053,10
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul și lubrefianții lei fără TVA/mp</i>					<i>0,01982</i>

**Anexa 1.3.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echiptament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02252
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13512
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02027
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00777
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16316
II	Profit 10% din I	mp	0,01632
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00036
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,17983

**Anexa 1.3.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02252
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13512
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02027
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00777
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16316
II	Profit 10% din I	mp	0,01632
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00036
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,17983

**Anexa 1.3.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,05825
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01702
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10212
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01191
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00570
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,11974
II	Profit 10% din I	mp	0,01197
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00026
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13197

**Anexa 1.3.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,14712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01716
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00821
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17250
II	Profit 10% din I	mp	0,01725
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00038
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,19013

**Anexa 1.2.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redeventă	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,38712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03871
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01936
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44519
II	Profit 10% din I	mp	0,04452
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00098
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,49069

**Anexa 1.2.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02252
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13512
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02027
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00777
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16316
II	Profit 10% din I	mp	0,01632
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00036
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+I.1+III)	mp	0,17983

**Anexa 1.2.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,05825
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01702
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10212
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01191
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00570
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,11974
II	Profit 10% din I	mp	0,01197
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00026
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13197

**Anexa 1.2.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
	Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere		
5	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,14712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01716
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00821
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17250
II	Profit 10% din I	mp	0,01725
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00038
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+III)	mp	0,19013

ANEXA 2- ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERILE PRIME ȘI MATERIALELE

DERATIZARE (Substanțe raticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Raticid		10,00	kg	50,00	500,00	306,37
TOTAL GENERAL								153.182,57
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DERATIZARE (MP)								3.063.651,45
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,05000
DEZINSECȚIE (Substanțe insecticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Insecticid exterior		0,50	l	250,00	125,00	1.110,90
TOTAL GENERAL								138.862,10
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)								11.142.900,65
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,01246
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)-EXTERIOR								11.108.967,65
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA -EXTERIOR</i>								0,01250
DEZINFECȚIE (Substanțe dezinfectante)	Nr. crt	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar (lei)	Valoare totală (lei)	Nr total mp	Valoare totală estimată (lei)
	1	Dezinfectant 1	0,0010	l	250,00	0,25	84.261,00	21.065,25
TOTAL GENERAL								21.065,25
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINFECȚIE (MP)								84.261,00
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,25000
DELARVIZARE (Substanțe larvicide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr total mp	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Larvicid		1,00	kg	400,00	400,00	17,72
TOTAL GENERAL								7.089,60
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DELARVIZARE (MP)								177.240,00
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,04000

**Anexa 1.1.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06521
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,39127
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03913
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01956
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44996
II	Profit 10% din I	mp	0,04500
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00099
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+III+IV)	mp	0,49594

**Anexa 1.1.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,08921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,04000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02321
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,13927
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,02089
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00801
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,16817
II	Profit 10% din I	mp	0,01682
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00037
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,18535

**Anexa 1.1.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,06171
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,01250
	Echiptament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,01771
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,10627
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01240
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00593
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,12460
II	Profit 10% din I	mp	0,01246
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00027
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,13733

**Anexa 1.1.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,09921
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,05000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00346
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM-2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,02521
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,15127
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,01765
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,00845
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,17736
II	Profit 10% din I	mp	0,01774
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00039
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+III+IV)	mp	0,19549

ANEXA 6 Analiza avantajelor și dezavantajelor identificate

1. Analiza avantajelor

Metodă de lucru: se alocă fiecărui avantaj identificat o notă de la 1 la 10. Nota 10 reprezintă cel mai bun avantaj raportat la obținerea unui raport optim calitate – preț al serviciului. În lipsa unor referințe externe absolute la care să ne raportăm, avantajele au fost evaluate și punctate în raport unele față de celelalte. Notele au fost acordate ținând cont de (în această ordine):

- Impact și probabilitate (cu cât acestea sunt mai mari, cu atât punctajul este mai mare)
- Calitate cât mai bună
- Costuri cât mai reduse

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje de ordin tehnic	Avantaje de ordin financiar	Avantaje de ordin legal și instituțional
Tip de gestiune	Caracteristici			
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	<p>Avantaje: Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 7 Există dezavantajele (vezi dezavantajele identificate) care reduc probabilitatea ca acest avantaj să fie aplicabil și semnificativ. Performanțele mai bune nu pot reduce semnificativ costurile. Intrucât proiectele de investiții se realizează în termenii...</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 4 Există dezavantajele (vezi dezavantajele identificate) care reduc probabilitatea ca acest avantaj să fie aplicabil și semnificativ.</p>
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	<p>Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 4 Există dezavantajele (vezi dezavantajele identificate) care reduc probabilitatea ca acest avantaj să fie aplicabil și semnificativ.</p>
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	<p>Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje În cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale.</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 5 Acest avantaj este semnificativ, dar impactul său a fost redus în măsură din cauza posibilei situații de încadrare legală în contract și a troului de contract.</p>

	<p>2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)</p>	<p>semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (Investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 10 O procedură competitivă, deschisă tuturor participanților interesați, este metoda economică cea mai sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț.</p>	<p>Avantaje Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 10 Asigură cel mai bun preț în condiții tehnice similare.</p>	<p>Avantaje nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 10 Este considerată o variantă optima din punct de vedere legal și instituțional.</p>
	<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>		<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate.</p> <p>Notă acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>

2. Analiza dezavantajelor identificate

Metoda de lucru : Dezavantajele au fost analizate ca **potențiale riscuri** viitoare ale gestiunii activității DDD. În consecință, ele au fost analizate prin prisma a doi parametri utilizați frecvent în analiza de riscuri, și anume **impactul și probabilitatea**.

Metoda de lucru este următoarea:

Pentru definirea riscului este necesar ca acesta să fie descompus în două elemente:

I. **Probabilitatea riscului:**

- Probabilitate mare;
- Probabilitate medie;
- Probabilitate scăzută.

II. **Impactul riscului;**

- Impact mare;
- Impact mediu;
- Impact scăzut.

În vederea analizării acestor parametri, o metodă de identificare și structurare a riscurilor presupune realizarea unei matrici în care se îmbină cele două elemente de analiză pentru fiecare variabilă în parte. Intersecția fiecărui rând cu fiecare coloană reprezintă un anumit nivel al riscului. În cazul unei astfel de matrici se pot identifica trei categorii de risc:

- Risc mare;
- Risc mediu;
- Risc scăzut.

		IMPACTUL		
		Scăzut (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)	E	D	C
	Medie (se poate produce la un moment dat)	D	B	A
	Mare (probabil se va produce)	C	B	A

Matricea probabilitate - impact

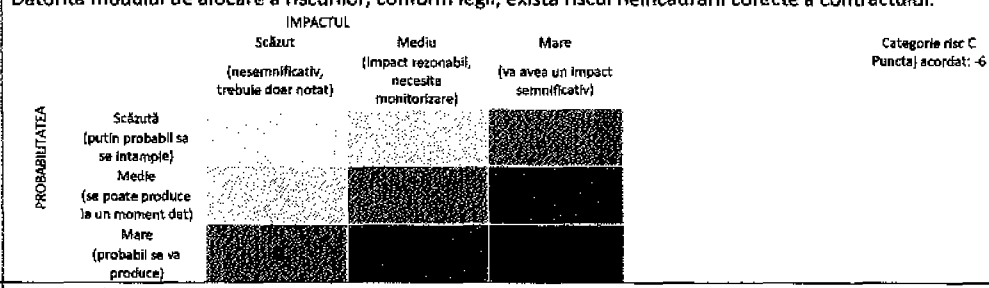
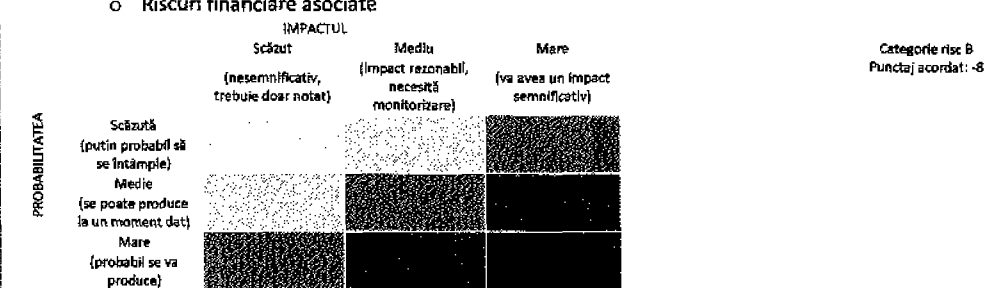
Categorie risc	Interpretare	Nota acordată
A Impact mare/Probabilitate mare	Foarte mare Sunt cele mai mari riscuri cărora trebuie să li se acorde o atenție deosebită.	-10
B Impact mare/ probabilitate medie Impact mediu/Probabilitate mare	Mare Aceste riscuri au fie o probabilitate mare de apariție, fie un impact semnificativ	-8
C Impact mediu/Probabilitate medie	Mediu Există o șansă medie ca riscurile un impact sesizabil să apară.	-6
D Impact mediu/Probabilitate Scăzută Impact Scăzut /Probabilitate medie	Mic Aceste riscuri pot apărea în unele situații și au un impact scăzut sau mediu.	-4
E Impact Scăzut/Probabilitate Scăzută	Neglijabil Sunt riscuri cu probabilitate mica de apariție și cu un impact scăzut. De aceea pot fi neglijate.	-2

Pentru opțiunile unde au fost identificate mai multe dezavantaje, se realizează media punctajelor pentru fiecare dezavantaj (risc) identificat.

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic																																																																																				
Tip de gestiune	Caracteristici																																																																																					
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	<p>1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare</p>	<p>Dezavantaje: Primăria a externalizat serviciile DDD. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timpului necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului Deva cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. <p>Analiza:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">IMPACTUL</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)</th> <th>Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)</th> <th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th> <th>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">PROBABILITATEA</th> <th>Scăzută (puțin probabil să se întâmple)</th> <td style="background-color: #e0e0e0;"></td> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Mare (probabil se va produce)</th> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #606060;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, locale, care pot duce la o performanță mai scăzută</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">IMPACTUL</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)</th> <th>Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)</th> <th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th> <th>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">PROBABILITATEA</th> <th>Scăzută (puțin probabil să se întâmple)</th> <td style="background-color: #e0e0e0;"></td> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Mare (probabil se va produce)</th> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #606060;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Presupunem eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">IMPACTUL</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)</th> <th>Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)</th> <th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th> <th>Categorie risc C Punctaj acordat: -6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">PROBABILITATEA</th> <th>Scăzută (puțin probabil să se întâmple)</th> <td style="background-color: #e0e0e0;"></td> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Mare (probabil se va produce)</th> <td style="background-color: #a0a0a0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #606060;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Media riscurilor duce la un punctaj de -7,33</p>			IMPACTUL						Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc B Punctaj acordat: -8	PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)					Medie (se poate produce la un moment dat)					Mare (probabil se va produce)							IMPACTUL						Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc B Punctaj acordat: -8	PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)					Medie (se poate produce la un moment dat)					Mare (probabil se va produce)							IMPACTUL						Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc C Punctaj acordat: -6	PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)					Medie (se poate produce la un moment dat)					Mare (probabil se va produce)				
			IMPACTUL																																																																																			
		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc B Punctaj acordat: -8																																																																																	
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)																																																																																					
	Medie (se poate produce la un moment dat)																																																																																					
	Mare (probabil se va produce)																																																																																					
		IMPACTUL																																																																																				
		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc B Punctaj acordat: -8																																																																																	
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)																																																																																					
	Medie (se poate produce la un moment dat)																																																																																					
	Mare (probabil se va produce)																																																																																					
		IMPACTUL																																																																																				
		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Categorie risc C Punctaj acordat: -6																																																																																	
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)																																																																																					
	Medie (se poate produce la un moment dat)																																																																																					
	Mare (probabil se va produce)																																																																																					
	<p>1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)</p>																																																																																					

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic																							
Tip de gestiune	Caracteristici																								
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	<p>Dezavantaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: <ul style="list-style-type: none"> o prevederi clare în caietul de sarcini, o criterii de selecție și atribuire a contractului relevante <p>Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.</p>																							
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PROBABILITATEA</th> <th colspan="3">IMPACTUL</th> <th rowspan="2">Categorie risc D (Punctaj acordat: -4)</th> </tr> <tr> <th>Scăzut (nesemnificativ, trebuie doar notat)</th> <th>Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)</th> <th>Mare (va avea un impact semnificativ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Scăzută (putin probabil să se întâmple)</th> <td style="background-color: #e0e0e0;"></td> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Medie (se poate produce la un moment dat)</th> <td style="background-color: #c0c0c0;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #404040;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Mare (probabil se va produce)</th> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #404040;"></td> <td style="background-color: #000000;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PROBABILITATEA	IMPACTUL			Categorie risc D (Punctaj acordat: -4)	Scăzut (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	Scăzută (putin probabil să se întâmple)					Medie (se poate produce la un moment dat)					Mare (probabil se va produce)				
	PROBABILITATEA	IMPACTUL			Categorie risc D (Punctaj acordat: -4)																				
Scăzut (nesemnificativ, trebuie doar notat)		Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																						
Scăzută (putin probabil să se întâmple)																									
Medie (se poate produce la un moment dat)																									
Mare (probabil se va produce)																									
2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic																									

