



HOTĂRÂREA

nr.99 din 26.03.2025

pentru modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022 privind aprobarea asocierii U.A.T. Municipiul Deva cu Direcția de asistență socială Deva, S.C. Interlog Com S.R.L. și Fundația Mara în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu modificările și completările ulterioare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.35 alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.2 lit."d" și lit."e", alin.7 lit."b", alin.9 lit."a", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Hotărârea Adunării generale a Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva nr.1/2025,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.137/2025, Referatul de aprobare nr.137/2025 întocmit de către Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022 privind aprobarea asocierii U.A.T. Municipiul Deva cu Direcția de asistență socială Deva, S.C. Interlog Com S.R.L. și Fundația Mara în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu modificările și completările ulterioare,

Raportul Direcției de asistență socială Deva nr.29799/20.03.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.184/110815/25.03.2025, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.121/110817/25.03.2025, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.60/110821/25.03.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.I. - Se modifică Anexa la Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022, ulterior modificată, respectiv Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, conform Anexei care

face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Se modifică art.7 la Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022, privind aprobarea asocierii U.A.T. Municipiul Deva cu Direcția de asistență socială Deva, S.C. Interlog Com S.R.L. și Fundația Mara în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

"Se numește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, ca reprezentant al municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva."

Art.III. - Se modifică art.8 la Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022, privind aprobarea asocierii U.A.T. Municipiul Deva cu Direcția de asistență socială Deva, S.C. Interlog Com S.R.L. și Fundația Mara în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul conținut:

"Se numește Directorul executiv al Direcției de asistență socială Deva, doamna Gențiana Claudia Poenaru, ca reprezentant al Direcției de asistență socială Deva în Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva."

Art.IV. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.200/2022 privind aprobarea asocierii U.A.T. Municipiul Deva cu Direcția de asistență socială Deva, S.C. Interlog Com S.R.L. și Fundația Mara în vederea constituirii Asociației Grup de Acțiune Locală Urban Cetate Deva, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.V. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva.

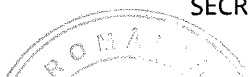
Art.VI. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.VII. - Prezența hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Fundației Mara;
- S.C. Interlog Com S.R.L.;
- Asociației Grup de Acțiune Local Urban Cetate Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN



STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA,
ACTUALIZAT LA DATA DE 26.02.2025, CONFORM HOTARARII ADUNARII
GENERALE NR. 1/26.02.2025

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Se constituie **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA**, denumită în continuare Asociația sau GAL Urban Cetate Deva, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, autonomă, neguvernamentală, ce urmărește desfășurarea unor activități de interes general, precum și în interesul unor colectivități.

(2) ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA va dobândi personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva.

Art. 2. Membrii fondatori ai Asociației care consimt să se asocieze și să-și pună în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea scopului propus și a activităților în interes general sau al unor colectivități sunt:

1. **MUNICIPIUL DEVA, reprezentând sectorul public**, cu sediul în municipiul Deva, Str. Piața Unirii, Nr. 4, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală: 4374393, reprezentată legal de Primar Lucian Ioan RUS, CNP _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Deva la data de 12.09.2023;
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA (D.A.S. DEVA), reprezentând sectorul public**, cu sediul în municipiul Deva, Str. Ion Luca Caragiale, Nr. 4, județul Hunedoara, Cod de identificare fiscală: 15326502, reprezentată legal de director executiv – Gentiana - Claudia POENARU, CNP _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Brad la data de 17.10.2018;
3. **SOCIETATEA INTERLOG COM S.R.L., reprezentând mediul privat**, înregistrată la ORCT Hunedoara sub nr: J20/213/1998, Cod unic de înregistrare: 10418150, cu sediul social în municipiul Brad, str. Cuza Vodă, nr. 11, ap. 2, județul Hunedoara, și puncte de lucru în municipiul Deva, str. V. Babeș, nr. 45, județul Hunedoara, reprezentată legal de administrator - Cojocărescu Simona-Maria, CNP _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Brad la data de 01.07.2019;
4. **FUNDAȚIA MARA, reprezentând societatea civilă**, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Deva cu nr 1/F/15.08.2000, cod de identificare fiscal nr 13350482, cu sediul în municipiul Deva, Bd. 22 Decembrie, nr. 37A, Et. 3, Ap. 300, județul Hunedoara, reprezentată legal de director – Ciupe Gabriel-Iacob, CNP _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Simeria la data de 15.12.2017.

Art. 3. (1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA**, astfel cum rezultă prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 197875 din 02.05.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) În toate actele și documentele oficiale, asociația va purta denumirea de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA** și toate celelalte informații cerute de lege.

(3) **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA** se identifică și sub abrevierea **GAL Urban Cetate Deva** ce poate fi întrebuințată în acte sau în corespondență, precum și în conținutul prezentului statut.

Art.4. Însemnul Asociației este reprezentat de abrevierea **GAL Urban Cetate Deva**.

Art.5. (1) Sediul Asociației este în municipiul Deva, B-dul 22 Decembrie, nr.37 A, et.5, cam.512, județul Hunedoara.

(2) Asociația poate înființa sucursale și filiale în alte localități din țară sau străinătate, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și cu aprobarea Adunării generale a Asociațiilor.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, începând cu data dobândirii personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva.

Art. 7. Patrimoniul inițial al Asociației

(1) Patrimoniul inițial este de 1.500 lei și se constituie din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Patrimoniul nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul asociației. Obiective. Activități.

Art. 8. (1) Asociația are ca scop general sprijinirea dezvoltării comunităților locale prin promovarea cooperării și parteneriatului public-privat pentru rezolvarea unor probleme comune, prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor publice, în general și europene în special, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare pe toate planurile.

(2) Scopul specific al Asociației este îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunităților locale prin stimularea implicării acestora în procesul de dezbateri publice pentru dezvoltare locală, prin formarea unor parteneriate pentru identificarea nevoilor cât mai reale ale comunităților țintă vizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în vederea implementării unei Strategii de Dezvoltare Locală, denumită în continuare și SDL, cu accent pe zonele urbane marginalizate denumite în continuare și ZUM, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea mediului economic, social, cultural și educațional într-un mod eficient, durabil și favorabil incluziunii sociale, în concordanță cu Strategia Europa 2020, în scopul obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale pentru finanțare europeană ce vor fi utilizate în promovarea conceptului egalității de șanse și al antidiscriminării de orice fel, în special evitarea în totalitate a discriminării etnice, având ca scop final îmbunătățirea calității vieții prin reducerea disparităților, creșterea economică și creșterea coeziunii sociale în teritoriul vizat de SDL, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM.

(3) Asociația activează sub forma unui GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) așa cum este prevăzută în legislația națională și comunitară.

Art. 9. Obiective:

- dezvoltarea economică și îmbunătățirea calității vieții în municipiul Deva;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor municipiului Deva prin atragerea de finanțări nerambursabile;

-îmbunătățirea imaginii publice a zonelor vizate prin identificarea și reducerea problemelor specifice ale comunității, legate de infrastructură și locuințe, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii publice (de educație, sociale, medicale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu autoritățile locale etc.).

- orientarea corespunzătoare a intervențiilor prin încadrarea persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza întregului teritoriu SDL ce formează comunitatea marginalizată care va reprezenta grupul țintă, precum și a distribuției acestor grupuri între diferitele zone distincte (ZUM sau zona funcțională aferentă);

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;

-monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite cu desfășurarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Art.10. Activități. (1) Pentru atingerea scopului și a obiectivelor declarate, Asociația va respecta regulile de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și pe cele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, asumându-și respectarea regulilor care sunt aplicabile autorităților și instituțiilor publice.

(2) În realizarea scopului și a obiectivelor declarate, Asociația va putea să deruleze următoarele activități:

1.-conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

2.-pregătirea și publicarea de ghiduri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;

3.-primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;

4.-selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) /PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU) / Programul Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) si Programul Educație și Ocupare (PEO) a ghidurilor de finanțare aferente și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;

5.-asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei;

6.-activități care au în vedere îmbunătățirea competențelor personalului GAL Urban Cetate Deva în domenii de interes, inclusiv cursuri de formare/perfecționare;

7.-instruirea personalului GAL;

8.-activități de transferabilitate a bunelor practici în scopul atingerii obiectivelor GAL Urban Cetate Deva;

9.-realizarea schimburilor de experiență în scopul atingerii obiectivelor GAL Urban Cetate Deva;

10.-organizarea și participarea la sesiuni de comunicări pe teme de dezvoltare, de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor civile;

11.-participarea la activitățile altor organisme naționale și internaționale (conferințe, simpozioane, seminarii, etc.);

12.-sprijinirea persoanelor fizice și juridice din municipiul Deva pentru identificarea unor surse de finanțare;

13.-inițierea, dezvoltarea și depunerea de proiecte, în vederea obținerii de finanțări nerambursabile prin programele POR, POCU sau alte programe de finanțare;

14.-delimitarea teritoriului SDL pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG);

15.-delimitarea perimeirelor care corespund zonelor cu caracter distinct;

16.- realizarea unui Studiu de referință la nivelul teritoriului SDL (ZUM și zona urbană funcțională aferentă), care să fie fundamentat pe o metodologie de eșantionare și pe utilizarea unor instrumente de cercetare adecvate (efectuarea unui sondaj/recensământ/anchetă etc. care va implica în mod obligatoriu activități de cercetare pe teren cu implicarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);

17.- identificarea problemelor diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, așa cum sunt acestea identificate atât de către populație, cât și de autorități/instituții, precum și de experți;

18.-determinarea tipului de comunitate romă sau non-romă atât la nivelul teritoriului SDL, cât și pentru fiecare zonă distinctă (ZUM sau zonă funcțională aferentă);

19.-stabilirea proporției populației de 15-64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu);

20.-stabilirea proporției persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice;

21.-stabilirea proporției persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ;

22.-stabilirea proporției locuințelor supraaglomerate ($< 15,33 \text{ m}^2$ pe persoană);

23.-stabilirea proporției de nesiguranță locativă- proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală;

24.-analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL;

25.-identificarea și reducerea numărului de persoane fără acte de identitate;

26.- identificarea și reducerea numărului de persoane fără adăpost;

27.-identificarea și reducerea numărului de persoane adulte șomere sau inactive;

28.-identificarea persoanelor cu dizabilități;

29.- identificarea persoanelor vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;

30.- identificarea copiilor aflați în situații de dificultate (ex. ante-preșcolari/preșcolari/elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala, etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- 31.-identificarea tinerilor care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- 32.- identificarea adulților cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- 33.- identificarea părinților/ tutorilor/ îngrijitorilor informal ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- 34.- identificarea persoanelor care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
- 35.-tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- 36.-tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- 37.-adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- 38.- identificarea familiilor fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- 39.- identificarea copiilor/ tinerilor/ adulților/ vârstnicilor cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- 40.- identificarea victimelor violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, precum și a victimelor traficului de persoane;
- 41.-organizarea de întruniri cu persoanele din grupurile vizate;
- 42.-elaborarea, aprobarea și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locala (SDL) în concordanță cu Strategia Europa 2020;
- 43.-organizarea cursurilor de formare profesională pentru adulți, autorizate și neautorizate;
- 44.-alte activități premise de lege care sunt menite să conducă la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.10¹ Activitățile de identificare a persoanelor aflate în anumite situații, prevăzute la art.10 pct.25-40, se vor desfășura în baza consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru scopurile prevăzute în proiectele care se vor derula, în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.10² Activitățile de identificare a victimelor violenței domestice și a victimelor traficului de persoane se vor desfășura cu respectarea legislației procesual-penale.

Art.10³ Accesul asociațiilor/voluntarilor/colaboratorilor la rezultatele activităților de identificare a persoanelor, se va face în baza contractelor de voluntariat/colaborare, în condiții de strictă confidențialitate și cu respectarea anonimatului în cadrul procesului de diseminare a datelor statistice și a rezultatelor analizelor sau studiilor.

CAPITOLUL III

Structura Asociației

Art.11. Asociația funcționează prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală (AGA) - organul de conducere al Asociației, compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării;
- b) Consiliul director (CD) - asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociaților, obiectivul său prioritar fiind realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) Cenzor –asigura controlul financiar intern al Asociației;

- d) Președinte al GAL (implicit Consiliului director) – cu rol de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director;
- e) Director executiv - cu rol de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice, angajează Asociația din punct de vedere patrimonial;

Art.12. (1) Adunarea generală (AGA) este organul de conducere la care participă toți membrii Asociației, fiecare dintre aceștia având dreptul la un vot.

(2) Calitatea de membru al asociației se dobândește prin aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director cu votul majorității numărului membrilor acestuia, la recomandarea unuia dintre membrii Asociației și după achitarea cotizației.

(3) Pot dobândi calitatea de membru al Asociației persoanele fizice și juridice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și potențialul de a sprijini activitatea Asociației pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu statutul Asociației, reprezentând următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat, grupul societății civile.

(4) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(5) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(6) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

(7) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

(8) Membrii de onoare pot participa la adunările generale fără drept de vot.

Art.13. (1) Adunarea generală ordinară se întrunește anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, fiind convocată de către Consiliul director sau de o pătrime dintre membrii Asociației.

(2) Convocarea se va face cu 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin semnătură de luare la cunoștință sau prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație. În convocare/anunț vor fi precizate data, locul și ora unde se desfășoară Adunarea generală, precum și ordinea de zi.

Art.14. (1) Adunarea generală ordinară este legal constituită, dacă la prima convocare participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației și este condusă de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau de un alt membru desemnat de participanți prin vot.

(2) Dacă la prima convocare nu se realizează cvorumul de jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației, se va proceda la a doua convocare, cu 5 zile înainte de data desfășurării Adunării generale, de asemenea prin semnătură de luare la cunoștință sau prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație.

(3) La cea de a doua convocare, Adunarea generală este legal constituită și va putea să adopte hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.

(4) În situații excepționale, ca urmare a deciziilor autorităților competente de declarare a unor asemenea situații (urgență, alertă, necesitate, etc.), lucrările organelor de conducere se vor putea desfășura și în sistem on-line, fără prezența fizică a membrilor acestora.

Art.15. (1) Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie, pentru a lua decizii importante de competență Adunării generale și care nu suferă amânare, în urma convocării cu cel puțin 3 zile înainte, de către Consiliul director sau de cel puțin o pătrime din membrii Asociației.

(2) Convocarea va cuprinde în toate cazurile data, ora și locul adunării, precum și ordinea de zi a acesteia, toți membrii asociației vor fi convocați pe adresele de email, care vor fi comunicate de către membrii asociației și înregistrate la Asociație. Convocatorul va fi publicat pe pagina de internet a asociației.

(3) Adunarea generală extraordinară este condusă de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte sau de un alt membru desemnat de participanți prin vot.

(4) Președintele desemnează un secretar care întocmește procesul-verbal al ședinței, efectuând înregistrarea în registrul adunărilor generale cu toate deliberările și hotărârile adoptate.

(5) În situații excepționale, ca urmare a deciziilor autorităților competente de declarare a unor asemenea situații (urgentă, alertă, necesitate, etc.,), lucrările organelor de conducere se vor putea desfășura și în sistem on-line, fără prezența fizică a membrilor acestora.

Art.16. Competențele și atribuțiile Adunării generale:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea, numirea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale și sucursale;
- d) modificarea statutului Asociației;
- e) schimbarea sediului Asociației;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) hotărăște cu privire la colaborarea, cooperarea, asocierea sau aderarea la organizații naționale/internationale, legal constituite;
- h) stabilirea măsurilor necesare pentru urmărirea membrilor Asociației care aduc daune scopului acesteia și desemnarea persoanelor care să le pună în aplicare;
- i) soluționarea tuturor contestațiilor sau a oricăror altor neclarități apărute între membrii Asociației legate de deciziile adoptate de Consiliul director;
- j) supravegherea și controlarea permanentă a activității Consiliului director și a Cenzorului;
- k) aprobarea înființării de societăți comerciale destinate susținerii scopului și obiectivelor Asociației;
- l) aprobarea cuantumului cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- m) desemnarea unui Președinte de Onoare al Asociației, care este o personalitate recunoscută în România sau/și în străinătate;
- n) orice alte atribuții stabilite conform legii.

Art.17. Prevenirea riscului conflictului de interese

(1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Toți membrii Asociației vor respecta regula generală de a-și declara interesul în fiecare proiect și de a nu participa la deciziile care îi privesc direct.

(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

(5) În cazul supunerii spre aprobare a proiectelor de finanțare prin intermediul GAL Urban Cetate Deva, reprezentantul în AGA sau în Consiliul director al solicitantului de finanțare se va abține de la vot.

(6) Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile Adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri asociați care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.18. Hotărârile Adunării generale se adoptă cu votul majorității membrilor Asociației, cu excepția celor care vizează modificarea statutului, a celor care vizează înființarea de societăți comerciale, a celei de dizolvare, precum și cele prin care se desemnează Consiliul director, care se adoptă cu votul a două treimi din membrii Asociației.

(1) Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;

-a) Grupul sectorului public este reprezentat de autorități publice locale și instituții publice, astfel cum este prevăzut la art. 12 alin. (4) din prezentul statut;

-b) Grupul sectorului privat are structura prevăzută la art. 12 alin. (5) din prezentul statut;

-c) Grupul societății civile este compus din entitățile prevăzute la art. 12 alin. (6) din prezentul statut.

(2) Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor de finanțare trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

(3) Dintre membrii Consiliului director al GAL Urban Cetate Deva minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonei/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice, cât și juridice);

(4) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții lor desemnați de aceștia, în condițiile legii.

Art.19. **Consiliul director** este organul executiv de conducere operativă și de administrare a ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA, fiind numit pentru o perioadă de 4 ani de către Adunarea generală cu votul a două treimi din membrii Asociației și se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

Componența nominală a Consiliu, conform hotărârii Adunării Generale nr. 1/26.02.2025 este următoarea:

1) Rus Lucian Ioan – Primar Municipiul Deva, cu următoarele date de contact: Rus Lucian Ioan – adresa de corespondență: Municipiul Deva județ Hunedoara, tel: 0254/218325 în calitate de Președinte al Consiliului director;

2) Ciupe Gabriel-Iacob – director al Fundației Mara, reprezentantul partenerului aparținând sectorului societății civile, cu următoarele date de contact: Ciupe Gabriel-Iacob, adresa de corespondență: Oraș Simeria, județul Hunedoara, tel: , în calitate de Vicepreședinte al Consiliului director

3) Cojocărescu Simona-Maria - administratorul Societății Interlog Com S.R.L., reprezentantul partenerului aparținând sectorului privat, cu următoarele date de contact: Cojocărescu Simona-Maria, adresa de corespondență: municipiul Brad, județul Hunedoara, tel: _____ în calitate de Membru al Consiliului director;

4) Kovacs Ana Mirabela – reprezentant al ZUM – persoane fizice relevante, cu următoarele date de contact: Kovacs Ana Mirabela – adresa de corespondență: Municipiul Deva, nr. _____ județul Hunedoara, tel: _____ în calitate de Membru al Consiliului director;

5) Trufas Dan Victor – reprezentant al ZUM – persoane fizice relevante, cu următoarele date de contact: Trufas Dan Victor – adresa de corespondență: Municipiul Deva, județul Hunedoara, tel: _____ în calitate de Membru al

Consiliului director;

6) Tagirta Nicu – reprezentant al ZUM – persoane fizice relevante, cu următoarele date de contact: Tagirta Nicu – adresa de corespondență: Municipiul Deva, _____, ap _____ județul Hunedoara, tel: _____ în calitate de Membru al Consiliului director;

7) Sabău Laura-Simona – directorul executiv al Agenției Județene de Plăți și Inspecție. Sociala Hunedoara, reprezentantul partenerului aparținând sectorului public, cu următoarele date de contact: Sabău Laura-Simona – adresa de corespondență: municipiul Deva, județul Hunedoara, tel: _____ în calitate de Membru al Consiliului director;

(3) În caz de partaj egal al voturilor în Consiliul Director, este decisiv votul președintelui sau, în cazul indisponibilității acestuia, cel al vicepreședintelui care conduce ședința.

Art.20. Competențele Consiliului director al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA:

(1) Consiliul director asigură administrarea curentă și punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:

a) -prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli următor și proiectul programelor Asociației;

b) -încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin președinte;

c) -aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

d) -convocarea Adunării generale și adoptarea deciziilor cu majoritatea simplă a membrilor săi, acestea devenind executorii după comunicarea lor persoanelor interesate. Împotriva acestor decizii orice membru al Asociației poate depune contestație la Adunarea generală;

e) -reprezintă Asociația în raporturile cu persoanele fizice sau juridice și cu autoritățile publice prin Președintele Consiliului director sau, în lipsa acestuia, prin Vicepreședinte sau printr-un alt membru desemnat de Adunarea generală;

f) -aprobă primirea de noi membri;

g) -îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(4) Prevederile articolului 17 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

(5) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, să încheie acte

juridice în numele și pe seama Asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(6) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(7) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(8) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.21. (1) Președintele Asociației este președintele Consiliului director ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și îndeplinește următoarele atribuții:

a) -reprezintă de drept Asociația în relațiile cu terții;

b) -conduce Consiliul director și prezidează lucrările Adunării generale;

c) -exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului director;

d) -informează și colaborează cu membrii asupra activității Asociației și semnează actele care angajează Asociația.

(2) În lipsa președintelui Asociației, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de vicepreședintele Consiliului director.

(3)Mandatul președintelui încetează înainte de termen în următoarele situații:

a)-în caz de demisie;

b)-în cazul nerespectării oricărei obligații dintre cele prevăzute la art. 21, prin hotărârea

Adunării generale;

c)-în cazul în care își pierde calitatea de membru al Asociației;

d)-în caz de deces;

(4)În caz de încetare a mandatului președintelui înainte de termen, se va convoca Adunarea generală extraordinară, în condițiile art. 15, în vederea alegerii noului președinte.

(5) În caz de încetare a mandatului înainte de termen, cu excepția celui prevăzut la de art. 21 alin. (3) lit. d) președintele are obligația de a preda orice documente sau obiecte ale Asociației care se află în posesia sa, în termen de 48 de ore de la:

a)- data înregistrării demisiei, pentru situația prevăzută la art. 21 alin. (3) lit. a);

b)- data adoptării Hotărârii Adunării generale, pentru situațiile prevăzute la art. 21 alin. (3)

lit.b) și c), dacă este prezent;

c)- data comunicării Hotărârii Adunării generale, pentru situațiile prevăzute la art. 27 alin. lit. b) și c), dacă lipsește.

(6) Până la alegerea noului președinte, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de vicepreședinte.

Art.22. Prevederile art. 21 alin. (3)-(5) se aplică și în cazul încetării calității de membru al Consiliului director.

Art. 22¹ Directorul executiv este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și îndeplinește următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) angajează Asociația din punct de vedere patrimonial;

b) îndeplinește deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic, cel puțin trimestrial, despre activitatea Asociației și rezultatele realizate;

c) coordonează elaborarea planului anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent pentru următorul exercițiu financiar, prin implicarea aparatului de lucru, și le prezintă Consiliului Director spre analiză și aprobare, în vederea prezentării și adoptării lor de către

Adunarea Generală a Asociațiilor, cel târziu la data adoptării situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat;

d) implementează organigrama și politicile de personal, juridică și financiară ale asociației;

e) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic, cel puțin trimestrial, Consiliul Director despre acest aspect ;

f) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional;

g) are drept de semnătură în banca;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală;

i) va semna contractele de finanțare, precum și toate documentele subsecvente contractelor de finanțare și implementare a proiectelor (MySMIS);

Art. 22² Prevederile articolului 17 se aplică în mod corespunzător și pentru Directorul executiv.

Art.23. Cenzorul.

(1) Atribuții:

a) operațiunile economico-financiare și gestiunea Asociației vor fi supravegheate și controlate de un cenzor expert contabil, numit pe o perioadă de 4 ani de către Consiliul director;

b) cenzorul poate participa la ședințele Comitetului director, fără a avea drept de vot;

c) cenzorul verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului și întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea generală;

d) cenzorul aduce la cunoștință adunării generale orice încălcări ale legii sau statutului referitoare la administrarea Asociației.

(2) Dacă numărul asociațiilor înscrise până la data întrunirii ultimei Adunări generale va deveni mai mare de 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori, din care, cel puțin unul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art.23¹. Se numește cenzor d-na Raș Mărioara, expert contabil.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ URBAN CETATE DEVA:

Art.24.(1) În vederea atingerii scopului propus, patrimoniul inițial al Asociației s-a constituit din aportul în numerar al membrilor fondatori, fiind, la data depunerii cererii de înscriere la Judecătoria Deva, județului Hunedoara, în valoare de 1.500 lei, subscrisă după cum urmează:

- Municipiul Deva – 300 lei;
- Direcția de Asistență Socială Deva -600 lei;
- S.C. Interlog Com S.R.L. -300 lei;
- Fundația Mara-300 lei;

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale conform Ordonanței nr. 26/2000, dividendele obținute – dacă nu se reinvestesc – se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(3) Asociația poate desfășura activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și dacă sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele acesteia.

(4) Patrimoniul Asociației se constituie din :

- aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației,
- cotizațiile membrilor Asociației, care vor fi stabilite prin Hotărârea Adunării Generale a

Asociațiilor.

- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale,
- dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de Asociație,
- venituri realizate din activități economice directe realizate de Asociație dacă au legătură

cu scopul și obiectivele acesteia,

- donații, legate, sponsorizări,

naționale, europene și/sau internaționale,

- resurse obținut de la bugetul de stat și/sau bugetele locale
- venituri proprii provenite din închirierea mijloacelor fixe și a patrimoniului asociației,
- venituri obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;
- dividendele obținute din activitatea societăților comerciale înființate, dacă nu se

reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

- venituri realizate din campanii SMS, Teledon și Debitare Directă
- alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL V

Membrii Asociației.

Art.25. (1) Membri fondatori – sunt autorități publice, persoanele juridice și fizice care prin conduită, activitatea desfășurată în comunitate și/sau prin potențialul dat de experiența programelor derulate anterior de a sprijini activitatea Asociației, pentru atingerea scopului acesteia, în concordanță cu statutul Asociației și care, cunoscând conținutul acestora, sunt de acord cu prevederile lor și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea patrimoniului inițial și la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Membri fondatori pot reprezenta următoarele grupuri: grupul sectorului public, grupul sectorului privat și grupul societății civile.

(3) Reprezentanți ai sectorului public sunt autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice.

(4) Reprezentanți ai sectorului privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

(5) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..

(6) Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza

teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

Membri de onoare – se consideră persoanele fizice române sau străine care au adus sau aduc contribuții deosebite realizarea scopului Asociației.

Membri cotizanți – sunt autoritățile publice și instituțiile publice, persoanele fizice și juridice române sau străine, care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 12 și art. 25 din prezentul statut, care depun o adeziune în acest sens, aprobată de Consiliul director și plătesc cotizația, respectă statutul Asociației, și adera la Asociație ulterior constituirii acesteia. Competențele, atribuțiile, drepturile și îndatoririle membrilor, sunt cele prevăzute în statut.

Art.26. Calitatea de membru al Asociației se dobândește la cererea persoanei interesate prin aprobarea cererii de aderare de către Consiliul director, la recomandarea unuia dintre membrii Asociației dacă îndeplinește cerințele prevăzute la art. 12 alin. (3)-(7) și art. 25 alin. (3)-(6) din prezentul statut, după achitarea cotizației stabilită de Adunarea generală.

