



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA



HOTĂRÂREA
nr.514 din 28.11.2023

pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr.469/2018, privind aprobarea acordului de parteneriat între unitatea administrativ teritorială municipiul Deva și Direcția de asistență socială Deva pentru depunerea și implementarea proiectului „Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară” prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, cu modificările și completările ulterioare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Capitolului VI, art.33-35 din Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit.”d” și lit.”e”, alin.9 lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Solicitarea de clarificare nr.40 primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest sub nr.34491/17.11.2023, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.124202/17.11.2023, prin care se solicită hotărârea Consiliului local de aprobare a Acordului de parteneriat actualizat,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.529/2023, Referatul de aprobare nr.529/2023 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae - Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea modificării Hotărârii Consiliului local nr.469/2018, privind aprobarea acordului de parteneriat între unitatea administrativ teritorială municipiul Deva și Direcția de asistență socială Deva pentru depunerea și implementarea proiectului „Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară” prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, cu modificările și completările ulterioare,

Raportul comun al Serviciului programe dezvoltare și al Direcției de asistență socială Deva nr.125268/21.11.2023,

Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.1061/82285/27.11.2023, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.1218/82282/27.11.2023,

precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.502/82286/27.11.2023,

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. - Acordul de parteneriat - Anexă la Hotărârea Consiliului local nr.469/2018, privind aprobarea acordului de parteneriat între unitatea administrativ teritorială municipiul Deva și Direcția de asistență socială Deva pentru depunerea și implementarea proiectului „Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară” prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local nr.469/2018, privind aprobarea acordului de parteneriat între unitatea administrativ teritorială municipiul Deva și Direcția de asistență socială Deva pentru depunerea și implementarea proiectului “Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară” prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.III. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.IV. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția tehnică, Serviciul programe dezvoltare, Direcția de asistență socială Deva și Direcția economică.

Art.V. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției tehnice;
- Serviciului programe dezvoltare;
- Direcției economice;
- Direcției de asistență socială Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Călin-Constantin MORA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN

Acord de parteneriat
nr. 123495/248/16.11.2023

pentru realizarea proiectului „Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară”

Art. 1. Părțile

1. **Municipiul Deva**, cu sediul în Deva, Piata Unirii, Nr. 4, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: **50.41.02** *“Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, conform O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare”*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Trezoreria Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 30, Municipiul Deva, jud. Hunedoara, cod postal 330152, România**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

- **21.A.48.01.01** - *“Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”*, codul IBAN RO13TREZ36621A480101XXXX,
- **21.A.48.01.02** - *“Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”*, codul IBAN RO57TREZ36621A480102XXXX,
- **21.A.48.01.03** - *“Prefinanțare”*, codul IBAN RO04TREZ36621A480103XXXX,
- **21.A.42.69.00** - *“Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sufinerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020”*, atribuindu-se codul IBAN RO70TREZ36621A426900XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **Trezoreria Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 30, Municipiul Deva, jud. Hunedoara, cod postal 330152, România**

2. **Directia de Asistența Socială Deva**, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local Deva, cu sediul în Deva, Str. I. L. Caragiale, Nr. 4 codul fiscal 15326502, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv specific 4.3 - Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Deva – lider de parteneriat	<ol style="list-style-type: none">1. Este responsabil pentru asigurarea implementării proiectului și respectarea prevederilor contractului de finanțare precum și de respectarea tuturor prevederilor legale.2. Este responsabil pentru depunerea Cererii de finanțare la OI în cadrul apelului de proiecte deschis.3. Constituie echipa de implementare a proiectului punând la dispoziție personal specializat conform necesităților proiectului, fiecare răspunzând pentru buna derulare a activităților proiectului în aria sa de competență și prin colaborare cu toți membri echipei de implementare.4. Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică prevăzute de proiect5. Asigura managementul tehnic al proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și prevederile legale.6. Asigura managementul financiar al proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și prevederile legale.7. Este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare către OI/autoritatea de management.8. Participa la activitatea de dotare a centrului de zi.
Directia de Asistența Socială Deva - Partener	<ol style="list-style-type: none">1. Implementează serviciile sociale ce fac obiectul proiectului în calitate sa de furnizor de servicii sociale autorizate conform Certificatului de Acreditare nr. AF, seria 000276, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.2. Participa la elaborarea cererii de finanțare furnizând informații specifice domeniului social.3. Participa la constituirea echipei de implementare a proiectului

punand la dispozitie personal specializat conform necesitatilor proiectului, fiecare raspunzand pentru buna derulare a activitatilor proiectului in aria sa de competenta si prin colaborare cu toti membri echipei de implementare.

4. Participa la managementul tehnic al proiectului in conformitate cu cerintele contractului de finantare si prevederile legale.

5. Participa la managementul financiar al proiectului in conformitate cu cerintele contractului de finantare si prevederile legale.

6. Participa prin membri din cadrul echipei de implementare desemnati la procedurile de achizitie publica din cadrul proiectului.

7. asigura implementarea activitatilor de dotare a centrului de zi si unitatii de ingrijire la domiciliu.

