

RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2022:

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, a principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării, principiul autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare.

Sediul Primăriei este în municipiul Deva, Piața Unirii nr.4, telefon 0254/21.34.35, fax 0254/226.176, e-mail: primar@primariadeva.ro.

Structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și a serviciilor/instituțiilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Deva cuprinde următoarele direcții/servicii/birouri/compartimente funcționale:

- Direcția juridică și administrație publică locală
- Direcția economică
- Direcția tehnică
- Direcția administrarea domeniului public și privat
- Direcția impozite și taxe locale
- Direcția urbanism
- Direcția poliția locală
- Serviciul resurse umane
- Serviciul control
- Serviciul informatică
- Serviciul administrare unități de învățământ, comunicare, promovare imagine
- Compartimentul local pentru romi
- Compartiment audit public intern
- Serviciul administrare piețe
- Serviciul administrativ, parc auto
- Compartimentul autorizații de funcționare
- Compartimentul protecție civilă
- Serviciul baze agrement

- Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă Deva
- Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva
- Centrul Cultural "Drăgan Muntean" Deva
- Club sportiv municipal Deva
- Direcția de asistență socială Deva

Direcția juridică și administrație publică locală

- Serviciul juridic, autoritate tutelară
 - Compartiment juridic
 - Compartiment autoritate tutelară
- Compartimentul administrație publică locală
- Compartimentul centrul de informare a cetățenilor

Serviciul juridic, autoritate tutelară

Compartiment juridic

Compartimentul juridic este structura din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva care îndrumă activitatea de cunoaștere a prevederilor legale și se asigură de respectarea legilor sau a oricăror acte cu caracter normativ în cadrul activităților desfășurate la nivelul autorității publice locale.

În perioada 01.01-2022 – 31.12.2022, Compartimentul juridic a exercitat activități specifice stabilite prin fișele de post ale componentelor acestui serviciu și care rezultă din aplicarea normelor generale de reglementare, pentru asigurarea din punct de vedere al legalității și regularității a documentelor emise de entitate și apărarea intereselor acesteia în instanță.

În perioada de referință, Compartimentul juridic a asigurat reprezentarea Municipiului Deva, Consiliului local al municipiului Deva, Primăriei municipiului Deva și a Primarului municipiului Deva în fața instanțelor judecătorești - Judecătorii, Tribunale, Curți de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție.

Compartimentul juridic a instrumentat litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în diferite stadii de judecată, având ca obiect - acțiuni în constatare, uzucapiune, drepturi bănești, Legea nr.10/2001, fond funciar, obligația de a face, anulare act administrativ, suspendare act administrativ, pretenții, acțiuni în răspundere delictuală sau contractuală, recuperare debite, contestații la executare, plângeri contravenționale, litigii de muncă, acțiuni în anulare, acțiuni în regres, litigii privind achizițiile publice, litigii cu Curtea de Conturi a României etc.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic au asigurat elaborarea și redactarea tuturor actelor de procedură - întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, răspunsuri la întâmpinare, adrese, răspunsuri, diverse cereri etc. și a apărărilor necesare, după consultarea compartimentelor de specialitate, în funcție de specificul litigiilor, asigurând totodată consultanță juridică.

După comunicarea hotărârilor de către instanțele de judecată, juriștii au urmărit și au asigurat exercitarea căilor de atac precum și executarea acestora pe cale amiabilă sau pe calea executării silite.

De asemenea, personalul Compartimentului juridic s-a deplasat pe teren pentru a participa la expertizele care au fost dispuse în dosarele în care instituția este parte, pentru a verifica situația de fapt și de drept și implicat a sprijini desfășurarea lucrărilor în cadrul expertizei.

Consilierii juridici au participat în cadrul procedurilor de achiziție organizate în baza Legii nr.98/2016 în calitate de membrii în comisiile de evaluare a ofertelor și au oferit asistență juridică structurilor de resort cu privire la achiziționarea contractelor pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări.

Totodată, au conceput și au redactat, în colaborare cu personalul din Serviciul achiziții, aparările necesare cu privire la contestațiile formulate de operatorii economici privind rezultatul procedurilor de achiziție.

De asemenea, personalul Compartimentului juridic au participat în diverse comisii, constituite prin Dispoziții ale Primarului municipiului Deva sau prin Hotărâri ale Consiliului local Deva, precum - comisii de concurs sau de soluționare a contestațiilor, comisii de inventariere, comisia de disciplină, comisia de analizare a oportunității închirierii sau achiziționării de imobile, comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe destinate închirierii, comisia de analiză a solicitărilor de locuințe A.N.L, comisia de stabilire a întinderii unor prejudicii constatate prin decizii ale Curții de Conturi a României, comisia locală de fond funciar precum și în cadrul comisiilor de recepție de lucrări, produse sau servicii.

Totodată, un jurist din cadrul compartimentului desfășoară activități specifice de asistență juridică în colaborare cu Direcția poliția locală Deva în vederea conformării cu exigențele legale a activităților de constatare și sancționare a faptelor de contravenție și implicit pentru asigurarea reprezentării în instanță în litigiile având ca obiect plângeri formulate împotriva proceselor verbale de contravenție.

Compartimentul juridic a sprijinit activitatea direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului, în sensul formulării de răspunsuri sau puncte de vedere, respectiv prin punerea la dispoziția acestora a actelor normative necesare împreună cu asigurarea consultanței juridice specifice fiecărui serviciu.

Susținerea activității instituției s-a realizat inclusiv prin verificarea periodică a Monitoarelor Oficiale și urmărirea modificărilor legislative în vederea aducerii la cunoștință și consultării sub acest aspect a tuturor persoanelor/serviciilor interesate.

În anul de referință, Compartimentul juridic a verificat, din punct de vedere al legalității, și a avizat juridic proiecte de acte administrative, referate care au stat la baza emiterii unor acte administrative și diverse contracte încheiate de autoritatea publică locală.

Consilierii juridici au făcut parte din echipele de implementare a unor proiecte finanțate din fonduri europene, asigurând consultanța juridică necesară pentru implementarea obiectivelor de investiție în condiții de legalitate și de conformitate cu exigențele impuse de finanțator.

Personalul compartimentului a acordat asistență cetățenilor care au solicitat relații/informații în raport cu activitățile instituției, cât și celor care nu cunosc legislația în vigoare și nu au avut posibilitatea să se adreseze unor avocați, experți, s.a.

În egală măsură, consilierii juridici au acordat asistență și consultanță juridică tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Deva, au asigurat soluționarea tuturor lucrărilor cu caracter juridic, repartizate compartimentului și rezolvarea în termenul legal a actelor de procedură, a adreselor, a sesizărilor și a corespondenței repartizate, au verificat legalitatea tuturor actelor cu caracter juridic primite spre avizare, acordând totodată viza de legalitate, au urmărit executarea debitelor restante și a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești, datorate de către persoane fizice sau juridice în vederea recuperării acestora în timp util, au ținut evidența, îndosărierea și conștinerea actelor juridice, au desfășurat activități specifice de arhivare a dosarelor, au îndeplinit și alte atribuții trasate de către conducătorii instituției sau de către șefii ierarhici superiori, în limitele legii.

Conducerea s-a asigurat de repartizarea echilibrată și echitabilă a lucrărilor în funcție de gradul profesional al angajaților și de complexitatea acțiunilor de realizare precum și în conformitate cu atribuțiile din fișa de post.

Complexitatea lucrărilor și volumul de activități desfășurate pe parcursul anului 2022 au adus un plus de experiență personalului din Compartimentul juridic, care s-a oglindit și concretizat prin îmbogățirea cunoștințelor și o bună adaptare la schimbările legislative.

Compartimentul juridic a urmărit prezentarea în mod profesionist în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, consilierii juridici depunând toate diligențele pentru câștigarea cauzelor.

Compartiment autoritate tutelară

Activitatea acestui compartiment se desfășoară în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și interziși – ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și în scopul ocrotirii unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar, care din cauza anumitor împrejurări prevăzute de lege nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

În acest sens, în cursul anului 2022 au fost operate, procesate și rezolvate un număr de 604 documente.

Documentele procesate au acoperit întreaga paletă de atribuții și competențe ale autorității tutelare și au fost structurate astfel:

- la solicitarea persoanelor fizice sau a Birourilor Notariale, s-a instituit măsura de protecție a curatei, prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, pentru un număr de 24 minori, pentru încuviințări de diferite acte administrative, de administrare, de reprezentare sau de dispoziție;
- la solicitarea instanțelor de judecată, în vederea instituirii măsurii de ocrotire a curatei pentru minori și majori s-au efectuat anchete sociale și s-au întocmit documentații, propuneri și concluzii pentru un număr de 101 de persoane;
- la solicitarea instanțelor de judecată s-au procesat un număr de 66 de sentințe comunicate pentru persoane care datorită vârstei sau a stării de sănătate nu s-au mai putut reprezenta singure și pentru care a fost nevoie de luarea unei măsuri de ocrotire;
- la solicitarea instanțelor de judecată, în vederea instituirii măsurii de ocrotire a tutelei pentru minori și majori s-au întocmit documentații și s-au efectuat anchete sociale, propuneri și concluzii pentru un număr de 5 de persoane;
- s-au întocmit un număr de 8 dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor pentru persoanele lipsite de capacitatea de exercițiu și care au fost puse sub interdicție;
- s-au întocmit un număr de 25 de anchete sociale și dosare privind reevaluarea persoanelor puse sub interdicție la solicitarea instanțelor de judecată;
- la cererea instanțelor de judecată, ne-am exprimat un punct de vedere, am pus concluzii și propuneri și am efectuat un număr total de 204 anchete psihosociale structurate astfel:
 - a) 12 anchete ordonanțe președințiale în cauze privind minorii
 - b) 17 anchete psihosociale în vederea exercitării autorității părintești pentru minori
 - c) 126 anchete psihosociale cu privire la solicitarea de a desface căsătoria
 - d) 20 anchete psihosociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor
 - e) 18 anchete psihosociale în cazul stabilirii unei modalități de vizitare a minorilor de către unul dintre părinți
 - f) 11 anchete psihosociale în cazul stabilirii pensiei de întreținere a minorilor
- la solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 12 anchete psihosociale cu referire la delegarea autorității părintești în cazurile în care părinții desfășoară activități lucrative în străinătate;
- la solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 14 anchete sociale privind solicitările de acordare de ajutor public judiciar;
- s-au prelucrat un număr de 13 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice;
- s-au prelucrat un număr de 8 documente pentru familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate;

- la solicitarea instanțelor de judecată, a D.G.A.S.P.C și a persoanelor fizice interesate s-au întocmit documentații și s-au efectuat un număr de 69 de dosare, structurate astfel:
 - a) 3 - anchete sociale privind adopția minorilor
 - b) 50 - anchete sociale privind stabilirea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulente de inserție
 - c) s-au întocmit și documentat un număr de 16 anchete sociale solicitate de către organele de Poliție privind pe minorii care au săvârșit diferite fapte penale
 - 55 documente - corespondență diversă și răspunsuri la diferite persoane juridice și persoane fizice
- Pentru anul 2023, ne propunem îmbunătățirea colaborării cu instituțiile statului cu atribuții în domeniu, urmărirea mai îndeaproape a îndatoririlor și respectarea instrucțiunilor date curatorului sau tutorelui.

Compartimentul administrație publică locală

În anul 2022 au fost realizate în principal următoarele activități:

- asigurarea convocării unui număr de 30 de ședințe de consiliu local dintre care 12 ordinare, 8 extraordinare, 10 convocate de îndată;
- asigurarea redactării ordinii de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local precum și a dispoziției primarului privind convocarea consiliului local în ședințe de consiliu;
- ordinea de zi a fiecărei ședințe, inclusiv ora și data, s-au afișat pe site-ul instituției, la sediul consiliului local, în loc vizibil și au fost transmise mass-mediei;
- asigurarea pregătirii și desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local;
- transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, a proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local;
- pregătirea mapelor de lucru ale Primarului, Secretarului municipiului, Administratorului public;
- întocmirea și punerea la dispoziția comisiilor de specialitate a formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri înscrise în ordinea de zi;
- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele/birourile/serviciile de specialitate a materialelor privind problemele ce urmează să fie supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu;
- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- consilierea juridică a serviciilor/birourilor/compartimentelor în pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului local;
- întocmirea rapoartelor de specialitate care au stat la baza proiectelor de hotărâre;
- întocmirea sintezelor proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;
- întocmirea îndrumarului privind desfășurarea ședințelor de consiliu;
- întocmirea minutelor ședințelor de consiliu și asigurarea publicării acestora pe site-ul propriu
- întocmirea buletinelor de vot, în cazul proiectelor de hotărâre care au necesitat vot secret;
- asigurarea aducerii la cunoștința tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor care au pregătit materiale pentru ședințele de consiliu, asupra orei și datei desfășurării ședințelor de comisii și de consiliu;
- întocmirea graficului și ținerea evidenței prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

- asigurarea aducerii la cunoștință publică a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public, operație ce a constat în publicarea anunțurilor referitoare la această acțiune în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, transmis către mass-media locală prin compartimentul de specialitate, după caz.
- redactarea tuturor hotărârilor Consiliului local – 589;
- urmărirea și verificarea întocmirii exacte a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a hotărârilor Consiliului local însoțite de procesul verbal de ședință și restul actelor care au stat la baza adoptării hotărârilor;
- ținerea evidenței în registre speciale a hotărârilor consiliului local, a proiectelor de hotărâre, precum și a comunicării acestora în vederea exercitării controlului de legalitate către Instituția Prefectului;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin afișarea acestora la sediu, pe site-ul primăriei sau prin intermediul mass-media;
- asigurarea comunicării hotărârilor Consiliului local către compartimentele/birourile/serviciile funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate;
- scanarea hotărârilor de consiliu adoptate și a dispozițiilor emise de primar și afișarea în vederea consultării lor într-un registru electronic cu acces la toate compartimentele din primărie;
- primirea de la compartimentele funcționale a referatelor de specialitate, verificarea dispozițiilor și ținerea evidenței dispozițiilor primarului, într-un registru special - 2865;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a dispozițiilor Primarului municipiului Deva;
- comunicarea către compartimentele funcționale precum și către persoanele interesate a dispozițiilor primarului;
- închiderea dosarelor ședințelor, operații care a constat în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarelor respective precum și închiderea dosarelor cu dispozițiile emise de Primarul municipiului Deva;
- îndosărierea pe probleme potrivit legii a documentelor care se adoptă și se emit sau care se păstrează la acest serviciu și transmiterea spre arhivare;
- asigurarea consultării dosarelor de ședință de către personalul din aparatul de specialitate al primarului ori de câte ori au solicitat aceasta;
- asigurarea afișării și întocmirii proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare primare de la Birourile executorilor judecătorești precum și a citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești;
- înaintarea dovezilor afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;
- răspunderea în termen la adresele interne și externe repartizate prin registratură;
- întocmirea raportului privind accesul la informațiile de interes public;
- întocmirea raportului privind transparența decizională;
- îndeplinirea și altor atribuții încredințate de conducere;

Compartimentul centrul de informare a cetățenilor

Activitatea Compartimentului centrul de informare a cetățenilor se desfășoară cu respectarea procedurilor operaționale și de sistem și a principiilor generale ale administrației publice și constă în:

- asigurarea informării directe sau telefonic a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale unității administrativ teritoriale a municipiului Deva;
- înregistrarea electronică a întregii corespondențe interne și externe - petiții, sesizări, memorii, reclamații de la petenți - persoane fizice sau juridice, a instituției;
- distribuie și expediază corespondența pe baza rezoluției primarului pe bază de condici de predare-primire la direcții și servicii publice din subordinea Consiliului local;
- verificarea, preluarea, înregistrarea, întocmirea notelor de plată și eliberarea actelor Direcției urbanism;
- verificarea, preluarea, înregistrarea și eliberarea actelor Compartimentului autorizații de funcționare;
- operarea electronică a actelor, listarea borderourilor și predarea actelor pentru repartizare către compartimentele de specialitate;
- îndeplinirea atribuțiilor de arhivă ale creatorilor de documente cuprinse în Legea arhivelor naționale;
- ridicarea și expedierea prin oficiul poștal și poșta secretă SRI corespondența zilnică;
- redirecționarea petițiilor greșit îndreptate către instituțiile cu competență în rezolvarea lor, anunțarea petenților despre acest lucru;
- atribuții privind administrarea și gestionarea creanțelor fiscale locale, conform prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- alte atribuții date de către șefii ierarhici superiori.

În anul 2022 activitatea Compartimentului centrul de informare a cetățenilor se prezintă astfel:

a) au fost înregistrate un număr de 37499 documente, după cum urmează:

- 887 petiții
- 320 cereri emiter autorizații de construire
- 42 cereri prelungire autorizații de construire
- 19 cereri emiter autorizații de desființare
- 585 cereri emiter certificate de urbanism
- 60 cereri prelungiri CU
- 210 înștiințări începere și finalizare lucrări
- 444 cereri adeverințe adresă exactă
- 195 cereri certificate de notare construcții în CF
- 12 cereri certificate de radiere construcții în CF
- 19 cereri PUD
- 22 cereri PUZ
- 51 avize de oportunitate
- 355 procese verbale recepție
- 33 rapoarte informare și consultare public planuri urbanism
- 88 cereri acces la informații publice Legea nr.544/2001
- 1549 cereri emiter autorizații/vize de funcționare
- 54 acorduri comercializare și funcționare terase
- 342 cereri vize, eliberări, prelungiri, transfer autorizații taxi
- 1077 cereri adeverințe situație registrul agricol

- 19 cereri certificate/atestare producător agricol
- 430 cereri anchete sociale – autoritatea tutelară
- 346 cereri aviz lucrări pe domeniul public
- 141 cereri card Aqualand
- 610 citații
- 127 cereri chemare în judecată
- 91 publicații de vânzare
- 84 proiecte finanțare nerambursabilă
- 10045 adrese, e-mail, fax
- 16214 diverse acte, solicitări, acorduri, contracte.
- b) eliberare autorizații de funcționare noi 506 documente
- c) Eliberare vize autorizații de funcționare 955 documente
- d) Eliberare documente urbanism 1131 documente
- e) Expediere corespondență poștă militară aprox. 5200 plicuri
- f) Expediere corespondență oficiu poștal aprox. 42000 plicuri
- g) Eliberare dosare din arhivă în vederea consultării interne 433 dosare
- h) Eliberare copii documente arhivă 28 documente
- i) Preluare dosare arhivă 86 dosare
- j) Eliberare către cetățeni și returnări plicuri de la executori judecătorești

Direcția economică

Direcția economică cuprinde:

- Serviciul financiar, contabilitate
- Compartiment evidență patrimoniu

În perioada de raportare, 01.01.2022 - 31.12.2022, activitatea Direcției economice se prezintă astfel:

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022:

1.1. Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al municipiului Deva pentru anul 2022 și estimări pentru anii 2023-2025 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;

1.2. Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv Dispoziții ale Primarului municipiului Deva;

1.3. Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

1.4. Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casă stabilit, efectuarea depunerilor și ridicărilor de numerar la, respectiv de la Trezoreria operativă a municipiului Deva, cu respectarea termenelor legale;

- 1.5.** Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate, precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei;
- 1.6.** Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne și externe plătite din bugetul local, a listelor pentru avansuri concedii odihnă, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- 1.7.** Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, a serviciilor publice fără personalitate juridică, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs, precum și a premiilor acordate elevilor olimpici din învățământul preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva, respectiv a altor premii acordate în baza unor Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci comerciale și a reținerilor din salarii către terți;
- 1.8.** Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Deva, atât pentru activitatea de bază a instituției, cât și pentru activitatea finanțată din sponsorizări și donații, la Trezoreria operativă a municipiului Deva;
- 1.9.** Constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții deschise la C.E.C.Bank, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiuni;
- 1.10.** Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Deva pentru care în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru control financiar preventiv propriu de către personalul desemnat prin Dispoziția Primarului municipiului Deva;
- 1.11.** Întocmirea anexelor nr.1 și 2, precum și depunerea acestora la Trezoreria municipiului Deva, cu respectarea prevederilor O.M.F.P.din 614/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.4² din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.12.** Întocmirea și fundamentarea lunară sau în urma fiecărei rectificări bugetare a cererilor pentru deschideri de credite însoțite de note de fundamentare care sunt supuse vizei de control financiar preventiv propriu și ulterior depunerea acestora la Trezoreria operativă a municipiului Deva;
- 1.13.** Întocmirea, în baza solicitărilor primite de la ordonatorii terțiari de credite a dispozițiilor bugetare/retragere a creditelor bugetare la nivel de titluri, articole și alineate;
- 1.14.** Întocmirea contului de execuție al bugetului local, trimestrial și anual cu respectarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva aferente;
- 1.15.** Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2021 și trimestriale aferente anului 2022 cu respectarea Legii nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și adoptarea lor de către Consiliul local al municipiului Deva în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.16.** Finalizarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2021 și demararea operațiunilor privind efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2022, procesul verbal final urmând a se întocmi în cursul anului bugetar 2023;
- 1.17.** Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, a tuturor situațiilor lunare, trimestriale și anuală cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale;
- 1.18.** Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;

1.19. Asigurarea necesarului de materiale în vederea bunei funcționări a birourilor din cadrul Primăriei municipiului Deva, supravegherea și efectuarea curățeniei în toate birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, cât și pentru birourile din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică proprie, întocmirea tuturor documentelor primare privind achizițiile de bunuri de natura materialelor, obiectelor de inventar, mijloace fixe;

1.20. Întocmirea referatelor cu privire la rate, dobânzi, comisioane scadente aferente împrumuturilor interne contractate, precum și actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza HCL nr.231/2009, respectiv HCL nr.448/2018 întocmirea și postarea pe site-ul Primăriei municipiului Deva, cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.1059/2008, O.U.G. nr.64/2007 și a Legii nr.273/2006, actualizate, cu modificările și completările ulterioare;

1.21. Îndosărierea documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar-contabile în vederea legării și arhivării acestora;

1.22. Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat.

