



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA



HOTĂRÂREA

nr. 40 din 10.02.2022

privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Prevederile art.1 alin.2 lit."e", art.8 alin.1, alin.3 lit."d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit."k", art.6 alin.1 lit."e", "h" și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit."n", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Hotărârea Consiliului local nr.23/2018 prin care a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Deva pentru o perioadă de 4 ani,

Faptul că în data de 07.03.2022 expiră Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.14/2022, Referatul de aprobare nr.14/2022 al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea din care reiese necesitatea și oportunitatea unei hotărâri privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Deva,

Raportul Biroului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice nr.4400/13.01.2022,

Avizului Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.458/82281/09.02.2022, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.402/82282/09.02.2022, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe

nr.312/82285/09.02.2022, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.162/82286/09.02.2022,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva, prezentate în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Deva ca fiind gestiunea delegată prin contract de achiziție publică de servicii.

Art.4. - Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prezentat în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă Contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Durata contractului este de 4 ani cu posibilitate de prelungire conform legii.

Art.6. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Biroul unitatea municipală de monitorizare servicii comunitare de utilități publice.

Art.8. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției Deva 2020;
- Serviciului financiar, contabilitate;
- Serviciului achiziții;
- Biroului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 40 / 10.02.2022

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	11
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		21
2	Numărul consilierilor locali în funcție		21
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		21
4	Numărul voturilor „PENTRU”		21
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 40 / 10.02.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	10.02.2022
2	Comunicarea către primar	
3	Comunicarea către prefectul județului	
4	Aducerea la cunoștință publică	
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	

Potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al municipiului Deva supune atenției cetățenilor municipiului Deva următorul proiect de hotărâre:

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL

Proiect nr. 14 /2021

HOTĂRÂRE NR. _____/2021

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Prin Hotărârea Consiliului local nr.23/2018 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Deva pentru o perioadă de 4 ani. În data de 07.03.2022 expiră Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae Florin Oancea din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit "k", art.6 alin.1 lit. "e", "h" și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind probarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților precum, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. 2 lit. "d", alin. 7 lit. "n", alin. 14, art.139 alin.3 și art.196 alin.1 lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva prezentate în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Deva ca fiind gestiunea delegată prin contract de achiziție publică de servicii.

Art.4. - Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea Serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prezentat în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Durata contractului este de 4 ani cu posibilitate de prelungire conform legii.

Art.6. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Biroul unitatea municipală de monitorizare servicii comunitare de utilități publice.

Art.8. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului judetului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției Deva 2020;
- Serviciului financiar, contabilitate;
- Serviciului achiziții;
- Biroul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Deva, _____ 2021

**INITIATOR,
PRIMAR
Nicolae Florin Oancea**



**AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Florina Doris Visirin**

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate pentru activitatea
de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Obiectul prezentului studiu îl constituie delegarea gestiunii serviciului public pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiului Deva.

Municipiul Deva este situat în partea centrală a județului Hunedoara, între Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă, de partea stângă a râului Mures, la 45°53' latitudine nordică și 22°54' longitudine estică. Reședința județului, municipiul Deva este delimitat la est de orasul Simeria și comuna Hăraș, la nord de comunele Soimus și Vetel, la vest de comunele Carjiți și Pestisul Mic, iar la sud de municipiul Hunedoara.

Orasul Deva s-a dezvoltat într-o regiune de contact geomorfologic, formată de Culoarul Muresului, între Munții Poiana Ruscă și Munții Metaliferi. În relieful municipiului Deva, mai pregnant apar Dealurile Nucet și Cetății.

Dealul Nucet (690 m) domină dinspre vest Culoarul Muresului. Dealul Cetății (371 m) apare sub forma unei măguri cu secțiunea aproape circulară, nekul vulcanic dominand cu 187 m regiunile înconjurătoare. Declivitatea sa variază în general între 300 – 400 m, pante mai mari prezentand versantul sud-estic dinspre parcul orasului pe care apar sectoare cu abrupturi în rocă de 800– 900 m. Munții Poiana Ruscă se termină înspre Mures printr-o prispă deluroasă formată din conurile de dejectie ale paraielor Ciurgăului, Bejan, Baia și Sintirig.

Cele mai importante dealuri (de la est la vest sunt: Paiul Urzicilor (276 m), Paiului (330 m), Archiei (351 m), Bejan (376 m), Măgura (504 m), Nucet (690 m), Decebal (Poliatca – 688 m), Motor (Scocul Mic – 479 m), Piatra Coziei (687 m), Coltu (Serhedi 563 m), Cetății (371 m), Finicuri (359 m) și Viilor (395 m).

Prispa piemontană se continuă mai jos cu Lunca Muresului, a cărei lățime variază între 5 km la Deva și 1 km la Soimus. Partea Centrală este situată pe terasa joasă la 190 - 220 m altitudine. Spre vest și sud altitudinile cresc până la 300-350 m, aici orasul dezvoltandu-se într-o zonă deluroasă terasată. La nord de râul Mures se înalță Munții Metaliferi, a căror panoramă poate fi larg contemplată din zona orasului.

Dintre unitățile de relief care se dezvoltă în perimetrul orasului Deva, cea mai reprezentativă este Dealul Cetății, care a devenit simbolul orasului.

Municipiul Deva cuprinde, în afara orasului Deva, localitatea componentă Santuhalm și satele aparținătoare Cristur, Barcea-Mica și Archia. Localitatea componentă Santuhalm face parte din trupul principal al orasului Deva și este situată în partea estică a municipiului, pe DN 7, la 2 km distanță de acesta.

Satul aparținător Cristur are o suprafață totală de 199,98 ha și este situat în partea sud-estică a municipiului Deva, pe DN 68 N, la o distanță de 1,5 km față de DN 7.

Satul aparținător Barcea Mica are o suprafață totală de 31,57 ha, este situat în partea sud-estică a municipiului Deva și la est de localitatea Cristur, pe Dc 123, care se ramifică din DN68B. Satul este situat la 4,1 km față de Deva (pe traseul DN 68B, Dc 123), respectiv la 800 m față de satul Cristur, pe Dc 123.

Satul aparținător Archia are o suprafață totală de 24,44 ha, este situat în partea sudică a municipiului Deva, pe Dc 124, la o distanță de 2,4 km față de DN 7.

În conformitate cu criteriile definite prin *Legea nr. 351/2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a "Rețeaua de localități"*, municipiul Deva aparține categoriei **localităților de rangul II**.

Inscrierea în această categorie s-a realizat ca urmare a satisfacerii unor cerințe diverse, referitoare la: populație; rază de servire, accesul la căile de comunicație, funcțiuni economice, nivel de dotare-echipare, instituții de decizie politică, administrativă, juridică, educație, cercetare științifică, sănătate, asistență socială, cultură, comerț, turism, finanțe, bănci, asigurări, sport, agrement, protecția mediului, culte, transport/comunicații, ordine, securitate.

Inițiativa delegării activității de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare** în municipiul Deva, aparține Primăriei Municipiului Deva, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Autorităților administrației publice locale le revine sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul unităților administrativ teritoriale servicii de salubritate eficiente și de calitate.

Serviciul de salubritate cuprinde printre alte activități și aceea de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare**.

Descrierea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinsecție a localității, în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Serviciul public de dezinsecție, deratizare și dezinsecție este parte componentă a serviciilor de utilități publice. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza municipiului Deva.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Deva;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Deva;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Deva;

Gestiunea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinsecție poate fi realizată prin următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată;

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinsecție se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie intra în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivele principale și specifice serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt:

- protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.
- protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- responsabilitatea față de cetățenii municipiului Deva, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozătoare care sunt vectori potențial transmitatori de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatita virală, meningoencefalita epidemică, viroze, TBC etc.)
- promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Descrierea locațiilor pentru care se face delegarea de gestiune

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

CONDIȚII TEHNICE

Activitatea de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare** pe raza municipiului Deva, trebuie să asigure prestarea activității, în regim de continuitate, pentru întreaga comunitate din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari/locatari vor sesiza la primărie zonele și locul unde sunt focare de infestare cu insecte și rozătoare, urmând ca operatorul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție să se deplaseze la fața locului, verificând, potrivit specificului locului și a vectorilor, ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul, precum și sănătatea publică.

Operatorul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor verifica periodic în urma tratamentelor aplicate eficiența combaterii vectorilor. O eficiență scăzută se poate datora pe de o parte, apariției vectorilor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci, ceață caldă și momeli raticide.

Pentru fiecare din aceste trei tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide și raticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde există infestare cu insecte și rozătoare și sunt vizate ca focare de infestare, iar operatorii de deratizare, dezinsecție și dezinfectie trebuie să aplice tratament permanent, iar pe eticheta de avertizare se va scrie data când s-a executat ultimul tratament.

Operatorul de deratizare, dezinsecție și dezinfectie vor respecta normele legale referitoare la regimul pesticidelor la dezinsecție și deratizare și vor lua toate măsurile de prevenire a intoxicațiilor acute cu pesticide și de poluare a mediului.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor pesticide (insecticide și raticide) trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se vor amplasa afișe de avertizare asupra prezentei și substanțelor utilizate, asupra societății prestatoare și a datei prestării acțiunii, în locuri vizibile.

Obiective de ordin economic

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare.

Operatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protecției mediului pe toată perioada derulării contractului.

Fezabilitatea financiară

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Conform art.22 alin.2 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii publice, cărora autoritatea publică le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Prin atribuirea contractului de gestiune pentru activitatea deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiului Deva, către un operator licențiat și autorizat, dotarea tehnică necesară desfășurării serviciului se va asigura prin grija acestuia.

Existența unui serviciu propriu al primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, ar presupune importante costuri financiare pentru dotarea lui, pentru personal, pentru licențiere, pentru întreținere, pentru reparații, etc.

În analiza fezabilității financiare, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii, îi constituie prețul practicat.

Aplicarea de către operator a preturilor aprobate de către Consiliul Local al municipiului Deva este obligatorie.

Precizăm faptul că la aceasta dată Consiliul Local al municipiului Deva nu are, în prezent, în subordine un serviciu care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației în vigoare și nici dotările tehnice cu mijloacele necesare activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

Totodată conform prevederilor H.G. 745/2007 Regulament privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, Primăria municipiului Deva nu deține licența emisă de A.N.R.S.C. prin care să dovedească că este atestată, iar potrivit condițiilor de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere.

	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Gestiune Directă	Mentținerea responsabilității operatorului față de populația deservită. Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit). Mentținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității	Ritm lent de întreținere și reparații, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Deva, personal care ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv: - durată mare de desfășurare a procedurilor de achiziție a dotărilor cu utilaje, - lipsa forței de muncă calificată în domeniu activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, activitatea fiind sezonieră,

		- nu exista posibilitatea suplimentarii numarului de posturi in organigrama - Costurile ce ar fi suportate de municipiul Deva in cazul gestiunii proprii la începerea activității: Autovehicule, utilaje si dotări specializate necesare prestării serviciului Cheltuieli combustibil, materii, materiale, personal calificat Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului) Costurile de licențiere ANRSC a viitorului compartiment ce se va ocupa de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.
Gestiune Delegată	Parametrii serviciilor vor fi clar definiți in contract cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție si exploatare sa treacă la operator . Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relațiilor cu clienți. - Municipiul Deva va avea calitatea de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului. - Municipiul Deva va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa, sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract. -Municipiul Deva are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime.	- Municipiul Deva trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare, Municipiul Deva trebuie sa asigure finanțarea prestării serviciului

Preturile avizate trebuie sa respecte următoarele cerințe:

- asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate, a regulamentul de organizare si funcționare a serviciului si prin contractul de delegare , după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de părțile contractante;

Autoritatea publica locala optează pentru delegarea de gestiune delegate a activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Deva prezentând mult mai multe avantaje decât daca ar fi sa opteze pentru gestiunea directa.

Durata contractului de delegare

In urma studiului realizat propunem ca durata contractului pentru delegarea gestiunii sa fie pentru o perioada de 4 ani .

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii serviciului si aprobarea studiului de oportunitate sunt urmatoarele:

- selectarea unui operator care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitatea (ridicata) a serviciilor;
- existenta unui cadru competitiv;
- dotarea operatorului cu utilajele necesare desfasurarii activitatii ;
- suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractului ;
- constituirea unei garantii de buna executie pentru serviciile prestate;
- prin delegarea serviciului toate riscurile sunt transferate operatorului care desfasoara prestatia;
- utilizarea unor substante pentru activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in acord cu legislatia in vigoare privind protectia mediului si a populatiei;

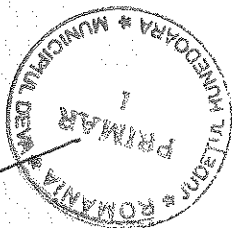
Având în vedere cele arătate în cuprinsul acestui studiu, activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este o activitate in mare parte sezonieră, costurile pentru achiziția utilajelor și pentru plata personalului fiind mari, propunem delegarea gestiunii serviciului de salubritate a activitatii de deratizare, dezinsectie și dezinfectie din municipiul Deva.

Director Executiv
Mircea Ioan Davidescu

Intocmit S.U.M.M.S.C.U.P.
Ioan Tatar

Deva, _____ 2021

INITIATOR,
PRIMAR
Nicolae Florin Oancea



AVIZEAZA,
SECRETAR GENERAL
Florina Doris Visirin

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE**
a serviciului de salubritate din Municipiul DEVA,
pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Capitolul I.
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului public de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza administrativ teritorială a municipiului Deva.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Deva- activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. Prevederile regulamentului se aplică la exploatarea și executarea serviciului public de salubritate, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art. 3. Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, parte componentă a serviciului de salubritate, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Serviciul de salubritate, pentru componenta activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;

Art.4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează

- a) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -A.N.R.S.C.;
- b) deratizare - activitate de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe

- chimice sau prin culturi microbiene;
- c) deșeu de origine animalieră - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 - d) dezinsecție - activitatea de combatere a antropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
 - e) dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
 - f) indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, pentru activitățile dezinsecție, dezinfecție, deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime, urmăriți la nivelul operatorului;
 - g) rețetă - ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune, pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
 - h) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia ;
 - i) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție;
 - j) vector - organism(insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. Operatorul care desfășoară activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe teritoriul municipiului Deva, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice, persoanele juridice etc. au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Deva și care sunt prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, fiind anexați și caietului de sarcini.

Capitolul II

Accesul la serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare

Art. 8. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Deva au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art. 9. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, la indicatorii de performanță ai serviciului la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 10. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Art. 11. Operatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de delegare a serviciului.

Capitolul III

Indatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) continuitatea serviciului;

Capitolul IV.

Asigurarea serviciului salubritate, activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și condițiile de funcționare

Art. 14. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, în spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvențele prevăzute la art. 19-20-21 din prezentul regulament.

Art. 15. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a. tipul de vectori supuși tratamentului;
- b. perioadele de execuție;
- c. obiectivele la care se aplică tratamentele;

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a. spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Deva;
- b. spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c. spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d. căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din raza administrativ teritorială a Municipiului Deva au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public

și privat al unitatii administrativ-teritoriale;

- b) reprezentanții administrației publice locale pentru spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul administrației publice locale;
- d) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului;

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrative municipale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit.a), b), c) și d), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare de către consiliul local după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 16. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Deva; terenurile instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât

- cele prevăzute la litera d);
- f) căminele și canalele aferente rețelilor edilitare: alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 17. Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor; de gunoi;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

Art. 18. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 19. (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în planul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
 - b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate;
- (2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:
- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la art.19 alin.1 lit. a, precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la art.19, alin 1, lit. b se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino” recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maxim 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandările, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino” acestea se vor implementa prin modificarea planului unitar de acțiune.

Art. 20. Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 21. Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 22. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 23. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

Art. 24. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din

programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Art. 25. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 26. Fără a aduce atingere prevederilor alin.2 operațiunile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale;

Art. 27. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul lucrării ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări;
5. să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice și juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfectie, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
6. înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari și să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
7. să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 28. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de

dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 29. În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Art. 30. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Capitolul V.

Drepturile și obligațiile operatorilor de DDD

Art. 31. Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu” cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art. 32. Operatorii DDD au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 33. Operatorii DDD au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Capitolul VI.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor DDD

Art. 34. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 35. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

Art. 36. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, sau în gestiune delegată activitatea respectivă.

Capitolul VII.

Determinarea cantităților și volumul de lucrări prestate

Art. 37. Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Capitolul VIII.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Art. 38. Indicatorii de performanță ai activității DDD sunt cei prevăzuți în prezentul regulament.

Art. 39. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

Art. 40. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art. 41. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Art. 42. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;

Capitolul IX.

Contravenții și Sancțiuni

Art. 43. (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art. 35, lit. b), g) și h) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 36, lit. c) și e) din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 750 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul X.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 44. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă în materie, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva.

Art. 45. Prezentul regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Deva.

Anexa la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a Municipiului Deva

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor de DDD					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatorii raportat la numărul de solicitări;	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	70	70	70	70	70
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	85	85	85	85	85
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice	100	100	100	100	100
	persoane juridice	100	100	100	100	100
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de DDD prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de					
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatori					

	persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	persoane juridice	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul anual de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0	2	2	0	4
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	2	2	0	4
	d) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de utilizatori					●
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	e) ponderea din numărul de reclamații de la pct. d) care s-au dovedit justificate					
	persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	persoane juridice	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de	NR. 2	NR. 6	NR. 6	NR. 2	NR. 14
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la pct a) care s-au dovedit a fi justificate	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice	% 75	% 75	% 75	% 75	% 75
	persoane juridice	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90

1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 5	% 5	% 5	% 5
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	% 10	% 10	% 10	% 10
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚĂȚI				
2.1.	Indicatori garanțiați prin licența de prestare a serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinsecție				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE				
	a) numărul de utilizatori care au despăgubiri datorate culpei operatorului dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de DDD;	NR. 1	NR. 2	NR. 2	NR. 1 6
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit a) raportata la totală facturată	% 1	% 1	% 1	% 1 4

Caiet de sarcini privind delegarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare

CUPRINS

Cap. 1 Definiții și abrevieri.....	
Cap. 2 Legislație publică	
Cap. 3 Condiții organizatorice minimale	
Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini.....	
Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru.....	
Cap. 6 Tratamente punctuale/activități la cerere	
Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor	
Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări.....	
Cap. 9 Cerințe minimale de organizare și resurse.....	
Cap. 10 Indicatori de performanță.....	
Cap. 11 Programul de prestații.....	
Cap. 12 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Delegatului.....	
Cap. 13 Tarife.....	
Cap. 14 Măsuri de informare a populației și comunicare	
Cap. 15 Alte cerințe.....	

