



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr.82 din 27.02.2025

privind aprobarea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Municipiul Deva și societatea Șendroni S.R.L. pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, pentru 10 elevi, domeniul de pregătire profesională Turism și Alimentație, calificarea profesională Ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, nivel 3 de calificare, începând din anul școlar 2025-2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.20 alin.1 lit.”i” din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Art.35 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit.”e”, alin.9 lit.”a”, alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Adresa Liceului Tehnologic „Grigore Moisil” Deva nr.271/1/10.02.2025, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.13607/10.02.2025, prin care se solicită aprobarea Contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Municipiul Deva și societatea Șendroni S.R.L. pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, pentru 10 elevi, domeniul de pregătire profesională Turism și Alimentație, calificarea profesională Ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, nivel 3 de calificare, începând din anul școlar 2025-2026, având ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențe certificate,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.73/2025, Referatul de aprobare nr.73/2025 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Municipiul Deva și societatea Șendroni S.R.L. pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, pentru 10 elevi, domeniul de pregătire profesională Turism și Alimentație, calificarea profesională Ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, nivel 3 de calificare, începând din anul școlar 2025-2026,

Raportul Compartimentului administrare unități învățământ nr.17950/20.02.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.166/110815/26.02.2025, precum și de avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, activități sportive și de agrement nr.43/110820/26.02.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă încheierea contractului de parteneriat între Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Municipiul Deva și societatea Șendroni S.R.L. pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, pentru 10 elevi, domeniul de pregătire profesională Turism și Alimentație, calificarea profesională Ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, nivel 3 de calificare, începând din anul școlar 2025-2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, în vederea semnării contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, prevăzut la art.1.

Art.3. - Prezenta hotărâre se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva, Compartimentul administrare unități de învățământ și Serviciul financiar, contabilitate.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Compartimentului administrare unități de învățământ;
- Liceului Tehnologic „Grigore Moisil” Deva;
- Societății Șendroni S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Oana-Diana MURA

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ 271/1/10.02.2025

CONTRACT DE PARTENERIAT pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

CAPITOLUL I Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic Grigore Moisil** cu sediul în Deva, județul Hunedoara, telefon 0254221280, fax 0254221280, e-mail moisildeva@yahoo.com, CUI 4727037, reprezentată legal prin prof. **Benea Luminița Mariana**, având funcția de Director,
2. Unitatea administrativ-teritorială **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**, cu sediul în Deva, str. Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, e-mail relatii.presa@primariadeva.ro CUI RO 4374393, reprezentat legal prin, **Lucian Ioan Rus**, în calitate de PRIMAR,
3. Operatorul economic¹ (partener de practică) **SOCIETATEA ȘENDRONI SRL** cu sediul în Hunedoara, str. Alea Câmpului, județul Hunedoara, Punct de lucru Deva, 1 Decembrie 1918, nr.11 identificată cu CUI RO 32625504, telefon 0760022231, e-mail sendroni.mihai@gmail.com, reprezentat legal prin **MIHAI CIPRIAN ȘENDRONI**, în calitate de Administrator.

CAPITOLUL II Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar **2025-2026**, după cum urmează²:

- a) La **nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
- **10 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Turism și Alimentație**, calificarea profesională **Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație**;
- b) La **nivelul 4 de calificare**, conform CNC

¹ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții care se completează pentru fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

² Se completează pentru toate nivelurile de calificare și clasele prevăzute a fi cuprinse în **clase de început**, în învățământul dual, în anul școlar imediat următor încheierii prezentului contract (se elimină nivelurile de calificare și clasele care nu vor fi cuprinse în învățământul dual).

-... elevi, în domeniul de pregătire profesională , calificarea profesională

c) La nivelul 5 de calificare, conform CNC:

-... elevi, în domeniul de pregătire profesională , calificarea profesională

(2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat³.

Art. 3. - Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV **Durata contractului**

Art. 4 - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 39 luni⁴ - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V **Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ**

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare⁵ și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componenta consiliului de administrație⁶ asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al

³ Acest alineat se elimină în situația unui singur operator economic partener de practică semnat al prezentului contract.

⁴ Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar + numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul dual + numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.

⁵ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 la art. 96, alin. (2), lit. a¹), b¹), c¹) și la art. 96¹, alin. (1) și (2).

⁶ A se vedea completările introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2016 la art. 96¹, alin. (1) și (2).

consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație* din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările

în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, **Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual**, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- m) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

- o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a *Drepturile și obligațiile operatorului economic⁷*

Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu

⁷ În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, ca părți semnatare ale prezentului contract, menționate la cap. I, se vor menționa, distinct, obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;

- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;

- l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
- p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și

facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10. - Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. - (1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local⁸ în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

⁸ Se înlocuiește cu Consiliul județean, în cazul învățământului special.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art. 12. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 17 luni⁹ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI

Comunicări

Art. 16. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

⁹ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 30 zile celeilalte părți.

CAPITOLUL XII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 45 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII

Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV

Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV

Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data de 2025 în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva
Reprezentant legal (numele și prenumele): Benea Luminița Mariana
Funcția: Director
Semnătura

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva.
Reprezentant legal (numele și prenumele): Ioan Lucian Rus
Funcția: Primar
Semnătura

Operatorul economic¹⁰: SOCIETATEA ȘENDRONI SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): Mihai Ciprian Șendroni
Funcția : Administrator
Semnătura

¹⁰ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții și semnează fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

Deva, 20.02.2025
Președinte de ședință
Consilier
Florentin Marin Ilies
Dana Diana Mura

**Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică¹² SOCIETATEA
ȘENDRONI SRL
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual,
în anul școlar 2025-2026**

1. Nivelul 3 de calificare¹³ conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: **OSPĂTAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE**
3. Număr de elevi¹⁴ alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX-a¹⁵, nr. de elevi : 10
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr.11

Clasa a IX -a¹⁶

Modulul de pregătire ¹⁷	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
M1- Bazele contabilității	Laborator tehnologic	-	-	-		
	Instruire practică	-	-	-		
M2 – Calitatea în turism și alimentație	Laborator tehnologic	-	-	-		
	Instruire practică	34	-	34		
M4 – Procese de bază în alimentație	Laborator tehnologic	-	-	-		
	Instruire practică	34	-	34		
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150		

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

¹¹ Acestă anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (Anexa 1.1, Anexa 1.2 etc.).

¹² Se menționează denumirea operatorului economic.

¹³ Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art.1 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică cu elevii în învățământul dual.

¹⁴ Se precizează numărul previzionat de elevi în clasa a IX-a respectiv numărul de elevi cuprinși în clasa a X-a/a XI-a etc. (în funcție de anul școlar pentru care se semnează prezenta anexă), din generația de elevi prevăzută la art. 2 din contractul de parteneriat, cu care operatorul economic respectiv va încheia contracte de pregătire practică în învățământul dual pentru calificarea mai sus menționată.

¹⁵ Se menționează, în funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract), se adaugă ani școlari, în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare.

¹⁶ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă mai sus menționată.

¹⁷ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa¹⁸ IX-a

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ¹⁹	Materii prime, materiale ²⁰ asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 4 Asigurarea calității în turism și alimentație		Ambalaje și mostre de produse
URÎ 5 Organizarea activității în unitățile de alimentație		Dotări specifice unităților de alimentație
URÎ 6 Realizarea proceselor de bază în alimentație		Rețetare, materii prime de origine vegetală, animală, băuturi nealcoolice, vase, ustensile, utilaje și echipamente specifice bucătărilor.
Stagiul de pregătire practică (CDL) ²¹		

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor²²

Clasa²³

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

- Nu este cazul²⁴

¹⁸ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

¹⁹ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁰ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²¹ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

²² Se completează la începutul ultimului an de pregătire.

²³ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar respectiv.

²⁴ Se menționează, după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimativă a acestora. Se vor adăuga precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se precizează acest lucru și se indică valoarea estimativă a contribuției operatorului economic la investiția comună.

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva
Reprezentant legal (numele și prenumele): Benea Luminița Mariana
Funcția: Director
Semnătura

Operatorul economic: SOCIETATEA ȘENDRONI SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): Mihai Ciprian Șendroni
Funcția: Administrator
Semnătura

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic SOCIETATEA ȘENDRONI SRL, în anul școlar 2025-2026

Nivelul 3 de calificare²⁶ conform Cadrului național al calificărilor,
Calificarea profesională: OSPĂTAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE
Clasa²⁷IX-a

1. Categoriile de susținere financiară, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică ²⁸	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/el ev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară ²⁹	10	10	300 lei/lună	10 luni	3000 lei
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) ³⁰	10	10			
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii ³¹	-	-	-		-
Echipament de lucru ³²	10	10			
Echipament de protecție ³³	10	10			
Transport la și de la locul de practică ³⁴	-	-	-	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică ³⁵	10	10	lei/zi	25 zile	SOCIETATEA ȘENDRONI SRL
Rechizite necesare pe perioada practicii ³⁶	-	-	-		-
Premii pentru stimularea performanței ³⁷	-	-	-		-

²⁵ Acestă anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

²⁶ Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare nivel de calificare și calificare profesională menționate la art.2 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie, pentru anul școlar respectiv, contracte de pregătire practică cu elevii în învățământul dual.

²⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv.

²⁸ Se trece, funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa:

- nr de elevi previzionat pentru clasa a IX-a (în cazul primului an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a X-a (în cazul celui de-al doilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract);
- nr. de elevi în clasa a XI-a (în cazul celui de-al treilea an școlar pentru care se încheie prezentul contract); se adaugă ani școlari, în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare.

²⁹ Componentă obligatorie în învățământul dual. Bursa lunară se acordă tuturor elevilor, la nivelul celei acordate din fonduri publice (cel puțin egală cu aceasta). pentru toată perioada de pregătire teroretică și practică din anul școlar respectiv

³⁰ Componentă importantă pentru certificarea capacității medicale pentru efectuarea practicii, a eventualelor contraindicații și recomandări medicale relevante pentru condițiile de practică etc.

³¹ Componentă importantă

³² Componentă obligatorie

³³ Componentă obligatorie

³⁴ Componentă importantă

³⁵ Componentă recomandată

³⁶ Componentă recomandată

³⁷ Componentă opțională

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare ³⁸	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică) Frecvența la pregătirea practică -Prezența min 90% Promovarea disciplinelor / modulelor din planul de învățământ -Media anuală (generala) sa fie minim 6 Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine -Sa nu aiba sanctiuni disciplinare aplicate in cursul anului scolar	Conform HG 951/2017,art.7: (1) Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de o lună dacă elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă. Această sancțiune nu se aplică în cazul absențelor înregistrate în ultima lună a anului școlar anterior. (2) Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 în semestrul I al anului școlar în curs. (3) Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul I al anului școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent. (4) Abaterile menționate la <u>alin. (2) și (3)</u> nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la alin. (1). Nu se cumulează absențele de la o lună la alta. (5) Decizia de retragere a bursei profesionale în situațiile prevăzute la <u>alin. (1) - (3)</u> se aplică de director, la propunerea Comisiei de monitorizare a acordării bursei profesionale. (6) Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	Conform HG 951/2017,art.3 si 4 <u>Art. 3. -</u> (1) Bursa profesională se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și

³⁸ Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii, la începutul anului școlar", referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament ..." etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la" etc.)

		pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale. (2) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă. (3) Se exceptează de la prevederile <u>alin. (2)</u> cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale. (4) Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursă profesională. <u>Art. 4. -</u> (1) Bursa profesională se acordă pe bază de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor. (2) Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15-25 septembrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris. (3) În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplică începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim media 6
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Minim calificativ- Bine
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Analize specifice domeniului de activitate	Examinările de medicina muncii se asigură conform legii de unitatea de practică. Nu se plătește examenul medical dacă elevul înregistrează anumite boli cronice. Agentul economic nu răspunde pentru bolile cronice ale elevului.
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Nu este cazul	Nu este cazul
Echipament de lucru	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Echipament de protecție	Stabilit de către agentul economic	Stabilit de către agentul economic
Transport la și de la locul de practică	Nu este cazul	Nu este cazul
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	SOCIETATEA ȘENDRONI SRL	Stagiu de practică-10 elevi x 25 zile
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Premii pentru stimularea performanței	-	-

Altele:.....	-	-
--------------	---	---

Operatorul economic: SOCIETATEA ȘENDRONI SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): Mihai Ciprian Șendroni
Funcția: Administrator
Semnătura

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială³⁹Primăria Municipiului Deva, pentru perioada⁴⁰ 2025-2028

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1	Eficientizare energetică.	Înlocuire izolație termică	2028		PNNR
2	Dotarea sălilor și atelierelor de practică	Mobilier specific pentru dotarea sălilor și atelierelor	2028		PNNR

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere
1	-	-

Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Deva

Reprezentant legal (numele și prenumele): IOAN LUCIAN RUS

Funcția: Primar

Semnătura

³⁹ Se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul /comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (ex. municipiul.....)

⁴⁰ Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție / reparațiilor capitale / consolidărilor / altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate

Responsabilitățile tutorelui⁴¹

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SOCIETATEA ȘENDRONI SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): MIHAI CIPRIAN ȘENDRONI

Funcția: Administrator

Semnătura

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA

Reprezentant legal (numele și prenumele): BENEĂ LUMIȚA MARIANA.

Funcția: Director

Semnătura

⁴¹ Operatorul economic împreună cu unitatea de învățământ pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.