1.23. Elaborarea rapoartelor de specialitate care au stat la baza proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Deva.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2022, precum și estimările pentru anii 2023-2025 a fost aprobat prin H.C.L.nr.43/2022. Hotărârea a fost depusă la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara sub nr.HDG STZ 2885/14.02.2022.

În cadrul acestei hotărâri au fost aprobate următoarele:

- bugetul local al municipiului Deva pentru anul 2022, în valoare de 349.017,39 mii lei la partea de venituri și în valoare de 396.392,47 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, lista de investiții – anexă la bugetul local, precum și estimările pentru anii 2023-2025,
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2022, în valoare de 4.699,51 mii lei la partea de venituri și în valoare de 5.193,27 mii lei la partea de cheltuieli, lista de investiții, precum și estimările pentru anii 2023-2025,
- bugetul creditelor interne pe anul 2022, în valoare de 39.205,99 mii lei, atât la venituri, cât și la cheltuieli pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, precum și estimările pentru anii 2023-2025, a fost aprobat prin Hotărârea nr.303/2018,
- bugetul pe anul 2022 al Centrului cultural "Drăgan Muntean" din Deva, al Creșei din Deva, al Direcției de asistență socială Deva, al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva și al Clubului Sportiv Municipal Deva,
- utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la sfârșitul anului 2021 în valoare de 42,50 mii lei realizat din venituri proprii, pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale ce urmează a fi realizate în cursul anului 2022 de către Centrul Cultural "Drăgan Muntean" Deva.

Pe parcursul anului bugetar 2022 s-au întocmit un număr de 15 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin H.C.L.nr.573/2022, privind rectificarea bugetului general al Municipiului Deva pe anul 2022.

Ultimul buget local rectificat pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025 al municipiului Deva, a fost depus la A.J.F.P. Hunedoara sub nr.HDG STZ 27231/22.12.2022.

Potrivit Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva nr.573/2022 a fost aprobat bugetul general rectificat pe anul 2022, astfel:

1. Veniturile bugetului general sunt în sumă de 406.350,93 mii lei și cuprind:

- bugetul local al municipiului Deva, în sumă de 360.557,80 mii lei,
- bugetul fondurilor externe nerambursabile, în sumă de 88,32 mii lei
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în sumă de 6.498,82 mii lei,
- bugetul creditelor interne al municipiului Deva, în sumă de 39.205,99 mii lei,

2. Cheltuielile bugetului general sunt în sumă de 454.219,77 mii lei și cuprind:

- bugetul local al municipiului Deva, în sumă de 407.932,88 mii lei,
- bugetul fondurilor externe nerambursabile, în sumă de 88,32 mii lei
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau partial din venituri proprii, în sumă de 6.992,58 mii lei,
- bugetul creditelor interne al municipiului Deva, în sumă de 39.205,99 mii lei.

2.2. Potrivit registrului jurnal listat la finele fiecări luni din anul 2022 se constată faptul că pentru perioada de raportare au fost întocmite un număr total de 94.333 note contabile.

2.3. În perioada de raportare au fost înregistrate în evidențele contabile un număr de 3.117 facturi fiscale aferente furnizorilor pentru activitatea curentă, cât și pentru furnizori pentru activitatea de investiții. Toate facturile fiscale, precum și celelalte documente în baza cărora au fost efectuate plăți din bugetul local au purtat viza de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.942/2018, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. În anul 2022 au fost emise un număr de 74 de cecuri pentru ridicare de numerar și un număr de 4.579 de foi de vărsământ.

2.5. Registrul de casă a fost întocmit zilnic, fiind reportat soldul la finele zilei precedente în ziua următoare, documentele anexate la acesta poartă toate vizele de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.942/2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv semnăturile persoanelor care le-au întocmit. În fiecare lună a fost efectuat control inopinat la casieria instituției de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.2056/2010, cu modificările și completările ulterioare, iar în acest sens au fost întocmite 11 procese verbale. În perioada de raportare au fost emise un număr de 255 de registre de casă și 1.366 chitanțe, 4.579 de foi de vărsământ.

2.6. În perioada de raportare au fost emise un număr de 402 de dispoziții de plată/încasare, respectiv restituiri reprezentând deconturi de cheltuieli pentru deplasări interne și externe, precum și alte cheltuieli materiale efectuate în numerar plătite din bugetul local, precum și restituiri de impozite și taxe locale.

2.7. În anul 2022 au fost emise un număr de 100 de state de plată reprezentând salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, a serviciilor publice fără personalitate juridică, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs, precum și a premiilor acordate elevilor/sportivilor olimpici din învățământul preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva, respectiv a altor premii acordate în baza unor Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva. Au fost emise un număr de 1.468 de ordine de plată reprezentând viramente aferente salariilor.

2.8. În perioada de raportare au fost emise un număr de 9.572 de ordine de plată reprezentând contravaloare facturi fiscale, referate și alte documente justificative.

2.9. În ce privește constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni a fost emisă Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.727/2018, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia au fost desemnate persoane care vor avea funcția de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor și gestionarea bunurilor în Municipiul Deva. Au fost încheiate contracte de garanție, respectiv acte adiționale la acestea și au fost efectuate reținerile reprezentând garanții și virate în contul deschis la C.E.C.Bank.

2.10. În perioada de raportare au fost întocmite un număr de 4.470 ordonanțări pentru toate operațiunile de plăți efectuate.

2.11. În anul 2022 au fost întocmite un număr de 15 Anexe reprezentând Situația angajamentelor legale aferente listei de investiții din anul 2022 din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente și un număr de 170 Anexe reprezentând Proiect de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului de investiții, cu respectarea O.M.F.P. nr.614/2013.

2.12. În perioada de raportare au fost întocmite și fundamentate un număr de 107 cereri/retrageri de credite bugetare însoțite de note de fundamentare și ulterior depuse la Trezoreria operativă a municipiului Deva.

2.13. În cursul anul 2022 au fost întocmite, în baza solicitărilor primite de la ordonatorii terțiari de credite, un număr de 594 de dispoziții bugetare/retragere a creditelor bugetare la nivel de titluri, articole și alineate.

2.14. În lunile aprilie, iulie și octombrie pentru trimestrele expirate, precum și în decembrie pentru trimestrul al patrulea, se întocmește execuția bugetului atât pe secțiunea de funcționare, cât și pe secțiunea de dezvoltare, astfel încât ordonatorul de credite să o prezinte în ședința publică, spre analiza și aprobare de către autoritățile deliberative, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare al veniturilor, prin rectificare bugetară, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

În acest sens, în decursul anului bugetar 2022 s-au elaborat un număr de 4 proiecte de hotărâri de consiliu privind execuția bugetului general la sfârșitul fiecărui trimestru, atât pe secțiunea de funcționare, cât și pe secțiunea de dezvoltare, cu respectarea prevederilor art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- HCL nr.12/2022 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la data de 31 decembrie 2021,
- HCL nr.160/2022 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la data de 31 martie 2022,
- HCL nr. 261/2022 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la data de 30 iunie 2022,
- HCL nr. 408/2022 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la data de 30 septembrie 2022.

2.15. Situațiile financiare la sfârșitul anului 2021 au fost depuse la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara sub nr.HDG STZ 1994/02.02.2022. Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.107/2022 au fost aprobate situațiile financiare ale Consiliului local al municipiului Deva pe anul 2021.

În conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, Ordonatorul principal de credite, și anume Primarul municipiului Deva își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31.12.2021 și confirmă că:

- politicile contabile utilizabile la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- persoana juridică, adică Municipiul Deva își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2022 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală Regioanală a Finanțelor Publice Timisoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara respectiv:

- Situațiile financiare la data de 31.03.2022 cu numărul de înregistrare HDG STZ 8581/27.04.2022;
- Situațiile financiare la data de 30.06.2022 cu numărul de înregistrare HDG STZ 14858/21.07.2022;
- Situațiile financiare la data de 30.09.2022 cu numărul de înregistrare HDG STZ 22194/26.10.2022.

2.16. Finalizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Municipiului Deva la sfârșitul anului 2021:

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.1770/2021 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale

Municipiului Deva pentru anul 2021, ulterior modificată prin Dispoziția nr.1801/2021, cu respectarea prevederilor art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2021, în perioada 01.11.2021-31.12.2021, materializată prin procesul verbal nr.6571/20.01.2022.

S-au demarat procedurile privind organizarea și efectuarea anuală pentru anul 2022, iar în acest scop a fost emisă Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.1866/2022, modificată prin Dispoziția nr.2568/2022 și Dispoziția nr.2630/2022.

2.17. În anul 2022 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara următoarele:

- situația plăților restante și arieratelor înregistrate la nivelul bugetului general al unității administrativ – teritoriale, la finele lunii precedente;
- contul de execuție al bugetului local;
- bilanțul prescurtat;
- situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuală conform prevederilor OUG nr.88/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform prevederilor O.U.G.nr.48/2005, pentru lunile anterioare;
- situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal - anexa a,b,c - pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari coform cu O.U.G.nr.48/2005, după închiderea trimestrului;
- situația lunară privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate.

2.18. În anul 2022, potrivit raportului de acte rezolvate din sistemul informatic CIC, Direcția economică a soluționat un număr de aproximativ 7503.

2.19. În anul 2022 au fost emise un număr de 12 referate privind aprobarea achitării ratelor, dobânzilor și comisioanelor scadente potrivit graficelor de rambursare emise de băncile comerciale.

S-a actualizat registrul de evidență a datoriei publice locale, pecum și registrul de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza HCL nr.448/2018 întocmirea și postarea pe situl Primăriei municipiului Deva, cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.1059/2008, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.64/2007 și a Legii nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.20. În perioada de raportare au fost îndosariate, legate și arhivate documente justificative, note contabile, balanțe de verificare și alte documente financiar-contabile într-un număr aproximativ de 320 dosare.

2.21. În anul 2022 s-a continuat procesul de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2022, veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 75,31 % adică din totalul veniturilor bugetare prevăzute în valoare de 360.557,80 mii lei s-au realizat 271.531,67 mii lei. Veniturile proprii ale Municipiului Deva au fost realizate în proporție de 100,89%, adică din totalul veniturilor proprii prevăzute în valoare de 192.778,29 mii lei, s-au realizat 194.493,62 mii lei.

Cheltuielile bugetare s-au realizat în proporție de 65,97% în valoare totală de 407.932,88 mii lei, împărțite pe capitole bugetare și s-au realizat în sumă totală de 269.110,16 mii lei, în felul următor:

1. *Cap 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe"*, procent de realizare de 81.85%:

- Prevederi bugetare finale: 35.390,16 mii lei;
- Realizări: 28.965,31 mii lei.

2. *Cap.54.02."Alte servicii publice generale"*, procent de realizare de 61.10%:

- Prevederi bugetare finale: 2.210,30 mii lei;
- Realizări: 1.350,5 mii lei.

3. *Cap.55.02 "Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi "*, procent de realizare de 99,93%:

- Prevederi bugetare finale: 5.657 mii lei;

- Realizări: 5.653,14 mii lei.
- 4. Cap.61.02. *“Ordine publică și siguranța națională”*, procent de realizare de 86.71 %:
 - Prevederi bugetare finale: 8.313,81 mii lei;
 - Realizări: 7.209 mii lei.
- 5. Cap.65.02. *”Învățământ”*, procent de realizare de 63.42 %:
 - Prevederi bugetare finale: 79.499,84 mii lei;
 - Realizări: 49.787,49 mii lei.
- 6. Cap.66.02. *”Sănătate”*, procent de realizare de 67,75 %:
 - Prevederi bugetare finale: 5.962,00 mii lei;
 - Realizări: 4.039,17 mii lei.
- 7. Cap.67.02. *”Cultura, recreere și religie”*, procent de realizare de 81.43%:
 - Prevederi bugetare finale: 52.894,23 mii lei;
 - Realizări: 43.073,56 mii lei.
- 8. Cap.68.02. *”Asigurări și asistență socială”*, procent de realizare de 79.91 %:
 - Prevederi bugetare finale: 37.151,42 mii lei;
 - Realizări: 29.688.20 mii lei.
- 9. Cap.70.02. *”Locuințe, servicii și dezvoltare publică”*, procent de realizare de 58.69 %:
 - Prevederi bugetare finale: 93.665,60 mii lei;
 - Realizări: 54.975,79 mii lei;
- 10. Cap.74.02. *”Protecția mediului”*, procent de realizare de 89.14 %:
 - Prevederi bugetare finale: 16.530,00 mii lei;
 - Realizări: 14.735,93 mii lei;
- 11. Cap.84.02. *”Transporturi”*, procent de realizare de 28,98 %:
 - Prevederi bugetare finale: 59.180,52 mii lei;
 - Realizări: 17.155,04 mii lei.
- 12. Cap.87.02. *”Alte acțiuni economice”*, procent de realizare de 99,99%:
 - Prevederi bugetare finale: 12.478 mii lei;
 - Realizări: 12.477,02 mii lei.

Facem precizarea că pentru venituri și cheltuieli, atât la nivel de prevedere bugetară, cât și la nivel realizat a fost luat în calcul ultimul buget aprobat prin H.C.L. nr.573/2022, privind aprobarea bugetului general rectificat al Municipiului Deva pe anul 2022.

4. *Asigurarea aplicării la nivel local a prevederilor Ordonanței nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate penru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările.*

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.330/2022, privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva s-a inclus ca atribuție în cadrul Serviciului financiar, contabilitate și asigurarea aplicării la nivel local a prevederilor Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate penru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.395/29.09.2022, privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva s-a inclus ca atribuție nouă în cadrul Serviciului financiar, contabilitate și asigurarea aplicării la nivel local a prevederilor Ordonanței nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea aplicării la nivel local a prevederilor Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate

penru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Compartimentului evidență patrimoniu.

Pe sesiunea a II-a s-au depus un număr de 16 proiecte - 8 proiecte pe domeniul tineret, 4 proiecte pe domeniul cultură și 4 proiecte pe domeniul sport, care au fost toate finalizate.

Domeniul Cultural – valoarea de finanțare de la bugetul local a fost în valoare de 111.415 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local a fost de 110.970,79 lei.

Domeniul Sport – valoarea de finanțare de la bugetul local a fost de 75.673 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local a fost de 69.551,74 lei.

Domeniul Tineret – valoarea de finanțare de la bugetul local a fost de 687.088 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local 613.143,55 lei.

Din luna septembrie s-a preluat și sesiunea I pe Legea nr.350/2005, precum și O.G. 82/2001 pentru culte, sesiune care s-a desfășurat în perioada martie – 15 decembrie 2022.

În sesiunea I s-au depus un număr de 42 de proiecte pe Legea nr.350/2005, din care 22 de proiecte au fost respinse deoarece nu au obținut punctajul necesar - au avut documentație incompletă.

În prima sesiune au fost finanțate un număr de 20 de proiecte - 3 proiecte pe domeniul cultural, 14 pe domeniul sport și 3 pe domeniul tineret. Din proiectele finanțate un proiect de pe domeniul cultură nu a fost realizat.

Domeniul Cultură - valoarea finanțării de la bugetul local 57.970 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local 48.546,95 lei.

Domeniul Sport - valoarea finanțării de la bugetul local 1.627.395 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local 1.076.134,65 lei.

Domeiul Tineret - valoarea finanțării de la bugetul local 1.747.865 lei, iar valoarea decontată efectiv de la bugetul local 1.187.181,60 lei.

S-a întocmit un raport final pentru cele două sesiuni care a fost postat pe situl primăriei, precum și în Monitorul Oficial al României, partea a VI a, nr.247/28.12.2022.

Pe O.G. nr.82/2001 – Culte, s-au depus un număr de 19 proiecte, din care un număr de 18 proiecte au fost îndeplinite, iar un proiect a fost respins deoarece a fost depus după termen.

Direcția tehnică

Direcția tehnică cuprinde:

- Serviciul achiziții
- Serviciul investiții
- Serviciul programe dezvoltare

Serviciul achiziții

1. Obiectul de activitate

Activitatea Serviciului achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

La solicitarea compartimentelor de specialitate, în baza caietelor de sarcini întocmite de acestea și ținând cont de referatele de necesitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, întocmește toate documentațiile necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe, specifice activității serviciului, precum și a contractelor de concesiune, furnizare produse, servicii și lucrări, încheiate în urma acestor proceduri/achiziții directe, în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea Serviciului achiziții nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derularea de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

În cazul formulării unor contestații în ceea ce privește procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, elaborează punctul de vedere, împreună cu persoanele din compartimentele de specialitate și se transmite la CNSC.

Consilierii de achiziții publice din cadrul Serviciului achiziții au în principal următoarele atribuții: participă la evaluarea ofertelor în comisiile numite prin dispoziția primarului, întocmesc PAAP și îl actualizează ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile legale, întocmesc Strategia anuală de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, întocmesc procedurile operaționale aferente serviciului și le actualizează ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile legale, întocmește registrul de riscuri aferent serviciului în conformitate cu prevederile legale, participă la întocmirea și pregătirea cererilor de finanțare – secțiunea achiziții publice, participă la sesiunile de instruire referitoare la cerințele de implementare a proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare, fac parte din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică, asigură arhivarea documentelor pe care le întocmește și instrumentează, colaborează cu alte instituții cum ar fi ANAP, CNSC, Consiliul Concurenței, ADR Vest, Autoritatea de management, etc., îndeplinesc și alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.

2. Sinteza activității serviciului achiziții aferent anului 2022:

Pe parcursul anului 2022 Serviciul achiziții a achiziționat pentru compartimentele, biourile, serviciile și direcțiile Primăriei municipiului Deva prin lansarea și încheierea a 250 contracte de achiziție publică și 106 comenzi din care:

- 6 proceduri de licitație deschisă
- 31 proceduri simplificate
- 315 achiziții directe
- 4 negocieri fără publicare

Astfel, au fost încheiate:

- 15 contracte de lucrări în valoare totală de 79.088.968,16 lei fără TVA
- 121 contracte și comenzi de furnizare în valoare totală de 5.445.004,35 lei fără TVA
- 220 contracte și comenzi de servicii în valoare totală de 13.547.068.98 lei fără TVA

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2022 = 98.081.041,49 lei fără TVA.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte de lucrări, servicii, produse finanțate pe fonduri europene sau bugetul local, cum ar fi:

- Execuție lucrari Gradinița PN nr.2, Aleea Salcânilor, SMIS 125417
- Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională antepreșcolare la creșa Deva Al.Viitorului
- Servicii de elaborare documentații tehnico economice DTAC+DTOE..... PT Modernizare sistem de transport public local prin reabilitarea infrastructurii aferente
- P+E Reabilitarea modernizării cladirilor și echiparea infrastructurii educaționale CTE Dragomir Hurmuzescu, locația din strada Scărișoara nr.4 - școala generală
- Reabilitare/reconversie/extindere/construire infrastructură educațională în Deva, Al Viitorului... SMIS 125418

- Execuție lucrări obiectiv investiții: Alimentare cu apă și canalizare pe drum de legătură între str. Granitului și Titu Maiorescu din municipiul Deva
- Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului obiectiv: "Reamenajare parc - Piața I. C. Brătianu - municipiul Deva"
- PUZ amenajare centru de cartier Deva Nouă

Serviciul achiziții a întocmit referate pentru emiterea dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare.

Pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a funcționarilor publici s-a procedat la înscrierea Primăriei municipiului Deva în cadrul proiectului implementat de ANAP pe fonduri FSE și POCA 2014-2020, proiect ce se referă la consolidarea capacității autorităților contractante prin acordarea de sprijin în vederea îmbunătățirii proceselor de achiziții publice și în mod concret, sprijinul se referă la:

- îmbunătățirea proceselor interne aferente achizițiilor publice și de a de a asigura aplicarea unitară a regulilor și procedurilor din domeniul achizițiilor publice
- sprijin pentru dezvoltarea capacității personalului din domeniul achizițiilor publice prin îndrumare și suport la locul de muncă în legătură cu planificarea și derularea achizițiilor, elaborarea documentațiilor de atribuire, și de a oferi ghidare pe parcursul procesului de evaluare, de semnare și implementare a contractului.

În acest sens, a fost semnat Protocolul de colaboare cu Agenția Națională Pentru Achiziții Publice (ANAP) înregistrat cu numărul 33012/23.04.2020. În cadrul Protocolului de colaborare s-au desfășurat până în prezent o serie de activități în vederea îmbunătățirii proceselor de achiziții publice și totodată a fost întocmit de către domnul Valea Florin - expert achiziții din partea World Bank, Raportul analiză – municipiul Deva.

De asemenea consilierii de achiziții publice au participat la sesiuni de diseminare online organizată de Agenția Națională pentru achiziții publice și cursuri de formare profesională.

Pe parcursul anului 2022 cu privire la rezultatul procedurilor de achiziție publică au fost formulate de către ofertanți la CNSC un număr de 12 contestații dintre care 9 au fost respinse de CNSC și 4 admise.

Pe parcursul anului 2022 Serviciul achiziții a oferit suport în domeniul achizițiilor publice structurilor de învățământ din municipiul Deva.

Îndeplinire obiective majore pentru anul 2022:

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2022

Nr. crt.	Denumire	Grad de realizare
1	Îmbunătățirea pregătirii profesionale	Realizat
2	Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice	Realizat
3	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
4	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat
5	O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții coopțați în vederea reducerii termenelor de evaluare a ofertelor	Realizat
6	O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și experții coopțați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și în conformitate cu prevederile legale	Realizat

Obiective majore pe anul 2023:

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice;
- Organizarea procedurilor de achiziții publice;
- Creșterea eficienței utilizării fondurilor;
- O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați în vederea reducerii termenelor de evaluare a ofertelor;
- O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2023 Serviciul achiziții va încheia contracte de achiziție publică pentru obiective stabilite conform Strategiei anuale de contractare, a Programului anual al achizițiilor publice și Anexa la Programul anual al achizițiilor publice elaborat având la bază referatele de necesitate comunicate de compartimente/birouri/servicii/direcții din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Serviciul investiții

În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, activitatea Serviciului investiții din cadrul Direcției tehnice, a constatat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea lor în Consiliul local al municipiului Deva precum și implementarea acestora.

Pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus, personalul din acest compartiment a desfășurat o serie de activități în conformitate cu fișele posturilor acestora printre care amintim:

- întocmirea listei de investiții, anexă la bugetul local;
- elaborare teme de proiectare în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru obiectivele de investiții;
- verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- depunerea documentației pentru obținerea autorizației de construire;
- verificarea planurilor de amplasament, planurilor de situație și identificarea rețelilor;
- participarea ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor, din punct de vedere tehnic, pentru contracte de proiectare și execuție lucrări;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte, contracte;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice;
- verificarea sistemului de semnalizare orizontală și verticală precum și extinderea/modificarea acestuia;

- verificarea părții carosabile a străzilor și repararea acestora, ridicarea capacelor de canalizare/gaz metan, etc;
 - întocmirea și eliberarea autorizațiilor de spargere pentru executare lucrări și ocuparea domeniului public;
 - răspunderea la sesizările și petițiile primite direct, prin e-mail, poștă sau pe aplicația DEVA 24.
- Pentru a avea o situație cât mai exactă privind activitatea Serviciului Investiții, vă prezentăm în detaliu activitățile acestuia pentru anul 2022:

A. Reparații publice:

- monitorizare Contract de furnizare produse nr.62441/21.06.2021 privind achiziția de vopsea de marcaj: vopsea bicomponentă, vopsea pe bază de solvent, diluant și microbile;
 - monitorizare - reparații publice și semnalizare rutieră;
 - verificarea părții carosabile a străzilor și repararea acestora;
 - verificarea sistemului de semnalizare orizontală și verticală precum și extinderea/modificarea acestuia;
 - instituirea sensurilor unice de circulație rutieră;
 - urmărirea executării lucrărilor de reparații publice în baza Contractului de lucrări nr. 64243/28.08.2020 "Lucrări de reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, parcuri și drumuri aparținătoare municipiului Deva"
- în perioada 01.01.2022 – 01.08.2022 s-au realizat următoarele lucrări de reparații publice:
- Reparații trotuare - frezare+covor – 8.472,00 mp
 - Reparații trotuare - plombe+covor – 4.304,00 mp
 - Reparații cu covor asfaltic - 5 cm – 2085,00 mp
 - Reparații covor asfaltic - 5 cm cu frezare – 25.871,00 mp
 - Reparații suprafețe burdușite – 843,00 mp
 - Întreținere drumuri pietruite – 11420,00 mp
 - Înlocuire borduri carosabil 20x25 cm – 4123,50 ml
 - Înlocuire borduri trotuare 10x15 cm – 3976,80 ml
 - Îmbrăcăminți bituminoase ușoare - IBU – 6325,29 ml
 - Ridicare la nivel cămine până la 20 cm – 47 buc
 - Montare/demontare guri de scurgere/geigere – 20 buc
 - întocmirea și eliberarea autorizațiilor de spargere pentru executare lucrări și ocuparea domeniului public;
 - întocmirea și eliberarea acordurilor de bransamente utilități;
 - răspunderea la petițiile primite.
 - s-au eliberat un nr. de 244 autorizații de spargere pentru executare lucrări și ocupare a domeniului public;
 - s-au eliberat un nr. de 5 acorduri privind restricțiile de circulație la trecerea de nivel cu calea ferată pentru FCC Construction S.A. Barcelona, suc. București - FCC Astaldi SPA;
 - s-au eliberat un nr. de 239 acorduri a administratorului de drum în conformitate cu modificările legislative aduse de Legea nr.7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, potrivit art.11, alin.7, lit.e din Legea 50/1991 unde se prevede că se pot executa "lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului".
 - s-a răspuns la un nr. de 120 sesizări - direct, mail, prin poștă, pe aplicația DEVA 24.

B. Studii de fezabilitate, D.A.L.I., proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție/modernizare/reabilitare elaborate în cursul anului 2022:

- S.F. - Amenajare platformă betonată, amplasare locuințe modulare și racorduri la utilități;
- S.F. - Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, bulevardul 1 Decembrie 1918, municipiul Deva;
- S.F. - Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare Orizont 1 și Orizont 2, Zăvoi, municipiul Deva;
- S.F. - Amenajare drum de legătură strada Valea Cernei – Cimitir Sântuhalm;
- S.F. - Amenajări zonă cu destinație specială localitatea Bârcea Mică, municipiul Deva;
- S.F. - Modernizare și echipare sistem iluminat public în vederea implementării sistemului de telegestiune în municipiul Deva;
- D.A.L.I. - Reabilitare acoperiș clădire Primăria municipiului Deva;
- D.A.L.I. - Amenajare platformă pe Bulevardul 22 Decembrie, blocul 10 din municipiul Deva;
- D.A.L.I. - Reabilitare și realizare învelitoare - pasarelă și terasă locația strada Titu Maiorescu, nr.30, municipiul Deva, județul Hunedoara;
- D.A.L.I. - Sistem de încălzire cu centrală termică proprie la sediul Direcției poliției locale situat pe strada Ion Luca Caragiale, nr.6;
- D.A.L.I. - Reamenajare parc – Piața I.C. Brătianu, municipiul Deva;
- D.A.L.I. - Amenajare trotuare și accese proprietăți strada Bucovina – sat Cristur;
- documentație tehnico-economică: Lucrări de reparații și întrețineri străzi, alei, trotuare, parcări și drumuri aparținătoare municipiului Deva;
- P.T. - Extindere rețea electrică de interes public în zona Zăvoi - terenuri atribuite veteranilor de război, în municipiul Deva;
- P.T. - Amenajare parcare pentru Corpul profesoral Șc. Generală Octavian Goga și riverani pe aleea Streiului;
- PT – Împrejmuire teren cu sârmă ghimpată - exclusiv amenajări genistice în Bârcea Mică;
- PT - Alimentare cu apă și canalizare pe prelungire zona Zăvoi;
- PT - Alimentare cu apă și canalizare pe Alea Minei;
- PT - Sistem de încălzire cu CT proprie locația Avram Iancu, bloc H1 parter;
- PT - Modernizarea trotuarelor în zona B-dul 22 Decembrie, între B-dul N. Bălcescu – zona Dacia Service;
- P.T. - Amenajare platforme publice pentru colectarea deșeurilor menajere municipiul Deva;

C. Lucrări de investiții executate/demarate/în curs de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări

1. Proiecte finalizate în anul 2022, din bugetul local:

- Sistem de încălzire cu CT proprie locația Avram Iancu, bloc H1 parter;
- Împrejmuire teren cu sârmă ghimpată - exclusiv amenajări genistice, în Bârcea Mică;
- Sistem de încălzire cu CT proprie – clădire strada Titu Maiorescu nr.30 - sediu Inspectoratul de Jandarmi Județean “Decebal” Hunedoara;
- Dotări sportive pentru terenul de fotbal – Stadion municipal Deva;
- Sistem de bariere Parcare Piața Agroalimentară;
- Achiziție masă Piață structură lemn – 20 bucăți;
- Marcaj tactil STOP pentru nevăzători.

2. Proiecte aflate în derulare în diferite stadii - S.F., D.A.L.I., P.T., execuție, finanțate din bugetul local:

- Sistem de încălzire cu centrală termică proprie la sediul Direcției poliția locală situat pe str. I.L. Caragiale nr.6;
- Alimentare cu apă și canalizare pe prelungire Zona Zăvoi din municipiul Deva;
- Alimentare cu apă și canalizare pe Alea Minei, în municipiul Deva;
- Alimentare cu apă și canalizare pe prelungire strada Primăverii;

- Alimentare cu apă și canalizare pe strada Lotusului din municipiul Deva;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare – Zona Zăvoi, terenuri atribuite veteranilor de război, în municipiul Deva;
- Alimentare cu apă și canalizare pe drum de legătură între strada Granitului și Titu Maiorescu în municipiul Deva;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare Orizont 1 și Orizont 2, Zăvoi, municipiul Deva;
- Amenajare parcare pentru Corpul profesoral Șc. Generală Octavian Goga și riverani pe alea Streiului;
- Modernizare ascensor inclinat acces Cetate Deva;
- Extindere rețea electrică de interes public – Zona Zăvoi, terenuri atribuite veteranilor de război în municipiul Deva;
- Amenajare platforme publice pentru colectarea deșeurilor menajere municipiul Deva;
- Zid de sprijin str. Aurel Vlaicu;
- Reabilitare Grădinița de pe str. Aurel Vlaicu;
- Reabilitarea Centrului Cultural Drăgan Muntean din municipiul Deva;
- Modernizarea trotuarelor în zona B-dul 22 Decembrie, între B-dul N. Bălcescu - zona Dacia Service;
- Reabilitare clădire cu destinația magazie și garaje, strada 1 Decembrie, nr.20;
- Reabilitare, modernizare și dotare imobil situat pe str. Azaleelor din municipiul Deva;
- Amenajare platforme pe bulevardul 22 Decembrie blocurile 6 și 8 - municipiul Deva;
- Amenajare platformă pe Bulevardul 22 Decembrie, blocul 10 din municipiul Deva;
- Extindere rețea electrică de interes public în zona Zăvoi - terenuri atribuite veteranilor de război, în municipiul Deva;
- Reamenajare parc – Piața I.C. Brătianu, municipiul Deva;
- Extindere sistem supraveghere video în zona de acțiune urbană a municipiului Deva;
- Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, Bulevardul 1 Decembrie 1918, municipiul Deva;
- Amenajări zonă cu destinație specială localitatea Bârcea Mică, municipiul Deva;
- Modernizare și echipare sistem iluminat public în vederea implementării sistemului de telegestiune în municipiul Deva;
- Amenajare drum pe prelungire strada Brândușei, municipiul Deva;
- Amenajare trotuare și accese proprietăți strada Bucovina sat Cristur;
- Amenajare drum de legătură strada Valea Cernei - Cimitir Sântuhalm;
- Alimentare cu apă și canalizare pe strada Vulturilor;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare pe strada Aurel Vlaicu și strada Nucet în municipiul Deva;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare pe strada Granitului în municipiul Deva și strada Iazului localitatea Barcea Mică;
- Amenajare Dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva;
- Amenajare Spațiu cu destinația arhivă, strada Depozitelor, municipiul Deva;
- Complex de agrement acvatic municipiul Deva;
- Bazin de înot didactic și agrement, Cartier Dealul Paiului, municipiul Deva - sistematizare teren și asigurare utilități;
- Proiect tip construire creșă mare, municipiul Deva - sistematizare teren și asigurare utilități;
- Amenajare trecere de pietoni semaforizată DN 7 zona Petrom Sântuhalm, municipiul Deva;
- Amenajare teren de sport - nr.3 - zona Aqualand;
- Modernizare strada Iosif Vulcan.

Au fost întocmite un număr de 34 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre supuse aprobării consiliului local:

Nr. crt	Nume	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort	Conținut	Modalitatea de ducere la îndeplinire
1	Aprobarea Devizului general modificat pentru obiectivul de investiție "Amenajare platforme pe Bulevardul 22 Decembrie, blocurile 6 și 8 - municipiul Deva", județul Hunedoara	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.3/2022	Contract PT și execuție atribuit, proiect în curs de elaborare
2	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Amenajare platformă betonată, amplasare locuințe modulare și racorduri la utilități", în municipiul Deva, strada Depozitelor nr.41A, județul Hunedoara	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.5/2022	HCL 5/2022 a fost reaprobat prin HCL 74/2022 și ulterior ambele HCL au fost abrogate de HCL 158/2022
3	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Sistem de încălzire cu CT proprie locația Avram Iancu, bloc H1 parter”, din municipiul Deva, județul Hunedoara	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.4/2022	Proiect tehnic elaborat, lucrare terminată și recepționată
4	Aprobarea Acordului de parteneriat – cadru între Municipiul Deva și Centrul Militar Județean Hunedoara - clădirea din Piața Unirii nr.6, Episcopia Devei și Hunedoarei – Biserica de lemn cartier Dealul Paiului, Comunitatea	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.63/2022	A fost demarat Studiul de fezabilitate

	evreilor Deva - Sinagoga Deva, în vederea realizării obiectivelor de investiții ”Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public”			
5	Predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului situat în municipiul Deva și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „Proiect tip - Bazin de înot didactic și agrement, Cartier Dealul Paiului, municipiul Deva, județul Hunedoara”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.72/2022	Proiect reaprobat prin HCL 161/2022
6	Modificarea Hotărârii Consiliului local nr.5/2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare platformă betonată, amplasare locuințe modulare și racorduri la utilități", în municipiul Deva, strada Depozitelor nr.41A, județ Hunedoara	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.74/2022	HCL 74/2022 a fost abrogat de HCL 158/2022
7	Aprobarea Devizului general actualizat la faza P.T. pentru obiectivul de investiție ”Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare în zona Zăvoi - terenuri atribuite veteranilor de război în Municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.100/2022	Se va demara contractul de execuție lucrări după obținerea ATR de la lucrarea de extindere rețea electrică

8	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Reabilitare acoperiș clădire Primăria municipiului Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.142/2022	În curs de achiziție contract elaborare PT
9	Aprobarea Devizului general actualizat la faza P.T. pentru obiectivul de investiții ”Alimentare cu apă și canalizare pe strada Lotusului din municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.143/2022	În curs de finalizare procedura achiziție contract de lucrări
10	Aprobarea Devizului general actualizat la faza P.T. pentru obiectivul de investiții ”Alimentare cu apă și canalizare pe prelungire strada Primăverii din municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.144/2022	În curs de finalizare procedură achiziție contract de lucrări
11	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție: „Sistem de încălzire cu centrală termică proprie la sediul Direcției Poliției Locale situat pe strada Ion Luca Caragiale, nr. 6” din municipiul Deva	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.148/2022	Lucrare în curs de execuție
12	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Reamenajare Parc – Piața I. C. Brătianu - Municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.156/2022	Proiect tehnic în curs de elaborare
13	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Amenajare platformă betonată, amplasare locuințe modulare și racorduri la utilități", în	Serviciul Investiții	Adoptat prin HCL.158/2022	Proiect tehnic în curs de elaborare

	municipiul Deva, strada Depozitelor nr.41A, județul Hunedoara			
14	Aprobarea Documentației tehnico-economică pentru „Lucrări de reparații și întrețineri străzi, alei, trotuare, parcuri și drumuri aparținătoare municipiului Deva”, pentru o perioadă de 4 ani	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.159/2022 prin	Contract de execuție lucrări în curs de atribuire
15	Modificarea Hotărârii Consiliului local nr.72/2022 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului situat în municipiul Deva și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții: „Proiect tip - Bazin de înot didactic și agrement, Cartier Dealul Paiului, municipiul Deva, județul Hunedoara”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.161/2022 prin	CNI va încheia contractul de proiectare și execuție lucrări după ce Municipiul Deva va finaliza sistematizarea terenului și racordarea la utilități
16	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție „Amenajare platformă pe Bulevardul 22 Decembrie, blocul 10 din municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.186/2022 prin	Contract PT și execuție atribuit, proiect în curs de elaborare
17	Aprobarea Devizului general revizuit pentru obiectivul de investiții „Amenajare platforme pe bulevardul 22 Decembrie, blocurile 6 și 8 - municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.187/2022 prin	Contract PT și execuție atribuit, proiect în curs de elaborare

18	Aprobarea documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție „Amenajare trotuare și accese proprietăți strada Bucovina – sat Cristur” din municipiul Deva	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.208/2022	prin	Contract PT și execuție atribuit, proiect în curs de elaborare
19	Aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - D.A.L.I., pentru obiectivul de investiții „Modificări și extinderi la instalațiile de detectare, semnalizare și alarmare incendii, la instalații de stingere incendii și instalații electrice pentru iluminatul de securitate la incendii existente, clădirile A, B, C, D, Colegiul National Pedagogic „Regina Maria”, Deva”, str.Gheorghe Barițiu nr.2, municipiul Deva	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.213/2022	prin	Lucrare finalizată
20	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Înlocuire sistem de încălzire locația str.Ciprian Porumbescu, nr.4” din municipiul Deva	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.214/2022	prin	Lucrare finalizată
21	Aprobarea documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Înlocuire sistem de încălzire locația Horea, nr.2” din municipiul Deva	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.215/2022	prin	Lucrare finalizată

22	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extindere sistem supraveghere video în zona de acțiune urbană a municipiului Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.251/2022	prin	Documentație pregătită pentru demarare achiziție PT
23	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare soclu și amplasare statuie Regina Maria, bulevardul 1 Decembrie 1918, municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.329/2022	prin	S-a finalizat concursul de soluții și se va demara procedura de achiziționare PT și execuție lucrări
24	Aprobarea documentației tehnico-economice în faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajări zonă cu destinație specială localitatea Bârcea Mică municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.332/2022	prin	Lucrare în curs de execuție
25	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizare și echipare sistem iluminat public în vederea implementării sistemului de telegestiune în municipiul Deva”	Serviciul Investiții	Adoptat HCL.380/2022	prin	Se va demara achiziția contractului de elaborare PT
26	Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizarea trotuarelor în zona Bulevardului 22 Decembrie, între Bulevardul N. Bălcescu și zona Dacia Service din municipiul Deva” - faza Proiect Tehnic	Serviciul de investiții	Adoptat HCL.449/2022	prin	DG reaprobat la faza PT, se va demara achiziția contractului de execuție lucrări
27	Aprobarea Devizului General actualizat cu valoarea ajustării conform prevederilor	Serviciul investiții	Adoptat HCL.448/2022	prin	execuție de lucrări în curs de finalizare

	Ordonanței de urgență nr.47/2022 pentru obiectivul de investiții: „Alimentare cu apă și canalizare pe Aleea Minei în municipiul Deva”			
28	Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții - D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și realizare învelitoare - pasarelă și terasă” locația strada Titu Maiorescu, nr.30, municipiul Deva, județul Hunedoara	Serviciul investiții	Adoptat prin HCL.447/2022	Se va demara pentru atribuirea contractului de PT și execuție lucrări
29	Aprobarea Devizului General actualizat cu valoarea ajustării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.47/2022 pentru obiectivul de investiții: „Sistem de încălzire cu CT proprie, locația Avram Iancu, bl. H1, parter, municipiul Deva,”	Serviciul investiții	Adoptat prin HCL.472/2022	Proiect tehnic elaborat, lucrare terminată și recepționată
30	Aprobarea Devizului General actualizat cu valoarea ajustării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.47/2022 pentru obiectivul de investiții: „Modernizare ascensor înclinat acces Cetate Deva”	Serviciul investiții	Adoptat prin HCL.471/2022	Lucrare în curs de execuție
31	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Spațiu de joacă exterior amenajat” aparținând Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”, str.Gheorghe Barițiu	Serviciul investiții	Adoptat prin HCL.513/2022	Se va demara pentru atribuirea contractului de PT și execuție lucrări

	nr.2, municipiul Deva, județul Hunedoara			
32	Aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Amenajare parcare pentru corpul profesoral Școala Generală „Octavian Goga” și riverani pe Alea Streiului din municipiul Deva” - faza Proiect Tehnic	Serviciul investiții	Adoptat HCL.514/2022	prin Pregătire documentație - caiet de sarcini pentru atribuire contract execuție lucrări
33	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare drum de legătură strada Valea Cernei – Cimitir Sântuhalm”	Serviciul investiții	Adoptat HCL.512/2022	prin Se va demara procedura de atribuire contract de achiziție PT și execuție lucrări
34	Aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare Orizont 1 și Orizont 2, Zăvoi, Municipiul Deva”	Serviciul investiții	Adoptat HCL.493/2022	prin Se va demara pentru atribuirea contractului de PT și execuție lucrări

Serviciul Programe Dezvoltare

Serviciul Programe Dezvoltare are ca scop atragerea a cât mai multor fonduri nerambursabile prin Programele Operaționale în care putem fi eligibili – Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Capital Uman sau alte surse – fonduri elvețiene, fonduri norvegiene, alte surse de finanțare.