Cap.1 Definiții și abrevieri

Definiții

Achizitor	Municipiul Deva
Agent DDD	Lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de desinsecție, dezinsecție și deratizare în incinte-reședințe precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate
Autoritatea competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
Depozit	Conform definiției prevăzute în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art.3, alin.2, lit.b
Deratizare	Activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	Orice ambalaje sau material de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri de origine animală	Subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
Deșeuri municipale	Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separate.
Deșeuri periculoase	Conform definiției prevăzute în Legea nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor în anexa 1
Dezinsecție	Activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare
Dezinsecție	Activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larva sau adult cu substanțe chimice specifice
Focar	Loc murdar, neîngrijit, de unde se pot răspândi microbi provocatori de infecții, vectori
Indicatori de performanță	Parametri ai serviciului de salubritate - deratizare, dezinsecție și dezinsecție, realizați de Delegatul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Licență	Actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	Descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv

Prestator	Operatorul licențiat A.N.R.S.C. căruia i se delegă gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva
Produse biocide	Substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe substanțe active, condiționate într-o formă în care sunt furnizate utilizatorului, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice.
Rețeta	Ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	Denumit în continuare Serviciul public DDD
Tratament incorect	Tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se elimina focarul de generare a infestării. În această situație se vor elimina mai înainte factorii favorizanți (acoperirea galeriilor, asanarea bălților, salubritatea corespunzătoare, evacuarea deșeurilor, etc.) după care se vor aplica tratamentele
Utilizator	Persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de DDD, în condițiile legii, conform definiției din Legea nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Vector	Organism, (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Abrevieri:

A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinsecție
H.G.	Hotărâre de Guvern
H.C.L.	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Deva
M.S.	Ministerul Sănătății
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
ULV	Ultra Low Volume

Cap. 2. Legislație aplicabilă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordant cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Deva pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini - cadru al serviciului de salubritate.

Activitatea se va realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 520/2018 pentru modificarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Deva stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Cap. 3. Cerințe privind condițiile organizatorice minime

3.1. Prestatorul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

d) furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

f) operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva;

g) aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare în condițiile creșterii eficienței serviciului;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) personalul necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contractul de delegare;

j) conducerea operativă, cu asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

k) o dotare proprie cu aparate, instalații, echipamente, utilaje și mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

l) dotarea tuturor autovehiculelor și a autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public dezinsecție, dezinsecție, deratizare cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Achizitorului la întreaga bază de date GPS transmise de mijloacele de transport; Achizitorul va avea acces la întreaga bază de date;

m) orice alte condiții specifice activității stabilite de Achizitor;

3.1.1. Obligațiile și răspunderile Prestatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare dezinsecție și dezinsecție republicat, adoptat în baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

3.1.2. Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Deva;

3.2. Planul de organizare al activității:

3.2.1. Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului și după înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

3.2.2 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar anual de acțiune care este prevăzut ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată și va fi aprobat de Achizitor.

3.2.3. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională:

3.2.3.1. Prestatorul va avea implementat și va menține un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001 în domeniile

activităților ce fac obiectul contractului .

3.2.3.2. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

3.2.3.3. Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională propriei.

3.2.3.4. Prestatorul va deține toate licențele, avizele și permisele care au fost solicitate ca cerințe obligatorii de calificare în cadrul procedurii de atribuire, valabile pe toată perioada contractului.

3.3. Licențe, avize și permise

3.3.1 Prestatorul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toată perioada Contractului astfel:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare;
- Certificare a sistemului de management mediului SR EN ISO 14001, în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare;
- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN OHSAS 18001, în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare;
- dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului de lucru/punctelor de lucru situate/situate pe raza municipiului Deva;
- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situate pe raza municipiului Deva (antecontract, contract - de închiriere, vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere);
- dovada disponibilității personalului solicitat prin prezentul Caiet de sarcini;
- Autorizație emisă de Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autorizație emisă de Direcția de Sănătate Publică;
- Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranță Alimentelor;
- Autorizație prestări servicii emisă de Unitatea Fitosanitară;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale.
- Licență A.N.R.S.C. pentru activitățile DDD, conform cu prevederilor legale;

Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație sau modificări ale acestora, pe durata derulării contractului.

Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

4.1 Aspecte generale

4.1.1 Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 4 ani;

4.1.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

4.1.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care sunt în vigoare.

4.1.4 În conformitate cu prevederile art. 102 din Ordinul nr. 82/2015 al A.N.R.S.C, modificat și completat prin Ordinul ANRSC nr. 520/2018, și ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Deva, republicat, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

4.1.5 Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție **în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Deva, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestor activități prevăzute în programul unitar de acțiune.**

4.1.6 Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor aplica la obiectivele și suprafețele din rază teritorial-administrativă a Municipiului Deva, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

4.1.7 Obiectivele și suprafețele estimative unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în prezentul caiet de sarcini.

4.1.8. Suprafețele se pot modifica anual și în raport cu evoluția urbanistică a municipiului.

4.1.9. Efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Deva presupune următoarele:

- stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
- stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
- stabilirea măsurilor de protecție a mediului;
- asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;
- confirmarea prestației;

4.1.10. Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare dezinsecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- eliminarea focarelor;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

4.2 DEZINSECȚIA

4.2.1. Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.

4.2.2. Dezinsecția are o importantă practică deosebită în condițiile în care se face studierea și

supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.

4.2.3. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.

Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora.

Câteva boli propagate de insecte, fie la prima întâmpănare, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoză, ciumă, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor ocular, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

4.2.4. Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex-C. pipiens* - țânțarul comun, *Aedes*, *Anopheles*, etc), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul American (*Periplaneta Americană*), puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșniță de casă, ploșniță porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.2.5. Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici:

1. Factorii favorizanti pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- umiditate ridicată ca urmare a poziționării municipiului Deva și a climei;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă - contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă - contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigații prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care, defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;

2. Factori favorizanti pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor domestice, oi, capre, vaci și altele aflate în crescătoriile cetățenilor din periferiile municipiului;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netăiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (iarni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factorii favorizanti pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri, etc.;
- starea de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor

(restaurante, magazine alimentare, supermarketuri, societăți agroalimentare, bucătării, cămine, etc.);

- prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrană gândacilor.

4. Factori favorizanti pentru dezvoltarea și înmulțirea viespilor:

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);
- existența invelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

5. Factori favorizanti pentru dezvoltarea și înmulțirea puricilor:

- existența unui număr mare de câini și pisici;
- existența spațiilor (subsoluri) în care pătrund pisicile fără stăpân - prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate.

4.2.6. Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor periculoși, trebuie să cunoaștem și particularitățile pe care le reprezintă o comunitate urbană cum este municipiul Deva, astfel:

- deșeurile municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, gândaci, etc.);

- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:

- existența unor clădiri abandonate sau părăsite;
- existența unor terenuri virane pe care se depozitează necontrolat deșeuri;
- creșterea animalelor domestice;

- schimbarea microclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe poate să scadă eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.

- acumulările de apă rămasă după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor și larvelor acestora; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide, pulverizate, conduc la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.

4.2.7. Obiectivele pentru care se vor aplica măsuri de dezinsecție (adulți și larve) vor fi cuprinse în cadrul **Programului unitar de acțiune**:

Activitatea de dezinsecție se va efectua la următoarele **Obiective**, în funcție de vector:

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de la bugetul local

Dezinsecția împotriva țânțarilor adulți se va executa obligatoriu:

Vector	Denumire obiective	Referința	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari (adulți)	Domeniul public și privat al municipiului inclusiv curțile exterioare aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului local.	m.p.	1 553 179
Țânțari (adulți)	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	m.p.	228 477

4.2.8. Pentru activitatea de dezinsecție, **numărul minim de tratamente obligatorii care se vor aplica în cadrul unei campanii anuale**, cuprinse în Programul unitar anual de acțiune, este după cum urmează:

Denumire obiective	Număr total de treceri anuale obligatorii
Țânțari adulți	
Domeniul public și privat al municipiului, inclusiv curțile exterioare aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local.	13
Tratamente împotriva țânțarilor	
Căldiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	3

4.2.9. Trecerile menționate **sunt estimative**, acestea putând suferi modificări în funcție de alocția bugetară, de evoluția factorilor meteorologici sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor, precum și de recomandările Institutului de Cercetare- Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino, sau a altor instituții de specialitate.

4.2.10. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedică înmulțirea și răspândirea vectorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora cu caracter permanent. În acest sens se justifică trecerile obligatorii din Programul unitar de acțiune;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate în funcție de specie, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică, conform Programului unitar de acțiune.

4.2.11. Metodele de dezinsecție sunt:

- metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu respectarea normelor emise de Ministerul Sănătății);

4.2.12. Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști, etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece și caldă, cu acoperire pe toată suprafața municipiului Deva, în parcuri, zone verzi din cartiere, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile umede, propice depunerii larvelor de țânțari;
- pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece și/sau caldă, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează biotipurile altor specii de insecte dăunătoare;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- tratamente de deparazitare - combatere a căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altor vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- tratamente de deparazitare - combatere a căpușelor în spațiile deschise, se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată

aparitia unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora

4.2.13. Factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);
- cantitățile de insecticid folosit (concentrația/unitatea de măsură).

4.2.14. Criterii de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea;
- insectă țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanță activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- timpul de distrugere a vectorului;
- suprafață pe care se acționează;
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- economicitatea;
- lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
- domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;
- compatibilitatea pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

Substanțele active permise pentru folosire în activitatea de dezinsecție sunt cele prevăzute în legislația națională.

4.2.15. Combaterea populației adulte în spațiile deschise are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acesteia la valori minime, aplicandu-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatorii agenți DDD, de regula în intervalul orar 21,00-03,00 aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor și din vehicule cu utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă și rece, de regula în intervalul orar 21,00-03,00, care vor parcurge toate aliniamentele stradale, aleile, străzile și parcurile de reședință. Acțiunea de dezinsecție cu utilajele de mare capacitate se va desfășura concomitent în toate sectoarele, pentru a se acoperi întreaga suprafață tratată într-o perioadă cât mai scurtă și a se elimina riscul relocării populațiilor de insecte, acțiunile se vor efectua în funcție de condițiile meteorologice prognozate favorabile, anunțate cu cel puțin 12 ore înainte. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.

4.2.16. Tratamentele punctuale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea Achizitorului sau a Prestatorului sau un terț, cu anunțarea prealabilă a Achizitorului de către Prestator și confirmarea de către Achizitor a necesității intervenției.

4.2.17. În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată persistența infestării cu vectorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea

incorectă a tratamentelor, de folosirea unor substanțe necorespunzătoare sau de neefectuarea tratamentelor, se va interveni punctual.

4.2.18. Tratamentele punctuale sau la cerere pentru combaterea țânțarilor se pot face:

- la solicitarea Achizitorului;
- la sesizarea cetățenilor/agenților economici;
- la sesizarea instituțiilor publice, cu aprobarea prealabilă a achizitorului;
- după ce se demonstrează că focarul persistă.

4.2.19. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara; în cazul țânțarilor este obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor cât și a adulților.

4.2.20. Produsele folosite în activitatea de dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare,

4.2.21 În perioada de derulare a contractului, înlocuirea unui produs cu alt produs se face cu informarea Achizitorului.

4.2.22. Utilajele minim necesare realizării serviciului de dezinsecție sunt după cum urmează:

Pentru **dezinsecția și dezinfectia în spațiile interioare se vor mai utiliza:**

- pulverizatoare electrice, generatoare de ceață rece - minim 5 buc - pompe manuale cu presiune prealabilă - minim 5 buc.

Pentru **dezinsecția și dezinfectia spațiilor exterioare se vor utiliza:**

- aparate portabile generatoare de ceață caldă - minim 3 buc
- aparate portabile generatoare de ceață rece, dotate cu sistem ULV - minim 10 buc
- utilaje de mare putere autopurtate cu randament ridicat cu pulverizare concomitent ceață rece și caldă cu dispersie în sistem ULV - 5 buc.

4.2.23. **Mijloacele de transport** necesare pentru realizarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD, a aparatelor portabile repartizate pe fiecare echipaj în parte și a consumabilelor utilizate în desfășurarea acțiunilor - minim 5 buc;
- autoutilitare - minim 5 buc, pentru utilajele de mare putere autopurtate cu randament ridicat în pulverizare concomitent ceață rece, având o capacitate a rezervorului de apă de minim 300 litri cu dispersie în sistem ULV și pulverizare ceață caldă, având o capacitate a rezervorului de solvent de minim 10 litri.

4.2.24. **Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD.** Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului. Prestatorul va asigura încă de la începutul derulării contractului echipamente de lucru și de protecție pentru întreg personalul și se va îngriji permanent de purtarea acestuia în cadrul acțiunilor desfășurate.

4.2.25. **Forță umană**

În baza programului unitar anual de acțiune, suprafața intravilanului municipiului este formată din mai multe cartiere, la care se adaugă Dealul Cetății, fiind împărțite în mai multe sectoare, care cuprind suprafețe ale domeniului public și privat al municipiului, clădiri și terenuri ale instituțiilor publice, parcuri, scuaruri, zone de agrement și de picnic.

În desfășurarea serviciilor menționate, sunt necesare pe fiecare sector în parte, echipe distincte care vor presta serviciile prevăzute în programul unitar anual de acțiune, iar pentru realizarea întregii activități de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în municipiul Deva, operatorul va asigura și dimensiona un număr minim de 40 agenți DDD.

4.2.26. Modul de protecție a mediului:

- se vor avea în vedere efectele nocive asupra resurselor de apă subterană, a substanțelor toxice în apele cu pești sau pe sol, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- evitarea contaminării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- respectarea diluțiilor indicate de către producător.

4.2.27. Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice propriile metodologii de desfășurare a activității de dezinsecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

Larvicidarea

4.2.28. Are drept scop reducerea numărului de larve de țânțari.

4.2.29. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede. Larvicidarea efectuată pe domeniul public și privat al municipiului presupune acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale,

Larvicidarea se va efectua cu produse insecticide (larvicide) condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoaste, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari;

Se vor folosi produsele larvicide avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

4.2.30. Tratamentele se vor executa cu aparatură specifică, autopurtată și/sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub formă de ceață rece.

4.2.31. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metologia de desfășurare a activității de dezinsecție - larvicidare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

4.3. DEZINFECȚIA

4.3.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

4.3.2. Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.

4.3.3. Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinfecția generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul

obișnuit de efectuare a dezinfectiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.

- dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

4.3.4. După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.

- dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și/sau prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete, etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

- dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere.

Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase, având scopul de a distruge germenii patogeni și microflorei bacteriene pe măsura eliminării acestora în mediul exterior organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni.

Dezinfectiile curente împiedică difuzarea germenilor de la om la om, sau de la animale bolnave la cele sănătoase, sau de la animale la om. Se execută zilnic sau la interval de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora.

4.3.5. Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natură acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, etc.).

La alegerea substanțelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață și/sau de volum.

- să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
- să nu fie periculoase la manipulare;
- să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
- să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;
- să aibă un spectru larg de aplicare și să fie eficiente atât împotriva virusurilor cât și a bacteriilor sau fungilor;

4.3.6. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

4.3.7. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normelor de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

4.3.8. Activitățile de dezinfecție se referă, cel puțin, la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ,
- zone punctuale în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Alte zone la solicitarea beneficiarului:

- zone sau unități, clădiri stabilite sau declarate de autoritățile competente în domeniul sanitar, locații de carantinare a persoanelor sau animalelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.3.9. Activitatea de dezinfecție se va efectua la următoarele **Obiective:**

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de bugetul local
Dezinfecție

<i>Denumire obiective</i>	<i>Cantitate estimata /1 trecere</i>	<i>Nr. total de treceri obligatorii anuale</i>
Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ	228 477	4

4.3.10. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de dezinfecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport, dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

4.4. DERATIZAREA

4.4.1. Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterită virală, antraxul, turbarea, toxii infecțioase alimentare, etc. La această se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalații, spații și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârstă de 1.5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16 -21 zile), fătărilor frecvente (2-8 / an), unui număr

mare de pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țară noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusive în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*mus musculus*);

- asinantropice (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cățelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

4.4.2. Măsuri profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regulă foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect, eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

4.4.3. Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic);

- combaterea prin mijloace chimice: este mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu;

- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

4.4.4. Aplicarea tratamentelor de deratizare

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de la bugetul local

Nr. Crt.	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată/trecere
1.	Domeniul public și privat al municipiului Deva	m.p.	1 553 179
2.	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unități de învățământ din subordinea Consiliului Local	m.p.	91 762

b) Acțiuni obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar pe domeniul public

În cazul identificării unui focar pe domeniul public, operatorul va notifica Achizitorul în acest sens, anunțând demararea activităților.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri/tratament: prima se va efectua după identificarea focarului, urmând ca focarul identificat să fie monitorizat (pentru completarea cu raticid) în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

c) Activități de deratizare la cerere

La cererea utilizatorilor se vor efectua activități de deratizare de către Prestator. Prestarea la cerere a activităților vor fi decontate direct de către solicitant (utilizator), în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă la tariful pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat, conform legislației în vigoare și a reglementarilor A.N.R.S.C. aplicabile. Prestatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi evidențiate în documentele interne ale prestatorului, separat față de celelalte activități.

4.4.5. Frecvența serviciilor de deratizare

Pentru activitatea de deratizare, **numărul minim de tratamente obligatorii care se vor aplica în cadrul unei campanii anuale**, cuprinse în Programul unitar anual de acțiune, este după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată/trecere	Număr treceri obligatorii/an
1.	Domeniul public și privat al municipiului Deva	m.p.	1 553 179	3
2.	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unități de învățământ din subordinea Consiliului Local	m.p.	91 762	3

4.4.6. Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub formă de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de Prestator.

4.4.7. Substanțele raticide folosite vor fi din grupa principală 14, avizate de Ministerul Sănătății.

4.4.8. Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) utilizatorilor finali, prospectele substanțelor folosite.

4.4.9. Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare cu sistem de închidere, existente, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului, într-un număr de aproximativ 14.000 buc. Stațiile de intoxicare construite din materiale rezistente la umezeală vor fi de tipul celor existente, (pentru momeli sub forma de baton cerat pe tija metalică și pentru momeli pasta în pliculețe) în funcție de tipul de substanțe care urmează a fi amplasate, respectând prospectele produselor. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va avea în vedere că în cadrul activității de deratizare, va asigura permanent din bugetul propriu necesarul de stații de intoxicare în vederea înlocuirii stațiilor defecte sau distruse. La semnarea contractului prestatorul va primi lista cu locațiile unde sunt amplasate stațiile de intoxicare, iar pe parcursul desfășurării campaniilor de deratizare acesta va ține evidența locațiilor unde sunt amplasate, stadiul și cantitatea acestora, precum și funcționalitatea acestora, astfel încât la finalizarea contractului numărul stațiilor va rămâne același.

4.4.10. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare, stațiile fiind inscripționate cu logo-ul "Atenție, nu atingeți - substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otravă". De asemenea, se va menționa substanță activă a produsului folosit, antidotul acesteia (pentru cazurile de ingerare accidentală) și datele de contact ale Prestatorului (inclusiv numărul de telefon).

Cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.

4.4.11. Momeala se va amplasa în stații de intoxicare, în interiorul locurilor infestate de rozătoare, dacă este posibil în apropiere de locurile frecventate de acestea, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie, în spațiile cu grinzi, mansardă, se vor plasa momelile în colțurile înalte, între grinzi și tavan.

4.4.12. Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilitatea de acces, punctual: în galeriile făcute de rozătoare, în rețelele tehnico edilitare, etc. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

4.4.13. Momelile trebuie amplasate în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalelor-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.

