Anexa Nr. 4.
la Hotărârea consiliului local nr. 90/2023

# CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE, OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE ȘI SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1+ 2 + 3

**din județul Hunedoara**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE ..... 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE ..... 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI ..... 12

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI ..... 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE ..... 13

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ..... 14

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ..... 15

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI ..... 15

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI ..... 16

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI ..... 17

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI ..... 19

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI ..... 22

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI ..... 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL ..... 23

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA ..... 26

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ..... 27

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI ..... 28

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ..... 31

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ..... 32

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR ..... 33

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ..... 36

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII 38

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ..... 38

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI ..... 39

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE ..... 39

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI ..... 40

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT ..... 41

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI ..... 42

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER ..... 42

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT ..... 42

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 43
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 43
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI ..... 43
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI ..... 44
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI ..... 45
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR ..... 45
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR ..... 45
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ..... 46
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ ..... 46
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL ..... 48
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI ..... 48
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR ..... 48
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR ..... 48
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ..... 49
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ..... 49
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI ..... 51
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE ..... 53
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ ..... 53
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE ..... 54
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR ..... 55
ARTICOLUL 42 – TAXE ..... 56
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI ..... 56
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE ..... 56
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR ..... 56
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI ..... 57
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR ..... 57
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE ..... 58
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE ..... 58
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII ..... 58
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII ..... 59
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR ..... 60

**Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA" cu sediul în Deva, Piaţa Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara, C.U.I. 26533287,** înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont ..... deschis la BCR, reprezentat(ă) de PREŞEDINTE, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, respectiv Judeţul Hunedoara şi unităţile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1+2+3 şi anume:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie;
- Oraşele: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criş, Balşa, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşci, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos, Vorţa, Bretea Romană, Densuş, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Toteşti, Toplita, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boşorod, Branişca, Bunila, Burjuc, Cârjiţi, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Pestişu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Şoimuş, Turdaş, Veţel, Zam.

Aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare şi sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare în zona de colectare 1+2 + 3

şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

# CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

## ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**"Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul

„control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**"An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;

**„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA", înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;

**„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

**„Autorizaţii"** înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

**„Bio-deşeuri"** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

**"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea

Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

**"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

**"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

**"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

**"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

**"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data indicată în ordinul de începere a activităţii;

**"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

**"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

**"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în acecaşi zi de ambele Părţi ;

**"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Delegat"** înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**"Delegatar"** înseamnă Judeţul Hunedoara şi următoarele unităţi administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie;
- Oraşele: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criş, Balşa, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşci, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos, Vorţa, Bretea Romană, Densuş, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Toteşti, Topliţa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boşorod, Branişca, Bunila, Burjuc, Cârjiţi, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Pestişu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Şoimuş, Turdaş, Veţel, Zam;

**„Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, judetul Hunedoara;

**"Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**"Deșeuri biodegradabile"** înseamnă deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**"Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**"Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**"Deșeuri Municipale"** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

**"Deșeuri Reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**"Deșeuri reziduale"** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile ;

**"Deșeuri Similare"** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**"Deșeuri Verzi"** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**"Documentația de Atribuire"** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**"Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/ADI, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operaţiunile ulterioare de tratare şi eliminare a deşeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

**"Indicatori de Performanţă"** înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

**"Indicatori privind Ţintele"** înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

**"Indicatori Tehnici"** înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

**„Informaţii Confidenţiale"** înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

**„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti

obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

**"Legea Achiziţiilor"** înseamnă Legea 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

**"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**"Oferta"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**„Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare "** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul, staţia de sortare, staţia de compostare şi staţia TMB situate în CMID Bârcea Mare.

**"Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

**"Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

**„Programul de Operare"** înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

**„Redevenţa"** înseamnă suma de bani plătibilă unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

**"Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**"Serviciul"** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; şi

c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

**"Tariful"** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

**"Utilizatori"** înseamnă: utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

**„Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

**„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

**(2)** În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

**(3)** Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

**(4)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(5)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(6)** Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

**(7)** Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

# CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

**(1)** Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

**a)** colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

**b)** operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

**c)** sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare.

**(2)** Nu constituie obiect al prezentului contract, următoarele activităţi:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

d) colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări;

e) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

**(3)** Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

**(4)** Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

## ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

**(1)** Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(3)** Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 6 (şase) luni înainte de data expirării Contractului.

**(4)** Între Data Semnării şi Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare.

**(5)** În Perioada de Mobilizare, care va fi de 6 luni de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin modificarea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
e) efectuarea investiţiilor necesare derulării activităţii;
f) distribuirea pubelelor şi containerelor;
g) baza de date digitală cu asocierea dintre utilizatori (identificaţi cu nume şi adresă) şi ID-ul tagurilor RFID montate pe recipientele distribuite/aflate în uz; aceasta va conţine inclusiv lista de adrese unde încheierea de contracte individuale/colective nu s-a putut realiza, defalcată pe fiecare UAT deservit;
h) instalarea sistemului informatic computerizat, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în documentaţia de atribuire;
i) derularea unei campanii de conştientizare;
j) încheierea unui acord/contract de preluare a deşeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare.

**(6)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, şi după încheierea Procesului - Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziţie de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul începere a serviciilor a cărui transmitere marchează Data de Începere

a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(7)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

**(8)** Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin.5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

## ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

**(3)** Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziţia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), împreună cu penalităţile corespunzătoare, menţionaţi în regulamentul serviciului ;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

# CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

## ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să avizeze contractele pentru valorificarea deşeurilor reciclabile;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

m) să achite în mod direct plata operatorilor care efectuează activitățile specifice subsecvente activității/lor prestate de Delegat, conform prevederilor art. 42 alin. (9) – 11 din Legea 51/2006; în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către acești operatori, Delegatarul va avea dreptul să efectueze în mod direct plata, urmând ca sumele achitate să fie deduse ulterior din următoarea factură emisă de Delegat sau să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

n) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, și de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său, pentru toate activitățile contractului. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

**(3)** Dreptul prevăzut la art. 5, litera n) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței cade exclusiv în sarcina Consiliului Județean Hunedoara.

**ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului de la utilizatorii acestuia, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din sectorul de activitate;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării ;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

1. să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

2. să supună aprobării (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

3. să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   - ✓ calitatea Serviciului prestat;
   - ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   - ✓ menţinerea echilibrului contractual;
   - ✓ asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

4. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

5. să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

6. să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat şi ceilalţi Operatori de Salubrizare

7. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

8. să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

9. să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

10. autorităţile adminstraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

    a). să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de

salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

f). să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g). să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;
(ii) frecvenţă de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizaţi;

i). să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare taxe/tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deşeuri stabilite prin Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările

ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea costurilor aferente achitării contribuţiei prevăzute la lit. j) şi k) pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

## ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, chiar şi pentru aceia care nu au încheiat un contract de prestări servicii cu Delegatul, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public,pe o rază de 3 m, conform prevederilor Regulamentului Serviciului de salubrizare al Judeţului Hunedoara şi Caietului de sarcini.

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost puse la dispoziţie pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la ADI, Consiliul Judeţean Hunedoara, unităţile administrativ teritoriale membre în contract precum şi instituţiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) Să permită Autorităţii contractante şi, la cerere UAT-urilor din Aria Delegării, a informaţiilor, datelor şi tuturor înregistrărilor digitale privitoare la colectarea pubeleleor prevăzute cu taguri RFID;

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenţă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să întocmească corespunzător documentele care să asigură trasabilitatea deşeurilor şi recuperarea costurilor de gestionare a deşeurilor de ambalaje de la OIREP-uri;

s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

v) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

x) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deşeurilor reciclabile;

y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

z) să plătească operatorului CMID Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităţilor de depozitare, sortare, tratare mecano- biologică la tarifele în vigoare;

aa) sa asigure organizarea a minim 4 campanii anuale de informare si conştientizare a publicului, inclusiv prin publicitate radio-TV locale, privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare.

bb) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

cc) să suporte contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară precum şi costul de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Contract;

dd) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale

Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

ee) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

ff) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

gg) Să plătească la termenele convenite redevenţa stabilită de delegatar;

hh) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

## ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

**(1)** Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

**(2)** În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime: **(i)** să pună la dispoziţia deţinătorilor de Deşeuri containerele şi pubele, precum şi sacii pentru deşeurile vegetale necesari realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor reciclabile, de la case/imobile individuale şi autovehiculele şi utilajele necesare; **(ii)** investiţiile minime din instalaţiile puse la dispoziţie de Delegatar (staţiile de transfer şi sortare) care să asigure funcţionarea adecvată a acestora; **(iii)** sisteme de cântărire a deşeurilor în instalaţiile de tratare, dotate cu camere video, la care reprezentanţii ADI să aibă acces on-line, non-stop, astfel încât să fie cunoscute în mod direct şi instant cantităţile gestionate la fiecare instalaţie, autovehiculele care furnizează deşeurile şi cele care părăsesc incinta respectivă, cu posibilitate de stocare a datelor pe o perioadă mai mare de 18 luni; **(iv)** autovehicule necesare realizării activităţii de colectare şi transfer a deşeurilor care vor fi dotate cu camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puţin 2 luni de zile şi sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI urmând a avea acces constant şi continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare; **(v)** infrastructura de monitorizare digitală a echipamentelor de colectare, anume tagurile RFID, sistemele de citire şi de transmitere date montate la autocompactoare, licenţe software, etc.

**(3)** Costurile de achiziţionare a acestora se includ integral în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);.

**(4)** Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

# CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 10 –TARIFUL

**(1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ..... lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

**(2)** Tariful de facturare va fi aplicat de Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Acest tarif va cuprinde atât tarifele de la aliniatul (1) cât și tarifele aplicate de operatorul CMID Bârcea Mare.

**(3)** Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către utilizatori, pe baza tarifelor în vigoare , cu evidențierea separată a tuturor activităților ce urmează a fi efectuate asupra fiecarui tip de deșeu colectat și cu aplicarea C.E.C. conform indicatorilor de performanță.
**(4)** Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri.
**(5)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite utilizatorilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
**(6)** UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate pentru utilizatorii fără contract precum și pe cele identificate ca deșeuri abandonate (numai în baza comenzilor emise de UAT), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
**(7)** Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și UAT-uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

**(8)** Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**(9)** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

**(10)** Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților).

**(11)** Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

**(12)** Modificarea tarifului facturat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale operatorului CMID Bârcea Mare.

**(13)** Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către operator, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul ADI, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

**(14)** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Atingerea indicatorilor de performanță a SMID Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea si devierea de la depozitare a deșeurilor municipale.

**(15)** Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului:

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

**(16)** Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

**(17)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

**ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA**

**(1)** Delegatul are obligația de a plăti redevența către UAT Județul Hunedoara și către UAT-urile care au pus la dispoziția SMID, bunuri (UAT Hunedoara, UAT Brad, UAT Hațeg, UAT Călan, UAT Simeria, UAT Vețel, etc.).

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti entităților de la pct. 1, redevență în sumă de :
- Consiliul Județean Hunedoara = 2.314.869 lei;
- UAT Hunedoara = 122.147 lei;
- UAT Brad = 21.519 lei;
- UAT Călan = 21.513 lei;
- UAT Hațeg = 27.099 lei;
- UAT Simeria = 10.550 lei;
- UAT Vețel = 10.438 lei.

**(2)** Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).*

**(3)** În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de CJ Hunedoara în calitate de titular al Fondului IID și de UAT-uri.

**(4)** Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului

pe acest temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

**(5)** Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

**(6)** Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

**(7)** Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

**(8)** Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea CJ Hunedoara sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

## ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

**(1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și care constituie și Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

**(2)** Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

**(3)** Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- <u>pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor</u>:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;

b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;

d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

e) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

- pentru activitatea de operare a staţiei de sortare:

a) Eficienţa în managementul performanţei;

b) Eficienţa în sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat;

c) Cantitatea de deşeuri valorificată energetic ( în special refuzul de bandă rezultat în urma sortării).

**ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

**(2)** Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

**(4)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

**(5)** Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

**(6)** Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

**(7)** Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:*

b) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

c) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

d) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);

e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

f) resurse implicate, inclusiv cele umane.

- *pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor*

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;

b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;

c) cantitate de Deșeuri trimisă la CMID Bârcea Mare, pe categorii de deșeuri;

d) cantitate deșeuri valorificată prin altă formă decât reciclarea, pe tip de material;

e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;

f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

g) resurse implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor*

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri municipale, Biodeşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală.

- *pentru activitatea de sortare şi transfer a deşeurilor, pentru fiecare facilitate în parte:*

a) informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalaţie de Deşeuri, consum energetic, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deşeuri municipale, deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deşeuri municipale, deşeuri, etc.).

b) performanţă în atingerea Indicatorilor de Performantă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

**(11).** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obţinută din furnizarea/prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare.

**(12)** Pentru a permite ADI HD să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

## ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

**(1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri din anexa 4, punctul 4.2. (tabelul 4) a caietului de sarcini:

| **Categoria de deșeu** | **Instalația la care va fi transportat** |
|---|---|
| ***Zonele 1, 2*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populație, agenți economici, instituții, piețe, inclusiv deșeuri abandonate și deșeuri ocazionale | ST Brad / ST Hațeg |
| Deșeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024) | ST Brad / ST Hațeg |
| Deșeuri reciclabile colectate separat de la populație, agenți economici, instituții, piețe | SS Brad / ST Hațeg |
| Deșeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg |
| Deșeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg |
| ***Zona 3 Centru*** | |
| Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populație, agenți economici, instituții, piețe, inclusiv deșeuri abandonate și deșeuri ocazionale | TMB din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deșeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024) | Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare |
| Deșeuri reciclabile colectate separat de la populație, agenți economici, instituții, piețe | Instalația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deșeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deșeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |

**(2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

**(3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din ușă în ușă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

**(4)** Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deşeuri colectată separat la sursă.

**(5)** Delegatul va furniza/presta Serviciul în zonele Delegării, desfăşurând activităţile de sortare, transfer, pentru întreaga cantitate de deşeuri aferentă fiecărei zone care poate fi acceptată la Instalaţiile de Deşeuri conform Autorizaţiilor aferente de mediu.

**(6)** Delegatul va accepta la Instalaţiile de deşeuri pe care le administrează numai deşeuri generate în zona respectivă, conform fluxului menţionat la alin.(1) care sunt conforme cu toate Autorizaţiile emise pentru respectiva Instalaţie de deşeuri, în special autorizaţia de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer a oricăror deşeuri generate în afara zonei respective sau a oricăror Deşeuri cu nerespectarea obligaţiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligaţii constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea de plin drept a Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

**(7)** Delegatul va primi:

a) pentru sortare, la staţia de sortare situată în Brad, deşeuri reciclabile colectate separat provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deşeurilor;

b) pentru transfer, la staţia de transfer situată în Brad, deşeuri reziduale şi deşeuri verzi/biodegradabile provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deşeurilor;

c) pentru transfer, la staţia de transfer situată în Haţeg, deşeuri provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 2 de management a deşeurilor.

**(8)** Când se utilizează staţii de transfer, operate de Delegat, pentru deşeurile reziduale şi/sau Bio-deşeurile colectate, respectivele deşeuri reziduale şi/sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în staţie pentru mai mult de 48 de ore, cu excepţia cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

**(9)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deşeurilor la CMID Bârcea Mare sau, după caz la alte instalaţii de tratare unde trebuie să predea deşeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate şi se va asigura că deşeurile primite de el corespund acestor criterii.

## ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ŞI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR LA INSTALAŢIILE GESTIONATE

**(1)** Următoarele deşeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii în conformitate cu Anexa nr. 2:

- hârtie şi carton (inclusiv ambalaje);
- deşeuri din material plastic şi metale (inclusiv ambalaje);
- sticlă (inclusiv ambalaje).

**(2) Delegatul va asigura** maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracţii de deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura

ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deşeuri reziduale cu deşeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.

**(3)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei deşeurilor Municipale colectate de 2 ori/an, cu respectarea cerinţelor din Anexa 2 (caietul de sarcini). Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare şi a standardelor relevante.

**(4)** Deşeurile verzi din gospodării individuale din zona urbană vor fi colectate separat, iar cele de la blocuri, din zona urbană, vor fi colectate separat începând din 2024.

**(5)** Pentru operarea facilităţilor de transfer şi sortare Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a deşeurilor, inclusiv următoarele:

- Autovehiculele de transport care aduc deşeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie în prealabil înregistrate;
- Toate deşeurile care ajung la orice Instalaţie de Deşeuri trebuie să facă obiectul unei inspecţii vizuale;
- Toate deşeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- Fiecare transport de deşeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici şi sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi şoferul său).

**(6)** Pentru implementarea instrumentului economic „Plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) se vor aplica măsurile din Anexa 1 (Regulamentul serviciului de salubrizare) care se completează cu prevederile Regulamentelor locale de instituire a taxei de salubrizare. Orice modificări ale acestor măsuri vor fi agreate între Delegat şi Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.

**(7)** Delegatul are obligaţia de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 3 fracţii în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

## ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

<u>Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor</u>

**(1)** Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(2)** Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorităţii deliberative / a Adunării Generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

**(3)** Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deşeuri generate şi a capacităţii instalaţiilor, puse la dispoziţie de Delegatar/ADI.

**(4)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**(5)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

**(6)** Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI nu are obligaţia de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificari au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimaţiile de serviciu, dacă este cazul.

**(7)** Colectarea fracţiilor de deşeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deşeuri reciclabile, deşeuri reziduale) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

**(8)** Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, excepţie colectarea deşeurilor la solicitare şi în situaţiile reale din teren impuse de PPCA.

**(9)** Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

**(10)** Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

**(11)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

**(12)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

**(13)** În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

**(14)** Delegatul se va asigura că, colectarea deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

**(15)** Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare şi transfer şi un orar de funcţionare, coroborat cu cel al operatorului CMID Bârcea Mare; rutele aprobate şi orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

**(16)** Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

**(17)** Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

**(18)** Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

**(19)** Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevazute de contract şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

<u>Pentru activităţile specifice de gestionare a instalaţiilor puse la dispoziţie</u>

**(20)** Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deşeurilor (orele de funcţionare) la fiecare Instalaţie de Deşeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deşeurile care sunt aduse la respectiva Instalaţie.

**(21)** Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deşeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziţie o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreţinere, reparaţii, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract

**(22)** Delegatul va avea toate utilajele, echipamente şi vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, corespunzătoare pentru sortarea şi transferul Deşeurilor şi transportul lor ulterior, după caz, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

**(23)** În cazul unei defecţiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

**(24)** Delegatul va menţine permanent în stare bună de funcţionare podul-basculă pentru recepţia Deşeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

## ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

**17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziţia Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea: pubelele şi containerele puse la dispoziţia serviciului, facilităţile delegatarului, sistemele de câtărire şi înregistrare etc

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate şi care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza integral şi liniar de către acesta pe întreaga durată a Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziţia Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare,** a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ŞI ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

**(1)** Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri :

- Deşeuri colectate prin colectările ocazionale şi servicii suplimentare;

- Deşeurile voluminoase colectate la cerere;

- Deşeurile periculoase menajere colectate la cerere.

**(2)** Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

**(3)** Aceste contracte de prestării servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare, pe baza tarifelor ofertate.

**(4)** Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

**(5)** Delegatul va încheia un contract pentru sortarea după caz, tratarea şi depozitarea deşeurilor, rezultate de la Instalaţiile de Deşeuri şi din activitatea de colectare şi transport, cu Operatorul CMID Bârcea Mare, cu respectarea fluxului de Deşeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract.

**(6)** Plata tarifelor pentru tratare datorate operatorului CMID Bârcea Mare, se va face de către operatorul de colectare.

## ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

**(1)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

**(2)** Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

**(3)** Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţiilor de deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor

neautorizate în sit şi se va asigura că niciun fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

## ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

**(1)** De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

**(2)** Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

**(1)** Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie anual pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

**(2)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

**(3)** Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nicio altă notificare.

**(4)** În cazul stingerii, expirării, anulării, reducerii sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară.

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

**(6)** Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

**ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală şi Asigurarea de răspundere civilă a angajatorului faţă de angajaţi.

**(2)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(3)** Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

**(4)** Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

**(5)** În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI

are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

**ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

**(1)** Delegatul nu va acorda şi nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

## ARTICOLUL 25 – CESIUNEA SAU NOVAȚIA. SUBDELEGAREA

**(1)** Cesiunea sau novaţia contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înfiinţării unei filiale a operatorului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.
**(2)** Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice delegat/delegată, se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.

## ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele care depăşesc valoarea de 30.000 lei sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

# CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

## ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

**(2)** În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

## ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

**(1)** Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

**(2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr 2 („Caiet de sarcini") şi Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru nerespectarea Indicatorilor de performantă conform cuantumului indicat în Anexa 8 la prezentul Contract.

**(3)** Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

**(4)** Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 („Indicatorii de performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

**(5)** Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(6)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii") şi anexa 14, inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu si obligaţia, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 0,05 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la la finalizarea acesteia;

b) penalităţi de 0,1 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întrziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalităţi vor curge până la data recepţiei bunurilor din Programul de Investiţii.

**(7)** În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

**(8)** Penalităţile vor fi plătite către ADI şi vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

## ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

**(3)** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**(4)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziţie sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

## ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

**(1)** Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

**(2)** În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

**(5)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice

celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

### ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

**(1)** Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

**(3)** În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziţii publice vor fi aplicabile.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

**(1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat, în scris, între Părţile contractante.

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziţie de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adiţional unilateral.

# CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

**(7)** În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

**(8)** De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) neplata revedenţei;

e) renunţarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către UAT-uri (se va avea în vedere cazul în care UAT/uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deşeurilor, dar acesta nu efectuează plăţi aferente cantităţilor de deseuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activităţi de gestionare a deşeurilor, din respectivele UAT-uri, către ceilalţi operatori);

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate rezilia de plin drept contractul, fără îndeplinirea vreunei formalităţi sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze de plin drept Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru

Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

# CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

## ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

**(1)** Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă,

în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă, dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

**(8)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

**(9)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

**(10)** Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**(11)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

**(1)** Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

**(1)** Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

**(2)** De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

## ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

## ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

## ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

**(3)** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

## ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare

înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

**ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

**(1)** Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI
În atenţia: Dl./D-na. .....
Adresa: .....
Fax: .....
E-mail: .....

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

**ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

**(1)** Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

**(2)** Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

**(3)** Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența"), Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziţia Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

**(1)** Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea

ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

**ARTICOLUL 53** - Orice modificare a legislaţiei va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizată.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

| | |
|---|---|
| **DELEGATAR** | **DELEGAT** |
| **Preşedinte,** | **Reprezentant** |
| Director executiv, | |
| Consilier juridic, | |

# CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE, OPERAREA/ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER PENTRU DEŞEURILE MUNICIPALE ŞI DEŞEURILE SIMILARE ŞI SORTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A DEŞEURILOR SIMILARE ÎN STAŢIILE DE SORTARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1+ 2 + 3

**din judeţul Hunedoara**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE ..... 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE ..... 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI ..... 12

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI ..... 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE ..... 13

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ..... 14

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR ..... 15

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI ..... 15

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI ..... 16

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI ..... 17

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI ..... 19

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI ..... 22

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI ..... 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL ..... 23

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA ..... 26

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ ..... 27

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI ..... 28

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR ..... 31

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ..... 32

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR ..... 33

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ..... 36

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 38

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ ..... 38

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI ..... 39

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE ..... 39

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI ..... 40

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT ..... 41

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI ..... 42

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER ..... 42

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT ..... 42

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 43
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 43
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI ..... 43
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI ..... 44
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI ..... 45
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR ..... 45
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR ..... 45
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ..... 46
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ ..... 46
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL ..... 48
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI ..... 48
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR ..... 48
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR ..... 48
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ..... 49
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ..... 49
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI ..... 51
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE ..... 53
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ ..... 53
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE ..... 54
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR ..... 55
ARTICOLUL 42 – TAXE ..... 56
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI ..... 56
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE ..... 56
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR ..... 56
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI ..... 57
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR ..... 57
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE ..... 58
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE ..... 58
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII ..... 58
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII ..... 59
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR ..... 60

**Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA" cu sediul în Deva, Piaţa Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara, C.U.I. 26533287,** înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont ..... deschis la BCR, reprezentat(ă) de PREŞEDINTE, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, respectiv Judeţul Hunedoara şi unităţile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1+2+3 şi anume:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie;
- Oraşele: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criş, Balşa, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşci, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos, Vorţa, Bretea Română, Densuş, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Toteşti, Topliţa, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boşorod, Branişca, Bunila, Burjuc, Cârjiţi, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Pestişu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Şoimuş, Turdaş, Veţel, Zam.

Aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare şi sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare în zona de colectare 1+2 + 3

şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

# CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

## ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**"Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul

„control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**"An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul;

**„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA", înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;

**„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

**„Autorizaţii"** înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

**„Bio-deşeuri"** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

**"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea

Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

**"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

**"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

**"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

**"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data indicată în ordinul de începere a activității;

**"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

**"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

**"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

**"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Delegat"** înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**"Delegatar"** înseamnă Județul Hunedoara și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăștie;
- Orașele: Hațeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos, Vorța, Bretea Romană, Densuș, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Totești, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Branișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam;

**„Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judeţean situat în localitatea Bârcea Mare, judetul Hunedoara;

**"Deşeu(uri)"** înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

**"Deşeuri biodegradabile"** înseamnă deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

**"Deşeuri din ambalaje"** înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**"Deşeuri Menajere"** înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

**"Deşeuri Municipale"** înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

**"Deşeuri Reciclabile"** înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

**"Deşeuri reziduale"** înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile ;

**"Deşeuri Similare"** înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

**"Deşeuri Verzi"** înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**"Documentaţia de Atribuire"** înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**"Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/ADI, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operaţiunile ulterioare de tratare şi eliminare a deşeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

**"Indicatori de Performanţă"** înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

**"Indicatori privind Ţintele"** înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

**"Indicatori Tehnici"** înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

**„Informaţii Confidenţiale"** înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

**„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti

obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

**"Legea Achiziţiilor"** înseamnă Legea 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

**"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**"Oferta"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**„Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare "** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul, staţia de sortare, staţia de compostare şi staţia TMB situate în CMID Bârcea Mare.

**"Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

**"Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

**„Programul de Operare"** înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

**„Redevenţa"** înseamnă suma de bani plătibilă unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

**"Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**"Serviciul"** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; şi

c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

**"Tariful"** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

**"Utilizatori"** înseamnă: utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

**„Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

**„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

**(2)** În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

**(3)** Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

**(4)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(5)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(6)** Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

**(7)** Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

# CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

**(1)** Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

**a)** colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

**b)** operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

**c)** sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare.

**(2)** Nu constituie obiect al prezentului contract, următoarele activităţi:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

d) colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări;

e) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

**(3)** Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

**(4)** Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

## ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

**(1)** Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(3)** Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 6 (şase) luni înainte de data expirării Contractului.

**(4)** Între Data Semnării şi Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare.

**(5)** În Perioada de Mobilizare, care va fi de 6 luni de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin modificarea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
e) efectuarea investiţiilor necesare derulării activităţii;
f) distribuirea pubelelor şi containerelor;
g) baza de date digitală cu asocierea dintre utilizatori (identificaţi cu nume şi adresă) şi ID-ul tagurilor RFID montate pe recipientele distribuite/aflate în uz; aceasta va conţine inclusiv lista de adrese unde încheierea de contracte individuale/colective nu s-a putut realiza, defalcată pe fiecare UAT deservit;
h) instalarea sistemului informatic computerizat, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în documentaţia de atribuire;
i) derularea unei campanii de conştientizare;
j) încheierea unui acord/contract de preluare a deşeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare.

**(6)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, şi după încheierea Procesului - Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziţie de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul începere a serviciilor a cărui transmitere marchează Data de Începere

a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(7)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

**(8)** Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin.5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

## ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

**(3)** Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziţia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), împreună cu penalităţile corespunzătoare, menţionaţi în regulamentul serviciului ;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să avizeze contractele pentru valorificarea deşeurilor reciclabile;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

m) să achite în mod direct plata operatorilor care efectuează activitățile specifice subsecvente activității/lor prestate de Delegat, conform prevederilor art. 42 alin. (9) – 11 din Legea 51/2006; în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către acești operatori, Delegatarul va avea dreptul să efectueze în mod direct plata, urmând ca sumele achitate să fie deduse ulterior din următoarea factură emisă de Delegat sau să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

n) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, și de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său, pentru toate activitățile contractului. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

**(3)** Dreptul prevăzut la art. 5, litera n) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței cade exclusiv în sarcina Consiliului Județean Hunedoara.

**ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului de la utilizatorii acestuia, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din sectorul de activitate;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării ;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

1. să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

2. să supună aprobării (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

3. să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   - ✓ calitatea Serviciului prestat;
   - ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   - ✓ menţinerea echilibrului contractual;
   - ✓ asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

4. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

5. să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

6. să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat şi ceilalţi Operatori de Salubrizare

7. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

8. să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

9. să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

10. autorităţile adminstraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

    a). să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de

salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

f). să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g). să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;
(ii) frecvenţă de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizaţi;

i). să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare taxe/tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deşeuri stabilite prin Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările

ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea costurilor aferente achitării contribuţiei prevăzute la lit. j) şi k) pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

## ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, chiar şi pentru aceia care nu au încheiat un contract de prestări servicii cu Delegatul, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public,pe o rază de 3 m, conform prevederilor Regulamentului Serviciului de salubrizare al Judeţului Hunedoara şi Caietului de sarcini.

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost puse la dispoziţie pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la ADI, Consiliul Judeţean Hunedoara, unităţile administrativ teritoriale membre în contract precum şi instituţiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) Să permită Autorităţii contractante şi, la cerere UAT-urilor din Aria Delegării, a informaţiilor, datelor şi tuturor înregistrărilor digitale privitoare la colectarea pubeleleor prevăzute cu taguri RFID;

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să întocmească corespunzător documentele care să asigură trasabilitatea deşeurilor şi recuperarea costurilor de gestionare a deşeurilor de ambalaje de la OIREP-uri;

s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

t) să nu cesionoze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

v) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

x) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deşeurilor reciclabile;

y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

z) să plătească operatorului CMID Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităţilor de depozitare, sortare, tratare mecano- biologică la tarifele în vigoare;

aa) sa asigure organizarea a minim 4 campanii anuale de informare si conştientizare a publicului, inclusiv prin publicitate radio-TV locale, privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare.

bb) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

cc) să suporte contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară precum şi costul de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Contract;

dd) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale

Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

ee) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

ff) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

gg) Să plătească la termenele convenite redevenţa stabilită de delegatar;

hh) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

## ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

**(1)** Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

**(2)** În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime: **(i)** să pună la dispoziţia deţinătorilor de Deşeuri containerele şi pubele, precum şi sacii pentru deşeurile vegetale necesari realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor reciclabile, de la case/imobile individuale şi autovehiculele şi utilajele necesare; **(ii)** investiţiile minime din instalaţiile puse la dispoziţie de Delegatar (staţiile de transfer şi sortare) care să asigure funcţionarea adecvată a acestora; **(iii)** sisteme de cântărire a deşeurilor în instalaţiile de tratare, dotate cu camere video, la care reprezentanţii ADI să aibă acces on-line, non-stop, astfel încât să fie cunoscute în mod direct şi instant cantităţile gestionate la fiecare instalaţie, autovehiculele care furnizează deşeurile şi cele care părăsesc incinta respectivă, cu posibilitate de stocare a datelor pe o perioadă mai mare de 18 luni; **(iv)** autovehicule necesare realizării activităţii de colectare şi transfer a deşeurilor care vor fi dotate cu camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puţin 2 luni de zile şi sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI urmând a avea acces constant şi continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare; **(v)** infrastructura de monitorizare digitală a echipamentelor de colectare, anume tagurile RFID, sistemele de citire şi de transmitere date montate la autocompactoare, licenţe software, etc.

**(3)** Costurile de achiziţionare a acestora se includ integral în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);.

**(4)** Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

# CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 10 –TARIFUL

**(1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ..... lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

**(2)** Tariful de facturare va fi aplicat de Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Acest tarif va cuprinde atât tarifele de la aliniatul (1) cât și tarifele aplicate de operatorul CMID Bârcea Mare.

**(3)** Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către utilizatori, pe baza tarifelor în vigoare , cu evidențierea separată a tuturor activităților ce urmează a fi efectuate asupra fiecarui tip de deșeu colectat și cu aplicarea C.E.C. conform indicatorilor de performanță.
**(4)** Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) şi, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri.
**(5)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite utilizatorilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
**(6)** UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate pentru utilizatorii fără contract precum şi pe cele identificate ca deşeuri abandonate (numai în baza comenzilor emise de UAT), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
**(7)** Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului şi UAT-uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

**(8)** Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**(9)** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

**(10)** Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților).

**(11)** Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

**(12)** Modificarea tarifului facturat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale operatorului CMID Bârcea Mare.

**(13)** Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către operator, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul ADI, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

**(14)** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Atingerea indicatorilor de performanță a SMID Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea si devierea de la depozitare a deșeurilor municipale.

**(15)** Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului:

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

**(16)** Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

**(17)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

**ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA**

**(1)** Delegatul are obligația de a plăti redevența către UAT Județul Hunedoara și către UAT-urile care au pus la dispoziția SMID, bunuri (UAT Hunedoara, UAT Brad, UAT Hațeg, UAT Călan, UAT Simeria, UAT Vețel, etc.).

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti entităților de la pct. 1, redevență în sumă de :
- Consiliul Județean Hunedoara = 2.314.869 lei;
- UAT Hunedoara = 122.147 lei;
- UAT Brad = 21.519 lei;
- UAT Călan = 21.513 lei;
- UAT Hațeg = 27.099 lei;
- UAT Simeria = 10.550 lei;
- UAT Vețel = 10.438 lei.

**(2)** Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe)*.

**(3)** În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de CJ Hunedoara în calitate de titular al Fondului IID și de UAT-uri.

**(4)** Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului

pe acest temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

**(5)** Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

**(6)** Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.

**(7)** Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

**(8)** Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea CJ Hunedoara sau la bugetul unităţilor administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

## ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

**(1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi care constituie şi Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

**(2)** Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

**(3)** Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

- <u>pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor</u>:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

e) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

- pentru activitatea de operare a staţiei de sortare:

a) Eficienţa în managementul performanţei;

b) Eficienţa în sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat;

c) Cantitatea de deşeuri valorificată energetic ( în special refuzul de bandă rezultat în urma sortării).

**ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

**(2)** Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

**(4)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

**(5)** Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

**(6)** Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

**(7)** Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:*

b) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

c) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

d) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);

e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

f) resurse implicate, inclusiv cele umane.

- *pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor*

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;

b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;

c) cantitate de Deșeuri trimisă la CMID Bârcea Mare, pe categorii de deșeuri;

d) cantitate deșeuri valorificată prin altă formă decât reciclarea, pe tip de material;

e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;

f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

g) resurse implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor*

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri municipale, Biodeşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală.

- *pentru activitatea de sortare şi transfer a deşeurilor, pentru fiecare facilitate în parte:*

a) informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalaţie de Deşeuri, consum energetic, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deşeuri municipale, deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună şi pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deşeuri municipale, deşeuri, etc.).

b) performanţă în atingerea Indicatorilor de Performantă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

**(11).** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obţinută din furnizarea/prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare.

**(12)** Pentru a permite ADI HD să îşi exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziţie orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi să permită accesul, la faţa locului, la orice evidenţe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

## ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

**(1)** Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform fluxului de Deşeuri din anexa 4, punctul 4.2. (tabelul 4) a caietului de sarcini:

| **Categoria de deşeu** | **Instalaţia la care va fi transportat** |
|---|---|
| ***Zonele 1, 2*** | |
| Deşeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale | ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024) | ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe | SS Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Haţeg |
| ***Zona 3 Centru*** | |
| Deşeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale | TMB din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024) | Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe | Instalaţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |

**(2)** Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deşeuri. Fiecare predare este însoţită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

**(3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

**(4)** Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deşeuri colectată separat la sursă.

**(5)** Delegatul va furniza/presta Serviciul în zonele Delegării, desfăşurând activităţile de sortare, transfer, pentru întreaga cantitate de deşeuri aferentă fiecărei zone care poate fi acceptată la Instalaţiile de Deşeuri conform Autorizaţiilor aferente de mediu.

**(6)** Delegatul va accepta la Instalaţiile de deşeuri pe care le administrează numai deşeuri generate în zona respectivă, conform fluxului menţionat la alin.(1) care sunt conforme cu toate Autorizaţiile emise pentru respectiva Instalaţie de deşeuri, în special autorizaţia de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer a oricăror deşeuri generate în afara zonei respective sau a oricăror Deşeuri cu nerespectarea obligaţiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligaţii constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea de plin drept a Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

**(7)** Delegatul va primi:

a) pentru sortare, la staţia de sortare situată în Brad, deşeuri reciclabile colectate separat provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deşeurilor;

b) pentru transfer, la staţia de transfer situată în Brad, deşeuri reziduale şi deşeuri verzi/biodegradabile provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deşeurilor;

c) pentru transfer, la staţia de transfer situată în Haţeg, deşeuri provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 2 de management a deşeurilor.

**(8)** Când se utilizează staţii de transfer, operate de Delegat, pentru deşeurile reziduale şi/sau Bio-deşeurile colectate, respectivele deşeuri reziduale şi/sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în staţie pentru mai mult de 48 de ore, cu excepţia cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

**(9)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deşeurilor la CMID Bârcea Mare sau, după caz la alte instalaţii de tratare unde trebuie să predea deşeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate şi se va asigura că deşeurile primite de el corespund acestor criterii.

## ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ŞI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEŞEURILOR LA INSTALAŢIILE GESTIONATE

**(1)** Următoarele deşeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii în conformitate cu Anexa nr. 2:

- hârtie şi carton (inclusiv ambalaje);
- deşeuri din material plastic şi metale (inclusiv ambalaje);
- sticlă (inclusiv ambalaje).