Contextul strategic la nivel local în care se desfășoară activitățile de atragere de fonduri nerambursabile este definit de următoarele documente strategice pe termen mediu - până în 2023 și lung - până în 2030, aprobate prin hotărâri ale consiliului local: Planul de Acțiuni pentru Energii Durabile, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia Integrată pentru Dezvoltare Urbană a municipiului Deva.

În cursul anului 2022 Serviciul Programe Dezvoltare a desfășurat toate activitățile necesare pentru scrierea și implementarea unui număr mare de proiecte, așa cum rezultă din tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Denumire proiect	cod SMIS	Program/ Axă	Faza actuală	Valoare proiect –lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Optimizarea proceselor în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice la nivelul Municipiului Deva	126422	POCA	Finalizat	2.559.272,00

2.	Acord de parteneriat între Ministerul Educației Naționale – Grădinița cu program normal Deva- Zona Orizont 2, jud.Hunedoara	125157	POR 10.1	Implementare	417.004,93
3.	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național Pedagogic „Regina Maria” (școala generală)	120280	POR 10.1B	Implementare	11.030.999,37
4.	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”	121314	POR 10.1B	Implementare	21.155.343,95
5.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe B, B-dul Decebal din municipiul Deva	116953	POR 3.1A	Implementare	1.567.952,82
6.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P5, str. Titu Maiorescu din municipiul Deva	116981	POR 3.1A	Finalizat	614.831,02
7.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe M2, Alea Crizantemelor din municipiul Deva	117068	POR 3.1A	Implementare	2.500.250,20
8.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P3 – Alea Motilor din municipiul Deva	120896	POR 3.1A	Finalizat	848.422,35
9.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 8 – B-dul Decebal din municipiul Deva	120393	POR 3.1A	Implementare	4.231.937,32
10.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 7 – Alea Plopilor din municipiul Deva	120395	POR 3.1A	Implementare	978.664,01
11.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe M1, Alea Crizantemelor din municipiul Deva	117069	POR 3.1A	Implementare	2.650.039,54
12.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 60 – Alea Streiului din municipiul Deva	117066	POR 3.1A	Implementare	2.878.927,88
13.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A – B-dul Iuliu Maniu din municipiul Deva	120396	POR 3.1A	Implementare	3.616.100,39
14.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe D – Bd. I Maniu din municipiul Deva	120716	POR 3.1A	Implementare	2.337.591,07
15.	Creșterea eficienței energetice a clădirilor în care funcționează Colegiul Național Decebal, Strada Oituz nr. 8	116023	POR 3.1B	Implementare	9.987.894,07
16.	Modernizarea sistemului de transport public local prin reabilitarea infrastructurii aferente	127928	POR 4.1	Implementare	61.206.373,89
17.	Amenajare zonă pietonală centrul istoric	125411	POR 4.1	Implementare	21.875.241,80

18.	Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de vehicule ecologice	127218	POR 4.1	Implementare	44.844.638,30
19.	Amenajare grădină urbană în zona Zamfirescu	125414	POR 4.2	Implementare	904.328,48
20.	Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară	125415	POR 4.3	Implementare	22.569.046,97
21.	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare la Creșa Deva, Al. Viitorului	125416	POR 4.4	Implementare	4.255.964,05
22.	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale preșcolare la Grădinița cu program normal nr. 2, Deva, Al. Salcâmlor	125417	POR 4.4	Implementare	3.135.186,67
23.	Reabilitarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic Transilvania din Municipiul Deva	120477	POR 4.5	Implementare	11.740.363,00
24.	Reabilitarea zonei urbane Dealul Cetății Deva, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva – Refuncționalizarea Incintei I	122812	POR 5.2	Implementare	23.154.195,52
25.	Reabilitare, reconversie, construire infrastructură educațională în Deva, Alea Viitorului, nr.9, în vederea modernizării și echipării infrastructurii educaționale pentru educația timpurie preșcolară	125418	POR 4.4	Implementare	4.642.109,09
26.	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic Energetic “Dragomir Hurmuzescu” – locația din strada Scărișoara, nr. 4 (școala generală)	122788	POR 10B	Implementare	11.150.427,86
27.	Construirea traseului pentru bicicliști pe Bulevardul Decebal, B-dul 22 Decembrie și zona adiacentă	125413	POR 4.1	Implementare	15.923.832,74
28.	Planificare strategică în municipiul Deva pe termen mediu și lung și acces mai facil al cetățenilor la servicii publice gestionate partajat de către UAT municipiul Deva	135237	POCA	Implementare	2.823.284,13
29.	Stații reîncărcare vehicule electrice în Municipiul Deva		Fondul pentru Mediu	Implementare	575.536,69
30.	Plan Urbanistic General în format digital pentru Municipiul Deva		PNRR -C10	Implementare	10.380.399,04
31.	Achiziționarea de vehicule nepoluante - microbuze electrice		PNRR -C10	Implementare	20.942.396,48

32.	Reducerea contaminării cu substanțe periculoase a depozitului temporar de deșeuri situat în Deva, strada Orizontului F.N.		Mecanismul Financiar Norvegian SEE 2014-2022	Implementare	8.133.078,48
33.	Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7 – Alea Patriei, nr. 6 din Municipiul Deva		PNRR -C5	Implementare	5.354.223,88
34.	Renovarea energetică a Școlii Generale situată pe Bdul Dacia, nr. 8 - aparținând de Liceul Tehnologic Transilvania din Municipiul Deva		PNRR -C5	Implementare	9.503.337,33
35.	Renovarea energetică a Grădiniței și a Clădirii Liceului de Arte Sigismund Toduță – Str. Ciprian Porumbescu, nr. 4 din Municipiul Deva		PNRR -C5	Implementare	8.157.868,90
36.	Construirea de locuințe nZEB plus pentru tinerii din Municipiul Deva		PNRR -C10	Implementare	22.326.059,15
TOTAL					139.230.622,63

Nr. Crt.	PROIECTE aflate în curs de semnare a contractului de finanțare	Valoarea eligibilă estimată a investiției -(lei)-
1.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 8 – Bulevardul 22 Decembrie din Municipiul Deva”	3.837.584,32
2.	”Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Municipiul Deva”	4.558.787,66
3.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12 – strada Împaratul Traian din Municipiul Deva”	3.188.399,32
TOTAL		11.584.771,30

Nr. Crt.	PROIECTE aflate în evaluare	Valoarea eligibilă estimată a investiției -(lei)-
1.	Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Normal nr.3 – Alea Teilor din Municipiul Deva	3.549.252,92
2.	Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit nr.2 - Alea Scărișoara nr.3 din Municipiul Deva	3.017.813,97
3.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 66- strada Bejan din Municipiul Deva	9.960.086,61
4.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 61- strada Bejan din Municipiul Deva	7.616.588,50
5.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 9B, Alea Transilvaniei din Municipiul Deva	3.188.399,32
6.	Renovarea energetică a Clădirii Liceului de Arte Sigismund Toduță – Locația B – Str. Horea, nr. 2 din Municipiul Deva	9.144.123,97

7.	Renovarea energetică a Școlii Generale situată pe strada Bejan, nr.10 aparținând Liceului Tehnologic Energetic Dragomir Hurmuzescu din Municipiul Deva	9.038.445,41
8.	Renovarea energetică a sediului Poliției Locale a Municipiului Deva - strada Ion Luca Caragiale, nr. 6 din Municipiul Deva	2.033.096,06
9.	Renovarea energetică a Clădirii Internatului aparținând Colegiului Național Pedagogic Regina Maria din Municipiul Deva	6.600.574,73
10.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 40FRE, strada George Enescu din Municipiul Deva	4.393.509,75
11.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 14 – strada Împăratul Traian din Municipiul Deva	3.188.399,32
12.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 9A - Alea Transilvaniei din Municipiul Deva	3.188.399,32
13.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 76 – strada Bejan din Municipiul Deva	3.791.188,86
14.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 77 – strada Bejan din Municipiul Deva	3.753.404,67
15.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe B7 – Alea Lalelelor din Municipiul Deva	2.380.110,68
16.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 25, Strada Minerului din Municipiul Deva	4.123.103,87
17.	Anvelopare termică bloc de locuințe sociale situat în Deva, Alea Streiului nr. 24	1.607.438,77
18.	Construirea de insule ecologice digitalizate supraterane în Municipiul Deva	8.206.131,85
19.	Alimentare cu apă și canalizare pe drumul de legătură între strada Granitului și strada Titu Maiorescu în Municipiul Deva	2.937.112,33
20.	Alimentare cu apă și canalizare – strada Lotusului, Municipiul Deva	1.934.045,18
21.	Alimentare cu apă și canalizare – prelungire strada Zăvoi, Municipiul Deva	3.082.222,47
22.	Alimentare cu apă și canalizare – prelungire strada Primăverii, Municipiul Deva	1.823.849,50
23.	Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare – zona Zăvoi (terenuri atribuite veteranilor de război) – Municipiul Deva	1.265.188,73
24.	Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare, Orizont 1 și Orizont 2, Zăvoi, Municipiul Deva	2.037.532,14
TOTAL		101.860.018,93

Au apărut dificultăți în respectarea calendarelor de implementare a proiectelor așa cum au fost asumate, deoarece în urma licitațiilor organizate nu s-au prezentat ofertanți, unele proceduri reluându-se de 2-5 ori, acest lucru ducând la imposibilitatea încheierii contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări. Aceste dificultăți au fost depășite prin mobilizarea echipelor de implementare, iar în prezent se fac eforturi pentru respectarea termenelor asumate.

Direcția administrarea domeniului public și privat

Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2022

1.1. pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;

- 1.2. asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;
- 1.3. monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente și sistemelor de utilități publice;
- 1.4. întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2022 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității serviciului.
2. *Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:*
 - 2.1. monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%;
 - 2.2. pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 80%;
 - 2.3. asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%;
 - 2.4. monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%;
 - 2.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2022 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității serviciului -100%.
3. *Obiectivele de activitate realizate în anul 2022:*
 - 3.1. *Activitatea privind serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în municipiul Deva:*
 - s-au emis avize pentru lucrări ce urmau a se realiza în municipiul Deva, din punct de vedere al rețelilor de termoficare
 - s-a transmis raportarea anuală la Inspectoratul de Concurență Hunedoara;
 - s-au răspuns sesizărilor cetățenilor;
 - s-a răspuns adreselor primite din partea altor instituții;
 - s-au trimis asociațiilor de proprietari adrese privind graficele estimative de rambursare a sumelor, reprezentând sprijin financiar de la bugetul local în vederea realizării contorizărilor individuale;
 - s-au trimis asociațiilor de proprietari, adrese privind extrase de cont spre confirmare - solduri la 31.12.2021;
 - s-a răspuns de corectitudinea documentelor sau a materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cererile și petițiile înaintate Primăriei municipiului Deva;
 - s-au trimis adrese către alte servicii;
 - s-au primit adrese de la alte servicii;
 - s-a verificat pe teren, starea punctelor termice de pe raza Municipiului Deva;
 - 3.2. *Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:*
 - s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a contractului privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, precum și verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători în municipiul Deva;
 - s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat aferente sistemului de iluminat public nefuncționale;
 - s-au înlocuit stâlpi de iluminat public distruși ca urmare a unor accidente rutiere sau deteriorați care prezentau risc major de accidentare;
 - s-a realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în Municipiul Deva;
 - s-au făcut cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu S.C. Enel Energie S.A.;

- s-au soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;
- s-au emis avize „Iluminat public”;
- s-au controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările efectuate în cadrul contractului privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, precum și verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători în municipiul Deva;
- s-au făcut propuneri de buget pentru această activitate;
- s-au verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- a fost propusă spre extindere rețeaua de iluminat public de pe raza municipiului Deva în diferite zone;
- s-a intervenit la disfuncționalitățile apărute în exploatarea iluminatului arhitectural realizat în perioada 2021-2022.

3.3. *Activitatea de salubritate în municipiul Deva:*

- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- s-a verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva;
- s-a participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- s-a verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- s-a controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate și dezapezire;
- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de închiriat toalete ecologice;
- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de pază de la depozitul urban de deșeuri municipale Deva care a fost ecologizat;
- săptămânal, s-a făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsurilor la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- s-au organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- s-au făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, dezapezire, dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- s-a participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;
- s-au verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest serviciu;
- s-a dezinfectat săptămânal clădirile aparținând domeniului public.

3.4. *Activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:*

- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local;
- s-a asigurat inițierea demersurilor necesare încheierii contractului de servicii privind asigurarea sistemului informatic integrat de eliberare, încasare și gestiune a autorizațiilor de acces tonaj - eliberat autorizații de acces tonaj în municipiul Deva pentru autovehiculele ce depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone și s-a monitorizat autorizațiile eliberate prin S.M.S. respectiv online în cadrul platformei informatice creată în acest sens;
- s-au eliberat un număr de 757 autorizații de acces tonaj, din care:
 - 29 prin prezentare la sediul primăriei;
 - 74 prin S.M.S.;
 - 654 online.

- s-au făcut demersurile necesare încheierii contractului de tipărire a tichetelor de călătorie gratuite și a legitimațiilor aferente și s-a organizat distribuirea tichetelor de călătorie gratuite și a legitimațiilor de transport aferente pentru pensionarii care au venituri sub 1.500 lei/luna inclusiv, respectiv celor care se regăsesc ca beneficiari în cadrul legilor speciale emise în acest sens;
- s-au eliberat certificate și numere de înregistrare pentru vehiculele ale căror aparținători au domiciliul în zona administrativ-teritorială a municipiului Deva;
- s-au înregistrat un număr de 45 vehicule din care:
 - 19 vehicule categoria „*motociclu*”;
 - 15 vehicule categoria „*tractor*”;
 - 11 vehicule categoria „*autopropulsat*”;
- s-au îndeplinit responsabilitățile revenite ca membru în cadrul echipei de proiect „*Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare*”, finanțat din fonduri europene;
- s-au făcut propuneri de buget corespunzătoare activității de transport public local și s-au fundamentat;
- s-au verificat și inițiat măsurile necesare efectuării deconturilor privind compensația asigurată serviciului de transport public, tichetele gratuite și abonamentele elevilor din învățământul acreditat preuniversitar, beneficiari conform prevederilor legale în vigoare respectiv a prevederilor contractuale;
- s-au soluționat sesizările, reclamațiile și propunerile făcute de cetățeni cu privire la serviciul de transport public local.

3.5. Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

Transportul în regim de taxi în municipiul Deva este atribuit în gestiune delegată, de către autoritatea de autorizare, transportatorilor autorizați, pe baza autorizației de transport corespunzătoare, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de transport public local în regim de taxi fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale.

Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Deva deține AUTORIZAȚIA nr. 0093 din 31.03.2008 emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile comunitare de utilități publice pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

În conformitate cu atribuțiile postului și alte atribuții ce le revin, personalul din cadrul serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a eliberat autorizații de transport în regim de taxi, pe baza documentațiilor depuse și verificate privind îndeplinirea condițiilor, care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații;
- a vizat la fiecare 5 ani autorizațiile de transport în regim de taxi, verificându-se îndeplinirea tuturor condițiilor care stau la baza vizării acesteia;
- a eliberat autorizații noi de taxi pentru autovehiculele de taxi care nu mai puteau fi folosite din cauza uzurii fizice, morale, deteriorării sau furtului;
- a prelungit valabilitatea autorizațiilor taxi la 5 ani, verificându-se îndeplinirea condițiilor ce stau la baza prelungirii acesteia;
- a aplicat vize anuale pe autorizațiile taxi, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor ce stau la baza vizării acestora;
- au fost retrase autorizații taxi ca urmare a nerespectării prevederilor legale;
- a fost ținută evidența autorizațiilor de transport și taxi în registrele speciale de atribuire;

- a fost demarată procedura privind achiziția directă inițiată din catalogul electronic privind achiziția de autocolante - ecusoane taxi;
- a fost încheiat contractual de furnizare privind achiziția de autocolante - ecusoane taxi;
- a fost verificată eliberarea și lipirea autocolantelor - ecusoanelor pe autovehiculele de taxi autorizate;
- au fost întocmite răspunsuri la toate solicitările primite;
- a fost asigurată respectarea drepturilor și interesele transportatorilor autorizați și accesul lor transparent și nediscriminatoriu la piața transportului public local;
- au fost efectuate controale în teren împreună reprezentanții organelor de control autorizate;
- a fost întocmit raportul de specialitate care a stat la baza aprobării H.C.L. nr.381/2022 pentru modificarea H.C.L. 335/2008 privind reglementarea activității de transport persoane în regim de taxi în municipiul Deva;
- au fost îndeplinite orice atribuții repartizate de Primar, Director, Șef Serviciu.

Statistic situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	TIP SOLICITARE	NUMĂR SOLICITĂRI
1.	Viză anuală autorizație taxi	248
2.	Viză la 5 ani autorizație transport	21
3.	Transfer de autorizație taxi	26
4.	Eliberare autorizație taxi	26
5.	Modificare autorizație taxi/transport	38
6.	Prelungire la 5 ani autorizatie taxi	17
7.	Retragere autorizație taxi	0

3.6. Activitatea apă-canal

- s-a urmărit derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Deva;
- s-a participat la programele de reabilitare, extindere și modernizare a lucrărilor tehnico-edilitare de investiții aferente serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- s-a verificat stadiul de realizare și implementare a tuturor lucrărilor serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- s-a participat în comisiile de inventariere de bunuri precum și la casarea acestora;
- s-au verificat situațiile/devizele de lucrări întocmite de operator;
- s-a asigurat elaborarea documentelor primite de la ADI AQUA PREST în vederea aprobării în ședințele Consiliului local al municipiului Deva;
- s-a publicat lunar pe site-ul Primăriei municipiului Deva raportul de calitate a apei potabile;
- s-a întocmit documentația pentru aprobarea Hotărârii de Consiliul local nr.403/2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului local al municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Prest Hunedoara”;
- s-au emis avize pentru lucrări ce urmau a se realiza în municipiul Deva, din punct de vedere al rețelelor de apă și canal;
- s-a răspuns la sesizările cetățenilor;
- s-a răspuns la adresele primite din partea altor instituții;
- s-a răspuns de corectitudinea documentelor sau a materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cererile și petițiile înaintate Primăriei Deva;
- s-au trimis adrese către alte servicii;
- s-au primit adrese de la alte servicii;

- s-a verificat pe teren, starea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare de pe raza municipiului Deva;
- s-au verificat, vizat și semnat documentele aferente atribuțiilor postului;
- prin acordarea vizei "BUN DE PLATĂ" s-a răspuns pentru realizarea faptelor și exactitatea sumelor datorate;
- s-au primit declarații referitoare la fosele septice conform Hotărârii Guvernului nr.714 din 26 mai 2022;
- privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate;
- s-au trimis propuneri de buget, serviciului financiar-contabilitate din cadrul Primăriei Deva;

3.7 Program de subvenționare a sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune și a metişilor acestora aflați pe raza municipiului Deva

- s-a întocmit documentația care a stat la baza aprobării Hotărârii de Consiliul local nr.68/2022 privind aprobarea programului de subvenționare a sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune și a metişilor acestora aflați pe raza municipiului Deva;
- în baza Hotărârii Consiliului local nr.68/2022, a fost întocmit contractul de Servicii pentru sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune și a metişilor acestora aflați pe raza municipiului Deva;
- pe baza cererilor primite, au fost eliberate bonuri de sterilizare;
- prin acordarea vizei "BUN DE PLATĂ" s-a răspuns pentru realizarea faptelor și exactitatea sumelor datorate;
- a fost promovat programul de subvenționare a sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune și a metişilor acestora aflați pe raza municipiului Deva;
- s-a răspuns la adresele primite, în legătură cu programul de subvenționare a sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune și a metişilor acestora aflați pe raza municipiului Deva.

3.8. Activitatea pentru protecția mediului și eficiență energetică

- s-a urmărit monitorizarea stadiului implementării Planului național de acțiune în domeniul eficienței energetice și a programelor aferente de îmbunătățire a eficienței energetice, precum și a economiilor de energie rezultate în urma prestării de servicii energetice și a altor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice;
- s-a cooperat cu instituțiile și organisme interne în vederea promovării utilizării eficiente a energiei și reducerii impactului negativ asupra mediului;
- s-a participat la evaluarea tehnică, avizarea și monitorizarea proiectelor de investiții în domeniul eficienței energetice;
- s-a urmărit contractul de prestări servicii de management energetic;
- s-a participat, alături de alte instituții publice, la efectuarea de controale pe raza municipiului Deva în propria activitate;
- au fost făcute propuneri de buget pentru activitatea de eficiență energetică;
- s-a asigurat elaborarea documentelor pentru ședințele consiliului local al municipiului Deva, privind activitățile compartimentului;
- s-au colectat date în vederea actualizării Planului de îmbunătățire a eficienței energetice;
- s-a trimis spre avizare Planul de calitate a aerului în Municipiul Deva;
- s-au verificat la fața locului și soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni cu referire la activitatea de protecție a mediului;
- s-a asigurat aplicarea prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și reintroducerea lor în circuitul productiv;
- s-a urmărit lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabilă a municipiului Deva, în vederea minimizării impactului pe care dezvoltarea socio-economică a municipiului îl are asupra factorilor de mediu și a sănătății populației;

- s-a colaborat cu diferite instituții și organisme care desfășoară activități specifice în domeniul protecției mediului;
- s-a întocmit caietul de sarcini pentru încheierea unui contract de management energetic cu o persoană fizică autorizată, atestată în condițiile legii, sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreată în condițiile legii;
- s-a pregătit documentația pentru proiectul ”Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”;
- s-a monitorizat depozitul de deșeuri urban, neconform, închis din Municipiul Deva, prin monitorizarea calității factorilor de mediu și a levigatului;
- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile la Fondul de Mediu;
- s-a răspuns la sesizările și reclamațiile de pe platforma Deva24Sesizări.

Serviciul administrarea domeniului public și privat

Personalul Serviciului administrarea domeniului public și privat s-a preocupat permanent cu materializarea sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului și realizarea obiectivelor stabilite.

Obiectivele de activitate propuse pe anul 2022:

- întocmirea rapoartelor de specialitate, verificarea documentațiilor care au stat la baza adoptării proiectelor de hotărâre privind treceri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Deva, vânzări de terenuri prin licitații publice, vânzări de terenuri prin negociere directă, închirieri terenuri și spații prin licitație publică, donații, concesionare terenuri, achiziții, aprobare cereri Legea nr.15/2003 și atribuire teren etc.
- constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al municipiului Deva;
- încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public și privat, terase, chioșcuri, tonete, expozitii, expunere marfă, produse specifice sărbătorilor;
- asigurarea organizării târgurilor cu diverse tematici;
- întreținerea parcului auto în vederea depozitării vehiculelor abandonate sau fără proprietar, ridicate de pe domeniu public al municipiului Deva până la data de 01.08.2022.

În cursul anului 2022, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- s-au întocmit rapoarte de specialitate care au stat la baza a 128 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Deva, inventarierea domeniului privat al Municipiului Deva, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări de terenuri prin licitații publice și negociere directă, închirieri de terenuri și spații prin licitații publice, donații, achiziții, aprobare cereri și atribuire teren în baza Legii nr.15/2003;
- s-au întocmit un număr de 1874 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- s-au întocmit 110 adeverințe cu privire la apartenența bunurilor din domeniul public al municipiului Deva, 52 de adeverințe de dezmembrare a terenurilor aflate în intravilanul municipiului Deva și 38 adrese trecere din proprietatea statului Român în proprietatea domeniului public al municipiului Deva către Oficiul Județean pentru Cadastru și publicitate imobiliară Hunedoara;
- s-au verificat și avizat un număr de 143 documentații pentru realizarea rețelelor de utilități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- s-au întocmit 81 contracte de închirieri, 59 de acorduri ocupare domeniu public;
- s-au întocmit 19 contracte de concesiuni și un număr de 19 acte adiționale prelungire contracte de concesiuni;

- s-a încasat suma totală de 2.415.745,91 lei reprezentând redevența din concesiuni, asociere, închiriere, vânzare teren;
- s-au validat 20 de cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003;
- s-au întocmit 10 contracte comodat;
- s-a încasat suma de 811.516,21 lei, sumă aferentă contractelor de închiriere pentru locurile de parcare;
- s-a încasat suma de 92.183 lei, sumă aferentă parcării din Piața Unirii și Parcării zona B;
- s-au întocmit 4.397 de contracte, pentru locurile de parcare;
- s-au trasat locuri de parcare rezidențiale și s-au montat panouri privind parcările cu plata din municipiul Deva;
- s-au întocmit diverse referate de necesitate precum și referate restituire garanții – 146 buc;
- s-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public în sumă totală de 578.254,76 lei, din care pentru chioșcuri, vitrine, automate și dozatoare s-a încasat suma de 401.580 lei, iar pentru terase sezoniere s-a încasat suma de 176.674,48 lei;
- s-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public panouri publicitare de tip Backlit, tip simple de tablă și tip todem în suma totală de 234.635,94 lei;
- s-a încasat taxa pentru lipsă folosință teren - domeniul public și privat în suma totală de 46.649,02 lei;
- s-au întocmit un număr de 12 de somații;
- în perioada 22 februarie 2022 – 9 martie 2023, s-a organizat Târgul de Mărțișor Deva, în perioada 14 - 22 aprilie 2022 s-a organizat Târgul de Florii și Paște, în perioada 02-04 septembrie 2022 s-au organizat Zilele Cetății, în perioada 30 septembrie-02 octombrie 2022 s-a organizat Ziua Recoltei iar în perioada 01-31 decembrie 2022 s-a organizat Târgul de Crăciun;
- s-a asigurat funcționalitatea parcării din Piața Unirii și încasarea taxei aferente, precum și încasarea în sistem SMS pentru parcările - Telecabina și Aqualand;
- până la data de 01.08.2022 s-a asigurat întreținerea Parcul auto și s-au ridicat, transportat și depozitat 232 de vehicule, s-au ridicat și eliberat la fața locului 53 de vehicule, s-au ridicat 2 vehicule abandonate, s-au mutat 43 vehicule pentru diferite intervenții și lucrări publice, s-a transportat 1 vehicul la cerere;
- s-a încasat 100.147 lei, sumă provenind din taxele aferente ridicărilor de mașini până la data de 01.08.2022;

Gradul de realizare a obiectivelor Serviciului administrarea domeniului public și privat a fost în proporție de 90%

Nerealizări în cadrul Serviciului administrarea domeniului public și privat:

- recuperarea redevențelor restante;
- nu s-au putut rezolva toate solicitările de închiriere a locurilor de parcare datorită faptului că s-au depus cereri de parcare care sunt în neconcordanță cu regulamentul aprobat și din lipsa locurilor de parcare;
- nu s-au putut rezolva solicitările tinerilor depuse în baza Legii nr.15/2003.

Pentru remedierea deficiențelor propunem:

- o mai bună colaborare între personalul investit cu soluționarea cererilor și beneficiari ai serviciilor noastre;
- o mai eficientă colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei sau cu alte instituții din municipiul Deva sau alte localități – în limitele competențelor legale – în scopul clarificării situațiilor apărute.
- o mai bună organizare a muncii.

Serviciul cadastru, fond funciar

Obiectivele de activitate ale Serviciului cadastru fond funciar propuse pe anul 2022:

- participarea la acțiunea de delimitare a teritoriului administrativ al municipiului Deva;
 - instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva;
 - efectuare măsurători topografice, planuri topografice, identificări de carte funciară și verificări topografice pe teren;
 - aplicarea prevederilor Legii nr.31/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
 - verificarea fișelor de punere în posesie;
 - constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
 - operare în registrul agricol a terenurilor, efectivelor de animale, păsări și albine, mișcarea efectivelor;
 - completarea și tinerea la zi a registrului agricol;
 - conducerea evidenței privind arendarea terenurilor, a vânzărilor de terenuri extravilane;
 - preluarea cererilor pentru eliberarea certificatelor și atestatelor de producător, întocmirea și eliberarea acestora;
 - eliberarea de adeverințe cu date ce rezultă din registrul agricol;
 - verificarea în teren prin sondaj a veridicității datelor declarate de către gospodarii de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Deva;
 - soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate Consiliului local Deva sau Primarului referitoare la probleme ce privesc obiectul registrului agricol;
- În cursul anului 2022, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele programe și activități:
- s-au întocmit un număr de 1531 adrese și adeverințe – adeverințe Legea 18/1991, rectificări de titlu de proprietate, situații prefectură, petiții prefectură și alte instituții, adeverințe de revendicare în vederea soluționării dosarelor de Legea 10/2001, adeverințe schimbare de categorie de folosință, adeverință intravilan-extravilan, adrese în vederea completării cererilor depuse conform Legii nr.231/2018 și nr.263/2022 și alte adrese, referate către Comisia locală;
 - s-au verificat și semnat 52 planuri de amplasament și delimitare a imobilelor, conform Legii 231/2018;
 - s-au editat 100 planuri de amplasament și delimitare a imobilelor și 46 planuri încadrare în zona;
 - s-au făcut 291 de identificări cadastrale;
 - s-au achiziționat servicii de evaluare masă lemnoasă și servicii actualizare a datelor din Registrul local al zonelor verzi;
 - s-au verificat 52 procese verbale de vecinătate, conform Legii nr.231/2018;
 - întocmirea ordinei de zi, a procesului verbal de sedință și participarea la toate ședințele de fond funciar;
 - s-au pregătit 31 de dosare către OCPI – Hunedoara Deva în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
 - s-au verificat și pregătit dosarele privind cererile depuse în baza Legii nr.18/1991, articolul 36 - Reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului, proprietar Statul Român;
 - s-au verificat actele depuse în baza Legii nr.231/2018 și a Legii nr.263/2022 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991 în vederea completării dosarelor pentru persoanele îndreptățite conform legii;
 - s-a completat baza de date deținută de biroul fond funciar în ceea ce privește eliberarea titlurilor de proprietate pe raza UAT-Deva, precum și a Ordinului Prefectului, a Legii nr.18/1991, modificată;
 - s-a participat la 7 expertize tehnice judiciare măsurători specifice serviciului de cadastru;
 - în urma ședințelor de fond funciar s-au pregătit un număr de 16 dosare depuse în baza Legii nr.231/2018, dosare care au fost înaintate Instituției Prefectului Județul Hunedoara, dosare validate de Instituția Prefectului, precum și un număr de 30 dosare respinse de comisia locală de fond funciar Deva, iar 6 dosare au fost înaintate Instituției Prefectului Județul Hunedoara în vederea validării;
 - s-au analizat dosare aferente notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, completarea lor, întocmirea situației juridice a terenurilor, întocmirea raportului privind situația notificării, precum și întocmirea

referatelor de specialitate în vederea emiterii dispozițiilor primarului municipiului Deva în vederea punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanță, dar și pentru a răspunde Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;

- s-au întocmit referate privind necesitatea demarării achizițiilor publice precum și a caietelor de sarcini, a referatelor și a actelor adiționale aferente acestora, precum și a contractului privind înregistrarea sistematică, dar și a proceselor verbale de predare-primire și recepție privind documentațiile topografice;
- s-au recepționat un număr de 78 de lucrări topografice;
- s-a efectuat ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale;
- s-au înregistrat un număr de 1128 declarații privind înregistrarea mișcărilor efectuate de către proprietarii de terenuri prin cumpărare, vânzare, comasări, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor;
- s-au eliberat un număr de 32 de atestate de producător și 32 de carnete de comercializare a produselor agricole;
- au fost înregistrate un număr de 70 oferte de vânzare a terenurilor extravilane pentru care s-au transmis 67 de liste de preemtori, au fost întocmite un număr de 133 notificări pentru exercitarea dreptului de preempțiune, au fost eliberate un număr de 190 procese verbale în baza Legii nr.17/2014 precum și adeverințele privind existența siturilor arheologice pe aceste terenuri;
- s-au înregistrat și verificat un număr de 98 contracte de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice și un număr de 17 contracte de comodat pentru terenuri agricole;
- s-au eliberat un număr de 1115 adeverințe privind situația din registrul agricol;
- s-au soluționat un număr de 215 solicitări venite din partea proprietarilor de terenuri precum și de la terțe persoane sau instituții;
- s-au întocmit situațiile statistice trimestriale și semestriale - AGR 2A, AGR 2B - cu privire la suprafețe cultivate și producții obținute;
- s-au elaborat procedurile operaționale privind reglementările vânzării terenurilor agricole extravilane, procedura operațională privind completarea și actualizarea registrului agricol, procedura operațională privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol, procedura operațională privind eliberarea adeverințelor din registrul agricol, procedura operațională privind înregistrarea contractelor de arendare;
- s-au trimis invitații individuale persoanelor fizice/juridice din municipiul Deva, care nu și-au actualizat datele înscrise în registrul agricol în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;
- s-a efectuat verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzărilor, de fiecare dată când s-a solicitat acest lucru;
- s-a colaborat permanent cu Direcția Agricolă Județeană Hunedoara precum și cu Agenția de Plăți și Interventie în Agricultură Hunedoara, în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și la verificarea în teren a înființării culturilor și a stadiului de dezvoltare al acestora;
- conform Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, s-au luat măsuri de identificare a proprietarilor terenurilor;

Gradul de realizare a obiectivelor Serviciului cadastru fond funciar a fost în proporție de 90%.

Nerealizări în cadrul Serviciului cadastru, fond funciar:

- Nefinalizarea dosarelor aferente notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 datorită necompletării acestora cu toate actele necesare, conform completărilor și modificărilor ulterioare ale Legii nr.10/2001, precum și a adreselor primite de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și de la Instituția Prefectului județului Hunedoara;
- Nefinalizarea dosarelor aferente cererilor depuse în baza legilor fondului funciar;
- Contractul cadastru sistematic s-a încetat deoarece în timpul și după Campania de informare realizată de Primăria Deva nu s-au prezentat decât un număr mic de persoane

interesate iar terenurile și categoriile de folosință nu corespund cu planurile de punere în posesie;

Pentru remedierea deficiențelor propunem:

- o mai bună colaborare între personalul investit cu soluționarea cererilor și petenti, beneficiari ai serviciilor noastre;
- o mai eficientă colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei sau cu alte instituții din municipiul Deva - în limitele competențelor legale - în scopul finalizării dosarelor de fond funciar;
- continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
- transmiterea periodică a datelor din registrul agricol către RAN - Registrul Agricol Național;
- comunicarea și colaborarea cu Compartimentul constatări persoane fizice din cadrul Direcție impozite și taxe locale pentru a evita neconcordanța datelor.

Direcția impozite și taxe locale

Activitatea Direcției impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe:

- stabilirea, constatarea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, datorate bugetului local de persoanele fizice/juridice, în baza Legii nr.207/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și gestionate de Direcția impozite și taxe locale Deva;
- inspecția fiscală efectuată în baza Legii nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a veniturilor bugetului local administrate de Direcția impozite și taxe locale Deva;
- urmărirea și colectarea prin executare silită a creanțelor bugetare locale ale municipiului Deva precum și ale accesoriilor acestora;
- urmărirea și executarea silită a amenzilor care se fac venit la bugetul local, prin punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscală și a O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, inclusiv întocmirea cererilor de chemare în judecată și a tuturor actelor de procedură în cazul transformării amenzilor neachitate în muncă în folosul comunității și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- întocmirea cererilor de admitere a creanțelor și a tuturor actelor de procedură prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și a celor care fac obiectul lichidării prevăzută de Legea nr.31/1990 precum și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- soluționarea contestațiilor la actele administrativ-fiscale, întocmirea actelor de procedură și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- întocmirea tuturor actelor de procedură în litigiile având ca obiect contestații la executare aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în litigiile având acest obiect;
- organizarea depozitului de arhivă al Direcției impozite și taxe locale Deva ca arhivă curentă;
- gestionarea bazelor de date la nivelul direcției.

Similar anului 2021, în contextul prelungirii efectelor pandemiei, Direcția impozite și taxe locale a propus, adoptarea, în limitele legale ale atribuțiilor Consiliilor locale, unei măsuri locale de prelungire a scutirii de majorări la plata impozitelor și taxelor locale. Concret, atât pentru persoanele fizice, dar și pentru firme prin HCL nr.80/2022 s-a prelungit aplicabilitatea Hotărârii Consiliului local nr.301/2020, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost acordate scutiri de la plata majorărilor de întârziere născute în perioada stării de urgență sau de alertă aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local în cazul achitării debitului principal până la data de 30.06.2022. Un număr de **8**

firme și 74 de cetățeni au achitat debitele și au beneficiat de scutirea de majorări născute în perioada COVID. Valoarea încasărilor, în urma aplicării măsurii menționate mai sus, a fost de **406.405 de lei**.

Denumire venit	Execuție 31.12.2022	Execuție 31.12.2021	2022/ 2021
Impozit pe clădiri	18.527.024	18.967.816	-2,3%
Impozit pe terenuri	2.900.104	3.062.459	-5,6%
Taxe mijloace de transport	6.299.168	6.335.103	-0,5%
Amenzi, penalități și confiscări	2.199.508	2.167.954	-0,1%
Taxe judiciare de timbru	1.034.234	903.387	14,4%
<i>Diverse venituri (taxe speciale, venituri din cheltuieli de executare silită, alte venituri)</i>	6.841.207	5.398.034	26,7%

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a fost de 97,94 %. **Sumele încasate prin acțiuni de executare silită au depășit 2.870.000 lei.**

În anul 2022 numărul de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, a fost de **61.412** operațiuni, ceea ce a condus la o presiune constantă la nivelul ghișeelor Direcției impozite și taxe locale, cu timp de așteptare în creștere, ceea ce ne-a obligat la regândirea pentru anul 2022 a modului de lucru cu publicul la ghișeele Direcției impozite și taxe locale, prin implementarea **Sistemului de Ticket-ing**.

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local s-a realizat cu acuratețe - 97,94% din planul bugetar, pe baza materiei impozabile, a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, pe evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Anul 2022 a însemnat anul cu cele mai spectaculoase rezultate privind gradul de conformare la plată a contribuabililor - până la data de 31.03.2022.

AN	Valoarea bonificațiilor acordate persoanelor fizice
2020	318.458
2021	330.161
2022	365.287

+3,6% suma bonificațiilor acordate (2021/2020); +10,6% suma bonificațiilor acordate (2022/2021)

AN	Valoarea bonificațiilor acordate persoanelor juridice
2020	462.555
2021	567.704
2022	603.612

+22,7% suma bonificațiilor acordate (2021/2020);+6,3% suma bonificațiilor acordate(2022/2021)

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea de veană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2022 în materie de fiscalitate locală, prin HCL 494/2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2022 în Municipiul Deva au fost următoarele:

- Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+2,6%);
- Pentru a contracara efectele restanțelor înregistrate în perioada stării de urgență și alertă, pentru persoanele fizice și agenții economici a fost aprobată prelungirea anulării majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale administrate de Direcția impozite și taxe locale, datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice în cazul achitării debitelor până la 30.06.2022, prin HCL nr.80/2022 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului local nr.301/2020;

În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2022 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

- la ghișeele Direcției impozite și taxe locale
- prin POS la ghișeele Direcției impozite și taxe locale
- prin portalul de servicii electronice de pe site-ul municipalității www.primariadeva.ro
- prin aplicația ghișeul.ro, fără comisioane
- prin Terminalul de plăți instalat în holul Primăriei

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale au reconfirmat și în 2022 apetitul plătitorilor de impozite și taxe prin instrumentele online. În **anul 2020, 3025** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **750.771,39 lei**, în **anul 2021, 4612** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **1.259.983,65 lei**, în **anul 2022, 6803** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **1.671.708,76 lei**, (+33% față de anul anterior).

Direcția urbanism

Obiectul de activitate:

Activitatea Compartimentului autorizații, recepții, banca de date urbană constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism (P.U.Z și P.U.D) în vederea aprobării de către Consiliul local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă imobil, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat în proporție de 100%.

Compartimentul dezvoltare urbană gestionează activitățile de informare și consultare specifice avizării documentațiilor de urbanism, până la aprobare - în cadrul compartimentului este desemnată o persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Sinteza activității pe anul 2022:

Prin intermediul serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- 547 Certificate de urbanism, din taxele acestora încasându-se suma de 13.643,76 lei;
- 240 Autorizații de construire din taxele acestora încasându-se suma de 318.920 lei;
- 16 Autorizații de desființare, din taxele acestora încasându-se suma de 27.057 lei;
- 314 Procese verbale de recepție/Certificate de atestare, din taxele acestora încasându-se suma de 161.425 lei;
- 440 certificate de nomenclatură stradală și adresă din taxele acestora încasându-se suma de 3960 lei;
- 71 de Adeverință componentă imobil/schimbare destinație imobil/apartamentare/subapartamentare imobil din taxele acestora încasându-se suma de 5000 lei;
- 1197 adrese, rapoarte, situații, petiții, înștiințare finalizare/începere lucrări, referat, punct de vedere, prelungiri A.C., prelungiri C.U.;
- Procesele-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de organele de control ale administrației publice locale, înaintate, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism au fost în număr de 31 și în valoare totală de 38000 lei;
- 26 Avize de oportunitate;
- 33 Avize arhitect șef;
- Controale pentru activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului: 40;

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

- Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate - situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică;
- Lista locuințelor terminate în anul 2022
- situație trimestrială și anuală, transmisă la Institutul Național de Statistică

Lista autorizațiilor de construire/desființare și a certificatelor de urbanism eliberate – banca de date

- autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, procese verbale de recepție – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara
 - au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii nr.50/1991, republicată, un număr de 4 avize
 - au fost organizate 12 ședințe ale Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, unde au fost supuse spre analiză 45 documentații de urbanism.
 - au fost întocmite și aprobate prin HCL un număr de 33 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către serviciul urbanism referate tehnice ale arhitectului șef.
 - un număr de 39 documentații de urbanism au fost supuse procedurii de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr.2701/2010;
 - s-au publicat documentațiile pe site-ul și avizierul Primăriei, au fost identificați și notificați vecinii, s-a răspuns la reclamații, au fost întocmite rapoarte.

Au fost realizate următoarele studii: Studiu istoric general de evaluare arheologică și delimitare cadastrală situri arheologice și Studiu local de risc geomorfologic.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv:

- verificarea în teren a existenței construcțiilor, pentru care au fost întocmite certificate de atestare

- întocmirea proceselor verbale de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și veridicitatea planurilor de amplasament depuse de către solicitanți, în vederea obținerii certificatului de urbanism sau a autorizației de construire

- actualizarea numerotării imobilelor din municipiul Deva, localitatea componentă Sântuhaln, satele aparținătoare Archia, Bârcea Mică și Cristur

- s-au efectuat controale cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului împreună cu Biroul disciplina în construcții din cadrul Direcției Poliția locală Deva.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea Serviciului urbanism în anul 2022, s-a încasat suma de 568.005,76 lei.

Obiective pentru anul 2023

- Actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism al municipiului Deva
- Achiziționarea de plăcuțe inscripționate pentru blocurile de locuințe și instituțiile publice din municipiul Deva, în conformitate cu nomenclatorul stradal aprobat prin HCL nr.392/2018
- Actualizarea Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale la nivelul UAT Deva
- Aprobare Plan Urbanistic Zonal “Zonă pentru centru de cartier “Deva Nouă”
- Aprobare Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei centrale a municipiului Deva”
- Aprobare Plan Urbanistic Zonal pentru Zone Construite Protejate „Centrul istoric al municipiului Deva”
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei “Emanoil Gojdu”, situată între străzile Mărăști și Mihail Kogălniceanu”
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei” situată între străzile Dragoș Vodă, Ciprian Porumbescu și Carpați
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei Dacia”, situată între străzile Carpați și Nicolae Bălcescu
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei situată între străzile Aleea Armatei, Mihai Eminescu și Bejan”
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei “Progresul”, situată între străzile Iuliu Maniu și Griviței
- Plan Urbanistic Zonal și SF cu elemente de DALI ”Regenerarea urbană a zonei Dorobanți”, situată între străzile Mărăști și Aleea Panseluțelor

Direcția poliția locală

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, polițiștii locali din cadrul Direcției poliția locală Deva, având la bază prevederile Legii nr.155/2010 coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a Poliției locale și cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului local Deva, au acționat în raza de competență, înregistrând următoarele rezultate:

I. Structura Ordine și Liniște Publică (OP);

- Polițiștii locali au aplicat un număr de 1476 sancțiuni;

II. Structura Circulație pe Drumurile Publice (CR)

- Polițiștii locali au aplicat un număr de 2279 sancțiuni;

III. Structura Disciplina în Construcții, Activitate Comercială, Protecția Mediului

- Polițiștii locali au aplicat un număr de 643 sancțiuni;

IV. Centrul Monitorizare Video Trafic

S-au preluat un număr de 1876 sesizări telefonice. De asemenea, operatorii din cadrul compartimentului operator trafic supraveghere, au dat un număr de 894 sesizări și s-au efectuat 3558 de identificări în Baza Națională de Date. Totodată au pus la dispoziție eliberarea de date obținute cu ajutorul camerelor de supraveghere, la 67 de solicitări venite din partea instituțiilor competente, în baza protocoalelor de colaborare.

ALTE ACTIVITĂȚI:

• Structura Ordine și Liniște Publică:

- polițiștii locali asigură transportul de valori de la Primăria municipiului Deva la Trezorerie și retur;
- asigură transportul și protecția personalului din cadrul DPLEPSC, a ofițerului de stare civilă pentru buna desfășurare a activității de oficiere a căsătoriilor în afara sediului Casei Căsătoriilor;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, prin paza care se efectuează permanent la ușa de acces în Primăria municipiului Deva;
- asigură protecția personalului din cadrul Direcției impozite și taxe locale Deva;
- însoțesc executorii judecătorești la evacuările din imobilele aparținând Primăriei municipiului Deva;
- sesizări scrise – 67 răspunsuri;
- sesizări prin aplicația Deva 24 – 54 răspunsuri;
- răspund și soluționează sesizări telefonice și de operator venite prin Dispeceratul Poliției locale;

De asemenea, prin efectuarea patrulilor mobile și pedestre, se previne săvârșirea eventualelor fapte de natură antisocială care ar putea periclita viața și integritatea persoanelor.

• Structura Circulație pe Drumurile Publice:

- restricționarea traficului rutier cu ocazia lucrărilor la carosabil - 53 acțiuni;
- restricționarea traficului rutier cu ocazia adunărilor publice - 39 acțiuni;
- au răspuns prin aplicația Deva 24, la un număr de 133 sesizări;
- au primit în audiență 88 persoane;
- au soluționat 68 petiții primite de la cetățeni;
- autovehicule fără stăpân/abandonate, monitorizate - 168;
- autovehicule staționate neregulamentar, ridicate - 488;
- autovehicule fără stăpân/abandonate, ridicate de proprietar în urma somației - 97;
- au implementat 1726 P.V., în Baza Națională de Date a Poliției Române.

• Structura Disciplina în Construcții, Activitate Comercială, Protecția Mediului:

- polițiștii locali au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, în număr de - 244.

- polițiștii locali au verificat respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice, în număr de - 18.

- polițiștii locali au verificat ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite, în număr de - 192.

- polițiștii locali au verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor, desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare și târguri, respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare precum și vericarea comercianților ambulanți, în număr de - 2385.

Serviciul resurse umane

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022:

- 1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva;
- 1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2022 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului;
- 1.3. Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre ale Consiliului local pe linie de organigramă, salarizare, organizare concursuri;
- 1.4. Comunicarea tuturor informațiilor referitoare la situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, potrivit legii;
- 1.5. Stabilirea și modificarea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva;
- 1.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice;
- 1.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță;
- 1.8. Operarea modificărilor aduse de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- 1.9. Întocmirea referatelor de propunere a emiterii dispozițiilor.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva - 100%.
- 2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2022 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%.
- 2.3. Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre ale Consiliului local pe linie de organigramă, salarizare, organizare concursuri - 100%.
- 2.4. Comunicarea tuturor informațiilor referitoare la situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, potrivit legii – 100%.
- 2.5. Stabilirea și modificarea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva – 100%.

- 2.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice – 100%.
- 2.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță – 100%
- 2.8. Întocmirea referatelor de propunere a emiterii dispozițiilor - 100%.
- 2.9. Organizarea alegerilor și desemnării membrilor comisei de disciplină și a reprezentanților salariaților din cadrul Primărie Deva - 100%.

3. *Scurtă prezentare a programelor desfășurate:*

3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva: Direcția juridică și administrație publică locală, Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția administrarea domeniului public și privat, Direcția impozite și taxe locale, Direcția urbanism, Direcția poliția locală, serviciile și compartimentele funcționale din subordinea Primarului și Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă Deva, prin:

- 3.1.1. - întocmirea și actualizare de dosare profesionale pentru funcționarii publici;
- 3.1.2. - întocmirea de state de personal pentru tot personalul angajat;
- 3.1.3 - eliberarea ordinelor de deplasare pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva în baza documentațiilor primite;
- 3.1.4. - întocmirea de adeverințe, adrese, note interne la solicitarea salariaților și conducerii aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva cât și a terților și instituțiilor locale/centrale;
- 3.1.5. - completarea Registrului General de Evidență a Salariaților, pentru personalul contractual, prin utilizarea aplicației informatice Revisal pusă la dispoziție de Inspekția Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara – Deva, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente, în conformitate cu H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2022 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului;

3.3. Întocmirea unui număr de 26 rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâre ale Consiliului local, în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, stabilire salarii de bază, organizare concursuri pentru activitatea Primăriei municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, precum și avizarea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre pentru serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local Deva;

3.4.1. Comunicarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul de evidență a funcțiilor publice;

3.4.2. Comunicarea către AJOFM a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul acestora;

3.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva potrivit legislației în vigoare;

3.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice. Au fost organizate un număr de 36 concursuri pentru posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva precum și pentru unele posturi de director ale serviciilor din subordinea Consiliului local Deva. Publicarea concursurilor la sediul și pe pagina de internet a Primărie Deva.

3.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță;

3.8. Operarea modificărilor aduse de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin întocmirea de dispoziții acolo unde era necesar;

3.9. Întocmirea unui număr de 981 de referate de propunere a emiterii dispozițiilor privind numirea, modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea raporturilor de serviciu;

3.10. Activități preparatorii în vederea achiziționării și distribuirii ecusoanelor și legitimațiilor de serviciu;

Serviciul control

Operațional, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Control are exclusiv atribuții de verificare și control atât de fond cât și/sau tematic, respectiv competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare de către structurile constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului, instituțiile și serviciile publice de interes local, precum și de către societățile comerciale de interes local.

În context, circumscris realizării atribuțiilor specifice precizate, obiectivele de verificare și control vizate în anul 2022 - potrivit Planului de control nr.137046 din 29.12.2021, aprobat - au cuprins:

- verificarea activității, identificarea deficiențelor și prezentarea de propuneri în scopul remedierii acestora, prin aplicarea actelor normative cu privire la operațiunile și activitățile desfășurate;
- asigurarea conformității procedurilor și a operațiunilor cu normele juridice;
- verificarea modului de utilizare a resurselor financiare, materiale și umane pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite - performanța deciziei economice: economicitate, eficacitate, eficiență;
- analizarea performanțelor deciziei manageriale privind îndeplinirea obiectivelor manageriale la nivel optim;
- verificarea respectării în activitatea de management a prevederilor legale în materia obiectului de activitate al entității verificate și a respectării prevederilor, metodologiilor, metodelor și tehnicilor adecvate pentru fundamentarea deciziilor luate;
- efectuarea de verificări și controale specifice în baza petițiilor și reclamațiilor comunicate, cu privire la desfășurarea activității în cadrul entităților aflate în competență sau cu privire la activitatea desfășurată de conducătorii acestora;
- monitorizarea implementării recomandărilor propuse și a măsurilor luate de către entitățile verificate, urmare a acțiunilor de control efectuate.

Astfel, raportat la obiectivele sus-menționate, în perioada de referință au fost realizate 13 acțiuni de verificare și control specific, dintre care:

- 11 de fond, din care 9 planificate la: Serviciul administrarea domeniului public și privat, Serviciul investiții și reparații publice, Serviciul achiziții, Serviciul administrare unități de învățământ, comunicare, promovare imagine; Liceul Tehnologic Energetic "Dragomir Hurmuzescu"; Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"; Centrul Cultural "Drăgan Muntean"; Școala Gimnazială "Andrei Șaguna" și la Serviciul public de gospodărie municipală – aflată în curs până în a doua decadă a lunii februarie 2023; respectiv 2 suplimentate/aprobrate la Biroul situații de urgență și la Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria";

- una tematică solicitată pe obiective punctuale la Societatea de Transport Public Local SRL Deva pentru perioada 2018 - 2021, având drept urmare – în baza Raportului de Control aferent aprobat de către Primarul municipiului Deva – sesizarea organului de urmărire penală competent, de către conducerea societății verificate;

- una punctuală de verificare specifică internă la Direcția publică locală de evidență persoanelor și stare civilă, prin participațiune mixtă împreună cu un consilier din cadrul Compartimentului audit public intern și Consilierul de etică, potrivit Deciziei Primarului municipiului

Deva nr.1071 din 28.06.2022 privind aspectele sesizate de natură disciplinară – confirmate, având ca efect detașarea disciplinară, respectiv destituirea din funcția de conducere a funcționarului public reclamat.

Analiza sintetică a verificărilor sus-menționate, conduce la concluzia că numeric acțiunile de control realizate în 2022 de către consilierii Serviciului Control s-au redus comparativ cu anul 2021, însă eficiența și veridicitatea rezultatelor înregistrate atât în cazul celor planificate, cât și în ceea ce privește complexitatea constatărilor tematice ori punctuale de verificare specifică internă disciplinară realizate, au avut drept consecință recuperarea la bugetul local de venituri restante neachitate la termen, respectiv măsuri de ordin disciplinar pe plan instituțional intern.

Serviciul informatică

Serviciul informatică asigură funcționarea continuă a instrumentelor digitale - hardware și software, necesare derulării activității tuturor departamentelor instituției. De asemenea, asigură suport tuturor angajaților instituției în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale.

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat:

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat (procent)	Suma cheltuită (lei)	Motiv nerealizare	Propuneri remediere deficiențe
1	Contract anual actualizări Legis (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	5.426,4	-	-
2	Contract anual mentenanță + actualizări SICO contab, SICO salarii + Contract anual mentenanță + actualizări Infocet + scanare + Contract anual mentenanță + actualizări SICO modul investiții (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	155.034	-	-
3	Contract anual mentenanță + actualizări aplicație impozite și taxe (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	102.173,4	-	-
4	Contract anual platformă plată prin SMS autoriz. Acces tonaj (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	13.338	-	-
5	Certificate digitale noi + prelungiri (Caiet sarcini + achiziție + instalări)	100%	2.500	-	-
6	Certificate digitale pentru declarații avere	100%	28595		
7	Contract anual furnizare internet (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	14.137	-	-

8	Contract anual verificare și întreținere imprimante (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract + comenzi piese de schimb)	100%	35.700	-	-
9	Contract anual mentenanță server + infrastruct. IT (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract + diverse solicitări la apariția problemelor)	100%	105.357	-	-
10	Contract anual serv. închiriere copiator poliția locală (Caiet sarcini + achiziție)	100%	7.140	-	-
11	Contract anual Serv.întreținere sist. securitate sist. supraveghere video impozite și taxe (Caiet sarcini + achiziție + urmărire contract)	100%	23.562	-	-
12	Achiziționare echipamente hard (inclusiv licențe Microsoft) (Caiet sarcini + achiziție + instalări/transferuri)	100%	760.169	-	-
13	Contract anual mentenanță + actualizări – Registrul agricol (Caiet sarcini + achiziție)	100%	18.064,2	-	-
14	Întreținerea/actualizarea/salvarea zilnică a bazelor de date utilizate de aplicațiile informatice	100%		-	-
15	Securitatea informațiilor/Stabilirea regulilor de securitate IT și urmărirea respectării acestora	100%		-	-
16	Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware/a aplicațiilor informatice	100%		-	-
17	Întreținere aplicație impozite și taxe + utilizatori online + îndrumare utilizare www.ghiseul.ro + PatrimVen + prelucrare fișiere transfer mașini + rulare statistici + partizi + rulare SQL corecții date + Probleme BEJ – acces AvanTax + generare tabel CNP	100%		-	-
18	Asigurarea sonorizării ședințelor de CL și a altor manifestări + echipamente necesare + transmitere ședințe online + postarea ulterioară pe canalul de youtube	100%		-	-

19	Postare informații site instituție + Deva24 + verificări transfer informații site în construcție + suport	100%		-	-
20	Asigurare manipulare plotter – copiere, scanare, printare planșe A0 pentru toate departamentele	100%			
21	Instalări, reinstalări sisteme de operare + salvări date diverse	100%			
22	CIC – atașate – verificări zilnice + rezolvări probleme/atenționări periodice către colegi	100%			
23	Declarații avere, interese – prelucrare + încărcare site	100%			
24	MySMIS – ajutor încărcare proiecte	100%			
25	Creare user SICAP/Certificat digital acces SICAP	100%			
26	Deva24 - retransmitere sesizări + generare listă raport CIC	100%			
27	Intervenție BD comenzi – aplicație internă + aplicație delegații + aplicație taxi + dispoziții bugetare + comenzi + ordine de plată + CPV + chitanțe DAS	100%			
28	PAAP + buget – propunere includere achiziții IT	100%			
29	VPN – utilizatori Servicii din afara locației Piața Unirii nr.4	100%			
30	Aviz FO – lucrări reparații/investiții	100%			
31	Caiete de sarcini + comisii achiziții – domeniul IT	100%			
32	Fișe post + rapoarte evaluare – Serviciul IT	100%			
33	Portal statistică - gestionare utilizatori/delegare competențe	100%			
34	Prelucrare dwg diverse rețele	100%			
35	Acces platformă agenția fondului de mediu /ajutor funcționare	100%			
36	Participarea activă în echipele proiectelor finanțate prin fonduri UE - caiete de sarcini, vizite în teren, ședințe	100%			

37	Instalări/gestionare dispozitive periferice - imprimante, multifuncționale etc.	100%			
38	Implementare proiect fonduri europene – servicii electronice pentru cetățeni	100%			
39	Gestionare utilizatori servicii electronice	100%			

Serviciul administrare unități de învățământ, comunicare promovare imagine

- Biroul administrare unități învățământ
- Compartiment comunicare, promovare imagine

Birou administrare unități învățământ

Personalul biroului a asigurat permanent activitatea de administrare a învățământului preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva și a realizat toate obiectivele propuse, precum și îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.

1. Obiective propuse și gradul de realizare

- Asigurarea activității de administrare a învățământului preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva – 100%;
- Asigurarea și punerea în practică a tuturor măsurilor stabilite prin hotărârile Consiliului local al municipiului Deva sau prin dispozițiile Primarului municipiului Deva privind administrarea învățământului preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva – 100%;
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru o cât mai judicioasă structurare a unităților de învățământ, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și a perspectivelor de dezvoltare economico-socială a municipiului Deva – 100%;
- Preluarea, înregistrarea, propunerea de soluții și răspuns la cererile și sesizările primite – 100%;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată cu completările și modificările ulterioare – Trim.I. și II - cu toată documentația și procedura necesară – 100%;
- Întocmirea documentației necesare și a rapoartele de specialitate care au stat la baza proiectelor de hotărâre de consiliu local, cu monitorizarea și punerea în practică a acestora – 100%;
- Realizarea tuturor atribuțiilor stabilite prin acte normative sau încredințare directă de către viceprimari sau primar – 100%.

2. Sinteza activității desfășurate:

- S-au verificat, soluționat și s-a răspuns la un număr de 35 de adrese/sesizări/reclamații referitoare la problemele de modernizare, reparații curente și capitale ale unităților de învățământ;
- S-au întocmit și susținut rapoartele de specialitate care au stat la baza unui număr de 39 proiecte de hotărâri în plenul ședințelor Consiliului local al municipiului Deva;
- S-au întocmit referatele care au stat la baza emiterii de *dispoziții* privind buna funcționare a biroului și o cât mai bună colaborare cu unitățile de învățământ sau alte instituții publice;
- Participarea lunară sau ori de câte ori a fost nevoie la ședințele consiliilor de administrație din cadrul Liceului de Arte “Sigismund Toduță” Deva, din cadrul Școlii Gimnaziale “Andrei Șaguna” Deva și din cadrul Grădiniței PP7 Deva;

- În ceea ce privește Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată cu modificările și completările ulterioare, s-au parcurs toate etapele necesare pentru alocarea acestor proiecte.

➤ În luna februarie 2022 s-a întocmit și aprobat HCL nr.77/2022 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România. Suma alocată de la bugetul general al Municipiului Deva a fost de 7.000.000,00 lei, din care s-au acordat doar 7.000.000,00 lei, prin HCL nr.126/2022;

- În baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-au parcurs toate etapele necesare pentru alocarea acestor proiecte în ceea ce privește prima sesiune 2022;

➤ În luna februarie 2022 s-a întocmit și aprobat HCL nr.76/2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte. Suma alocată de la bugetul general al Municipiului Deva a fost de 3.900.000,00 lei, din care s-au acordat doar 1.747.865,00 lei, pe următoarele domenii de activitate:

- Sport – 1.627.395,00 lei prin HCL nr. 123/2022;

- Cultură – 57.970,00 lei prin HCL nr. 124/2022;

- Tineret – 62.500,00 lei prin HCL nr. 125/2022;

- S-a încheiat un Memorandum de Înțelegere între Municipiul Deva și Reprezentanța UNICEF în România privind participarea localității Deva la inițiativa „Localitate Prietenă a Copiilor” și modul în care reprezentanța UNICEF în România va sprijini municipiul Deva, pentru a deveni o „Localitate Prietenă a Copiilor”;

- S-au încheiat contracte de parteneriat conform următoarelor Hotărâri de Consiliul local între Primăria municipiului Deva, Liceul Tehnologic ”Transilvania” Deva și operatorii economici, având ca scop formarea profesională a elevilor, prin învățământul dual, anul școlar 2022-2023, domeniul de pregătire profesională Electromecanic și Mecanic, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențe certificate:

- HCL nr.266/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. DAR Drăxlmaier Automotive S.R.L;

- HCL nr.268/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. Auto Schunn SRL;

- S-au încheiat contracte de parteneriat conform următoarelor Hotărâri de Consiliul local între Primăria municipiului Deva, Liceul Tehnologic Energetic ”Dragomir Hurmuzescu” Deva și operatorii economici, având ca scop formarea profesională a elevilor, prin învățământul dual, anul școlar 2022-2023, domeniul de pregătire profesională Electric, Mecanic, Electromecanic și fabricarea produselor din lemn în vederea sprijinirii acestora în tranzația de la școală la un loc de muncă:

- HCL nr. 267/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. Arcelor Mittal Hunedoara S.A.;

- HCL nr. 270/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. Demgy Deva S.A.;

- HCL nr. 271/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. Savrom Mulaj SRL;

- HCL nr. 272/29.07.2022 cu operatorul economic S.C. SARMISMOB S.A.;

- Organizarea festivităților de premiere în luna august a elevilor care au obținut media 10 la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, precum și a profesorilor care i-au pregătit pe aceștia;

- Organizarea evenimentelor care s-au desfășurat în luna decembrie 2022, cu prilejul sărbătorilor de iarnă și întocmirea calendarului și orarului colindelor de Crăciun desfășurate la Primăria Deva;

- Organizarea festivităților de premiere a sportivilor și colectivelor tehnice care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale oficiale, în anul calendaristic 2022, eveniment care s-a desfășurat în luna decembrie 2022, la Centrul Cultural ”Drăgan Muntean” Deva.

Compartiment comunicare, promovare imagine

I. Obiective propuse și gradul de realizare:

- asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informații de interes public privind activitatea instituției - 100%
- redactarea și prezentarea în presă a informațiilor referitoare la evenimente, investiții, proiecte, licitații publice, anunțuri de concurs pentru ocuparea posturilor vacante etc. din activitatea instituției, hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Deva și alte articole informative de interes comunitar - 100%
- gestionarea relației cu mass-media, monitorizarea prezentării de către presă a activității instituției – 100%
- organizarea conferințelor de presă – 100%
- promovarea imaginii Municipiului Deva în mass-media – 100%
- asigurarea aplicării prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – 100%
- asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, conform Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice – 100%.
- realizare documentații și achiziție pentru servicii de publicitate în presa scrisă și audio-vizuală – 100%
- mediatizare convocare ședințe de consiliu local – 100%
- realizare documentații și achiziție pentru servicii de producție de filme și fotografii de informare și promovare a activității primăriei și consiliului local – 100%
- întocmire rapoarte de specialitate și transmitere documentații necesare pentru adoptare HCL, emitere dispoziții ale primarului, în legătură cu ceea ce privește activitatea specifică a compartimentului și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate – 100%
- implicare și susținere în evenimente organizate de Primărie sau evenimente și acțiuni unde Primăria a fost partener – 100%
- promovarea imaginii Municipiului Deva și a serviciilor/direcțiilor din cadrul Primăriei și din subordinea consiliului local pe rețelele de socializare – 100%
- gestionarea activității paginii de facebook Primăria Deva – 100%
- punerea în executare a legilor și actelor normative – 100%
- alte activități prevăzute în fișa postului sau trasate de șefii ierarhici – 100%

II. Prezentarea succintă a activității desfășurate:

- 50 de invitații la conferințe de presă, ședințe ale Consiliului local Deva și evenimente organizate de Primăria municipiului Deva - au fost transmise reprezentanților mass-media și societății civile;
- 907 de comunicate de presă, informări ale Primarului și alte anunțuri/articole de interes public cu privire la activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local - au fost transmise presei și societății civile prin toate canalele de comunicare utilizate de instituție - pagină facebook Primărie, site-ul Primăriei, Deva24, Devaturism, e-mail - distribuiri/postări comunicate servicii/direcții din subordinea Consiliului local Deva și alte instituții din municipiul Deva;
- 3628 de știri și articole despre activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local - au fost publicate în presa scrisă - cotidiene locale și naționale cu ediții print și/sau online - și un număr de 420 au fost difuzate de presa audio-vizuală.
- 65 de solicitări adresate de reprezentanți ai mass-media au fost soluționate favorabil, răspunsul fiind transmis în cel mai scurt timp, în funcție de complexitate;
- 236 de evenimente/acțiuni social-culturale, sportive etc. organizate de Primărie, de instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului local Deva sau în parteneriat cu acestea, sau în parteneriat cu alte instituții/asociații/organizații au fost promovate prin toate canalele de comunicare utilizate de instituție;

- 25 de discursuri/alte texte au fost redactate cu prilejul participării primarului și viceprimarilor la diferite evenimente social-culturale, sportive și oficiale sau cu ocazia diferitelor evenimente.
- 122 de emisiuni TV și radio la care au participat Primarul municipiului Deva, viceprimari, administrator public, secretar general al municipiului Deva directori/angajați ai direcției/servicii/birouri, știri informative pentru cetățeni despre activitatea Primăriei și Consiliului local și anunțuri informative la TV și radio;
- pregătire transmisie live pe facebook-ul Primăriei municipiului Deva a unui număr de 22 ședințe de consiliu local;
- 21 de filmări ale evenimentelor oficiale și alte evenimente/acțiuni organizate de Primăria municipiului Deva;
- 97 de transmisii live cu ocazia colindelor de Crăciun - elevi de la școli, grupuri de colindători de la diferite instituții etc.;
- 114 anunțuri în presa scrisă locală și națională de la compartimentele de specialitate/birouri/servicii/direcții - editare texte, procedură comenzi, monitorizare apariție și arhivarea acestora și alte materiale de informare despre activitatea Primăriei și a Consiliului local;
- 91 de solicitări au fost depuse în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dintre care 85 au fost soluționate favorabil, o solicitare exceptată, și 2 soluționate nefavorabil. În funcție de domeniul de interes, 17 de solicitări au vizat utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.), 13 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 13 – acte normative și reglementări, 1- activitate lideri instituție, 1 – modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, iar 46 – alte informații (iluminat festiv de sărbători, PUG Deva, calitate servicii publice, numărul angajaților instituției, situație locuri de parcare, autorizații de construire eliberate de instituție, hotărâri de consiliu local, numărul animalelor fără stăpân din oraș, gestionarea deșeurilor în municipiul Deva, bugetare participativă, ROF Consiliul local Deva etc.). Din totalul solicitărilor, 50 au fost adresate de persoane fizice, iar 41 de către persoane juridice. De asemenea, 71 de solicitări au fost adresate electronic de către petenți, în timp ce alte 20 de solicitări au fost transmise instituției pe suport de hârtie. Totodată, 80 dintre solicitările adresate au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 10 au primit răspuns în termen de 30 de zile și una cu termen depășit;
- Întocmirea și afișarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2022 - pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Deva (www.primariadeva.ro), Secțiunea "Raportare de activitate".
- 57 de evenimente - 6 sociale, 30 cultural-artistice, 15 sportive, 6 oficiale - au fost avizate favorabil de către Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, conform prevederilor Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice sau comunicate către instituțiile/structurile implicate;
- Arhivare documente;
- Proceduri achiziție servicii de publicitate în presa scrisă și audio-vizual (referat, caiet de sarcini, comenzi etc.) pentru materiale informative și emisiuni TV și radio, anunțuri ale serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei în presa scrisă (ediție print și online) și audio-vizuală;
- Realizare fotografii pentru comunicate de presă și alte materiale informative transmise de Primăria municipiului Deva către mass-media, postare pe pagina de facebook a instituției, site, Deva24, Devaturism;
- Monitorizare presă și rețele sociale;
- Decontare facturi presă scrisă și audio-vizuală (anexe, referate, procese verbale etc.)

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

- Servicii de producție de filme și fotografii de informare – 33.572,29 lei, în baza Contractului nr. 10628/02.02.2022;
- Servicii de publicitate în presa scrisă – 146643,06 lei fără TVA, în baza Contractului nr. 22920/02.03.2022;
- Servicii de publicitate în presa audio-vizuală – 131147,50 lei fără TVA, în baza Contractului nr. 22921/02.03.2022;
 - Întocmire alte documente necesare activității compartimentului
 - Informare despre stadiul proiectelor pe fonduri europene aflate în implementare/în curs de implementare sau alte stadii din municipiul Deva
- Derulare proceduri împreună cu servicii/direcții din cadrul Primăriei sau din subordinea Consiliului local Deva pentru înscrierea/participarea la Gala AMR 2022 (documentații, powerpoint pe secțiuni, filmulețe). Rezultatul a fost obținerea de către Municipiul Deva a Premiului de excelență la secțiunea Promovare culturală, turistică și sportivă;
- Realizare alte activități trasate de conducerea Primăriei.

Compartimentul local pentru romi

Activitatea compartimentului în anul 2022 a constat în principal din următoarele activități:

- crearea și dezvoltarea bazei de date referitoare la persoanele declarate de etnie romă, cunoscând prevederile art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal conform regulamentului U.E. 679/2016;
- s-au întocmit lunar rapoarte de activitate, rapoarte de constatare-evaluare și note de constatare, pentru lunile: Iunie, Iulie, August, Septembrie, Octombrie, Noiembrie, Decembrie 2022;
- s-a colaborat cu ONG-uri, cu Asociația Traio – Laceo - Trai -Bun Hunedoara, cu Centrul Național de Cultură a Romilor - Romano Kher, precum și cu Agenția Națională a Romilor București;
- s-a participat la acțiuni desfășurate de către Direcția de sănătate publică Hunedoara în colaborare cu Direcția de asistență socială Deva;
- s-a întocmit planificarea deplasărilor și s-au efectuat săptămânal deplasări în comunitățile de romi;
- s-a raportat Instituției Prefectului Județului Hunedoara, machetele de monitorizare a obiectivelor specifice Strategiei Guvernului României 2022-2027;
- s-au întocmit adrese către Liceul de Artă ”Sigismund Toduță” Deva, Colegiul Național Pedagogic” Regina Maria”, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în legătură cu abandonul școlar, cerșetorie, identificarea problemelor de sănătate și educație;
- s-a studiat implementarea O.U.G. nr.113/2022, fiind inclusă în Grupul de Lucru;
- s-a inițiat, organizat și implicat în acțiuni desfășurate la: Rampa de Gunoi (Malul Mureșului), Nicolae Grigorescu 45 B (Porcărie), Nicolae Grigorescu Blocuri;
- în vederea soluționării problemelor sesizate de către cetățenii români de etnie romă s-a participat săptămânal la audiențele organizate de către Primăria municipiului Deva;
- în vederea elaborării documentațiilor strategice și accesarea de fonduri europene s-au întocmit adrese către compartimentele și serviciile din cadrul primăriei: Serviciul administrativ parc auto, Direcția economică, Direcția poliția locală, Direcția tehnică, Serviciul programe dezvoltare - Biroul programe dezvoltare;

- am urmărit în permanență împreună cu Poliția locală Deva, prin acțiunile desfășurate, fenomenul cerșetoriei și abandonului școlar iar unde a fost necesar s-au consiliat persoanele în cauză;
- a fost întocmit Planul de Acțiune, Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, care a stat la baza constituirii Grupului de lucru local, raportul compartimentului de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul local a proiectului de hotărâre;

Compartiment audit public intern

Auditul public intern, conform Legii nr.672/2002 reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă.

Compartimentul audit public intern ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistemică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare, asigură și consiliază astfel încât să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților publice.

Compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale Compartimentul de audit public intern nu este implicat în elaborarea procedurilor de control intern, rolul compartimentului este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Scopul Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului local al municipiului Deva;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

Pe parcursul anului 2022 modul de comunicare cu conducerea Primăriei municipiului Deva a fost atât formal cât și informal.

Gradul de participare la pregătire profesională a auditorilor este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 15, conform prevederilor legale. Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza planului anual de audit extras din planul multianual și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de DGFP Timișoara, înregistrate sub nr.41759/30.07.2014.

Planul multianual de audit public intern a fost întocmit pentru perioada 2021-2023 și înregistrat cu nr.92136/03.12.2020 aprobat de Primarul municipiului Deva și a fost actualizat cu nr.119076/28.11.2022. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022 respectiv misiunile de audit public intern s-au realizat pe bază de plan.

Planul de audit public intern, respectă structura standard admisă. El s-a elaborat de către Compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități programe/proiecte sau operațiuni.

Planul anual de audit public intern a fost actualizat cu nr.117275/24.11.2022.

Conducătorul respectiv Primarul municipiului Deva a aprobat planul anual de audit public intern pe anul 2023. Structura misiunilor de audit intern realizate în anul 2022 este de 5 misiuni de audit de conformitate, regularitate.

Conform planului de audit intern în anul 2022 entitățile auditate au fost: Școala Eco Europeană "Andrei Șaguna", Colegiul Național Pedagogic Regina Maria, Direcția de asistență socială - Primăria municipiului Deva, Gradinița PP7, Serviciul resurse umane - Primăria municipiului Deva.

Obiectivele principale urmărite în misiunile de audit efectuate au fost următoarele:

- Organizarea registrelor de contabilitate, fiabilitatea sistemului contabil, conducerea activității financiare;
 - elaborarea situațiilor financiare, organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv;
 - angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor cu furnizorii, verificarea documentelor justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor;
-
- evidența prezenței concediilor, învoirilor, analiza fișelor de evaluare, stabilirea indicatorilor de performanță, concordanța dintre rezultatele evaluării și gradul de realizare a indicatorilor de performanță.

Gradul de realizare a acestor obiective a fost de 100%.

În urma derulării misiunilor de audit public intern au fost redactate un număr de 5 rapoarte de audit. În cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 15 recomandări formulate în rapoartele de audit anterioare, cu următoarele rezultate:

- 12 recomandări implementate în termenul stabilit, 3 recomandări neimplementate ca urmare a reorganizării Creșei și trecerii acesteia în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Recomandările formulate au fost însușite de conducerea entităților publice auditate și de către Primarul municipiului Deva.

Serviciul administrare piețe

Serviciul administrare piețe are în administrare piețele din municipiul Deva, respectiv: Piața Agroalimentară Centrală Deva, situată pe str. Ion Creangă, nr.5, Piața Agroalimentară Cioclovina, situată pe Alea Cioclovina, F.N., Piața Agroalimentară Kogălniceanu, situată pe B-dul Mihail Kogălniceanu, F.N., Piața Agroalimentară Dacia, situată pe Alea Plopilor, nr.1, cartier Dacia, Piața Bejan de tip Talcloc, situată pe str. Mihai Eminescu, lângă Parcul Bejan.

Administrația pieței creează un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în condiții optime, cu respectarea tuturor normativelor legale în vigoare. Activitatea serviciului constă în:

- verificarea utilizatorilor pieței dacă au calitatea de producător agricol/comerciant autorizat
- interzicerea accesului la locurile de vânzare a altor persoane decât cele autorizate;
- afișarea la loc vizibil și în mod vizibil a regulamentul pieței și a orarului de funcționare;
- sprijinirea organelor de control autorizate;
- neadmiterea în piață a unui număr mai mare de utilizatori, decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- stabilirea sectorizării pieței și modificarea acesteia ori de câte ori este cazul, fie permanent pentru o mai bună organizare, fie temporar cu ocazia unor sărbători legale sau a unor evenimente, cu aducerea la cunoștința Poliției locale Deva a acestui gen de modificare;
- asigurarea evidenței locurilor de vânzare și asigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- asigurarea gratuită a cântarului de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- asigurarea locurilor de comercializare a produselor admise în piață și urmărirea încasărilor zilnice a taxelor de folosire a acestora;
- asigurarea aplicării măsurilor dispuse de organele de control;
- monitorizarea desfășurării activității în piață și intervenirea în cazul unor incidente;

- asigurarea deschiderii și închiderii piețelor la orele stabilite prin programul de funcționare;
- asigurarea întreținerii și administrării piețelor de pe raza Municipiului Deva;
- asigurarea încheierii de contracte și acorduri, încasarea taxelor, reparații și întreținere a echipamentelor;

Astfel în anul 2022 s-au întocmit/s-a încasat:

- un număr de 116 acorduri pentru spații și mese;
- un număr de 3 acte adiționale la contracte pentru spații;
- un număr de 10 referate de achiziții și caiete de sarcini;
- un număr de 58 adrese către diverse departamente din cadrul primăriei;
- un număr de 310 cereri pentru solicitare mese și spații comerciale;
- un număr de 12 diverse documente;
- un număr de 74 notificări privind situația restanțierilor;
- un număr de 21 răspunsuri la diverse adrese primite de la departamente din cadrul primăriei;
- un număr de 194 referate de necesitate - materiale, sume de bani, diverse necesități;
- un număr de 4 contracte de închiriere spații comerciale din incinta Pieței Agroalimentare Centrale Deva;
- suma de 388.771,00 lei, sumă provenind din încasările taxelor la mesele din piețele agroalimentare;
- suma de 1.376.388,58 lei, sumă provenită din chiriile încheiate din spațiile comerciale din Piața Agroalimentară;
- suma de 173.123,00 lei, sumă provenită din Parcarea subterană a pieței.

Pe parcursul anului 2022 au rezultat încasări în valoare de 1.938.233,00 lei.

Serviciul administrativ, parc auto

Serviciul administrativ, parc auto funcționează cu o structură formată din:

- Compartiment administrativ
- Compartiment administrare parc auto
- Birou ridicări vehicule

Parcul auto are în dotare 26 autovehicule și 2 remorci auto.