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin financiar
Tip de gestiune	Caracteristici	
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	<p>Dezavantaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: <ul style="list-style-type: none"> o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Deva o Riscuri financiare legate de cash-flow o Riscuri financiare asociate
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primarilor Contract de delegare (atribuire directă)	
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)	<p>Dezavantaje</p> <p>Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p>
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)	<p>Dezavantaje</p> <p>Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar. In consecință se acordă punctaj 0</p>



	<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>	<p>Dezavantaje : Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(neseemnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PROBABILITATEA</td> <td>Scăzută (puțin probabil sa se intample)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc C Punctaj acordat: -6</p>		Scăzut	Mediu	Mare		(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil sa se intample)			Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Scăzut	Mediu	Mare																			
	(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)																			
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil sa se intample)																					
Medie (se poate produce la un moment dat)																						
Mare (probabil se va produce)																						

Opțiuni si sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional																				
Tip de gestune	Caracteristici																					
OPTIUNEA 1 Gestione directă	<p>1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare</p>	<p>Dezavantaje Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate riscurile operării.</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(neseemnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PROBABILITATEA</td> <td>Scăzută (puțin probabil sa se intample)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc B Punctaj acordat: -8</p>		Scăzut	Mediu	Mare		(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil sa se intample)			Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Scăzut	Mediu	Mare																			
	(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)																			
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil sa se intample)																					
Medie (se poate produce la un moment dat)																						
Mare (probabil se va produce)																						
	<p>1.2. Societate comerciala cu capital integral al primariei Contract de delegare (atribuire directă)</p>	<p>Dezavantaje Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii. Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea contractuală de aceasta), toate riscurile operării.</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PROBABILITATEA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc A Punctaj acordat: -10</p>		Scăzut	Mediu	Mare					PROBABILITATEA											
	Scăzut	Mediu	Mare																			
PROBABILITATEA																						

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>(neseemnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(Impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se intample)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(Impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Scăzută (puțin probabil sa se intample)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)							
	(neseemnificativ, trebuie doar notat)	(Impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)																			
Scăzută (puțin probabil sa se intample)																						
Medie (se poate produce la un moment dat)																						
Mare (probabil se va produce)																						
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	<p>2.1.Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p>	<p>Dezavantaje Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri). In consecinta, un contract de concesiune ar înserna o decizie eronata din punct de vedere legal.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>Mediu (impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>Mare (va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>PROBABILITATEA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se intample)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Categorie risc C Punctaj acordat: -4</p>		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	PROBABILITATEA				Scăzută (puțin probabil sa se intample)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																		
PROBABILITATEA																						
Scăzută (puțin probabil sa se intample)																						
Medie (se poate produce la un moment dat)																						
Mare (probabil se va produce)																						
<p>2.2.1Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>Dezavantaje Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>Mare (va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>PROBABILITATEA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se intample)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Categorie risc D Punctaj acordat: -4</p>		Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	PROBABILITATEA				Scăzută (puțin probabil sa se intample)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)				
	Scăzut (neseemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (Impact rezonabil, necesita monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)																			
PROBABILITATEA																						
Scăzută (puțin probabil sa se intample)																						
Medie (se poate produce la un moment dat)																						
Mare (probabil se va produce)																						

2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic

Dezavantaje

Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț.

Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate

		IMPACTUL			Categorie risc B Punctaj acordat: -8
		Scăzut (nesemnificativ, trebuie doar notat)	Mediu (impact rezonabil, necesită monitorizare)	Mare (va avea un impact semnificativ)	
PROBABILITATEA	Scăzută (puțin probabil să se întâmple)				
	Medie (se poate produce la un moment dat)				
	Mare (probabil se va produce)				

3. Concluziile analizei avantajelor și dezavantajelor

Sinteza acestei analize și punctajele obținute sunt sintetizate mai jos:

Opțiuni și sub-opțiuni		Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut	Suma punctajelor pentru fiecare opțiune
Tip de gestiune	Caracteristici				
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultat în punctaj de -5,3	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat în punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat în punctaj de 0	-17,33
	1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultat în punctaj de -5,3	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat în punctaj de -8	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10 Rezultat în punctaj de -6	-19,33
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea nr. 100/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat în punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultat în punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +5 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat în punctaj de 1	1
	2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea nr. 98/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat în punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor 0 Rezultat în punctaj de 10	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat în punctaj de 6	22
	2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat în punctaj de 6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultat în punctaj de -6	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat în punctaj de -8	-8

În urma analizei avantajelor și dezavantajelor, cel mai mare punctaj (22) l-a obținut opțiunea 2.2.1 Gestiune delegată prin contract de achiziție publică de prestări servicii

**Anexa 1.3.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,29575
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,01982
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00087
	Materii prime și materiale	mp	0,25000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00436
	Reparații	mp	0,00134
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,01433
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00131
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00026
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00346
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,02685
	Salarii	mp	0,02626
	CAM - 2,25%	mp	0,00059
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-20% din 1+2+3+4+5	mp	0,06452
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,38712
A.1	Cheltuieli indirecte 10% din A	mp	0,03871
B	Cheltuieli financiare -5% din A+A.1	mp	0,01936
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,44519
II	Profit 10% din I	mp	0,04452
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,20% din (I+II)	mp	0,00098
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,49069

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL DEVA**

**VOLUMUL
CAIET DE SARCINI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**

Cuprins

Cap. 1 Definiții și abrevieri	3
Cap. 2 Context general și legislația aplicabilă.....	5
Cap. 3 Condiții organizatorice minimale.....	6
Cap. 4 Obiectul și activitățile Caietului de sarcini.....	8
Cap. 5 Programul unitar anual de acțiune	27
Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale.....	28
Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor.....	28
Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări.....	29
Cap. 9 Cerințe minimale de organizare și resurse	29
Cap. 10 Indicatori de performanță și de calitate.....	33
Cap. 11 Programul de prestații.....	35
Cap. 12 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Prestatorului.....	38
Cap. 13 Tarife.....	39
Cap. 14 Raportare.....	40
Cap. 15 Măsuri de informare a populației și comunicare	41
Cap. 16 Obligații și răspunderi ale părților.....	42
Cap. 17 Riscuri aferente implementării.....	43
Cap. 18 Alte cerințe.....	43

Cap. 1 Definiții și abrevieri

Definiții

Achizitor/Autoritatea contractantă	Municipiul Deva
Agent DDD	lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în incinte-reședințe precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate
Autoritate competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC
Depozit	conform definiției prevăzute în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art.3, alin.2, lit.(b)
Deratizare	activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
Deșeuri municipale	deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
Deșeuri periculoase	conform definiției prevăzute în Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, anexa 1
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice
Focar	loc murdar, negrijit, de unde se pot răspândi microbi provocatori de infecții, vectori
Indicatori de performanță	parametri ai serviciului de salubritate - desinsecție, dezinfecție, deratizare, realizați de Prestatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Licență	actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de Delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.)
Prestator/Operator	Operatorul licențiat ANRSC, căruia i se deleagă gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul Deva
Produse biocide	substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe substanțe active, condiționate, având scopul să distrugă, să

	împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	denumit în continuare Serviciul public DDD
Tratament incorect	tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se elimina focarul de generare a infestării. În această situație se vor elimina mai înainte factorii favorizanți (acoperirea galeriilor, asanarea bălților, salubritatea corespunzătoare, evacuarea deșeurilor, etc.) după care se vor aplica tratamentele
Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Abrevieri

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DDD	Dezinsecție, dezinsecție, deratizare
HG	Hotărâre de Guvern
HCL	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva
MS	Ministerul Sănătății
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
ULV	Ultra Low Volume

Cap. 2 Context general și legislația aplicabilă

Primăria Municipiului Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 4, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Deva.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este realizată pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și sau generatoare de disconfort, cu scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor Municipiului Deva, a promovării calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, a dezvoltării durabile a acestui serviciu și a protecției mediului înconjurător.

Pentru atingerea scopurilor menționate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este necesar să se desfășoare cu respectarea unor condiții minimale, referitor la tipul de vectori supuși tratamentelor, perioadele de execuție a tratamentelor, obiectivele la care se aplică tratamentele, aceste condiții fiind cuprinse în cadrul unui Program unitar de acțiune, program ce se va stabili între Primăria Deva și Prestatorul serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Până în prezent activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul Municipiului Deva s-a desfășurat în baza unui contract de delegare a gestiunii privind concesionarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Prin procedura inițiată, de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Primăria Municipiului Deva urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții din Municipiului Deva.

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Municipiului Deva, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în Caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate. Activitatea se va realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin O.U.G nr. 133/2022;

- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 40/2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Deva;

Caietul de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul Deva, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Cap. 3 Condiții organizatorice minime

3.1 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității.

3.1.1 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării Contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 90 zile), Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului. Va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării punctului de lucru, va obține și instala

orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.

Pe perioada de mobilizare Prestatorul va prelua de la Autoritatea Contractantă toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

3.1.2. La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

3.1.3. Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile internaționale și naționale competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări sau identificarea de noi specii de vectori/dăunători.

3.2 Planul de organizare a activității

3.2.1 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce Contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și după înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

3.2.2 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte prevederile Contractului care este prevăzut ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

3.3. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

3.3.1. Prestatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001.

3.3.2. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator în cadrul Contractului.

3.3.3. Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

3.4. Prestatorul va deține toate licențele, avizele și permisele care-i permit desfășurarea activității, valabile pe toată perioada Contractului.

3.5. Licențe, avize și permise

3.5.1. Ulterior atribuirii Contractului, în perioada cuprinsă de la semnarea acestuia și intrarea în vigoare efectivă (respectiv începerea prestării serviciilor în mod efectiv - perioada de mobilizare) Prestatorul este obligat să obțină următoarele documente, valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1);
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în baza Ordinului nr.16/2010 (actualizat) pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate

- în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.
 - Licența ANRSC pentru activitatea DDD pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Deva, în baza Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5.2. Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație, sau modificări ale acesteia, pe durata derularii Contractului.

Cap. 4 Obiectul și activitățile Caietului de sarcini

4.1.Aspecte generale

- 4.1.1. Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este de **4 ani**.
- 4.1.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, deratizare, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- 4.1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție, deratizare și care sunt în vigoare.
- 4.1.4. În conformitate cu prevederile art. 102 din Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015, modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 520/2018 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Deva, republicat, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.
- 4.1.5. Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Deva, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestor activități prevăzute în Programul unitar anual de acțiune.

4.1.6. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Deva, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

4.1.7. Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

- **Activitatea de dezinsecție**

- pentru activitatea de dezinsecție – țânțari adulți
 - o suprafața estimată pentru 1 trecere – 1.021.217,15 mp
 - o suprafață totală estimată/an – 11.142.900,65 mp
- pentru activitatea de dezinsecție - țânțari larve
 - o suprafața estimată pentru 1 trecere – 17.724,00 mp
 - o suprafață totală estimată/an – 177.240,00 mp

- **Activitatea de deratizare**

- o suprafața estimată pentru 1 trecere – 1.021.217,15 mp
- o suprafață totală estimată/an – 3.063.651,45 mp

- **Activitatea de dezinfecție**

- o suprafața estimată pentru 1 trecere – 11.311 mp
- o suprafață totală estimată/an – 84.261 mp

4.1.8. Suprafețele și obiectivele se pot modifica anual, inclusiv în raport cu evoluția urbanistică a Municipiului Deva.

4.1.9. Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul Deva presupune următoarele:

- stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
- stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
- stabilirea măsurilor de protecția mediului;
- asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;
- confirmarea prestației.

4.1.10. Modul de organizare și funcționare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- eliminarea focarelor;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

4.2. DEZINSECȚIA

4.2.1. Dezinsecția - ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.

4.2.2. Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studierea și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.

4.2.3. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.

Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

4.2.4. Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex - C. pipiens* - țânțarul comun, *Aedes, Anopheles*, etc).

4.2.5. Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea vectorilor țânțari, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- condiționările micro/topo climatice date de poziționarea Municipiului Deva;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă-contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă-contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri.

4.2.6. Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor țânțari, trebuie identificate particularitățile pe care le prezintă o comunitate urbană cum este Municipiul Deva, astfel:

- se generează o cantitate însemnată de deșeuri municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, etc);
- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
 - o existența unor clădiri abandonate sau părăsite;
 - o existența unor terenuri virane pe care se depozitează necontrolat deșeuri;
 - o creșterea animalelor domestice;
- schimbarea microclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari.

Datorită acestei alternanțe poate să scadă eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.

- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.

