



## HOTĂRÂREA

### Nr. 185 din 11.05.2026

*privind aprobarea proiectului cu titlul "Viața fără dependență" și a cheltuielilor aferente proiectului*

#### **Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – GDPR,

Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2010, cu modificările și completările ulterioare, în special art.10 alin.5<sup>1</sup>,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", lit."e", alin.7 lit."a", alin.9 lit."a", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### **Ținând cont de:**

Ghidul Solicitantului - Programul Național de Interes Public "Conștient și liber", sesiunea 2026,

Faptul că:

- Pentru finanțarea proiectului mai sus menționat se are în vedere accesarea fondurilor nerambursabile prin depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Apelului de Proiecte: Programul Național de Interes Public "Conștient și liber", sesiunea 2026,

- Scopul Programului constă în acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte și activități nonprofit care contribuie în mod direct și măsurabil la prevenirea și combaterea dependenței de jocuri de noroc, la protejarea minorilor și a altor grupuri vulnerabile, precum și la promovarea unei culturi a jocului responsabil în rândul publicului larg, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite la art.10 alin.5<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2009 și principiile de la art.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.20/2013,

**Luând act de:**

Proiectul de hotărâre nr.199/2026, Referatul de aprobare nr.199/2026 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului cu titlul "Viața fără dependență" și a cheltuielilor aferente proiectului,

Raportul Cabinetul primarului nr.52541/08.05.2026,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.176/110815/11.05.2026, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.126/110818/11.05.2026, precum și de avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.47/110821/11.05.2026,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA**

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** - Se aprobă proiectul cu titlul "Viața fără dependență" în vederea finanțării în cadrul Apelului de Proiecte: Programul Național de Interes Public "Conștient și liber", sesiunea 2026, prezentat în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între U.A.T Municipiul Deva - lider de parteneriat, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Consiliul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara, în vederea implementării în comun a proiectului "Viața fără dependență", prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1 în cuantum de 508.210,00 lei inclusiv T.V.A., din care valoare totală eligibilă este de 457.389,00 lei inclusiv T.V.A., distribuită astfel:

- Asistența financiară nerambursabilă solicitată în calitate de solicitant aferentă cererii de finanțare este de 457.389,00 lei cu TVA, cheltuieli eligibile solicitant;

- Asistența financiară nerambursabilă solicitată a partenerului aferentă cererii de finanțare este de 0,00 lei cu TVA.

**Art.4.** - (1) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Deva, în cuantum de 50.821,00 lei inclusiv T.V.A, formată din:

- 50.821,00 lei inclusiv T.V.A, respectiv 10% din totalul eligibil a proiectului alocat solicitantului, reprezentând cofinanțarea proiectului;
- 0 lei reprezentând valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(2) Contribuția în proiect a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și a Consiliului Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara este de 0 lei.

**Art.5.** - Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**Art.6.** - Se aprobă asigurarea din bugetul local a sumelor declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuielile conexe/auxiliare ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

**Art.7.** - Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

**Art.8.** - Se împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, să semneze Acordul de parteneriat și toate documentele necesare pentru proiectul "Viața fără dependență", inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului încheiat între U.A.T. Municipiul Deva, în calitate de lider de parteneriat, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Consiliul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara.

**Art.9.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Cabinetul primarului și Direcția economică, prin structurile de specialitate.

**Art.11.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției tehnice;
- Direcției economice;
- Serviciului programe dezvoltare;
- Serviciului evidență proiecte, investitori, relații externe;
- Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- Consiliului Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
**Dacian Ciprian DRĂGAN**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA  
**Bogdan Ciprian BĂLAN**



Anexa nr.1 la HCLNR. 185/20.

**Anexa 1 - Cerere de Finanțare**

*Acest document este formularul principal al propunerii de proiect. Se va completa electronic, respectând instrucțiunile și limitele de caractere, acolo unde sunt specificate.*

**Programul Național de Interes Public «CONȘTIENT ȘI LIBER»  
Sesiunea de finanțare 2026**

**CERERE DE FINANȚARE**

Cod Proiect (se va completa de autoritatea finanțatoare):	Data depunerii:
---	-----------------

**Secțiunea A: INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT**

<b>A.1. Titlul Proiectului</b>	<i>Viata fara dependenta</i>
<b>A.2. Acronimul Proiectului (opțional)</b>	Nu este cazul.
<b>A.3. Domeniul de intervenție principal</b>	<i>*(Bifați un singur domeniu principal, conform Art. 8 din Ghid)*</i> <input checked="" type="checkbox"/> Prevenirea dependenței de jocuri de noroc; <input type="checkbox"/> Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile; <input type="checkbox"/> Tratatamentul și asistența persoanelor afectate; <input type="checkbox"/> Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare <input type="checkbox"/> Dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare;
<b>A.4. Durata de implementare a proiectului (luni)</b>	<i>4 luni</i>
<b>A.5. Locul de implementare a proiectului:</b>	<i>Regiunea Vest, Judetul Hunedoara, Localitatea Deva.</i>
<b>A.6. Valoarea totală a proiectului (Lei):</b>	<i>508.210 lei</i>



A.7. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (Lei)	457.389 lei
A.8. Valoarea cofinanțării (Lei):	50.821 lei
A.9. Procentul cofinanțării (%):	10%

**Secțiunea B: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT ȘI PARTENERI**

<b>B.1. Date de identificare Solicitant (Lider de parteneriat)</b>	
Denumire completă:	Unitatea Administrativ Teritoriala Deva - Primaria Deva
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	4374393
Adresă sediu social:	JUD. HUNEDOARA, MUN. DEVA, PȚA. UNIRII, NR.2-4
Telefon:	0254218579
E-mail:	primar@primariadeva.ro
Website:	<a href="https://www.primariadeva.ro">https://www.primariadeva.ro</a>
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	RUS Lucian Ioan Primar
Persoană de contact (Nume, prenume, funcție, tel, e-mail):	Neamtu Cristian Corneliu Consilier al primarului Tel: _____ email: _____
<b>B.2. Date de identificare Partener 1</b>	
Denumire completă:	Inspectoratul Judetean Scolar Hunedoara



Cod de Identificare Fiscală (CIF):	4944320
Adresă sediu social:	JUD. HUNEDOARA, MUN. DEVA, STR. GHEORGHE BARIȚIU, NR.2
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	Stefanie Maria Inspector scolar general
<b>B.2. Date de identificare Partener 2 (dacă este cazul)</b>	
Denumire completă:	Centrul Județean de Resurse si Asistenta Educationala Hunedoara
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	21464291
Adresă sediu social:	JUD. HUNEDOARA, MUN. DEVA, STR. GHEORGHE BARIȚIU, NR.2
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	Ilies Gabriel Nelu Director

## Secțiunea C: DESCRIEREA PROIECTULUI

### Rezumatul proiectului

*(Maxim 300 de cuvinte. Prezentați succint contextul, problema identificată, scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele așteptate și grupul țintă.)*

### Context și justificare

Având în vedere prevenirea și combaterea dependenței de jocuri de noroc, la protejarea minorilor și a altor grupuri vulnerabile, precum și la promovarea unei culturi a jocului responsabil în rândul publicului larg, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite la art. 10 alin. (51) din OUG nr. 77/2009 și principiile de la art. 2 din OUG nr. 20/2013, UAT Deva devine un actor local pentru contribuția acestor obiective strategice.

La nivelul municipiului Deva, statisticile specifice privind adicțiile sunt adesea raportate în context județean sau prin indicatori de sănătate publică. Cele mai recente date disponibile evidențiază o tendință de creștere a problemelor legate de consumul de substanțe:

#### **1. Consumul de Alcool**

Conform raportărilor Direcției de Sănătate Publică (DSP) Hunedoara pentru județ (cu impact



major în Deva ca centru medical principal):

- **Internări spitalicești:** La sfârșitul anului 2022, s-au înregistrat aproape **300 de internări** cauzate de boli derivate din consumul de alcool, o creștere de **46%** față de 2019.
- **Cazuri în evidență:** Există peste **7.500 de cazuri** monitorizate la nivel județean legate de consumul problematic de alcool.
- **Consumul în rândul tinerilor:** Un studiu din 2022 arată că **6 din 10 liceeni** din România (reflectat și la nivel local prin campaniile DAS Deva) au consumat alcool în ultimele 30 de zile.