**(2) Delegatul va asigura** maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracţii de deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura

ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deşeuri reziduale cu deşeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.

**(3)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei deşeurilor Municipale colectate de 2 ori/an, cu respectarea cerinţelor din Anexa 2 (caietul de sarcini). Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare şi a standardelor relevante.

**(4)** Deşeurile verzi din gospodării individuale din zona urbană vor fi colectate separat, iar cele de la blocuri, din zona urbană, vor fi colectate separat începând din 2024.

**(5)** Pentru operarea facilităţilor de transfer şi sortare Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a deşeurilor, inclusiv următoarele:

- Autovehiculele de transport care aduc deşeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie în prealabil înregistrate;
- Toate deşeurile care ajung la orice Instalaţie de Deşeuri trebuie să facă obiectul unei inspecţii vizuale;
- Toate deşeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- Fiecare transport de deşeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici şi sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi şoferul său).

**(6)** Pentru implementarea instrumentului economic „Plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) se vor aplica măsurile din Anexa 1 (Regulamentul serviciului de salubrizare) care se completează cu prevederile Regulamentelor locale de instituire a taxei de salubrizare. Orice modificări ale acestor măsuri vor fi agreate între Delegat şi Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.

**(7)** Delegatul are obligaţia de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 3 fracţii în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

## ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

**(1)** Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(2)** Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorităţii deliberative / a Adunării Generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate și a capacității instalațiilor, puse la dispoziție de Delegatar/ADI.

(4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificari au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.

(7) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum și pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, excepție colectarea deșeurilor la solicitare și în situațiile reale din teren impuse de PPCA.

(9) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

**(14)** Delegatul se va asigura că, colectarea deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

**(15)** Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorului CMID Bârcea Mare; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

**(16)** Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

**(17)** Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

**(18)** Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

**(19)** Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevazute de contract şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

<u>Pentru activitățile specifice de gestionare a instalațiilor puse la dispoziție</u>

**(20)** Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deşeurilor (orele de funcţionare) la fiecare Instalaţie de Deşeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deşeurile care sunt aduse la respectiva Instalaţie.

**(21)** Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deşeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreţinere, reparaţii, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract

**(22)** Delegatul va avea toate utilajele, echipamente şi vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, corespunzătoare pentru sortarea și transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

**(23)** În cazul unei defecţiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

**(24)** Delegatul va menţine permanent în stare bună de funcţionare podul-basculă pentru recepţia Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

## ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

**17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziţia Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea: pubelele şi containerele puse la dispoziţia serviciului, facilităţile delegatarului, sistemele de câtărire şi înregistrare etc

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate şi care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza integral şi liniar de către acesta pe întreaga durată a Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziţia Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare,** a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ŞI ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

**(1)** Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri :

- Deşeuri colectate prin colectările ocazionale şi servicii suplimentare;

- Deşeurile voluminoase colectate la cerere;

- Deşeurile periculoase menajere colectate la cerere.

**(2)** Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

**(3)** Aceste contracte de prestării servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare, pe baza tarifelor ofertate.

**(4)** Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

**(5)** Delegatul va încheia un contract pentru sortarea după caz, tratarea şi depozitarea deşeurilor, rezultate de la Instalaţiile de Deşeuri şi din activitatea de colectare şi transport, cu Operatorul CMID Bârcea Mare, cu respectarea fluxului de Deşeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract.

**(6)** Plata tarifelor pentru tratare datorate operatorului CMID Bârcea Mare, se va face de către operatorul de colectare.

## ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

**(1)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

**(2)** Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

**(3)** Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţiilor de deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor

neautorizate în sit şi se va asigura că niciun fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

## ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

**(1)** De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

**(2)** Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

**(1)** Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie anual pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

**(2)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

**(3)** Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nicio altă notificare.

**(4)** În cazul stingerii, expirării, anulării, reducerii sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară.

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

**(6)** Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

**ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală şi Asigurarea de răspundere civilă a angajatorului faţă de angajaţi.

**(2)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(3)** Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

**(4)** Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI

are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(6)** Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

**(7)** Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

**(8)** În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

**(9)** Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

## ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

**(1)** Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

**(2)** Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(3)** Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

**(4)** Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

**(1)** Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## ARTICOLUL 25 – CESIUNEA SAU NOVAȚIA. SUBDELEGAREA

**(1)** Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
**(2)** Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

## ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele care depășesc valoarea de 30.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

# CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

## ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

**(2)** În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

## ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

**(1)** Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

**(2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr 2 („Caiet de sarcini") şi Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru nerespectarea Indicatorilor de performantă conform cuantumului indicat în Anexa 8 la prezentul Contract.

**(3)** Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

**(4)** Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 („Indicatorii de performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

**(5)** Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(6)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii") şi anexa 14, inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu si obligaţia, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 0,05 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la la finalizarea acesteia;

b) penalităţi de 0,1 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întrziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalităţi vor curge până la data recepţiei bunurilor din Programul de Investiţii.

**(7)** În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

**(8)** Penalităţile vor fi plătite către ADI şi vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

**ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

**(3)** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**(4)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziţie sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

## ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

**(1)** Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic,

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**(5)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice

celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

### ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

**(1)** Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

**(3)** În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziţii publice vor fi aplicabile.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

**(1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat, în scris, între Părţile contractante.

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziţie de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adiţional unilateral.

# CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

**(7)** În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

**(8)** De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) neplata revedenţei;

e) renunţarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către UAT-uri (se va avea în vedere cazul în care UAT/uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deşeurilor, dar acesta nu efectuează plăţi aferente cantităţilor de deseuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activităţi de gestionare a deşeurilor, din respectivele UAT-uri, către ceilalţi operatori);

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate rezilia de plin drept contractul, fără îndeplinirea vreunei formalităţi sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze de plin drept Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru

Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

### ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

**(1)** Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă,

în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă, dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

**(8)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

**(9)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

**(10)** Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**(11)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

**(1)** Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

**(1)** Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

**(2)** De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

## ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea propric vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

## ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

## ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

**(3)** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

## ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare

înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

**ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

**(1)** Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI
În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

**ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

**(1)** Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

**(2)** Nicio renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

**(3)** Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

## ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

## ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziţia Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

**(1)** Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea

ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

**ARTICOLUL 53** - Orice modificare a legislaţiei va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizată.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

| | |
|---|---|
| **DELEGATAR** | **DELEGAT** |
| **Preşedinte,** | **Reprezentant** |
| Director executiv, | |
| Consilier juridic, | |

ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

**ARTICOLUL 53** - Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizată.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR**

**Președinte,**

Director executiv,

Consilier juridic,

**DELEGAT**

**Reprezentant**

Deva, la 23 februarie 2023

Președinte de ședință
consilier
Călin Constantin Oboroan

Contrasemnează
secretar general
Florina Dorina Cîrjan

Continuare anexa 4 la HCL 90/2023 (1)

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
# (FIȘĂ DE DATE)

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|---|---|
| **Denumire oficială:**<br>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) | | |
| Adresă: Piata Unirii nr.9 - clădirea Minvest | | |
| Localitate: Deva | Cod poștal: 330152 | Țara: România |
| Punct(e) de contact:<br>A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara | Telefon: +40 354 113598 | |
| E-mail:contact@adideseurihd.com | Fax: +40 354 113598 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): **www.adideseurihd.ro**<br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro** | | |

| |
|---|
| Alte informații pot fi obținute la:<br>■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br>□ Altele: |
| Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br>□ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br>■ Altele: SEAP |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br>□ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br>■ Altele: SEAP |
| Număr zile până la care se pot solicita *clarificări* înainte de data limită de depunere a ofertelor<br>Zile : **10** |

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| □ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br>□ Agenție/birou național sau federal<br>□ Colectivitate teritorială<br>□ Agenție/birou regional sau local<br>□ Organism de drept public<br>□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br>■ Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale | □ Servicii publice generale<br>□ Apărare<br>□ Ordine și siguranță publică<br>□ Mediu<br>□ Afaceri economice și financiare<br>□ Sănătate<br>□ Construcții și amenajări teritoriale<br>□ Protecție socială<br>□ Recreere, cultură și religie<br>□ Educație<br>□ Altele (precizați): - |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante | da □ nu■ |

## SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă**

**Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, judeţul Hunedoara**

**II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

| a) Lucrări | □ | c) Servicii | ■ |
|---|---|---|---|
| Executare<br>Proiectare şi executare<br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă | □<br>□<br>□ | Categoria serviciilor:<br>16 Servicii de eliminare a deşeurilor şi a apelor uzate menajere; servicii de igienizareşi servicii similare | |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare<br>Jud. Hunedoara<br>Cod NUTS RO423 | |

**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor**

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, constă în:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru;
- operarea şi administrarea staţiei de transfer Brad;
- operarea şi administrarea staţiei de sortare Brad;
- operarea şi administrarea staţiei de transfer Haţeg;
- transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)**

| | Vocabular principal | |
|---|---|---|
| Obiect principal | 90511000 - 2 | Servicii de colectare a deseurilor menajere |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90500000-2 | Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile |

**II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA)** da ■ nu □

*Se va bifa în funcţie de valoarea stabilită pentru DST.*

**II.1.8) Împărţire în loturi** da □ nu ■

| un singur lot □ | unul sau mai multe loturi □ | toate loturile □ |
|---|---|---|

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**
Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate care face obiectul contractului în primul an de operare (2023) se regăsesc în Anexa 4 la Caietul de sarcini

**II.2.2) Opțiuni** (*după caz*) da □ nu ■

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**
**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ și □□□
*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

**II.3) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

**Valoarea maximă fără TVA este de:**
**580.815.336 lei**

**II.4) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: **10 ani** începând de la data înregistrării contractului de delegare

**II.5) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** **da ■ nu □**
- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**
**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)**

**III.1.1.a) Garanția de participare** **da ■ nu □**
Cuantumul garanției de participare este de **1.742.446 lei (nu poate depăși 1% din valoarea estimate, cf. art.**35 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).
Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractanta). Garantia de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însotite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să mentioneze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.
În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art.212 alin.(1) sau art.213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării prevăzute la art. 215 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da ■ nu □

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform art.39 din H.G.R.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G.R. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție astfel cum se prezintă în art.41 din H.G.R. 395/2016.
Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 alin.(2) din H.G.R. nr.395/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Tarifele percepute de la utilizatorii serviciului din aria de colectare.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

**Asociere** conform art.53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți oparatori economici, inclusive în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător.

Se vor prezenta: - Acordul de asociere - **Formularul nr. 3**;

- Angajamentul de susținere tehnică, în conformitate cu **Formularul nr. 4**;
- Angajamentul de susținere financiară, în conformitate cu **Formularul nr. 5**.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** (*după caz*) da ■ nu □

**Dacă da**, descrierea acestor condiții

Conf.prevederilor art.39 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Legea privind achizitiile nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărâre nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr.51/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordin ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare;

h) Legislația de mediu și legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare.

i) Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.

Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul **www.anap.gov.ro**

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**CERINȚA 1:** "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu cele prevăzute la art.58 - 60 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 1** din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților, terților susținători și subcontractanților și se va prezenta, odată cu DUAE.

Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate în procedură, sunt:

1. Goanță Lia Ani Anemari - Președinte A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
2. Alba Florin - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
5. Diniș Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
6. Stoian Dan - Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
7. Sărăcuț Dana Maria - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID;
8. Bolojan Elena - Consilier Juridic;
9. Todea Adriana Elena - Șef Compartiment Financiar-contabil și Resurse Umane;
10. Ioaneș Corina-Cristina - Expert Achiziții Publice A.D.I. S.I.G.D Hunedoara;
11. Ciodaru Alexandra Ștefania - Șef Compartiment Monitorizare;
12. Iuga Alexandrina Claudia - Șef Compartiment Secretariat, Administrativ și Transport.

**CERINȚA 2:** "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Se va depune DUAE cu informațiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

• cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

• alte documente edificatoare, după caz.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

„Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CERINTA 1:** - se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, **respectiv: 2 x 58.000.000 = 116.000.000 lei,** pentru ultimele trei exerciții financiare; | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**Nota 1**: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în masură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.<br>**Nota 2**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru cifra de afaceri se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri minima anuală".<br>**Nota 3:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din HG nr.395/2016.<br>**Nota 4**: În cazul în care beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea „Cifra de afaceri minima anuală".<br>**Nota 5**:Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm/Acordului de asociere din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate:<br>- Situațiile financiare sau extrase |

| | |
|---|---|
| | din situațiile financiare din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privid situația economică și financiară vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante.<br>**Nota 6**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **CERINȚA 2**: - se solicită Indicatorul de lichiditate *general (Lg) pentru ultimele trei exerciții financiare și anume:*<br><br>Lichiditate generală (Lg) = Active curente/Datorii curente < 1,<br>unde :<br>- Active curente = stocuri + creanțe (adică clienți neîncasați) + disponibilități bănești în conturi bancare și casierie;<br>- Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale, etc. | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicatorul de lichiditate general se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".<br>**Nota 2**: În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și |

| | |
|---|---|
| | financiară" și trebuie să îndeplinească cerința.<br>**Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **CERINȚA 3**: se solicită Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:<br><br>Isg = Active totale/Datorii totale >1 | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicele solvabilității generale se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".<br>**Nota 2**: În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" și trebuie să îndeplinească cerința.<br>**Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 |

| | |
|---|---|
| | autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| <u>CERINȚA 4</u>: Bonitate/acces la resurse<br>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de cel puțin: **9.680.255,6 lei.** | Demonstrarea bonității/acesului la resure se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.<br>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în cuantum de cel puțin **9.680.255,6 lei** pentru primele 2 luni. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni:<br>- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementarii contractului; sau<br>- apelarea la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau |

| | |
|---|---|
| | - obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legatură prin participațiile la capitalul social).<br>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată. |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| **CERINȚA 1**: Experiență similară: operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, a efectuat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, respectiv activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în cantitate minimă de 69.500 tone/an, activități de sortare a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 3200 tone/an, și activități de transfer a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 16.400 tone/an. Cantitățile minime solicitate sunt cantități din istoricul datelor deținute în urma monitorizării contractelor anterioare. În acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. | Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire și va prezenta Declarația privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - **Formularul nr. 8**. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, pot fi fără a se limita la acestea, următoarele documente: copii după contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Acestea urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.<br>**Informații privind subcontractanții**<br>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale caror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare" și să depună contractul de subcontractare odată cu DUAE. De asemenea, fiecare subcontractant va |

| | |
|---|---|
| | completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere"<br>**Nota 1**: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din HG 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatură cu care a rezultat, în urma verificarii, că se află în această situație.<br>**Nota 2**: La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitatile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate.<br>Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acestuia nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.<br>Se va prezenta Acordul de subcontractare conform **Formularului nr. 6.**<br>**Nota 3**: În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente |

| | |
|---|---|
| | justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului** | |
| **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| **CERINȚA 1:**<br>"Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".<br><br>Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului. | Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.<br>Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora.<br>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor. |
| **CERINȚA 2:**<br>"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".<br><br>Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului. | Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile |

| | |
|---|---|
| | publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.<br>Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora.<br>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor. |
| III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)<br>da □ nu ■ | |

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

| |
|---|
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**<br>da □ nu ■ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective**<br>da ■ nu □ |

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIP DE PROCEDURA**

| |
|---|
| **IV.1.1) Tip de procedură** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**<br>**Offline □ On line ■** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii**<br>**Licitație deschisă** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

**Criteriul de atribuire** a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

**Factori de evaluare:**

- **Prețul ofertei** **maxim 70 puncte**
- **Termen de mobilizare** **maxim 30 puncte**

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mică valoare a preţului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.
Pentru orice altă valoare a preţului ofertei punctajul se calculează după formula:
Ppreţ (n) = preţ minim / preţ (n) x punctaj maxim alocat, unde
- Ppreţ (n) este punctajul obţinut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preţ
- preţ minim este preţul minim ofertat de către oricare dintre ofertanţii ale căror oferte au fost declarate admisibile
- preţ (n) este preţul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul Ptermen mobilizare se acordă astfel:
- 30 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mic sau egal cu 80 zile calendaristice
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 80 zile calendaristice şi mai mic sau egal cu 100 zile calendaristice
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 100 zile calendaristice şi mai mic sau egal cu 120 zile calendaristice

**Punctaj total = Ppreţ + Ptermen mobilizare**

**IV.3 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*) **1**

**IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract**

da □ nu ■

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | ■ | □ | □ | □ | □ |

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta:**
120 zile

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi alcatuită din:

a) Planul de investiţii (se vor indica investiţiile ce sunt solicitate prin Documentaţia de atribuire - recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiţii în staţiile de transfer Brad şi Haţeg şi staţia de sortare Brad, etc.);
b) Programul perioadei de mobilizare
Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activităţile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor.
Activităţile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie şi un tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- Prezentarea contractelor accesorii încheiate cu UAT-urile din zona de colectare;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizaţii) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziţie de autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie - **Formularul nr. 11** - Secțiunea Formulare.

Din structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubrizare**: experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubrizare;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Va prezenta anexată la DUAE, Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere (pentru ultimii 3 ani) - **Formularul nr. 9**.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la solicitarea autorității contractante.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea"conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, Secțiunea III - Formulare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru exeutarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în **Formularul nr. 10** din Secțiunea - Formulare;

se solicită o listă privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
- categoria de deșeu pentru care este utilizat.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, după cum urmează:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ..... lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

**Oferta financiară va cuprinde** :

**Fișele de fundamentare a tarifelor distincte** pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC 640/2022, însoțite de memoriile justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

**Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale UAT sau, după caz, adunării generale a ADI.**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Oferta se depune în SEAP și** trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzator.
Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic.
În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul„ și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.
Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.
Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.
Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
Fișier 3 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);
Fișier 4 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)

**da** □ **nu** ■

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare

| |
|---|
| **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/ program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală**<br>da ☐ nu ■<br>Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program |
| **Tipul de finanţare**: Alte fonduri<br>- tarif perceput utilizatorilor serviciului de către operatorul de salubrizare din zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, în baza unui contract;<br>- **taxă penalizatoare instituită de către U.A.T. -urile zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru pentru utilizatorii care din diverse motive nu doresc să încheie contract cu operatorul**. |
| **VI.3) ALTE INFORMAŢII** (după caz)<br>1. Prezentare declaraţie privind confirmarea însuşirii condiţiilor contractuale - **Formularul nr. 11.**<br>2. Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, prin încalcarea dispoziţiilor legale în materia achiziţiilor publice, poate solicita anularea actului cu respectarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de legea 101/2016.<br>3. Se recomandă operatorilor economici vizitarea locaţiilor proiectului şi imprejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială şi risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.Operatorii economici care intenţionează să viziteze amplasamentele însoţiţi de un reprezentant al autorităţii contractante, vor anunţa autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puţin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanţii la vizitarea amplasamentelor îşi vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării. |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** |
| Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionarea Contestaţiilor |
| Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti |

| | | |
|---|---|---|
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 030084 | Ţară: România |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 0213104641 | |
| Adresă Internet (URL)<br>www.cnsc.ro | Fax: +40 0213104642 | |

| |
|---|
| Denumire oficială: **TRIBUNALUL HUNEDOARA**<br>Localitate : Deva<br>Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanţilor, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara<br>**Telefon centrala: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251**<br>**Interior robot telefonic:**<br>Tasta 3 - Registratură<br>Tasta 7 - Birou Informare şi Relaţii publice<br>**Tel. mobil Registratură: 0783 039 280** |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**<br>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac<br>Conform Legii 101/2016. |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pobţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** |
| Denumire oficială:<br>**A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara** |
| Adresă: Piata Unirii nr.9 |

| | | |
|---|---|---|
| Localitate: Deva | Cod poştal:330152 | Ţară: România |

| | | |
|---|---|---|
| E-mail:<br>contact@adideseurihd.ro | Telefon:<br>+40 354 113598 | |
| Adresă Internet (URL)<br>www.adideseurihd.ro | Fax:<br>+40 354 113598 | |

**INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI**
**(FIŞĂ DE DATE)**

## SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|---|---|
| **Denumire oficială:**<br>Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deşeurilor Judeţul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara) | | |
| Adresă: Piata Unirii nr.9 - clădirea Minvest | | |
| Localitate: Deva | Cod poştal: 330152 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact:<br>A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara | Telefon: +40 354 113598 | |
| E-mail:contact@adideseurihd.com | Fax: +40 354 113598 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): **www.adideseurihd.ro**<br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro** | | |

| |
|---|
| Alte informaţii pot fi obţinute la:<br>■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: |
| Caietul de sarcini, documentaţia specifică şi/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la:<br>□ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>■ Altele: SEAP |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br>□ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>■ Altele: SEAP |
| Număr zile până la care se pot solicita *clarificări* înainte de data limită de depunere a ofertelor<br>Zile : **10** |

### I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br>□ Agenţie/birou naţional sau federal<br>□ Colectivitate teritorială<br>□ Agenţie/birou regional sau local<br>□ Organism de drept public<br>□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană<br>■ Altele: Forma asociativă de unităţi administrativ - teritoriale | □ Servicii publice generale<br>□ Apărare<br>□ Ordine şi siguranţă publică<br>□ Mediu<br>□ Afaceri economice şi financiare<br>□ Sănătate<br>□ Construcţii şi amenajări teritoriale<br>□ Protecţie socială<br>□ Recreere, cultură şi religie<br>□ Educaţie<br>□ Altele (precizaţi): - |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante | da □ nu ■ |

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | |
|---|---|
| **Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, judeţul Hunedoara** | |
| II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | |
| a) Lucrări □ | c) Servicii ■ |
| Executare □<br>Proiectare şi executare □<br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □ | Categoria serviciilor:<br>16 Servicii de eliminare a deşeurilor şi a apelor uzate menajere; servicii de igienizareşi servicii similare |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare<br>Jud. Hunedoara<br>Cod NUTS RO423 |

| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor |
|---|
| Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, constă în:<br>- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru;<br>- operarea şi administrarea staţiei de transfer Brad;<br>- operarea şi administrarea staţiei de sortare Brad;<br>- operarea şi administrarea staţiei de transfer Haţeg;<br>- transportul la distanţă al deşeurilor la facilităţile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare. |

| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile) | | |
|---|---|---|
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | 90511000 - 2 | Servicii de colectare a deseurilor menajere |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90500000-2 | Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile |

| II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) | | |
|---|---|---|
| da ■ nu □ | | |
| *Se va bifa în funcţie de valoarea stabilită pentru DST.* | | |
| II.1.8) Împărţire în loturi | da □ nu ■ | |
| un singur lot □ | unul sau mai multe loturi □ | toate loturile □ |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | da □ nu ■ | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**
Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate care face obiectul contractului în primul an de operare (2023) se regăsesc în Anexa 4 la Caietul de sarcini

**II.2.2) Opțiuni** (*după caz*) da □ nu ■

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**
**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ și □□□
*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

**II.3) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

**Valoarea maximă fără TVA este de:**
**580.815.336 lei**

**II.4) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: **10 ani** începând de la data înregistrării contractului de delegare

**II.5) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** **da ■ nu □**

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**
**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)**

**III.1.1.a) Garanția de participare** **da ■ nu □**
Cuantumul garanției de participare este de **1.742.446 lei (nu poate depăși 1% din valoarea estimate, cf. art.**35 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).
Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractanta). Garantia de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însotite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile**.
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să mentioneze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.
În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art.212 alin.(1) sau art.213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării prevăzute la art. 215 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** **da ■ nu □**
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform art.39 din H.G.R.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G.R. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție astfel cum se prezintă în art.41 din H.G.R. 395/2016.
Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 alin.(2) din H.G.R. nr.395/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**
Tarifele percepute de la utilizatorii serviciului din aria de colectare.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**
**Asociere** conform art.53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți oparatori economici, inclusive în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător.
Se vor prezenta: - Acordul de asociere - **Formularul nr. 3**;
- Angajamentul de susținere tehnică, în conformitate cu **Formularul nr. 4**;
- Angajamentul de susținere financiară, în conformitate cu **Formularul nr. 5**.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** (*după caz*) **da ■ nu □**
**Dacă da**, descrierea acestor condiții
Conf.prevederilor art.39 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

**III.1.5. Legislaţia aplicabilă**

a) Legea privind achizitiile nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Hotărâre nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr.51/2006 actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localitatilor, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Ordin ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare;

h) Legislaţia de mediu şi legislaţia primară şi secundară a serviciilor de salubrizare.

i) Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.

Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:**

CERINŢA 1: "Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii vor prezenta o Declaraţie cu privire la conflictul de interese în conformitate cu cele prevăzute la art.58 - 60 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 1** din Sectiunea „Formulare" din Documentaţia de atribuire, ştampilat şi semnat de către reprezentanţii legali/împuterniciţi ai ofertanţilor, terţilor susţinători şi subcontractanţilor şi se va prezenta, odată cu DUAE.

Persoanele ce detin funcţii de decizie din cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate în procedură, sunt:

1. Goanţă Lia Ani Anemari - Preşedinte A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
2. Alba Florin - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
5. Diniş Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
6. Stoian Dan - Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
7. Sărăcuţ Dana Maria - Şef Serviciu Monitorizare, Mediu şi CMID;
8. Bolojan Elena - Consilier Juridic;
9. Todea Adriana Elena - Şef Compartiment Financiar-contabil şi Resurse Umane;
10. Ioaneş Corina-Cristina - Expert Achiziţii Publice A.D.I. S.I.G.D Hunedoara;
11. Ciodaru Alexandra Ştefania - Şef Compartiment Monitorizare;
12. Iuga Alexandrina Claudia - Şef Compartiment Secretariat, Administrativ şi Transport.

CERINŢA 2: "Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Se va depune DUAE cu informaţiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

| |
|---|
| Aceste documente pot fi:<br>• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;<br>• cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;<br>• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;<br>• alte documente edificatoare, după caz. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**<br>„Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.<br>Modalitate de îndeplinire:<br>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informaţiile aferente situaţiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorităţii contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE. Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanţi sau terţi susţinători), dacă este cazul.<br>Documentele justificative sunt:<br>- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă. Informaţiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale. |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** |

| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CERINTA 1:** - se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, **respectiv: 2 x 58.000.000 = 116.000.000 lei,** pentru ultimele trei exerciții financiare; | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**Nota 1**: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în masură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.<br>**Nota 2**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru cifra de afaceri se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri minima anuală".<br>**Nota 3**: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din HG nr.395/2016.<br>**Nota 4**: În cazul în care beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea „Cifra de afaceri minima anuală".<br>**Nota 5**:Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm/Acordului de asociere din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate:<br>- Situațiile financiare sau extrase |

| | |
|---|---|
| | din situațiile financiare din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privid situația economică și financiară vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante.<br>**Nota 6**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfașurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **CERINTA 2**: - se solicită Indicatorul de lichiditate *general (Lg) pentru ultimele trei exerciții financiare și anume:*<br><br>Lichiditate generală (Lg) = Active curente/Datorii curente < 1,<br>unde :<br>- Active curente = stocuri + creanțe (adică clienți neîncasați) + disponibilități bănești în conturi bancare și casierie;<br>- Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale, etc. | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicatorul de lichiditate general se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară".<br>**Nota 2**: În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și |

| | |
|---|---|
| | financiară" și trebuie să îndeplinească cerința.<br>**Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **CERINȚA 3**: se solicită Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:<br><br>Isg = Active totale/Datorii totale >1 | Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.<br>**NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicele solvabilității generale se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".<br>**Nota 2**: În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" și trebuie să îndeplinească cerința.<br>**Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 |

| | |
|---|---|
| | autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.<br>În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| <u>CERINȚA 4</u>: Bonitate/acces la resurse<br>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de cel puțin: **9.680.255,6 lei.** | Demonstrarea bonității/acesului la resure se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.<br>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în cuantum de cel puțin **9.680.255,6 lei** pentru primele 2 luni. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni:<br>- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementarii contractului; sau<br>- apelarea la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau |

| | |
|---|---|
| | - obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legatură prin participațiile la capitalul social).<br>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată. |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| <u>CERINȚA 1</u>: <u>Experiență similară</u>: operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, a efectuat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, respectiv activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în cantitate minimă de 69.500 tone/an, activități de sortare a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 3200 tone/an, și activități de transfer a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 16.400 tone/an. Cantitățile minime solicitate sunt cantități din istoricul datelor deținute în urma monitorizării contractelor anterioare. În acest sens, operatorul completează DUAE, <u>lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante</u>. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. | Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire și va prezenta Declarația privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - **Formularul nr. 8**. <u>Documentele justificative care probează îndeplinirea</u> celor asumate prin completarea DUAE, pot fi fără a se limita la acestea, următoarele documente: copii după contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, <u>vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</u><br>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Acestea urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.<br><u>**Informații privind subcontractanții**</u><br>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale caror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare" și să depună contractul de subcontractare odată cu DUAE. De asemenea, fiecare subcontractant va |

| | |
|---|---|
| | completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere"<br>Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din HG 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatură cu care a rezultat, în urma verificarii, că se află în această situație.<br>Nota 2: La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitatile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate.<br>Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acestuia nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.<br>Se va prezenta Acordul de subcontractare conform **Formularului nr. 6.**<br>Nota 3: În conformitate cu alin. (2), înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente |

| | |
|---|---|
| | justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului** | |
| **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| **CERINȚA 1:**<br>"Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".<br><br>Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului. | Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.<br>Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora.<br>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor. |
| **CERINȚA 2:**<br>"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".<br><br>Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului. | Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile |

| | |
|---|---|
| | publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului.<br>Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora.<br>În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor. |

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)

da □ nu ■

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

da □ nu ■

**III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective**

da ■ nu □

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIP DE PROCEDURA**

**IV.1.1) Tip de procedură**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire**

**Offline □ On line ■**

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Licitaţie deschisă**

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

**Criteriul de atribuire** a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

**Factori de evaluare:**

- **Prețul ofertei** — **maxim 70 puncte**
- **Termen de mobilizare** — **maxim 30 puncte**

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mică valoare a preţului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.
Pentru orice altă valoare a preţului ofertei punctajul se calculează după formula:
Ppreţ (n) = preţ minim / preţ (n) x punctaj maxim alocat, unde
- Ppreţ (n) este punctajul obţinut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preţ
- preţ minim este preţul minim ofertat de către oricare dintre ofertanţii ale căror oferte au fost declarate admisibile
- preţ (n) este preţul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul Ptermen mobilizare se acordă astfel:
- 30 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mic sau egal cu 80 zile calendaristice
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 80 zile calendaristice şi mai mic sau egal cu 100 zile calendaristice
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 100 zile calendaristice şi mai mic sau egal cu 120 zile calendaristice

**Punctaj total = Ppreţ + Ptermen mobilizare**

**IV.3 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*) 1

**IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract**

da □ nu ■

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | ■ | □ | □ | □ | □ |

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta:**
120 zile

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi alcatuită din:

a) Planul de investiţii (se vor indica investiţiile ce sunt solicitate prin Documentaţia de atribuire - recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiţii în staţiile de transfer Brad şi Haţeg şi staţia de sortare Brad, etc.);
b) Programul perioadei de mobilizare
Se va prezenta un <u>Grafic care cuprinde activităţile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor</u>

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor.
Activităţile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie şi un tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- Prezentarea contractelor accesorii încheiate cu UAT-urile din zona de colectare;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizaţii) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziţie de autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie - **Formularul nr. 11** - Secțiunea Formulare.

Din structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubrizare**: experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubrizare;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Va prezenta anexată la DUAE, Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere (pentru ultimii 3 ani) - **Formularul nr. 9**.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la solicitarea autorității contractante.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea"conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, Secțiunea III - Formulare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru exeutarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în **Formularul nr. 10** din Secțiunea - Formulare;

se solicită o listă privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
- categoria de deșeu pentru care este utilizat.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, după cum urmează:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ..... lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

**Oferta financiară va cuprinde** :

**Fișele de fundamentare a tarifelor distincte** pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC 640/2022, însoțite de memoriile justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

**Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale UAT sau, după caz, adunării generale a ADI.**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Oferta se depune în SEAP și** trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzator.
Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic.
În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul„ și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.
Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.
Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.
Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;

Fișier 3 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fișier 4 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)

**da** □ **nu** ■

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare

| |
|---|
| **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/ program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală**<br>da □ nu ■<br>Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program |
| **Tipul de finanţare**: Alte fonduri<br>- tarif perceput utilizatorilor serviciului de către operatorul de salubrizare din zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru, în baza unui contract;<br>- **taxă penalizatoare instituită de către U.A.T. -urile zona de colectare 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru pentru utilizatorii care din diverse motive nu doresc să încheie contract cu operatorul**. |
| **VI.3) ALTE INFORMAŢII** (după caz)<br>1. Prezentare declaraţie privind confirmarea însuşirii condiţiilor contractuale - **Formularul nr. 11.**<br>2. Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, prin încalcarea dispoziţiilor legale în materia achiziţiilor publice, poate solicita anularea actului cu respectarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de legea 101/2016.<br>3. Se recomandă operatorilor economici vizitarea locaţiilor proiectului şi imprejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială şi risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.Operatorii economici care intenţionează să viziteze amplasamentele însoţiţi de un reprezentant al autorităţii contractante, vor anunţa autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puţin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanţii la vizitarea amplasamentelor îşi vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării. |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** |
| Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionarea Contestaţiilor |
| Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti |

| | | |
|---|---|---|
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 030084 | Ţară: România |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 0213104641 | |
| Adresă Internet (URL)<br>www.cnsc.ro | Fax: +40 0213104642 | |

Denumire oficială: **TRIBUNALUL HUNEDOARA**
Localitate : Deva
Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanţilor, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara
**Telefon centrala: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251**
**Interior robot telefonic:**
Tasta 3 - Registratură
Tasta 7 - Birou Informare şi Relaţii publice
**Tel. mobil Registratură: 0783 039 280**

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Conform Legii 101/2016.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pobţine informaţii privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială:
**A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara**

Adresă: Piata Unirii nr.9

| | | |
|---|---|---|
| Localitate: Deva | Cod poştal:330152 | Ţară: România |

| | | |
|---|---|---|
| E-mail:<br>contact@adideseurihd.ro | Telefon:<br>+40 354 113598 | |
| Adresă Internet (URL)<br>www.adideseurihd.ro | Fax:<br>+40 354 113598 | |

# FORMULARE

*Formularul nr. 1*

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**
**privind evitarea conflictului de interese**
**(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului)*, la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziţie publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:
**a)** eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
**b)** eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
**c)** eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
**d)** eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante;
**e)** eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante – Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor" Judeţul Hunedoara.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic
,.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
*(semnătură autorizată)*
L.S.

*Formularul nr. 2- opțional*

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumirea/ numele)*

**Declarație pe proprie răspundere**
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167**
**din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul .....,
*(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)*
în calitate de ofertant la achiziția .....
*(denumirea achiziției publice)*
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara ,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

*Formularul nr. 3*

OPERATOR ECONOMIC

_____ _____

(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**
**Nr. .....**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice.*

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*
*și*
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

ne asociem pentru:
a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

**2. Obiectul acordului**:
2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
1. _____
2. _____
... _____
2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____
2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

**3. Durata asocierii**
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**
4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**8. Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

_____

*(denumire şi semnătură autorizată)*

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

***Notă:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*Formularul nr. 4*

**Terţ susţinător** *(denumirea)*

**ANGAJAMENT**
**privind susţinerea capacităţii tehnice şi/sau profesională**
**a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, _____
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

noi,
_____,
*(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
*(nume, prenume, funcţia)* *(adresa terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziţia operatorului economic)*

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

în acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,
*(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
*(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, _____ , declarăm că vom respecta contractul de
*(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant .....
*(denumirea/ numele)*

*Formularul nr. 5*

**Terţ susţinător** *(denumirea)*

**ANGAJAMENT**
**privind susţinerea financiară**
**a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, _____
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

noi,
_____,
*(denumirea terţului susţinător financiar)*

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
*(nume, prenume, funcţia)* *(adresa terţului susţinător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

în acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
*(denumirea terţului susţinător financiar)*

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
*(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____ , declarăm că vom respecta contractul de
*(denumirea terţului susţinător financiar)*

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant .....
*(denumirea/ numele)*

*Formular nr. 6*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**
**nr...../.....**
**în vederea participării la procedura de achiziție publică**
**organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție**
**.....**

**1. Părți contractante:**
Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

**2. Obiectul contractului:**
2.1. Asociații au convenit sa desfăşoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție publica organizata de _____
*(denumire autoritate contractanta)*
pentru atribuirea contractului _____
*(obiectul contractului)*
b) derularea în comun a contractului de achiziție publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

1) Asociatul _____
*(denumire operator economic)*
2) Asociatul _____
*(denumire operator economic)*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

*1)* _____ % S.C.
*2)* _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfăşurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____
2) _____ % S.C. _____

**3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziție).*

**4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1. Se împuterniceşte_____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte_____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**5. încetarea acordului de asociere**

5.1. Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1. Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinita daca se va face în scris şi va fi transmisa la adresa/adresele _____ , prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7. Litigii**

7.1. Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

**8. Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi ..... (*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic, Nume prenume reprezentant / funcţia/ semnătură autorizata)*

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic, Nume prenume reprezentant / funcţia/ semnătură autorizata)*

*Formular nr. 7*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Către:**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR" JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara)**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,
*(denumirea/ numele ofertantului)*

ne oferim să prestăm serviciile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara**, pentru următoarele tarife:

| **Zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru** | | | |
|---|---|---|---|
| **Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri** | | | |
| 1 | **Tariful** pentru activitatea de colectare si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile) | | |
| 2 | **Tariful** pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale | | |
| 3 | **Tariful** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii | | |
| 4 | **Tariful** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere | | |
| 5 | **Tariful** pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii | | |
| **Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale** | | | |
| 6 | **Tariful** pentru activitatea de sortare | | |
| **Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale** | | | |
| 7 | **Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) | | |
| 8 | **Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) | | |
| 9 | **Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) | | |

**Valoarea totală a contractului este de ..... lei, la care se adaugă TVA.**

2. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 11 din contractul de delegare .