4.2.7. Obiectivele pentru care se vor aplica măsuri de dezinsecție (țânțari - adulți și larve) vor fi cuprinse în cadrul Programului unitar anual de acțiune. Activitatea de dezinsecție se va efectua la următoarele obiective:

a) Obiective cuprinse în cadrul Contractului, finanțate de la bugetul local - Dezinsecție

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari - (adulți)	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	Suprafață mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise		10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) – spații deschise		467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale – spații deschise		206.366,05
	Cimitire - spații deschise		147.036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise		50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise		15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) – spații deschise		16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise		52.000,00* (din care 36.000,00 auto, 16.000,00 pedestru)
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)		11.311,00
TOTAL		1.021.217,13	

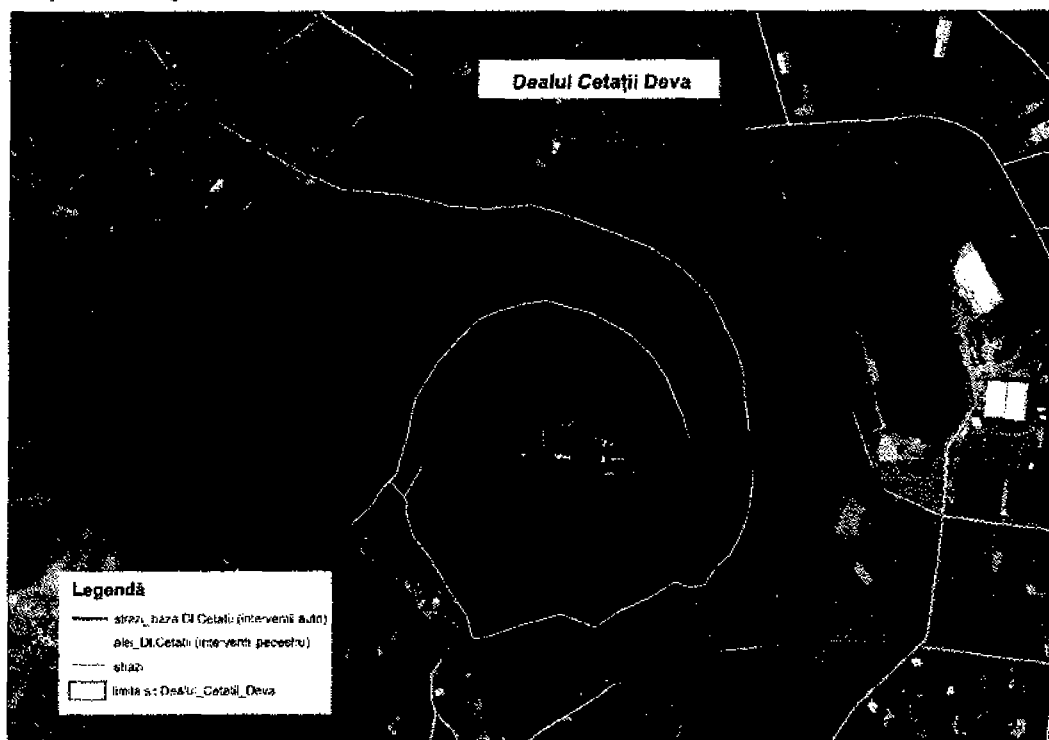
* Suprafața totală a spațiului verde "Dealul Cetății Deva" (regim pădure) este de 293.620 mp. Datorită accesibilității reduse se vor efectua lucrări de dezinsecție doar în zonele în care este posibil accesul facil cu utilaje, echipamente și personal uman, respectiv în zona de la baza Dealului Cetății Deva (perimetral) și de-a lungul aleii/aleilor de acces care permit accesul facil și efectuarea lucrărilor (cu echipamente

purtate de lucrători). Suprafața estimată s-a calculat luând în considerare perimetrul din partea inferioară și lungimea aleilor accesibile, după următorul algoritm:

- în cazul utilajelor de mare capacitate, ceață rece/ceață caldă – lungimea tramei stradale carosabile x 30 m (distanța de împrăștiere, funcție de puterea utilajului);
- în cazul lucrărilor efectuate de lucrători cu echipamente de mică capacitate (se recomandă utilizarea tratamentului cu ceață caldă, având în vedere densitatea vegetației) – lungimea aleilor accesibile "la pas" x 10 m (distanța de împrăștiere).

Străzile avute în vedere la estimarea suprafeței de execuție pentru serviciile de dezinsecție și deratizare din situl Natura 2000 – Dealul Cetății Deva, care se regăsesc la baza Dealului Cetății Deva, sunt următoarele: str.V.Braniște (parțial), str.Șt.O.Iosif (parțial), str.Privighetorilor (parțial), str.Ștefan cel Mare (integral), str.Horea (parțial). Lungimea însumată pentru acestea este de 1,73 km. Străzile/sectoarele de străzi, sunt prezentate în planșa de mai jos.

Aleile avute în vedere la estimarea suprafeței de execuție pentru serviciile de dezinsecție și deratizare din situl Natura 2000 – Dealul Cetății Deva, pe care se poate face accesul pedestru, sunt reprezentate de aleile de acces spre Cetatea Deva sau aleile concentrice din perimetrul Dealului Cetatea Deva. Acestea au o lungime de 1,6 km și sunt prezentate în planșa de mai jos.



b) Obiective cuprinse în cadrul Contractului, finanțate de la bugetul local - Larvicidare

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țântari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de băltire)	suprafață mp	2.000,00 *
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spatii deschise **		15.724,00 **

- * suprafața este estimativă, fiind apreciată ca intervenții punctuale (50 puncte x 40 mp)
- ** în cazul obiectivului "Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise", obiectiv cu o suprafață estimată, pentru 1 trecere, de 15.724,00 mp, activitățile de delarvizare și dezinsecție se vor efectua distinct, succesiv, în lunile în care, prin Graficul de prestare, se desfășoară ambele tipuri de activități. Astfel, cu titlu de exemplu, activitatea de larvicidare – țânțari larve și activitatea de dezinsecție – țânțari adulți, în luna mai, se poate desfășura, succesiv, astfel: în decada I și decada II a lunii se aplică tratamente de larvicidare, în decada III a lunii se aplică tratamente de dezinsecție. În mod similar, Prestatorul va stabili și corela un calendar al activității de larvicidare – țânțari larve și activității de dezinsecție – țânțari adulți și pentru celelalte luni în care se desfășoară ambele activități, cu scopul reducerii la minim a posibilității de dezvoltare a populațiilor de țânțari în areale care favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari (zonele de protecție a cursurilor de apă, zone în care prezența apei reprezintă un factor favorizant de dezvoltare a populațiilor de țânțari).

4.2.8. Pentru activitatea de dezinsecție, numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale, este după cum urmează:

Vector	Denumire obiective	Număr total de treceri obligatorii anuale
1	2	3
Țânțari adulți	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	11
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise	11
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise	11
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise	11
	Cimitire - spații deschise	11
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise	11
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	11
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise	11
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise	11
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	3
Țânțari larve	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire)	10
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	10

4.2.9. Trecerile menționate sunt estimative, acestea putând suferi modificări în funcție de alocația bugetară, de evoluția factorilor meteorologici sau în funcție de alți factori care

favorizează dezvoltarea vectorilor, precum și de recomandările Institutului de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino, sau a altor instituții de specialitate.

4.2.10. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent. În acest sens se regăsesc trecerile obligatorii din Programul unitar anual de acțiune;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică, conform Programului unitar anual de acțiune.

4.2.11. Metodele dezinsecției sunt:

- metode fizice (curățenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);
- metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);
- metode ecologice (insecticid gel).

4.2.12. Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața obiectivelor menționate la 4.2.8 (zone/spații verzi - parcuri, zone cu locuințe colective, aliniamente stradale, etc.) pentru combaterea țânțarilor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile umede, propice depunerii larvelor de țânțari;
- pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece și/sau caldă, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte (ex. căpușe, viespi, gândaci);
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- tratamente de deparazitare - combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altori vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- tratamente de deparazitare - combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora.

4.2.13. Dezinsecția ecologică se realizează prin:

- aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este dificilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate.

4.2.14. Factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);

- rezistența la insecticidele folosite (de exemplu, ca urmare a utilizării pe o perioadă îndelungată a aceluiași produs insecticid);
- cantitățile de insecticid folosit (concentrația/unitatea de măsură).

4.2.15. Criterii de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea, caracterizată prin remanența;
 - remanența insecticidelor este dictată de următorii factori:
 - insecta țintă;
 - gradul de infestare;
 - gradul de igienizare a locației unde se acționează;
 - substanța activă din biocidul folosit;
 - pH-ul mediului;
 - doza și rata de aplicare;
 - timpul de distrugere a vectorului;
 - suprafața pe care se acționează;
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- economicitatea;
- lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
- domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

Substanțele active permise pentru folosire în activitatea de dezinsecție sunt cele prevăzute de legislația națională.

4.2.16. Combaterea populației adulte de țânțari în spațiile deschise are drept scop reducerea populației de țânțari și menținerea acesteia la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa fie cu (i) aparatură purtată de către operatorii agenți DDD (de regulă în intervalul orar 21:00-05:00, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor) și din vehicule cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă și/sau rece (de regulă în intervalul orar 21:00-05:00, care vor parcurge toate aliniamentele stradale, aleile, străzile și parcările de reședință). Acțiunea de dezinsecție cu utilaje de mare capacitate și echipamente purtate de operatorii DDD se va desfășura concomitent în toate zonele Municipiului Deva, pentru a se acoperi întreaga suprafață tratată într-o perioadă cât mai scurtă de timp (6-8 ore) și a se elimina riscul relocării populațiilor de țânțari. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.

4.2.17. Tratamentele punctuale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea Autorității Contractante sau dacă Prestatorul sau un terț sesizează acest lucru, cu anunțarea prealabilă a Autorității Contractante de către Prestator și confirmarea de către Autoritatea Contractantă a necesității intervenției.

4.2.18. În cazul în care, după aplicarea tratamentelor se constată persistența infestării cu vectorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a

tratamentelor, de folosirea unor substanțe necorespunzătoare sau de neefectuarea tratamentelor, se va interveni punctual.

- 4.2.19. Tratamentele punctuale sau la focare pentru combaterea fânțarilor se pot face:
- la solicitarea Autorității Contractante;
 - la sesizarea cetățenilor/agenților economici;
 - la sesizarea instituțiilor publice, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
 - după ce se demonstrează că focarul persistă.
- 4.2.20. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă (pe timpul nopții – seara târziu, dimineața devreme); în cazul fânțarilor este recomandată efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor cât și a adulților. La efectuarea tratamentelor se va ține cont de condițiile meteorologice de la data acțiunii, astfel încât eficiența tratamentelor să nu fie diminuată ca urmare a stării vremii (ex.precipitații, vânt, etc.).
- 4.2.21. Produsele folosite vor fi dintre cele avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.
- 4.2.22. În perioada de derulare a Contractului, înlocuirea unui produs cu alt produs se face cu informarea Autorității Contractante.
- 4.2.23. Pentru asigurarea unor tratamente eficiente, cu acoperirea tuturor suprafețelor menționate la pct.4.2.7 (exterior + interior), într-un interval de timp cât mai scurt de timp, se recomandă utilizarea de utilaje și echipamente performante, corect dimensionate și în stare bună de funcționare. Astfel, Prestatorul, pentru prestarea activității de dezinfecție în Municipiul Deva, va asigura cel puțin următoarele tipuri de echipamente:
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece ULV – tratamente spațiale la exterior; montate pe platforme ale unor autovehicule;
 - utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă ULV – tratamente spațiale la exterior; montate pe platforme ale unor autovehicule;
 - aparatură portabilă generatoare de ceață rece - tratamente spațiale la exterior; purtate de agenți DDD;
 - aparatură portabilă generatoare de ceață caldă - tratamente spațiale la exterior; purtate de agenți DDD;
 - pompe manuale cu presiune prealabilă – tratamente la exterior și/sau la interior; purtate de agenți DDD;
 - generatoare de ceață rece – tratamente la interior.
- 4.2.24. Pentru transportul echipamentelor de mare capacitate generatoare de ceață rece și/sau caldă, precum și pentru deplasarea echipelor de agenți DDD implicate în activitățile de dezinfecție, Prestatorul va asigura, cel puțin, următoarele tipuri de mijloace de transport, adecvate: autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD (minim 4 locuri/autovehicul), autoutilitare cu platformă pentru echipamentele de mare capacitate generatoarelor de ceață rece/caldă.
- Dintre echipamentele/utilajele și autovehiculele utilizate la activitatea de dezinfecție, unele se pot folosi și în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție.
- 4.2.25. Prestatorul va asigura echipamentul de lucru și protecție pentru fiecare agent DDD implicat în activitățile de dezinfecție. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla Prestatorului. Prestatorul va asigura încă de la începutul

derulării Contractului echipamente de lucru și de protecție pentru întreg personalul și se va îngriji permanent de purtarea acestuia în cadrul acțiunilor desfășurate.

Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime: costum salopetă cu pieptar profesional, tricou, cizme/bocanci, mănuși pentru substanțe chimice (din latex), mănuși pentru solicitări mecanice (din material), măști cu element filtrant, filtre pentru măști, ochelari de protecție, vestă de avertizare, semi mască protecție, lanternă. Echipamentul de lucru și protecția muncii menționat poate fi același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

4.2.26. Forța umană. Suprafața intravilanului Municipiului Deva este formată din mai multe cartiere, la care se adaugă Dealul Cetății, fiind împărțite în mai multe sectoare, care cuprind suprafețe ale domeniului public și privat al municipiului, clădiri și terenuri ale instituțiilor publice, parcuri, scuaruri, zone de agrement și de picnic, cimitire, zone de protecție, etc.

În desfășurarea activităților de dezinsecție sunt necesare, pe fiecare sector/cartier în parte, echipe care vor presta serviciile, iar pentru realizarea întregii activități de dezinsecție (inclusiv larvicidare), Operatorul va asigura și dimensiona echipa de agenți DDD, astfel încât să asigure operativitate și eficiență (tehnică și economică) în efectuarea tratamentelor.

4.2.27. Corelat cu prevederile pct.4.2.17, Ofertantul va stabili, pe baza metodologiei proprii de prestare, necesarul de echipamente pentru derularea activității de dezinsecție la obiectivele prevăzute în Contract.

4.2.28. Modul de protecție a mediului:

- se vor avea în vedere efectele nocive asupra resurselor de apă subterană, a substanțelor toxice în apele cu pești sau pe sol, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- respectarea diluțiilor indicate de către producător.

4.2.29. Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice propriile metodologii de desfășurare a activității de dezinsecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

Delarvizarea (larvicidarea)

4.2.30. Are drept scop reducerea numărului de larve de țânțari.

4.2.31. Se aplică în zonele umede, cu potențial de dezvoltare a speciilor de țânțari.

Delarvizarea (larvicidarea) efectuată pe domeniul public și privat al municipiului presupune acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale.

Delarvizarea (larvicidarea) se va efectua cu produse insecticide (larvicide) condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari;

Se vor folosi produsele larvicide avizate de către de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

- 4.2.32. Tratamentele se vor executa cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub forma de ceață rece/aerosoli reci.
- 4.2.33. Corelat cu prevederile pct.4.2.17, Ofertantul va stabili, pe baza metodologiei proprii de prestare, necesarul de agenți DDD și echipamente pentru derularea activității de larvicidare la obiectivele prevăzute în Contract.
- 4.2.34. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de delarvizare (larvicidare), ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

4.3. DEZINFECȚIA

- 4.3.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.
- 4.3.2. Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.
- 4.3.3. Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:
- dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinjecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
 - dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.
- 4.3.4. După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.
- dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor. Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).
 - dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere
- 4.3.5. Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe

care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

4.3.6. Mijloacele chimice pentru dezinfecție sunt cele mai utilizate. La alegerea substanțelor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :

- să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
- să nu fie periculoase la manipulare;
- să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
- să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;
- să aibă un spectru larg de aplicare și să fie eficiente atât împotriva virusurilor cât și a bacteriilor sau fungilor.

4.3.7. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

4.3.8. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

4.3.9. Activitățile de dezinfecție se referă, cel puțin, la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- spații aparținând Primăriei;
- zone punctuale în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Alte zone la solicitarea Autorității Contractante:

- zone sau unități, clădiri stabilite sau declarate de autoritățile competente în domeniul sanitar, locații de carantinare a persoanelor sau animalelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.3.10. Activitatea de dezinfecție se va efectua la următoarele Obiective:

a) Obiective cuprinse în cadrul Contractului, finanțate de la bugetul local - Dezinfecție

Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3
Spații închise aparținând Primăriei:	Suprafață mp	
Sediul Primăriei		2.110,00
Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar		267,00
Direcția Evidența populației și stare civilă		364,5
Direcția Poliția Deva		245,5
Direcția de Impozite și Taxe locale		1.147,00
Serviciul Programe Dezvoltare		355,00
Clădire tribună stadion Cetate		1.230,00

Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată
Spații închise aparținând Primăriei – piețe:	Suprafață mp	
Piața agroalimentară Deva		5.153,00
Piața M.Kogălniceanu		127,00
Piața Cioclovina		312
		5.282,00

Observație: pentru estimarea volumelor spațiilor închise în care se va desfășura activitatea de dezinfecție, se va avea în vedere un coeficient de înălțime egal cu 2,5.

- 4.3.11. Pentru activitatea de dezinfecție, numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale, cuprinse în cadrul Contractului, este după cum urmează:

Denumire obiective	Număr total de treceri obligatorii anuale
1	2
Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	12
Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate)	3

- 4.3.12. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de dezinfecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.
- 4.3.13. Ofertantul va stabili, pe baza metodologiei proprii de prestare, necesarul de agenți DDD și echipamente pentru derularea activității de dezinfecție la obiectivele prevăzute în Contract.

4.4. DERATIZAREA

- 4.4.1. Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalații, spații și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1,5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țara noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*);
- asinantropice (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

4.4.1.1. Măsurile profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regula foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

4.4.1.2. Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

4.4.2. Aplicarea tratamentelor de deratizare

Deratizarea se efectuează la următoarele obiective:

a) Obiective cuprinse în cadrul Contractului, finanțate de la bugetul local - Deratizare

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan) - spații deschise	Suprafață mp	43.615,00
	Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice) - spații deschise		10.181,20
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente) - spații deschise		467.567,90
	Spații verzi în aliniamente stradale - spații deschise		206.366,05

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața
	Cimitire - spații deschise		147,036,00
	Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement - spații deschise		50.655,00
	Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise		15.724,00
	Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente) - spații deschise		16.761,00
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL * - spații deschise		52.000,00* (din care 36.000,00 auto, 16.000,00 pedestru)
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)		11.311,00
TOTAL			1.021.217,15

* se vor avea în vedere specificațiile de la pct.4.2.7, lit.a)

b) Activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar pe domeniul public

În cazul identificării unui focar pe domeniul public, Prestatorul va notifica Achizitorul în acest sens, anunțând demararea activităților.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri/tratament: prima se va efectua după identificarea focarului, urmând a se reveni (pentru completarea cu raticid) în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

4.4.3. Frecvența serviciilor de deratizare

Pentru activitatea de deratizare, numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale, cuprinse în cadrul Contractului, este după cum urmează:

Vector	Denumire obiective	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local
0	1	2
Șobolani	Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan)	3
	Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi)	3
	Zone cu spații verzi de pe domeniul public (aliniamente, scuaruri, dotări urbane, etc.)	3
	Baze/parcuri sportive	3
	Cimitire	3
	Spații verzi din zone cu regim de	3

Vector	Denumire obiective	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local
	monumente/situri de arhitectură (aliniamente, dotări publice, scuaruri)	
	Spații verzi din zone cu regim tehnico-edilitar (alinimante, terenuri cu caracter utilitar)	3
	Spații verzi din zone cu regim de transport (aliniamente cai rutiere, aliniamente cai ferate, scuaruri)	3
	Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARTIAL	3
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	3

- 4.4.4. Pentru obiectivele de deratizare se pot utiliza metode chimice și ecologice
- 4.4.5. Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de Prestator.
- 4.4.6. Substanțele raticide folosite vor fi din grupa principală 14 Rodenticide, avizate de Ministerul Sănătății.
- 4.4.7. Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite.
- 4.4.8. Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare cu sistem de închidere, existente, amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Deva. Stațiile de intoxicare vor fi din materiale rezistente la umezeală (PVC), în funcție de tipul de substanțe care urmează a fi amplasate, respectând prospectele produselor (ex. pentru momeli sub formă de baton cerat pe tijă metalică și pentru momeli pastă în pliculețe). Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul va avea în vedere ca în cadrul activității de deratizare să asigure permanent, din bugetul propriu, necesarul de stații de intoxicare în vederea înlocuirii stațiilor defecte sau distruse. La semnarea Contractului, Prestatorul va primi lista cu locațiile unde sunt amplasate stațiile de intoxicare, iar pe parcursul desfășurării campaniilor de deratizare, acesta va ține evidența locațiilor unde sunt amplasate, stadiul și cantitatea acestora, precum și funcționalitatea acestora, astfel încât la finalizarea Contractului numărul stațiilor va rămâne același.
- 4.4.9. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare, stațiile fiind inscripționate cu logo-ul "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa

substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia (pentru cazurile de ingerare accidentală) și datele de contact ale Prestatorului (inclusiv numărul de telefon). Cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.

- 4.4.10. Momeala se va amplasa în stații de intoxicare, în interiorul locurilor infestate de rozătoare, dacă este posibil în apropiere de locurile frecventate de acestea, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie. În spațiile cu grinzi, mansarde, se vor plasa momelile în colțurile înalte, între grinzi și tavan.
- 4.4.11. Pe domeniul public se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii facute de rozătoare, în rețelele tehnico edilitare. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.
- 4.4.12. Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.
- 4.4.13. În timpul deratizării zona tratată trebuie să fie semnalizată corespunzător.
- 4.4.14. Produsele utilizate vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.
- 4.4.15. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat cu suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor substanțelor utilizate.
- 4.4.16. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Prestatorului, respectându-se normele de siguranță necesare.
- 4.4.17. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor.
- 4.4.18. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Prestator.
- 4.4.19. Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:
- Prestatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
 - Prestatorul trebuie să țină evidența stocurilor existente, evidențe zilnice de intrare și ieșire în timpul campaniilor de deratizare, evidența produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
 - Prestatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Prestatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
 - Prestatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;
 - manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.
- 4.4.20. Pentru asigurarea unor tratamente eficiente, cu acoperirea tuturor suprafețelor menționate la pct.4.4.2, într-un interval de timp cât mai scurt de timp, Prestatorul, pentru prestarea serviciului de deratizare în Municipiul Deva, va asigura cel puțin

următoarele tipuri de echipamente pentru deplasarea agenților DDD, respectiv pentru prestarea activității de deratizare:

- autovehicule necesare deplasării echipelor, materialelor și substanțelor în teren (minim 4 locuri/autovehicul);
- mijloc auto de transport adecvat, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării.

Dintre echipamentele utilizate la activitatea de deratizare, unele se pot folosi și în cadrul activităților de dezinsecție, dezinfecție.

- 4.4.21. Prestatorul va asigura echipamentul de lucru și protecție pentru fiecare agent DDD implicat în activitățile de deratizare. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla Operatorului. Prestatorul va asigura încă de la începutul derulării Contractului echipamente de lucru și de protecție pentru întreg personalul și se va îngriji permanent de purtarea acestuia în cadrul acțiunilor desfășurate. Echipamentul de lucru și protecția muncii poate fi același, unic, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.
- 4.4.22. Pentru desfășurarea activității de deratizare, Prestatorul va asigura un necesar suficient de materialele pentru prestarea eficientă din punct de vedere tehnic și financiar, a activității. Se vor avea în vedere, cel puțin: dispozitive de măsurare și aplicare, găleată 5 litri, stații de intoxicare din PVC.
- 4.4.23. Ofertantul va stabili, pe baza metodologiei proprii de prestare, necesarul de agenți DDD și echipamente pentru derularea activității de deratizare, la obiectivele prevăzute în Contract.
- 4.4.24. Serviciile de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.
- 4.4.25. Înainte de începerea serviciilor de deratizare și dezinsecție, Prestatorul va anunța populația, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte. Informarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, substanțele utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări. Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu precizarea antidotului în caz de ingerare accidentală.
- 4.4.26. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.
- 4.4.27. Modul de protecție a mediului înconjurător:
- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea folosirii excesive de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
 - evitarea poluării solului;
 - evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
 - evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației.
- 4.4.28. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:
- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Autorității Contractante;

- controlul calității serviciului prestat;
- finarea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în Regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor și dotărilor necesare

4.4.29. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de deratizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

4.5. SITUL NATURA 2000 – DEALUL CETĂȚII DEVA

4.5.1. Pe teritoriul administrativ al Municipiului Deva se află situl Natura 2000 ROSCI0054 Dealul Cetății Deva, sit care are o suprafață de 113,30 ha, conform Formularului standard Natura 2000. Situl a fost instituit pentru protecția și conservarea a 4 tipuri de habitate de interes comunitar, habitate forestiere, respectiv: 9170 – Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*), 9180* Păduri de *Tilio-Acerion* pe versanți, grăhotișuri și ravene, 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*), 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen, precum și pentru protecția și conservarea unei specii de entomofaună, respectiv *Callimorpha quadripunctaria*.

4.5.2. Suprapus acestui sit Natura 2000, se regăsește, cuprinsă în totalitate în ROSCI0054 Dealul Cetății Deva, rezervația 2.518 Dealul Cetății Deva, cu o suprafață de 30 ha (conform Formularului standard pentru caracterizarea ariilor protejate). Rezervația 2.518 Dealul Cetății Deva a fost instituită (prin Legea nr.5/2000) cu scopul protejării și conservării a trei tipuri de habitate (formațiuni ierboase/pajiști și arbuști/tufărișuri, păduri și stâncării), precum și a 15 specii de păsări (*Accipiter gentilis*, *Corvus corax*, *Lanius collurio*, *Parus lugubris*, *Picus canus*, *Lullula arborea*, *Sylvia nisoria*, *Caprimulgus europaeus*, *Dendrocopos medius*, *Falco tinunculus*, *Athene noctua*, *Phylloscopus collybita*, *Accipiter nisus*, *Buteo buteo*, *Buteo lagopus*), 6 specii de reptile (*Vipera ammodytes*, *Lacerta viridis*, *Podarcis muralis*, *Darevskia praticola*, *Coronella austriaca*, *Elaphe longissima*), 7 specii de amfibieni (*Bufo bufo*, *Bufo viridis*, *Rana dalmatina*, *Rana temporaria*, *Hyla arborea*, *Salamandara salamandra*, *Bombina bombina*), 4 specii de nevertebrate (*Procerus gigas*, *Lucanus cervus*, *Rosalia alpina*, *Maculinea alcon*), 7 specii de plante (*Silene viridiflora*, *Campanula grossekii*, *Tamus communis*, *Stippa capillata*, *Sedum hispanicum*, *Onosma heterophilla*, *Allium flavum*).

4.5.3. Desfășurarea de activități în cadrul ariilor naturale protejate este reglementată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care stabilește măsurile de protecție pentru diminuarea impactului activităților care se desfășoară în arii naturale protejate. Autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește condițiile de utilizare a unor produse biocide pe suprafața ariilor naturale protejate, cu scopul combaterii unor

dăunători, acestea fiind precizate în autorizația de mediu pe care au obligația să o solicite și să o obțină persoanele fizice/persoanele juridice care intenționează să desfășoare activități pe suprafața ariilor naturale protejate. În acest sens, pentru desfășurarea activităților de dezinsecție și deratizare, cu respectarea prevederilor legale, Prestatorul activităților va obține autorizația de mediu, în care vor fi menționate condițiile în care se pot desfășura activitățile (măsuri de protecție, substanțe permise, etc). Este în sarcina Prestatorului obținerea, în perioada de mobilizare, a tuturor autorizațiilor/licențelor/ permiselor care îi dau dreptul să desfășoare activității DDD în aria de delegare, pe teritoriul administrativ al Municipiului Deva.

Cap. 5 Programul unitar anual de acțiune

5.1. Condiții de organizare

La nivelul Municipiului Deva, combaterea principalilor vectori se va realiza în cadrul unui Program unitar anual de acțiune întocmit de către Autoritatea Contractantă, cu consultarea Operatorului, program având ca scop combaterea vectorilor periculoși pentru sănătatea populației. Programul va avea la bază condițiile minime prezentate în Caietul de sarcini, pe fiecare tip de vector, cu respectarea prevederilor legale aflate în vigoare și cu încadrarea în alocația bugetară anuală.

Programul unitar anual de acțiune are ca obiectiv atingerea unui grad de decontaminare astfel încât vectorii să fie menținuți la un nivel redus care să nu afecteze sănătatea oamenilor.

Vectorii principali care vor fi combătuți sunt: șobolanii, țânțarii – adulți, țânțarii – larve. Nu se exclud alți vectori, ținându-se cont de recomandările instituțiilor abilitate, solicitările Autorității Contractante.

Acțiunile de combatere vor avea loc conform programului din prezentul Caiet de sarcini. Programul de combatere a vectorilor poate fi modificat în cazul în care se recomandă acest lucru, de către Autoritatea Contractantă sau alte instituții abilitate.

Programul unitar anual de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, nu mai târziu de data de 15 februarie sau imediat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Municipiului Deva, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

5.2. Tratamentele efectuate în cadrul Programului unitar anual de acțiune vor fi plătite de către Autoritatea Contractantă din bugetul local (pentru obiectivele din domeniul public și privat al Municipiului Deva).

5.3. Confirmarea fiecărei prestații pentru tratamentele din cadrul Programului unitar anual de acțiune, finanțate de la bugetul local, se va realiza pe baza documentelor de lucru emise de Prestator, în două exemplare, și confirmate după cum urmează:

- de către reprezentantii Autorității Contractante pentru spațiile deschise de pe domeniul public al Municipiului Deva;
- de către reprezentantii Autorității Contractante pentru spațiile deschise de pe aliniamentul stradal al căilor publice de circulație, tratamente efectuate cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă, montate pe autovehicule;
- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Autorității Contractante pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice, documentele de lucru se va confirma de către reprezentantul Autorității Contractante;
- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Autorității Contractante pentru orice altfel de tratamente de dezinsecție, dezinsecție,

deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

- 5.4. Pentru asigurarea executării corespunzătoare a Programului unitar anual de acțiune, Autoritatea Contractantă va lua măsuri de urmărire permanentă a desfășurării lucrărilor efectuate de Prestator prin personalul propriu desemnat în acest scop.

Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale

- 6.1. Activitățile care nu sunt cuprinse în Programul unitar anual de acțiune sunt **Tratamente punctuale și zonale**. Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare. Acestea se fac fie la solicitarea Autorității Contractante, fie, dacă există o sesizare de la un terț sau Prestatorul sesizează existența unui focar; în cazul intervențiilor pe domeniul public, intervenția se va realiza numai după notificarea Autorității Contractante și aprobarea acestuia. În cazul în care înainte de aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar anual de acțiune se constată că sunt prezenți factori favorizanți care conduc la dezvoltarea vectorilor, Prestatorul anunță Autoritatea Contractantă pentru a iniția măsurile necesare înlăturării factorilor favorizanți (deșeuri, stare de salubritate necorespunzătoare, diverse materiale depozitate necorespunzător).
- 6.2. La identificarea unui focar, în cazul dezinfecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri; prima trecere se va efectua după identificarea focarului iar următoarea/următoarele intervenții, pentru repetarea tratamentului, se vor efectua în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor

- 7.1. Monitorizarea prestațiilor se va efectua electronic și în teren.
- 7.2. Monitorizarea electronică – geolocalizare GPS. Prestatorul va instala, utiliza și întreține, pe cheltuiala proprie, un sistem informatic GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu și va asigura Autorității Contractante accesul atât la hardware-ul și software-ul necesare pentru urmărirea activităților. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor, care va genera rapoarte zilnice sau lunare ale operațiunilor și de verificare a activităților. Acest sistem va fi implementat și utilizat la data începerii lucrărilor.
- 7.3. Monitorizarea în teren. În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate, făcute de reprezentanții Autorității Contractante. Și într-un caz și în altul, Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante mijloace de transport adecvate.
- 7.4. Confirmarea prestațiilor. Principalul document referitor la confirmarea prestațiilor este documentul de lucru care se realizează pentru fiecare activitate efectuată, la fiecare obiectiv în parte.
- Documentul de lucru (întocmit în 2 exemplare) va conține cel puțin următoarele:
- datele de identificare ale Prestatorului, ale punctului de lucru și a reprezentantului Prestatorului;
 - date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului) și eventuale observații;

- activitatea desfășurată, substanțele folosite și cantitatea;
- suprafața tratată (pe care s-a realizat activitatea);
- observații;
- semnătura reprezentantului Prestatorului și a utilizatorului.

7.5. Se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentanților persoanei juridice care deține obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD al Prestatorului.

Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări

8.1. Prestatorul va asigura servicii de Dispecerat, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la persoane fizice și juridice. Dispeceratul va fi integrat cu sistemul de dispecerat al Municipiului Deva. Lunar, Prestatorul va transmite Autorității Contractante situația din Dispecerat, raportarea numărului de sesizări înregistrate și rezolvate/prestații efectuate.

În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Prestatorul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor/dăunătorilor periculoși și va raporta Autorității Contractante execuția tratamentului. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/sesizării/reclamației se va întocmi un document de lucru, în care se va menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de substanță folosită;

8.2. În cazul în care la verificarea lucrării efectuate ca urmare a unei sesizări se constată în continuare prezența focarului, ca urmare a unui tratament impropriu, Prestatorul va efectua un nou tratament pe cheltuiala proprie întocmind aceleași document la efectuare.

8.3. Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport trimestrial care se va înainta Autorității Contractante.

8.4. Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

Cap. 9 Cerințe minimale de organizare și resurse

9.1. Cerințe generale:

Față de cerințele generale specificate la alineatul 3.1. din prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va mai asigura:

- a) implementarea Programului unitar anual de acțiune;
- b) anunțarea declanșării punerii în aplicare a Programului unitar anual de acțiune la nivelul Municipiului Deva;
- c) mijloc de transport pentru reprezentanții Autorității Contractante în vederea verificării în teren a modului de punere în aplicare a Programului unitar anual de acțiune și pentru monitorizarea acțiunilor;
- d) punct de lucru de deservire a Municipiului Deva; amplasamentul punctului de lucru va trebui să fie poziționat la o distanță astfel încât să se poate asigura furnizarea de servicii în regim de urgență (ex.ca urmare a unor sesizări);



- e) prin intermediul punctului de lucru se va asigura personal, utilaje, echipamente și mijloace de transport care se vor putea fi utilizate prompt și eficient în aria de operare a punctului de lucru, astfel:
- personal agenți DDD;
 - utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece ULV;
 - utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă ULV;
 - autovehicule pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață rece, caldă;
 - aparatură portabilă generatoare de ceață rece;
 - aparatură portabilă generatoare de ceață caldă;
 - pompe manuale cu presiune prealabilă;
 - generatoare de ceață caldă (termonebulizator), electric
 - autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD (câte 4 agenți DDD/autovehicul);
 - mijloc auto de transport adecvat, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării;
- 9.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.
- 9.3 Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a Contractului la dispoziția Prestatorului.
- 9.4 Prestatorul de servicii de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în Municipiul Deva are următoarele obligații:
- să dețină toate avizele legale pentru desfășurarea activității;
 - să dețină spațiu adecvat pentru depozitarea biocidelor;
 - să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea sustragerii substanțelor raticide, insecticide pe durata aplicării tratamentelor;
 - să asigure resursele umane necesare desfășurării activităților prevăzute în cadrul Programului unitar anual de acțiune;
 - să asigure pregătirea, calificarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și de manipulare corespunzătoare a biocidelor/pesticidelor.
 - să asigure pregătirea și verificarea utilajelor, echipamentelor și aparatului adecvate aplicării produselor biocide;
 - să asigure stabilirea biocidelor/pesticidelor și a concentrațiilor de lucru pentru combaterea eficientă a vectorilor/dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
 - să asigure aprovizionarea corespunzătoare a campaniilor programate cu biocide/pesticide;
 - să întocmească Planificarea anuală a activităților cu detalii pe fiecare obiectiv;
 - să asigure echiparea autovehiculelor utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție cu dispozitive GPS, pentru ca acestea să poată fi monitorizate (inclusiv de către Autoritatea Contractantă);
 - să asigure realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - să implementeze măsurile necesare pentru prevenirea unor infecții, în funcție de

- avertizările emise de Ministerul Sănătății sau de către alte autorități abilitate.
- 9.5 Prestatorul va asigura echipe pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare de infestare cu rozătoare, insecte sau dăunători, în afara perioadei de aplicare a Programului unitar anual de acțiune.
- 9.6 Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice.
- 9.6.1. Fiecare vehicul folosit în derularea Contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
- 9.6.2. Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea Contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc.
- 9.6.3. Toate mijloacele de transport vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Autoritatea Contractantă. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;
- 9.6.4. Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport, potrivit legislației în vigoare.
- 9.7. Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă.
- 9.7.1. Prestatorul va asigura personalul minim necesar, pentru derularea în condiții optime a Contractului și de eficiență a activităților Contractului. Astfel, în mod obligatoriu, Prestatorul va avea în vedere următoarele categorii de personal:
- manager de contract;
 - șef centru DDD, certificat și instruit (cod COR 134906);
 - agenți DDD calificați și instruiți (conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și anume OG nr. 129/2000, modificată și completată cu OG nr. 76/2004, cod COR 516901 pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție). Dimensionarea echipei de agenți DDD este în sarcina Prestatorului, cu condiția asigurării unui număr de agenți DDD suficient pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toate obiectivele Contractului, cu respectarea numărului de tratamente, în condiții de eficiență tehnică și economică.
 - personal administrativ propriu sau externalizat.
- Prestatorul va face dovada că dispune și de personal de specialitate, angajat sau colaborator (contract prestări servicii), respectiv:
- medic veterinar, atestat de Colegiul Medicilor Vetrinari din România – va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de deratizare, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, precum și modul de luare a măsurilor pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor și asigurarea antidotului;
 - biolog – va asigura desfășurarea în bune condiții a activităților de dezinsecție și dezinsecție, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, stabilește calendarul adecvat operațiunilor, în vederea întreruperii ciclului de viață, prin încuibarea larvelor sau prin înmulțirea insectelor și paraziților.