### 2. Consumul de Droguri și Substanțe Psihoactive

Primăria Municipiului Deva a declarat prevenirea consumului de droguri o **prioritate a comunității** pentru anul 2026, indicând o preocupare crescută pentru acest fenomen.

- **Tipuri de substanțe:** Istoric, cele mai mari ponderi în urgențele medicale din zonă au fost deținute de:
  - **Etnobotanice** (substanțe noi cu proprietăți psihoactive): aprox. **46,5%** din cazurile de intoxicații acute.
  - **Policonsum** (amestec de mai multe droguri): aprox. **18,7%**.

Programele de sprijin și campaniile de prevenție în Municipiul Deva și județul Hunedoara sunt structurate pentru a oferi atât asistență medicală, cât și educație timpurie.

#### 1. Programe de Reabilitare și Suport (Deva și Hunedoara)

Serviciile sunt împărțite între sectorul public (gratuit) și cel privat:

- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Hunedoara (Deva): Este principala unitate publică care oferă evaluare psihologică, consiliere socială și management de caz gratuit pentru persoanele dependente.
- Centrul de Sănătate Mintală Adulți (Spitalul Deva): Asigură tratament de recuperare în regim ambulatoriu sau internare de zi (50 locuri) pentru patologii psihiatrice complexe, inclusiv adicții.
- Sectorul Privat: Există cabinete specializate în Deva care oferă psihoterapie pentru adolescenți și adulți, abordând dependențe de substanțe, anxietate și tulburări de comportament (de ex. Cabinet Gabriela Silaghi-Ganea).
- Centre Specializate Regionale: Pentru recuperare rezidențială (pe termen lung), pacienții sunt adesea orientați către centre precum cele ale Asociației Crucea Albastră (ex: Șura Mică, lângă Sibiu) sau clinici private de dezintoxicare.

#### 2. Campanii de Prevenție în Școlile din Deva (2024-2025)

Activitățile educaționale sunt intense, fiind susținute de Primăria Deva și Inspectoratul Școlar:

- „ABC-ul emoțiilor”: Proiect derulat în parteneriat cu CPECA, axat pe dezvoltarea abilităților emoționale ca factor de protecție împotriva consumului de droguri la vârste fragede.
- „Voluntar unDEVA mai sigur”: O campanie activă în perioada septembrie – noiembrie 2025, unde liceenii din Deva sunt instruiți să devină voluntari pentru prevenirea violenței și a consumului de substanțe.
- „Cum să creștem sănătoși”: Program național implementat local pentru preșcolari și elevii de clasă pregătitoare în anul școlar 2024-2025.
- Activități interactive: În cadrul programului „Școala Altfel”, elevii folosesc ochelari speciali care simulează efectele drogurilor pentru a înțelege riscurile senzoriale și motorii.



Având în vedere datele prezentate mai sus Grupul tinta ales în cuantum de 1000 elevi care provin din clasele 6-12, cu accent pe categoria claselor 6-8 pentru a preîntâmpina apariția adicțiilor și clasele 9-12 pentru informare privind efectele dependentelor ca și combatere a acestora.

### **Obiectivele proiectului**

*(Enumerați obiectivul general și obiectivele specifice. Obiectivele specifice trebuie să fie SMART: Specifice, Măsurabile, Abordabile, Relevante și Încadrate în Timp.)*

Obiectiv General este reducerea incidenței și prevalenței comportamentelor de risc și a dependenței de jocuri de noroc la nivel național, cu un accent special pe tineri și adolescenți;

### **Obiective Specifice:**

O.S.1: Gestionarea managementului de proiect prin activitățile specifice și monitorizare stadiu implementare proiect timp de 4 de luni;

O.S.2: O campanie de informare și promovare proiect, la nivelul școlilor generale și licee din UAT Deva pentru o perioadă de 4 luni;

O.S.3: Realizare de materiale educative și sesiuni de informare, ateliere la nivelul claselor de gimnaziu clasele 6-8 și a claselor de liceu clasele 9-12, pentru o perioadă de 4 luni;

### **Grupul țintă**

Grupul tinta ales în cuantum de 1000 elevi care provin din clasele 6-12, cu accent pe categoria claselor 6-8 pentru a preîntâmpina apariția adicțiilor și clasele 9-12 pentru informare privind efectele dependentelor ca și combatere a acestora.

