



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA



HOTĂRÂREA
nr. 535 din 08.12.2023

privind aprobarea acordului de parteneriat între Direcția de asistență socială Deva și unitatea administrativ teritorială Municipiul Deva, a depunerii proiectului "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2" prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 precum și a cheltuielilor aferente proiectului

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,

Capitolului VIII, art.45 - 47 din Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,

Art. 129 alin.2 lit."d" și lit."e", alin.7 lit."b", alin.9 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând cont:

Prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.2976/28.07.2023 prin care s-a aprobat Ghidul solicitantului – Condiții specifice – "Comunități de seniori", aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),

Faptul că obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale a municipiului Deva, județul Hunedoara, Regiunea de Dezvoltare Vest,

Condițiile de eligibilitate impuse, respectiv ca solicitantul finanțării să aibă calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și în același timp să aibă o vechime de cel puțin un an de la data înființării, iar la data depunerii cererii de finanțare, Direcția de asistență socială Deva este acreditată conform Certificatului de Acreditare nr. AF, seria 005428,

Obiectivele specifice ale proiectului care constau în reabilitarea și dotarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice,

Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.334/2023, privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru investiția "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2", imobil aflat în administrarea Direcției de asistență socială Deva,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.550/2023, Referatul de aprobare nr.550/2023 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării acordului de parteneriat între Direcția de asistență socială Deva și unitatea administrativ teritorială Municipiul Deva, a depunerii proiectului "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2" prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 precum și a cheltuielilor aferente proiectului,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.131692/06.12.2023,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.1382/82281/08.12.2023, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.1082/82285/08.12.2023 precum și avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.509/82286/08.12.2023,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă asocierea Direcției de asistență socială Deva – instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al municipiului Deva, având calitatea de furnizor de servicii sociale conform Acreditării nr. AF, seria 005428 cu unitatea administrativ teritorială Municipiul Deva în vederea depunerii proiectului "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2" prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Art.2. - Împuternicește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva și Primarul municipiului Deva să semneze Acordul de parteneriat, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Aprobă proiectul "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2" cod SMIS 309310 în vederea finanțării în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P6. Servicii suport pentru persoane vârstnice, Apel de proiecte: PIDS/65/PIDS_P6/OP4 - COMUNITĂȚI DE SENIORI - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Art.4. - Aprobă valoarea totală a proiectului "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2", cod SMIS 309310, în cuantum de 3.876.895,56 lei, inclusiv TVA, din care asistență financiară nerambursabilă 3.799.357,65 lei, inclusiv TVA.

Art.5. - Aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ teritoriale municipiul Deva în valoare de 77.537,91 lei, inclusiv TVA, reprezentând achitarea cofinanțării de 2% din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 3.876.895,56 lei, inclusiv TVA, precum și a altor cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului "Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2", cod SMIS 309310.

Art.6. - Sumele reprezentând contribuția proprie, necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale se vor include în bugetul general de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva, după semnarea contractului de finanțare.

Art.7. - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul general de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva.

Art.8. - Aprobă suportarea din bugetul local al unității administrativ teritoriale municipiul Deva a oricăror cheltuieli declarate neeligibile pe perioada implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul proiectului.

Art.9. - Împuternicește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva să semneze toate documentele generate în derularea proiectului.

Art.10. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

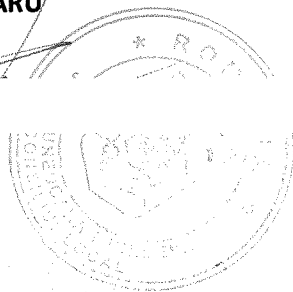
Art.11. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva și Direcția economică.

Art.12. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Direcției de asistență socială Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Călin Constantin MORARU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN



ACORD DE PARTENERIAT
Nr. _____ / _____

Art. 1. Părțile

1. **Direcția de Asistență Socială Deva**, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local Deva, cu sediul în Deva, Str. I. L. Caragiale, Nr. 4 codul fiscal 15326502, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Municipiul Deva**, cu sediul în Deva, Piața Unirii, Nr. 4, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Reabilitare centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul seniorilor 2"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+309310, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06. Servicii suport pentru persoane vârstnice, Obiective specifice:
 - ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
 - RSO4.3 - FEDR - RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale;
- (2) apel de proiecte PIDS/65/PIDS_P6/OP4 - COMUNITĂȚI DE SENIORI - Regiuni mai puțin dezvoltate, COD SMIS 309310
- (3) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără

a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>Direcția de Asistență Socială Deva - Lider de proiect (Solicitant)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Este responsabil pentru asigurarea implementării proiectului si respectarea prevederilor contractului de finanțare precum si de respectarea tuturor prevederilor legale. 2. Este responsabil pentru depunerea Cererii de finanțare la OI in cadrul apelului de proiecte deschis. 3. Constituie echipa de implementare a proiectului punând la dispoziție personal specializat conform necesităților proiectului, fiecare răspunzând pentru buna derulare a activităților proiectului in aria sa de competenta si prin colaborare cu toți membri echipei de implementare. 4. Organizarea si derularea procedurilor de achiziție publica prevăzute de proiect 5. Asigura managementul tehnic al proiectului in conformitate cu cerințele contractului de finanțare si prevederile legale. 6. Asigura managementul financiar al proiectului in conformitate cu cerințele contractului de finanțare si prevederile legale. 7. Este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare către OI/autoritatea de management. 8. Participă la activitatea de dotare a centrului de zi 9. Organizează activitățile necesare ocupării posturilor create prin implementarea proiectului si necesare funcționarii acestuia
<p>UAT Municipiul Deva - Partener 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participă la pregătirea depunerii proiectului 2. Asigură mecanismul decontărilor (cererilor de prefinanțare, cererilor de rambursare sau al cererilor de plată) care se vor derula prin conturile de venituri ale U.A.T. Municipiul Deva iar pe baza deschiderilor de credite să aloce sumele către Direcția de Asistență Socială 3. Asigură valoarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile 4. Participa la managementul financiar al proiectului in

conformitate cu cerintele contractului de finanțare și prevederile legale.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Nr.crt	Activitate	Valoare estimată a activității (inclusiv TVA)	
		Municipiul Deva	Direcția de asistență Socială Deva
I.	Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare		
I.1	Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (faza SF cu elemente de DALI)	0 lei	0 lei
I.2	Elaborarea documentațiilor aferente SF cu elemente de DALI, recepționarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea lor prin Hotărâre a Consiliului Local	0 lei	29.988,00lei
I.3.	Scrierea și depunerea cererii de finanțare	0 lei	0 lei
I.4.	Achiziția contractului de proiectare, verificare tehnică a proiectării, asistență tehnică din partea proiectantului	0 lei	101.150,00 lei
II.	Activități ce se vor realiza după depunerea Cererii de finanțare		
II.1	Evaluarea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare	0 lei	0 lei
II. 2	Achiziția produselor de informare și publicitate	0 lei	5.000 lei
II.3	Achiziția contractului de execuție lucrări	0 lei	2.315.170.33 lei
II. 4	Achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții (dirigenție de șantier)	0 lei	17.850 lei
II. 5	Achiziția serviciilor de audit financiar extern	0 lei	20.000 lei
II. 6	Achiziția contractului de furnizare echipamente IT	0 lei	66.164 lei
II. 7	Achiziția contractului de furnizare dotări	0 lei	54.413,30 lei

II. 8	Achiziția produselor de recuperare medicală	0 lei	10.000 lei
II. 9	Achiziția serviciilor de elaborare a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor	0 lei	3.570 lei

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	0 lei
Partener 1	77.537,91 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	77.537,91 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției 0 LEI (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 LEI (%)</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> 77.537,91 lei (2% din valoarea eligibilă) <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i> 0 lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> 77.537,91 lei (total cheltuieli eligibile+neeligibile)

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Direcției de Asistență Socială Deva – lider de parteneriat

A. Drepturile Direcției de Asistență Socială Deva – lider de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat - Direcția de Asistență Socială Deva are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Deva - lider de parteneriat

- (1) Direcția de Asistență Socială Deva va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (4) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Direcției de asistență Socială Deva, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (5) Direcția de Asistență Socială Deva reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (6) Direcția de Asistență Socială Deva va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (7) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (8) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (9) Direcția de Asistență Socială Deva este responsabilă cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (10) Direcția de Asistență Socială Deva depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva care le-a efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (11) Direcția de Asistență Socială Deva are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (12) În cazul în care UAT Municipiul Deva, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu

personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (13) Direcția de Asistență Socială Deva este responsabilă pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile UAT Municipiul Deva - Partener 1

A. Drepturile UAT Municipiul Deva - Partener 1

- (14) Cheltuielile angajate de UAT Municipiul Deva sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (15) UAT Municipiul Deva are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Direcția de Asistență Socială Deva, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (16) UAT Municipiul Deva are dreptul să fie consultat, de către Direcția de Asistență Socială Deva, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (17) UAT Municipiul Deva are dreptul să solicite Direcției de Asistență Socială Deva depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceasta, după caz.

B. Obligațiile UAT Municipiul Deva – Partener 1

- (1) UAT Municipiul Deva este obligată să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătură electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea UAT Municipiul Deva trebuie să pună la dispoziția Direcției de Asistență Socială Deva documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (18) UAT Municipiul Deva este obligată să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (19) UAT Municipiul Deva este obligată să furnizeze Direcției de Asistență Socială Deva orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (20) UAT Municipiul Deva este responsabilă pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (21) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (22) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (23) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (24) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA	JURJA ALEX-COSMIN – DIRECTOR EXECUTIV		
Membru 1 / Partener 1 UAT MUNICIPIUL DEVA	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> OANCEA NICOLAE-FLORIN – PRIMAR	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Deva, la 08 decembrie 2023

Președinte de ședință
Consilier,
Călin Constantin Moraru



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin