



Nr. 660/05.04.2024

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Se aprobă:
PREȘEDINTE
Lia Ani Anemari

Strategie de contractare
privind atribuirea contractului de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru prin procedura:
„LICITAȚIE DESCHISĂ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara

Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro URL:
www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic și Achiziții Publice**
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – achiziții publice;
Cristian Ciungan – tehnic;
Elena Bolojan – juridic.

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:
„Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara ”

2.2. Cod CPV

Obiect principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiecte suplimentare: 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

2.3. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:

- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

cu mențiunea că, pentru sortarea deșeurilor colectate din zona 1 Brad se va utiliza Instalația de sortare Brad, iar pentru sortarea deșeurilor colectate din zonele 2 Hațeg și 3 Centru se va utiliza Instalația de sortare de la CMID Bârcea Mare.

2.4. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 10 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condiții temeinic justificate. Derularea activităților serviciului de salubritate va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

■ Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată **și nu va depăși (durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.**

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească: în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor;
 - în recipienți pentru colectarea deșeurilor;
 - în mentenanță și reparații la SS + ST Brad și a ST Hațeg;
- Prevederile H.G. nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe menționează:
 - la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare 8-12 ani.
 - la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata 6-10 ani, perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 10 ani.

Astfel, **durata propusă** pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 10 ani**, care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor. Primul an al contractului se consideră 2025.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229 alin (1), „în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

În urma realizării Studiului de fundamentare care se anexează prezentei Strategii, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare. Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiției în utilaje și echipamente de colectare s-a determinat liniar, tranșele anuale fiind calculate prin raportarea investiției la numărul de ani contractuali, și nu la amortizarea contabilă a acestora, deoarece aceste echipamente vor avea statutul de bunuri de retur, ele fiind de drept transferate în proprietatea publică a U.A.T. -urilor membre din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru la finele contractului de delegare a gestiunii.

Așa cum rezultă din Studiul de fundamentare, durata contractuală minimă care permite recuperarea investițiilor operatorului de colectare în condiții de sustenabilitate economică a SMID Hunedoara, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, este de 10 ani. Această durată de 10 ani va trebui preluată în contractul de delegare care va face parte din documentele achiziției publice.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de **569.178.315,8 lei fără TVA**.

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Valoarea serviciilor anuale de colectare și transport, transfer (Stațiile de transfer Brad și Hațeg) și sortare (Stația de Sortare Brad) a fost determinată pe baza următorilor parametri:

- lungimea rutelor de colectare în U.A.T. - urile componente;
- distanța de la U.A.T.-uri până la instalațiile de transfer/valorificare/tratare;
- frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale;
- campaniile de colectare;
- numărul de ture de lucru zilnice;
- costurile brute cu resursele umane operative și de suport;
- costurile cu carburanții și energia;

- alte cheltuieli materiale;
- valoarea amortizărilor ;
- cheltuieli financiare și cota de profit a operatorului (max.10 %).

Urmare a calculelor efectuate, rezultă o sumă anuală cu activitățile solicitate în contractul de delegare în valoare maximă de : **56.917.831,58 lei, fără TVA.**

Note:

(1) se menționează că în calculul acestei sume s-au avut în vedere prețurile de dată recentă și costurile de finanțare ale investițiilor solicitate;

(2) valoarea de mai sus nu cuprinde costurile cu depozitarea, C.E.C. și alte activități de tratare a deșeurilor pe fluxul C.M.I.D. Bârcea Mare;

(3) Valoarea anuală de mai sus include redevența în cuantum de 311.876,5 lei, cuvenită C.J. Hunedoara și U.A.T. -urilor.

Suplimentar, pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de colectare, se solicită operatorului să efectueze reparații care să eficientizeze activitatea Instalației de Sortare de la Brad și activitatea Instalației de transfer Hațeg.

Nr. crt.	Denumire investiție (utilaje echipamente dotări)	Cantitate estimativă	UM	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
0	1	2	3	4	5=2*4
Zona 1 Brad					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	6	buc	650.000,00	3.900.000,00
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	6.803	buc	100,00	680.300,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	2.850	buc	90,00	256.500,00
6	Europubele reciclabile 120 litri	27.212	buc	100,00	2.721.200,00
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	56	buc	1.100,00	61.600,00
8	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reciclabile	112	buc	1.100,00	123.200,00
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	56	buc	1.100,00	61.600,00
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	90	buc	1.500,00	135.000,00
11	saci pentru reciclabile si deșeuri verzi (1,4)	11.400	buc	1,50	17.100,00
12	RFID tag pentru recipienti	43.892	buc	3,00	131.676,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	1	buc	250.000,00	250.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
16	Reparații ST + SS Brad	1	SG	300.000,00	300.000,00
TOTAL ZONA 1					9.588.176,00

Zona 2 Hațeg

1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	6	buc	650.000,00	3.900.000,00
2	Mașini monitorizare	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	5.836	buc	100,00	583.600,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	3.395	buc	90,00	305.550,00
6	Europubele reciclabile de 120 litri	23.334	buc	100,00	2.333.400,00
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	11	buc	1.100,00	12.100,00
8	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reciclabile	22	buc	1.100,00	24.200,00
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	11	buc	1.100,00	12.100,00
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	88	buc	1.500,00	132.000,00
11	Saci pentru deșeuri verzi	13.580	buc	1,50	20.370,00
12	RFID tag pentru recipienti	38.445	buc	3,00	115.335,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	1	buc	250.000,00	250.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
16	Reparații ST Hațeg	1	SG	200.000,00	200.000,00
TOTAL ZONA 2					8.838.655,00

Zona 3 Centru

1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	17	buc	650.000,00	11.050.000,00
2	Mașini monitorizare	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 litri	21.809	buc	100,00	2.180.900,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	20.651	buc	90,00	1.858.590,00
6	Europubele reciclabile de 120 litri	87.236	buc	100,00	8.723.600,00
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	400	buc	1.100,00	440.000,00
8	Eurocontainere de 1,1 mc reciclabile	800	buc	1.100,00	880.000,00
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	400	buc	1.100,00	440.000,00
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	400	buc	1.500,00	600.000,00
11	Saci pentru si deșeuri verzi	82.604	buc	1,50	123.906,00
12	RFID tag pentru recipienti	153.105	buc	3,00	459.315,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	2	buc	250.000,00	500.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
TOTAL ZONA 3					28.206.311,00
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA (Z1+Z2+Z3)					46.633.142,00

TOTAL ZONA 1+2+3					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	29		650.000,00	18.850.000,00
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	3		100.000,00	300.000,00
3	Ahe utilaje și echipamente	3		400.000,00	1.200.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	34.448		100,00	3.444.800,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	26.896		90,00	2.420.640,00
6	Europubele reciclabile 120 litri	137.782		100,00	13.778.200,00
7	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale	467		1.100,00	513.700,00
8	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reciclabile	934		1.100,00	1.027.400,00
9	Eurocontainere de 1,1 mc pentru biodegradabile	467		1.100,00	513.700,00
10	Igloo de 1,1 mc pentru sticlă	578		1.500,00	867.000,00
11	Saci pentru deșeuri verzi	107.584		1,50	161.376,00
12	RFID tag pentru recipienti	235.442		3,00	706.326,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	3		50.000,00	150.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	4		250.000,00	1.000.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	3		400.000,00	1.200.000,00
16	Reparații ST + SS Brad	1		300.000,00	300.000,00
16	Reparații ST Hațeg	1		200.000,00	200.000,00
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA (Z1+Z2+Z3)					46.633.142,00

Considerând o recuperare liniară a investiției neactualizată prin tariful oferit, se va adăuga suma de 46.633.142,00 Lei fără TVA : 10 ani = 4.663.314,2 Lei fără TVA - la costurile anuale cu activitățile de colectare, transport, transfer, sortare a deșeurilor din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru.

Astfel, valoarea anuală a costurilor cu activitățile care fac obiectul contractului de delegare, incluzând redevența, la care se adaugă recuperarea investiției solicitate operatorului este:

$$52.254.517,38 \text{ Lei} + 4.663.314,2 \text{ Lei} = 56.917.831,58 \text{ Lei fără TVA/an.}$$

Prin urmare, valoarea maximă a contractului de delegare nu va putea depăși suma de :

569.178.315,8 lei fără TVA

2.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „licitație deschisă”, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (1) și ale art. 71, 72, 73, 74 și 75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **569.178.315,8 lei fără TVA**, mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă”**.

Conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara” (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este Autoritatea contractantă căreia îi revine sarcina de a atribui Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru care constă în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Brad și Hațeg, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Brad, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Împărțirea sau nu pe loturi a unei proceduri de achiziție este decizia autorității contractante. Autoritatea contractantă consideră că posibile dezavantaje ale împărțirii procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru sunt:

- riscul unor neînțelegeri între operatorii economici în cazul în care activitatea stației de sortare și a stațiilor de transfer ar fi licitate separat de activitatea de colectare și transport;
- riscul de a nu avea participanți la procedură, aceasta fiind anulată (astfel cum s-a întâmplat și în anul 2018), în cazul în care ar fi licitate 3 loturi, respectiv lotul 1 - zona de colectare Brad, lotul 2 - zona de colectare Hațeg și lotul 3 - zona de colectare Centru, deoarece zonele de colectare 1 Brad și 2 Hațeg ar avea câte o singură localitate urbană ceea ce ar conduce la imposibilitatea susținerii serviciului în aceste zone. În zonele rurale, problema suportabilității este mai delicată din cauza faptului că media veniturilor este notabil mai mică decât media națională și, mai mult decât atât, o mare parte din venituri nu sunt monetare. La problemele economice se adaugă unele probleme de ordin social, din cauza refuzului populației din unele zone rurale de a plăti pentru serviciile de salubritate, caz în care U.A.T.-urile ar trebui să achite costul prestării serviciului dintr-un buget insuficient și, să recupereze banii de la populația care nu plătește;
- riscul ca operatorul economic să plece înainte de expirarea contractului de delegare deoarece acesta are de realizat un plan de investiții care presupune o cheltuială financiară mare și care din cauza neplății tarifelor de către populație, operatorul ar înregistra pierderi care cu greu ar fi recuperate.

Ca urmare, autoritatea contractantă consideră că unificarea celor 3 zone de colectare vine în sprijinul sustenabilității sistemului de management integrat, prin urmare susținem poziția reiterată mai sus, de a nu împărți pe loturi obiectul contractului.

2.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației

lor și Declarația privind conflictul de interese (conform model prezentat în Secțiunea Formulare).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate:

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

✓ *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

Operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Acesta trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de către ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu oferantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de către ONRC sau, în cazul oferanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a oferantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca oferanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare oferant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizezate riscurile de neîndeplinire ale acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante

care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

✓ **Capacitatea economică și financiară**

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 56.917.832 = 113.835.664$ lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021; 2022; 2023).

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de delegare.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita la acesta, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(56.917.832/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 9.486.305,26 \text{ lei}$$

În situația existenței unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

c) se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:

$$\text{Isg} = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$$

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin

documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzător a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico- financiar relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

- Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotit un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

- Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubritate). Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeurii estimate, după cel puțin 120 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terții. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolvabil.

Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

✓ *Capacitatea tehnică și profesională*

a) Experiența similară - operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minimlei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumulara valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani). În acest sens operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contracte de servicii, recomandări din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot

îndeplini cerința și care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului.

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”;

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.3. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei	80 puncte
- Termen de mobilizare	20 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț se acordă astfel:

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 80 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{preț}(n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

- $P_{preț}(n)$ este punctajul obținut de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;
- preț minim este prețul minim oferit de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- preț (n) este prețul oferit de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile).

Pentru termenul de mobilizare punctajul Ptermen mobilizare se acordă astfel:

- 20 puncte pentru un termen de mobilizare oferit egal cu 120 zile calendaristice;
- 15 puncte pentru un termen de mobilizare oferit mai mare de 120 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 150 zile calendaristice;

- 10 puncte pentru un termen de mobilizare oferit mai mare de 150 zile calendaristice și mai mic de 180 zile calendaristice;
- 0 puncte pentru un termen de mobilizare oferit de 180 de zile.

$$\text{Punctaj total} = P_{\text{preț}} + P_{\text{termen mobilizare}}$$

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de către aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorilor economici participanți la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, cel mai mic termen de mobilizare fiind de 120 zile. Se consideră că un termen de mobilizare mai mic de 120 de zile ar fi insuficient pentru a se realiza activitățile solicitate de către autoritatea contractantă (a se vedea caietul de sarcini pag. 37, pct. 3.1.2. Conținutul ofertei tehnice - B. Mobilizarea și operaționalizarea activității și pag. 1 pc. 10.3. Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere - din Anexa 3 la caietul de sarcini).

Factorii de evaluare stabiliți de către autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Compartimentul Tehnic și Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de **1.707.535 lei** și reprezintă 0,3% din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere

a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art 154¹, astfel:

Garanția de participare, constituită de către ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de către ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile

care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total (IPC total) pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile ART. 33 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, ajustarea se face după cum urmează:

- Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de către Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară:

- în cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri:

- Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Art. 34 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzelor de revizuire, conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare:

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate:

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de către autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice:

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer și stația de sortare, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

- Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților:

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate:

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut

pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

MENTIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul..” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;

Fișier 3 - propunerea tehnică;

Fișier 4 - propunerea financiară.

6.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică și financiară se va prezenta ținând cont de prevederile CAPITOLUL VIII

Modul de prezentare al ofertei din Caietul de sarcini și va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire - recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiții în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.);
- b) Programul perioadei de mobilizare

Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor.**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
 - Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
 - Achiziția echipamentelor ;
 - Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
 - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - Obținerea autorizațiilor;
 - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie;
 - d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea III - Formulare.
 - e) Modul de prestare a activităților.

6.2. Modul de prezentare al propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calcularea a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.
- c) Tariful pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA
- d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA, care va fi aplicabil și în cazul colectării fracției la cerere;
- e) Tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșuri municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;
- c) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- d) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- e) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- f) Tariful pentru activitatea de transfer deșuri reziduale este de ... lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- g) Tariful pentru activitatea de transfer biodeșuri este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale:

Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate/evenimentelor ocazionale va fi tariful

aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate exprimat în lei/tonă la care e adaugă TVA.

Oferta financiară va cuprinde :

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate, din anexele.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc, în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare:

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare:

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare:

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora:

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare:

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe:

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferente dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare:

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității:

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare:

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare:

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora:

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare:

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice:

o) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Brad vor fi incluse în costurile activității de transfer.

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator.

Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Redevența anuală în cuantum de 311.876.5 lei se va include în structura tarifului, pentru fiecare activitate de salubritate, după cum urmează:

- în tariful de colectare reciclabil - 87.752.64 lei;
- în tariful de colectare rezidual - 87.752.64 lei;
- în tariful de colectare biodegradabil - 87.752.64 lei;
- în tariful de sortare - 21.519.33 lei;
- în tariful de transfer - 27.099,24 lei.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

T = V/Q, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale:

V - valoarea totală a activității/prestației respective:

Q - cantitatea programată (tone/an).

Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzuți în caietul de sarcini al contractului de delegare, pentru colectarea separată a biodeșeurilor și pentru sortarea deșeurilor.

Stabilirea tarifelor pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, precum și gestionarea deșeurilor abandonate se face potrivit formulei:

T = V/Volum, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc.

V - valoarea prestației respective (lei):

Volum - volumul programat (mc).

Se va prezenta distinct pentru fiecare fracție costul de gestionare a fracțiilor de deșuri voluminoase, periculoase și textile, care urmează a fi incluse în tariful de colectare a deșeurilor reziduale.

Toate documentele aferente ofertei tehnice și financiare vor fi înaintate și în format editabil.

Pentru campanii de conștientizare și informare a populației privind gestionarea deșeurilor municipale, ofertanții trebuie să asigure anual o sumă de minim **258.987** lei.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,

Dan STOIAN

Consilier juridic,

Elena Bolojan

Întocmit,

Expert Achiziții Publice,

Corina-Cristina Ioanes

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind determinarea duratei contractului de achiziție publică Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara

1. Note Introductive:

În conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229 alin (1). „În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Astfel, având în vedere concluziile Studiului de Oportunitate, prin care se vor solicita operatorului delegat investiții semnificative în modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de colectare și transport al deșeurilor, investiții absolut necesare pentru atingerea țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare a deșeurilor, devine necesară verificarea sustenabilității economice a sistemului de gestionare al deșeurilor prin raportare la pragul de suportabilitate al tarifelor în definirea duratei contractului de delegare.

Prin urmare, studiul de față, ca necesitate a prevederilor legale de mai sus, trebuie să determine dacă recuperarea prin tarif a investițiilor solicitate viitorului operator se poate realiza în perioada de 5 ani a contractului de delegare, sau, în caz contrar, să determine perioada minimă care ar permite recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire.

2. Metodologia de lucru:

Metodologia de lucru aleasă pentru acest studiu este aceea de a raporta **costurile cu serviciile de salubritate** (colectare, transfer, transport, sortare, tratare mecano-biologică, depozitare finală a deșeurilor municipale), la care se adaugă **recuperarea liniară a investițiilor** (în scenarii cuprinse între 5 ani și 10 ani), la **totalul veniturilor sistemului de salubritate**, și anume: (1) veniturile din tariful de salubritate, la care se adaugă(2) veniturile din vânzarea reciclabililor și compensarea costului net de către Organizațiile de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor de Amalajaje (OIREP), precum și (3) veniturile din aplicarea principiului „*plătește pentru cât arunci*”.

Astfel, se va evalua încadrarea costurilor totale, incluzând diferitele scenarii de recuperare a investițiilor, în veniturile sistemului pentru a determina care este primul an în care veniturile acoperă costurile totale. Acest moment va fi ales ca durata contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere contextul economic în care predictibilitatea pe o perioadă lungă de timp este imposibil de distins, modelul de lucru va lucra în prețuri constante: aceste vor fi cele luate în calcul pentru anul 2025, considerând că nivelul veniturilor populației, impactul fluctuațiilor de piață și al inflației va putea fi absorbit prin modificarea/ajustarea tarifelor operatorului.

3. Determinarea nivelului investițional:

Nivelul investițiilor solicitate operatorului de colectare se determină prin raportare la:

- numărul de autocumprătoare pe care studiul de oportunitate le determină în funcție de volumul de deșeură, lungimea rutei, numărul de schimburi și gradul de compactare al utilajului;
- numărul de pubele de 120l pentru fracția reziduală care vor completa infrastructura existentă și numărul de pubele de 80l pentru fracția biodegradabilă – zona urbană case;
- numărul de pubele de 120l pentru fracțiile de plastic/carton și pentru hârtie/carton cu care se vor dota toate gospodăriile individuale ale Zonelor 1 Brad, 2 Hateg, 3 Centru;
- numărul de containere de 1.100l care vor completa infrastructura de la platformele publice din zona de blocuri;
- numărul de containere de 1.100l pentru fracția biodegradabilă pentru platformele publice din zona de blocuri;
- infrastructura digitală care creează premisele implementarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- numărul de Igloo -uri de 1.1 mc pentru sticlă care vor completa infrastructura de la platformele publice din zona de blocuri;

Nr.crt.	Denumire investiție (utilaje echipamente dotări)	Cantitate estimativă	U M	Preț unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
Zona 1 Brad					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	6	buc	650.000,00	3.900.000,00
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	6.803	buc	100,00	680.300,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	2.850	buc	90,00	256.500,00
6	Europubele reciclabile 120 litri	27.212	buc	100,00	2.721.200,00
7	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reziduale	56	buc	1.100,00	61.600,00
8	Eurocontainere de 1.1 mc pentru	112	buc	1.100,00	123.200,00