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

7. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de atribuire care a stat la baza procedurii de licitaţie deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor" (A.D.I. S.I.G.D.) Judeţul Hunedoara sau membrilor săi sau, distorsionează concurenţa, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

*(semnătura)*

să semnez oferta pentru şi în numele .....

*(denumirea/ numele operatorului economic)*

**ANEXA la formularul de oferta**

| **Fişa de fundamentare** | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. crt. | Elemente de cost | Cost total anual (lei) | Cost unitar(lei/tonă) |
| **1** | **CHELTUIELI MATERIALE, din care** | | |
| 1.1 | Combustibil, carburanţi şi lubrifianţi | | |
| 1.2 | Energie electrică | | |
| 1.3 | Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate | | |
| 1.4 | Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz) | | |
| 1.5 | Piese de schimb, utilaje | | |
| 1.6 | Materii prime si materiale consumabile | | |
| 1.7 | Echipamente de lucru si protectia muncii | | |
| 1.8 | Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii | | |
| 1.9 | Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport | | |
| 1.10 | Cheltuieli cu protectia mediului | | |
| 1.11 | Alte servicii executate de terţi | | |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale | | |
| **2** | **Cheltuieli cu munca vie** | | |
| 2.1 | Salarii | | |
| 2.2 | CAS | | |
| 2.3 | Fond şomaj | | |
| 2.4 | CASS | | |
| 2.5 | Fond accidente şi boli profesionale | | |
| 2.6 | Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii | | |
| 2.7 | Fond garantare creanţe salariale | | |
| 2.8 | Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | | |
| **3** | **Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari** | | |
| **4** | **Cheltuieli cu închirierea utilajelor** | | |
| **5** | **Alte cheltuieli** | | |
| | | | |
| | | | |
| **A** | **CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)** | | |
| **B** | **CHELTUIELI FINANCIARE** | | |
| **I** | **CHELTUIELI TOTALE (A+B)** | | |
| **II** | **PROFIT** | | |
| **III** | **Venituri din vânzarea reciclabilelor** | | |
| **IV** | **VENITURI OBŢINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)** | | |
| **V** | **CANTITATE PROGRAMATĂ** | | |
| **VI** | **TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)** | | |
| **VII** | **Redevenţă** | | |
| **VIII** | **TVA** | | |
| **IX** | **TARIF INCLUSIV TVA** | | |

***Fişa de fundamentare va fi întocmită în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022, pentru fiecare activitate în parte. Aceastea vor fi însoţite, obligatoriu, de memoriile tehnico-justificative. Documentele***

*Formular nr.8*

**DECLARAŢIE**
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII**
**ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor" (A.D.I. S.I.G.D.) Judeţul Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

| | Obiectul contractului | Denumirea /Numele şi Adresa Beneficiarului | Calitatea Prestatorului* | Preţul total al contractului | Procent îndeplinit % | Perioada de derulare** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant;
**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a contractului.

Data .....

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ştampila)

*Formular nr. 9*

*OPERATOR ECONOMIC*

.....

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE ŞI A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI (personalul cheie)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 2019 | Anul 2020 | Anul 2021 |
|---|---|---|---|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

| Nr. crt. | Nume şi Prenume pentru personalul cheie pentru îndeplinirea contractului | Funcţia |
|---|---|---|
| 1. | | Manager de contract |
| 2. | | Responsabil de calitate |
| 3. | | Responsabil de mediu |
| 4. | | Responsabil staţii de sortare şi transfer Brad |
| 5. | | Responsabil staţie de transfer Haţeg |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | | Responsabil tehnic servicii salubrizare |
| 7. | | Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii |

| |
|---|
| **Anexez la declaratie CV-urile personalului cheie pentru indeplinirea contractului de achizitie publică, precum şi Declaraţia de disponibilitate, după caz..** |

Data completării .....

*Operator economic,*

*……*

*(semnatura autorizată )*

*Formular nr. 10*

Operator economic _____
(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**
**privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

**LISTĂ**
**privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice**

| Nr. crt. | Denumire utilaj/echipament /instalaţie | U.M. | Cantitate | Forma de deţinere | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Proprietate | Chirie |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data .....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**Necesarul de utilaje și echipamente pentru executia serviciului**

A. **Numărul și tipul de autogunoiere pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și a deșeurilor similare colectate în amestec și după caz separat (biodegradabil case urban-pubela de 80l)**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru pre-colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distantele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciului în urban și în rural pe o perioadă de o lună, cu utilajele propuse.

B. **Numărul și tipul de utilaje specifice pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de prestare a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciului în urban și în rural pe o perioadă de o lună cu utilajele propuse.

Ofertanții vor prevedea în ofertă (Formularul 8.4) un număr de utilaje specifice mai mare cu cel puțin 10% (ca număr întreg obținut prin rotunjire în sus) față de cel rezultat din calculele prezentate la punctele A. și Neîndeplinirea acestei condiții are drept rezultat declararea ofertei ca neconformă din punct de vedere tehnic.

C. **Numărul și tipul de utilaje destinate altor activități componente ale serviciului de salubrizare**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor destinate execuției activităților pe baza unui program periodic ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distanțele medii de parcurs între garaj, zonele de colectare și instalațiile de gestionare sau depozitare, etc.;

** Notă:*

*Ofertantii vor prezenta subiectul din punct de vedere al cerințelor din Documentația de atribuire.*

*Formular nr. 11*

**ORGANIGRAMA**

Numele/ denumirea operatorului economic.

.....

**Organigrama prezentată va fi cea a structurii Ofertantului care va asigura prestarea ia Serviciului și va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal și funcțiile îndeplinite de acesta.** Ofertantul va furniza, suplimentar, informații detaliate despre pozitia Managerului de contract în structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici care îl angajează, precum și numele, prenumele, datele de contact și pozitia în organigrama proprie a superiorilor ierarhici ai acestuia și ai conducătorilor executivi ai fiecărui membru al grupului de operatori economici (dacă este cazul).

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

continuare anexa nr. 4 la HCL 30/2023 (2)

**CAIET DE SARCINI**

*DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚULUI HUNEDOARA, ZONELE 1-2-3*

**Autoritate Contractantă:**

***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Hunedoara***

| | |
|---|---|
| **Titlul Contractului:** | ***Actualizare Studiu de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare SMID Județul Hunedoara*** |
| **Nr. Contract:** | *13/25.06.2021* |
| **Beneficiar:**<br>**Reprezentant legal:**<br>**Adresă:**<br>**Telefon/ Fax** | *ADI SIGD Hunedoara*<br>*Dan STOIAN*<br>*Piața Unirii nr. 9, Clădirea Minvest, Deva, România*<br>*+40354113598* |
| **Elaborator :** | ***SC EPMC Consulting SRL*** |
| **Reprezentant legal:**<br>**Adresă:**<br>**Telefon/ Fax / E-mail::**<br>**Coordonator elaborare Studiu**<br>**Telefon, E-mail:** | *Cristina Iuliana CORPODEAN*<br>*Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România*<br>*+40264 411 894; office@epmc.ro*<br>*Stela ANDREI*<br>*+40727730437 ; stela.andrei@epmc.ro* |
| **Versiunea**<br>**Data** | *Finală*<br>*12.04.2022* |
| **Autor(i):** | *Coordonator:* *Stela Andrei*<br>*Experți tehnici (mediu, deșeuri):* *Adriana Bocian*<br>*Sebastian Plugaru*<br>*Liliana Manulesc*<br>*Alexandra Mureșan*<br>*Experți financiari:* *Măriuca Iuga Dărăban*<br>*Anamaria Chiș*<br>*Expert institutional* *Călin Trelea* |

1.1. DATE GENERALE ..... 4
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ..... 7
1.2.1. Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor ..... 7
1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice ..... 10
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA ..... 11
1.3.1. Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara" ..... 11
1.3.2. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Hunedoara referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor ..... 14
2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI ..... 18
2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE ..... 22
2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI ..... 23
2.3.1. Colectarea deșeurilor menajere ..... 23
2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere ..... 27
2.3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase ..... 28
2.3.4. Colectarea deșeurilor similare ..... 29
2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe ..... 30
2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare ..... 30
2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public ..... 30
2.3.8. Transportul deșeurilor ..... 31
2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE ..... 33
2.5. SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE ..... 34
3.1. RISCURI .....
3.2. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ ..... 36
3.2.1 Clauze generale ..... 36
3.2.2. Conținutul ofertei tehnice ..... 36

## 1.1. DATE GENERALE

Judeţul Hunedoara se află pe locul 2 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, după judeţul Timiş, având o suprafaţă totală de 7.072[1] km². Se învecinează la NE şi E cu judeţul Alba, la E şi SE cu judeţul Vâlcea, în S cu judeţul Gorj, la V cu judeţele Timiş şi Caraş-Severin şi la V şi la NV cu judeţul Arad.

Din punct de vedere administrativ, judeţul este compus din 7 municipii (Brad, Deva, Hunedoara, Lupeni, Orăştie, Petroşani, Vulcan), 7 oraşe (Aninoasa, Călan, Geoagiu, Haţeg, Petrila, Simeria, Uricani) şi 55 de comune.

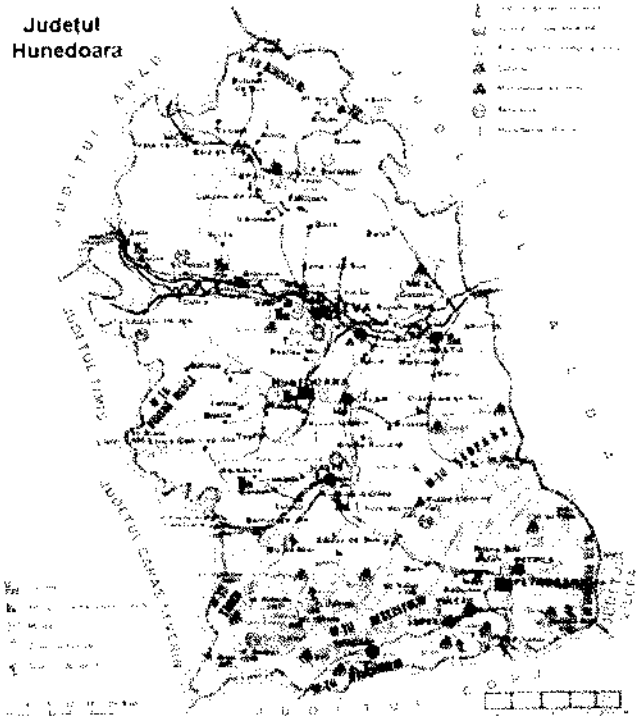


**Figura 1** - *Harta teritorial-administrativă a judeţului Hunedoara*

Populaţia judeţului Hunedoara era de aproximativ 418.565 locuitori (la nivelul anului 2011, conform rezultatelor finale publicate ale Recensământului populaţiei), cu o densitate de aproximativ 59,18 locuitori/ km². La nivelul anului 2020, conform datelor statistice[2], populaţia rezidentă în judeţul Hunedoara se ridica la 376.952 locuitori, din care 265.010 locuitori în mediul urban şi 111.942 locuitori în mediul rural. Reşedinţa judeţului este municipiul Deva.

Situaţia populaţiei localităţilor din Zonele 1 Brad, 2 Haţeg, 3 Centru la momentul elaborării Studiului de oportunitate şi a Caietului de sarcini, este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 1.1-1: Structura populaţiei din Zonele 1 Brad, 2 Haţeg şi 3 Centru ale judeţului Hunedoara[3], la nivelul anului 2020***

| Municipii/ Nr. locuitori | | Oraşe / Nr. locuitori | | Sate aparţinătoare/Nr. locuitori | | Comune /Nr. locuitori | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brad | 11.060 | Haţeg | 7.983 | Brad | 1.837 | < 500 locuitori | 5 | 1.480 |
| Deva | 52.903 | Orăştie | 16.218 | Haţeg | 634 | 501 – 1500 | 18 | 18.631 |

[1] Institutul Naţional de Statistică, Repere economice şi sociale regionale: Statistică teritorială.
[2] www.insse.ro, Tempo online POP108D)
[3] *INS, bază de date Tempo Online, POP105A – Populaţie rezidentă la 1 iulie*

| Municipii/ Nr. locuitori | | Orașe / Nr. locuitori | | Sate aparținătoare/Nr. locuitori | | Comune /Nr. locuitori | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | locuitori | | |
| Hunedoara | 52.005 | Călan | 7.620 | Deva | 1.482 | 1501 – 5000 locuitori | 30 | 73.969 |
| | | Geoagiu | 2.410 | Hunedoara | 1.850 | > 5.000 locuitori | - | - |
| | | Simeria | 9.002 | Călan | 2.416 | | | |
| | | | | Geoagiu | 2.300 | | | |
| | | | | Simeria | 2.170 | | | |
| **Total mediu urban** | | | | **Total mediu rural** | | | | |
| **115.968** | | **43.233** | | **12.689** | | **94.080** | | |
| **159.201-60%** | | | | **106.769-40%** | | | | |
| **Total locuitori Zonele 1-2-3 ale județului Hunedoara:** | | | | | | **265.970** | | |

*Notă: la fundamentarea resurselor tehnice și implicit a tarifelor de operare se va utiliza populația prognozată la nivelul anului 2023,conform Anexei 4, anul 2023 fiind considerat primul an de operare.*

## Date privind gestionarea deșeurilor municipale

**Colectarea deșeurilor municipale**

În conformitate cu datele colectate de ADISGD Hunediara, cantitatea totală de deșeuri municipale colectată la nivelul întregului județ în anul 2021 a fost de circa 112.996 tone tone. Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2021, 79,39 % (89.704 tone) reprezintă deșeuri menajere, 10,77 % (12.172 tone) deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 9,84% (11.121 tone) deșeuri din servicii publice (parcuri și grădini publice, stradale și piețe). Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate prin sistemul de salubrizare reprezintă doar cca 5% din totalul deșeurilor colectate. Există cantități de deșeuri reciclabile care se colectează în afara sistemului de salubrizare, dar nu sunt publice aceste date pentru anul 2021. Având în vedere că în 2020 procentul de colectare a deșeurilor reciclabile în afara sistemului de salubrizare era de 5,87%, se poate asuma că în 2021 procentul nu este mult diferit, ceea ce conduce la concluzia că, chiar folosindu-se ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile, nu s-a atins ținta de capturare de 50% reciclabile.

Din analiza datelor privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate (exprimat ca UAT-uri deservite de servicii de salubritate) pentru perioada 2017-2021 rezultă faptul că anual s-a înregistrat o creștere a gradului de acoperire cu servicii de salubritate. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul județului este de 100% pentru anul 2021.

Conform informațiilor primite, toate unitățile administrativ-teritoriale din județ au încheiate contracte de salubrizare, din toate UAT-urile sunt raportate către ADISGD Hunedoara cantități de deșeuri colectate, însă există unele localități rurale din componența unor UAT-uri spre care accesul este dificil, astfel încât mașinile de colectare a deșeurilor ajung mai greu să colecteze deșeurile.

La nivelul anului 2021 indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban pe zonele de colectare 1-2-3 are valori între 0,61-0,77 kg/loc*zi, generând o valoare medie la nivelul județului ce depășește media la nivel național de 0,64 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural în zonele 1-2-3 are valori între 0,45-0,53kg/loc*zi în 2021, generând o valoare medie ce depășește media la nivel național de 0,29 kg/loc*zi.

La nivelul anului 2021, în zonele 1-2-3 de colectare ale județului Hunedoara există doi operatori de salubrizare . Conform contractelor de salubrizare analizate până în prezent, societatea deține autorizație de mediu și licență ANRSC. Acest operator va opera până la data de începere a contractului care face obiectul acestui caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor menajere şi similare în amestec se realizează pe platformele de colectare (punctele gospodăreşti - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban (240 l) şi în mediul rural (120 l).

Conform SMID HD, colectarea separată a deşeurilor reciclabile trebuie să se realizeze pe 3 fracţii: deşeuri de hârtie/carton, plastic/metale şi sticlă, astfel:

- în mediul urban:
  - la zona de case – platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal şi în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
  - la zona de blocuri – punctele de colectare amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal şi în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
- în mediul rural - platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal şi în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

De asemenea, trebuie să se asigure colectarea separată a deşeurilor voluminoase şi deşeurilor periculoase menajere.

Colectarea separată a fracţiilor reciclabile de deşeuri a început destul de lent în judeţ, de aceea operatorul desemnat pentru 3 din zonele de colectare (zonele 1-3) a început să distribuie populaţiei din zonele de case din mediul urban şi din mediul rural, saci galbeni pentru colectarea fracţiilor de hârtie/carton şi plastic/metal. Distribuirea sacilor a început în noiembrie 2019 în cadrul unui proiect pilot al acestui operator, doar într-o serie de localităţi din zonele 1-3: Brad, Baia de Criş, Ribiţa (zona 1 Brad), Haţeg, General Berthelot, Bretea Română, Densuş, Toteşti (zona 2 Haţeg), Deva, Hunedoara, Orăştie, Simeria (zona 3 Centru).

Pentru eficientizarea activităţii de colectare şi transport, în Zonele 1-2-3 din judeţul Hunedoara , în prezent, există următoarele staţii de transfer:

- ***Staţia de transfer Brad*** a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 şi dispune de o capacitate de 7.500[4] t/an ;
- ***Staţia de transfer Haţeg***, realizată prin proiectul Phare CES 2004 *„Sistem de colectare selectivă şi depozitare deşeuri în ţara Haţegului – staţie de transfer în Oraşul Haţeg"*, dispune de o capacitate de 8.450[5] t/an ;

**Tratarea deşeurilor municipale**

În prezent, în Zonele 1-3 există 2 staţii de sortare pentru deşeuri municipale. Datele privind staţiile de sortare sunt prezentate mai jos.

***Staţia de sortare de la Brad*** a fost înfiinţată în anul 2010 în cadrul Proiectului PHARE CES 2004 „ECO Brad – Staţie de selectare şi transfer şi platformă de compostare a deşeurilor", este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocierea SC Brai-Cata SRL- SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018. Staţia funcţionează 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an, metoda de separare fiind manuală (8 posturi de sortare).

***Instalaţia de sortare din cadrul CMID, Bârcea Mare*** – investiţie realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara", este operată de SC SUPERCOM SA, în cadrul contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Staţia de sortare are o suprafaţă totală 38.000 $m^2$.

În ceea ce priveşte compostarea deşeurilor municipale, trebuie menţionat că o parte din populaţia din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unităţi de compostare individuală (12.900 bucăţi) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deşeurile biodegradabile din

[4] Conform Manualului de operare al staţiei
[5] Conform Autorizaţiei de Mediu HD-30/06.02.2019

gospodărie. La momentul elaborării prezentei documentații nu există informații cu privire la gradul lor de utilizare.

Pe teritoriul județului funcționează stația de tratare mecano-biologică, operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică este de 264 t/zi (la capacitatea proiectată a TMB de 82 379 t/an). Instalația a fost proiectată să funcționeze în 2 schimburi a câte 7 ore, 312 zile/an. Capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică este de 154 t/zi, fiind proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an.

La nivelul județului Hunedoara o parte din cantitățile de deșeuri reciclabile, care nu sunt adecvate reciclării materiale, sunt predate direct de operatori către SC THERMO RECYCLING SRL (AM HD nr. 32/10.02.2010) din Chișcădaga, care pregătește deșeurile pentru valorificare energetică la Fabrica de ciment din aceeași localitate, aparținând Heidelberg Cement Romania SA.

**Eliminarea deșeurilor municipale**

La nivelul județului Hunedoara este funcțional Depozitul de Deșeuri Municipale, situat în localitatea Bârcea Mare, comuna Băcia și fiind operat SC SUPERCOM SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Depozitul este funcțional din anul 2017.

**Deșeuri periculoase din deșeurile municipale**

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deșeurilor periculoase menjere trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. Până la momentul actual, au fost identificate campanii sporadice la nivelul anului 2021, de colectare a deșeurilor periculoase menajere (municipiul Hunedoara, Peștișu Mic, Cârjiți, Romoș).

**Deșeuri din construcții și demolări**

Conform datelor raportate de operatorii de salubrizare și prelucrate de către APM Hunedoara cantitatea de DCD colectată la nivelul județului, în anul 2019 a fost de 5.512 tone.

**Deșeuri voluminoase**

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deșeurilor voluminoase trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. La nivelul anului 2021 există informații că operatorul desemnat pentru zonele 1-3, au organizat campanii de colectare a acestei categorii de deșeuri.

**Deșeuri de echipamente electrice și electronice**

Colectarea separată, recuperarea și tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizați în acest sens.

La nivelul județului Hunedoara sunt autorizați 24 operatori economici care au activitate în domeniul colectării DEEE, *conform Listei operatorilor economici autorizați să colecteze - trateze DEEE* actualizată la 18.02.2020 și publicată pe site-ul ANPM. Potrivit aceleași surse, în județ, există 6 operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor EEE. Cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (ultimul an raportat la APM Hunedoara) a fost de 1.975,19 tone.

La nivelul judetului, în parteneriat cu diferite organizații colective, sunt organizate de primarii (mun. Deva) campanii de colectare a acestor deșeuri de la populație.

## 1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

### 1.2.1. Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

Tabel 1.2-1: Legislație de nedio

| | |
|---|---|
| **Legislația cadru** | |
| Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive | ➢ **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor<br>➢ **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020<br>➢ **H.G. nr. 942/2017** privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor |
| Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri | ➢ **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare |

| | |
|---|---|
| **Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor** | |
| **Depozitarea deșeurilor** | |
| Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor | ➢ **H.G. nr. 349/2005 din 21 aprilie** 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.[6]<br>➢ **Hotărâre nr. 210 din 28.02.2007** pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.<br>➢ **Hotărâre nr. 1292 din 15.12.2010** pentru modificarea și completarea H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.<br>➢ **Ordin nr. 757 din 26.11.2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.<br>➢ **Ordin nr. 1230 din 30.11.2005** privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.<br>➢ **Ordin nr. 415 din 03.05.2018** privind modificarea și completarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor |
| Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor si procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 si anexei II la Directiva 1999/31/CE | ➢ **OM nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri |
| | ➢ **ORDIN nr. 276/ 2005** pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04 |
| **Incinerarea deșeurilor** | |
| Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) | ➢ **Legea nr. 278/2013** privind emisiile industriale<br>➢ **Ordin nr. 756 din 26.11.2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor. |
| **Transportul deșeurilor** | |
| Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007) | ➢ **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare |
| | ➢ **HG nr. 1061/2008** transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României |

| |
|---|
| **Deșeuri de echipamente electrice si electronice** |

[6] La momentul finalizării elaborării prezentului Caiet de sarcini, HG nr. 349/2005 cu toate modificările și completările ulterioare, a fost abrogată prin Ordonanța Guvernului 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, orice trimitere la HG nr. 349/2005 se consideră a fi făcută la OG nr. 2/2021.

| | |
|---|---|
| Directiva 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice si electronice | ➢ **OUG nr. 5/2015 din 2 aprilie 2015** privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice.<br>➢ **Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011** privind stabilirea metodologiei de constituire şi gestionare a garanţiei financiare pentru producătorii de echipamente electrice şi electronice.<br>➢ **Ordin nr. 1494/846/2016** pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.<br>➢ **Ordin nr. 901/S.B. din 30 septembrie 2005** privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea şi sănătatea personalului din punctele de colectare.<br>➢ **Ordin nr. 1223/715 din 29 noiembrie 2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice.<br>➢ **Ordin nr. 556/435/191 din 5 iunie 2006** privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice şi electronice introduce pe piaţă după data de 31 decembrie 2006. |
| Directiva 2002/95/CE privind restricţionarea utilizării anumitor substanţe periculoase in echipamentele electrice si electronice (cu modificările ulterioare) | ➢ **Hotărârea nr. 322 din 29 mai 2013** privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice.<br>➢ **ORDIN nr. 1.601/2013** pentru aprobarea listei cu aplicaţii care beneficiază de derogare de la restricţia prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice. |

| **Ambalaje şi deşeuri de ambalaje** | |
|---|---|
| Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)<br><br>Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare şi marcare a materialelor de ambalaj | ➢ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare (inclusiv OUG 74/2018 şi Ordonanţa Guvernului 1/2021)<br>➢ O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje |
| Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului | ➢ Ordonanţa nr. 6 /2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului |

**Alte prevederi legislative:**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată (2014), cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;

- Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*;
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului;
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008;
- Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.

### 1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);

- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice;
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentaţii standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare şi execuţie de staţie de tratare a apei/staţie de epurare de ape reziduale", "execuţie de reţele de canalizare şi reţele de alimentare cu apă", "proiectare şi execuţie de staţie de sortare, compostare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor", "execuţie de depozit conform de deşeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009.

***Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc.).***

## 1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL HUNEDOARA

### 1.3.1. Investiţii prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara"

**Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor**

Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În vederea implementării proiectului SMID Hunedoara, judeţul a fost împărţit în 4 zone de colectare distincte, UAT-urile fiind distribuite după cum urmează:

- ***Zona 1 Brad*** acoperă 13 UAT-uri (1 municipiu: Brad şi 12 comune: Baia de Criş, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşci, Bulzeştii de Sus, Crişcior, Luncoiu de Jos, Ribiţa, Tomeşti, Vălişoara, Vaţa de Jos), este amplasată în partea de nord a judeţului Hunedoara şi are o **populaţie totală de 35.608 locuitori** înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **9,45% din populaţia totală rezidentă a judeţului**. Din populaţia totală a zonei, un procent de 31,05 % (11.055 persoane) locuiesc în mediul urban şi 68,95% (24.553 persoane), în mediu rural. La acest moment, este funcţională staţia de transfer şi sortare Brad (realizată prin fonduri PHARE).
- ***Zona 2 Hateg*** acoperă 11 UAT-uri (1 oraş Haţeg: şi 10 comune: Bretea Romana, Densu;, General Berthelot, Pui, Rachitova, Râu de Mori, Sălaşu de Sus, Sâtămăria Orlea, Sarmizegetusa, Toteşti), este amplasată în partea de centru şi sud a judeţului Hunedoara şi are o **populaţie totală de 29.946 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **7,95% din populaţia rezidentă a judeţului**. Din populaţia totală a zonei, un procent de 26,65% (7.980 persoane) locuiesc în mediul urban şi 73,35% (21.966 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcţionează staţia de transfer Haţeg (PHARE).

- ***Zona 3 Centru*** acoperă 37 UAT-uri (3 municipii: Deva, Hunedoara, Orăștie; 3 orașe: Călan, Geoagiu, Simeria și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hârău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Leleșe, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romoș, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdș, Vețel, Vorta, Zam), este amplasată în partea centrală a județului Hunedoara și are o populație totală de **200.365 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **53,15% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 69,93% (140.101 persoane) locuiesc în mediul urban și 30,07 % (60.264 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează CMID Bârcea Mare.
- ***Zona 4 Valea Jiului*** acoperă 6 UAT-uri (3 municipii : Vulcan, Lupeni, Petroșani; 3 orașe : Aninoasa, Petrila, Uricani și 2 comune: Bănița, Baru), este amplasată în partea de sud a județului Hunedoara și are o populație totală de 111.033 locuitori înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **29,45% din populația totală rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, 95,35% (105.874 persoane) locuiesc în mediul urban și 4,65% (5.159 persoane), în mediu rural. La momentul actual deșeurile sunt transportate la stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

In urma analizei realizate în cadrul Studiului de oportunitate, s-a concluzionat că unele din UAT-urile care aparțin de zona 3 Centru ar putea fi alocate, după caz, stațiilor de transfer Brad și Hațeg (care se află la distanțe mai mici de respectivele UAT-uri decât CMID Bârcea Mare), restul UAT-urilor din zona 3 rămânând alocate direct la CMID Bârcea Mare, conform figurii următoare :

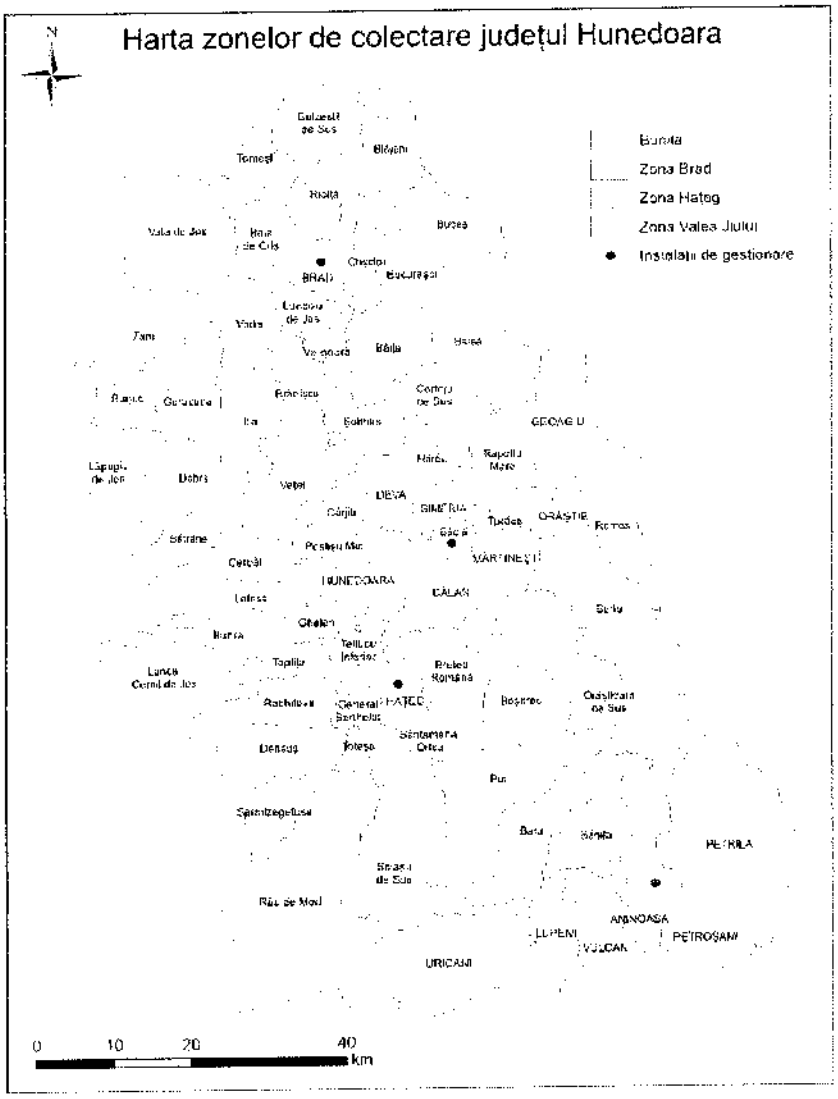


Figura 2 Harta zonelor de colectare propuse

Distribuţia populaţiei realocate pe cele 3 zone este astfel :

- **Zona 1 – Brad** – cu o populaţie totală de 37.224 locuitori, din care 11.060 în mediul urban (Brad) şi în mediul rural 26.164 locuitori (inclusiv UAT-urile Vorţa şi Balşa), deservită de *Staţia de transfer Brad (PHARE), respectiv de staţia de sortare Brad.*
- **Zona 2 – Haţeg** – cu o populaţie totală de 33.652 locuitori, din care 7.983 locuitori în mediul urban (Haţeg) şi în mediul rural 25.669 (inclusiv UAT-urile Toplita, Teliucu Inferior şi Lunca Cernii de Jos) – deservită de *Staţia de transfer Haţeg* (PHARE).
- **Zona 3 – Centru** – cu o populaţie totală de 195.094 locuitori, din care în mediul urban (Deva, Hunedoara, Orăştie, Călan, Geoagiu, Simeria) 140.158 locuitori, şi 54.936 locuitori în mediul rural – deservită de *CMID Bârcea Mare.*

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Hunedoara sunt gestionate acele categorii de deşeuri (codificate conform Listei Europene a Deşeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase), care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, şi anume:

- ***deşeuri municipale*** – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (categoria 20 din Lista Europeană a Deşeurilor);
- deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deşeurilor) – conform legii, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea deşeurilor de ambalaje care se regăsesc în deşeurile municipale; acestea se colectează împreună în acelaşi recipient cu deşeurile reciclabile din categoria 20 ;
- o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deşeurilor) – cele care fac parte din categoria deşeurilor similare celor menajere, inclusiv de la unităţile de alimentaţie publică (restaurante, hoteluri, catering) (restul deşeurilor de ambalaje din industrie sunt gestionate direct de către generatori);

Investiţiile necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor în cadrul actualului Sistem de Management al deşeurilor sunt grupate în mai multe categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu 2007-2013, care au făcut obiectul Contractului de finanţare pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara" (SMID Hunedoara);
- Investiţiile realizate prin alte proiecte (PHARE CES) şi integrate în cadrul SMID HD înainte de punerea acestuia în funcţiune;
- Investiţiile finanţate prin alte surse: bugetele locale şi operatorii desemnaţi pentru operarea SMID.

Prin proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara"* s-au realizat următoarele investiţii prioritare:

- depozit conform de deşeuri (Bârcea Mare);
- 2 staţii de sortare a deşeurilor (Bârcea Mare şi Petroşani);
- staţie de transfer a deşeurilor (Petroşani);
- instalaţie de tratare mecano-biologică a deşeurilor municipale (Bârcea Mare);
- echipamente privind tratarea deşeurilor biodegradabile municipale distribuite în toate UAT-urile rurale (compostoare individuale)
- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere distribuite în toate UAT-urile;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

### 1.3.2. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Hunedoara referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor

***Faţă de proiectul iniţial realizat prin POS Mediu, SMID Hunedoara are nevoie de îmbunătăţiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor şi ţintelor privind deşeurile, asumate în legislaţia naţională prin aprobarea PNGD şi a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.***

***Obiectivele, ţintele şi cantităţile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Hunedoara aprobat prin HCJ nr. 184/01.07.2021.***

***Creşterea gradului de pregătire pentru reutilizare şi reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deşeurilor***, are următoarele ţinte:

- ***50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025[7],***
- ***60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și***
- ***65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035***

se calculează în conformitate cu prevederile Deciziei Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclatorilor, inclusiv biodeșeurile colectate separat) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

***Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale***

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică ***a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2024.***

La nivelul județului Hunedoara se estimează în PJGD Hunedoara că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025.***

***Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale***

Potrivit prevederilor Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor[8], PNGD stabilește măsurile referitoare la tratarea deșeurilor astfel încât să se atingă ținta de reducere a ***cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.***

Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Hunedoara. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Hunedoara raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone.

Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Hunedoara se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare pentru respectarea acestei ținte este de 40.297 t/an. Aceasta însă va trebui coroborată cu obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare.***

***Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare***

Potrivit art. 8(6) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, eliminarea deșeurilor prin depozitare este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în această ordonanță. Sunt exceptate deșeurile inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și deșeurile a căror tratare nu contribuie la atingerea țintelor.

Conform *"Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri"* elaborat de Comisia

[7] Prin aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (care abrogă Legea 211/2011) această țintă a fost stabilită la 55%

[8] Care abroga HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Hunedoara privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta. Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalații noi, a căror realizare necesită timp, termenul de realizare a fost stabilit ca fiind 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalații de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, care vor asigura tratarea fracției biodegradabile din deșeuri înaintea depozitării, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubrizare sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

***Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate***

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

***Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035***, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

La nivelul județului Hunedoara, ratele de capturare estimate în PJGD trebuie corelate cu potențialul sistemului actual de gestionare a deșeurilor și cu implementarea noilor investiții pentru îmbunătățirea acestui sistem. Acestea sunt prezentate în tabelul următor:

**Tabel 1.3-1- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor**

| Denumire | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile | 70 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor | 7 | 7 | 46 | 51 | 54 | 59 | 59 | 63 | 68 | 68 | 70 |

*Sursă: Estimări PJGD Hunedoara*

Ratele de capturare nu iau în considerare noile prevederi privind implementarea sistemului de garanție-returnare, aprobat prin HG nr. 1074/2021.[9]

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi. Cantitățile de deșeuri necesar a fi colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Studiul de oportunitate și în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini.***

[9] *PJGD Hunedoara a fost aprobat prin HCJ 184 din 1 iulie 2021, în timp ce HG 1074/2021 a fost aprobat în 4 octombrie 2021.*

## 2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor serviciului de salubrizare prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor **activităţi de salubrizare**, conform Legii nr. 101/2006 (republicată) a salubrizării localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale **şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază:**

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; (lit a)
- Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; (lit. d)
- Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare (lit e);

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

1. Colectarea separată a deşeurilor reziduale menajere şi similare (inclusiv a celor din pieţe) şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
2. Colectarea separată a deşeurilor reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) din deşeurile menajere şi similare (agenţi economici, instituţii publice, comerţ) şi transportul lor la staţiile de sortare (Brad şi Bârcea Mare, fie direct, fie prin intermediul staţiei de transfer Haţeg);
3. Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din mediul urban case şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
4. Colectarea separată, începând din 2024, a biodeşeurilor din deşeurile menajere (urbane) şi similare şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică/ instalaţia D.A.), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Haţeg şi Brad;
5. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, provenite de la populaţie şi transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer Haţeg şi Brad şi la încredinţarea lor către operatori specializaţi
6. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie şi transportul lor la la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer şi încredinţarea lor către operatori specializaţi

7. Colectarea deşeurilor abandonate şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
8. Colectarea deşeurilor provenite de la evenimente (colectate pe categorii) şi transportul lor, după caz, la instalaţiile din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
9. Operarea şi administrarea ST /SS Brad, ST Haţeg;
10. Transportul deşeurilor din staţiile de transfer Brad şi Haţeg către CMID Bârcea Mare.

Următoarele activităţi de salubrizare **nu fac obiectul** prezentului caiet de sarcini, dar categoriile de deşeuri aferente lor vor intra în staţiile de transfer/platformele publice de colectare, **gestionarea lor în aceste amplasamente făcând obiectul acestui caiet de sarcini**:

- ***Colectarea în sistem organizat separat şi transportul deşeurilor de echipamente electrice şi electronice*** - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populaţie) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuşi, aceste categorii de deşeuri se pot regăsi în cadrul deşeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice**.
- ***Colectarea în sistem organizat separat şi transportul deşeurilor de baterii şi acumulatori*** - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populaţie) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuşi, aceste categorii de deşeuri se pot regăsi în cadrul deşeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice**.

În contextul Legii nr. 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, incluzând aici: deşeuri reciclabile şi de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deşeuri biodegradabile din bucătărie, deşeuri verzi din grădini, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri reziduale;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, şi provin de la agenţii economici (inclusiv administratorii de pieţe) şi instituţii; sunt excluse deşeurile din producţie, din agricultura şi din activităţi forestiere.

În contextul aprobării OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, vor fi considerate şi definiţia din această prevedere legală dată deşeurilor municipale:

"a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de

echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări."

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activităţi*) şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Delegarea *Activităţilor* se va face pe 1 singur lot, respectiv:

***Lot 1 – Contract Zonele 1 Brad, 2 Haţeg şi 3 Centru***

conform figurii următoare şi ***Anexei 4*** la Caietul de sarcini,

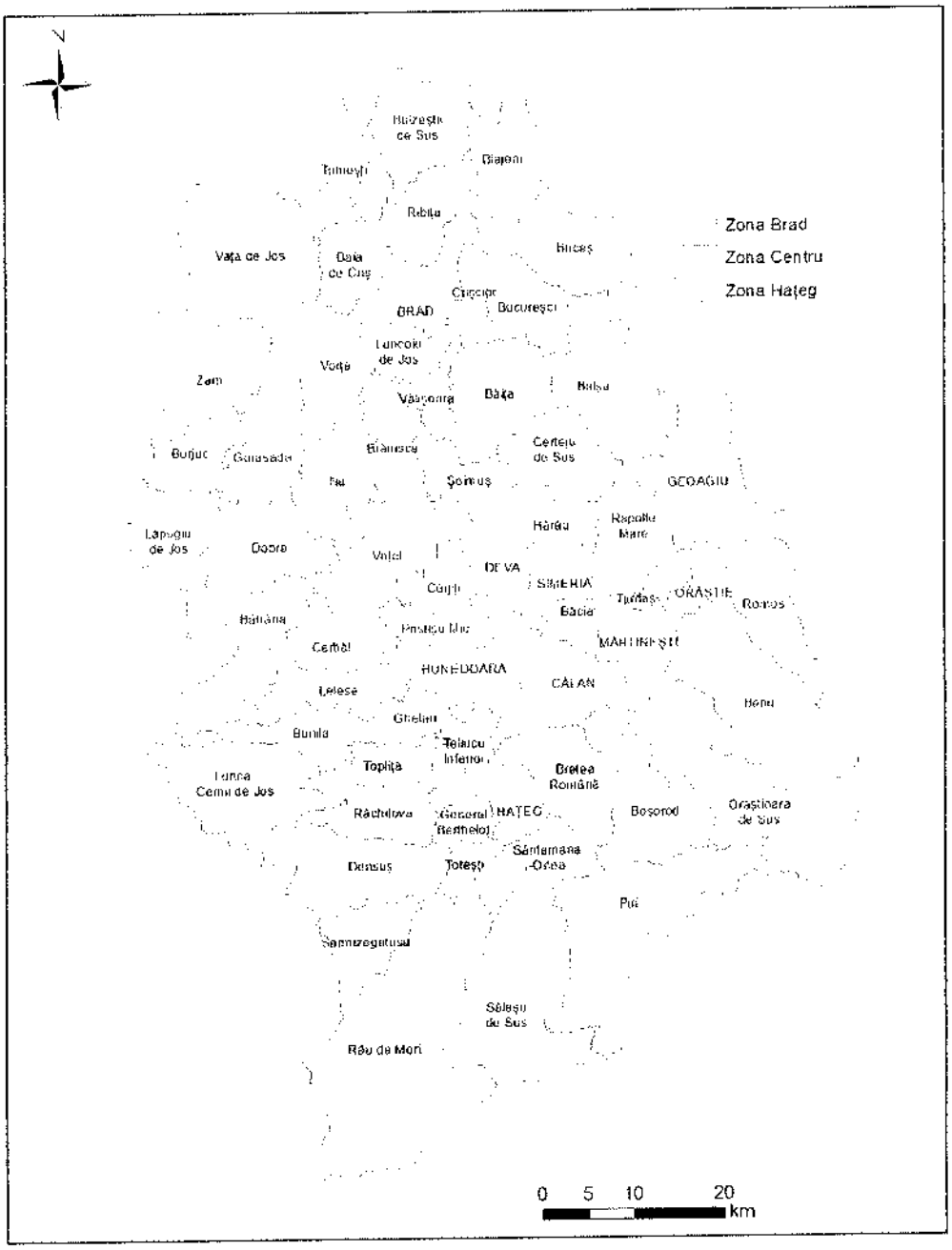


**Figura 3 – Contractul de delegare pentru Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru**

## 2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul *Activităților* va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în ***Anexa 2 la Caietul de sarcini***;

d) furnizarea către Autoritatea Contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea *Activităților* la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate (containere, pubele sau saci) în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea recipienților de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) menținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumate prin contractual de delegare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu mașini, instalații, echipamente de colectare (containere, pubele), unelte, materii prime și materiale de natura obiectelor de inventar, specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de Delegatar.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubrizare* (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care face obiectul concesiunii sunt cuprinşi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini.

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentate în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

## 2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEŞEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE, BATERII ŞI ACUMULATORI

### 2.3.1. Colectarea deşeurilor menajere

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

***Numărul mediu anual de locuitori*** din aria de operare este prezentat în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate, precum şi cele care trebuie colectate separat***, pe categorii de deşeuri sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie*** se va realiza astfel:

**A. ÎN MEDIUL URBAN**

- **<u>deşeurile menajere în amestec</u>**
  - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc, care vor fi amplasate în puncte gospodăreşti amenajate în cartierele de blocuri (platforme cu mai mult de 4 containere);

    – platforme subterane de colectare sau insule ecologice de colectare (acolo unde există), dotate cu eurocontainere de 1,1 mc
  - în zonele de case - *din poartă în poartă* în europubele de 240 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie;

    Recipientele vor fi puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare şi vor înlocui, acolo

unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Înlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate. Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- **<u>deșeurile reciclabile</u>** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case

- în zonele de blocuri
  - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre amplasate în punctele de colectare amenajate
  - deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene amplasate în punctele de colectare amenajate
  - deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 clopot mc verzi, amplasate în punctele de colectare.

  Eurocontainerele pentru reciclabile vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubrizare și vor înlocui, acolo unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Inlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate.

  Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- în zonele de case
  - Deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră
  - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare galbenă
  - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate.

    Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente pe care le va distribui si le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- **<u>Deșeuri biodegradabile</u>**

- în zonele de case din mediul urban, începând cu anul 2024- din poartă în poartă în europubele de 80 l (puse la dispoziție de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta biodeșeurile din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini, etc).

Începând cu 2024, colectarea biodeșeurilor se va extinde și în zonele urbane de blocuri, în eurocontainere de culoare maro de 1,1 mc sau eco-insule digitalizate.

## B. ÎN MEDIUL RURAL

- **deşeurile menajere în amestec**
  - în zonele de blocuri – platformele de colectare (punctele gospodăreşti - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) în eurocontainere de 1,1 mc, furnizate de operatorul de salubrizare;
  - în zonele de case
    a. *din poartă în poartă* în europubele de 120 l negre, furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
    b. *în puncte de regrupare* – pentru zonele de case unde accesul autovehiculelor de colectare este dificil (drumuri înguste, de pământ); în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorul de salubrizare).

  Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locaţiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare şi transport în perioada de mobilizare.

- **deşeurile reciclabile** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
  - Deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră, furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
  - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l, de culoare galbenă furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
  - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje)
- în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate, inlocuite de operator in cazul in care se deteriorează.
- **Deşeuri biodegradabile** - în unităţi de compostare individuale.

NOTĂ: Toate recipientele utilizatorilor casnici si non-casnici, mai puţin cele care vor face obiectul eco-insulelor digitalizate, vor fi prevăzute, prin grija operatorului, cu taguri RFID UHF, compatibile cu sistemele de citire montate pe autospeciale. Totodată, operatorul va crea o bază de date digitală cu asocierea dintre utilizatori şi echipamentele de colectare destinate acestora care va permite ulterior implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci".

În ceea ce priveşte compostarea deşeurilor municipale, trebuie menţionat că o parte din populaţia din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unităţi de compostare individuală (12.900 bucăţi) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deşeurile biodegradabile din gospodărie; distribuţia către populaţie a acestor echipamente a fost finalizată la sfârşitul anului 2018.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie operatorului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligația de a colecta centralizat aceste deșeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală nu se regăsesc deșeuri biodegradabile compostabile. În situațiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenționare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului și se va înștiința Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancționează în conformitate cu Regulamentul de salubrizare.

Operatorul va monta taguri RFID la toate recipientele furnizate, înlocuite sau puse la dispoziție de către delegatar și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari într-o bază de date digitală.

Până în 2024, Autoritatea contractantă va dota și restul gospodăriilor cu unități de compostare individuale.

***Frecvența de colectare minimă*** (Graficul de colectare) a deșeurilor menajere este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (și fiecare UAT) și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și CMID Bârcea Mare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge anual, începând cu anul 2023 cel puțin 70% deșeuri reciclabile colectate separat din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban și rural se vor da în administrare operatorului ***platforme și puncte de colectare***. Acestea sunt de diferite tipuri și mărimi. Informații despre aceste puncte sunt oferite în ***Anexa 4, punctul 4.4.***.

În aceste puncte de colectare, dotate cu containerele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, conform distribuției din ***Anexa 4***, operatorul va asigura schimbarea acestora cu cele furnizate de el, la momentul când cele furnizate de Autoritatea contractantă se degradează.

Operatorul va pune la dispoziția populației gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile (in mediul urban) și reciclabile pentru zonele de case.

În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va identifica situațiile (UAT-uri din mediul rural din zonă de munte) în care va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale si reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (căruțe, etc) sau operatorul va colecta deșeurile cu vehicule de capacitate mică (2-4 mc). Stabilirea

acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 5% din gospodăriile din mediul rural vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta tehnică modul de calcul și numărul de recipiente (eurocontainere, europubele) furnizate, iar în oferta financiară costurile cu acestea.

Modalitate de plată a prestării serviciului de către populație este detaliată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

### 2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Hunedoara și legislația în vigoare, prin sistemul campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer) și încredințarea lor către instalații de neutralizare specializate.

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență de minim 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separați și adecvați pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri), operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipiente potrivite.

Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate de către operator. Operatorul de salubrizare asigură preluarea acestor deșeuri fără o plată directă, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. Costurile acestor campanii se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase menajere direct la centrele de stocare temporară existente în stațiile de transfer sau în centrele de colectare cu aport voluntar pe care UAT-urile le vor asigura în baza OUG 92/2021, art. 60 alin (1) lit h). Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere. În aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate.

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la platformele publice de colectare (amenajate în cadrul stațiilor de transfer) pe care le operează, conform Anexei 4 la Caietul de sarcini, dotate cu containere de 6 mc pentru această

categorie de deşeuri.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere se poate realiza şi în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populaţie. În oferta tehnică, ofertanţii vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deşeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că o cantitate de maxim 5% din cantitatea totală estimată de deşeuri periculoase menajere şi similare se va colecta prin sistem "la cerere".**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deşeurilor periculoase de la agenţi economici şi instituţii, altele decât cele similare celor provenite de la populaţie (de ex: deşeuri industriale periculoase).

Cantităţile de deşeuri periculoase estimat a fi generate şi colectate de populaţie sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri, pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

### 2.3.3. Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase

Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

Cantităţile estimate a fi generate în Zonele 1-2-3 sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantităţi fiind acoperite şi cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deşeurilor voluminoase abandonate se desfăşoară conform cerinţelor de la punctul 2.3.7.

Operatorii vor derula campanii de colectare a deşeurilor voluminoase de la populaţie, cu o frecvenţă minim de 4 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puţin în numărul şi tipul solicitate în ***Anexa 4***. Colectarea deşeurilor se va realiza la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate de operator fără o plată directă.

Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase se pot desfăşura şi concomitent cu cele pentru deşeurile periculoase menajere.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi

financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor voluminoase.. Aceste locații pot fi aceleași cu cele stabilite pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

**Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru colectarea deşeurilor voluminoase, respectiv periculoase.**

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice şi operatori economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deşeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deşeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (acelaşi tarif pentru populație/agenți economici/instituții). **Se consideră că maximum 5% din deşeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem "la cerere".**

Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la platformele de colectare din cadrul stațiilor de transfer, operate de el prezentat în ***Anexa 4*** a prezentului Caiet de sarcini, dotat cu containere de 15 $m^3$ pentru această categorie de deşeuri.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locația/locațiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deşeuri şi provenienţă (populație, agenți economici/instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

### 2.3.4. Colectarea deşeurilor similare

Operatorul are obligația de a desfăşura activitățile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deşeuri similare se înțeleg deşeurile care din punct de vedere al naturii şi compoziției sunt comparabile cu deşeurile menajere, generate din comerț, industrie şi instituții, în urma activității personalului (ex. deşeuri generate în urma activităților de birou, deşeurile generate în unități de învățământ etc.)

***Cantitățile de deşeuri similare estimate a fi generate şi colectate*** sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor similare se va realiza pe fracții, identic cu colectarea deşeurilor menajere.

Informații privind generatorii de deşeuri similare (agenți economici, instituții publice, comerț) din fiecare UAT sunt prezentate în ***Anexa 4.***

Frecvența de colectare a deşeurilor similare este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Recipientele de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice şi sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubrizare.

Operatorul are obligația dea ține o evidență exactă a cantităților similare colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

### 2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Operatorul de salubrizare are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) o fracție reziduală și biodeșeuri (începând din 2024);

Costurile serviciului vor fi achitate de UAT-ul pe raza căruia se află agentul economic.

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la instalația de destinație, precizată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților de deșeuri din piețe colectate, pe categorii de deșeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

### 2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracții reciclabile și reziduale) deșeurile generate, în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

### 2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta, la cererea UAT-ului, deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, cu mașinile din dotarea proprie. În această categorie vor intra deșeurile împrăștiate în preajma punctelor gospodărești (platformelor de colectare).

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar

sunt deşeuri voluminoase. Pentru toate situaţiile de deşeuri abandonate în jurul punctelor gospodăreşti operatorul va înştiinţa Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezenţa acestor deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia punctului gospodăresc, tipurile de deşeuri abandonate, data şi ora identificării situaţiei).

În cazul deşeurilor abandonate, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat şi ora identificării situaţiei, cantităţile de deşeuri colectate), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (tariful pentru deşeuri voluminoase dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

### 2.3.8. Transportul deşeurilor

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor colectate cu maşini specializate din dotarea proprie. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul şi tipul de maşini cu care se propune realizarea activităţii, pe baza cantităţilor de deşeuri estimate a fi colectate, a dotărilor şi experienţei proprii, conform precizărilor din ***Anexa 4 la Caietul de sarcini.***

Autocompactoarele puse la dispoziţie vor fi dotate cu cântar pe osie şi imprimantă de bonuri, pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidenţierea pe bon a cantităţilor colectate pentru fiecare dintre ele; de asemenea, aceste compactore vor avea montate sisteme de citire şi de transmisie a înregistrărilor tagurilor RFID de la pubele/containere. Investiţiile în infrastrucrura digitală trebuie să conţină inclusiv serviciile de asigurare de date pentru perioada contractuală şi punerea lor la dispoziţia Autorităţii contractante.

Se vor întâlni situaţii, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. Numărul şi capacitatea vehiculelor de colectare ofertate va trebui să ţină seama de aceste situaţii (a se vedea şi ***Anexa 3 la Caietul de sarcini***).

Deşeurile din aceeaşi categorie, care sunt destinate aceleiaşi instalaţii de tratare, pot fi colectate în aceeaşi maşină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populatie, agenţi economici, instituţii, pieţe) atâta vreme cât pot fi evidenţiate separat, şi se pot furniza documente justificative privind cantităţile colectate pentru fiecare categorie de utilizator şi arie adminitrativ-

teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT sau se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri.

Deșeurile vor fi transportate la instalația de destinație precizată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini, unde vor fi descărcate în conformitate cu cerințele operatorilor acestor instalații. Operatorul de salubrizare va stabili de comun acord cu operatorul respectivei instalații un program de livrare a deșeurilor.

La intrarea în instalația de destinație, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populație/agent economic), categoria și cantitatea de deșeu transportat.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

**b)** colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate

**c)** asigurarea tuturor mașinilor de colectare cu sisteme de citire RFID pentru containere și/sau astfel încât să se poată evidenția diferit tipul deșeului, volumul recipientului și frecvența de colectare, pe fiecare utilizator și UAT în parte.

**d)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**e)** ridicarea deșeurilor generate cu caracter periodic la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritățile administrațiilor publice locale/ADI;

**f)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

**g)** controlul calității serviciului prestat;

**h)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

**i)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**j)** respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;

**k)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**l)** asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;

**m)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

**n)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Caietul de sarcini;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## 2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer din Brad şi Haţeg.

Staţiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităţilor, pe domeniul public, fiind încredinţate spre administrare Operatorului prin proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiilor de transfer, precum şi populaţia arondată sunt cele din ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini. La staţiile de transfer vor putea aduce deşeurile, în vederea transferului de pe raza UAT-urilor arondate.

Cantităţile estimate a fi aduse la staţia de transfer însumează cantităţile colectate de Operator, care se regăsesc în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini.***

În staţiile de transfer deşeuri reziduale nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.

De la staţiile de transfer deşeurile transferate în containere de 24 mc, vor fi transportate de operatorul staţiei, cu maşini de transport containere cu remorcă, la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor, în funcţie de categoria de deşeu. Maşinile de transport containere vor fi furnizate de operator. Costurile de transport vor fi acoperite din tariful pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer.

Pentru deşeurile voluminoase, staţia de transfer va fi prevăzută cu container de 15 mc, iar pentru deşeurile periculoase menajere cu container închis de 6 mc,. Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate din staţia de transfer pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri.

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul staţiilor de transfer
b. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu
c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
d. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului
e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţiile de transfer

f. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţiile de transfer.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, în condiţiile legii;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deşeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate pentru efectuarea operaţiunilor/activităţilor în incinta staţiilor de transfer;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat şi în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de stocarea temporară a deşeurilor pe toată durata de exploatare a staţiilor de transfer.

## 2.5. SORTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A DEŞEURILOR SIMILARE ÎN STAŢIILE DE SORTARE

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a **staţiei de sortare din Brad.**

Staţia de sortare este construită pe un teren aflat în proprietatea UAT Brad, pe domeniul public, fiind încredinţat spre administrare Operatorului pe baza unui proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiei de sortare, precum şi populaţia arondată sunt cele din ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

La staţia de sortare se vor putea trata deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal în vederea sortării de către operatorul de colectare de pe raza UAT-urilor arondate (zona 1 Brad). Sortarea se realizează în funcţie de tipurile de materiale şi de cerinţele de calitate solicitate de operatori reciclatori.

Cantităţile estimate a fi aduse la staţia de sortate însumează cantităţile colectate de Operator, care se regăsesc în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini.***

De la staţia de sortare deşeurile vor fi transportate către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare cu care operatorul staţiei de sortare are încheiat contracte. Costurile de transport la intsalaţiile de valorificare a deşeurilor reciclabile vor fi achitate de către Reciclatori.

Cerinţele de operare în cadrul staţiei de sortare, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul staţiei de sortare Brad;

b. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu;

c. asigurarea pazei permanente a obiectivului;

d. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului;

e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de sortare;

f. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de sortare.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, în condiţiile legii;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deşeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate pentru efectuarea operaţiunilor/activităţilor în incinta staţiei de sortare;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat si în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de stocarea temporară a deşeurilor pe toată durata de exploatare a staţiilor de transfer.

## 3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

### 3.1.1 Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tututor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

<u>În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.</u>

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

<u>În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.</u>

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara.

### 3.1.2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

**<u>A. Managementul și organizarea activității</u>**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

<u>Se solicită structura organizatorică</u> a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte <u>personalul numit în posturile/pozițiile cheie</u>, respectiv:

- **Managerul de contract**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.

- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubrizare**: experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubrizare;
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea"conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, în fișierul Formulare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

A.2 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (inclusiv operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, stației de sortare, activități de mentenență și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, cattering etc.).

A.3 Descrierea etapelor în realizarea activităţilor.

A.4 Organizarea activităţilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date şi a întreţinerii acesteia.

A.5 Planul de intervenţie privind modalităţile de acţiune în cazul apariţiei unor situaţii excepţionale (ex: accidente de muncă, poluări accidentale, dezastre naturale, situaţii de urgenţă, fenomene naturale extreme (incendii, inundaţii, ploi torenţiale, vânt, etc), etc)

A.6 Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. *Este vorba de intervenţiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.*

A.7 Procedură de urgenţă privind situaţiile de suprasolicitare a staţiilor de transfer Haţeg şi Brad şi a staţiei de sortare Brad

**B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii**

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activităţile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activităţi:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puţin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înţelege **să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse**. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern. Fişele postului pentru personalul angajat se va prezenta la sfârşitul perioadei de mobilizare.

b) procurarea utiliajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului-containere, pubele) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;

c) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţională; adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;

e) propunerea şi elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deşeurilor şi obţinerea aprobării lor de către Autoritatea Contractantă

preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor puse la dispoziţie (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

f) distribuirea recipientelor (concesionate şi achiziţionate) la punctele de colectare şi către

generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere pentru persoane juridice) şi crearea unei baze de date digitale cu toţi utilizatorii prin asocierea tagurilor RFID ale pubelelor acestora cu adresa imobilului şi cu numele utilizatorilor (astfel se poate evita în viitor situaţiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor). Baza de date digitală va conţine şi adresele care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii cu operatorul şi la care nu vor fi distribuite pubele. Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spaţiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) şi în baza listelor întocmite şi puse la dispoziţie de conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului, care nu vor fi considerate exhaustive. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice şi persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori. Se va asigura subscripţia softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziţie autoritatea contractantă;

g) încheierea tuturor poliţelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare;

h) planificarea şi efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională;

i) obţinerea licenţei eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

j) instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o bază de date a operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

k) instalarea si punerea în funcţiune a sistemelor de cântărire pe osie, de citire a tagurilor RFID de pe pubele şi a celor de citire, transmisie şi înregistrare a ridicărilor pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea Contractantă. Acest sistem va reprezenta temeiul/justificarea în baza căruia se va face facturarea către utilizatori;

l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile colectate;

m) planificarea, organizarea şi derularea unei campanii de informare şi conştientizare a publicului;

n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acţiuni) şi sub forma unui grafic Gantt.

Sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activităţii) este la data la care toate condiţiile de

la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţională. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

**C. Planul de organizare a activităţii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (categoria şi numărul pentru fiecare dintre următoarele: vehicule, echipamente de colectare, unelte, personal, consum de energie electrică; orice alte resurse necesare după caz); se va detalia pentru fiecare resursă ofertată, modul de calcul care a condus la numărul de bucăţi ofertat;
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubrizare şi fiecare categorie de deşeuri; dacă este cazul, se va evidenţia şi contribuţia adusă de partenerii din asociere şi/sau subcontractanţi: activităţile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri menajere şi similare;
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor periculoase menajere.
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor voluminoase.
- Modalitatea propusă de implementare a colectării deşeurilor biodegradabile începând cu 2024;
- modalitatea propusă de organizare a colectării deşeurilor periculoase şi voluminoase în sistemul "la cerere".
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;

- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte;
- programul de modernizare al parcului auto;
- o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, a deşeurilor similare, a deşeurilor din pieţe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi şi frecvenţa pe care o poate susţine.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 4***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente (recipiente), pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare toate datele de intrare furnizate prin caietul de sarcini (populaţie, număr gospodării, cantităţi estimate, frecvenţa de colectare şi orice alte informaţii după caz).

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizaţi în formule.

## D. Autorizaţii/certificări/licenţe

### D.1. Autorizaţii

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţie (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (staţiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

### D.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calităţii şi sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

### D.3. Licenţe

Conform legislaţiei în vigoare operatorul de servicii de utilităţi publice, în cazul de faţă, serviciul de salubrizare al localităţilor, trebuie să deţină o licenţă emisă de către autoritatea de

reglementare competentă - A.N.R.S.C., potrivit prevederilor REGULAMENTULUI privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilității publice nr. 51/2006.

În conformitate cu prevederile art.1 alin (4) lit j din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități pot fi furnizate /prestate de către operatorii titulari de licență. În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Având în vedere aceste prevederi, operatorul economic care nu deține licența solicitată la data limită de depunere a ofertelor poate participa la procedura de atribuire dar, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare are obligația să solicite și să obțină eliberarea licenței conform prevederilor legale în vigoare.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

## E. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, eficientizarea transferului deșeurilor etc)

## F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii de monitorizare pentru stațiile de transfer, stația de sortare :

- Număr de mașini cu deșeuri intrate în stația de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stația de transfer/ sortare și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Cantitatea de deșeuri recepționate în stația de transfer/sortare pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
- Număr de mașini de transport containere care ies din stația de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)

- Număr de maşini de transport containere care ies din stația de sortare (zilnic, lunar, anual)
- Cantitate de deşeuri respinse la recepţie (zilnic, lunar, anual)
- Fişele de evidenţă şi fişele de expediţie ale deşeurilor (zilnic, lunar, anual)
- Volumul de levigat generat (zilnic)
- Date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării implementării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic şi a bazei de date operaţionale şi a întreţinerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri, precum şi a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare şi înregistrarea ridicărilor şi a modului prin care va permite accesul Autorităţii contractante la aceste sisteme.

## G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activităţii).

## H. Alte prevederi

Delegatul primeşte în administrare amplasamentele staţiilor de transfer şi sortare, ale punctelor gospodareşti şi devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referinţă). Orice alterare a calităţii factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activităţi /acţiuni de informare şi conştientizare. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activităţi, mijloacele şi instalaţiile puse la dispoziţia acestor activităţi şi frecvenţa pe care o poate susţine.

**Anexe la Caietul de sarcini**

Anexa 1 – Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 2 – Indicatorii de perfomanţă

Anexa 3 – Reguli generale

Anexa 4 – Date privind contractul delegat

# ANEXA 2
# LA CAIETUL DE SARCINI

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

***Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, operarea și administrarea stațiilor de transfer Hațeg și Brad și a stației de sortare Brad, transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare***

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

**Tabel 1**

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul/primul an | | | | Total an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1. | MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| | a) populația deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populația totală din aria de delegare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații | >90% | >90% | >90% | >90% | >90% |
| | d) cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate* | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% |
| | e) cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate*** | 45% | 45% | 45% | 45% | 45% |
| | f) cantitatea de deșeuri intrate la Stațiile de transfer raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | g) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | h) cantitatea de deșeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | i) cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul/primul an | | | | Total an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer | | | | | |
| | j) cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare** | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| | k) cantitatea maximă de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | l) Numărul de neconformități**** constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Hunedoara privind activitățile prestate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | **RĂSPUNSURI LA SOLICITARI, RECLAMAȚII** | | | | | |
| | a) numărul de reclamații scrise rezolvate în mai puțin de 30 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă, favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | c) Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d) Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI** | | | | | |
| 2.1. | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI** | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | **INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE** | | | | | |
| | a) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate* | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% |
| | b) cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală | 45% | 45% | 45% | 45% | 45% |

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul/primul an | | | | Total an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | de deșeuri biodegradabile vegetale generate*** | | | | | |
| | c) cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare** | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| | d) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |

* procent conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

** procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

*** procent aplicat categoriei de deșeuri biodegradabile verzi care se colectează separat în cadrul contractului de delegare începând cu primul an al contractului, conform cu cerințele PNGD; procentul se va aplica din 2024 și categoriei biodeșeurilor colectate din menajere mediul urban (case și blocuri) și similar

****- Neconformitățile sunt menționate în Caietul de sarcini, Anexa 3 Reguli generale, cap. 10.16. Fac obiectul acestui indicator acele neconformități care nu sunt identificate în mod separat în tabelul de mai sus.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță este stabilit în tabelele de mai jos.

**A. Contravenţii şi sancţiuni care fac obiectul indicatorilor tehnici de performanţă corelaţi cu ţintele privind gestionarea deşeurilor**

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv deşeuri de ambalaje | Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale,colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia de sortare. | 70% începând cu anul 2023 | <70% - se plăteşte contribuţia pentru economia circulară pentru diferenţa între 70% şi procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife.<br><br>70% sau mai mult: nu se aplică penalităţi |
| 1.2. | Colectarea separată a biodeşeurilor vegetale (din 2023) şi a biodeşeurilor (din 2024) | Cantitatea de deşeuri vegetale colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeşeuri vegetale din deşeurile municipale | 45% începând cu anul 2023 | Pentru ţinta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeşeuri colectate separat:<br>10% sau mai puţin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 4% din VAC<br>60% - 70%: 2% din VAC<br>45% sau mai mult: nu se aplică penalităţi |
| 1.3 | | Cantitatea de biodeşeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeşeuri din deşeurile municipale | 45% începând cu anul 2024 | Pentru ţinta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeşeuri colectate separat:<br>10% sau mai puţin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 50% - 60%: 4% din VAC<br>60% - 70%: 2% din VAC<br>45% sau mai mult: nu se aplică penalităţi |
| 1.4 | Eficienţă în sortare | Cantitatea de deşeuri reciclabile trimisă spre reciclare, raportată la cantitatea de deşeuri intrată în staţia de sortare | 75% pentru materiale reciclabile spre reciclare | 1% din valoarea anuală a garanţiei de bună execuţie pentru fiecare 5% nerealizat |
| | | Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare | <25% | Se plăteşte de către operator din fonduri proprii valoarea contribuţiei la economia circulară (80 lei/tonă) pentru cantităţile care depăşesc 25% din cantitatea de deşeuri intrată în staţia de sortare. |

*VAC – Valoarea anuală a contractului

**B. Nivelul penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în tabelul 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numărul de containere/pubele puse la dispoziţie | Numărul de containere/pubele puse la dispoziţie, în funcţie de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite | 100% | Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori |
| Numărul de situaţii de remediere a defecţiunilor in 48 h de la semnalarea defecţiunii | Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situaţii | min. 90% | Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 90% |
| Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate | Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamaţii scrise | 100% | Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului) | Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă, favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori | max. 1% | Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mare de 1% |
| Rata de acoperire a serviciului de salubrizare | Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă | 100% | Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori |
| Eficiența Stațiilor de transfer | Cantitatea de deșeuri intrată la Stațiile de transfer raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri | 100% | Penalitate de 5000 de lei/an în cazul unui procent mai mic de 100% |
| | Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în stațiile de transfer | 100% | Penalitate de 5000 de lei/an în cazul unui procent mai mic de 100% |
| Deșeuri menajere periculoase colectate separat | Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată | 100% | Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% |
| Deșeuri voluminoase colectate separat | Cantitatea de deșeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată | 100% | Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% |
| Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație | 100% | Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% |
| Obligații din licențe și autorizații | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații | 0 | 500 lei/caz identificat |
| Control organisme abilitate | Numărul de încălcări ale obligatiilor operatorilor de colectare și transport rezultat din analizele și controalele organismelor abilitate | 0 | 500 lei/caz identificat |
| Despăgubiri datorate culpei operatorului | Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport | 0 | 500 lei/caz identificat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Despăgubiri datorate culpei operatorului | Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport | 0 | 500 lei/caz identificat |
| Neconformități constatate | Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Hunedoara privind activitățile prestate | 0 | 500 lei/caz identificat |

## C. Contravenţii şi sancţiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanţă

| Nr. crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni | Cuantumul amenzii | |
|---|---|---|---|
| | | Pentru persoane fizice | Pentru persoane juridice (lei) |
| ***Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare*** | | | |
| 1. | Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia | | 10.000-50.000 |
| 2. | Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament | | 10.000-50.000 |
| 3. | Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control | | 30.000-50.000 |
| 4. | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz | | 30.000-50.000 |
| 5. | Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii | | 30.000-50.000 |
| 6. | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor | | 10.000 - 50.000 |
| 7. | Refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii necesare desfăşurării activităţii acestora | | 10.000 -50.000 |
| 8. | Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale | | 30.000 - 50.000 |
| 9. | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat | | 30.000 - 50.000 |
| 10. | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului | | 30.000 - 50.000 |
| 11. | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante | | 5.000-10.000 |

| Nr. crt. | Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni | Cuantumul amenzii | |
|---|---|---|---|
| | | Pentru persoane fizice | Pentru persoane juridice (lei) |
| 12. | Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă | | 50.000-100.000 |
| ***Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare*** | | | |
| 1. | Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate | 100-200 | 500 - 2.500 |
| 2. | Nerespectarea colectării selective a deşeurilor | 200-500 | 2000-5000 |
| 3. | Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme. | 100-200 | 500- 1.000 |
| 4. | Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc. | 200-1.000 | 1.000-2.500 |
| 5. | Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. | 100-200 | 500- 1.000 |
| 6. | Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabilă a administraţiei publice locale. | 500-1000 | 1.000-2.000 |
| 7. | Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. | 100-200 | 500-2.000 |
| 8. | Aruncarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii. | 50-100 | 1.000-2.000 |
| 9. | Deteriorarea şi/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de colectare. | 500-2.000 | |
| 10. | Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici | | 500-2.000 |
| 11. | Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) | | 1.000-2.000 |
| 12. | Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor | 1.500-3.000 | 1.500-3.000 |
| 13. | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare. | | 1.000-2.000 |
| 14. | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurile stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deşeurilor menajere. | 100-200 | |

# ANEXA 3
# LA CAIETUL DE SARCINI

## REGULI GENERALE

### 10.1 Definiții

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și ataşamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în ***Anexa 1*** *Regulamentul de salubrizare.*

### 10.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

### 10.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere este definită în Ofertă. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Totodată, operatorul va încheia **contracte individuale** de prestare a serviciului de colectare și tratare a deșeurilor cu generatorii acestora (sau **colective** prin Asociațiile de Proprietari - pentru imobilele plurifamiliale care utilizează recipiente de folosință partajată) și vor constitui o bază de date digitală care va cuprinde:

a) datele de identificare ale utilizatorului/generatorului , adresa imobilului și ID-ul tagurilor de la pubelele alocate respectivului imobil, distinct pentru fiecare tip de recipient de colectare separată; fiecărui tag i se va aloca și volumul recipientului pe care este montat;

b) numărul de persoane de la fiecare unitate locativă (sau numărul total - în cazul Asociațiilor de Proprietari) care să asigure corespondența cu tagurile RIFD ale recipientelor amplasate la imobile;

c) volumul și numărul de recipiente de colectare separată date în folosință agenților economici

(tagul RFID va evidenția distinct tipul de deșeuri și volumul recipientului);

d) lista adreselor poștale (stradă, nr.) unde nu s-au distribuit reciepientele și unde nu s-a reușit închierea contractului de prestări servicii (nu locuia nimeni la adresă sau s-a refuzat semnarea contractului).

Acestă bază de date digitală va fi pusă la dispozitia delegatarului (structurată pe fiecare UAT) până la finele perioadei de mobilizare.

De asemenea, baza de date va fi utilizată la facturarea utilizatorilor în conformitate cu prevederile mecanismului "*plătește pentru cât arunci*".

***Primirea/predarea amplasamentelor***

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## 10.4 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubrizare, așa cum este specificat în ***Anexa 1*** la prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

## 10.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

## 10.6 Personal și instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe și personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubrizare din zona respectivă.

Personalul obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabili stații de transfer Brad și Hateg
- Responsabili stație de sortare Brad
- Responsabil tehnic servicii de salubrizare;
- Responsabil calitate;
- Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucțiuni pentru ofertanți.

Acolo unde legislația impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante pentru pozițiile pe care le ocupă și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor. **Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul cu experiența în domeniu din zona respectivă**.

De asemenea, angajații trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deşeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul prestării serviciului, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

## 10.7 Echipamente de colectare (containere, pubele, saci pentru deşeuri vegetale)

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Lista acestor echipamente poate fi găsită în ***Anexele 4.*** Echipamentele se găsesc în acest moment distribuite la fiecare UAT, de unde vor fi preluate, pe bază de proces verbal, în perioada de mobilizare. Tuturor echipamentelor preluate de la Autoritatea contractantă li se vor monta şi asocia taguri RFID.

***Echipamentele suplimentare*** (containere, pubele sau saci pentru deşeuri vegetale) furnizate de Operator pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile verzi trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere sau echivalente. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoţite de declaraţie/certificat de conformitate.

Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de operator vor fi identificate şi cu numele şi sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deşeuri verzi).

Se va solicita operatorilor să prevadă costuri cu:

- distribuirea echipamentelor achiziţionate la gospodării şi crearea unei baze de date digitale cu toţi utilizatorii (astfel se pot evita în viitor situaţiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor;
- să asigure subscripţia/licenţa softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziţia autorităţii contractante.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele (containere, pubele, saci pentru deşeuri verzi) pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

- tipul şi capacitatea containerului/pubelei/sacului exprimată în $m^3$ sau litri;
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat;
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate (unde este cazul)
- numărul echipamentelor (containere, pubele, saci pentru deşeuri verzi).