- 9.7.2. Periodic Prestatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.
- 9.7.3. În timpul executării lucrărilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- 9.7.4. Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.
- 9.8. În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:

- imobil administrativ pentru birouri;
- dispecerat la nivelul Municipiului Deva, pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor.
- imobile/spații adecvate aferente punctului de lucru; punctul de lucru trebuie să dețină, cel puțin: spații corespunzătoare pentru personal – vestiare, spațiu sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren, spațiu de parcare autovehicule, spațiu de depozitare utilaje, echipamente, spațiu pentru depozitarea produselor biocide, spațiu și recipiente pentru depozitarea deșeurilor, până la preluarea acestora de către firma de specializată de transport, neutralizare, spațiu pentru decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la desfășurarea activităților.
- să aibă încheiat un contract cu un agent care să-i asigure alimentarea cu apă pe durata prestării serviciului (punctul de alimentare va fi prevăzut cu contor în vederea stabilirii exacte a consumului);

Oferta tehnică va evidenția locația și modalitatea de funcționare a acestora, demonstrând faptul că sunt suficiente pentru personalul și programul propus, precum și pentru asigurarea promptitudinii în intervenții.

- 9.9. Oferta tehnică va descrie și detalia metodologia de lucru: modalitățile de aplicare a fiecărui tratament, pentru fiecare tip de vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.).
- 9.10. Oferta tehnică va descrie și detalia echipamentele, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul Municipiului Deva.

Minimul de utilaje, echipamente și mijloace de transport, absolut obligatorii, care vor fi menționate în Oferta tehnică, pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare este următorul:

- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece – 1 buc;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece – 1 buc;
- autoutilitare cu platformă pentru transportul generatoarelor de ceață rece de mare capacitate – 1 buc;
- autoutilitare cu platformă pentru transportul generatoarelor de ceață caldă de mare capacitate – 1 buc;
- autovehicule pentru deplasarea echipelor (minim 4 locuri) – 3 buc;
- aparate portabile generatoare de ceață caldă – 4 buc;
- aparate portabile generatoare de ceață rece – 6 buc;

- mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării – 1 buc.

Cerințele precizate anterior sunt minimale, Ofertanții având posibilitatea să prezinte suplimentar utilaje, echipamente și mijloace de transport, în raport cu propria metodologie de prestare, cu scopul optimizării și eficientizării prestațiilor.

9.11. Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele prezentate în Caietul de sarcini. Prestatorul va trebui să prezinte, la finalizarea perioadei de mobilizarea, dovada deținerii/dreptului de utilizare a echipamentelor, utilajelor și disponibilitatea personalului necesar conform prezentului Caiet de sarcini.

9.11.1. Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea;
- anul de fabricație;
- data ultimei revizii – unde este cazul;
- categoria de vector/obiectiv/activitate pentru care va fi utilizat.

9.11.2. Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.

9.11.3. Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optimă toate echipamentele și utilajele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea în condiții optime a serviciului.

9.11.4. Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii Contractului și vor fi la dispoziție pentru operarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în zona administrativ teritorială deservită.

9.12. Pentru deplasare, ca regulă, se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

9.13. Regimul bunurilor

9.13.1. Activitățile descrise în prezentul Caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale Prestatorului. Nu se concesionează niciun fel de bunuri din partea Autorității Contractante.

9.13.2. Utilajele de mare capacitate, generatoare de ceață caldă/rece, mijloacele de transport pentru utilajele de mare capacitate, autovehiculele transportul personalului, **nu vor avea o vechime mai mare de 5 ani**, iar pentru acestea se vor prezenta documente doveditoare.

Cap. 10 Indicatori de performanță și de calitate

10.1 Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a calității serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție:

Nr Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR DE DDD PRESTATE					
	a) numărul de sesizări din partea agenților	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10

	de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	b) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.2	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puțin de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

Cap. 11 Programul de prestații

11.1. Grafic de prestare a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, pe obiective:

Activitate	Vector	Denumire obiective	TOTAL												
				ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
DEZINSECȚIE	Tânțari - adulți	Spații verzi din parcuri publice	11					1	3	3	3	1			
		Spații verzi de pe domeniul public	11					1	3	3	3	1			
		Spații verzi din zone cu locuințe colective	11					1	3	3	3	1			
		Spații verzi în aliniamente stradale	11					1	3	3	3	1			
		Cimitire	11					1	3	3	3	1			
		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	11					1	3	3	3	1			
		Zone de protecție a cursurilor de apă	11					1	3	3	3	1			
		Culoare de protecție – conductă magistrală de încălzire (aliniamente)	11					1	3	3	3	1			
		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL	11					1	3	3	3	1			
	Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate), Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	3					1			1		1			
Tânțari- Larve	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei	10				3	2	1	1	1	2				
	Zone de protecție a cursurilor de apă	10				3	2	1	1	1	2				

Activitate	Vector	Denumire obiective	TOTAL														
				ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec		
DERATIZARE	Șobolani	Spații verzi din parcuri publice	3			1				1				1			
		Spații verzi de pe domeniul public	3			1				1				1			
		Spații verzi din zone cu locuințe colective	3			1				1				1			
		Spații verzi în aliniamente stradale	3			1				1				1			
		Cimitire	3			1				1				1			
		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	3			1				1				1			
		Zone de protecție a cursurilor de apă	3			1				1				1			
		Culoare de protecție – conductă magistrală de încălzire (aliniamente)	3			1					1				1		
		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL	3			1					1				1		
Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate), Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	3					1								1			

Activitate	Vector	Denumire obiective	TOTAL	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
DEZINFECTIE	Germei patogeni	Spații închise aparținând Primăriei – piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primariei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate)	3			1				1			1		

Notă: programul va putea fi adaptat în funcție de condițiile de la momentul inițierii activității (ex. condiții meteo, avertizări, focare, etc.)

11.2. Serviciile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul Contractului se vor efectua în baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă, la începutul fiecărei luni pentru toate activitățile prestate în luna respectivă. Autoritatea Contractantă va preciza în comenzile emise obiectivele avute în vedere pentru prestarea activităților, numărul de treceri/tratamente pentru fiecare obiective, perioadele de prestare a activităților.

Cap. 12 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Prestatorului

- 12.1. Prestatorul va încheia contract de neutralizare a cadavrelor rezultate în urma activităților de deratizare cu firme specializate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală.
- 12.2. Produsele utilizate pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare conțin substanțe chimice care intră sub incidența H.G. nr.617/2014 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide. Conform HG nr. 617/2014, produsele biocide utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare trebuie să fie avizate pentru punerea pe piața națională și se regăsesc în Registrul Național al Produselor Biocide.
- 12.3. Toate substanțele și produsele care se stochează și se folosesc în activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate în limba română, urmărindu-se procurarea de la furnizori a unor fișe tehnice care să corespundă cerințelor Regulamentului nr.1907/2006 (REACH) în ceea ce privește conținutul lor.
- 12.4. Prestatorul nu va aplica tratamente cu produse biocide clasificate din punct de vedere toxicologic ca toxice (T) și foarte toxice (T+) în interiorul unităților de orice tip și al locuințelor.
- 12.5. Conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, depozitarea substanțelor biocide/pesticide folosite pentru activitățile de DDD se va face în fața în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.
- 12.6. Accesul în spațiul de depozitare a substanțelor toxice și/sau a celor periculoase este limitat, iar manipularea substanțelor se face doar de către angajații instruiți și dotați cu echipamente speciale de protecție, evitându-se posibilitatea de poluare a solului, apei și aerului și de producere a unor accidente, precum și prevenirea oricăror sustrageri de astfel de substanțe și preparate.
- 12.7. După utilizarea substanțelor biocide/pesticide, ambalajele în care acestea au fost stocate vor fi colectate și depozitate separat de restul deșeurilor rezultate din activitatea personalului și vor fi eliminate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea măsurilor înscrise în Fișele tehnice de securitate ale produselor.
- 12.8. Ambalajele rezultate nu vor fi valorificate prin reumplere cu același produs, decât dacă Fișa tehnică de securitate a produsului o permite și dacă furnizorul de produse biocide este autorizat să facă acest lucru.
- 12.9. Ambalajele rezultate vor fi gestionate ca deșeuri periculoase și eliminarea lor se va realiza prin firme autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase. Neutralizarea și distrugerea deșeurilor de ambalaje provenite de la biocide se va face printr-o societate specializată în acest sens, cu care Prestatorul are încheiat un contract.

Cap. 13 Tarife

13.1 Tariful

13.1.1 Pentru activitățile cuprinse în cadrul Contractului, tarifele vor fi facturate direct către Autoritatea Contractantă, care le va achita din bugetul local.

13.1.2 Plata serviciilor menționate la punctul 13.1.1. și aprobate de către Autoritatea Contractantă se va realiza lunar pe baza documentelor de lucru care vor include:

- serviciile cuprinse în cadrul Contractului, pe obiective;
- documentele de lucru (procese verbale de recepție, situații de plată, etc.).

13.1.3 Fiecare tarif solicitat în prezentul Caiet de sarcini privind activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție pe domeniul public și privat al Municipiului Deva va respecta structura prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru fundamentare.

13.1.4 Structura de tarife este următoarea:

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE				
A1. Tarife deratizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii				
T1	Șobolani/ șoareci	Zone cu vegetație- spații deschise, din care:		
T1.1		Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan)	mp	
T1.2		Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice)	mp	
T1.3		Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente)	mp	
T1.4		Spații verzi în aliniamente stradale	mp	
T1.5		Cimitire	mp	
T1.6		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	mp	
T1.7		Zone de protecție a cursurilor de apă	mp	
T1.8		Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente)		
T1.9		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL *	mp	
T2		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp	
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE				
B1. Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii				
T3	Țânțari adultți	Zone cu vegetație- spații deschise, din care:		
T3.1		Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan)	mp	
T3.2		Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice)	mp	
T3.3		Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente)	mp	
T3.4		Spații verzi în aliniamente stradale	mp	
T3.5		Cimitire	mp	
T3.6		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	mp	
T3.7		Zone de protecție a cursurilor de apă	mp	
T3.8		Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente)	mp	
T3.9		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARȚIAL *	mp	
T4		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp	
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE				
C1. Tarife delarvizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii				
T5	Țânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire) - spații deschise	mp	

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei
T6		Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp	
D. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE				
D1. Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii				
T7		Spații închise aparținând Primăriei - piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M. Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp	
T8		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate)	mp	

13.1.5 Modificarea sau ajustarea tarifelor este posibilă în condițiile prevăzute în cadrul Ordinului ANRSC nr.640/2022 coroborat cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și ale Contractului de delegare.

Cap. 14 Raportare

- 14.1 Prestatorul va deține cu un sistem informatic care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în sistem spațial și care va include obiectivele la care aplică tratamentele efectuate.
- 14.2. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor periodice, trebuie să poată genera rapoarte lunare și anuale, privind oricare categorie de înregistrări.
- 14.3. La începutul activităților pe obiective, Prestatorul va stabili gradul de infestare cu vectorii/dăunătorii vizați în combatere. În acest sens, Prestatorul trebuie să prezinte în oferta tehnică modalitatea proprie de apreciere a densității populației de vectori/dăunători vizați în zona sau obiectivul care urmează a fi tratat. Gradul de prezență a vectorilor va fi stabilit fie prin aplicarea unor chestionare populației, fie prin amplasarea unor puncte de monitorizare pe teritoriul Municipiului Deva.
- 14.4. Prestatorul va evalua eficacitatea tratamentelor și gradul de decontaminare.
- 14.5. Prestatorul va ține un jurnal electronic și fizic, al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:
- tipul activității desfășurate (ex.informarea populației, aprecierea densității populațiilor de vectori, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, verificarea stațiilor de intoxicare și completarea cu momeli în cazul consumului sau a deteriorării acestora, aprecierea eficacității tratamentelor aplicate bazat pe procentul de reducere al densității populaționale a fiecărei specii de vector/dăunător vizată etc.);
 - obiectivele care se tratează;
 - suprafețele tratate;
 - utilajele, echipamentele și autovehiculele alocate;
 - echipele care aplică tratamentele;
 - cantitățile de substanțe biocide folosite;
 - incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, etc.;
 - înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - reclamații și notificări primite și răspunsurile la acestea;
 - problemele apărute și soluțiile folosite.
- 14.6. Raportul lunar, va conține, cel puțin:

- obiectivele la care a fost efectuate fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- scopul activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- substanțele folosite la activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, cu specificarea cantităților utilizate și a concentrațiilor acestora;
- modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- obiectivele atinse în urma activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

14.7. Raportul anual consolidat va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante și va include, cel puțin:

- activitățile realizate, pe obiective, inclusiv evidențierea distinctă a activităților realizate în cadrul Contractului și activitățile realizate suplimentar;
- gradul de realizare al indicatorilor de performanță;
- gradul de satisfacție a utilizatorilor (ex. realizată prin chestionarea unui eșantion reprezentativ de utilizatori);
- starea echipamentelor și utilajelor, investițiile realizate;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de autorizare a Prestatorului, de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

14.8. Rapoartele vor fi însoțite de toate documentele justificative necesare.

Cap. 15 Măsuri de informare a populației și comunicare

15.1. Autoritatea Contractantă împreună cu Prestatorul serviciului vor lua măsuri de conștientizare a populației privind activitățile din cadrul Contractului.

Prestatorul va asigura, pe toata perioada derulării Contractului, mijloace de comunicare la care cetățenii să poată sesiza orice problemă legată de activitățile Contractului. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi comunicat populației prin mijloace mass-media.

15.2. Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, Prestatorul va anunța populația și utilizatorii, prin mijloace mass-media, afișe, contactare directă prin personalul propriu, următoarele:

- tipul activităților ce se vor efectua;
- data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;
- spațiul în care este necesară și se va efectua activitatea;
- gradul de toxicitate a substanțelor utilizate.

15.3. La începerea activității, reprezentantul Prestatorului, după caz, este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora să solicite utilizatorului, persoană fizică sau juridică, confirmarea efectuării prestației, Prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a metodelor de aplicare.

15.4. După executarea serviciilor, reprezentantul Prestatorului va completa documentele de lucru în care se va menționa tipul activității prestate, cantitățile de substanțe utilizate

și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta utilizatorului, persoană fizică sau juridică, în vederea confirmării.

Cap. 16 Obligații și răspunderi ale părților

- 16.1. Prestatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, se obligă să asigure:
- a) deținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să le mențină valabile pe durata prestării serviciului;
 - b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii;
 - d) furnizarea către Autoritatea Contractantă a informațiilor solicitate pe baza cărora prestează serviciul de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
 - f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare la utilizatorii din Municipiul Deva, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - g) aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare în condițiile creșterii eficienței serviciului;
 - h) personalul necesar pentru prestarea serviciului asumat prin Contractul de delegare;
 - i) o dotare proprie cu aparate, instalații, echipamente, utilaje și mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin Contract;
 - j) dotarea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public dezinsecție, dezinfecție, deratizare cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Autorității Contractante la baza de date GPS transmise de utilaje;
 - k) realizarea unei baze de date a obiectivelor din Municipiul Deva, unde să fie evidențiate, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub formă de hărți. Baza de date va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante, la cerere;
 - l) încheierea de contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării/neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților specifice serviciului;
 - m) plata de despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - n) plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- 16.2. Obligațiile și răspunderile Prestatorului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aprobat, realizat în baza Ordinului ANRSC. nr. 82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate.
- 16.3. Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- 16.4. Prestatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va realiza și actualiza anual Programul Unitar de Acțiune pentru combaterea vectorilor.
- 16.5. Autoritatea Contractantă are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adaptate pentru aria delegării:

- a) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- b) să verifice periodic, calitatea serviciului prestat, îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- c) menținerea echilibrului contractual;
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Prestator și utilizatorii serviciului;
- f) să sprijine Prestatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind activitatea sa;
- g) să pună la dispoziția Prestatorului bază de date existentă privind obiectivele care fac obiectul Contractului, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- h) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.

Cap. 17 Riscuri aferente implementării

- 17.1. Orice proiect sau activitate implică riscuri, atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. În cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Achizitor și Prestator.
- 17.2. Pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea Contractantă, va fi alocat Prestatorului sau va fi împărțit între ambele părți.
- 17.3. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

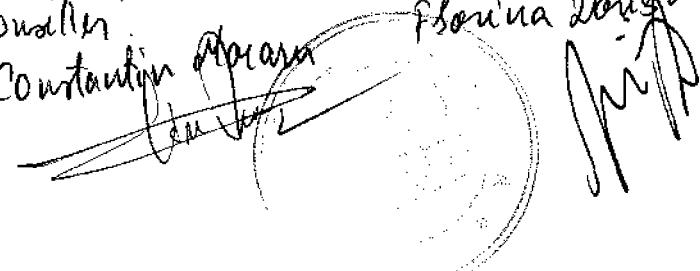
Cap. 18 Alte cerințe

- 18.1. Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 2 al prezentului Caiet de sarcini.
- 18.2. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- 18.3. Autoritatea contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfășurării serviciului public, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după cum este cazul.

Devo, la 30 ianuarie 2023

Preșdinte de salubritate
"Consilier"
Calin Constantin Oprara

Contractarea
secretar general
Florina Dorogășin



Anexa nr. 3 la Hotărârea
Consiliului Local nr. 45/2023

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI
DEVA – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	7
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	7
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	8
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	8
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	9
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI	9
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI	10
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.....	10
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 9 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE.....	11
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	15
ARTICOLUL 11 MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE	16
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	16
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	17
ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	17
ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	18
ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	18
ARTICOLUL 19 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	19
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	19
ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	19
ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI	21
ARTICOLUL 22 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	21
ARTICOLUL 23- RECUPERAREA DEBITELOR.....	21
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	22
ARTICOLUL 25 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	23

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	23
ARTICOLUL 26 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR ..	23
ARTICOLUL 27 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR.....	24
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI	25
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	26
ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	26
ARTICOLUL 31 – CONFIDENȚIALITATE	27
ARTICOLUL 32 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	28
ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE	28
ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	28
ARTICOLUL 35 COMUNICĂRI.....	28
ARTICOLUL 36 – RENUNȚARE.....	29
ARTICOLUL 37 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	29
ARTICOLUL 38 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	30
ARTICOLUL 39 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	31

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr 4, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., fax: 0254/226176 reprezentat prin Primarul Municipiului Devei –....., conform H.C.L. nr. , denumit în cele ce urmează **„Achizitor”**, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de Prestator, denumită în cele ce urmează **„Prestator”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE

- H.C.L. nr..... de aprobare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Deva – activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare

ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE:

- **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată și modificată prin OUG 133/2022
- **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- **Legea nr. 98/2016** a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare,
- **H.G. nr. 395/2016** privind Normele de aplicare a Legii nr 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Deva** conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- ”Aria Delegării”** Înseamnă toate obiectivele de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Deva;
- ”Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- ”Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării / prestării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale"	<p>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;</p>
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Prestatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	înseamnă data începerii serviciului, pe baza unui Ordin de începere, emis de Achizitor după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
"Data Semnării (Contractului)"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Prestator"	înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Achizitor"	înseamnă Municipiul Deva;
"Documentația de	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul

Atribuire”	Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	<p>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, dacă este cazul, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Achizitorului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <p>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Achizitorului;</p> <p>b) plata oricăror sume către Achizitor conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, inclusiv a celor prevăzuți ca “Indicatori de Performanță”.</p>
„Informații Confidențiale”	<p>înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;</p>
“Modificare Legislativă”	<p>înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;</p>
”Oferta”	<p>înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;</p>
”Perioada de Mobilizare”	<p>înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;</p>
“Perioada de Monitorizare”	<p>înseamnă pe parcursul căreia Achizitorul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;</p>
“Regulamentul Serviciului”	<p>înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Achizitor conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;</p>
”Serviciul”	<p>înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Achizitorului, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.</p>
„Prețul”	<p>Prețul contractului reprezintă contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract.</p>
“Tariful”	<p>înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract, afeentă unității de măsură definite în prezentul Contract și anexele acestuia ;</p>
„Zi”	<p>înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;</p>
„Zi Lucrătoare”	<p>înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise</p>

pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este **delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în Municipiul Deva**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în **aria administrativ-teritorială a Municipiului Deva**. Cantitățile (suprafețele) previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2** la prezentul contract)

(2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva;
- b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 4 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contractul încheiat.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 16 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 17 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Prestatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă/impuse prin cerințele Caietului de sarcini.

(7) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Prestator, se emite Ordinul care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(9) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Achizitorul poate notifica Prestatorului rezilierea contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Prestator (Anexa nr. 4);
- e) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 5);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

- (1) Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării;
- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
 - b) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Prestatorului;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator;
 - d) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
 - e) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Prestator pentru realizarea Serviciilor care face obiectul prezentului contract;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
 - g) să aprobe sau să respingă ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Ordinului nr. 640/2022 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare A.N.R.S.C) și legislației în vigoare să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Prestator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - h) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - i) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și trecerile definite în Caietul de sarcini;
- f) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Achizitorului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc.;
- e) să pună la dispoziția Prestatorului Bază de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE

Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul deponării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care Achizitorul decide întemeiat acest lucru.

Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, pe baza cerințelor Caietului de sarcini și va fi supus aprobării Achizitorului. Programul unitar va fi realizat la începutul fiecărui an până în data de **10 februarie** a anului curent, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

Achizitorul va implementa regulamentul cadru local necesar facilitării desfășurării serviciului public, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să țină la zi, evidența tuturor obiectivelor și activităților prestate aferente;
- f) să plătească despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Prestatorul va informa Achizitorul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile de la înregistrarea acestora;

- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Ministerul Sănătății, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților
- q) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) Prestatorul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în teren.
- s) Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, **fiind interzis Prestatorului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.**
- t) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

(1) Prețul contractului este de.....

(2) Finanțarea contractului se va face ținând cont de prevederile Art. 103 alin.(6) și alin.(7) privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, care prevede:

- alin (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM	Suprafață totală estimată anuală/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE					3.063.651,45	0,00
A1. Tarife deratizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T1	Șobolani/ șoareci	Zone cu vegetație- spații deschise, din care:				
T1.1		Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan)	mp		130.845,00	0,00
T1.2		Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice)	mp		30.543,60	0,00
T1.3		Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente)	mp		1.402.703,70	0,00
T1.4		Spații verzi în aliniamente stradale	mp		619.098,15	0,00
T1.5		Cimitire	mp		441.108,00	0,00

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM	Suprafață totală estimată anuală/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA
T1.6		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	mp		151.965,00	0,00
T1.7		Zone de protecție a cursurilor de apă	mp		47.172,00	0,00
T1.8		Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente)			50.283,00	0,00
T1.9		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARTIAL *	mp		156.000,00	0,00
T2		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp		33.933,00	0,00
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE					11.142.900,65	0,00
B1. Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T3		Zone cu vegetație- spații deschise, din care:				
T3.1		Spații verzi din parcuri publice (Parcul Cetate, Parcul Bejan)	mp		479.765,00	0,00
T3.2		Spații verzi de pe domeniul public (scururi, piațete, fâșii plantate, grădini publice)	mp		111.993,20	0,00
T3.3		Spații verzi din zone cu locuințe colective (scururi, aliniamente)	mp		5.143.246,90	0,00
T3.4		Spații verzi în aliniamente stradale	mp		2.270.026,55	0,00
T3.5		Cimitire	mp		1.617.396,00	0,00
T3.6		Spații verzi aferente bazelor sportive și de agrement	mp		557.205,00	0,00
T3.7	Tânțari adulți	Zone de protecție a cursurilor de apă	mp		172.964,00	0,00
T3.8		Culoar de protecție conductă magistrală de încălzire (aliniamente)	mp		184.371,00	0,00
T3.9		Spațiul verde "Dealul Cetății Deva" – sit Natura 2000 – PARTIAL *	mp		572.000,00	0,00
T4		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate, piețe - Piața agroalimentară Deva, Piața M.Kogălniceanu, Piața Cioclovina)	mp		33.933,00	0,00
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE					40,00	177,20
C1. Tarife delarvizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T5	Tânțari (larve)	Zone cu potențial de acumulare stagnantă a apei – mediu favorizant pentru dezvoltarea larvelor (bazine, recipiente din cimitire, zone de bălțire) - spații deschise	mp		20.000,00	0,00
T6		Zone de protecție a cursurilor de apă - spații deschise	mp		157.240,00	0,00
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE					67.104,00	0,00
D1. Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T7		Spații închise aparținând Primăriei - piețe (Piața agroalimentară Deva, Piața M.	mp		67.104,00	0,00

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM	Suprafață totală estimată anuală/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA
		Kogălniceanu, Piața Cioclovina)				
T8		Spații închise aparținând Primăriei (Sediul Primăriei, Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul cadastru, fond funciar, Direcția Evidența populației și stare civilă, Direcția Poliția Deva, Direcția de Impozite și Taxe locale, Serviciul Programe Dezvoltare, Clădire tribună stadion Cetate)	mp		17.157,00	0,00
E. TOTAL ANUAL (A+B+C+D) LEI FĂRĂ TVA						0,00
F.Cheltuieli neprevăzute – 5% din total general lei fără TVA						0,00
G.TOTAL GENERAL ANUAL LEI FĂRĂ TVA (E+F)						0,00

Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

(3) toate tarifele pentru activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice act normativ ulterior care completează modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinfecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Prestatorului, cu aprobarea Achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(5) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(6) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; } r\%$ - cota de profit a operatorului- nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Achizitorului, afectate Serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(9) Metoda de plată a contractului este plată lunară a serviciilor efectiv prestate și recepționate. Contravaloarea plăților lunare se compune din prețurile unitare (tarife) aplicate pentru fiecare tip de activitate/obiectiv descrise la alineatul (2) al prezentului articol, înmulțite cu cantitatea (conform unităților de măsură menționate la alineatul (2) al prezentului articol) pe care s-a prestat serviciul respectiv, cantitate recepționată de Achizitor pentru luna respectivă. Recepția serviciilor se realizează conform prevederilor de la alineatele (11), (12) și (13) al prezentului articol.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile obligatorii se facturează de Prestator către Achizitor, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 de Zile calendaristice de la data acceptării la plată de către Achizitor.