Grupul tinta vizat va fi selectat din școlile generale și liceele din Municipiul Deva, respectiv clasele 6-8 gimnaziu și 9-12 liceu, aceștia vor fi selectați la nivel al fiecărei unități de învățământ printr-o programare prealabilă. Se vor căuta cu prioritate clasele unde se cunosc astfel de probleme ale adicțiilor pentru a interveni direct și apoi celelalte pentru a realiza prevenție.

### **Descrierea detaliată a activităților**

Activitatea 1: Management de proiect

Perioada de desfășurare: 4 luni (august – noiembrie 2026)

Descriere: Metodologia de implementare (ansamblu de reguli și proceduri), va fi asumată de către toți membrii echipei de proiect pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării unui proces de monitorizare, evaluare și control transparent, pentru eficientizare procesului de implementare și asigurarea calității rezultatelor și selecția grupului tinta în cadrul proiectului.

Resurse umane: manager de proiect, manager financiar și expert tehnic grup tinta.

Rezultate cuantificabile: Rapoarte de activitate 2, Grup tinta = 1000 elevi.

Activitatea 2: Informare și promovare

Perioada de desfășurare: 4 luni (august – noiembrie 2026)

Descriere: Conceperea materialelor de informare și promovare, organizarea unei strategii privind realizarea unei campanii de media atât online și offline. Strategia va ține cont de



prevederile legislative privind combaterea adicțiilor ca și specificului grupului tinta.

Resurse umane: expert tehnic – informare și promovare.

Rezultate cuantificabile: Campanie media 1

Activitatea 3 : Organizarea și derularea de sesiuni de informare, ateliere interactive și workshop-uri în unități de învățământ, susținute de personal specializat precum și elaborarea, testarea și diseminarea de curriculumuri, module educaționale și materiale didactice

Perioada de desfășurare: 4 luni (august – noiembrie 2026)

Descriere: realizarea de ghiduri pentru profesori, broșuri pentru elevi, prezentări interactive, adaptate specific fiecărei categorii de vârstă (ciclul gimnazial, liceal și universitar), axate pe dezvoltarea gândirii critice, a rezilienței și pe înțelegerea mecanismelor psihologice ale dependenței.

Resurse umane: expert tehnic – consilier coordonator.

Rezultate cuantificabile: Sesiuni de informare 10, Curricula – 1, consiliere individuală – 50, consiliere de grup 20, Module de formare 2, sesiuni de supervizare în realizarea curriculumului – 3,

## Calendarul activităților (Diagrama Gantt)

Activități /Perioada	august	septembrie	octombrie	decembrie
Activitatea 1: Management de proiect	X	X	X	X
Activitatea 2: Informare și promovare	X	X	X	X
Activitatea 3 : Organizarea și derularea de sesiuni de informare, ateliere interactive și workshop-uri în unități de învățământ, susținute de personal specializat precum și elaborarea, testarea și diseminarea de curriculumuri, module educaționale și materiale didactice	X	X	X	X

## Rezultate și indicatori

Obiectiv Specific	Activități aferente	Rezultate așteptate (Livrabile)	Indicatori de rezultat (Măsurabili)	Valoare țintă
O.S.1	A.1	Management de proiect	Raport de activitate	2
		Grup tinta	elevi	1000
O.S.2	A.2	Informare și promovare	Campanie online și offline	1



O.S.3	A.3	Organizarea și derularea de sesiuni de informare, ateliere interactive și workshop-uri în unități de învățământ, susținute de personal specializat precum și elaborarea, testarea și diseminarea de curriculumuri, module educaționale și materiale didactice	Sesiuni de informare	10
			Curricula	1
			Consiliere individuala	50
			Consiliere de grup	20
			Module de formare	2
			Sesiuni de supervizare in realizarea curriculei	3

## Echipa de proiect

*Manager de proiect – are ca atributii organizarea si implemetarea proiectului Viat afara dependenta (Organizare echipa de proiect, informare si promovare proiect; achizitii proiect, etc);  
Manager financiar – are ca atributii organizarea managementul financiar al proiectului, inregistrari contabile, cereri de rambursare, etc.*

*Expert tehnic – grup tinta – se ocupa de recrutarea elevilor pentru a participa la activitatile proiectului.*

*Expert tehnic – consilier coordonator – se cupa de organizarea si coordonarea activitatilor si a consilierilor scolari ai Partenerului 2.*

*Expert tehnic – informare si promovare proiect si conceptie materiale de promovare, fizice si in mediul on-line;*

## Sustenabilitatea proiectului

Dupa finalizarea proiectului rezultatele si activitatile vor fi continuate de in acelasi regim de parteneriat, astfel anual se va stabili un calendar pentru a continua consilierile cu elevii in anul scolar 2026-2027. Se vor multiplica materialele pentru consiliere in regim propriu, si cele de promovare a ideii de proiect pentru generatiile viitoare de elevi. Resursa umana va continua actvitatea de implementare ea fiind angajata la parteneri. In functie de necesitatile constatate



sa vor bugeta anumite cheltuieli pentru sustinerea continuarii activitatilor anual.

## Managementul riscurilor

Sursele majore de risc pentru un proiect sunt cel mai adesea:

- a) managementul proiectului: - obiective nefezabile; - inexistentă a unui plan detaliat pentru caracteristicile unui proiect (timp, buget);
- b) resurse umane și echipa de proiect: - lipsa unor abilități personale și profesionale ale membrilor echipei; - lipsa unei informări corespunzătoare în legătură cu scopul, obiectivele, responsabilitatea și rolul fiecărui membru în cadrul proiectului; - lipsa unei comunicări eficiente între membri participanți la proiect;
- c) alocarea financiară: - alocarea nejudicioasă a resurselor necesare pentru diferite activități; - inexistentă a unor controale și evaluări riguroase pe parcursul derulării proiectului;
- d) beneficiarul - nu s-a făcut analiză nevoilor beneficiarului;
- e) autoritatea finanțatoare: - legislația care guvernează finanțarea proiectelor; - condițiile contractuale ale proiectului definite înainte de depunere;

## Risc identificat

### 1. Modificări legislative și contractuale

Modificări aparute la legislația ce definește fondurile de finanțare, a condițiilor contractuale ce pot împiedica implementarea proiectului sau chiar închiderea acestuia înainte de termenul de finalizare. Plan de rezerva privind implementarea proiectului și fără surse de finanțare, constientizarea acestui fapt de către persoanele decidente ale partenerilor și acceptarea implementării proiectului pentru atingerea rezultatelor propuse – impact semnificativ al riscului.

### 2. Implicarea beneficiarilor proiectului (grupul tinta) în implementarea proiectului

Identificarea grupului tinta și cooperarea lui pe toată perioada de implementare a proiectului prin dialog direct, întâlniri de grup și informare publicitară – impact mic al riscului.

### 3. Resursele materiale puse la dispoziția proiectului și/sau achiziționate să fie folosite la randament maxim.

Să se aloce resursele asumate și să se facă achizițiile conform cererii de finanțare, și să nu schimbe destinația acestora nici în timpul implementării proiectului, cât și după finalizarea lui și asigurarea sustenabilității activităților pe termen lung. Obținerea de documente prin care sunt alocate resursele pe termen lung – impact mediu al riscului

### 4. Resursele umane din proiect

Monitorizarea activității personalului prin rapoarte lunare de activitate, la nivel ierarhic, urmărirea îndeplinirii fișei postului și a rezultatelor activității acestora, recrutarea de CV-uri pentru diverse posturi din proiect pentru eventualitatea schimbării personalului – impact mediu al riscului

### 5. Management de proiect conform cererii de finanțare

Monitorizare trimestrială a proiectului prin evaluarea activităților, rezultatelor, indicatorilor și a bugetului compararea cu cererea de finanțare siluarea unor decizii de corectie – impact mic al riscului.

## Secțiunea D: BUGETUL PROIECTULUI

Categoria de cheltuieli	Valoare totală (Lei)	Finanțare solicitată (Lei)	Cofinanțare (Lei)
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	----------------------



## Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc

1. Resurse umane	195760	144939	50821
2. Transport și cazare	0	0	0
3. Servicii subcontractate	70000	70000	0
4. Logistice și materiale	10000	10000	0
5. Informare și publicitate	212874	212874	0
6. Cheltuieli indirecte	19576	19576	0
<b>TOTAL</b>	<b>508210 lei</b>	<b>457389 lei</b>	<b>50821 lei</b>

Subsemnatul, RUS Lucian Ioan în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate în prezenta cerere de finanțare și în anexele acesteia sunt corecte și complete.

**Data: 08.05.2026**

**Semnătura:**



## Anexa 4 - Bugetul detaliat al proiectului

Titlul Proiectului: Viata fara dependenta

Solicitant: UAT DEVA

Linia bugetară	Detaliere cheltuială (Justificare)	U.M.	Cantitate	Preț unitar (Lei, fără TVA)	Valoare totală (Lei, fără TVA)	Finanțare solicitată (Lei)	Cofinanțare (Lei)
<b>1. Cheltuieli cu resursele umane</b>							
1.1	Manager de proiect 80 ore, 4 luni	lună	4	9788	39152	28987.8	10.164.2
1.2	Manager financiar – 80 ore, 4 luni	luna	4	9788	39152	28987.8	10.164.2
1.3	Expert tehnic – informare si promovare – 80 ore – 4 luni	luna	4	9788	39152	28987.8	10.164.2
1.4	Expert tehnic – grup tinta – 80 ore, 4 luni	luna	4	9788	39152	28987.8	10.164.2
1.5	Expert tehnic – coordonator - 80 ore, 4 luni	luna	4	9788	39152	28987.8	10.164.2
<b>Subtotal 1</b>					<b>195760</b>	<b>144939</b>	<b>50821</b>
<b>2. Cheltuieli de transport și cazare</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Cheltuieli cu servicii subcontractate</b>							



# Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc

3.1	Servicii elaborare curricula	serviciu	1	50000	50000	50000	0
3.2	Servicii de formare consilieri	serviciu	1	20000	20000	20000	0
<b>Subtotal 3</b>				<b>70000</b>	<b>70000</b>	<b>70000</b>	<b>0</b>
<b>4. Cheltuieli logistice și materiale</b>							
4.1	Consumabile birou (hârtie, tonere etc.)	pachet	1	10000	10000	10000	0
<b>Subtotal 4</b>				<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>
<b>5. Cheltuieli de informare și publicitate</b>							
5.1	Informare si promovare - campanie media - in mediul online si offline.	campanie	1	212874	212874	212874	0
<b>Subtotal 5</b>				<b>212874</b>	<b>212874</b>	<b>212874</b>	<b>0</b>
<b>6. Cheltuieli indirecte (administrative)</b>	*(Rată forfetară de max. 10% din Subtotal 1)*	%	10	1	19576	19576	0
<b>Subtotal 6</b>					<b>19576</b>	<b>19576</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL (Lei)</b>					<b>508210 lei</b>	<b>457389 lei</b>	<b>50821 lei</b>

Deva, 11 mai 2026

Președinte de ședință  
Consilier,  
Dacian Ciprian Drăgan

Contrasemnează  
Secretar general  
Bogdan Ciprian Bălan



**ACORD DE PARTENERIAT**

Nr. 1 din data de \_\_\_\_\_ 2026

**Art. 1 Părțile**

1. **UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL DEVA**, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, jud. Hunedoara, cod fiscal 4374393, reprezentată prin Lucian Ioan RUS, Primar, în calitate de **Lider de Parteneriat**, și
2. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în municipiul Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, jud. Hunedoara, cod fiscal 4944320, reprezentat prin Maria ȘTEFĂNIE, Inspector Școlar General, în calitate de **Partener 1**.
3. **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA**, cu sediul în municipiul Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, jud. Hunedoara, cod fiscal 21464291, reprezentat prin Gabriel – Nelu ILIEȘ, Director, în calitate de **Partener 2**.