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de 2 ani).

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligaţia de a respecta, verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării şi să transmită Autorităţii contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerele ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevedea o sumă în cadrul Programului de investiţii anual care să acopere astfel de situaţii.

Operatorul va realiza instructajul personalului Autorităţii contractante pentru utilizarea soft-ului de monitorizare a colectării recipientelor cu ajutorul sistemului de taguri RFID.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi actualizată permanent de către Operator şi prezentată Autorităţii Contractante.

### 10.8. Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, ţinând cont de cerinţele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea *Formularul nr. 10* din Instrucţiunile pentru ofertanţi):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricaţiei (pentru vehiculele deţinute la data ofertării şi care vor fi utilizate în contract);
- forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.;
- categoria de deşeu pentru care este utilizat.

Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fişe tehnice).

Vehiculele ofertate trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare şi poziţionare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, de transmisie prin sistem GSM, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoană fizică/ punct gospodăresc/ persoană juridică, adresa), categoria de deşeu ridicată, tipul şi capacitatea recipientului, data şi ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorităţii contractante cu privire la bonurile emise;

- cântar pe osie și imprimantă de bonuri pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidențierea pe bon a cantităților colectate pentru fiecare dintre ele.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop și să realizeze citirea tagurilor RFID de la pubele. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

La momentul începerii contractului, vehiculele care vor fi utilizate pentru realizarea activităților contractului vor trebuie să aibă certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanență suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate,* sau echivalent.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităților* în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

## 10.9 Operare și întreținere

### 10.9.1. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi

asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Operatorul va propune în Programul de investiții în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienței sale, o sumă anuală pentru reparații ale punctelor de colectare.

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Pe lângă punctele de colectare amenajate (platformele pentru 1-5 containere) realizate prin Proiectul SMID, în unele UAT-uri din mediul rural va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (căruțe, etc). Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 10% din gospodăriile din mediul rural din UAT-urile aflate în zonă de munte vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

### 10.9.2 Recipienți colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată la 2 luni, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza, pentru colectarea deșeurilor verzi din zonele de case din mediul urban saci transparenți, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă

să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere etanșă, pentru a nu permite împrăștierea deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

### 10.9.3 Vehiculele de colectare și mașinile de transport containere

Operatorul va pune la dispoziție atât vehiculele de colectare și transport ale deșeurilor, de toate categoriile, cât și mașinile de transport containere cu care vor fi transferate acestea din stațiile de transfer.

Dimensionarea necesarului de vehicule de colectare va ține seama de condițiile specifice geografice ale unora din UAT-urile deservite, cu precădere cele din zonele montane, în care accesul la case este mai greoi, din cauza drumurilor înguste sau neasfaltate. Pentru aceste zone, se vor oferta mașini de capacități volumice mai mici.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare, precum și mașinile de transport containere folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar, nu mai târziu, de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntrul benei și, ori de câte ori situația o impune.

**Operatorul NU va folosi același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/ deșeurilor verzi/deșeurilor reciclabile.** Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure colectarea separată a deșeurilor reciclabile (fie folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deșeu,de ex : doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc, sau vehicule cu mai multe compartimente).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripționate cu însemnele operatorului de salubrizare și cu însemne vizuale grafice și text de identificare a categoriei de deșeu pe care o transportă.

### 10.9.4 Stațiile de transfer Hațeg, Brad și stația de sortare Brad

Stațiile de transfer și Stația de sortare trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau va înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzină, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în aşa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deşeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat şi curăţarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziţilor, a insectelor şi a păsărilor şi pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera staţiile de transfer şi staţia de sortare astfel încât să minimizeze riscul de explozie şi incendiu.

Activităţile de operare şi întreţinere specifice fiecărei instalaţii concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

## 10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

### 10.10.1 Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în **Anexele 4** la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

In acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor şi va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informaţiilor, manualelor, certificatelor şi autorizaţiilor.

### 10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum şi cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea staţiilor de transfer, staţiei de sortare se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare şi va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul *Activităţilor*.

Operatorul va transmite anual situaţia patrimoniului, la data de 31 decembrie menţionând şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităţii Contractante.

### 10.10.3 Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (staţiile de transferşi sortare , cu toate echipamentele, utilajele şi anexele acestora) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie într-o stare tehnico-funcţională cel puţin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele şi documentaţiile aferente instalaţiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concendent, şi certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conţine:

- Inventarul, incluzând toate instalaţiile, vehiculele şi echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică şi performanţă;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative şi reglementările care permit funcţionarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcţionarea şi întreţinerea obiectivelor;
- Contracte cu terţi, cu termeni şi condiţii ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;

- Setul complet de documente de proiectare, construcţie şi funcţionare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcţionare, conform obligaţiilor din Contract;
- Istoricul obligaţiilor de mediu cu menţionarea evenimentelor şi a consecinţelor acestora.

## 10.11 Manipularea deşeurilor

### 10.11.1 Deşeuri reciclabile, reziduale şi biodegradabile colectate separat (menajere şi similare)

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este, de asemenea, obligat să cureţe platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Personalul angajat care însoţeşte maşinile de colectare, la ridicarea containerului/pubelei/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conţine deşeul corespunzător, dacă nu sunt deşeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase) şi, doar apoi, vor proceda la golirea recipientului.

În cazul ridicării deşeurilor de la punctele gospodăreşti, Operatorul are obligaţia de a informa asociaţiile de locatari cu privire la responsabilitatea acestora de a informa operatorul de salubrizare sau primăria despre situaţiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită;
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis;
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri/UAT va fi

notificată în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situaţia în care recipientul conţine alte categorii de deşeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deşeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deşeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deşeuri şi Autoritatea contractantă/ UAT (cu fotografii de la locul ridicării) şi va ridica deşeurile separat (ulterior notificării), cu o altă maşină decât cea utilizată în mod normal, tarifând, în consecinţă, suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcţie de categoria de deşeuri transportate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca să furnizeze acestuia un recipient cu o capacitate mai mare, sau să modifice frecvenţa de ridicare;
- La sfârşitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacităţi, sau unde s-a modificat frecvenţa de ridicare.

În cazul deşeurilor colectate în saci, la ridicarea acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii adecvaţi pentru următoarea colectare. Operatorul va asigura obligatoriu, înainte de prima colectare, tuturor gospodăriilor individuale din mediul urban saci pentru colectarea deşeurilor verzi.

Colectarea se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea şi înregistrarea frecvenţei de colectare, raportata la tipul de utilizator şi la dimensiunea recipientului înregistrat. Pentru acelaşi scop, în cazul utilizării sacilor, aceştia vor fi dotaţi cu etichete cu bare de cod. Operatorul va trebuie să doteze fiecare vehicul de colectare cu cititor de bare de cod.

Colectarea de la agenţii economici se va face respectând frecvenţa şi programul de colectare aprobat pentru utilizatorii casnici.

Colectarea se va face, de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situaţiei impusă de frecvenţa zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite şi în zilele de duminică şi în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare se vor achita următoarele tarife distincte:

- Un tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile;
- Un tarif pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare altele decât cele reciclabile (deşeuri reziduale, verzi, biodegradabile, voluminoase şi periculoase în campanii).

### 10.11.2 Deşeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an (cel puţin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei maşini specializate. Începând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorităţii contractante, a cantităţilor

de deşeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă şi UAT-ul pe raza căreia s-a desfăşurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator şi aprobate de Autoritatea contractantă şi UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturaşi la fiecare casă, asociaţie de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locaţia, data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată ale acestora.

În fiecare amplasament, recipientul de colectare va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puţin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locaţii (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipientelor de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea deşeurilor periculoase.

De asemenea, colectarea deşeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi în sistemul "la cerere". Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine o cantitate de deşeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deşeu iar operatorul va emite factura înmânând-o generatorului.

Populaţia are posibilitatea de a aduce şi prin aport voluntar, fără costuri, aceste deşeuri la platformele publice de colectare din cadrul staţiilor de transfer.

### 10.11.3 Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile voluminoase.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi în sistemul "la cerere". Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emiţând factura pe care o va înmâna generatorului.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Populaţia şi agenţii economici au posibilitatea de a aduce si prin aport voluntar aceste deşeuri, fără costuri, la platformele publice de colectare din cadrul staţiilor de transfer.

### 10.11.5 Deşeuri din pieţe

Sunt aplicabile regulile de la secţiunea 10.11.1. Operatorul are obligaţia colectării deşeurilor din pieţele cu funcţionare permanentă, în conformitate cu graficul de colectare, şi în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piaţa respectivă, pentru pieţele cu funcţionare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, pe 5 fracţii: 3 fracţii de deşeuri reciclabile, 1 fracţie reziduale şi 1 fracţie biodeşeuri (începând din 2024).

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenţii economici.

### 10.11.6. Deşeuri abandonate

Operatorul va identifica şi apoi va colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Pentru deşeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificaţi, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (ex: tariful pentru deşeuri voluminoase la solicitare dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase). Pentru toate situaţiile de deşeuri abandonate în jurul punctelor gospodăreşti, operatorul va înştiinţa Autoritatea contractantă/UAT, împreună cu dovezile care arată prezenţa acestor deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia punctului gospodăresc, tipurile de deşeuri abandonate, data şi ora identificării situaţiei, cantitatea estimată ridicată).

În cazul deşeurilor abandonate, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de către Operator privind aceste deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deşeuri abandonate, data şi ora identificării situaţiei, cantităţi estimate), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară.

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

## 10.12 Transportul deşeurilor (inclusiv transportul de la staţiile de transfer)

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la instalaţiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru, locaţiile de destinaţie fiind precizate pentru fiecare zonă în **Anexele 4** la Caietul de sarcini.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate;
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul instalațiilor a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, niciun fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

### 10.13 Planul de organizare al activității

Planul de organizare al activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent și va ține cont de măsurile de implementare a PPCA.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipienților.

Numărul de containere, capacitatea acestora și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri colectate. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient

pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă şi UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenţia acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică.

Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiara, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziţii suplimentare de echipamente şi instalaţii, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

### 10.14 Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrări.

### 10.15 Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puţin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziţiei deşeurilor

va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activităţi, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### 10.16 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a performanţei activităţii şi frecvenţa de monitorizare sunt prezentaţi în Caietul de sarcini în ***Anexa 2.***

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiţii legate de modernizare şi extinderea serviciului public de salubrizare, precum şi cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiţii vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorităţii contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziţia Autorităţii contractante cel puţin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acţiunilor de monitorizare a activităţilor desfăsurate de Operator.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

### Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curăţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;

b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;

c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;

d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;

e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;

f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare;

g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;

h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport ale deşeurilor - pentru fiecare caz;

i) Neînregistrarea datelor cu privire la golirea recipientelor de colectare (cu amprenta timpului ataşată) prin intermediul sistemului de taguri RFID;

j) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;

k) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la Staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;

l) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;

m) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

n) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la activităţile de colectare şi transport ale deşeurilor în Aria Delegării şi la activităţile de operare şi administrare a Staţiei de transfer Haţeg şi a Staţiei de Sortare/Transfer Brad;

o) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare al deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipientelor de colectare furate sau deteriorate în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim o săptămână de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;

b) Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi depozitare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectării şi transportului deşeurilor municipale - pentru fiecare caz;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini - pentru fiecare caz;

e) Întreţinerea echipamentului şi bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie;

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condiţiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Delegatului-pentru fiecare sesizare/constatare;

h) Amenzi/orice alte sancţiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activităţii – pentru fiecare caz;

i) Intervenţii întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;

j) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare;

k) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare şi conştientizare, cu documente justificative;

l) Realizarea neconformă în raport cu cerinţele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populaţie în Aria Delegării – pentru fiecare caz ;

m) nerespectarea condiţiilor din caietul de sarcini şi a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficienţe în prestarea activităţii de operare/administrare a staţiei de transfer Haţeg şi a staţiei de transfer şi sortare Brad sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat :

1. Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante înaintea predării – pentru fiecare caz;
2. Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor biodegradabile şi reziduale: max 48 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: max. 24 ore;
3. Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Refuzul acceptării în staţiile de transfer (Brad, Haţeg) / a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat;
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat;
   - deşeurile de sticlă colectate separat;
   - deşeurile reziduale menajere şi similare (inclusiv cele din pieţe);
   - deşeuri verzi şi biodegradabile (începând din 2024);
5. Refuzul acceptării pe platformele de stocare temporară din Staţiile de transfer a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeuri voluminoase (colectate de operator sau aduse direct de populaţie);

- deşeuri periculoase menajere (colectate de operator sau aduse direct de populaţie);

6. Acceptarea în staţiile de transfer a unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
7. Permiterea intrării în staţiile de transfer a unor maşini de transport deşeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
8. Stocarea temporară a deşeurilor în staţiile de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
9. Arderea deşeurilor în staţia de transfer – pentru fiecare caz;
10. Livrarea către staţia de sortare/ CMID Bârcea Mare a altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
11. Livrarea deşeurilor stocate în staţiile de transfer către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
12. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
14. Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;
15. Intreţinerea echipamentului şi a bunurilor Autorităţii Contractante nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;
16. Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

## 10.17 Comunicarea

### 10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecţionate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziţia Autorităţii contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondenţa cu acestea. In cadrul ofertei tehnice, ofertanţii vor detalia o modalitate de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

### 10.17.2 Comunicarea cu Clienţii

Utilizatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor vor fi informaţi în campania de informare a Autorităţii Contractante că orice comentariu, reclamaţie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcţional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul are obligaţia să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor şi a modului de rezolvare. Operatorul are obligaţia să transmită **în maxim 2 zile** către ADI/UAT de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) şi modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare pentru activitatea staţiilor de transfer către transportatorii de deşeuri şi generatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.)

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri.

Operatorul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înştiinţeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea / valorificarea deşeurilor cât şi privind procesul de gestionare al deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului este prezentată în ***Anexele 4*** la Caietul de sarcini.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor prevăzute în OUG 92/2021) [şi altele, la decizia operatorului]) - minim 4 campanii/an; prima campanie se va desfăşura în perioada de mobilizare;

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural;
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale;
- Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural;
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor de informare şi conştientizare trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în ***Anexele 4*** pentru lotul delegat.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deşeuri despre:

- tipurile de deşeuri ce sunt acceptate în staţiile de transfer şi în staţia de sortare
- orarul de funcţionare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenţă.

### 10.18 Identitatea firmei şi identificarea personalului

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va

purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### 10.19 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Prestarea activităţilor în fiecare din staţiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;
- asigurarea funcţionării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor şi utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta operatorii instalaţiilor de tratare şi eliminare (sortare, depozitare, compostare) pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

### 10.20 Asigurarea utilităţilor

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă la obiective faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorităţii contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate al serviciului să nu fie afectat.

## 10.21 Echipament de protecţie şi siguranţă

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei româneşti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare staţie de transfer şi pentru staţia de sortare, şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

## 10.22 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective (staţiile de transfer şi staţia de sortare) va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri (în centrele publice de colectare). Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorităţii contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator şi vor fi comunicate Autorităţii contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## 10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupaţională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerinţelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucţiunile de lucru, formulare şi manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Autorităţii Contractante privind raportarea (vezi secţiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

## 10.24 Amenajarea bazei de lucru şi implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul arici de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;

(2) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere şi curăţare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere din campaniile de colectare sau din aport voluntar;

(4) stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a deşeurilor voluminoase din campaniile de colectare sau prin aport voluntar. Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activităţi.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcţionarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Bază electronică de Date a Operaţiunilor. Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de management al instrumentului "plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) (citirea cipurilor RFID/codurilor de bare şi înregistrarea lor).

Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic şi Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare şi vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operaţiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerinţe minime privind raportarea. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

## 10.25 Cerinţe privind raportarea – perioada de operare

### a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ţine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor.

*Jurnalul activităţilor de colectare şi transport* va conţine cel puţin următoarele date:

- traseul de colectare şi codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantităţile (în tone) şi categoriile de deşeuri colectate, corelate cu locaţiile de unde au fost colectate;
- lista tagurilor RFID care au fost colectate de respectiva autoutilitară;
- instalaţia la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute şi soluţiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

*Jurnalul activităţilor în fiecare staţie de transfer şi în staţia de sortare* va conţine următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în staţia de transfer şi în staţia de sortare (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deşeu transportat, sursa de provenienţă a deşeului, cantitatea de deşeu, data şi ora efectuării transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat) – Fişa de evidenţă a transportului;
- Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport;
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare);
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locaţie, cantităţi de deşeuri încărcate, gradul de compactare, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, datele de identificare ale maşinii de transport);
- Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numarul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării, după caz, în CMID Bârcea Mare, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);
- Date privind preluarea deşeurilor speciale (destinaţia, operatorul economic care le preia/

transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);

- Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţiile de transfer şi în staţia de sortare şi originea lor;
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.;
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute şi soluţiile folosite;
- Orice alte date înregistrate/solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă şi Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale şi anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

**b) Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

b) cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (inclusiv staţiile de transfer şi platformele publice de colectare), pe fiecare tip de Deşeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

**c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei luni după încheierea

trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială.

**b) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Autorităţii Contractante.

Pentru activităţile de colectare şi transport a deşeurilor, raportul va conţine :

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deşeuri reciclabile, deşeuri reziduale, biodeşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri reciclabile, deşeuri reziduale, biodeşeuri etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar, au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deşeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfăşurată în staţiile de transfer şi în staţia de sortare, raportul va conţine :

- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităţilor de inspecţie şi monitorizare a amplasamentului;
- sinteza anuală a activităţilor de intervenţie;
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de transfer;
- analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

### 10.26 Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorităţii Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
   - Programul de mobilizare al proiectului şi progresele la data respectivă;
   - Desfăşurarea primei campanii de conştientizare şi informare a publicului;
   - Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;
   - Informaţii diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise şi documentaţii cerute de Contract vor fi înaintate Autorităţii Contractante în două (2) exemplare tipărite şi în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

### 10.27 Şedinţe de management al serviciilor

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management ale Serviciului cu participarea Operatorului şi a Operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării şi în primele şase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după 6 (şase) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorităţii Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management ale Serviciului şi va întocmi şi distribui Procesele Verbale de Şedinţă, nu mai târziu de trei (3) zile după şedinţa respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorităţii Contractante.

### 10.28 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

**ANEXA 4**
**LA CAIETUL DE SARCINI**

## DATE PRIVIND CONTRACTUL DELEGAT

### 4.1. ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI

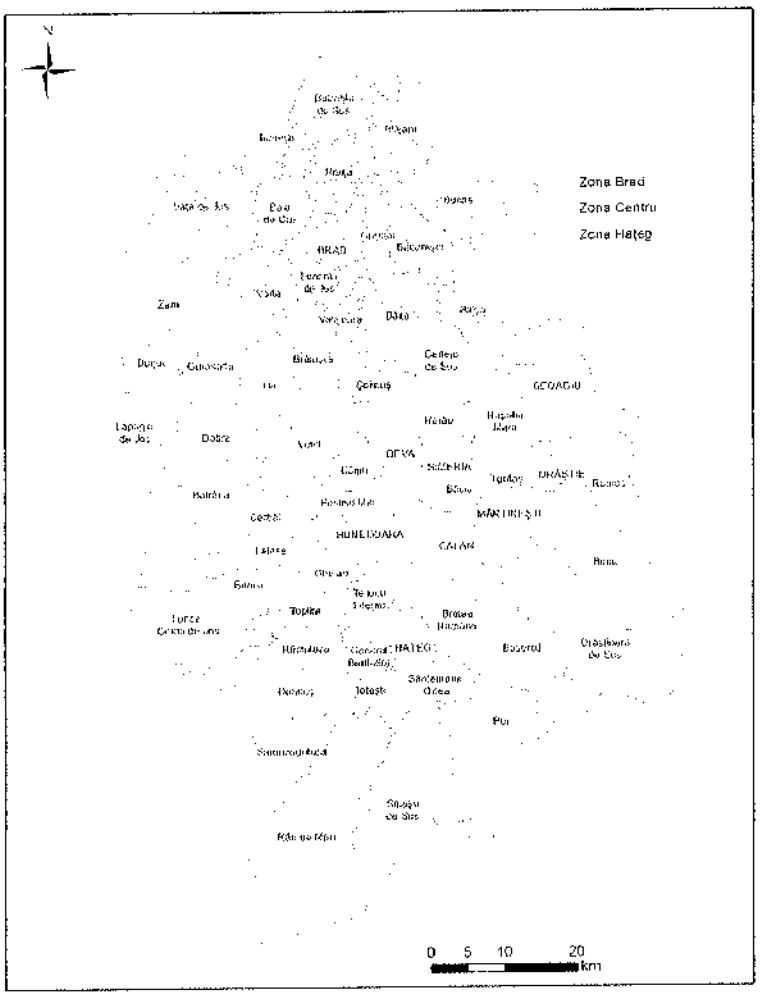


*Figura 1 - Lotul delegat şi UAT-urile componente*

*Tabel 1 Populaţia rezidentă la nivelul anului 2023*

| UAT-uri | Populaţia rezidentă** | Nr de gospodării individuale (case) |
|---|---|---|
| **Zona 1 Brad** | | |
| Municipiul Brad* | 12.418 | 5.662 |
| Baia de Criş | 2.347 | 992 |
| Balşa | 783 | 405 |
| Băiţa | 3.339 | 1.409 |
| Blăjeni | 1.071 | 493 |
| Buceş | 1.763 | 795 |
| Bucureşci | 1.396 | 528 |
| Bulzeştii de Sus | 244 | 158 |

| UAT-uri | Populația rezidentă** | Nr de gospodării individuale (case) |
|---|---|---|
| Crișcior | 3.454 | 1.403 |
| Luncoiu de Jos | 1.632 | 638 |
| Ribița | 1.211 | 481 |
| Tomești | 967 | 365 |
| Vălișoara | 1.076 | 440 |
| Vata de Jos | 3.352 | 1.347 |
| Vorța | 788 | 302 |
| **Zona 2 Hațeg** | | |
| Oraș Hațeg* | 8.296 | 3.482 |
| Bretea Română | 2.744 | 969 |
| Densuș | 1.419 | 536 |
| General Berthelot | 807 | 334 |
| Lunca Cernii de Jos | 814 | 287 |
| Pui | 3.707 | 1.337 |
| Răchitova | 1.196 | 421 |
| Râu de Mori | 2.836 | 914 |
| Sălașu de Sus | 2.121 | 142 |
| Sântămaria Orlea | 2.923 | 996 |
| Sarmizegetusa | 1.087 | 415 |
| Teliucu Inferior | 2.108 | 870 |
| Totești | 1.702 | 523 |
| Topliță | 644 | 308 |
| **Zona 3 Centru** | | |
| Municipiul Deva* | 52.365 | 24.014 |
| Municipiul Hunedoara* | 51.854 – populația rezidentă conform INSSE<br>41.000 – populația rezidentă, conform adresei nr. 11.723 /10.02.2023 emisă de Primăria Municipiului Hunedoara | 23.034 |
| Oraș Orăștie* | 15.616 | 7.118 |
| Oraș Călan* | 9.663 | 4.230 |
| Oraș Geoagiu* | 4.536 | 1.792 |
| Oraș Simeria* | 10.757 | 4.545 |
| Băcia | 1.642 | 633 |
| Bătrâna | 116 | 55 |
| Beriu | 2.822 | 971 |
| Boșorod | 1.854 | 591 |
| Branișca | 1.589 | 625 |
| Bunila | 275 | 146 |
| Burjuc | 785 | 356 |
| Cârjiți | 612 | 282 |
| Cerbăl | 427 | 199 |
| Certeju de Sus | 2.810 | 1.450 |
| Dobra | 3.008 | 1.206 |
| Ghelari | 1.783 | 843 |
| Gurasada | 1.342 | 620 |
| Hărău | 2.007 | 772 |
| Ilia | 3.293 | 1.365 |
| Lăpugiu de Jos | 1.492 | 587 |
| Leleșe | 364 | 168 |
| Mărtinești | 860 | 380 |
| Orăștioara de Sus | 1.870 | 677 |
| Peștișu Mic | 1.085 | 449 |
| Rapoltu Mare | 1.762 | 708 |
| Romoș | 2.342 | 945 |

| UAT-uri | Populația rezidentă** | Nr de gospodării individuale (case) |
|---|---|---|
| Șoimuș | 3.032 | 1.187 |
| Turdaș | 1.619 | 636 |
| Vețel | 2.582 | 985 |
| Zam | 1.686 | 698 |

** Totalul cuprinde și populația satelor aparținătoare*

*** Prognoza populației la nivelul anului 2023, considerat primul an de delegare*

Datele privind populația rezidentă din acest tabel vor fi folosite în calculul pentru întocmirea ofertelor tehnice și financiare.

## 4.2. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR PENTRU ZONA 1+2+3

În cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deşeuri :

- Din mediul urban :
  - Deşeurile menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
  - Deşeurile menajere reziduale;
  - Deşeuri verzi din zonele de case;
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fracţii (inclusiv din piete);
  - Deşeuri similare reziduale (inclusiv deşeuri din pieţe);
  - Deşeuri biodegradabile de la populaţia din mediul urban şi similare (în special HORECA şi pieţe) începând cu anul 2024.
- Din mediul rural :
  - Deşeuri menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
  - Deşeuri menajere reziduale;
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fractii (inclusiv deşeuri din pieţe, unde e cazul);
  - Deşeuri similare reziduale (inclusiv deşeuri din pieţe, unde e cazul).

În plus, faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta de la populaţie conform cerinţelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deşeuri voluminoase (prin campanii de colectare, la cerere, prin aport voluntar);
- deşeuri periculoase din deşeurile menajere (prin campanii de colectare, la cerere, prin aport voluntar).

Cantităţile estimate a fi colectate pe perioada contractului de delegare din toate aceste categorii din Zonele 1-2-3 sunt prezentate în tabelele următoare:

*Tabele- 2 Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate de către operatorul de salubrizare din ZONA 1 Brad +2 Hațeg +3 Centru*

| Denumire indicator | UM | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Mediul urban* | nr. locuitori | *10,649* | *10,515* | *10,383* | *10,253* | *10,124* | *9,997* | *9,872* | *9,748* | *9,598* | *9,450* |
| *Mediul rural* | | *25,192* | *24,878* | *24,566* | *24,256* | *23,952* | *23,652* | *23,356* | *23,061* | *22,706* | *22,355* |
| **TOTAL POPULAȚIE** | | **35,841** | **35,393** | **34,949** | **34,509** | **34,076** | **33,649** | **33,228** | **32,809** | **32,304** | **31,805** |

| ID tarif | Nr crt | Prognoza colectării deșeurilor la nivelul județului Hunedoara Zona 1 Brad | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | POPULAȚIE - MEDIUL URBAN | tone/an | 2,368.00 | 2,338.00 | 2,309.00 | 2,280.00 | 2,251.00 | 2,223.00 | 2,196.00 | 2,168.00 | 2,135.00 | 2,102.00 |
| T1 | 1.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***1,711.00*** | ***1,689.00*** | ***1,667.00*** | ***1,646.00*** | ***1,626.00*** | ***1,606.00*** | ***1,541.00*** | ***1,522.00*** | ***1,501.00*** | ***1,476.00*** |
| | 1.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *1,679.00* | *1,657.00* | *1,636.00* | *1,615.00* | *1,596.00* | *1,576.00* | *1,511.00* | *1,493.00* | *1,472.00* | *1,447.00* |
| | 1.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din campanii)* | | *27.00* | *27.00* | *26.00* | *26.00* | *25.00* | *25.00* | *25.00* | *24.00* | *24.00* | *24.00* |
| | 1.1.3 | *Deșeuri periculoase (din campanii)* | | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *5.00* |
| T2 | 1.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | | ***657.00*** | ***649.00*** | ***642.00*** | ***634.00*** | ***625.00*** | ***617.00*** | ***655.00*** | ***646.00*** | ***634.00*** | ***626.00*** |
| | 1.2.1 | *Hârtie și carton* | | *231.00* | *228.00* | *225.00* | *223.00* | *219.00* | *217.00* | *230.00* | *227.00* | *223.00* | *220.00* |
| | 1.2.2 | *Plastic și metal* | | *387.00* | *382.00* | *378.00* | *373.00* | *368.00* | *363.00* | *385.00* | *380.00* | *373.00* | *368.00* |
| | 1.2.3 | *Sticlă* | | *39.00* | *39.00* | *39.00* | *38.00* | *38.00* | *37.00* | *40.00* | *39.00* | *38.00* | *38.00* |
| | 2 | POPULAȚIE - MEDIUL RURAL | | **4,558.00** | **4,501.00** | **4,445.00** | **4,390.00** | **4,334.00** | **4,280.00** | **4,227.00** | **4,173.00** | **4,109.00** | **4,045.00** |
| T3 | 2.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***3,293.00*** | ***3,252.00*** | ***3,211.00*** | ***3,172.00*** | ***3,131.00*** | ***3,092.00*** | ***2,969.00*** | ***2,931.00*** | ***2,887.00*** | ***2,842.00*** |
| | 2.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *3,231.00* | *3,191.00* | *3,151.00* | *3,112.00* | *3,071.00* | *3,033.00* | *2,911.00* | *2,874.00* | *2,831.00* | *2,787.00* |
| | 2.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din campanii)* | | *52.00* | *51.00* | *50.00* | *50.00* | *50.00* | *49.00* | *48.00* | *48.00* | *47.00* | *46.00* |
| | 2.1.3 | *Deșeuri periculoase (din campanii)* | | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* |
| T4 | 2.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | | ***1,265.00*** | ***1,249.00*** | ***1,234.00*** | ***1,218.00*** | ***1,203.00*** | ***1,188.00*** | ***1,258.00*** | ***1,242.00*** | ***1,222.00*** | ***1,203.00*** |
| | 2.2.1 | *Hârtie și carton* | | *444.00* | *438.00* | *433.00* | *428.00* | *423.00* | *417.00* | *441.00* | *436.00* | *429.00* | *423.00* |
| | 2.2.2 | *Plastic și metal* | | *745.00* | *736.00* | *727.00* | *717.00* | *708.00* | *700.00* | *741.00* | *731.00* | *720.00* | *708.00* |
| | 2.2.3 | *Sticlă* | | *76.00* | *75.00* | *74.00* | *73.00* | *72.00* | *71.00* | *76.00* | *75.00* | *73.00* | *72.00* |
| | 3 | AGENȚI ECONOMICI | | **679.00** | **670.00** | **661.00** | **653.00** | **646.00** | **638.00** | **628.00** | **621.00** | **610.00** | **603.00** |
| T5 | 3.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | **490.00** | **484.00** | **477.00** | **472.00** | **466.00** | **460.00** | **442.00** | **436.00** | **429.00** | **423.00** |
| | 3.1.1 | *Deșeuri reziduale+biodegradabile+piețe* | | *490.00* | *484.00* | *477.00* | *472.00* | *466.00* | *460.00* | *442.00* | *436.00* | *429.00* | *423.00* |
| T5 | 3.2 | **Deșeuri reciclabile formate din :** | | ***189.00*** | ***186.00*** | ***184.00*** | ***181.00*** | ***180.00*** | ***178.00*** | ***186.00*** | ***185.00*** | ***181.00*** | ***180.00*** |
| | 3.2.1 | *Hârtie și carton* | | *67.00* | *65.00* | *65.00* | *63.00* | *63.00* | *63.00* | *65.00* | *65.00* | *63.00* | *63.00* |
| | 3.2.2 | *Plastic și metal* | | *111.00* | *110.00* | *108.00* | *107.00* | *106.00* | *104.00* | *110.00* | *109.00* | *107.00* | *106.00* |
| | 3.2.3 | *Sticlă* | | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* | *11.00* |
| T6 | 4 | **Deșeuri voluminoase- la cerere** | | **9.00** | **9.00** | **9.00** | **8.00** | **8.00** | **8.00** | **8.00** | **8.00** | **8.00** | **10.00** |
| T7 | 5 | **Deșeuri periculoase- la cerere** | | **3.78** | **3.77** | **3.76** | **3.76** | **3.75** | **3.74** | **2.73** | **2.72** | **2.71** | **2.70** |
| T8 | 6 | Operare ST+SS Brad din care: | | 5,632.78 | 5,562.77 | 5,491.76 | 5,423.76 | 5,355.75 | 5,288.74 | 5,089.73 | 5,024.72 | 4,949.71 | 4,874.70 |
| | 6.1 | *Deșeuri transferate-inclusiv sticla* | | 5,526.00 | 5,457.00 | 5,388.00 | 5,321.00 | 5,254.00 | 5,188.00 | 4,991.00 | 4,928.00 | 4,854.00 | 4,778.00 |
| | 6.2 | *Deșeuri la centru public de colectare* | | 106.78 | 105.77 | 103.76 | 102.76 | 101.75 | 100.74 | 98.73 | 96.72 | 95.71 | 96.70 |
| T9 | 7 | *Deșeuri la SS Brad* | | 1,985.00 | 1,959.00 | 1,936.00 | 1,911.00 | 1,887.00 | 1,864.00 | 1,972.00 | 1,948.00 | 1,915.00 | 1,888.00 |

| Denumire Indicator | UM | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ZONA 2 Hateg | | | | | | | | | | | |
| *Mediul urban* | nr. locuitori | *7,686* | *7,590* | *7,495* | *7,401* | *7,308* | *7,216* | *7,126* | *7,037* | *6,928* | *6,821* |
| *Mediul rural* | | *24,718* | *24,408* | *24,102* | *23,799* | *23,501* | *23,206* | *22,915* | *22,627* | *22,279* | *21,936* |
| TOTAL POPULAȚIE | | 32,404 | 31,998 | 31,597 | 31,200 | 30,809 | 30,422 | 30,041 | 29,664 | 29,207 | 28,757 |

**Prognoza colectării deșeurilor la nivelul județului Hunedoara Zona 2 Hațeg**

| ID tarif | Nr crt | | UM | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | POPULAȚIE - MEDIUL URBAN | tone/an | 2,056.00 | 2,030.00 | 2,007.00 | 1,980.00 | 1,955.00 | 1,930.00 | 1,906.00 | 1,881.00 | 1,854.00 | 1,825.00 |
| T1 | 1.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***1,485.00*** | ***1,466.00*** | ***1,449.00*** | ***1,430.00*** | ***1,412.00*** | ***1,394.00*** | ***1,339.00*** | ***1,323.00*** | ***1,302.00*** | ***1,282.00*** |
| | 1.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *1,457.00* | *1,438.00* | *1,421.00* | *1,403.00* | *1,385.00* | *1,368.00* | *1,313.00* | *1,297.00* | *1,277.00* | *1,257.00* |
| | 1.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din componii)* | | *23.00* | *23.00* | *23.00* | *23.00* | *23.00* | *22.00* | *22.00* | *22.00* | *21.00* | *21.00* |
| | 1.1.3 | *Deșeuri periculoase (din componii)* | | *5.00* | *5.00* | *5.00* | *4.00* | *4.00* | *4.00* | *4.00* | *4.00* | *4.00* | *4.00* |
| T2 | 1.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | | ***571.00*** | ***564.00*** | ***558.00*** | ***550.00*** | ***543.00*** | ***536.00*** | ***567.00*** | ***558.00*** | ***552.00*** | ***543.00*** |
| | 1.2.1 | *Hârtie și carton* | | *201.00* | *198.00* | *196.00* | *193.00* | *191.00* | *188.00* | *199.00* | *196.00* | *194.00* | *191.00* |
| | 1.2.2 | *Plastic și metal* | | *336.00* | *332.00* | *328.00* | *324.00* | *319.00* | *316.00* | *334.00* | *329.00* | *325.00* | *320.00* |
| | 1.2.3 | *Sticlă* | | *34.00* | *34.00* | *34.00* | *33.00* | *33.00* | *32.00* | *34.00* | *33.00* | *33.00* | *32.00* |
| | 2 | POPULAȚIE - MEDIUL RURAL | | 4,080.00 | 4,029.00 | 3,979.00 | 3,930.00 | 3,879.00 | 3,831.00 | 3,783.00 | 3,735.00 | 3,677.00 | 3,622.00 |
| T3 | 2.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***2,947.00*** | ***2,910.00*** | ***2,874.00*** | ***2,838.00*** | ***2,802.00*** | ***2,766.00*** | ***2,658.00*** | ***2,623.00*** | ***2,583.00*** | ***2,544.00*** |
| | 2.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *2,892.00* | *2,855.00* | *2,820.00* | *2,784.00* | *2,749.00* | *2,714.00* | *2,606.00* | *2,573.00* | *2,534.00* | *2,495.00* |
| | 2.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din componii)* | | *46.00* | *46.00* | *45.00* | *45.00* | *44.00* | *43.00* | *43.00* | *42.00* | *41.00* | *41.00* |
| | 2.1.3 | *Deșeuri periculoase (din componii)* | | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *8.00* | *8.00* | *8.00* |
| T4 | 2.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | | ***1,133.00*** | ***1,119.00*** | ***1,105.00*** | ***1,092.00*** | ***1,077.00*** | ***1,065.00*** | ***1,125.00*** | ***1,112.00*** | ***1,094.00*** | ***1,078.00*** |
| | 2.2.1 | *Hârtie și carton* | | *398.00* | *393.00* | *388.00* | *383.00* | *378.00* | *374.00* | *395.00* | *391.00* | *384.00* | *378.00* |
| | 2.2.2 | *Plastic și metal* | | *667.00* | *659.00* | *651.00* | *643.00* | *634.00* | *627.00* | *662.00* | *654.00* | *644.00* | *635.00* |
| | 2.2.3 | *Sticlă* | | *68.00* | *67.00* | *66.00* | *66.00* | *65.00* | *64.00* | *68.00* | *67.00* | *66.00* | *65.00* |
| | 3 | AGENȚI ECONOMICI | | 597.00 | 590.00 | 584.00 | 575.00 | 567.00 | 561.00 | 555.00 | 547.00 | 538.00 | 530.00 |
| T5 | 3.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | 431.00 | 426.00 | 421.00 | 416.00 | 410.00 | 405.00 | 389.00 | 384.00 | 378.00 | 373.00 |
| | 3.1.1 | *Deșeuri reziduale+biodegradabile+piețe* | | *431.00* | *426.00* | *421.00* | *416.00* | *410.00* | *405.00* | *389.00* | *384.00* | *378.00* | *373.00* |
| T5 | 3.2 | **Deșeuri reciclabile formate din :** | | ***166.00*** | ***164.00*** | ***163.00*** | ***159.00*** | ***157.00*** | ***156.00*** | ***166.00*** | ***163.00*** | ***160.00*** | ***157.00*** |
| | 3.2.1 | *Hârtie și carton* | | *58.00* | *58.00* | *57.00* | *56.00* | *55.00* | *55.00* | *58.00* | *57.00* | *56.00* | *55.00* |
| | 3.2.2 | *Plastic și metal* | | *98.00* | *96.00* | *96.00* | *94.00* | *93.00* | *92.00* | *98.00* | *96.00* | *94.00* | *93.00* |
| | 3.2.3 | *Sticlă* | | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *9.00* | *9.00* | *9.00* | *10.00* | *10.00* | *10.00* | *9.00* |
| T6 | 4 | Deșeuri voluminoase- la cerere | | 8.00 | 8.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | 9.00 |
| T7 | 5 | Deșeuri periculoase- la cerere | | 2.70 | 2.69 | 2.68 | 3.68 | 3.67 | 3.66 | 2.65 | 3.64 | 3.63 | 3.62 |
| T8 | 6 | Operare ST Hateg , din care: | | 6,743.70 | 6,659.69 | 6,579.68 | 6,495.68 | 6,411.67 | 6,332.66 | 6,253.65 | 6,173.64 | 6,079.63 | 5,989.62 |
| | 6.1 | *Deșeuri transferate -inclusiv sticla* | | 6,650.00 | 6,566.00 | 6,488.00 | 6,404.00 | 6,321.00 | 6,244.00 | 6,166.00 | 6,087.00 | 5,995.00 | 5,903.00 |
| | 6.2 | *Deșeuri la centru piublic de colectare* | | 93.70 | 93.69 | 91.68 | 91.68 | 90.67 | 88.66 | 87.65 | 86.64 | 84.63 | 86.62 |

| Denumire indicator | | | UM | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ZONA 3 Centru** | | | | | | | | | | | | | |
| | | *Mediul urban* | nr. locuitori | *134,953* | *133,260* | *131,589* | *129,939* | *128,308* | *126,700* | *125,111* | *123,541* | *121,636* | *119,761* |
| | | *Mediul rural* | | *52,897* | *52,236* | *51,580* | *50,933* | *50,297* | *49,668* | *49,045* | *48,426* | *47,682* | *46,945* |
| | | **TOTAL POPULAȚIE** | | **187,850** | **185,496** | **183,169** | **180,872** | **178,605** | **176,368** | **174,156** | **171,967** | **169,318** | **166,706** |
| **ID tarif** | **Nr crt** | **Prognoza colectării deșeurilor la nivelul județului Hunedoara Zona 3 Centru** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **POPULAȚIE - MEDIUL URBAN** | | **38,147.00** | **37,668.00** | **37,196.00** | **36,730.00** | **36,268.00** | **35,814.00** | **35,365.00** | **34,923.00** | **34,382.00** | **33,852.00** |
| T1 | 1.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***27,556.00*** | ***27,212.00*** | ***26,869.00*** | ***26,533.00*** | ***26,199.00*** | ***25,872.00*** | ***24,846.00*** | ***24,536.00*** | ***24,154.00*** | ***23,783.00*** |
| | 1.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *27,037.00* | *26,699.00* | *26,363.00* | *26,033.00* | *25,705.00* | *25,384.00* | *24,365.00* | *24,060.00* | *23,686.00* | *23,323.00* |
| | 1.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din campanii)* | | *433.00* | *428.00* | *422.00* | *417.00* | *412.00* | *407.00* | *401.00* | *397.00* | *391.00* | *384.00* |
| | 1.1.3 | *Deșeuri periculoase (din campanii)* | | *86.00* | *85.00* | *84.00* | *83.00* | *82.00* | *81.00* | *80.00* | *79.00* | *77.00* | *76.00* |
| T2 | 1.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | | ***10,591.00*** | ***10,456.00*** | ***10,327.00*** | ***10,197.00*** | ***10,069.00*** | ***9,942.00*** | ***10,519.00*** | ***10,387.00*** | ***10,228.00*** | ***10,069.00*** |
| | 1.2.1 | *Hârtie și carton* | | *3,720.00* | *3,672.00* | *3,627.00* | *3,581.00* | *3,536.00* | *3,492.00* | *3,695.00* | *3,648.00* | *3,592.00* | *3,536.00* |
| | 1.2.2 | *Plastic și metal* | | *6,236.00* | *6,157.00* | *6,080.00* | *6,004.00* | *5,929.00* | *5,854.00* | *6,193.00* | *6,116.00* | *6,022.00* | *5,929.00* |
| | 1.2.3 | *Sticlă* | | *635.00* | *627.00* | *620.00* | *612.00* | *604.00* | *596.00* | *631.00* | *623.00* | *614.00* | *604.00* |
| | **2** | **POPULAȚIE - MEDIUL RURAL** | | **10,206.00** | **10,079.00** | **9,951.00** | **9,827.00** | **9,706.00** | **9,585.00** | **9,463.00** | **9,344.00** | **9,200.00** | **9,059.00** |
| T3 | 2.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | ***7,373.00*** | ***7,280.00*** | ***7,189.00*** | ***7,099.00*** | ***7,011.00*** | ***6,924.00*** | ***6,648.00*** | ***6,564.00*** | ***6,463.00*** | ***6,364.00*** |
| | 2.1.1 | *Deșeuri reziduale și biodegradabile* | | *7,234.00* | *7,143.00* | *7,054.00* | *6,965.00* | *6,879.00* | *6,793.00* | *6,520.00* | *6,437.00* | *6,338.00* | *6,241.00* |
| | 2.1.2 | *Deșeuri voluminoase (din campanii)* | | *116.00* | *114.00* | *113.00* | *112.00* | *110.00* | *109.00* | *107.00* | *106.00* | *104.00* | *103.00* |
| | 2.1.3 | *Deșeuri periculoase (din campanii)* | | *23.00* | *23.00* | *22.00* | *22.00* | *22.00* | *22.00* | *21.00* | *21.00* | *21.00* | *20.00* |
| T4 | 2.2 | **Deșeuri reciclabile formate din:** | tone/an | ***2,833.00*** | ***2,799.00*** | ***2,762.00*** | ***2,728.00*** | ***2,695.00*** | ***2,661.00*** | ***2,815.00*** | ***2,780.00*** | ***2,737.00*** | ***2,695.00*** |
| | 2.2.1 | *Hârtie și carton* | | *995.00* | *983.00* | *970.00* | *958.00* | *947.00* | *934.00* | *989.00* | *977.00* | *961.00* | *946.00* |
| | 2.2.2 | *Plastic și metal* | | *1,668.00* | *1,648.00* | *1,627.00* | *1,606.00* | *1,587.00* | *1,567.00* | *1,657.00* | *1,636.00* | *1,612.00* | *1,587.00* |
| | 2.2.3 | *Sticlă* | | *170.00* | *168.00* | *165.00* | *164.00* | *161.00* | *160.00* | *169.00* | *167.00* | *164.00* | *162.00* |
| | **3** | **AGENȚI ECONOMICI** | | **6,591.00** | **6,510.00** | **6,426.00** | **6,345.00** | **6,265.00** | **6,188.00** | **6,110.00** | **6,032.00** | **5,941.00** | **5,848.00** |
| T5 | 3.1 | **Deșeuri reziduale formate din:** | | **4,759.00** | **4,700.00** | **4,640.00** | **4,582.00** | **4,524.00** | **4,468.00** | **4,290.00** | **4,237.00** | **4,172.00** | **4,107.00** |
| | 3.1.1 | *Deșeuri reziduale+biodegradabile+piețe* | | *4,759.00* | *4,700.00* | *4,640.00* | *4,582.00* | *4,524.00* | *4,468.00* | *4,290.00* | *4,237.00* | *4,172.00* | *4,107.00* |
| T5 | 3.2 | **Deșeuri reciclabile formate din :** | | ***1,832.00*** | ***1,810.00*** | ***1,786.00*** | ***1,763.00*** | ***1,741.00*** | ***1,720.00*** | ***1,820.00*** | ***1,795.00*** | ***1,769.00*** | ***1,741.00*** |
| | 3.2.1 | *Hârtie și carton* | | *643.00* | *636.00* | *627.00* | *619.00* | *612.00* | *604.00* | *639.00* | *631.00* | *621.00* | *612.00* |
| | 3.2.2 | *Plastic și metal* | | *1,079.00* | *1,065.00* | *1,052.00* | *1,038.00* | *1,025.00* | *1,013.00* | *1,071.00* | *1,057.00* | *1,042.00* | *1,025.00* |
| | 3.2.3 | *Sticlă* | | *110.00* | *109.00* | *107.00* | *106.00* | *104.00* | *103.00* | *110.00* | *107.00* | *106.00* | *104.00* |
| T6 | 4 | **Deșeuri voluminoase- la cerere** | | **61.00** | **60.00** | **60.00** | **58.00** | **58.00** | **57.00** | **57.00** | **56.00** | **55.00** | **56.00** |
| T7 | 5 | **Deșeuri periculoase- la cerere** | | **29.76** | **27.73** | **27.71** | **27.69** | **26.67** | **26.65** | **27.63** | **25.61** | **25.58** | **26.56** |

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deşeuri, aflate pe domeniul public:

a) Deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;

*b)* Deşeurile provenite de la evenimente publice (colectate pe categorii).

*Colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor stradale, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, a DEEE-urilor şi a deşeurilor de baterii şi acumulatori, precum şi a deşeurilor de construcţii şi demolări* ***nu fac*** *obiectul prezentei proceduri. Colectarea acestor deşeuri va fi organizată şi delegată în fiecare UAT.*

Deşeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial (inclusiv din pieţe) vor fi transportate la staţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare, direct (zona 3 centru) sau prin staţiile de transfer Haţeg (zona 2) şi Brad (zona 1). Deşeurile de sticlă colectate de operatorul de colectare vor putea fi transportate direct la agenţii reciclatori sau prin intermediul spaţiilor de stocare temporară în cadrul staţiilor de transfer (în acest caz, staţia de transfer va trebui dotată cu containere de 24 mc pentru sticla colectată).

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial (inclusiv din pieţe) vor fi transportate la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct (zona 3 Centru) sau prin intermediul staţiilor de transfer Haţeg (zona 2) şi Brad (zona 1).

Deşeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct sau prin intermediul staţiilor de transfer la instalaţia TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică). Operatorul poate realiza colectarea acestor deşeuri şi în cadrul campaniilor periodice de colectare. Modalitatea de colectare va fi detaliată în cadrul ofertei tehnice.

În momentul implementării colectării deşeurilor biodegradabile (începând din 2024), acestea vor fi transportate direct sau prin intermediul staţiilor de transfer la instalaţia TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică) şi, când vor fi funcţionale, la instalaţia de digestie anaerobă prevăzută a fi realizată în apropierea CMID Bârcea Mare.

<u>Deşeurile periculoase din deşeurile menajere</u> vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puţin din:

- 18 locaţii (temporare sau permanente) din zona 1-Brad de colectare (12 în comune şi 6 în cartierele municipiul Brad);
- 11 locaţii (temporare sau permanente) din zona 2-Haţeg de colectare (10 în comune şi 1 în oraşul Haţeg);
- 62 locaţii (temporare sau permanente) din zona 3-Centru de colectare (31 în comune şi 10 în mun. Deva, 12 în mun. Hunedoara, 3 în mun. Orăştie, 3 în oraşul Călan, 1 în oraşul Geoagiu, 2 în oraşul Simeria),

şi transportate la platformele publice de colectare din cadrul ST Haţeg, ST Brad sau CMID Bârcea Mare. Operatorul de colectare având în continuare responsabilitatea gestionării lor în cadrul acestor platforme, fiind obligat să asigure eliminarea/valorificarea acestora la operatori autorizaţi. În cadrul platformelor publice de colectare, aceste deşeuri vor fi stocate temporar în containere închise de 32 mc. Tot aici vor fi aduse deşeurile periculoase menajere colectate la solicitare sau populaţia va putea să le aducă direct prin aport voluntar gratuit.

<u>Deşeurile voluminoase</u> vor fi colectate separat în aceleaşi locaţii ca cele pentru deşeuri menajere periculoase şi transportate la platformele publice de colectare din cadrul ST Haţeg, ST Brad şi CMID Bârcea Mare. Pe platformele publice de colectare, aceste deşeuri vor fi stocate temporar în containere de 32 mc. Tot aici vor fi aduse deşeurile voluminoase colectate la solicitare sau populaţia

va putea să le aducă direct prin aport voluntar gratuit.

Prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru Zonele 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru platforme publice de colectare, precum şi eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile şi unităţi de compostare.

Investiţiile realizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara au constat în: 6.925 pubele de 120 l, 7.067 pubele de 240 l, 5.008 eurocontainere de 1,1 mc. Aceste echipamente au fost distribuite în punctele gospodăreşti şi în platformele publice neamenajate din zonele de case.
Distribuţia containerelor pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor (atât echipamente furnizate prin proiectul POS Mediu cât şi furnizate de operatori).
La momentul începerii contractului de delegare situaţia acestor echipamente poate fi modificată, unele din acestea fiind deteriorate, iar în unele puncte, operatorii desemnaţi au suplimentat necesarul de containere cu altele noi.
Ofertanţii vor dimensiona necesarul de echipamente plecând de la premisa acoperirii cu echipamente pentru toate gospodăriile individuale şi toate platformele publice de colectare existente (prezentate la punctul 4.4.).

Tabel 3 Repartizarea pe UAT-uri a containerelor de colectare realizate prin Proiectul SMID HD

| Nr. crt. | Localitatea | Platforme | Rezidual (Eurocontainere 0,66 mc) | Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc) | Rezidual (Containere 120 L) | Rezidual (Containere 240 L) | Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc) | Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc) | Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund) | Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc ) | Metal (Eurocontainere) | Sticlă (Eurocontainere 1.1 mc capac rotund) | Sticlă (Igloo 1,5 mc) | Sticlă (Eurocontainere 0.66 mc) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mediul urban | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MUNICIPIUL DEVA | 96 | | 137 | 1129 | | 171 | | 190 | | 8 | | 55 | |
| 2 | MUNICIPIUL BRAD | 60 | | 0 | 0 | 2453 | 60 | | 60 | | | 60 | | |
| 3 | MUNICIPIUL HUNEDOARA | 107 | | 163 | 1192 | 9 | 216 | | 235 | | | | 134 | |
| 4 | MUNICIPIUL ORĂȘTIE | 72 | 0 | 71 | 363 | | 68 | 0 | 75 | 0 | 48 | | 64 | |
| 5 | ORAȘ CĂLAN | 41 | 2 | 41 | 217 | | 47 | 5 | 47 | 1 | | 7 | 17 | |
| 6 | ORAȘ GEOAGIU | 20 | 0 | 7 | 97 | | 15 | | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ORAȘ HAȚEG | 31 | | 30 | 301 | 0 | 34 | | 61 | | | 0 | 29 | |
| 8 | ORAȘ SIMERIA | 16 | | 35 | 229 | | 30 | | 30 | | | | | |
| TOTAL URBAN | | 443 | 2 | 484 | 3528 | 2462 | 641 | 5 | 714 | 1 | 56 | 67 | 299 | 0 |
| Mediul rural | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | BĂCIA | 48 | | 8 | 195 | | 9 | | 10 | | | 0 | 8 | |
| 2 | BAIA DE CRIȘ | 24 | | | 791 | | 24 | | 25 | | | 22 | 1 | |
| 3 | BĂIȚA | 12 | | 0 | 997 | 0 | 12 | | 12 | | | 3 | 2 | |
| 4 | BALȘA | 6 | | 3 | 100 | | 4 | | 4 | | | | 2 | |
| 7 | BĂTRÂNA | 0 | | 0 | 17 | | | | | | | | | |
| 8 | BERIU | 3 | | 0 | 332 | | 3 | | 3 | | | 0 | 3 | |
| 9 | BLĂJENI | 13 | | | 161 | | 13 | | 13 | | | 2 | 1 | |
| 10 | BOȘOROD | 7 | | 4 | 210 | 0 | 8 | | 7 | | | 5 | 0 | |
| 11 | BRÂNIȘCA | 5 | | 7 | 183 | | 7 | | 6 | | | 0 | 2 | |
| 12 | BRETEA ROMÂNĂ | 11 | | 3 | 171 | 0 | 9 | | 11 | | | 0 | 10 | |
| 13 | BUCEȘ | 14 | | 1 | 528 | | 14 | | 14 | | | 4 | 0 | |
| 14 | BUCUREȘCI | 11 | | 1 | 332 | | 12 | | 12 | | | 10 | 1 | |
| 15 | BULZESTII DE SUS | 2 | | 1 | 44 | | 2 | | 2 | | | 2 | 1 | |
| 16 | BUNILA | 4 | | 0 | 38 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 17 | BURJUC | 6 | | 12 | 93 | | 4 | | 4 | 6 | | 0 | | |
| 18 | CARJITI | 5 | | 2 | 73 | | 3 | | 3 | | | 0 | 2 | |
| 19 | CERBAL | 2 | | 2 | 53 | | 2 | | 2 | | | 0 | 2 | |
| 20 | CERTEJU DE SUS | 6 | | 6 | 336 | | 5 | | 10 | | | 3 | 0 | |
| 21 | CRIȘCIOR | 27 | | 0 | 861 | 108 | 27 | | 27 | | | 27 | 1 | |
| 22 | DENSUȘ | 5 | | 1 | 479 | | 4 | | 5 | | | 0 | 3 | |
| 23 | DOBRA | 4 | 0 | 0 | 352 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 24 | GENERAL BETHELOT | 5 | | | 248 | | 6 | | 7 | | | 0 | 5 | |
| 25 | GHELARI | 6 | | 9 | 224 | | 5 | | 5 | | | 0 | 3 | |
| 26 | GURASADA | 6 | | 0 | 165 | 317 | 6 | | 6 | | | 0 | 2 | |
| 27 | HĂRĂU | 7 | 6 | 0 | 213 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1 | |
| 28 | ILIA | 4 | 0 | 9 | 393 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 7 |
| 29 | LĂPUGIU DE JOS | 6 | 0 | 0 | 165 | | 6 | 0 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 30 | LELESE | 2 | | 0 | 44 | | 2 | | 2 | | | 0 | 2 | |
| 31 | LUNCA CERNII DE JOS | 3 | | 3 | 94 | | 3 | | 3 | | | 0 | 2 | |
| 32 | LUNCOIU DE JOS | 6 | | | 533 | | 6 | | 6 | | | 6 | 0 | |

| Nr. crt. | Localitatea | Platforme | Rezidual (Eurocontainere 0.66 mc) | Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc) | Rezidual (Containere 120 L) | Rezidual (Containere 240 L) | Hârtie/Carton (Eurocontainere 1.1 mc) | Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc) | Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund) | Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc ) | Metal (Eurocontainere) | Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund) | Sticlă (Igloo 1,5 mc) | Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | MĂRTINEȘTI | 7 | | 4 | 104 | 0 | 4 | | 3 | | | 0 | 6 | |
| 34 | ORĂȘTIOARA DE SUS | 6 | 0 | 0 | 235 | | 6 | 0 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 35 | PESTISU MIC | 4 | | 4 | 127 | | 4 | | 4 | | | 0 | 1 | |
| 36 | PUI | 14 | | 6 | | | 14 | | 16 | | | 3 | 11 | |
| 37 | RĂCHITOVA | 5 | | 1 | 406 | | 6 | | 5 | | | 1 | 4 | |
| 38 | RAPOLȚU MARE | 7 | | 0 | 199 | | 7 | | 7 | | | 0 | 4 | |
| 39 | RÂU DE MORI | 10 | | 4 | 187 | | 10 | | 11 | | | 1 | 7 | |
| 40 | RIBIȚA | 9 | | 3 | 327 | 0 | 9 | | 9 | | | 9 | 1 | |
| 41 | ROMOS | 9 | 0 | 0 | | | 9 | 0 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 42 | SĂLAȘU DE SUS | 10 | | | 142 | | 5 | | 6 | | | 0 | 10 | |
| 43 | SÂNTĂMĂRIA-ORLEA | 7 | | 4 | 996 | | 6 | | 7 | | | 1 | 4 | |
| 44 | SARMIZEGETUSA | 5 | | 2 | 439 | | 4 | | 5 | | | 0 | 5 | |
| 45 | ȘOIMUȘ | 21 | | 0 | 355 | | | | | | | | | |
| 46 | TELIUCU INFERIOR | 2 | 0 | 1 | 257 | 37 | 0 | 0 | 2 | 0 | | 0 | 2 | 0 |
| 47 | TOMEȘTI | 7 | | 2 | 306 | | 6 | | 6 | | | 6 | 1 | |
| 48 | TOPLIȚA | 4 | | 0 | 83 | | 4 | | 4 | | | 0 | 4 | |
| 49 | TOTEȘTI | 4 | | 3 | 577 | | 4 | | 4 | | | 0 | 4 | |
| 50 | TURDAȘ | 4 | | 0 | | | | | | | | | | |
| 51 | VĂLIȘOARA | 4 | | 4 | 331 | | 4 | | 4 | | | 4 | 0 | |
| 52 | VAȚA DE JOS | 14 | | 0 | 837 | | 14 | | 14 | | | 14 | 0 | |
| 53 | VEȚEL | 12 | | 0 | 276 | 0 | 12 | | 12 | | | 0 | 12 | |
| 54 | VORȚA | 3 | | 3 | 99 | 0 | 3 | | 3 | | | 0 | 2 | |
| 55 | ZAM | 8 | | 8 | 181 | | 6 | | 6 | | | | 1 | |
| TOTAL RURAL | | 436 | 6 | 121 | 14889 | 425 | 340 | 0 | 348 | 6 | 0 | 128 | 133 | 12 |

**-unitățile de compostare individuală nu vor fi administrate de către operator, ele au fost distribuite populației*

Lista punctelor de colectare amenajate pentru fiecare UAT este prezentată la punctul 4.4.

Platformele vor fi date în adminstrare în vederea exploatării către operator. Recipientele (eurocontainere, europubele, igloo-uri) vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubrizare și vor înlocui pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara.

*Tabel 4 Destinaţia deşeurilor colectate*

| **Categoria de deşeu** | **Instalaţia la care va fi transportat** |
|---|---|
| ***Zonele 1, 2*** | |
| Deşeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale | ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024) | ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe | SS Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Haţeg |
| Deşeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Haţeg |
| ***Zona 3 Centru*** | |
| Deşeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale | TMB din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban<br>Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024) | Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe | Instalaţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri periculoase menajere | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| Deşeuri voluminoase | Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare |
| | |
| | |

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de minim **100.000** lei.

## 4.3. GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE PENTRU ZONA 1+2+3

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație | | Frecvența de colectare utiliztori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț |
|---|---|---|---|
| Urban | a) **Fracția reziduală**:<br>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare; | la 2 zile* | Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici. |
| | - la gospodării/case „din poartă în poartă" – pubela neagră de 120 l/240 l. | săptămânal* | |
| | b) **Fracția biodegradabilă**:<br>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100l (în amestec cu fracția reziduală);<br>- la gospodării/case „din poartă în poartă" – pubela maro cu capacitatea de 80 l. | la 2 zile* | |
| | c) **Fracția reciclabilă**:<br>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare; | săptămânal* | |
| | - din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde de 1500 l existente la punctele de colectare; | lunar | |
| | - la gospodării/case „din poartă în poartă" – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 240 l și containerul de culoare verde de 1500 l existente la punctele de colectare. | lunar | |
| Rural | a) **Fracția reziduală și biodegradabilă în amestec**:<br>- la gospodării/case „din poartă în poartă" – pubela de culoare neagră de 120 l; | săptămânal* | |
| | **b) Fracția reciclabilă**:<br>- la gospodării/case „din poartă în poartă" – pubela de culoare galbenă(plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 240 l;<br>- din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1500 l. | lunar | |

✓ **În perioada 1 aprilie -1 octombrie**:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație | Frecvența de colectare utiliztori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț |
|---|---|---|
| - la cel mult două zile, din celelalte zone.<br>✓ **În perioada 1 octombrie -1 aprilie**:<br>- la cel mult 3 zile, din toate zonele.<br>✓ Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână. | | |

*Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci.

**Notă**:

- zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care se va ridica cu autogunoiere multi-volum ; de asemenea nu se vor suprapune ridicarea deșeurilor reziduale cu ridicarea deșeurilor reciclabile (în afara situațiilor în care ridicarea deșeurilor reziduale este zilnică)

- campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere și voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeași locație. În aceste campanii, operatorul este liber să colecteze și alte categorii de deșeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit deja (textile, etc); categoriile de deșeuri propuse a fi colectate în campanii vor fi detaliate în oferta tehnică;

## 4.4. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE PENTRU CONTRACTUL DELEGAT

### Mediul urban Zonele 1-2-3

1. BRAD (ZONA 1)

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BL.18-28, 24 |
| 2 | BL.32 |
| 3 | BL.42 |
| 4 | BL.4 |
| 5 | BL.43 |
| 6 | BL.6,30,337 |
| 7 | BL.2-8,26,27,28 |
| 8 | BL.105,18 |
| 9 | BL.A4 C12 BL17 |
| 10 | BL. ANL 2003 |
| 11 | BL.1,8,1O,11,1219 |
| 12 | BL.16 |
| 13 | BL.14 |
| 14 | BL.C4,C5,C6,B9 |
| 15 | BL.C1,C2,C3 |
| 16 | BL.A1,B1,C13,C14,C16 |
| 17 | BL.1.2,3 Vanatorilor.D1.A2.A3 |
| 18 | BL.9 Cinematograf |
| 19 | Bl.Cx31x32x33x34x35x36 |
| 20 | BL.B19,20,21 |
| 21 | BL.22,23,24 |
| 22 | BL.Cx27x28x29x30 |
| 23 | BL.Cx24,25,A8,A9 |
| 24 | BL.A5,A6,A7 |
| 25 | BL.B5,B6,B8,C7,C8,C9 |
| 26 | BL.B5,B6,B8,C7,C8,C9 |
| 27 | BL.3A,4A,4B |
| 28 | BL.60AP,P1,P5 |
| 29 | BL.60Victoriei,BL7-40,17 |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 30 | BL. 26,27,28,29,30,31 |
| 31 | BL.22 BL. 8-40, BL.9 |
| 32 | BL.33,BL. 13 ANL NOU |
| 33 | BL.B17, 2B, C(19,20,21,22) |
| 34 | BL.D2,1B,C17,C18,B(10-12) |
| 35 | BL.M1,M2,M3,M4 |
| 36 | BL.19,21,23,25 |
| 37 | BL.C1BIS, C2 BIS,2A |
| 38 | Str. Morii Stadion |
| 39 | Botau - stanga pod |
| 40 | Curte Biserica Valea Brad |
| 41 | Statie pompe Valea Brad- Scoala |
| 42 | Biserica Mare Brad poarta1 |
| 43 | Locuinte Sociale |
| 44 | Mesteacan - zona camping |
| 45 | Biserica sat Mesteacan |
| 46 | Str. Decebal- Str Obor Stanga pod |
| 47 | Str. Arsenie Boca- Str. Ion Creanga |
| 48 | Sat Taratel - Curtea Scolii |
| 49 | Taratel -Valea Steaului |
| 50 | Sat Ruda Brad -Zona 4 Brazi |
| 51 | Str. Eroilor |
| 52 | Str.Dealul Racovei in spatele Statiei de Pompare |
| 53 | Str Amurgului |
| 54 | Str. Dealul Taului |
| 55 | Str. Poienita- langa statia de pompare |
| 56 | Str. Crisan- zona dreapta refugiu dig |
| 57 | Str. Crangului - Str.Rabareasa |
| 58 | Str. Randunelelor |
| 59 | Str. Hertesti |
| 60 | Str. Izvoarelor |

2. HAȚEG (ZONA 2)

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Str. Aurel Vlaicu ( Langa raul Galbena si garaje) |
| 2 | Str. Aurel Vlaicu ( Langa parcare) |
| 3 | Str. Aurel Vlaicu ( Spatele vulcanizarii) |
| 4 | Str. Nicolae Titulescu ( spate Dacia service) |
| 5 | Str. Tudor Vladimirescu nr.10 (spate Sc. Gen. nr.2) |
| 6 | Str. Tudor Vladimirescu (spate piata lactate) |
| 7 | Str. Tudor Vladimirescu nr. 9 (vis a vis de posta) |
| 8 | Str. Tudor Vladimirescu nr. 7 ( curtea spitalului) |
| 9 | Str. Piata Mica ( la piata) |
| 10 | Str. Aleea Centralei ( in C-uri) |
| 11 | Str. Aurel Vlaicu ( Spate mag. Scorpio) |
| 12 | Str. Tudor Vladimirescu nr.11 ( spate posta) |
| 13 | Str. Nicolae Titulescu nr. 8 ( langa motel vip) |
| 14 | str. M-tii Retezat nr. 5 ( langa parcul pompierilor) |
| 15 | Curtea Scolii Generale nr. 2 Aron Densusianu |
| 16 | str. Decebal , langa biserica Sf. Anton |
| 17 | Str. Crisan |
| 18 | Str. Traian intersec. Cu str. Crisan |
| 19 | Str. Raul Mare, intersectie cu str. Stadionului |
| 20 | Str. Mihai Viteazul in zona Garii |
| 21 | Str. Caragiale |
| 22 | Intersectie str.Bisericilor cu str. Mihai Eminescu |
| 23 | Petrom, str. Mihai Eminescu |
| 24 | Str. Ciprian Porumbescu, intrare Adaconi |
| 25 | Str. Raul Galbena |
| 26 | Str. Horea- vis a vis de Hidroconstructia |
| 27 | Str. Florilor, intersectie cu str. Progresului |
| 28 | Str. 1 Mai |
| 29 | Centru sat |
| 30 | Langa Magazin satesc |
| 31 | La iesirea din sat |

3. DEVA (ZONA 3)

ANEXA 1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale şi dotarea acestora

| Nr. Crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviţi | Numar containere din/sau pubele/rosuri [buc] | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie Carton | Plastic Metal | Sticla | Reziduri | Nereciclabile |
| 1 | Al.Armatei Bl. 7 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 2 | Str.Panselutelor bl. 19 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Str. Panseluelor bl.27 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Str. Horea bl. 14 | | | | 1 | 1 | |
| 5 | Str. Grivitei | | 2 | 1 | | 1 | |
| 6 | Str. N. Grigorescu ( bl. Sociale) | | | 3 | | 3 | |
| 7 | Al. Pacii bl.A4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 8 | Al. Muncii bl.AB17 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 9 | Al. Muncii Bl.E21 | | 1 | 1 | | 4 | |
| 10 | Al.Pescarilor Bl.54 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 11 | Al.Pescarilor Bl. 55 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 12 | Str. Ghe. Cosbuc | | 1 | | | 2 | |
| 13 | Str. M. Viteazu Bl. 44 | | 2 | 2 | | 3 | |
| 14 | Str. M.Viteazu Bl. 20 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 15 | Al. Muncii (dir. Silvica) | | 1 | 1 | | 2 | |
| 16 | B-ul Becebal. Bl.5 | | 2 | 2 | | 2 | |
| 17 | Al.Liliacului Bl. 20 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 18 | B-ul 22 Decembrie Bl. 86 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 19 | Str. I. Traian bl.60 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 20 | Aleea Florilor | | 2 | 1 | | 2 | |
| 21 | Str. 22 Decembrie bl. 26 | | 2 | 2 | | 3 | |
| 22 | Al. Transilvaniei Bl. 9 | | 1 | 1 | | 3 | |
| 23 | Al. Morilor Bl.P5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 24 | Str. D. Zamfirescu Bl. Q1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 25 | Str. D. Zamfirescu Bl.A6 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 26 | Str. D. Zamfirescu Bl.11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 27 | Str. D. Zambfrescu Bl.Q3 | | 1 | 3 | | 1 | |
| 28 | Str. Marasesti Bl.4 | | 2 | 2 | | 3 | |
| 29 | Str. Constructorilor Bl. E 3 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 30 | Al. Vitorului Bl. E 5 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 31 | Str. M.Kogalniceanu Bl. F4 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 32 | Al.Pacii Bl. D8 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 33 | Str. Pietroasa Bl. Mintiei | | 2 | 2 | | 2 | |
| 34 | Str. Zavoi Bl. Sociale | | 2 | 2 | | 2 | |
| 35 | Str.M. Eminescu Bl.T1 | | 1 | 1 | | 2 | |
| 36 | Str. M.Eminescu Bl.ANL | | 1 | 1 | | 1 | |
| 37 | Str. M.Eminescu ( Cimitir) | | 1 | 1 | | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Parc Bejan | | | | | 1 |
| 39 | Al. Streiului Bl. 60 | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 40 | Al. Streiului Bl 64 | 1 | 1 | | | 1 |
| 41 | Al. Streiului Bl. 69 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 42 | Al. Streiului Bl. 76 | 1 | 1 | | | 1 |
| 43 | Al. Teilor PT86 | 1 | 1 | | | 1 |
| 44 | Al. Teilor (MAXA) | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 45 | Str. Teilor Bl. 25 | 1 | 1 | | | 4 |
| 46 | Piata Cioclovina | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 47 | Str. Cioclovina Pt. 78 | 2 | 2 | 1 | | 2 |
| 48 | Str. Cioclovina (Profi) | 1 | 1 | | | 2 |
| 49 | Str. Cioclovina Pt. 77 | 1 | 1 | | | 2 |
| 50 | Str. N Balcescu (spata Dunarea) | 1 | 1 | | | 2 |
| 51 | Str. I.M. Klein | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| 52 | Str. I.M. Klein Bl. 45 A | 1 | | | | |
| 53 | Al Salcamilor Lic. Auto) | 2 | 2 | 1 | | 2 |
| 54 | B-ul Dacia BL. 34 | 1 | 1 | | | 2 |
| 55 | B-ul Dacia BL.25 | 1 | 1 | | | 2 |
| 56 | B-ul Dacia BL.9 | 1 | | | | 1 |
| 57 | St. T Maiorescu Bl. L | | | | | |
| 58 | Str. Pietroasa nr.24 A | 1 | 1 | | | 1 |
| 59 | Al. Plopilor bl.9 | 1 | 1 | | | 1 |
| 60 | Al Romanilor bl. 11 | 1 | 1 | | | 1 |
| 61 | Al Romanilor bl. 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 62 | Al Romanilor bl. 22 | 1 | 1 | | | 2 |
| 63 | Al Armatei (Astoria) | 1 | 1 | | | 2 |
| 64 | Al Patriei (gradinita) | 1 | | | | 1 |
| 65 | Str. M. Eminescu Palatul Copiilor | 1 | 1 | | | 1 |
| 66 | B-ul 22 Decembrie bl.26 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 67 | Str. I. Traian D3 | 1 | 1 | | | 1 |
| 68 | Str. M Averescu PT7 | 1 | 1 | | | 2 |
| 69 | Str. M.Avarescu (posta) | 1 | 1 | | | 1 |
| 70 | Al Neptun bl.37 | 2 | 2 | | | 2 |
| 71 | Str. I Creanga bl. 25 | 1 | 1 | | | 2 |
| 72 | Str. Ghe. Enescu IRE | 1 | 1 | | | 2 |
| 73 | Str. Ghe. Enescu Bl. 4 | 1 | 1 | | | 2 |
| 74 | Str. Ghe. Enescu Bl. D | 1 | 1 | | | 3 |
| 75 | Str. C. Voda Bl. R | 1 | 1 | | | 2 |
| 76 | Str. C. Voda Bl. V | 1 | 1 | | | 1 |
| 77 | Str. A. Saguna Bl.I.3 | 1 | 1 | | | 1 |
| 78 | St. A. Iancu Bl H1 | 1 | 1 | | | 2 |
| 79 | Str. A. Saguna Bl. M | 1 | 1 | | | 2 |
| 80 | Str. Liliacului BL.20 | 1 | 1 | | | 2 |
| 81 | Str. Liliacului BL.21 | 1 | 1 | | | 1 |
| 82 | Str. M. Averescu (spate IPH) | 1 | 1 | | | 1 |
| 83 | Str. T. Maiorescu (Minvest) | 1 | | | | 1 |
| 84 | Al. Pacii Bl. A5 | 1 | 1 | | | 1 |
| 85 | Al Pacii bl. F1 | 1 | 1 | | | 2 |
| 86 | Str. D Zamfirescu C7 | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 87 | Al. Motilor (sala sporturilor) | | 1 | 1 | | | 2 | |
| 88 | Al Motilor bl. P4 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 89 | Al Crinilor TC2 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 90 | Al Crizantemelor Bl.M3 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 91 | Al Crizantemelor Bl.M1 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 92 | Al. Saturn bl.13 | | 1 | 1 | | | 2 | |
| 93 | Al. Panselutelor bl. 29 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 94 | Al. Panselutelor Bl. 22 | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 95 | B-ul Decebal bl. 16 | | 1 | 2 | | | 1 | |
| 96 | Str. Pietroasa bl. A 0 | | 1 | 1 | | | 1 | |

4. HUNEDOARA (ZONA 3)

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Bloc 18 str. Pescarusului |
| 2 | C.A.R. Unirea str. Avram Iancu |
| 3 | Centru Civic str. Postei |
| 4 | Bl. A4-2 b.dul Corvin |
| 5 | H5 str. Avram Iancu |
| 6 | Spate CM str. 22 Decembrie |
| 7 | Str. Traian Vuia (Stanca) |
| 8 | 7 B Piata Florilor(Scoala6) |
| 9 | Piata Florilor(Gradinita PP1) |
| 10 | Piata Florilor(Casa pension) |
| 11 | Piata Florilor(in fata gradinita) |
| 12 | Santieru 4 str. Otelarilor |
| 13 | Cristea str. Otelarilor |
| 14 | Tarcu Mare str. Cocsarilor |
| 15 | str. Ion Creanga(Mike Computer) |
| 16 | B.dul Corvin(spate Gambrinus) |
| 17 | Str. George Enescu ANAF |
| 18 | Str. Gheorghe Baritiu spate CEC |
| 19 | George Enescu spate Orange |
| 20 | B.dul Libertatii(spate cab. veterinar) |
| 21 | B.dul Libertatii spre Romanilor |
| 22 | B.dul Libertatii spate bloc 14 B |
| 23 | B.dul Libertatii spate Alma Print |
| 24 | B.dul Libertatii spate rep. Frig. |
| 25 | B.dul Libertatii colt cu str. Carpați |
| 26 | Aleea Ciprian Porumbescu |
| 27 | Str. Ciprian Porumbescu |
| 28 | Str. Ciocarliei |
| 29 | CM6 Str. Nicolae Balcescu |
| 30 | Str. Stefan cel Mare bloc X |
| 31 | Str. Stefan cel Mare |

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 32 | Str.Elisabeta Margineanu |
| 33 | Micro 6 Nord str. Prutului |
| 34 | Micro 6 Nord str. Siretului |
| 35 | Str. Barbu St. Delavrancea(biserica) |
| 36 | Str. Arenei |
| 37 | Str. Intrarea Lanului |
| 38 | Str. Strandului |
| 39 | Str. Batiz |
| 40 | Str. Trandafirilor(Capra Neagra) |
| 41 | Bloc 22 str. Trandafirilor |
| 42 | Bloc 27 str. Trandafirilor |
| 43 | Str. Trandafirilor spre padure |
| 44 | Bloc 41 str. Pinilor |
| 45 | Str.Viorele(Parângu) |
| 46 | Str. Viorele(ANL) |
| 47 | Vile Viorele |
| 48 | Vile Viorele |
| 49 | B dul Dacia Supeco |
| 50 | Caragiale 14 str. I.L. Caragiale |
| 51 | Politie str. I.L. Caragiale |
| 52 | buletine str. I.L. Caragiale |
| 53 | Str. Geoge Toparceanu(ziare) |
| 54 | Str. Gheorghe Lazar(cresa 1) |
| 55 | Str. Gheorghe Lazar(cresa 2) |
| 56 | Str. Gheorghe Lazar(cresa 3) |
| 57 | Str. Al. Vlahuta lângă PT |
| 58 | Str. Al. Vlahuta |
| 59 | Str. Eliberării |
| 60 | Piata Eliberarii |
| 61 | Piata Eliberarii |
| 62 | Str. Eliberarii bloc G9 |
| 63 | Nemti 1 P.ta Eliberarii |
| 64 | Nemti 2 P.ta Eliberarii |

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 65 | Farmacie str. Martisorului |
| 66 | Str. Martisorului |
| 67 | Martisorului 2 str. Martisorului |
| 68 | Martisorului 3 str. Martisorului |
| 69 | Biblioteca str. C.tin bRANCUSI |
| 70 | Str. Zambilelor |
| 71 | Str. Independentei(Scoala nr.11) |
| 72 | Str. Muresului bloc A1 |
| 73 | Str. Eroilor bloc 26 |
| 74 | Str. Eroilor statie auto. |
| 75 | Str. Muresului G2 |
| 76 | Str. Mihai Viteazu bloc B1 |
| 77 | Str. Mihai Viteazu bloc B3 |
| 78 | Str. Mihai Viteazu bloc B4 |
| 79 | Str. Mihai Viteazu bloc B5 |
| 80 | Str. Mureșului (trotuar Golgota) |
| 81 | Str. Muresului bloc C44 |
| 82 | Str. Cerbului |
| 83 | Bloc K6 str. Runcului |
| 84 | Bloc U3 b.dul Traian |
| 85 | Bloc U2 b.dul Traian |
| 86 | Bloc U 1 b.dul Traian |
| 87 | Complex Dunărea (spate) |
| 88 | Blocuri Pestis |
| 89 | Str. Transilvaniei bloc T4 |
| 90 | Bloc V7 str. Transilvaniei |
| 91 | Bloc V5 str. Transilvaniei |
| 92 | Atelier Scoala str. Transilvaniei |
| 93 | Str. Munteniei(loto) |
| 94 | Str. Munteniei (dispecerat) |
| 95 | Str. Munteniei(gaz) |
| 96 | Str. Randunicii spate azil Hada) |
| 97 | B.dul Dacia G2 |

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 98 | Bloc X1 str. Stefan cel Mare |
| 99 | Str. Cimpului bloc C3 |
| 100 | Str. Câmpului bloc B2 |
| 101 | Str. Romanilor |
| 102 | Str. Viorele (Gina) |
| 103 | Str. 22 Decembrie CM3 |
| 104 | Str. Prutului 3 |
| 105 | Str. Viorele bloc L1 |
| 106 | Str. Viorele bloc L2 |
| 107 | Str. Viorele bloc L3 |

5. ORĂȘTIE (ZONA 3)

| NR. CRT | LOCATIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Str. Luncii |
| 2 | Blocuri Sogeco |
| 3 | Blocuri Luncii |
| 4 | Str. Garii "1" |
| 5 | Str. Garii "2" |
| 6 | Str. Unirii-Gara |
| 7 | Str. Targului |
| 8 | Str. Targului-Blocuri |
| 9 | Str. Unirii-Seplecan |
| 10 | Str. Erou O. Muntean "Vechiul Abator" |
| 11 | Str. Oituz "La podet" |
| 12 | IMEO-Blocuri |
| 13 | Str. Campul Nou |
| 14 | Str. Progresului "1" |
| 15 | Str. Progresului "2" |
| 16 | Str. Tudor Vladimirescu "Mica Industrie" |
| 17 | Str. 9 Mai (Targ) |
| 18 | Str. Vanatorilor |
| 19 | Str. Plantelor |
| 20 | Str. Petru Maior "1" |

| NR. CRT | LOCATIE PLATFORME |
|---|---|
| 21 | Str. Petru Maior "2" |
| 22 | Str. Popa Sapca |
| 23 | Str. Horea "1" |
| 24 | Str. Horea "2" |
| 25 | Piata Mare |
| 26 | Str. C.D. Gherea |
| 27 | Str. Luminii |
| 28 | Str. M. Kogalniceanu |
| 29 | Str. M.Kogalniceanu "La Cantar" |
| 30 | Str. Morii |
| 31 | "Avram Iancu" |
| 32 | "La chimic" |
| 33 | "La Gira-sticlarie" |
| 34 | Str. Primaverii |
| 35 | Str. V.Babes |
| 36 | Doctor Aurel Vlad |
| 37 | "Str. Closca" |
| 38 | Crisan |
| 39 | Str. Viilor |
| 40 | Str. Dominic Stanca |
| 41 | Dealu Mic |
| 42 | Dacilor |
| 43 | Str. Viilor |
| 44 | P-ta Victoriei |
| 45 | "La Sura" |
| 46 | Unirii-Cimitirul Vechi |
| 47 | Str. Muresului |
| 48 | Bloc 10 |
| 49 | "La Rusticeana" |
| 50 | Str. Muresului |
| 51 | Bloc 19 |
| 52 | "Teren Tenis" |
| 53 | "Viitorului" |

| NR. CRT | LOCATIE PLATFORME |
|---|---|
| 54 | "La Favorit" |
| 55 | Bloc 50 |
| 56 | La Gradinita |
| 57 | Bloc 38 |
| 58 | "La Spital" |
| 59 | "La Politie" |
| 60 | "La Santinela" |
| 61 | "La Denes" |
| 62 | Str Pricazului, Bloc 38 |
| 63 | Str. Muresului "Varianta 1" |
| 64 | Str. Muresului "Varianta 2" |
| 65 | Str. Muresului "Varianta 3" |
| 66 | Str. Muresului "Varianta 4" |
| 67 | Str. Muresului "Varianta 5" |
| 68 | Str. Muresului "Varianta 6" |
| 69 | Str. Armatei |
| 70 | Str. Codrului |
| 71 | Poienita |
| 72 | Bloc A |

6. CĂLAN (ZONA 3)

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Calan – str.Independentei (scoala) |
| 2 | Calan – str.Florilor (bloc nr.1) |
| 3 | Calan – str.Florilor (bloc nr.9) |
| 4 | Calan – str.Florilor (bloc 17) |
| 5 | Calan –langa magazin Peny |
| 6 | Calan – str.Lucian Blaga – langa Policlinica |
| 7 | Calan – str.Pietii – langa CTM |
| 8 | Calan – str.Mihai Eminescu |
| 9 | Cala – str.Garii – langa Primarie |
| 10 | Calan – str.Vanatorilor (Primaru) |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 11 | Nadastia de Sus – casa nr. 13 |
| 12 | Nadastia de Sus – casa nr. 38 |
| 13 | Nadastia de Sus – casa nr. 127 |
| 14 | Nadastia de Jos - casa nr. 126 |
| 15 | Nadastia de Jos - langa camin |
| 16 | Nadastia de Jos - langa scoala |
| 17 | Strei Sacel – casa nr.9 |
| 18 | Strei Sacel – casa nr.59 |
| 19 | Calanul Mic – casa nr.43 |
| 20 | Batiz – langa scoala |
| 21 | Batiz – casa nr.81 |
| 22 | Batiz- statia de autobuz |
| 23 | Batiz – casa nr.193 |
| 24 | Ohaba Streiului – langa camin |
| 25 | Valea Sangeorgiului – la camin |
| 26 | Strei – langa casa nr.10 |
| 27 | Strei – langa casa nr.69 |
| 28 | Criseni – langa scoala |
| 29 | Criseni – langa casa nr. 81 |
| 30 | Sancrai –scoala |
| 31 | Sancrai – casa nr.31 |
| 32 | Santamaria de Piatra – casa nr.61 |
| 33 | Santamaria de Piatra – casa nr.97 |
| 34 | Strisangiorgi – langa camin |
| 35 | Strisangiorgi –casa nr.215 |
| 36 | Strisangiorgi –intersectie Chitid |
| 37 | Strisangiorgi –casa nr.64 |
| 38 | Calan – Orasul Vechi – str.Garii nr.10 |
| 39 | Calan – Orasul Vechi – Str 22Decembrie |
| 40 | Calan – Eminescu – Peny |
| 41 | Calan – langa cimitir |

7. GEOAGIU

| NR. CRT | LOCATIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Geoagiu-Strada Muzicantilor "1" |
| 2 | Geoagiu-Strada Muzicantilor "2" |
| 3 | Geoagiu-Strada Muzicantilor "3" |
| 4 | Cigmau |
| 5 | Renghet |
| 6 | Bacaia |
| 7 | Geoagiu Bai-langa Hotel Diana |
| 8 | Geoagiu Bai-Strada Magura |
| 9 | Parcare Geoagiu Bai Strand |
| 10 | Geoagiu Bai-Langa Hotel Ceres |
| 11 | Drumul Sanatorului |
| 12 | Calea Feredeului |
| 13 | Calea Romanilor (langa First Class) |
| 14 | Geoagiu-str. Raului |
| 15 | Geoagiu-Magazin Ionut |
| 16 | Geoagiu-Langa Ferma Scolii |
| 17 | Geoagiu-Piata |
| 18 | Geoagiu-Str. Teilor |
| 19 | Geoagiu-Langa Ederom |
| 20 | Gelmar (langa Camin) |
| 21 | Gostat-blocuri |
| 22 | Vlaicu-Blocuri |

8. SIMERIA

| NR. CTR | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | STR. FABRICII BL.8 |
| 2 | STR. ZORILOR |
| 3 | STR. RETEZATULUI BL. 3 |
| 4 | STR.CLOSCA BL.16 |
| 5 | STR. TEILOR BL.19 |
| 6 | PIATA UNIRII BL. 1,2,3 |
| 7 | STR. I.L.CARAGIALE BL.3 |
| 8 | STR. ATELIERULUI BL.6 |

| NR. CTR | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 9 | BLV. 1 DECEMBRIE BL. A |
| 10 | BLV. 1 DECEMBRIE BL. C |
| 11 | BLV. 1 DECEMBRIE BL. 14 |
| 12 | STR. CUCULUI |
| 13 | STR. CLOSCA BL.8 |
| 14 | STR. RETEZATULUI BL.2 |
| 15 | PIATA UNIRII BL. 5 |
| 16 | BLV. 1 DECEMBRIE BL.6 |
| 17 | STR. STREIULUI U.M. |
| 18 | BARCEA MARE |
| 19 | SANTANDREI |
| 20 | UROI |
| 21 | CARPINIS |
| 22 | SIMERIA PARC DENDROLOGIC |
| 23 | SAULESTI |
| 24 | SIMERIA VECHE |

**Mediul rural Zonele 1-2-3**

**A. ZONA 1 BRAD**

**1. BAIA DE CRIȘ**

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | TEBIA- HALE CAP |
| 2 | TEBIA -BISERICA A. IANCU |
| 3 | TEBIA -VALEA CARACIULUI |
| 4 | TEBIA-VALEA MINEI |
| 5 | TEBIA VALEA CARACIULUI |
| 6 | TEBIA VALEA CARACIULUI |
| 7 | TEBIA VALEA CARACIULUI |
| 8 | BAIA DE CRIS STATIA D.N |
| 9 | BAIA DE CRIS POLITIE |
| 10 | BAIA DE CRIS PARC |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 11 | BAIA DE CRIS GARA |
| 12 | LUNCA |
| 13 | LUNCA |
| 14 | LUNCA -CAMIN |
| 15 | CARASTAU -BISERICA |
| 16 | CARASTAU -CAMIN |
| 17 | CARASTAU |
| 18 | RISCA- BISERICA |
| 19 | RISCA-MAGAZIN |
| 20 | BALDOVIN STATIE AUTOB. |
| 21 | RISCULITA |
| 22 | RISCULITA |
| 23 | RISCULITA |
| 24 | RISCULITA CAMIN |

2. BĂIȚA

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BAITA- SPATE BLOCURI |
| 2 | ORMINDEA SCOALA |
| 3 | CAINELU DE SUS CAMIN |
| 4 | HARTAGANI |
| 5 | HARTAGANI |
| 6 | CRACIUNESTI |
| 7 | SALISTE |
| 8 | FIZES |
| 9 | TRESTIA |
| 10 | BARBURA |
| 11 | PESTERA |
| 12 | LUNCA BISERICA |

3. BLĂJENI

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BLAJENI SAT |
| 2 | BLAJENI SAT |
| 3 | BLAJENI SAT |
| 4 | BLAJENI SAT |
| 5 | BLAJENI SAT |
| 6 | SALATRUC |
| 7 | SALATRUC |
| 8 | PLAI |
| 9 | PLAI |
| 10 | CRIS |
| 11 | CRIS |
| 12 | GROSURI |
| 13 | GROSURI |

4. BUCEȘ

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BUCES POLITIE |
| 2 | BUCES SAT |
| 3 | BUCES SAT |
| 4 | VULCAN |
| 5 | VULCAN |
| 6 | BUCES COTONCU |
| 7 | STANIJA |
| 8 | STANIJA |
| 9 | STANIJA |
| 10 | DUPA PIATRA |
| 11 | DUPA PIATRA |
| 12 | DEALU MARE |
| 13 | TARNITA |
| 14 | GROHOTELE |

5. BUCURESCI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | SESURI CAMIN |
| 2 | SESURI |
| 3 | SESURI |
| 4 | ROVINA SCOALA |
| 5 | ROVINA |
| 6 | ROVINA |
| 7 | MERISOR |
| 8 | CURECHIU |
| 9 | BUCURESCI PRIMARIE |
| 10 | BUCURESCI |
| 11 | BUCURESCI |

6. BULZEȘTII DE SUS

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BULZESTII DE SUS |
| 2 | BULZESTII DE JOS |

7. CRIȘCIOR

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | CRISCIOR BLOC ARMATA |
| 2 | BARZA |
| 3 | SPATE BLOCURI |
| 4 | SPATE PROFI |
| 5 | BLOC TINERETULUI |
| 6 | LICEU |
| 7 | STADION |
| 8 | VALEA MORII |
| 9 | CARIEREI |
| 10 | STATIE AUTOBUZ |
| 11 | SC.GIMNAZIALA |
| 12 | MONUMENT |
| 13 | INTERSECTIE DR. BUCURESCI |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 14 | MANASTIRE |
| 15 | BISERICA |
| 16 | DUMBRAVA |
| 17 | STATIE AUTOBUZ DN |
| 18 | INTR ZDRAPTI |
| 19 | ZDRAPTI BRUTARIE |
| 20 | ZDRAPTI GARA |
| 21 | ZDRAPTI DRUM POD |
| 22 | ZDRAPTI BISERICA |
| 23 | ZDRAPTI CAMIN |
| 24 | ZDRAPTI VALE SCOALA |
| 25 | ZDRAPTI |
| 26 | SAT BARZA |
| 27 | CRISCIOR SPITAL VECHI |

8. LUNCOIU DE SUS

| NR. CTR | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | STEJAREL |
| 3 | MAGAZIN DN |
| 4 | LUNCOIU DE SUS CAMIN |
| 5 | DEALU MARE |
| 6 | PODELE BISERICA |

9. TOMEȘTI

| NR. CTR | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | OBARSA |
| 2 | DOBROT |
| 3 | LEAUT |
| 4 | TIULESTI |
| 5 | TOMESTI |
| 6 | TOMESTI PRIMARIE |

| | |
|---|---|
| 7 | STEIA |

10. VĂLIȘOARA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | VALISOARA STADION |
| 2 | SALISTIOARA BISERICA |
| 3 | STOIENEASA |
| 4 | VALISOARA |

11. VAȚA DE JOS

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | TARNAVA DE CRIS MAGAZIN |
| 2 | BROTUNA |
| 3 | OCIU |
| 4 | OCISOR |
| 5 | VATA DE JOS BLOCURI |
| 6 | VATA DE JOS PIATA |
| 7 | VATA DE JOS BISERICA |
| 8 | CAZANESTI |
| 9 | TATARASTI SCOALA |
| 10 | PRIHODISTE |
| 11 | BIRTIN |
| 12 | BASARABASA |
| 13 | PRAVALENI |
| 14 | CIUNGANI |

12. RIBIȚA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | RIBITA SCOALA |
| 2 | RIBITA CETENI |
| 3 | RIBITA HALA PREF. LEMN |
| 4 | UIBARESTI STATIE AUTOBUS |
| 5 | RIBICIOARA |
| 6 | CRISAN CAMIN |

| | |
|---|---|
| 7 | CRISAN CAMIN |
| 8 | DUMBRAVA DE JOS |
| 9 | DUMBRAVA DE SUS |

**B. ZONA 2 - HAȚEG**

13. BRETEA ROMÂNĂ

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Mijl.sat |
| 2 | Langa camin cult. |
| 3 | Curtea scolii |
| 4 | Mijl. sat langa bloc |
| 5 | Mijlocul satului |
| 6 | Mijlocul satului |
| 7 | Langa mag. Satesc |
| 8 | Langa camin cult. |
| 9 | Langa mag. Satesc |
| 10 | Langa camin cult. |
| 11 | Mijlocul satului |

14. DENSUȘ

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Mijlocul satului |
| 2 | Magazin satesc |
| 3 | Mijocul satului |
| 4 | Mijlocul satului |
| 5 | Langa mag. Satesc |

15. GENERAL BERTHELOT

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Mijlocul satului |

| | |
|---|---|
| 2 | Langa camin cultural |
| 3 | Parcare camin cultural |
| 4 | Mijlocul satului |
| 5 | Magazin satesc |

16. PUI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Blocuri intrare dreapta |
| 2 | Blocuri jos rau |
| 3 | Intrare Pui |
| 4 | Spatele caminului |
| 5 | Mijlocul satului |
| 6 | Langa mag. Alimentar |
| 7 | Langa troita |
| 8 | Mijlocul satului |
| 9 | Langa biserica |
| 10 | Langa mag. Alimentar |
| 11 | Intrare in sat |
| 12 | Mijlocul satului |
| 13 | Spatele scolii |
| 14 | Jos la urcarea dealului |

17. RĂCHITOVA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Langa statie autobuz |
| 2 | Parc copii |
| 3 | Mijlocul satului |
| 4 | Magazin satesc |
| 5 | Langa primarie |

18. RÂU DE MORI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Intrare Valea Raului Mare |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 2 | Pe digul barajului |
| 3 | Intrare sat |
| 4 | Langa mag. satesc |
| 5 | Langa camin cultural |
| 6 | Langa scoala |
| 7 | Langa mag. satesc |
| 8 | Langa scoala |
| 9 | Langa camin cultural |
| 10 | Urcare partie ski |

19. SĂLAȘU DE SUS

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Intrare sat |
| 2 | Langa biserica |
| 3 | In parcare |
| 4 | Langa scoala |
| 5 | Intrare cetate |
| 6 | langa magazinul satesc |
| 7 | Langa caminul cultural |
| 8 | Langa scoala |
| 9 | Mijlocul satului |
| 10 | langa magazinul satesc |

20. SÂNTĂMARIA ORLEA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Curtea caminului cult. |
| 2 | La scoala |
| 3 | Curtea camin cult. |
| 4 | Mijlocul satului |
| 5 | Curtea scolii |
| 6 | Curtea camin cult. |
| 7 | Curtea scolii generale |

21. SARMIZEGETUSA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Langa caminul cultural |
| 2 | Langa caminul cultural |
| 3 | Langa biserica |
| 4 | Parcare si mijl. Sat |
| 5 | Langa scoala |

22. TOTEȘTI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Langa Apa Prod |
| 2 | La magazinul satesc |
| 3 | Mijlocul satului |
| 4 | In fata caminului cultural |

**C. ZONA 3 CENTRU**

23. BĂCIA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Tampa-Intrare Simeria |
| 2 | Tampa-Blocuri |
| 3 | Tampa " La Marmura" |
| 4 | Tampa "4" |
| 5 | Tampa "Pe Camp" |
| 6 | Tampa "Catre Linie" |
| 7 | Tampa " Langa Camin" |
| 8 | Tampa "La Magazin" |
| 9 | Tampa "Peste Podet" |
| 10 | Tampa nr. 155 |
| 11 | Tampa nr. 5 |
| 12 | Tampa "La Cimitir" |
| 13 | Bacia "Intrare de la Tampa" |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 14 | Bacia "Curte butelii" |
| 15 | Bacia nr. 4 |
| 16 | Bacia nr. 249 |
| 17 | Bacia langa Primarie |
| 18 | Bacia "blocul 1" |
| 19 | Bacia "blocul 2" |
| 20 | Bacia Teren Fotbal |
| 21 | Bacia "poarta rampa" |
| 22 | Bacia "La tigani" |
| 23 | Bacia "La nationala" |
| 24 | Bacia "Langa biserica" |
| 25 | Bacia nr. 94 |
| 26 | Bacia "La biblioteca" |
| 27 | Bacia nr. 128 |
| 28 | Bacia nr. 218 |
| 29 | Bacia "La nuci" |
| 30 | Bacia "La nuci 2" |
| 31 | Bacia "La Raulet" |
| 32 | Bacia nr. 158 |
| 33 | Bacia "Statia principala" |
| 34 | Bacia "Statie Autobuz" |
| 35 | Bacia "Bar Principala" |
| 36 | Bacia nr. 110 |
| 37 | Bacia "La nationala" |
| 38 | Bacia "La targ" |
| 39 | Petreni "Teren Fotbal" |
| 40 | Petreni nr. 7 |
| 41 | Petreni nr. 26 |
| 42 | Petreni Statie Autobuz |
| 43 | Petreni "Langa Scoala" |
| 44 | Petreni "Langa Camin" |
| 45 | Petreni "Statie Pod" |
| 46 | Totia Mare "Statie Autobuz" |

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 47 | Totia Mare "Statie Autobuz" |
| 48 | Totia Mica |

24. BALȘA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Voia |
| 2 | Poiana |
| 3 | Almasu Mic |
| 4 | Balsa (langa primarie) |
| 5 | Ardeu (langa biserica) |
| 6 | Balsa |

25. BÂTRÂNA

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 0 | - |

26. BERIU

| NR. CRT. | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | CASTAU |
| 2 | SERECA |
| 3 | BERIU |

27. BOȘOROD

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Bosorod – camin |
| 2 | Bosorod – scoala |
| 3 | Chitid – camin |
| 4 | Chitid – la biserica in curte |
| 5 | Chitid – la scoala, langa Primarie |
| 6 | Bosorod – la Primarie – str.Principala |
| 7 | Bosorod – la statia de autobuz – Centru |

28. BRANIȘCA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | ROVINA |
| 2 | BRANISCA PRIMARIE |
| 3 | BRANISCA CASA MORTUARA |
| 4 | BOZ CAMIN |
| 5 | BOZ |

29. BUNILA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | BALSA CENTRU |
| 2 | VOIA |
| 3 | ALMASU MIC |
| 4 | POIANA |

30. BURJUC

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Petresti |
| 2 | Bradatal |
| 3 | Goldinesti |
| 4 | Burjuc |
| 5 | Tatarasti |
| 6 | Tisa |

31.CÂRJIȚI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | ALMASU SEC-CAMIN |
| 3 | CHERGHES - STATIE |
| 4 | POPESTI -BOLT/MAGAZIN |
| 5 | COZIA |

32. CERBĂL

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | POIANA RACHITELE |
| 2 | CERBAL |

33. CERTEJU DE SUS

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Blocuri Certej |
| 2 | Blocuri Certej – str.Rozelor |
| 3 | Certej str.Faerag – langa Politie |
| 4 | Certej str.Faerag – langa magazin |
| 5 | Certej – lângă Primarie |

34. DOBRA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Dobra – la centrala |
| 2 | Dobra – langa magazinul Profi |
| 3 | Dobra – langa Politie |
| 4 | Dobra – la Piata |

35. GHELARI

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | SAT RUDA |
| 2 | SAT CARTIER LANGA FOST CNTINA |
| 3 | GOVAJDIE |
| 4 | STRADA EROILOR |
| 5 | STRADA MUNCI |
| 6 | BISERICA |

36. GURASADA

| NR. CRT | LOCAȚIE PLATFORME |
|---|---|
| 1 | GURASADA-LANGA MAGAZIN |
| 2 | GURASADA -VALE |
| 3 | ULIES |
| 4 | GOTHATEA |
| 5 | CAMPURI SURDUC- LA CAMIN |
| 6 | CAMPURI SURDUC-LA PARAU |

37. HĂRĂU

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Harau – str.cu Primaria – langa dispensar |
| 2 | Harau – str.cu Primaria – principala – langa nr.236 |
| 3 | Bampotoc – izvor ape minerale |
| 4 | Bampotoc – centru , langa camin |
| 5 | Chimindia – Langa blocuri |
| 6 | Barsau,langa brutaria Danis |
| 7 | Barsau, mai sus de statia de autobuz |

38. ILIA

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Ilia – str.Uniri |
| 2 | Ilia – str.Avram Iancu |
| 3 | Ilia – str.Mihai Viteazu |
| 4 | Ilia – str.Tudor Vladimirescu |

39. LĂPUGIU DE JOS

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Costesti |
| 2 | Ohaba – langa magazin |
| 3 | Ohaba – centru turistic |
| 4 | Lapugiu de sus |
| 5 | Teiu |

| | |
|---|---|
| 6 | Grind |

40. LELEȘE

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | CERISOR |

41. LUNCA CERNII DE JOS

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | CAMINUL CULTURAL LUNCA DE JOS |
| 3 | ALIMENTARA LUNCA DE JOS |

42. MĂRTINEȘTI

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | MAGURA-STR. PRINCIPALA |
| 2 | JELEDINTI- INTERSECTIA CU MAGURA |
| 3 | MARTINESTI - PRIMARIE |
| 4 | TURMAS- BISERICA |
| 5 | TAMASASA- BISERICA |
| 6 | DINCU MIC- SECTIA AGRICOLA |
| 7 | DINCU MARE- CAMINUL CULTURAL |

43. ORĂȘTIOARA DE SUS

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Or. de Sus-Valea Tiganilor |
| 2 | Or. de Sus-Langa Scoala |
| 3 | Ocolisu Mic-Langa magazin |
| 4 | Ludesti |
| 5 | Costesti-Statie Autobuz |
| 6 | Costesti-Parcare Autobuz |

44. PEŞTIŞU MIC

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PESTISU MIC |
| 2 | NANDRU |
| 3 | VALEA NANDRULUI |
| 4 | MANARAU |

45. RAPOLTU MARE

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Rapoltel |
| 2 | Rapolt-principala |
| 3 | Rapolt-Langa Primarie |
| 4 | Bobalna-langa Camin |
| 5 | Bobalna-langa Magazin |
| 6 | Folt |
| 7 | Boiu |

46. ROMOŞ

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | "Drumul spre Primarie" |
| 2 | Principala |
| 3 | Principala-langa magazin |
| 4 | Podul spre Romosel |
| 5 | Dealul Tiganilor |
| 6 | "Pe Vale 1" |
| 7 | "Pe Vale 2" |
| 8 | "Pe Vale 3" |
| 9 | "Pe Vale 4" |

47. ŞOIMUS

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Paulis – str.Principala, langa camin |

| | |
|---|---|
| 2 | Paulis – langa calea ferata, spre Biserica |
| 3 | Chiscadaga – intersectia cu drumul spre cariera de argila |
| 4 | Chiscadaga – langa pod peste CAIAn |
| 5 | Boholt – la intrare in sat pe stanga |
| 6 | Boholt – izvor apa minerala |
| 7 | Boholt – str.Principala -spre Toplita,nr.93 |
| 8 | Boholt – cimitir |
| 9 | Balata – cimitir |
| 10 | Balata – langa camin |
| 11 | Bejan – camun cultural |
| 12 | Bejantarnavita – langa scoala |
| 13 | Cainelu de Jos – langa statia de autobuz – DN76 |
| 14 | Fornadia – langa gard camin cultural – DN |
| 15 | Sulighete – centru,langa statia de autobuz |
| 16 | Sulighete – sus in deal (langa ter de fotbal) |
| 17 | Sulighete – sus in deal dreapta (pe dealul Manestilor) |
| 18 | Soimus – langa Primarie |
| 19 | Soimus – DN 76 – iesire spre Bejan |
| 20 | Soimus – langa Biserica |
| 21 | Soimus – str.Boholtului – la iesire, pe stanga |

48. TELIUCU INFERIOR

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | Baraj – zona turistica |
| 2 | Cincis – langa biserica |

49. TOPLIȚA

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | TURDAS |

| | |
|---|---|
| 3 | PRICAZ - CAMIN |
| 4 | PRICAZ -ROMGLOB |

50. TURDAŞ

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | PRIMARIE |
| 2 | TURDAS |
| 3 | PRICAZ - CAMIN |
| 4 | PRICAZ -ROMGLOB |

51. VEŢEL

| NR. CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | MINTIA |
| 2 | MINTIA |
| 3 | VETEL |
| 4 | VETEL |
| 5 | BRETELIN |
| 6 | HEREPEIA |
| 7 | CAOI |
| 8 | MUNCELU MIC |
| 9 | RUNCU |
| 10 | BOIA INT CU MUNCELU MARE |
| 11 | LESNIC |
| 12 | LESNIC |

52. VORŢA

| NR.CRT | LOCAŢII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | VORTA- CAMIN CULTURAL |
| 2 | VISCA-CAMIN CULTURAL |
| 3 | VALEA POIENII |

53. ZAM

| NR. CRT | LOCAȚII PLATFORME |
|---|---|
| 1 | ZAM |
| 2 | ZAM |
| 3 | ZAM |
| 4 | ZAM SAT |
| 5 | SALCIVA |
| 6 | POJOGA |
| 7 | CERBIA |
| 8 | MICANESTI |
| | |

**NOTĂ: Operatorul va sista rutele de colectare ale fracțiilor reciclabile de Plastic/Metal și Hârtie/Carton de la platformele publice de reciclare din zona de case din mediul urban/rural, după ce a distribuit pubelele galbene si albastre gospodăriilor și a asociat tagul RFID al pubelelor cu utilizatorii. Aceste platforme vor fi pastrate pe toată durata contractului pentru fractia de deșeuri de sticlă.**

## 4.5. SITUAȚIA AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DIN ZONELE 1-2-3

| Denumire U.A.T. / LOCALITATE | Nr. agenți economici/instituții | Nr. Salariați |
|---|---|---|
| **Zona 1 Brad** | | |
| **MUNICIPIUL Brad** | | |
| Brad | 469 | - |
| **BAIA DE CRIȘ*** | | |
| **BĂIȚA** | 50 | 113 |
| **BLĂJENI*** | | |
| **BUCEȘ*** | | |
| **BUCURESCI*** | | |
| **BULZEȘTII DE SUS*** | | |
| **CRIȘCIOR*** | | |
| **RIBIȚA** | 14 | - |
| **TOMEȘTI** | | |
| STEIA | 2 | 5 |
| OBĂRȘA | 2 | 4 |
| TOMEȘTI | 1 | 11 |

| | | |
|---|---|---|
| **VĂLIȘOARA** | 13 | 36 |
| **VAȚA DE JOS*** | | |
| **Zona 2 Hațeg** | | |
| **ORAȘ HAȚEG** | 512 | |
| **COMUNE:** | | |
| **BRETEA ROMÂNĂ** | 47 | |
| **DENSUȘ** | | |
| DENSUS | 7 | |
| HĂȚĂGEL | 1 | |
| PEȘTEANA | 3 | |
| PEȘTINIȚA | 2 | |
| **GENERAL BERTHELOT** | | |
| **PUI*** | | |
| **RĂCHITOVA*** | | |
| **RÂU DE MORI*** | | |
| **SĂLAȘU DE SUS*** | | |
| **SÂNTĂMARIA ORLEA*** | | |
| BALOMIR | 1 | |
| BĂRĂȘTII HATEGULUI | 5 | |
| BUCIUM ORLEA | 1 | |
| CIOPEIA | 5 | |
| SĂCEL | 3 | |
| SÂNPETRU | 3 | |
| SÂNTĂMĂRIA ORLEA | 27 | |
| SUBCETATE | 5 | |
| **SARMIZEGETUZA** | | |
| SARMIZEGETUZA | 15 | 1 |
| BREAZOVA | 1 | 1 |
| PĂUCINEȘTI | 2 | 1 |
| ZEICANI | 1 | 1 |
| **TOTEȘTI** | | |
| TOTEȘTI | 1 | 1 |
| PACLISA | 3 | 4 |
| REEA | 3 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| CIRNEȘTI | 2 | 2 |
| **Zona 3 Centru** | | |
| **MUNICIPIUL DEVA** | 5755 | |
| **MUNICIPIUL HUNEDOARA** | 1383 | |
| **ORAȘ ORĂȘTIE*** | | |
| **ORAȘ CĂLAN*** | | |
| **ORAȘ GEOAGIU*** | | |
| **ORAȘ SIMERIA*** | | |
| **COMUNE** | | |
| **BĂCIA** | 27 | 50 |
| **BALȘA*** | | |
| **BĂTRÂNA** | 1 | 6 |
| **BERIU*** | | |
| **BOȘOROD** | | |
| BOȘOROD | 8 | 53 |
| ALUN | 1 | 7 |
| CHITID | 4 | 9 |
| **BRANIȘCA*** | | |
| **BUNILA*** | | |
| **BURJUC*** | | |
| **CÂRJIȚI*** | | |
| **CERBAL*** | | |
| **CERTEJU DE SUS** | 67 | |
| **DOBRA*** | | |
| **GHELARI*** | | |
| **GURASADA** | 39 | 102 |
| **HĂRĂU** | 15 | |
| **ILIA*** | | |
| **LĂPUGIUL DE JOS*** | | |
| **LELEȘE*** | | |
| **LUNCA CERNII DE JOS*** | | |
| **MĂRTINEȘTI** | 6 | |
| **ORĂȘTIOARA DE SUS** | | |
| ORĂȘTIOARA DE SUS | 9 | |

| | | |
|---|---|---|
| BUCIUM | 2 | |
| LUDEŞTII DE JOS | 7 | |
| COSTEŞTI | 25 | |
| GRĂDIŞTEA DE MUNTE | 6 | |
| OCOLISU MIC | 5 | |
| **PESTIŞU MIC*** | | |
| **RAPOLŢU MARE*** | | |
| **ROMOŞ*** | | |
| **SOIMUŞ*** | | |
| **TELIUCU INFERIOR** | | |
| CINCIŞ CERNA | 14 | |
| TELIUCU INFERIOR | 21 | |
| TELIUCU SUPERIOR | 8 | |
| **TOPLIŢA*** | | |
| **TURDAŞ*** | | |
| **VEŢEL** | 34 | |
| **VORŢA** | 1 | |
| **ZAM*** | | |

**NOTĂ**: Toate datele de mai sus privitoare la numărul de gospodării, populaţie si agenţii economici ori instituţiile publice/lăcaşe de cult nu pot fi considerate exhaustive. Operatorul va completa baza de date cu situaţia din teren în dinamica ei demografică şi socio-economică.

## 4.6 BUNURI CONCESIONATE ŞI DATE ÎN ADMINISTRARE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU CONTRACT

Datele tehnice privind bunurile puse la dispoziţie de Autoritatea contractantă se regăsesc la punctul 4.9 şi în următoarele documente ataşate acestei Anexe :

- Manual de operare al staţiei de transfer şi sortare Brad
- Manual de operare al staţiei de transfer Haţeg

| Denumire zona | Denumire investiţii delegate | Nr buc |
|---|---|---|
| ZONA 1 Brad | Staţie de transfer şi sortare Brad din care: | 1 |
| | construcţii | |
| | utilaje şi echipamente | |
| | Camion cu Hook-lift | 1 |
| | Containere din care: | |
| | containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat | 40 |

| | | |
|---|---|---|
| | container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat | 21 |
| | container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund | 9 |
| | container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund | 10 |
| | | |
| **ZONA 2 Hateg** | **Stația de transfer** | 1 |
| | construcții | |
| | utilaje și echipamente ( ) | |
| | Camioane: | |
| | Autosasiu carosat MAN pentru transport containere | 1 |
| | Containere din care: | |
| | containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat | 3 |
| | container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat | 5 |
| | container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund | 0 |
| | container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund | 1 |
| | | |
| **ZONA 3 CENTRU** | Containere din care: | |
| | containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat | 1 |
| | container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat | 0 |
| | container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund | 0 |
| | container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund | 0 |

## 4.7. LISTA ECHIPAMENTELOR CARE VOR FI FURNIZATE/PUSE LA DISPOZITIE DE OPERATOR PENTRU CONTRACT

Operatorul va trebui să furnizeze pentru derularea serviciului de salubrizare, conform cerințelor caietului de sarcini, echipamente suplimentare conform următoarelor cerințe minime:

<table>
<tr><th>Denumire componenta</th><th>Denumire investiție (utilaje,echipamente, dotări)</th><th>Cerințe</th><th>Cantitate estimativă</th><th>UM</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Colectare și transport Deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ Deșeuri biodegradabile</td><td>Masini de transport, inclusiv sistem GPS**, cu cântar pe osie și sistem de emitere bonuri pt UAT-uri. Masinile vor fi prevazurte cu sisteme de citire si transmisie a tagurilor RIFD UHF care vor vor fi montate pe pubele.</td><td>Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor).<br>Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule (mașini de colectare) în funcție de parcul de mașini de care dispun, de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie.<br>Ofertantul trebuie să facă, în cadrul ofertei tehnice, dovada suficienței numărului de vehicule ofertate atât prin metodologia proprie cât și prin îndeplinirea următoarei relații.<br>$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$<br>Unde:<br>N = numărul de locuitori deserviți pe fiecare lot<br>$I_m$ = indicele colectare a deșeurilor menajere.<br>$\rho$ = greutatea specifică a deșeurilor menajere = Deșeuri hârtie/carton 200 kg/mc; Deșeuri plastic/metal 220 kg/mc; Deșeuri sticla 300 kg/mc; Deșeuri biodegradabile 200 kg/mc; Deșeuri reziduale 260 kg/mc; Deșeuri construcții și demolări 2 t/mc; Deșeuri voluminoase 300 kg/mc<br>$a_i$ = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare<br>$b_i$ = capacitatea de transport a utilajului = mc<br>$c_i$ = gradul de compactare<br>$d_i$ = numărul de curse efectuate/schimb<br>$e_i$ = numărul de schimburi/zi<br>Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.</td><td rowspan="3">29</td><td rowspan="3">buc</td></tr>
<tr><td>Masini monitorizare inclusiv sistem GPS**</td><td></td><td>3</td><td>buc</td></tr>
<tr><td>Europubele reziduale și biodegradabile 120 litri rural</td><td>Se va asigura pentru fiecare gospodărie:<br>1 europubelă pentru reziduale în mediul rural</td><td>21.518</td><td>buc</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 europubele pentru biodegradabile în mediul urban case colectare din 2024 | | |
| | Europubele reziduale de 240 litri urban | Se va asigura pentru fiecare gospodărie:<br>1 europubelă pentru reziduale în mediul urban case - acolo unde este cazul | Până la 6000 | buc |
| | Europubele de 240 l pentru reciclabile | Se va asigura pentru fiecare gospodărie:<br>1 europubelă de 240 l pentru hârtie/carton<br>1 europubelă de 240 l pentru plastic/metal | 138.206 | buc |
| | Saci pentru biodegradabile verzi* | Se va asigura pentru fiecare gospodărie, annual:<br>4 campanii /an pentru biodeșeuri verzi (urban) | 71.772 | gospodarii |
| | Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale și igloo-uri pentru sticla | Se vor asigura pentru fiecare platforma/punct:<br>1 eurocontainer de 1,1 mc pentru rezidual<br>1 igloo de 1,1 mc pentru sticla | 3.001 | |
| | RFID tag UHF pentru recipiente | | 162.725 | buc |
| | Sistem management instrument" plătește pentru cât arunci"*** | | 1 | buc |
| Colectare și transport Deșeuri voluminoase | Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase | 1 autobasculantă de 32 mc | 3 | buc |
| Colectare și transport Deșeuri periculoase | Utilaj pentru transport deșeuri periculoase | Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri periculoase | 3 | buc |
| Colectare și transport (activități conexe/commune) | Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospecială spălare, etc) | Se vor identifica de fiecare ofertant după experiența proprie | | |
| Transfer și sortare BRAD | Investitii ST TRANSFER și SS BRAD<br>Multifuncțional<br>Motostivuitor<br>Containere pentru rezidual<br>Desfăcător de saci<br>Bandă de alimentare a presei de balotare | | 1<br>1<br>1<br>1<br>1 | buc |
| Transfer Hațeg | Investitii ST TRANSFER HAȚEG<br>Cântar<br>Bandă de alimentare<br>Desfăcător de saci<br>Containere presă | | 1<br>1<br>1<br>1 | buc |

** pentru colectarea biodegradabilelor verzi de la zonele de case urban, numărul de gospodării este prezentat în tabel; în oferta tehnică și financiară va fi prezentat numărul de saci necesari pentru desfășurarea activității pe întreaga perioadă de contract și metodologia de calcul pentru includerea costului acestora în tarif;*
***Numărul de mașini de colectare (autogunoiere) este estimativ, calculat la un volum de 16 mc, cu grad de compactare 3:1. Ofertanții vor determina numărul exact de autogunoiere pe care și le propun să le utilizeze în cadrul ofertei tehnice, bazat pe topografia zonelor de colectare. Calculul detaliat va fi prezentat în oferta tehnica pentru fiecare categorie de deseu*
****Sistemul acoperă furnizarea pentru fiecare vehicul de colectare a echipamentelor de citire RFID/ și de înregistrare a numărului de ridicări de la fiecare gospodărie, precum și sistemul de preluare și centralizare a datelor;*

*Se va asigura un surplus de eurocontainere de 1,1 mc cu taguri RFID, în procent de 10%.*

*Suplimentar, operatorul va monta taguri RFID inclusiv la recipientele existente (date în folosința de Autoritatea contractantă) și le va asocia utilizatorilor acestora.*

## 4.8. MODALITATE DE TARIFARE A PENTRU ZONELE 1-2-3

### 4.8.1. Tarife ofertate

**Ofertanții vor prezenta în ofertele lor financiare, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru următoarele tarife:**

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ..... lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare și transport la solicitare a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ..... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale :

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de .... lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

### 4.8.2. Încasarea tarifelor

**Tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Serviciile operatorului vor fi facturate către beneficiarii serviciului astfel cum prevede

mecanismul de plată prin tarif.

Pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, UAT-ul este obligat conform legislației în vigoare – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, să instituie taxă specială (taxă penalizatoare).

### 4.8.2. Plăți în sarcina operatorului

Operatorul va încasa de la beneficiarii Sistemului Contravaloarea prestațiilor efectuate la tarifele aprobate, urmând ca acesta să achite, în aval, alte prestații pentru operatorul CMID Bârcea Mare.

Operatorul de colectare și transport va plăti către Consiliul Județean Hunedoara și către unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației, o redevență aferentă investițiilor puse la dispoziția Sistemului (stațiile de transfer, sortare, echipamente de colectare).

### 4.8.4. Precizări privind Redevența

Mecanismul financiar al redevenței:

Operatorul va încasa tariful de salubrizare de la populație, agenți economici și instituții publice aflate în relație contractuală cu operatorul, din mediul urban și rural, cât și taxa specială (după caz), instituite de UAT-uri pentru beneficiarii serviciului fără contract. Operatorul de salubrizare va plăti Redevență Consiliului Județean Hunedoara și UAT-urilor care au dat în administrare instalațiile de sortare și de transfer, conform mecanismului de decontare stabilit în „Anexa 3 - Calcul redevență" la Studiul de oportunitate.

## 4.9. DATE TEHNICE ALE STAȚIILOR DE SORTARE/TRANSFER BRAD ȘI A STAȚIEI DE TRANSFER HAȚEG

**Stație Sortare/Transfer Brad (Zona 1)**
Amplasamentul stației de sortare și transfer Brad se află pe domeniul public al Municipiului Brad, strada Avram Iancu nr. 79. Informațiile cu privire la descrierea suprafețelor ocupate și a procesului tehnologic sunt detaliate în cadrul Manualului de operare al stației de Sortare/Transfer Brad (Anexa 4.9a).

**Stație Transfer Hațeg (Zona 2)**
Amplasamentul stației de transfer Hațeg, se află în orașul Hațeg, strada Mihai Eminescu n. 26 F. Informațiile cu privire la descrierea suprafețelor ocupate și a procesului tehnologic sunt detaliate în cadrul Manualului de operare al stației de Transfer Hațeg (Anexa 4.9b). r

## ZONE GREU ACCESIBILE SI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 1 BRAD

| Nr. crt. | UAT | Mentiuni |
|---|---|---|
| 1. | **BRAD** | Zone greu accesibile pe raza UAT Brad, strazi in panta unde pe timp de iarna nu se poate realiza colectarea deseurilor: str.Gosa, Lunca, Bratisa Hertesti, Dealul Racovei, Dealul Taului, Tudoranesti, Poienita, Funicularului.<br><br>Str. Gosa - zona greu accesibila. |
| 2. | **BAIA DE CRIS** | Localitatea Lunca - partial zona greu accesibila, nu se colecteaza peste tot. |
| 3. | **BAITA** | Localitatile: Lunca, Fizes, Barbura, Craciunesti, Hartagani, Salistea, Trestia, Ormindea, Baita - zone greu accesibile |
| 4. | **BLAJENI** | In localitatile: Ret, Dragu Brad, Plai, Grosuri, Salatruc, Blajeni-Vulcan – zone greu accesibile (colectarea deseurilor din poarta in poarta se poate realiza doar partial)<br><br>- pe timp de iarna accesul autocompactoarelor se desfasuara cu dificultate, fiind o zona preponderent de deal. |
| 5. | **BUCES** | - zona cu acces dificil, cu pante accentuate, multe gospodarii se gasesc departe de caile de acces;<br><br>-sunt amplasate containere de capacitate 1,1 mc pentru colectarea deseurilor de la cetateni in urmatoarele catune: Stanija, Magura,Grohotele, Dupa Piatra, Tarnita -Valea Porcului, Serbaia;<br><br>- este necesar un mijloc de transport cu tractiune 4x4 si dimensionare corecta pentru zona greu accesibila si izolata; |
| 6. | **BUCURESCI** | Drumurile principale sunt asfaltate in totalitate in localitatile Bucuresci, Curechiu, Merisor, Rovina, Sesuri.<br><br>In localitatile : Curechiu, Merisor, Rovina, acces dificil – zone cu panta si drum ingust. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **BULZESTII DE SUS** | Colectarea deseurilor se realizeaza in prezent doar in localitatile Bulzestii de Sus si Bulzestii de Jos.<br><br>Localitatile Paulesti, Giurgesti, Grohot - drumuri asfaltate dar cu acces dificil.<br><br>Localitatile Rusesti, Stanculesti drumuri neasfaltate.<br><br>Localitatile Ticera si Tomnatec sunt inaccesibile datorita drumurilor neasfaltate situate in panta. |
| 8. | **CRISCIOR** | Localitatea Criscior Str. Cornici 3 gospodarii<br>In localitatea Barza sunt aproximativ 7 gospodarii unde nu se poate ajunge, drum dificil.<br>Localitatile Valea Arsului( 5 gospodarii) si Zdrapti, str. Putini (5 gospodarii) - drumuri neasfaltate. |
| 9. | **LUNCOIU DE SUS** | Zona de deal cu drumuri in panta, drumuri asfaltate in toate localitatile. |
| 10. | **RIBITA** | In zonele de deal din Dumbrava de Sus - acces dificil. |
| 11. | **TOMESTI** | - |
| 12. | **VALISOARA** | Exista partial zone greu accesibile<br><br>Localitatea Stoineasa - drum de pamant cu acces dificil. |
| 13. | **VATA DE SUS** | Vata de Sus – portiune cu acces dificil (3 gospodarii)<br><br>Catunul Tarsa - zona cu panta si dificil de intors masina de colectare (20 gospodarii ) |

# ZONE GREU ACCESIBILE SI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 2 HATEG

| LOCALITATE | Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna) | Nr. Loc. | | Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 si 16mc) | Nr. Loc. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | URBAN | | |
| **HATEG** | | | | | |
| | | | RURAL | | |
| **Pui** | | | | | |
| Pui | | | | | |
| Baiesti | | | | | |
| Federi | Satul Federi | 267 | | | |
| Fizesti | Satul Fizesti | 327 | | | |
| Galati | | | | | |
| Hobita | | | | | |
| Ohaba Ponor | | | | | |
| Ponor | | | | | |
| Rau Barbat | | | | | |
| Rusor | | | | | |
| Serel | Satul Serel | 40 | | | |
| Uric | | | | | |
| **Rau de Mori** | Rausor | 98 | | | |
| **Santamarie Orlea** | | | | | |
| Santamaria-Orlea | | | | | |
| Balomir | | | | | |
| Barastii Hategului | | | | | |
| Bucium | | | | | |
| Ciopeia | Sat Ciopeia | 193 | | | |
| Sacel | | | | | |
| Sinpetru | | | | | |
| Subcetate | Sat Subcetate | 62 | | | |
| Sat Vadu | | | | | |
| **Bretea Romana** | | - | | | - |
| **Salasu de Sus** | Pestera | 56 | | | |

| LOCALITATE | Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna) | Nr. Loc. | | Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 si 16mc) | Nr. Loc. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Totesti** | - | - | | - | - |
| | | | | | |
| **Densus** | Ulita Parau in sat Pestenita | 26 | | Ulita Parau in sat Pestenita | *26* |
| | Ulita Strocioni in sat Densus | 11 | | Ulita Strocioni in sat Densus | *11* |
| | Ulita Iacoboni in sat Poieni | 13 | | Ulitele: Matraguna | 12 |
| | Ulita Matraguna in sat Poieni | 12 | | Giuloni in Satul Pestenita | *10* |
| **Rachitova** | Mesteacăn 8 | | | Mesteacăn 8 | |
| | Răchitova | 77 | | Răchitova 77 | |
| | Ciula Mică | 16 | | Ciula Mică 16 | |
| **Sarmisegetuza** | - | - | | - | |
| **General Berthelot** | | | | Livezi | 104 |
| | | | | Crăguiş | 91 |
| **TOTAL** | | **1105** | | | **254** |

# ZONE GREU ACCESIBILE SI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU

| Nr. crt. | U.A.T. | | Zone greu accesibile (drumuri blocate iarna) | Nr locuitori | | Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu pot avea acces autogunoiere de 12 și 16 mc) | Nr locuitori |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **MUNICIPIUL DEVA** | | | | | | |
| | DEVA | | Str. Bujorului<br>Str. Alunului<br>Str. Barbu Lautaru<br>Str. Barbu S. Delavrancea<br>Str. Centuria<br>Str. Cetatii<br>Str.Ciresilor<br>Str. Coziei<br>Str. Crangului<br>Str. Dealului<br>Str. Dimitrie Cantemir<br>Str. Dumbravitei<br>Str. Granitului<br>Str. Ioan Slavici<br>Str. Ion Buteanu<br>Str. Livezilor<br>Str. Mercur<br>Str. Merilor<br>Str. Nucet<br>Str. Nucilor<br>Str. Olarilor<br>Str. Orhideelor<br>Str. Parangului<br>Str. Piersicilor | | | Str. Bujorului<br>Str. Alunului<br>Str. Barbu Lautaru<br>Str. Barbu S. Delavrancea<br>Str. Centuria<br>Str. Cetatii<br>Str.Ciresilor<br>Str. Coziei<br>Str. Crangului<br>Str. Dealului<br>Str. Dimitrie Cantemir<br>Str. Dumbravitei<br>Str. Granitului<br>Str. Ioan Slavici<br>Str. Ion Buteanu<br>Str. Livezilor<br>Str. Mercur<br>Str. Merilor<br>Str. Nucet<br>Str. Nucilor<br>Str. Olarilor<br>Str. Orhideelor<br>Str. Parangului<br>Str. Piersicilor | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Str. Pinului<br>Str. Piscului<br>Str. Primăverii<br>Str. Prunilor<br>Str. Scorus<br>Str. Soarelui<br>Str. Socului<br>Str. Stejarului<br>Str. Stefan cel Mare<br>Str. Viilor<br>Str. Lujerului<br>Str. Privighetorii<br>Str. Sureanu<br>Str. Cascadei<br>Str. Vulturilor | | | Str. Pinului<br>Str. Piscului<br>Str. Primăverii<br>Str. Prunilor<br>Str. Scorus<br>Str. Soarelui<br>Str. Socului<br>Str. Stejarului<br>Str. Stefan cel Mare<br>Str. Viilor<br>Str. Lujerului<br>Str. Privighetorii<br>Str. Sureanu<br>Str. Cascadei<br>Str. Vulturilor | |
| | SANTUHALM | | | | | | |
| | ARCHIA | | | | | | |
| | BARCEA MICA | | | | | | |
| | CRISTUR | | | | | | |
| **2** | **MUNICIPIUL HUNEDOARA** | | | | | | |
| | | **Hasdat** | Biserica ortodoxa, | 75 | **Hasdat** | Biserica ortodoxa | 75 |
| | | | str. Serei | | | str. Serei | |
| | | | str. Carierei | | | str. Carierei | |
| | | **Ghe. Apostol** | str. I. Slavici | 740 | **Ghe. Apostol** | str. I. Slavici | 740 |
| | | | str.D. Cantemir | | | str.D. Cantemir | |
| | | | str. Plesului | | | str. Plesului | |
| | | | str. Corbului | | | str. Corbului | |
| | | | str. E. Racovita | | | str. E. Racovita | |
| | | | str. Ghe. Magheru | | | str. Ghe. Magheru | |
| | | | str. Fagetului | | | str. Fagetului | |
| | | | | | | | |
| | | **P-ta Unirii** | str. Perintei | 400 | **P-ta Unirii** | str. Perintei | 450 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | str. Severin | | | str. Severin | |
| | | | str. Bogdan Voda | | | str. Bogdan Voda | |
| | | | str. Morii | | | str. Morii | |
| | | **Dealul Sanpetru** | str. Gabriel Bethlen | 150 | **Dealul Sanpetru** | str. Gabriel Bethlen | 150 |
| | | | str. Toamnei | | | str. Toamnei | |
| | | | str. Pomilor | | | str. Pomilor | |
| | | | str. Viilor | | | str. Viilor | |
| | | **Chizid** | str. Prunilor | 2.000 | **Chizid** | str. Prunilor | 2750 |
| | | | str. Dambului | | | str. Dambului | |
| | | | str. Sarmisegetuza | | | str. Sarmisegetuza | |
| | | | str. Cuza Voda | | | str. Cuza Voda | |
| | | | str. Dr. Stanca | | | str. Dr. Stanca | |
| | | | str. Carpinis | | | str. Carpinis | |
| | | | str. Dr. Cantacuzino | | | str. Dr. Cantacuzino | |
| | | | str. Carol Davila | | | str. Carol Davila | |
| | | | str. Padurii | | | aleea Padurii | |
| | | **Micro VI** | str. Intrarea Spicului, Intrarea Lanului | 350 | | str. Roma | |
| | | **Buituri** | str. Latureni, Izvorului | 500 | | aleea Drum Nou | |
| | | **Castelul Corvinilor** | str. Urcusului, Furnalelor | 200 | | aleea Crinilor | |
| | | | | | | aleea Retezat | |
| | | | | | | str. Merilor | |
| | | | | | **OM Mare** | str. Martisorului | 400 |
| | | | | | **Om Mic** | str. Th. Aman | 750 |
| | | | | | | str. N. Grigorescu | |
| | | | | | | str. Spiru Haret | |
| | | | | | | str. N. Tonitza | |
| | | | | | | str. Pictor St. Lucian | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Centru vechi** | str. Cernei | 350 |
| | | | | | | str. Closca | |
| | | | | | | str. Crisan | |
| | | | | | | str. Dragos Voda | |
| | | | | | | str. Ghe. Doja | |
| | | | | | | str. Doinei | |
| | | | | | **Micro VI** | str. Intrarea Spicului | 350 |
| | | | | | | str. Intrarea Lanului | |
| | | | | | **Buituri** | str. V. Parvan | 650 |
| | | | | | | str. Latureni | |
| | | | | | | str. Izvorului | |
| | | | | | **Castelul Corvinilor** | str. Furnalelor | 220 |
| | | | | | | str. Urcusului | |
| **3** | **MUNICIPIUL ORASTIE** | | | | | | |
| | ORASTIE | | - | | | - | |
| **4** | **ORAS CALAN** | | | | | | |
| | CALAN | | | | | | |
| | STREISANGEORGIU | | | | | | |
| | BATIZ | | | | | | |
| | CALANU MIC | | | | | | |
| | GRID | | | | | DC 56 Streisangeorgiu - Grid | 224 |
| | NADASTIA DE JOS | | | | | | |
| | NADASTIA DE SUS | | | | | | |
| | OHABA STRAIULUI | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SANCRAI | | | | | | |
| | SANTAMARIA DE PIATRA | | | | | | |
| | STREI | | | | | | |
| | STREI-SACEL | | | | | | |
| | VALEA SANGEORGIULUI | | | | | | |
| **5** | **ORAS GEOAGIU** | | | | | | |
| | GEOAGIU | | - | | | - | |
| | AUREL VLAICU | | - | | | - | |
| | BACIIA | | - | | | - | |
| | BOZES | | - | | | - | |
| | CIGMAU | | - | | | - | |
| | GELMAR | | - | | | - | |
| | GEOAGIU-BAI | | - | | | - | |
| | HOMOROD | | - | | | - | |
| | MERMEZEU-VALENI | | tot satul | 20 | | tot satul | 20 |
| | RENGHET | | - | | | - | |
| | VALENI | | - | | | - | |
| **6** | **ORAS SIMERIA** | | | | | | |
| | SIMERIA | | Aleea Parcului – nu se poate întoarce<br>Aleea Primaverii – strada privata, posibil acces restrictionat (14 gospodarii)<br>Str. N Socaciu (Cimitirul Nou) – portiune deficila la capat de strada (intrare, intoarcere)<br>Str. Biscaria, deasupra Scolii Waldorf –drum in panta | | | Str. Romanilor (ingusta – 6 gospodarii) | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BIRCEA MARE | | - | | | - | |
| | CARPINIS | | Carpinis | 23 | | | 23 |
| | SANTANDREI | | - | | | - | |
| | SAULESTI | | - | | | Iesire din sat cu drum neasfaltat si ingust – 2 gospodarii | |
| | SIMERIA VECHE | | - | | | Drumul care are iesire in DN66 are portiune cu o curba dificila ingusta si la iesire in DN este panta) | |
| | UROI | | - | | | 5 Strazi inguste | |
| | **RURAL** | | | | | | |
| **7** | **BACIA** | | | | | | |
| | BACIA | | - | | | - | |
| | PETRENI | | - | | | - | |
| | TAMPA | | - | | | - | |
| | TOTIA | | - | | | - | |
| **8** | **BALSA** | | | | | | |
| | BALSA | | - | | | - | |
| | ALMASU MIC DE MUNTE | | | | | - | |
| | ARDEU | | | | | - | |
| | BUNESTI | | | 1 | | | 1 |
| | GALBINA | | Drum ingust | 25 | | | 25 |
| | MADA | | Drum in panta si ingust, greu de parcurs pe timp de iarna | | | - | |
| | OPRISESTI | | | 30 | | | |
| | POIANA | | | | | - | |
| | POIENITA | | | | | - | |
| | ROSIA | | | 2 | | | 2 |
| | STAUINI | | | 34 | | | 34 |
| | TECHEREU | | | | | - | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VALISOARA | | | 46 | | | |
| | VOIA | | | | | - | |
| **9** | **BATRANA** | | | | | | |
| | BATRANA | | - | | | - | |
| | FATA ROSIE | | DC 121 A - 19loc. | 19 | | DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc. | 19 |
| | PIATRA | | DC 121 B - 10 loc. | 10 | | DC 121 A - 19 loc. și DC 121 B - 10 loc. | 10 |
| | RACHITAUA | | DC 121 A - 17loc. | 17 | | DC 121 A - 19loc. și DC 121 B - 10 loc. | 10 |
| **10** | **BERIU** | | | | | | |
| | BERIU | | - | | | - | |
| | CASTAU | | - | | | - | |
| | CUCUIS | | tot satul | 176 | | tot satul | 176 |
| | MAGURENI | | tot satul | 5 | | tot satul - drum de munte cu portiuni inguste | 5 |
| | ORASTIOARA DE JOS | | - | | | - | |
| | POIENI | | - | | | - | |
| | SERECA | | - | | | - | |
| | SIBISEL | | - | | | - | |
| **11** | **BOSOROD** | | | | | | |
| | BOSOROD | | | | | | |
| | ALUN | | | | | | 80 |
| | BOBAIA | | | 150 | | Drumuri inguste | |
| | CHITID | | | | | Ulite inguste | |
| | CIOCLOVINA | | | | | Ulite inguste | 49 |
| | LUNCANI | | | 93 | | | |
| | PRIHODISTE | | | 29 | | | |
| | TARSA | | | 199 | | Drumuri inguste, iarna inpracticabile | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | URSICI | | | | | | 76 |
| **12** | **BRANISCA** | | | | | | |
| | BRANISCA | | | | | | |
| | BARASTII ILIEI | | | | | | 18 |
| | BOZ | | 4 ulite peste vale – nu se poate ajunge (pod vechi) | | | | |
| | CABESTI | | | | | | 18 |
| | FURCSOARA | | Drumuri inguste | | | | 18 |
| | GEALACUTA | | | | | | 9 |
| | ROVINA | | | | | | |
| | TARNAVA | | 125 | | | | |
| | TARNAVITA | | Ulita ingusta – 15 gospodarii | | | | |
| **13** | **BUNILA** | | | | | | |
| | BUNILA | | Fata - Vadul Dobrii - 36 loc.(2 zone) | 36 | | Fata - Vadul Dobrii - 18 loc.(1 zona) | 18 |
| | ALUN | | | | | | |
| | CERNISOARA FLORESE | | | | | | |
| | POIENITA VOINII | | | | | | |
| | VADU DOBRII | | | | | | |
| **14** | **BURJUC** | | | | | | |
| | BURJUC | | | | | | |
| | BRADATEL | | Scoala Primară - 118 loc. | 118 | | | |
| | GLODGHILESTI | | | | | | |
| | PETRESTI | | Camin Cultural - 53 loc. | 53 | | | |
| | TATARASTI | | | | | | |
| | TISA | | | | | | |
| **15** | **CARJITI** | | | | | | |
| | CARJITI | | | | | | |
| | ALMASU SEC | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CHERGHES | | | | | | |
| | COZIA | | | | | | |
| | POPESTI | | | | | | |
| **16** | **CERBAL** | | | | | | |
| | CERBAL | | | | | 7 ulite - 30 loc. | 30 |
| | ARANIES | | Tot satul - 30 loc. | 30 | | Tot satul - 30 loc. | 30 |
| | FEREGI | | | | | 1 ulita - 39 loc. | 39 |
| | MERISORU DE MUNTE | | | | | | |
| | POIANA RACHITELII | | | | | 4 ulite - 43 loc. | 43 |
| | POIENITA TOMII | | | | | | |
| | SOCET | | | | | 2 ulite - 16 loc. | 16 |
| | ULM | | Tot satul - 41 loc. | 41 | | 1 ulita - 32 loc. | 32 |
| **17** | **CERTEJU DE SUS** | | | | | | |
| | CERTEJU DE SUS | | | 124 | | | |
| | BOCSA MARE | | | | | | |
| | BOCSA MICA | | | 14 | | | 7 |
| | HONDOL | | | 201 | | | 70 |
| | MAGURA-TOPLITA | | | 53 | | | 26 |
| | NOJAG | | | 69 | | | 34 |
| | SACARAMB | | | 73 | | | 36 |
| | TOPLITA MURESULUI | | | 32 | | | 16 |
| | VARMAGA | | | 60 | | | 20 |
| **18** | **DOBRA** | | | | | | |
| | DOBRA | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ABUCEA | | | | | | |
| | BUJORU | | | | | | |
| | FAGETEL | | | | | | |
| | LAPUSNIC | | | | | | |
| | MIHAIESTI | | | | | | |
| | PANC | | | | | | |
| | PANC-SALISTE | | | | | | |
| | RADULESTI | | | | | | |
| | ROSCANI | | | | | | |
| | STANCESTI | | | | | | |
| | STANCESTI-OHABA | | | | | | |
| | STRETEA | | | | | | |
| **19** | **GHELARI** | | | | | | |
| | GHELARI | | | | | Sat Plop | 44 |
| | GOVAJDIA | | | 58 | | Str. Cireșului | 7 |
| | PLOP | | | | | Mutea Plăcinții | 3 |
| | RUDA | | Grane | | | Valea Tălhării | 2 |
| **20** | **GURASADA** | | | | | | |
| | GURASADA | | | | | | |
| | BOIU DE JOS | | | 28 | | | |
| | BOIU DE SUS | | | 85 | | | |
| | CAMPURI DE SUS | | | 74 | | | |
| | CAMPURI-SURDUC | | | | | | |
| | CARMAZANESTI | | | 85 | | | |
| | DANULESTI | | | 26 | | | |
| | GOTHATEA | | | | | | |
| | RUNCSOR | | | 48 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ULIES | | | | | | |
| | VICA | | | 27 | | | |
| **21** | **HARAU** | | | | | | |
| | HARAU | | | | | | |
| | BANPOTOC | | | | | | |
| | BARSAU | | | | | | |
| | CHIMINDIA | | | 60 | | | |
| **22** | **ILIA** | | | | | | |
| | ILIA | | | | | | |
| | BACEA | | | | | | |
| | BRAZNIC | | | | | | |
| | BRETEA MURESANA | | | | | | |
| | CUIES | | | | | | |
| | DUMBRAVITA | | Drum greu accesibil | 52 | | | 52 |
| | SACAMAS | | | | | | |
| | SARBI | | | 100 | | | 100 |
| | VALEA LUNGA | | | | | | |
| **23** | **LAPUGIU DE JOS** | | | | | | |
| | LAPUGIU DE JOS | | | | | | |
| | COSESTI | | | | | | |
| | FINTOAG | | | | | | |
| | GRIND | | | | | | |
| | HOLDEA | | | | | | |
| | LAPUGIU DE SUS | | | | | | |
| | LASAU | | | | | | |
| | OHABA | | | | | | |
| | TEIU | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | **LELESE** | | | | | | |
| | LELESE | | | | | | |
| | CERISOR | | | | | | |
| | RUNCU MARE | | | | | | |
| | SOHODOL | | | | | | |
| **25** | **LUNCA CERNII DE JOS** | | | | | | |
| | LUNCA CERNII DE JOS | | | | | | |
| | FANTANA | | | | | | |
| | GURA BORDULUI | | | | | | |
| | LUNCA CERNII DE SUS | | | | | | |
| | MERIA | | | | | | |
| | NEGOIU | | | | | | |
| | VALEA BABII | | | | | | |
| **26** | **MARTINESTI** | | | | | | |
| | MARTINESTI | | | | | | |
| | DANCU MARE | | | | | | |
| | DANCU MIC | | | | | | |
| | JELEDINTI | | | | | Jeledinti - Cornet - 30 loc. | 30 |
| | MAGURA | | tot satul | 53 | | | |
| | TAMASASA | | | | | | |
| | TURMAS | | | | | | |
| **27** | **ORASTIOARA DE SUS** | | | | | | |
| | ORASTIOARA DE SUS | | | | | | |
| | BUCIUM | | | | | | |
| | COSTESTI | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COSTESTI-DEAL | | | | | Costesti Deal + Ludestii de Sus | 60 |
| | GRADISTEA DE MUNTE | | | | | | |
| | LUDESTII DE JOS | | | | | | |
| | LUDESTII DE SUS | | | | | Costesti Deal + Ludestii de Sus | |
| | OCOLISU MIC | | Gradistea de munte - Dealul Gradistei | | | | |
| **28** | **PESTISU MIC** | | | | | | |
| | PESTISU MIC | | | | | | |
| | ALMASU MIC | | | | | | |
| | CIULPAZ | | | | | | |
| | CUTIN | | | | | | |
| | DUMBRAVA | | | 123 | | | 123 |
| | JOSANI | | | | | | |
| | MANERAU | | | | | | |
| | NANDRU | | | | | | |
| | VALEA NANDRULUI | | | | | | |
| **29** | **RAPOLTU MARE** | | | | | | |
| | RAPOLTU MARE | | | | | | |
| | BOBALNA | | | | | | |
| | BOIU | | | | | | |
| | FOLT | | | | | | |
| | RAPOLTEL | | | | | | |
| **30** | **ROMOS** | | | | | | |
| | ROMOS | | | | | | |
| | CIUNGU MARE | | Ciungu Mare, Sat de munte | 135 | | Ciungu Mare, Sat de munte | 135 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PISCHINTI | | | | | | |
| | ROMOSEL | | | | | | |
| | VAIDEI | | | | | | |
| **31** | **SOIMUS** | | | | | | |
| | SOIMUS | | | | | | |
| | BALATA | | | | | | |
| | BEJAN | | | | | | |
| | BEJAN-TARNAVITA | | | | | | |
| | BOHOLT | | | | | | |
| | CAINELU DE JOS | | Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc | 18 | | Drum vicinal 1804,488 și 2538 - 34 loc | 18 |
| | CHISCADAGA | | | | | | |
| | FORNADIA | | Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc | 34 | | Drum vicinal 740 si 274 - 34 loc | 34 |
| | PAULIS | | Drum vicinal 1341/2 - 37 loc<br>Drum vicinal 1595 - 12 loc. | 49 | | Drum vicinal 1341/2 - 37 loc<br>Drum vicinal 1595 - 12 loc. | 49 |
| | SULIGHETE | | Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc | 42 | | Drum vicinal 1532 si 774 - 42 loc | 42 |
| **32** | **TELIUCU INFERIOR** | | | | | | |
| | TELIUCU INFERIOR | | | | | | |
| | CINCIS-CERNA | | | | | | |
| | IZVOARELE | | | | | | |
| | TELIUCU SUPERIOR | | | | | | |
| **33** | **TOPLITA** | | | | | | |
| | Sat1 | | Satul Valari - 39 loc.<br>Satul Dealu Mic - 49 loc. | 94 | | Sat Hasdau - 30 loc - Z. Biserica,<br>Z. Golește, Z. Gilea | 86 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sat2 | | Satul Goles - 6 loc. | | | Sat Dabica - 10 loc - Z. Valea Inaii, | |
| | Sat3 | | | | | Z. Relu TV | |
| | Sat4 | | | | | Sat Toplita - 40 - Z Coasta Ruzii, | |
| | Sat5 | | | | | Z. Valea Agrii, Z. Ierbarie | |
| | Sat6 | | | | | Sat. Goles - 6 loc. - Tot satul | |
| **34** | **TURDAS** | | | | | | |
| | TURDAS | | | | | | |
| | PRICAZ | | | | | | |
| | RAPAS | | | | | | |
| | SPINI | | | | | | |
| **35** | **VETEL** | | | | | | |
| | VETEL | | | | | Str Lazuri (15), Str. N Balcescu (10) | 25 |
| | BOIA BARZII | | | 38 | | | |
| | BRETELIN | | | 53 | | | |
| | CAOI | | | | | | |
| | HEREPEIA | | | | | | |
| | LESNIC | | | | | Str. Valea Danesii (4), Buciumului (2), Gruiesti (10) | 16 |
| | MINTIA | | | | | | |
| | MUNCELU MARE | | | 36 | | | |
| | MUNCELU MIC | | | | | | |
| | RUNCU MIC | | | 23 | | | |
| **36** | **VORTA** | | | | | | |
| | VORTA | | | | | | |
| | CERTEJU DE JOS | | | 51 | | | |
| | COAJA | | | 82 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DUMESTI | | | 7 | | | |
| | LUNCSOARA | | | 52 | | | |
| | VALEA POIENII | | | | | | |
| | VISCA | | | | | | |
| 37 | ZAM | | | | | | |
| | ZAM | | Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b.Almas-Saliste - Deleni | 32 | | Satele Valea,Braseu,Deleni - Drum comunal DC 163: b.Almas-Saliste - Deleni | 32 |
| | ALMASEL | | | | | | |
| | ALMAS-SALISTE | | | | | | |
| | BRASEU | | | | | | |
| | CERBIA | | | | | | |
| | DELENI | | | | | | |
| | GODINESTI | | | | | | |
| | MICANESTI | | | | | | |
| | POGANESTI | | | | | | |
| | POJOGA | | | | | | |
| | SALCIVA | | | | | | |
| | TAMASESTI | | | | | | |
| | VALEA | | | | | | |
| **TOTAL LOCUITORI** | | | | **7552** | | | **8652** |