Art.27. Calitatea de membru se pierde prin:

a) demisie, retragere sau încetarea în orice mod prevăzut de lege
b) excludere pe baza hotărârii A.G.A, în următoarele situații:
- ca urmare a săvârșirii unor fapte care aduc sau au adus prejudicii morale și materiale asociației;

- încălcarea principiilor, scopului sau obiectivelor asociației și/sau obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului Statut sau altui document intern emis în cadrul asociației;

- ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile asociației, infracțiunile care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială prevăzute de Codul Penal;

- cauzarea unor prejudicii asociației, în mod direct sau indirect;
- ca urmare a neparticipării la 3 (trei) dintre ședințele Adunării Generale, în mod nejustificat;

- neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație, numai după notificarea scrisă a neplății comunicată către persoana în cauză prin e-mail, sms sau prin poștă/curierat cu confirmare de primire și dacă membrul în cauză nu are un motiv bine întemeiat pentru neplata cotizației, în condițiile stabilite prin ROF;

c) decesul membrului persoană fizică sau dizolvarea și radierea membrului persoană juridică;

d) prin decădere, în cazul în care normele legale în vigoare interzic persoanei respective să fie membru al asociației. Decăderea din calitatea de membru se face prin constatare efectuată de către Consiliul Director și validată ulterior de către Adunarea Generală.

Art.28. În niciun caz, contribuția materială, aportul în numerar sau în natură aduse Asociației, sau a sumelor de bani reprezentând cotizații, donații sau sponsorizări, nu se restituie.

Art.29. Drepturile și obligațiile membrilor

Membrii GAL Urban Cetate Deva au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea generală;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrative și de control ale Asociației
- c) să facă propuneri pentru modificarea și completarea statutului Asociației
- d) să participe la orice acțiuni sau manifestări organizate de Asociație pentru atingerea scopului și obiectivelor acesteia;
- e) să fie sprijiniți de Asociație în demersurile întreprinse pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse;

- f) să fie informați cu privire la programele imediate și de perspectivă ale Asociației;
- g) să cunoască orice date și informații despre situația patrimonială a Asociației;
- h) să fie exceptați de la plata cotizației, dacă fac parte din categoria persoanelor fizice din zonele vizate, fără ca această facilitare să afecteze dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

Art.30. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației;
- b) să respecte și să aplice hotărârile Adunării generale și cele ale Consiliului director;
- c) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- d) să nu desfășoare activități, care prin natura lor ar cauza daune și ar leza scopurile și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- e) să plătească cotizațiile stabilite de Adunarea generală, cu excepția membrilor de onoare și al persoanelor care fac parte din grupurile vizate;
- f) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- g) să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- h) să respecte recomandările și standardele Asociației;
- i) să se abțină de la orice manifestare politică, discriminatorie, extremistă, xenofobă, antisemită, șovină în cadrul acțiunilor organizate de Asociație.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea Asociației.

Art.31. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art.32. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de două luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.33. (1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) în situația prevăzută la art. 14 din Ordonanța 26/2000.

(2) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.34. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adoptată și procesul-verbal, se depune la judecătoria în

a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.35. (1) Dizolvarea Asociației necesită o majoritate de două treimi din voturile Adunării generale.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea generală.

(4) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(5) Mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(6) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Procedura de lichidare.

Art.36. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului /cenzorilor.

(4) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

(6) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(7) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

(8) În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

(9) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(10) Atât față de Asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(11) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Deva.

(12) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(13) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul Asociației, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art.37. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei,

vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.38. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la Judecătoria Deva.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.39. (1) Asociația încetează la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor din România.

(2) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.40. (1) Prezentul statut este valabil pe toată durata de existență a Asociației, modificarea să urmând a se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Asociației astfel constituite potrivit prezentului statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile și ale OG. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte reglementări interne și comunitare.

Art.41. Asociații aderă de drept la prezentul statut.

Art.42. Modul de organizare și funcționare al Asociației se completează de drept cu legislația în materie, fiind guvernat de legea civilă română.

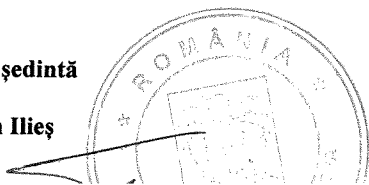
Art.43. Prezentul statut a fost întocmit în 6 (șase) exemplare originale.

Art.44. Se împuternicește dna. Cosmina-Elena NOAGHIU-BOLDA, având CNP _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Deva la data de 14.04.2020, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, precum și pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru efectuarea modificărilor care se înscriu în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Deva.

Presedinte GAL URBAN CETATE DEVA	RUS Lucian Ioan	
-------------------------------------	-----------------	--

Deva, 26 martie 2025

Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Yisirin