8. Organizeaza activitatile necesare ocuparii posturilor create prin implementarea proiectului si necesare functionarii acestuia

(2) Valoarea estimată a fiecărei activități

Nr.crt	Activitate	Valoare estimată a activității (inclusiv TVA)	
		Municipiul Deva	Direcția de asistență Socială Deva
I.	Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare		
I.1	Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (faza SF cu elemente de DALI)	0 lei	0 lei
I.2	Elaborarea documentațiilor aferente SF cu elemente de DALI, recepționarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea lor prin Hotărâre a Consiliului Local	113.050,00 lei	0 lei
I.3.	Scrierea și depunerea cererii de finanțare	0 lei	0 lei
II.	Activități ce se vor realiza după depunerea Cererii de finanțare		
II.1	Evaluarea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare	0 lei	0 lei
II. 2	Achiziția serviciilor de informare și publicitate	0 lei	0 lei

II.3	Achiziția contractului de proiectare, verificare tehnică a proiectării, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări	0 lei	0 lei
II.4	Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții (dirigenție de șantier)	0 lei	0 lei
II.5	Achiziția serviciilor de audit financiar extern	0 lei	0 lei
II.6	Achiziția contractului de furnizare echipamente IT și active necorporale	0 lei	0 lei
II.7	Achiziția contractului de furnizare produse electrocasnice	0 lei	0 lei
II.8	Achiziția contractului de furnizare mobilier pentru dotarea Centrului de zi	0 lei	0 lei
II.9	Achiziția serviciilor de elaborare a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor	0 lei	0 lei
II.10	Elaborarea Proiectului tehnic și obținerea Autorizației de construire	343.944,27 lei	0 lei
II.11	Informare și publicitate	9.904,49 lei	0 lei
II.12	Execuția lucrărilor și recepția lor	36.568.584,63 lei	0 lei
II.13	Furnizarea dotărilor și integrarea lor în Centrul de zi	555.779,16 lei	0 lei
II.14	Elaborarea certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor	7.140,00 lei	0 lei
II.15	Auditarea proiectului	33.000,00 lei	0 lei
II.16	Managementul proiectului	0 lei	0 lei
II.17	Elaborarea și depunerea Cererii de rambursare finală	0 lei	0 lei
II.18	Asistență tehnică din partea proiectantului	48.093,28 lei	0 lei

II. 19	Dirigenția de șantier	178.500 lei	0 lei
--------	-----------------------	-------------	-------

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Deva (Lider de parteriat)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> 560.387,86 lei (2% din valoarea eligibila) <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i> 10.801.333,08 lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> 11.361.720,94 lei (total cheltuieli eligibile+neeligibile)
Directia de Asistenta Sociala Deva	- 0 lei

(4) Plățile

Derularea fluxurilor financiare se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) UAT Municipiul Deva este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile UAT municipiul Deva și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (3) din acordul de parteneriat.
- b) UAT Municipiul Deva își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data aprobării de către Consiliul Local și după data semnării prezentului acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile UAT Municipiul Deva - lider de parteneriat

UAT Municipiul Deva are dreptul să solicite Direcției de Asistența Socială Deva furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect.

B. Obligațiile UAT Municipiul Deva - lider de parteneriat

- (1) UAT Municipiul Deva va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) UAT Municipiul Deva va consulta partenerul cu regularitate și îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) UAT Municipiul Deva este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) UAT Municipiul Deva are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, UAT Municipiul Deva și Direcția Asistența Socială Deva răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, UAT Municipiul Deva răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, UAT Municipiul Deva și Direcția Asistența Socială Deva răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) UAT Municipiul Deva - Lider de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Direcției Asistenței Sociale Deva

- (10) Direcția Asistenței Sociale Deva are dreptul să fie consultată cu regularitate de către UAT Municipiul Deva, să fie informată despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (11) Direcția Asistenței Sociale Deva are dreptul să fie consultată, de către UAT Municipiul Deva, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Direcției Asistenței Sociale Deva

- (12) Direcția Asistenței Sociale Deva are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (13) Direcția Asistenței Sociale Deva este obligată să participe la elaborarea cererii de finanțare care va fi depusă de către UAT Municipiul Deva la OI.
- (14) Direcția Asistenței Sociale Deva este obligată să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (15) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Direcția Asistenței Sociale Deva are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (16) Direcția Asistenței Sociale Deva este obligată să furnizeze UAT Municipiul Deva, orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în procesul elaborării rapoartelor de progres.
- (17) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (18) Direcția Asistenței Sociale Deva este obligată să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (19) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (20) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de proiect.
- (21) Răspunde pentru funcționarea în condițiile legii a serviciilor sociale finanțate prin proiect în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către UAT Municipiul Deva, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și echipamentelor în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
MUNICIPIUL DEVA	OANCEA NICOLAE-FLORIN - PRIMAR		DEVA
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DEVA	ALEX-COSMIN JURJA - DIRECTOR EXECUTIV		DEVA

Deva, la 28 noiembrie 2023

Președinte de ședință
Consilier
Călin Constantin Moraru



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin