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat pentru implementarea proiectului „Viat afara dependenta”, depus spre finanțare în cadrul Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”.

**Art. 2 Obiectul Acordului** Obiectul acestui acord îl constituie stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților părților în vederea pregătirii, depunerii și implementării în comun a proiectului menționat la Art. 1.

**Art. 3 Roluri și Responsabilități**

- (1) **Liderul de Parteneriat** are următoarele responsabilități principale:
  - a) Asigură managementul general al proiectului și coordonarea partenerilor.
  - b) Reprezintă parteneriatul în relația cu autoritatea finanțatoare (ONJN).
  - c) Depune cererea de finanțare și semnează contractul de finanțare.
  - d) Este responsabil pentru raportarea tehnică și financiară a întregului proiect.
  - e) Asigură implementarea activităților: A1 și A2
- (2) **Partenerul 1** are următoarele responsabilități principale:
  - a) Contribuie la elaborarea cererii de finanțare;
  - b) Asigură implementarea activităților;
  - c) Furnizează Liderului de Parteneriat toate informațiile și documentele necesare pentru raportare, în termenii stabilite.
  - d) Răspunde solidar cu liderul de parteneriat
  - e) Asigură implementarea activităților: A3
- (3) **Partenerul 2** are următoarele responsabilități principale:



- a) Contribuie la elaborarea cererii de finanțare;
  - b) Asigură implementarea activităților;
  - c) Furnizează Liderului de Parteneriat toate informațiile și documentele necesare pentru raportare, în termenele stabilite.
  - d) Răspunde solidar cu liderul de parteneriat
  - e) Asigură implementarea activităților: A3
- Toți partenerii au cunoștință de conținutul cererii de finanțare și au înțeles pe deplin rolurile și responsabilitățile ce le incumbă.
  - Partenerii implementează activitățile proiectului respectând cerințele metodologice și standardele etice și profesionale cerute.
  - Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 4 Contribuția financiară**

(1) Contribuția la cofinanțarea proiectului se va realiza astfel:

- Lider de Parteneriat: 50.821 lei, reprezentând 10% din cofinanțarea totală.
- Partener 1: 00.00 LEI, reprezentând 0 % din cofinanțarea totală
- Partener 2: 00.00 LEI, reprezentând 0 % din cofinanțarea totală

(2) Bugetul detaliat pe parteneri este parte integrantă a prezentului acord.

#### **Art. 5 Comunicare și confidențialitate**

(1) Părțile vor comunica eficient și se vor informa reciproc cu privire la stadiul implementării activităților. Pentru ONJN se va utiliza adresa de e-mail [spjr@onjn.gov.ro](mailto:spjr@onjn.gov.ro) iar pentru Liderul de parteneriat – adresa [primar@primariadeva.ro](mailto:primar@primariadeva.ro)

(2) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care au acces pe durata implementării proiectului pe o perioadă de minimum 2 ani.

#### **Art. 6 Durata acordului**

Prezentul acord se încheie pentru perioada proiectului cu tema „Program de prevenire a dependenței de jocuri de noroc în rândul tinerilor din UAT Deva, intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de pregătire, implementare și monitorizare post-implementare a proiectului.

#### **Art. 7 Litigii**



## Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc

Orice neînțelegere va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 11.05.2026, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

### Lider de Parteneriat

RUS Lucian Ioan, Primar

Semnătura: .....

### Partener 1

Maria ȘTEFĂNIE, Inspector Școlar General

Semnătura: .....

### Partener 2

Gabriel – Nelu ILIEȘ, Director

Semnătura: .....

Deva, 11 mai 2026

Președinte de ședință  
Consilier,  
Dacian Ciprian Drăgan

Contrasemnează  
Secretar general  
Bogdan Ciprian Bălan