	reciclabile				
9	Eurocontainere de 1.1 mc pentru biodegradabile	56	buc	1.100,00	61.600,00
10	Igloo de 1.1 mc pentru sticlă	90	buc	1.500,00	135.000,00
11	saci pentru reciclabile si deșeuri verzi (1.4)	11.400	buc	1,50	17.100,00
12	RFID tag pentru recipienti	43.892	buc	3,00	131.676,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	1	buc	250.000,00	250.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
16	Reparații ST + SS Brad	1	SG	300.000,00	300.000,00
TOTAL ZONA 1					9.588.176,00
Zona 2 Hațeg					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	6	buc	650.000,00	3.900.000,00
2	Mașini monitorizare	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	5.836	buc	100,00	583.600,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	3.395	buc	90,00	305.550,00
6	Europubele reciclabile de 120 litri	23.334	buc	100,00	2.333.400,00
7	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reziduale	11	buc	1.100,00	12.100,00
8	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reciclabile	22	buc	1.100,00	24.200,00
9	Eurocontainere de 1.1 mc pentru biodegradabile	11	buc	1.100,00	12.100,00
10	Igloo de 1.1 mc pentru sticlă	88	buc	1.500,00	132.000,00
11	saci pentru deșeuri verzi	13.580	buc	1,50	20.370,00
12	RFID tag pentru recipienti	38.445	buc	3,00	115.335,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	1	buc	250.000,00	250.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
16	Reparații ST Hațeg	1	SG	200.000,00	200.000,00
TOTAL ZONA 2					8.838.655,00
Zona 3 Centru					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	17	buc	650.000,00	11.050.000,00
2	Mașini monitorizare	1	buc	100.000,00	100.000,00
3	Alte utilaje și echipamente	1	SG	400.000,00	400.000,00
4	Europubele reziduale de 120 litri	21.809	buc	100,00	2.180.900,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	20.651	buc	90,00	1.858.590,00
6	Europubele reciclabile de 120 litri	87.236	buc	100,00	8.723.600,00
7	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reziduale	400	buc	1.100,00	440.000,00
8	Eurocontainere de 1.1 mc reciclabile	800	buc	1.100,00	880.000,00
9	Eurocontainere de 1.1 mc pentru biodegradabile	400	buc	1.100,00	440.000,00
10	Igloo de 1.1 mc pentru sticlă	400	buc	1.500,00	600.000,00
11	saci pentru si deșeuri verzi	82.604	buc	1,50	123.906,00
12	RFID tag pentru recipienti	153.105	buc	3,00	459.315,00

13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	1	buc	50.000,00	50.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	2	buc	250.000,00	500.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	1	buc	400.000,00	400.000,00
TOTAL ZONA 3					28.206.311,00
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA (Z1+Z2+Z3)					46.633.142,00
TOTAL ZONA 1+2+3					
1	Mașini de transport cantar pe osie sistem GPS	29		650.000,00	18.850.000,00
2	Mașini monitorizare inclusiv sistem GPS	3		100.000,00	300.000,00
3	Ahe utilaje și echipamente	3		400.000,00	1.200.000,00
4	Europubele reziduale de 120 l	34.448		100,00	3.444.800,00
5	Europubele biodegradabile de 80 litri	26.896		90,00	2.420.640,00
6	Europubele reciclabile 120 litri	137.782		100,00	13.778.200,00
7	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reziduale	467		1.100,00	513.700,00
8	Eurocontainere de 1.1 mc pentru reciclabile	934		1.100,00	1.027.400,00
9	Eurocontainere de 1.1 mc pentru biodegradabile	467		1.100,00	513.700,00
10	Igloo de 1.1 mc pentru sticlă	578		1.500,00	867.000,00
11	saci pentru deșeuri verzi	107.584		1,50	161.376,00
12	RFID tag pentru recipiente	235.442		3,00	706.326,00
13	Sistem management instrument "plătește pentru cât arunci"	3		50.000,00	150.000,00
14	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	4		250.000,00	1.000.000,00
15	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	3		400.000,00	1.200.000,00
16	Reparații ST + SS Brad	1		300.000,00	300.000,00
16	Reparații ST Hateg	1		200.000,00	200.000,00
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA (Z1+Z2+Z3)					46.633.142,00

Astfel, așa cum rezultă din tabelul de mai sus, *nivelul investițional este de 46.633.142 lei*, la care se adaugă TVA.

4. Sinteza parametrilor de calcul utilizați:

- a) Cantitatea anuală de deșeuri la care se va raporta formula de calcul are la bază înregistrările anilor precedenți:

Cantitățile de deșeuri municipale anuale:

GENERATORI	ZONA 1 BRAD		ZONA 2 HATEG		ZONA 3 CENTRU		Total:
	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile	
Utilizatori casnici URBAN	3.461	833	3.502	842	25.500	6.134	40.271
Utilizatori casnici RURALI	1.532	368	1.550	373	11.287	2.715	17.825
Agenți Economici	640	154	647	156	4.714	1.134	7.445

Sursa: A.D.I. S.I.G.D. Județul HUNEDOARA

Așa cum se poate observa, procentul de generare al deșeurilor din totalul anual, pe categorii de utilizatori este sintetizat mai jos:

GENERATORI	% din total
Utilizatori casnici URBAN:	61.45%
Utilizatori casnici RURAL:	27.20%
Agenti Economici:	11.36%

Sursa: A.D.I. S.I.G.D. Județul HUNEDOARA

b) Populația rezidentă din zonele de delegare:

b) Populația rezidentă din zonele de delegare:

<i>Tipul utilizatorilor casnici</i>	<i>ZONA 1</i>	<i>ZONA 2</i>	<i>ZONA 3</i>	<i>TOTAL</i>	<i>%</i>
nr. de utilizatori casnici URBAN	12.690	8.793	146.805	168.288	64,98%
nr. de utilizatori casnici RURAL	22.109	24.205	44.385	90.699	35,02%

Sursa: A.D.I. S.I.G.D. Județul HUNEDOARA

c) Tarifele maxime aferente anului 2025

Praguri de suportabilitate	Lei, inclusiv TVA
tarif maxim/lună/pers. URBAN:	23.74
tarif maxim/lună/pers. RURAL:	14.82

Sursa: Planul tarifar - Județul Hunedoara

d) Costurile anuale ale serviciului (agregate împreună cu serviciile de tratare și de depozitare pentru cantitățile programate):

Cheltuielile anuale de colectare, transfer și transport:

Nr.Crt.	SPECIFICAȚIE	LEI, fara TVA
1	Cheltuieli materiale	21.319.944,14
2	Cheltuieli cu munca vie	12.277.230,36
3	Taxe, licențe	3.380.000,00
4	Redeventa	311.876,50
5	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	1.000.000,00
6	Eliminarea deșeurilor periculoase	261.364,68
7	Alte cheltuieli	6.084.691,03
8	Cheltuieli financiare	2.869.000,00
9	Cheltuieli totale	47.504.106,71
10	Cota profit 10%	4.750.410,67
	CHELTUIELI TOTALE CU COLECTAREA	52.254.517,38

Cheltuieli anuale cu tratarea și eliminarea deșeurilor- tarife oct. 2024:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Lei fără TVA
1	Cheltuieli cu depozitarea	7.827.758,23
2	Cheltuieli cu sortarea	1.027.262,69
2	Cheltuieli cu tratarea TMB	2.915.826,46
CHELTUIELI TOTALE CU CMID		11.770.847,38

Sursa: Contractul de concesiune nr. 20110/28.12.2018 al C.J. Hunedoara

Așadar, costurile anuale totale cu colectarea, tratarea și depozitarea deșeurilor municipale din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru se ridică la suma de:

52.254.517,38 lei fără TVA + 11.770.847,38 lei fără TVA = 64.025.364,76 lei, fără TVA.

Din aceste costuri, suma ce va fi achitată de utilizatorii casnici, care fac obiectul studiului de față, este direct proporțională cu cantitatea de deșeuri generată de aceștia, pe medii de rezidență, după cum este ilustrat din datele colectate de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

Cantitățile anuale generate pe tipuri de utilizatori și pe medii de rezidență:

GENERATORI	ZONA 1 BRAD		ZONA 2 HAȚEG		ZONA 3 CENTRU		Total	% din total generat
	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile		
Utilizatori casnici URBAN	3.461	833	3.502	842	25.500	6.134	40.271	61,45%
Utilizatori casnici RURAL	1.532	368	1.550	373	11.287	2.715	17.825	27,20%
Agenți Economici	640	154	647	156	4.714	1.134	7.445	11,36%
TOTAL	5.633	1.355	5.699	1.371	41.501	9.983	65.541	

Date colectate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în anul 2023

Se anticipează că, odată cu conversia taxelor pentru agenții economici din Lei/to în Lei/mc. (pentru taxarea PPCA raportată la volumul recipientelor), un procent de până la 2,35% din costurile cu deșeurile ale utilizatorilor casnici vor fi absorbite în tarifele acestora.

Așadar, costurile anuale care vor trebui achitate de generatorii casnici vor fi proporționale cu ponderea deșeurilor generate, adică 58,45% pentru mediul urban, respectiv 24,20% pentru mediul rural.

5. Determinarea duratei contractuale:

Durata contractuală se va stabili prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare.

Prin urmare, veniturile obținute din tariful de salubritate impus utilizatorilor casnici (calculată la limita pragului de suportabilitate al tarifelor), împreună cu generările

excedentare și neconforme ale cetățenilor în aplicarea principiului „Plătește Pentru Cât Arunci” (estimate la 2% din totalul anual al veniturilor din tarif), laolaltă cu compensările costului net al deșeurilor de ambalaje de la OIREP -uri, vor trebui să acopere costurile totale cu salubritatea, la care se adaugă valoarea recuperării anuale a investiției realizată de operator prin tarif.

Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiției în utilaje și echipamente de colectare se va determina liniar, tranșele anuale fiind calculate prin raportarea investiției la numărul de ani contractuali, și nu la amortizarea contabilă a acestora, deoarece aceste echipamente vor avea statutul de bunuri de retur, ele fiind de drept transferate în proprietatea publică a U.A.T. -urilor membre din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru la finele contractului de delegare a gestiunii.

Recuperarea liniară a investiției în tarif (scenarii anuale):

<i>Nr. ani</i>	<i>Recuperarea anuală a investiției, Lei incl. TVA</i>
5	11.098.687,80
6	9.248.906,50
7	7.927.634,14
8	6.936.679,87
9	6.165.937,66
10	5.549.343,90
11	5.044.858,09
12	4.624.453,25

Se reamintește că valoarea investiției totale este de **46.633.142 Lei fără TVA**, din care un procent proporțional cu cantitatea generată va trebui acoperit de populația rezidentă din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru prin tariful de salubritate.

Tabelele următoare conțin scenariile de calcul ale sustenabilității economice a sistemului de salubritate, având ca unică variabilă recuperarea anuală a investițiilor: din motive de prudență, coroborat cu imposibilitatea de predicție economică pe termen mediu și lung în actualul context politico-economic, se realizează o modelare financiară simplificată, în care se consideră următoarele premise de lucru:

- se prezumă o cantitate de deșuri constantă în timp;
- se menține constant pragul de suportabilitate al tarifelor (fără actualizarea lor viitoare la rata inflației și la eventuala creștere a veniturilor populației);
- nu se determină (din lipsă de date concludente) impactul economic pe care îl are introducerea Sistemului Garanție - Returnare (S.G.R) pentru deșeurile din ambalaje;
- costurile de operare conțin costurile financiare ale împrumutului operatorului, de aceea ele nu se evidențiază distinct.

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 5 ani:

NR ANI: 5							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA 2%	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-11.098.687,80	-5.507.112,74
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 6 ani:

NR ANI: 6							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA (2%)	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-9.248.906,50	-3.657.331,44
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 7 ani:

NR ANI: 7							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA (2%)	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-7.927.634,14	-2.336.059,08
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 8 ani:

NR ANI: 8							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA (2%)	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-6.936.679,87	-1.345.104,81
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 9 ani:

NR ANI: 9							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA (2%)	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-6.165.937,66	-574.362,61
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Verificarea sustenabilității economice a sistemului de salubritate: contractul cu durata de 10 ani:

NR ANI: 10							
	A	B	C	D	E	F	
tarif	tarif/ persoana/luna	Venituri anuale din tarif	Venituri OIREP, inel TVA	Venituri adiționale PPCA (2%)	Total costuri anuale de salubritate	recuperarea investiției in tarif	REZULTAT (A+B+C+D+E+F)
tarif urban	23,74	47.941.885,44	4.300.000,00	958.837,71	-64.761.656,45	-5.549.343,90	42.231,16
tarif rural	14,82	16.129.910,16	700.000,00	322.598,20			

Notă: Calculele sunt realizate în LEI cu TVA inclus.

Concluzii:

Așa cum rezultă din calculele de la capitolul anterior, **durata contractuală minimă** care permite recuperarea investițiilor operatorului de colectare în condiții de sustenabilitate economică a SMID Județul Hunedoara, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, **este de 10 ani.**

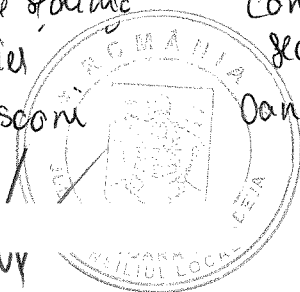
Această durată de 10 ani va trebui preluată în contractul de delegare care va face parte din documentele achiziției publice.

Deva, la 29 aprilie 2024

Preșdinte de ședință
consiliu
Anica Lăscu

Contasemnează
secretar general

Diana Diana Cluș



AV