4.4.14. Produsele utilizate vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

4.4.15. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat cu suprafață tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor substanțelor utilizate.

4.4.16. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Prestatorului, respectându-se normele de siguranță necesare.

4.4.17. Cadavrele rezultate în urmă activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Prestator.

4.4.18. Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate în spații special amenajate, și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Prestatorul trebuie să dețină spațiu corespunzător de depozitare;
- Prestatorul trebuie să țină evidența stocurilor existente, evidențe zilnice de intrare și ieșire în timpul campaniilor de deratizare, evidența produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Prestatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Prestatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate în cadrul acțiunilor de deratizare, pentru protecția muncii și intervenția cu antidot de urgență;
- Prestatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;
- manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.4.19. **Mijloacele de transport** necesare realizării serviciului de deratizare sunt autovehiculele menționate la acțiunile de dezinfecție și dezinsecție necesare deplasării echipelor, materialelor și substanțelor în teren, respectând modul de împărțire a ariilor de lucru prevăzut la art. 4.2.31, iar repartizarea echipajelor se va face conform dimensionării acestor suprafețe, perioada de acțiune nu va depăși în condiții meteorologice favorabile, un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

4.4.20. Serviciile de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viață și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.21. Înainte de începerea serviciilor de deratizare și dezinsecție, Prestatorul va anunța populația, prin mass-media, cu cel puțin 5 zile înainte. Informarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, substanțele utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări. Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu precizarea antidotului în caz de ingerare accidentală.

4.4.22. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.23. Modul de protecție a mediului înconjurător:

- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea folosirii excesive de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

4.4.24. Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreagă durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreagă arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor și dotărilor necesare.

4.4.25. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de deratizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, de costurile cu normarea muncii și a cheltuielilor cu utilajele și mijloacele de transport dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Propunerea ofertei tehnice va fi corelată obligatoriu cu propunerea financiară.

Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru Municipiul Deva

5.1. Condiții de organizare

La nivelul municipiului combaterea principalilor vectori se va realiza în cadrul unui Program unitar de acțiune întocmit de către Achizitor cu consultarea Prestatorului, program având ca scop combaterea vectorilor periculoși pentru sănătatea populației. Programul va avea la bază condițiile minime prezentate în caietul de sarcini, pe fiecare tip de vector, cu respectarea prevederilor legale aflate în vigoare și cu încadrarea în alocația bugetară anuală.

Programul unitar de acțiune are ca obiectiv atingerea unui grad de decontaminare astfel încât vectorii să fie menținuți la un nivel redus care să nu afecteze sănătatea oamenilor.

Vectorii principali care vor fi combătuți sunt: șobolanii, țânțarii, căpușele, gândacii, puricii, viespile. Nu se exclud alți vectori, ținându-se cont de recomandările instituțiilor abilitate, solicitările Achizitorului sau ale utilizatorilor.

Acțiunile de combatere vor avea loc conform programului din prezentul caiet de sarcini. Programul de combatere a vectorilor poate fi modificat în cazul în care se recomandă acest lucru, de către Achizitor sau alte instituții abilitate.

Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, nu mai târziu de dată de 15 februarie sau imediat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, astfel încât activitățile să se poată demara în timp util.

5.2. Tratamentele efectuate în cadrul Programului unitar de acțiune **vor fi plătite:**

- de către **Achizitor** din **bugetul local** (pentru obiectivele din domeniul public și privat al Municipiului Deva;

5.3. Confirmarea fiecărei prestații pentru tratamentele din cadrul Programului unitar de acțiune, finanțate de la bugetul local, se va realiza pe baza documentelor de lucru emise de Prestator în 2 exemplare și confirmate după cum urmează:

- de către reprezentanții Achizitorului pentru spațiile deschise din domeniul public al Municipiului Deva

- de către reprezentanții Achizitorului pentru spațiile deschise de pe aliniamentul stradal al căilor publice de circulație, tratamente efectuate cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și caldă, montate pe autovehicule;

- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Achizitorului pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora. În cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice documentele de lucru se vor confirma de către reprezentantul Achizitorului;

- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Achizitorului pentru orice altfel de tratamente de dezinsecție, dezinfecție, deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

5.4. Activități din afara Programului unitar de acțiune:

- tratamentele de dezinsecție, dezinfecție, deratizare executate împotriva **altor vectori, agenți patogeni sau dăunători față de cei cuprinși în Programul unitar de acțiune.**

Acestea se facturează de către Prestator direct utilizatorilor care au solicitat serviciul, pe baza documentelor de lucru emise și confirmate de către aceștia.

- orice tratamente care se execută la cerere, în plus față de cele prevăzute în Programul unitar de acțiune se facturează de către Prestator direct utilizatorilor care au solicitat serviciul, pe baza documentelor de lucru emise și confirmate de către utilizatori.

5.5. Pentru asigurarea executării corespunzătoare a Programului unitar de acțiune, Achizitorul va lua măsuri de urmărire permanentă a desfășurării lucrărilor efectuate de Prestator prin personalul propriu desemnat în acest scop.

Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale. Activități la cerere

6.1. Activitățile care **nu** sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune sunt următoarele:

6.1.1. **Tratamentele punctuale și zonale.** Tratamentele punctuale și zonale se fac în urmă identificării unor focare de infestare. Acestea se fac fie la solicitarea Achizitorului, fie, dacă există o sesizare de la un terț sau Prestatorul sesizează existența unui focar; în cazul intervențiilor pe

domeniul public, intervenția se va realiza numai după notificarea Achizitorului și aprobarea acestuia. În cazul în care înainte de aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată că sunt prezenți factori favorizanti care conduc la dezvoltarea vectorilor, Prestatorul anunță Achizitorul pentru a iniția măsurile necesare înlăturării factorilor favorizanti (deșeuri, stare de salubritate necorespunzătoare, diverse materiale depozitate necorespunzător).

6.1.2. Activități la cerere. La cererea persoanelor fizice sau juridice, suplimentar Programului unitar de acțiune sau pentru alte obiective și/sau vectori/dăunători care nu sunt prevăzute în Programul unitar de acțiune, activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor realiza pe baza de contract încheiat cu utilizatorul sau comandă telefonică; în cazul activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, se vor aplica tarifele licitate la cerere pentru vectorul, altul decât vectorul țânțar, activitatea sau obiectivul respectiv.

6.2. Tratamentele punctuale și la cerere nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.

Când se efectuează	Modalități de plată
La identificarea unui focar, la solicitarea sau cu confirmarea Achizitorului, în cazul în care sesizarea privind existența unui focar este realizată de către un tert.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului/dăunătorului respectiv, facturat către Achizitor.
Intervenții la cererea Achizitorului (pentru vectorul țânțari - viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori)	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, facturat către Achizitor.
Intervenții la cererea persoanelor fizice și juridice (pentru vectorul țânțari, viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori), intervenții care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, tarifat direct utilizatorului, pe baza unui contract încheiat cu acesta, în condițiile legii.

6.3. La identificarea unui focar în interior, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu **minim 2 treceri**; prima trecere se va efectua după identificarea focarului iar următoarea/următoarele intervenții, pentru repetarea tratamentului, se vor efectua în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor

7.1. Monitorizarea prestațiilor se va efectua electronic și în teren.

7.2. Monitorizarea electronic - monitorizare GPS.

Prestatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu și va pune la dispoziția Achizitorului accesul, atât la hardware cât și la software. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și va menține o bază de date a operațiunilor, care va genera rapoarte zilnice sau lunare ale operațiunilor și de verificare a activităților. Acest sistem va fi implementat și utilizat la data începerii lucrărilor.

7.3. Monitorizarea în teren

În funcție de alegerea Achizitorului, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate, făcute de reprezentanții Achizitorului. Și într-un caz și în altul, Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Achizitorului mijloace de transport adecvate.

7.4. Confirmarea prestațiilor

Principalul document referitor la confirmarea prestațiilor este **documentul de lucru** care se realizează pentru fiecare activitate efectuată, la fiecare obiectiv în parte.

Documentul de lucru (în 2 exemplare) va conține cel puțin următoarele:

- datele de identificare ale Prestatorului, ale punctului de lucru și a reprezentantului prestatorului;
- datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care deține/administrează obiectivul supus activității DDD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului) și eventuale observații;
- activitatea desfășurată, substanțele folosite și cantitatea acestora;
- suprafață tratată (pe care s-a realizat activitatea);
- observații;
- semnătură reprezentantului Prestatorului și a utilizatorului.

7.5. Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătură și/sau ștampila, de către reprezentantul persoanei juridice.

7.6. Se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentanților persoanei juridice care deține obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD ai Prestatorului.

Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări

8.1. Prestatorul este obligat să înființeze un Dispecerat, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la persoane fizice și juridice și care va fi integrat cu sistemul de dispecerat al municipiului Deva. Lunar va transmite achizitorului situația din dispecerat, raportarea numărului de sesizări înregistrate și efectuate.

În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Prestatorul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor/dăunătorilor periculoși și va raporta achizitorului execuția tratamentului.

În urmă executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/sesizării/reclamației se va întocmi un document de lucru în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația și cantitatea de substanță folosită;

Cap. 9 Cerințe minimale de organizare și resurse

9.1. Cerințe generale:

Față de cerințele generale specificate la alineatul 3.1. din prezentul caiet de sarcini, Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va mai asigura:

- a) implementarea Programului unitar de acțiune;
 - b) anunțarea declanșării punerii în aplicare a Programului unitar de acțiune la nivelul Municipiului Deva;
 - c) mijloc de transport pentru reprezentanții Achizitorului în vederea verificării în teren a modului de punere în aplicare a Programului unitar de acțiune și pentru monitorizarea acțiunilor;
 - d) prestatorul va asigura pentru punct de lucru pe raza municipiului Deva, acesta va avea în vedere asigurarea cu personal, utilaje și mijloace de transport care se vor utiliza permanent și în exclusivitate la punctul de lucru, astfel:
- personal agenți DDD - minim 3 persoane,
 - utilaje generatoare de ceață caldă și rece și mijloacele de transport aferente - minim 1 buc,
 - pulverizatoare electrice, generatoare de ceață rece - minim 3 buc,

- pompe manuale cu presiune prealabilă - minim 1buc,
- aparate portabile generatoare de ceață caldă - minim 1 buc,
- aparate portabile generatoare de ceață rece, dotate cu sistem ULV - minim 3 buc,
- mijloace de transport - minim 1 buc.

9.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Prestatorului sunt cuprinse și în Regulamentul serviciului.

9.3. Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor menține pe toată perioada de derulare a contractului.

9.4. Prestatorul de servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Deva are următoarele obligații:

- să dețină toate avizele legale pentru desfășurarea activității;
- să dețină spațiu adecvat și autorizat pentru depozitarea biocidelor;
- să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea sustragerii substanțelor raticide, insecticide și dezinfectante pe durata aplicării tratamentelor;
- să asigure resursele umane necesare desfășurării activităților prevăzute în cadrul Programului unitar de acțiune;
- să asigure pregătirea, calificarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și de manipulare corespunzătoare a biocidelor/pesticidelor;
- să asigure pregătirea și verificarea utilajelor, echipamentelor și aparaturii adecvate aplicării produselor biocide;
- să asigure stabilirea biocidelor/pesticidelor și a concentrațiilor de lucru pentru combaterea eficientă a vectorilor/dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- să asigure aprovizionarea corespunzătoare a campaniilor programate cu biocide/pesticide;
- să întocmească Planificarea anuală a activităților cu detalii pe fiecare obiectiv;
- să asigure echiparea autovehiculelor utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție cu dispozitive GPS, pentru ca acestea să poată fi monitorizate (inclusiv de Achizitor);
- să asigure realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- să implementeze măsurile necesare pentru prevenirea unor infecții, în funcție de avertizările emise de Ministerul Sănătății sau de către alte autorități abilitate;

9.5. Prestatorul va asigura echipe pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare de infectare cu rozătoare, insecte sau dăunători, în afară perioadei de aplicare a Programului unitar de acțiune.

9.6. Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice.

9.7. Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor, etc.

9.8. Toate mijloacele de transport vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului.

9.9. Prestatorul va face dovadă proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport, potrivit legislației în vigoare.

9.10. Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

9.11. Personalul minim necesar obligatoriu (cerințe minime) care face parte din echipa Prestatorului este:

- Manager de contract (responsabil de contract) - **1 pers;**
- Șef centru DDD, calificat și instruit -**1 pers (cod COR 134906);**
- Agenți DDD calificați și instruiți (conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și anume OG nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare cod COR 516901 pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare) -**38 pers;**

Prestatorul va face dovada că va dispune și de personal de specialitate, cum ar fi:

a) Medic veterinar atestat de colegiul Medicilor Veterinari din România - va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de deratizare, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, precum și modul de luare a măsurilor pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor și asigurarea antidotului;

b) Biolog - va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de dezinsecție și dezinsecție, stabilește măsurile necesare în cazul apariției unor focare, stabilește calendarul precis adecvat operațiunilor în vederea întreruperii ciclului de viață prin încuibarea larvelor sau prin înmulțirea insectelor și paraziților;

9.12. Ofertanții vor prezenta obligatoriu în cadrul propunerii tehnice modalitatea de asigurare a personalului menționat la pct 9.11, urmând a fi descris momentul în care va interveni fiecare categorie de personal solicitat în implementarea viitorului contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora, prezentând o listă cu numele persoanelor disponibile și calificările acestora.

Documentele justificative privind calificările profesionale și certificatele de instruire profesională pentru personalul menționat la pct 9.11, respectiv Șef centru DDD, agenți DDD, biolog, vor fi solicitate la momentul semnării contractului, astfel:

- Certificate de calificare profesională pentru toți agenții DDD, eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare cod COR 516901
- Certificate de instruire profesională eliberate în conformitate cu O.M.S. nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul menționat la pct 9.11, lit a, b, se vor prezenta documente eliberate de instituțiile abilitate - diplome, atestate.

9.13. Prestatorul își va asigura permanent numărul minim de agenți calificați DDD și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității, iar pentru conducătorii auto trebuie să se asigure de instruirea corespunzătoare și calificarea pentru sarcinile lor.

Va aduce la cunoștința personalului angajat, permanent informații cu privire la cunoașterea ariei de lucru repartizate, utilizarea în siguranță a substanțelor și echipamentelor, utilajelor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

9.14. Personalul care operează pe teren trebuie să fie calificat și instruit pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

9.15. Personalul trebuie să fie instruit privind regimul de manipulare a biocidelor.

9.16. Personalul care deservește mijloacele de transport a substanțelor, trebuie să fie bine instruit pentru efectuarea transportului de substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele pe traseu/în teren.

9.17. Ofertantul trebuie să facă dovada în cadrul propunerii tehnice, că poate în orice moment să înlocuiască membri din echipa în caz de concediu, boală etc.

9.18. În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv, ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe baza de convenții colective și care desfășoară activități similare.

9.19. Managerul de contract trebuie să fie autorizat să decidă și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Prestator. Prestatorul trebuie menționeze prin propunerea tehnică datele de contactat ale personalului de conducere și să prezinte un acord din care sa rezulte faptul că va interveni într-un interval de minim 12 de ore pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în cadrul programului unitar anual de acțiune și de asigurare a echipamentelor, substanțelor necesare și personalul minim necesar pentru intervenție.

9.20. Periodic, Prestatorul va efectua instructaje suplimentare pentru că personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

9.21. Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

9.22. În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:

- spațiu pentru birouri în care va amenaja un dispecerat;
- spațiu adecvat pentru punctul de lucru, care sa cuprindă spatii pentru depozitarea biocidelor, utilajelor si care sa permită accesul si parcare a autovehiculelor;
- să asigure alimentarea cu apă pe durata prestării serviciilor;

9.23. Prestatorul va comunica Achizitorului la data semnării contractului locația și modalitatea de funcționare a acestora, prezentând în acest sens documente care să ateste deținerea acestora.

Notă: Neîndeplinirea condițiilor impuse mai sus, atrage neconformitatea ofertei tehnice.

9.24. Oferta tehnică va descrie și detalia metodologia de lucru: modalitățile de aplicare a fiecărui tratament, pentru fiecare tip de vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.), corelarea propunerii tehnice cu oferta financiară. Necorelarea propunerii tehnice cu oferta financiară, atrage neconformitatea ofertei tehnice și financiare.

9.25. Ofertanții vor furniza Achizitorului o lista detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică dovada deținerii echipamentelor, utilajelor și disponibilitatea personalului necesar conform prezentului Caiet de sarcini.

9.26. Regimul bunurilor

9.26.1. Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale Prestatorului. Nu se concesiunează niciun fel de bunuri din partea Achizitorului.

9.26.2. Utilajele autopurtate de ceață rece și caldă, mijloacele de transport pentru utilajele autopurtate și pentru transportul personalului, nu vor avea o vechime mai mare de 4 ani, pentru care se vor prezenta documente doveditoare.

Cap. 10 Indicatori de performanță

10.1. Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție :

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului Deva

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	Contractarea serviciilor de DDD					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	70	70	70	70	70
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	85	85	85	85	85
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice	100	100	100	100	100
	persoane juridice	100	100	100	100	100
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de DDD prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori:					
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20

	persoane juridice	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul anual de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și	0	2	2	0	4
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	2	2	0	4
	d) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de utilizatori					
	persoane fizice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	persoane juridice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	e) ponderea din numărul de reclamații de la pct. d) care s-au dovedit justificate					
	persoane fizice	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
		%	%	%	%	%
	persoane juridice	10	10	10	10	10
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori;	NR. 2	NR. 6	NR. 6	NR. 2	NR. 14
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la pct a) care s-au dovedit a fi justificate	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori					
	persoane fizice	% 75	% 75	% 75	% 75	% 75
	persoane juridice	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5

	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
2.1.	Indicatori garanțiați prin licența de prestare a serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C.și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0	NR. 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE CONCESIUNE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de DDD;	NR. 1	NR. 2	NR. 2	NR. 1	NR. 6
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit a) raportata la valoarea totală facturată	% 1	% 1	% 1	% 1	% 4

Cap. 11 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Prestatorului

11.1. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică dovada că dispune de un contract de colectare, evacuare și neutralizare a cadavrelor rezultate în urmă activităților de deratizare și a celorlate deșeuri generate din activitate, cu o societate autorizată în acest sens.

11.2. Produsele utilizate pentru dezinsecție, dezinsecție, deratizare conțin substanțe chimice care intră sub incidența H.G. nr. 617/2014 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare, Conform HG 617/2014, produsele biocide utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare trebuie să fie avizate pentru punerea pe piață națională și se regăsesc în Registrul Național al Produselor Biocide.

11.3. Toate substanțele și produsele care se stochează și se folosesc în activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate în limba română, urmărindu-se procurarea de la furnizori a unor fișe tehnice care să corespundă cerințelor Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH) în ceea ce privește conținutul lor.

11.4. Prestatorul nu va aplica tratamente cu produse biocide clasificate din punct de vedere toxicologic ca toxice (T) și foarte toxice (T+) în interiorul unităților de orice tip al locuințelor.

11.5. Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și

sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare depozitarea substanțelor biocide/pesticide se va face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusa sanitară de prim ajutor.