(11) Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de prestator în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către achizitor a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.

(12) Facturile Prestatorului către Achizitor vor fi emise lunar, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către Achizitor. Aceste activități vor fi incluse în raportările Prestatorului.

(13) Rapoartele care stau la baza aprobării plății sunt rapoartele lunare care vor conține cel puțin elementele prevăzute la capitolul Raportare din Caietul de sarcini.

(14) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform prevederilor din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte. Bonul de lucru va conține cel puțin următoarele:

- Datele de identificare ale Prestatorului și ale punctului de lucru, dacă este cazul, de care aparține

- echipa DDD;
- Date de identificare ale obiectivului (adresa, tipul obiectivului – subsol, spațiu verde, etc) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- Tipul activității și justificarea acesteia (conform Planul Unitar de Acțiune/obiectivelor identificate în Caietul de sarcini sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații – nr. și dată);
- Activitatea desfășurată și substanțele folosite;
- Suprafața pe care s-a realizat activitatea;
- Observații generale;
- Semnătura reprezentantului Prestatorului și Achizitorului.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini, și care constituie anexă la contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Achizitorului;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

1) Respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Achizitorul are dreptul de a verifica în general îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

(2) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(3) **Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini.** Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Achizitorului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu. De asemenea, monitorizarea prin GPS a flotei de vehicule se va putea realiza de către persoanele autorizate din Primărie fără niciun fel de limitare.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Achizitorul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Prestatorului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Prestatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 5 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Prestatorului, după 2 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Prestator va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Prestatorul poate prezenta Achizitorului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității:

- a) vor explica măsurile pe care Prestatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) vor prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Achizitor la cerere.

(8) Prestatorul va raporta lunar Achizitorului obiectivele (imobile și terenuri publice/private ale Achizitorului, spații verzi, parcuri, piețe, etc) la care a fost efectuată fiecare tip de activitate precizând:

- a) obiectivele la care au fost efectuate fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- b) scopul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- c) substanțele folosite la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare; acestea vor fi prezentate separat, pentru fiecare tip de activitate și pentru fiecare tip de obiectiv;
- d) modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- e) modalități de verificare și monitorizare a rezultatelor obținute;
- f) raportările vor fi însoțite de toate documentele necesare justificative prevăzute în caietul de sarcini (bon de lucru, etc);

(9) Prestatorul va raporta trimestrial Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.

(10) De asemenea, Prestatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Achizitorului dovezi:

- a) suma cheltuită în fiecare an cu prestarea Serviciilor în sarcina Prestatorului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Prestatorului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(11) Prestatorul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.

ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

(1) Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

(2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(3) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(4) Se interzice Prestatorului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

(5) Prestatorul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Prestator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Prestatorului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1)

ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Achizitorului documentul revizuit.

(2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Prestatorul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Achizitorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Prestatorului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4) art. 40 din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) art. 40 din HG 395/2016 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție constituită devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

(2) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Achizitor, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au

fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(3) În cazul executării, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(4) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(5) Achizitorul va returna Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a serviciilor aferente contractului.

ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Prestatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Prestatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Prestatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Achizitorul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Prestator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Prestatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Achizitorului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Achizitorul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Prestatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

(4) Prestatorul are obligația de a permite Achizitorului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(5) Prestatorul va prezenta, anual, un raport de audit financiar realizat de către un auditor independent.

ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Prestatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Achizitor sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Prestatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Achizitorul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Achizitorul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Achizitorul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Achizitorului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 19 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

- (1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 30 (“Rezilierea Contractului”).
- (2) Părțile convin că Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract doar cu un acord prealabil din partea Achizitorului.
- (3) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Prestator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Prestatorului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
Plata expertului independent va fi suportată de partea care va datora despăgubiri celorlalte părți.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.
- (4) Prestatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (5) Nerespectarea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Prestatorului de a plăti:
 - a) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.1.a), 1.2.a), 1.2.c), 1.2.d), 1.2.e), 1.2.f), 1.2.h), 1.3.b), 1.4.a), 1.4.b), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) neîndeplinit din indicatorul respectiv.
 - b) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.2.b), 1.2.g), 1.3.a), 1.3.c), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) care depășește valoarea indicatorului din Anexa 4.
- (6) Evaluarea indicatorilor de performanță se va realiza anual, în urma analizării raportului anual al Prestatorului.

(7) Pentru nerespectarea indicatorilor de la pct. 2.2.a) valoarea despăgubirilor acordate de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității se va stabili de către o autoritate sau organism abilitat.

(8) Următoarele neconformități ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Neconformitate din partea Achizitorului. Fiecare element de neconformitate a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

Nr crt	Neconformități	Valoare penalități
1.	Neprestarea activităților în calendarul specificat (neafectat de condițiile meteorologice), inclusiv prestarea parțială sau neconformă a activităților	15.000 lei/caz
2.	Utilizarea de substanțe sau concentrații inadecvate, care pot conduce la ineficiența tratamentelor	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
3.	Folosirea unor substanțe care nu se regăsesc între cele avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
4.	Prestarea activităților fără a ține cont de eventualele condiționări meteorologice (ex.iminența precipitațiilor, a vântului)	nedecontarea prestației
5.	Utilizarea unor substanțe sau produse care si-au pierdut caracteristicile, ca urmare a depozitării sau manipulării inadecvate (ex.ambalaje degradate), a depășirii termenului de valabilitate	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
6.	Neinformarea populației cu privire la perioadele în care se vor aplica tratamentele, precum și a informărilor specifice, în funcție de tipul de tratament (ex. neinscripționarea stațiilor de intoxicare, inclusiv cu substanța activă și antidotul acesteia)	5.000 lei/caz
7.	Lipsa unei evidențe a prestațiilor efectuate, cu evidențierea tipului de tratament, resurselor utilizate, obiectivelor tratate	5.000 lei/caz
8.	Gestionarea improprie a cadavrelor de animale (sobolani, șoareci), respectiv lipsa unui mijloc special de transport a acestora și/sau lipsa unui contract cu o firmă de specialitate, în vederea neutralizării acestora; gestionarea neconformă a deșeurilor periculoase, inclusiv a substanțelor sau produselor cu termenul de valabilitate expirat sau care nu mai corespund din punct de vedere calitativ ca urmarea modificării proprietăților acestora	5.000 lei/caz
9.	Neinstruirea personalului care efectuează tratamentele, respectiv lipsa certificării ca agent DDD pentru personalul care aplică tratamentele	5.000 lei/caz
10.	Neefectuarea activităților de screening pentru a confirma eficiența și/sau necesitatea tratamentelor	5.000 lei/caz
11.	Înmânarea de produse biocide utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție unor persoane fizice sau juridice cu scopul ca acestea să efectueze tratamentele care revin Prestatorului, conform Programului unitar de acțiune	5.000 lei/caz
13.	Apariția repetată a funcționării defectuoase/improprie a mijloacelor de transport, echipamentelor și utilajelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu constatarea a 3 cazuri într-o perioadă de 30 de zile	5.000 lei/caz
14.	Lipsa unui contract cu Administrația Națională de Meteorologie	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
15.	Imposibilitatea furnizării către Autoritatea contractantă a rapoartelor periodice (lunare, anuale)	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
16.	Lipsa unui sistem informatic de evidență a prestațiilor, sesizărilor, reclamațiilor și a rezolvării acestora	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
17.	Lipsa sistemelor de monitorizare GPS pe autovehiculele folosite în acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
18.	Întârzieri față de perioada de mobilizare	3.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere
19.	Condiționarea tratamentelor la anumite obiective din programul unitar de	3.000 lei/caz

Nr crt	Neconformități	Valoare penalități
	acțiuni, precum și condiționarea intervențiilor la focare	
20.	Lipsa sau nefuncționarea stației/instalației de spălare și decontaminare a mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	3.000 lei/caz
21.	Păstrarea în condiții improprii a substanțelor și produselor folosite în tratamentele de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	3.000 lei/caz
22.	Lipsa fișelor tehnice pentru substanțele și produsele care se stochează și/sau se folosesc în activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	3.000 lei/caz
23.	Comportarea necorespunzătoare a personalului care efectuează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, inclusiv deteriorarea parțială sau totală a structurilor sau bunurilor pe care efectuează tratamentele	3.000 lei/caz plus daune pentru remedierea structurilor sau bunurilor deteriorate

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Prestatorul va despăgubi Achizitorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Prestator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Achizitorul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Prestatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(11) În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 21 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 22 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 23- RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Achizitorul este îndreptăţit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator şi orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.
- (3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 24 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje şi embargouri;
 - ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
 - ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Prestatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majoră).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului

dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 25 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 25 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Prestator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Achizitorului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 26 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante. Oricare dintre părți are dreptul de a iniția o modificare a contractului, având obligația de a notifica în scris cealaltă Parte în acest sens și justificând modificarea propusă. Modificarea contractuală propusă nu poate fi acceptată dacă contravine condițiilor prezentului contract și condițiilor de atribuire a contractului. Termenul de răspuns al părții notificate privind modificarea contractuală este de 30 de zile de la primirea documentului scris de la cealaltă parte.
- (2) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu

- acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului articol nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
 - (4) Clauză de revizuire în temeiul prevederilor art. 221 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 98/2016: Cantitatea maximă estimată poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții: contractul să fie în perioada sa de valabilitate, prețul unitar al produsului va fi același, valoarea produselor suplimentate adăugată la valoarea inițială a contractului să nu ducă la depășirea anumitor praguri prevăzute de lege și cantitatea de produse suplimentate să nu depășească 50% din cantitatea inițială a contractului.
 - (5) Cantitatea și prețul contractului se mai poate modifica și în următoarele situații prevăzute la art. 221 alin. 1 lit. e și f din Legea nr. 98/2016: "*e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;*" "*f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
 - (i) *valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*
 - (ii) *valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;*
 - (iii) *modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. "*
 - (6) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
 - (7) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, cu prevederile respective.

ARTICOLUL 27 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

- (1) Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 26 ("Menținerea echilibrului contractual").
- (2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în situația unei decizii a Curții Europene de Justiție care conține prevederi de natură să impună acest lucru.
- (3) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în care Achizitorul constată că Prestatorul se găsește într-una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 30 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 25 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 26 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Prestator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:

- i. să mențină legătura cu Achizitorul și/sau cu noul Prestator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul Prestator;
- ii. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Prestatorului

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- e) nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) practici corupte ale Prestatorului în conformitate cu Articolul 19 (“Clauza de prevenire a corupției”);

- h) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8, alin. x).
- i) Încetarea valabilității licenței de operare a activității care constituie obiectul contractului de către operator, indiferent de motiv;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) Prestatorul va fi de drept în întârziere la momentul intervenirii oricăruia dintre evenimentele menționate la art. 29.1(1) sau prin simpla neexecutare a obligațiilor la scadența lor.

(3) Rezilierea Contractului va avea loc prin simpla notificare a Prestatorului de către Achizitor, notificare care va preciza în mod expres motivele rezilierii și data la care intervine rezilierea.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

(1) Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract. În acest caz, Prestatorul va notifica Achizitorul, acordându-i un termen rezonabil de remediere a încălcării clauzelor contractuale.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 31 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Achizitor a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Prestator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Achizitorul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Achizitorului.

(6) Înainte de sau la Data Încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Achizitorului.

ARTICOLUL 32 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Achizitorului și în măsura posibilului, să acorde Achizitorului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Prestator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Prestatorului. Achizitorul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris. Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 30 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 35 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru PRESTATOR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ACHIZITOR

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 36 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv

ARTICOLUL 37 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte
ARTICOLUL 38 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine.
- b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator, constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.
- d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:

- (a.i) vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
- (a.ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;
- (a.iii) vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:

- a.i. vreunei Legi aplicabile Achizitorului;

- a.ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului;
- a.iii. vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.
- d) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

ARTICOLUL 39 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare

Pentru ACHIZITOR

.....

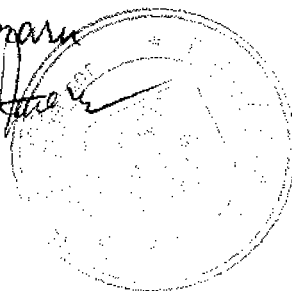
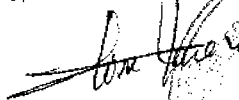
Pentru PRESTATOR

Reprezentant

Devo, la 30 ianuarie 2023,

Președinte de sesiune
Consiliu

Călin Constantin Mogaș



Contasemnează
Secretar general

Florina Dorina Visina



Anexa 4 la contractul de delegare nr.../

Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Prestator

Nr Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR DE DDD PRESTATE					
	a) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	b) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.2	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puțin de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0