11.6. Accesul în spații de depozitare a substanțelor toxice și/sau a celor periculoase este limitat, iar manipularea substanțelor se face doar de către angajații instruiți și dotați cu echipamentele speciale de protecție, evitându-se posibilitatea de poluare a solului, apei și aerului și de producere a unor accidente, precum și prevenirea oricăror sustrageri de astfel de substanțe și preparate.

11.7. După utilizarea substanțelor biocide/pesticide, ambalajele în care acestea au fost stocate vor fi colectate și depozitate separate de restul deșeurilor rezultate din activitatea personalului și vor fi eliminate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea măsurilor înscrise în Fișele tehnice de securitate ale produselor.

11.8. Ambalajele rezultate vor fi gestionate ca deșeuri periculoase și eliminarea lor se va realiza prin firme autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase. Neutralizarea și distrugerea deșeurilor de ambalaje provenite de la biocide se va face printr-o societate specializată în acest sens, cu care prestatorul are încheiat un contract.

Cap. 12 Tarife

12.1. Tariful

12.1.1. Pentru activitățile cuprinse în Programul unitar de acțiune, **tarifele vor fi facturate direct către Achizitor, care le va asigura din bugetul local.**

12.1.2. Plata serviciilor menționate la punctul 12.1.1. și aprobate de către Achizitor se va realiza lunar pe baza documentelor de lucru care va include:

- serviciile realizate în cadrul Programului unitar de acțiune, pe obiective;
- documente de lucru (procese verbale de recepție, situație de plata, etc);

12.1.3. Pentru activitățile solicitate la cerere, Prestatorul va încheia contract de prestări servicii, după caz cu utilizatorul care a solicitat serviciul, la tarifele pentru activitatea și obiectivul respectiv, anexă la Contractul de delegare.

12.1.4. Fiecare tarif solicitat în prezentul Caiet de sarcini privind activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe domeniul public și privat al Municipiului Deva va respecta structura prevăzută în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 pentru fundamentare.

12.1.5. Structura de tarife este următoarea:

Denumire activitate	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fara
A. Activitatea de dezinsecție chimică:				
1.	țânțari (adulti)	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului.	1000/mp	41,78lei
2.	țânțari (adulti)	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	41,78lei
B. Activitatea de deratizare chimică				

1.	Șoareci, șobolani	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului.	1000/mp	31,81 lei
2.		Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	28,46 lei
C. Activitatea de dezinfectie				
1.	Activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	28,43 lei

12.1.6. Modificarea sau ajustarea tarifelor este posibilă în condițiile prevăzute în cadrul Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ale contractului de delegare.

Cap. 13. Măsurile de informare a populației și comunicare

13.1. Achizitorul împreună cu Prestatorul serviciului vor lua măsuri de conștientizare a populației privind Programul unitar de acțiune.

Prestatorul va asigura pe toată perioada derulării contractului prin intermediul mijloacelor de comunicare la care cetățenii să poată sesiza orice problema legată de Programul unitar. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie comunicat atât Achizitorului cât și populației prin mijloacele mass-media.

13.2. Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, Prestatorul va anunța populația și utilizatorii, prin mijloace mass-media sau afișe sau contactare directă prin personalul propriu, următoarele:

- tipul activităților care se vor efectua;
- data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;
- spațiul în care este necesară și se va efectua activitatea;
- gradul de toxicitate a substanțelor folosite;

13.3. La începerea activității, reprezentantul Prestatorului este obligat să se legitimizeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora să solicite utilizatorului, persoană fizică sau juridică, confirmarea efectuării prestației, Prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a metodelor de aplicare.

13.4. După executarea serviciilor, reprezentantul Prestatorului va completa documentele de lucru în care se va menționa tipul activității prestate, cantitățile de substanțe utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta utilizatorului, persoană fizică sau juridică, în vederea confirmării.

Cap. 14. Alte cerințe

14.1. Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 2 al prezentului caiet de sarcini.

ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI
SUPRAFEȚE SUPUSE ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINSECTIE ȘI DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL
DEVA

Denumire activitate	Vector	Denumire obiective	UM	Cantitate a estimate /trecere	Număr treceri obligatorii/an
A. Activitatea de dezinfecție :					
1.	țânțari (adulti)	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului.	mp	1 553 179	13
2.	țânțari (adulti)	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	mp	228 477	4
B. Activitatea de deratizare					
1.	Șoareci, șobolani	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului.	mp	1 553 179	3
2.		Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	mp	91 762	3
C. Activitatea de dezinsecție					
1.	Activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	mp	228 477	4

Ofertant

Anexa nr. 2

Lista materialelor și substanțelor care se vor utiliza pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

Nr. cri	Denumirea materialelor, substanțelor utilizate.	U.M / Tip de activitate	Cantitatea, Norma de consum

Ofertant

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE
DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE
ÎN MUNICIPIUL DEVA**

CAPITOLUL I - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE PRESTATORULUI

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

CAPITOLUL IV - EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

ARTICOLUL 10-INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 12 - GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

ARTICOLUL 13 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 14 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

ARTICOLUL 15 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

ARTICOLUL 16 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ARTICOLUL 17 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 19 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

ARTICOLUL 20 - RECUPERAREA DEBITELOR

CAPITOLUL VI - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 21 - CLAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 22 - REZILIEREA CONTRACTULUI

CAPITOLUL VII - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 23 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

ARTICOLUL 24 – DECLARAȚII ȘI GARANTII

ARTICOLUL 25 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ARTICOLUL 26 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 - CESIUNEA

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piata Unirii, nr. 4, tel: _____, fax: 0254/226176, cod fiscal _____, reprezentat prin Primar _____, denumit în cele ce urmează **"Achizitor"**, pe de o parte, și

SC _____, cu sediul în _____, telefon/fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont virament _____ deschis la Trezoreria _____, e-mail: _____, reprezentată de _____, în calitate de prestator,

Denumite în continuare împreună **"Părțile"** și separat **"Partea"**,

AVÂND ÎN VEDERE

-H.C.L. nr.de aprobare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Deva - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE:

- **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare,**
- **H.G. nr.395/2016 privind Normele de aplicare a Legii 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare.**

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, respectiv a activităților de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Deva** conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majuscule vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza administrativ teritorială a municipiului Deva;

"Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizare internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau

funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competență în scopul fumizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normelor de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;
- (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametrii optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Prestatorului și care rămân în proprietatea sa după încetarea Contractului;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de începere (a Contractului)" înseamnă data începerii serviciului, pe baza unui Ordin de începere, emis de Achizitor după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și Achizitorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Prestator" înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Achizitor" înseamnă **Municipiul Deva**, Piața Unirii, nr.4 prin Primar în persoana D-lui.....;

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, dacă este cazul, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau

străină având o sucursala deschisă în România, sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Achizitorului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Achizitorului;
- b) plata oricăror sume către Achizitor conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, inclusiv a celor prevăzuți ca **"Indicatori de Performanță"**.

"Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă nr. 3 la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada pe parcursul căreia Achizitorul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator, prin inspecții inopinate;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva (Anexă nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Achizitor prin H.C.L. nr. , republicată, conform regulamentului - cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Achizitorului, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract;

"Prețul" reprezintă contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract;

"Tariful" înseamnă contravaloarea fumizării/prestării Serviciului care fac obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 ("Tariful") din prezentul Contract, aferentă unității de măsură definite în prezentul Contract și anexele acestuia;

"Utilizator(i)" persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției din Legea 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

"Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la "Zi Lucrătoare";

"Zi lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt deschise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitol și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduce numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

- (5) Referirile la "acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una din părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este **delegarea gestiunii Serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Deva** așa cum este definit acesta la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în **aria administrativ-teritorială a Municipiului Deva**. Cantitățile (suprafețele) previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2** la prezentul contract).

- (2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** ("Durata Contractului, dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării).
- (3) Obiectivele Achizitorului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Deva;
 - b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
 - c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 4 ani de la Data intrării în vigoare a Contractului.
- (2) Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contractul încheiat.
- (4) Între Data Semnării și Data de începere a serviciilor, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:
 - a) Constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 16, alin. 2 ("Garanția de Bună Execuție") se constituie în termen de 5 zile lucrătoare;
 - b) Licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Prestatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării conform art.49, alin.3 din Legea 51/2006 operatorii pot solicita eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la semnarea contractului;
 - c) Obținerea Autorizațiilor necesare desfășurării serviciului în aria delegării, conform Legii;
- (6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) Își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)
 - b) Vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Presentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscule și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 ("Definiții și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Presentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr.3);
 - d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr.4);
 - e) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr.5);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5- DREPTURILE ACHIZITORULUI

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament- cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata prestării serviciilor;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanța

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, sau în gestiune delegată activitatea respectivă;

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urmă activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care Achizitorul decide întemeiat acest lucru.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să țină evidența tuturor obiectivelor și activităților prestate aferente Utilizatorilor;
- f) să plătească despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala proprie, toate aceste Autorizații; de asemenea, Prestatorul va informa Achizitorul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat; să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, dată și ora reclamației, dată și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului, sunt avizate de Ministerul Sănătății/ omologate de Ministerul Agriculturii, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și ca toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 17 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- n) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților;
- o) să promoveze acțiuni de informare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza municipiului Deva;
să notifice cauzele de natură, să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) prestatorul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în teren;
- s) să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul Contract, fiind interzis Prestatorului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de Date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.
- t) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

(1) Prețul contractului este de _____, fără TVA

(2) Finanțarea contractului se va face ținând cont de prevederile Art. 103, alin. 6 și alin. 7 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din Ordinul ANRSC nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

- alin. 6 — Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. 5, lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de deratizare, dezinsecție, dezinfecție sau tratamente fitosanitare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

- alin. 7 - Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din Programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. 5, lit c) și e), se suportă de către aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Deva.

Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de începere a Contractului sunt următoarele:

Denumire activitate	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fara TVA/UM*
A. Activitatea de dezinsecție chimica:				
1.	Tânțari (adulti)	Spatii deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului	1000/mp	
2.	Tânțari (adulti)	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	
B. Activitatea de deratizare chimica				
1.	Șoareci, șobolani	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului	1000/mp	
2.		Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	
C. Activitatea de dezinfecție:				
1.	Activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	Clădiri aparținând instituțiilor publice și unităților de învățământ din subordinea Consiliului Local	1000/mp	
Tarife dezinsecție chimică pentru alți vectori la cerere:				
1.	Căpușe		mp	

2.	Ploșnițe		mp	
3.	Purici		mp	
4.	Gândaci		mp	
5.	Viespi		cuib	
6.	Furnici		mp	
Tarife deratizare		Chimică la cerere:		
1.	Spații interioare		1000/mp	

(1) Toate tarifele pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/9.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de dată indexării. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Prestatorului, cu aprobarea Achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzută de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- Asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - Asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Achizitorului, arondate activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.
- (4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 36 "Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor" din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urmă soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.
- (5) Metoda de plată a contractului este plata lunară a serviciilor efectiv prestate și recepționate. Contravaloarea plăților lunare se compune din prețurile unitare (tarife) aplicate pentru fiecare tip de activitate/obiectiv descrise la alineatul (2) al prezentului articol, înmulțite cu cantitatea (conform unităților de măsură menționate la alineatul (2) al prezentului articol) pe care s-a prestat serviciul respectiv, cantitate recepționată de Achizitor pentru luna respectivă. Recepția serviciilor se realizează conform prevederilor de la alineatele (11), (12) și (13) al prezentului articol.
- (6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile obligatorii se facturează de Prestator către Achizitor, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 de zile de la dată acceptării la plata de către Achizitor.
- (7) Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de prestator în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către achizitor a unor penalități de 1 % din suma datorată la plata pentru fiecare zi de întârziere.
- (8) Facturile Prestatorului către Achizitor vor fi emise lunar, pe baza documentelor de lucru emise și confirmate de către Achizitor.

- (9) Documentele de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform prevederilor din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte. Documentele de lucru vor conține cel puțin următoarele:
- Datele de identificare ale Prestatorului și ale punctului de lucru, dacă este cazul;
 - Datele de identificare ale obiectivului;
 - Tipul activității și justificarea acesteia (conform Planului Unitar de Acțiune/obiectivelor identificate în Caietul de sarcini sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații);
 - Activitatea desfășurată și substanțele folosite;
 - Suprafața pe care s-a realizat activitatea;
 - Observații generale;
 - Semnătura reprezentantului Prestatorului și Achizitorului.

ARTICOLUL 10 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini și care constituie anexă la contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) Continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) Excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) Respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- 1) Respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Achizitorul are dreptul de a verifica în general îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- 2) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului unitar anual de acțiune și Caietului de sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- 3) Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini. Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Achizitorului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul sau de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspect legate de Serviciu. De asemenea, monitorizarea prin GPS a flotei de vehicule se va putea realiza de către persoanele autorizate din Primărie fără niciun fel de limitare.
- 4) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- 5) Prestatorul va raporta anual Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți.

ARTICOLUL 12 - GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- 1) Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urmă activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- 2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- 3) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- 4) Se interzice Prestatorului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.
- 5) Prestatorul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urmă activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ARTICOLUL 13 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Prestator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Prestatorului.

ARTICOLUL 14 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- 1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Achizitorului documentul revizuit.
- 2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul sau) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, utilajele și mijloacele de transport sau instalațiile și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- 3) Prestatorul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

ARTICOLUL 15 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- 1) De la Data de începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- 2) Achizitorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Prestatorului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Prestatorul se obligă să-1 despăgubească pe Achizitor pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, respectiv lei , în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

2) Garanția de buna execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) sau alin (3) din H.G. nr. 395/2016, respectiv fie prin virament bancar în contul

RO83TREZ3665.006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva, sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul in care garantia de buna executie se constituie conform art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, respectiv, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 10 % din prețului contractului fără T.V.A. , Prestatorul are obligatia de a deschide un cont distinct la dispozitia Municipiului Deva, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de către Prestator la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețului contractului fără TVA ,respectiv lei inainte de inceperea executiei contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica .

3) În cazul in care ofertantul castigator nu constituie garantia in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, autoritatea contractanta va retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita.

4) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de incepere a contractului numai după ce Prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună executie.

5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună executie in conformitate cu art 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare după cum urmează: In cazul contractului de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica/contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

ARTICOLUL 17 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

1) Sub-delegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor contractate este interzisă. Sub-contractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegate/delegate, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și poate constitui o clauza de reziliere a Contractului conform Articolului 22 ("Rezilierea Contractului").

2) Părțile convin ca Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract doar cu un acord prealabil din partea Achizitorului.

3) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Prestator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Prestatorului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i revin în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

2) În situația rezilierii Contractului din vină unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească independentă. Plata expertului independent va fi suportată de partea care va datora despăgubiri celorlalte Părți.

3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

4) Prestatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu prezentul Contract și bazându-se pe termenii și condițiile acestuia, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

5) Evaluarea Indicatorilor de Performanță se va realiza anual, în urmă analizării raportului anual al Prestatorului.

6) În nici un caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract).

ARTICOLUL 19 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 ("Răspunderea Contractuală") de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 20 - RECUPERAREA DEBITELOR

- 1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- 2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar în mai multe tranșe.
- 3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator, Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

CAPITOLUL VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 21 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
 - c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 22 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) În cazul falimentului Prestatorului;
 - e) În cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
 - f) Dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - g) În cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin denunțare unilaterală de către achizitor;
 - h) În cazul în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene, prin denunțarea unilaterală de către achizitor.
- 2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- 3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Prestator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) Să mențină legătura cu Achizitorul și/sau cu noul Prestator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul Prestator;
 - b) În timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în nici un fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- 4) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

ARTICOLUL 22 - REZILIEREA CONTRACTULUI

- 1) Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente ("Obligații încălcate"):
- a) Încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator;
 - b) Nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
 - c) Renunțarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
 - d) Nerespectarea Articolului 17 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;
 - e) Nefumizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- f) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract;
 - g) Încetarea valabilității licenței de operare a activității care constituie obiectul contractului de către operator, indiferent de motiv;
 - h) Alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând clauze de reziliere a Contractului.
- 2) Rezilierea Contractului va avea loc prin simpla notificare a Prestatorului de către Achizitor, notificare care va preciza în mod expres motivele rezilierii și data la care se intervine rezilierea.
 - 3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.1 Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

1) Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract. În acest caz, Prestatorul va notifica Achizitorul, acordându-i un termen rezonabil de remediere a încălcării clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VII - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 23 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- 1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesară și adecvată unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- 2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) Sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) Toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) Toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- 3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de indentificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- 4) Prestatorul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- 5) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- 6) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- 7) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale.
- 8) Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului.
- 9) Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 24 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării: Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine:

- a) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesară să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator, constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator, conform termenilor acestora.
- b) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.
- c) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.
- e) Nu există nici o acțiune injustă, în arbitraj, nici o procedura sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrare nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- g) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:
 - vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
 - actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;
 - vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și nici una nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesară să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

- c) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:
- vreunei Legi aplicabile Achizitorului;
 - vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului;
 - vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.
- d) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

ARTICOLUL 25 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- 2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urmă acestei notificări, fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 26 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 1) Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract in conditiile prevazute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- 2) Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

ARTICOLUL 27- CESIUNEA

- 1) In prezentul contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acesta, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.
- 2) Achizitorul poate urmari orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, după caz, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție. Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Nr. 14/2022

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMARUL**

REFERAT DE APROBARE

privind documentația pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva

Prin Hotărârea Consiliului local nr.23/2018 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Deva pentru o perioadă de 4 ani. În data de 07.03.2022 expiră Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Astfel se impune aprobarea documentației necesare încheierii unui nou contract privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

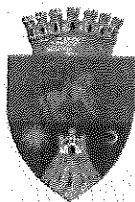
În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 lit."e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit"k", art.6 alin.1 lit. "e", "h" și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind probarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin. 2 lit. "d", alin. 7 lit. "n", alin. 14, art. 139 alin.3 și art.196 alin.1 lit. "a" din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

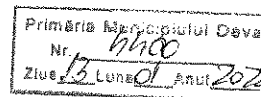
Supun comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

**PRIMAR,
Nicolae Florin Oancea**





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA DEVA 2020
Biroul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**



RAPORT

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva

Serviciul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului propriu al Primarului municipiului Deva, analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, ce însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva supune atenției următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului local nr.23/2018 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Deva pentru o perioadă de 4 ani. În data de 07.03.2022 expiră Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Astfel se impune aprobarea documentației necesare încheierii unui nou contract privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva

În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.1, alin.3 lit "k", art.6 alin.1 lit. "e", "h" și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind probarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților precum, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin. 2 lit. "d", alin. 7 lit. "n" alin. 14, art. 139 alin.3 și art. 196 alin.1 lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Deva.

DIRECTOR EXECUTIV
Mircea Davidescu

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Stoica

DIRECTOR EXECUTIV DJAPL
Oana Mura

Serviciul.U.M.M.S.C.U.P
Intocmit,
Ioan Tatar

22-4400-PDV Primăria Deva 13.01.2022

Eventualele propuneri, sugestii sau opinii se pot transmite pe adresa de e-mail :
primar@primariadeva.ro

Termenul limită până la care se pot primi propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre este data de 25.01.2022