1. Activitate desfășurată în anul 2022

- s-au întocmit și elaborat propunerile pentru bugetul necesar organizării și funcționării serviciului administrare parc auto pe anul 2023;
- s-au întocmit și elaborat propunerile pentru anexa la PAAP, specifice parcului auto pe anul 2023;
- s-au întocmit un număr de 455 referate, referate de necesitate în vederea achiziționării de servicii și produse necesare bunei funcționări;
- s-au întocmit un număr de 20 caiete de sarcini în vederea achiziționării de servicii și produse necesare bunei funcționări;
- s-au întocmit un număr de 111 adrese, interne și externe, necesare comunicării și informării activității specifice;
- s-au întocmit un număr de 8 rapoarte;
- s-au întocmit un număr de 59 cereri de oferta, necesare desfășurării în bune condiții a activității specifice Serviciului administrativ, parc auto;
- s-au întocmit un număr de 18 procese verbale;
- s-au verificat, vizat și recepționat un număr de 151 facturi fiscale;

- s-a efectuat vizita medicală și examenul psihologic al șoferilor și persoanelor cu drept de conducere al autovehiculelor din cadrul compartimentului administrare parc auto;
- s-a asigurat funcționarea și mentenanța serviciilor de telefonie la nivelul Municipiului Deva;
- s-a încheiat un contract pentru furnizarea de servicii de asigurare RCA cu nr.16130/15.02.2022, pentru autovehiculele din parcul auto;
- s-a încheiat un contract pentru furnizarea de servicii de asigurare CASCO cu nr. 37270/06.04.2022, pentru autovehiculele din parcul auto;
- s-a încheiat un contract cu nr.35348/01.04.2022, de spălare și curățare autovehicule;
- s-a încheiat un contract de service și întreținere auto, cu nr.109881/08.11.2022, pentru autovehiculele din parcul auto;
- membrii comisiei desemnată prin Dispoziția Primarului nr.1559/2018, cu modificările și completările ulterioare, au procedat la începutul fiecărei luni, la citirea kilometrajului de la bordul autovehiculelor și au consemnat în procese verbale;
- s-a urmărit încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrifianți a autovehiculelor din parcul auto propriu, aprobate prin Dispoziția Primarului nr.6/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a achiziționat o licență nouă "Autominder" și s-au efectuat 2 update-uri anuale softului de gestionare parc auto;
- în baza contactului de furnizare nr 92640/23.09.2022, s-au achiziționat două autoturisme VW Polo pentru dotarea Poliției locale Deva;
- s-a încheiat un contract de furnizare, cu nr.92637/21.09.2022, pentru achiziția unei autoutilitare pentru parcul auto al municipiului Deva;
- s-a verificat și urmărit întocmirea zilnică a foilor de parcurs pentru autovehiculele din parcul auto propriu;
- s-a întocmit F.A.Z-urile pentru autovehiculele din parcul auto al municipiului Deva;
- s-a încheiat un contract de service aparate aer condiționat cu nr.85259/31.08.2022, pentru aparatele aflate în clădirile municipiului Deva;
- s-a încheiat un contract de furnizare prin închiriere cu nr.119641/29.11.2022, pentru 5 aparate de purificat apa;
- s-a încheiat un contract de furnizare prin închiriere cu nr.116172/22.11.2022, pentru montaj și demontaj decorațiuni Căsuța lui Moș Crăciun;
- s-au încheiat o serie de contracte de furnizare gaze naturale pentru clădirile de birouri ale Municipiului Deva;
- în anul 2022 Biroul ridicari vehicule a ridicat, transportat și depozitat 440 de vehicule, a ridicat și eliberat la fața locului 94 de vehicule, a ridicat 10 Vehicule Abandonate, a mutat 101 vehicule pentru diferite intervenții și lucrări publice, a transportat 8 vehicule la cerere;
- biroul ridicări vehicule a încheiat contracte de servicii pază, mentenanță video, cu persoana autorizată RSVTI, contract service pentru autospeciala de ridicări, contract service pentru macaraua autospecială, autorizare anuală ISCIR a macaralei, autorizare anuală ARR a Licenței de transport, contract service pentru casele de marcat fiscale;
- biroul ridicări vehicule a achiziționat materiale consumabile pentru întreținerea și reparațiile parcului de depozitare;
- personalul biroului a efectuat revizii de întreținere periodică a autospecialăi, gresări periodice și orice alte lucrări necesare pentru buna funcționare a acesteia;
- personalul biroului a efectuat lucrări de reparație și întreținere a gardului, porților precum și a containerului birou din parcul de depozitare vehicule.

2. Gradul de realizare a acestor obiective:

Gradul de realizare a obiectivelor Serviciului administrativ, parc auto pentru anul 2022 a fost realizat în proporție de 100%.

Compartiment autorizații de funcționare

Principalele obiective de activitate ale compartimentului sunt: analizarea documentațiilor și eliberarea autorizațiilor/acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, schimbările de destinații, programele de funcționare ale unităților comerciale, solicitările privind activitățile de comerț stradal, colaborarea cu alte instituții publice cu atribuții similare, activitatea de arhivare, precum și răspunsurile la corespondența primită, activități realizate conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2022 au fost primite și analizate documentațiile și apoi întocmite un număr de 594 autorizații de funcționare pentru activitățile comerciale de pe raza municipiului Deva, 955 vizări autorizații de funcționare, precum și 81 schimburi de destinații/acorduri stradale, avize.

Totodată s-a răspuns la e-mailuri primite, precum și la solicitările primite pe adresa Sesizări Deva24.

Pentru anul 2023 obiectivele compartimentului autorizații de funcționare rămân aceleași ca și în 2022, punându-se accent pe rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor primite, cu respectarea legislației în vigoare.

Compartiment protecție civilă

Activitatea de prevenire a Compartimentului Protecție Civilă, pe anul 2022 are ca atribuție informarea cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a incendiilor prin controale periodice, instruire periodică, informare publică prin afișe, pliante, mass-media, etc. Planificarea activităților de prevenire și de control se face de către Compartimentul protecție civilă, conform O.M.A.I. nr.160/2007 prin atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită referitor la lucrul cu foc deschis pentru arderile de resturi vegetale. Altă măsura luată este supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, etc.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru situații de urgență “Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, cu ocazia informărilor/avertizărilor unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică a fost instituit ori de câte ori s-a impus, serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva.

În caz de fenomene meteo periculoase s-a avut în vedere pregătirea uneltelor și utilajelor din dotarea Primăriei municipiului Deva. Cu sprijinul Inspectoratului pentru situații de urgență “Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, în situația instituirii secetei prelungite s-a pregătit transportul și aprovizionarea cu apă potabilă, cu autocisternele I.S.U. la cetățenii din zonele cu probleme. Iarna, la deszăpezire pe lângă mașinile de la S.C. Salubritate S.A. în zonele greu accesibile s-a intervenit cu autoutilitara din dotarea Compartimentului protecție civilă.

Pentru buna organizare a Compartimentului protecție civilă, raportarea cheltuielilor defalcate pe programe s-a făcut pentru verificarea mijloace P.S.I. - stingătoare, hidranți, reparații utilaje de intervenție - motopompe, motoferăstraie, achiziționarea de combustibil/lubrefianți, cinci motopompe și un generator electric și alte achiziții.

Activitatea de pregătire pentru Protecția Civilă în anul 2022 s-a executat în conformitate cu Legea nr.481/2004 respectiv a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- Actualizarea comitetului local pentru situații de urgență, centrul operativ cu activitate temporară precum și a comandamentului de iarnă 2022 – 2023;
- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor;
- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;

- Mediatizarea exercițiilor pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică prin informarea din timp a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici la nivel U.A.T.-urilor.

Activitatea de Prevenire și Stingere a Incendiilor din anul 2022 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice.

Pe linie de prevenire P.S.I., la toate serviciile Primăriei au fost verificate mijloacele de stingere a incendiului cu termen de valabilitate până în luna aprilie 2022, s-a suplimentat numărul de stingătoare și s-au dotat hidranții interiori cu accesorii noi, inclusiv lămpi de urgență.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie.

În anul 2022 s-au executat controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu accent pe întocmirea sau actualizarea planului de intervenție adecvat obiectivului propriu. Pentru toate deficiențele constatate s-a acordat un termen de remediere a acestora, după caz, dar în aceeași măsură s-a avut în vedere și acordarea de sprijin și îndrumare pentru realizarea măsurilor specificate prin normele generale de apărare împotriva incendiilor.

În colaborare cu ISU Hunedoara, Serviciul public poliția locală Deva și Jandarmeria Județului Hunedoara pe linie de prevenire a incendiilor, au fost monitorizate toate activitățile culturale organizate de Primăria Deva, conform Ordinului nr.14/2009 privind dispozițiile de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare și de agrement în aer liber prin acțiuni de instruire, a societăților comerciale s-au a persoanelor fizice autorizate. În conformitate cu planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022 și a regulamentului de organizare a activităților extrașcolare, care cuprinde concursul „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”, organizat de I.S.U. Hunedoara în colaborare cu Inspectoratul Școlar Juețean și Primăria Deva, s-a adus la cunoștința tuturor instituțiilor de învățământ importanța participării copiilor.

Activitatea pentru protecție colectivă și alarmare acustică a populației din anul 2022 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă și a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.

Conform regulilor și dispozițiilor referitoare la buna funcționare a instalațiilor acustice pentru alarmare a populației în situații de protecție civilă, s-a avut în vedere întreținerea/verificarea și înscrierea datelor privind verificările sirenelor și a adăposturilor în caietele posturilor.

Serviciul baze agrement Deva

Birou administrare baze agrement

Birou administrare Aqualand

Compartiment CNIPT

Activitatea serviciului în anul 2022 a constat în:

Birou Administrare Aqualand

- S-au efectuat lucrări de igienizare și mentenanță prin golirea și curățarea bazinelor, lucrări la sistemele tehnice, electrice;
- S-au efectuat lucrări de renovare la punctul de prim ajutor al complexului;
- S-au efectuat numeroase lucrări de înlocuire, reparații asupra complexului;

Suma încasată în anul 2022, a fost de 178890 lei.

Birou Administrare Baze Agrement:

Patinoar

- S-au efectuat lucrări de mentenanță și recondiționare a patinoarului;

Sume încasate: patinoar - 22120 lei

Compartiment CNIPT

- S-a efectuat ghidaj pentru turiștii care au solicitat prezența unui ghid, pe cetatea Devei;

- S-a efectuat ghidaj pentru delegațiile străine și din țară, care au vizitat cetatea Devei;
- S-au oferit informații despre Cetatea Devei și despre obiectivele turistice din Deva și din județul Hunedoara turiștilor aflați în tranzit sau cazați în Deva;
- S-au împărțit pliante și materiale informative;
- S-a colaborat cu autoritățile din domeniul turismului și al agenților economici în vederea informării turiștilor cu privire la produsele acestora.

Previzionarea pentru anul 2023

Realizarea de evenimente lunare, obiectiv Aqualand și Ștrand/Patinoar/Telecabină/Sala Sporturilor.

- Scara tobogan
- Desktop + monitor + sistem de operare Aqualand
- Desktop + monitor + sistem de operare Sala sporturilor
- Calculator industrial
- Sistem de supraveghere video
- Sistem antiefracție de detecție și alarmare antiefracție
- Server Aqualand
- Pc monitorizare și interfață
- Software de proces
- Software interfață.

Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă

1. Prezentare generală a activității de stare civilă și evidența persoanelor

Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă Deva desfășoară activități de stare civilă și evidența persoanelor în folosul cetățenilor municipiului Deva și a celor 6 comune arondate și anume: com. Cîrjiți, com. Certeju de Sus, com. Brănișca, com. Hărău, com. Șoimuș și com. Vețel.

În concret, activitatea D.P.L.E.P.S.C. constă în desfășurarea unor activități care vizează înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă - naștere, căsătorie, deces, divorț, succesiuni, cât și emiterea actelor de identitate - cărți de identitate, cărți de identitate provizorii, vize de reședință și actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Activitatea de relații cu publicul a D.P.L.E.P.S.C. este organizată prin ghișee atât prin programare on-line pe site-ul www.evp-deva.ro în secțiunea corespunzătoare fiecărei categorii de lucru și anume acte și fapte de stare civilă, cât și punerea în legalitate cu acte de identitate. Separat de aceste ghișee, funcționează și ghișee la care cetățenii se pot prezenta și pot solicita acte și fapte de stare civilă și evidența persoanelor fără a se fi programat în prealabil. La avizierul serviciului nostru sunt afișate toate cerințele care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de serviciile instituției noastre cât și cadrul legal care guvernează activitatea de stare civilă și evidența persoanelor. Toate aceste cerințe sunt prezentate și pe site-ul instituției noastre, www.evp-deva.ro, în secțiunea corespunzătoare fiecărei categorii în parte.

În cursul anului 2022 Serviciul evidența persoanelor a desfășurat o serie de activități, astfel:

- acțiuni cu stația mobilă pentru preluarea documentelor cetățenilor care sunt “netransportabili” din motive medicale, venind astfel în sprijinul acestor cetățeni pentru a-i pune în legalitate cu acte de identitate;
- activități de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor care locuiesc în localități arondate serviciului ca compententă și care locuiesc la distanțe mari de municipiul Deva, respectiv : com. Certeju de Sus, com. Brănișca, com. Hărău și com. Vețel. În acest localități funcționarii serviciului s-au deplasat, au preluat documentele cetățenilor, iar după emiterea actelor de identitate acestea au fost distribuite titularilor de drept prin colaborarea cu polițiștii posturilor de poliție din aceste localități;

- activități desfășurate de Serviciul evidența persoanelor în Spitalul Județean de Urgență Deva. Activitățile desfășurate în această instituție vizează persoane aflate în dificultate și care nu dețin acte de identitate;

În acest sens prin activitatea desfășurată de funcționarii serviciului s-a reușit să se pună în legalitate și să se onoreze toate solicitările care au venit din partea Spitalului Județean de Urgență Deva și a Secției de Ginecologie, venind în sprijinul cetățenilor și asigurând toate condițiile necesare pentru desfășurarea unui fapt de stare civilă sau de evidență a persoanelor la standarde de calitate cât mai înalte.

Compartimentul de stare civilă:

- oficialii căsătorii programate și desfășurate în locații diferite - Casa Căsătoriilor, Conacul Archia, Parcul municipal Cetate și alte locații stabilite;
- transcrierea certificatelor de stare civilă pentru cetățenii din Republica Moldova și Ucraina care au dobândit/redobândit cetățenia română în temeiul art.10 și 11 din Legea nr.21/1991 a cetățeniei române și care nu au avut niciodată domiciliul în România;

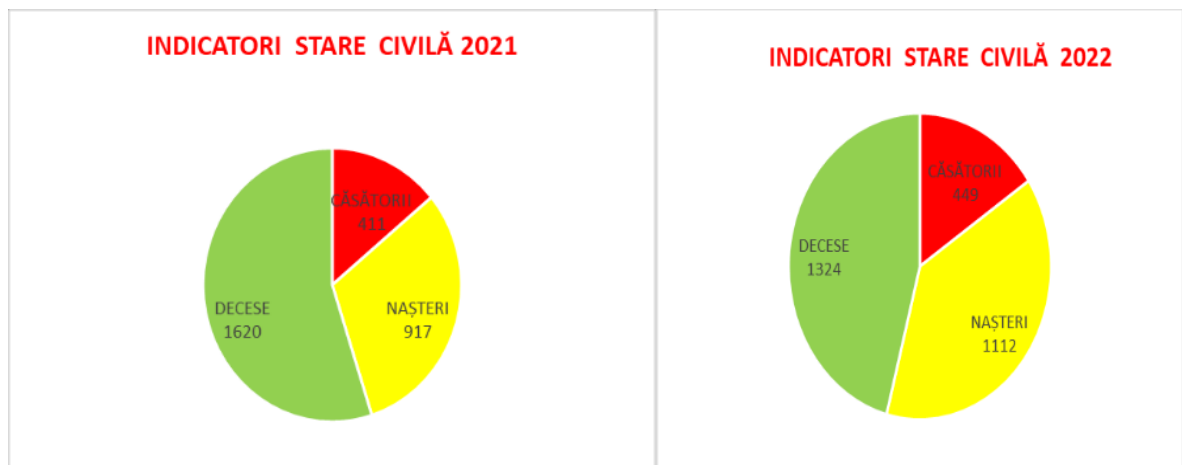
Toate actele și faptele de stare civilă care au fost oficiate și înregistrate de funcționarii serviciului cât și emiterea actelor de identitate solicitanților, au fost desfășurate cu maximă operativitate, astfel încât beneficiarii acestor servicii să fie serviți în cel mai scurt timp posibil. Timpul de emitere a certificatelor de stare civilă este de 20 de minute, iar termenul de eliberare a cărților de identitate este de 10 zile calendaristice, pentru toți cetățenii care au depus documentele în vederea eliberării unui act de identitate, cu excepția acelor situații pentru care a fost necesar efectuarea de verificări suplimentare. Pentru situații deosebite când cetățenii au priorități privind anumite cazuri bine documentate cum ar fi: tratamente medicale, contracte de muncă în țară și în străinătate, examene și alte asemenea situații, în baza unei cereri, actul de identitate a fost emis într-un termen mai scurt de 10 zile.

2. Principalii indicatori ai activității de stare civilă

În ceea ce privește activitatea de stare civilă, dorim să analizăm situația actelor de naștere, căsătorie și deces emise în cursul anului 2022, comparativ cu anul 2021, astfel:

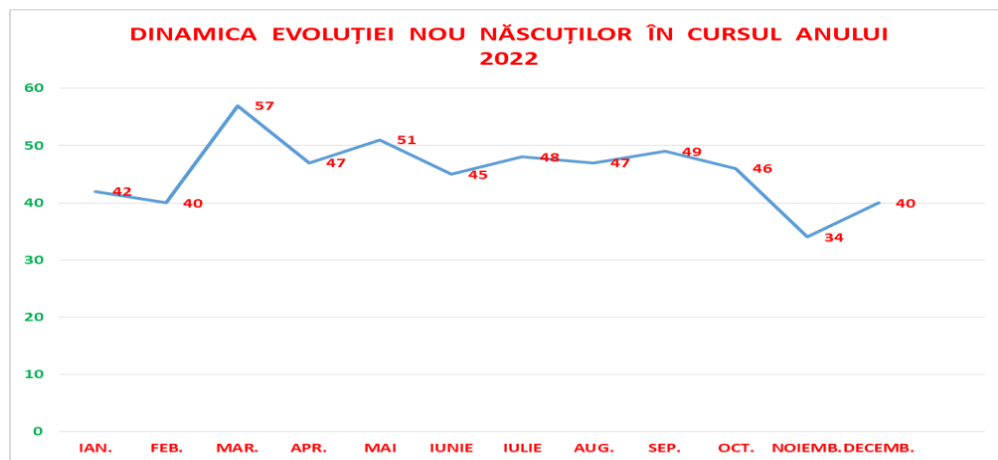
INDICATORI AI ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

Tipul actului	Anul 2021	Anul 2022
Nașteri	917	1112
Căsătorie	411	449
Decese	1620	1324

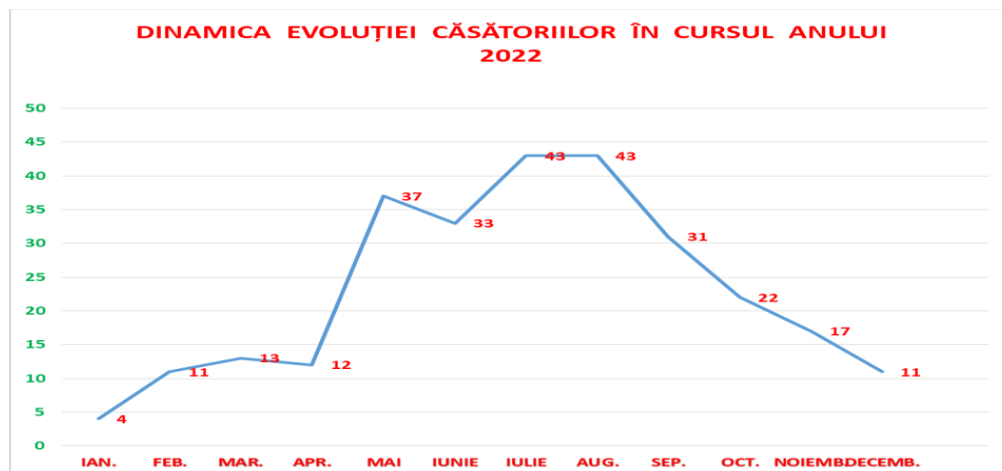


Din analiza acestor activități se observă faptul că nașterile au crescut în anul 2022 față de anul 2021 cu 195 de nașteri, ceea ce este un fapt foarte îmbucurător. De asemenea au crescut numărul căsătoriilor care s-au oficiat de către funcționarii serviciului și s-au diminuat și numărul deceselor ce s-au înregistrat la nivelul Compartimentului de Stare Civilă.

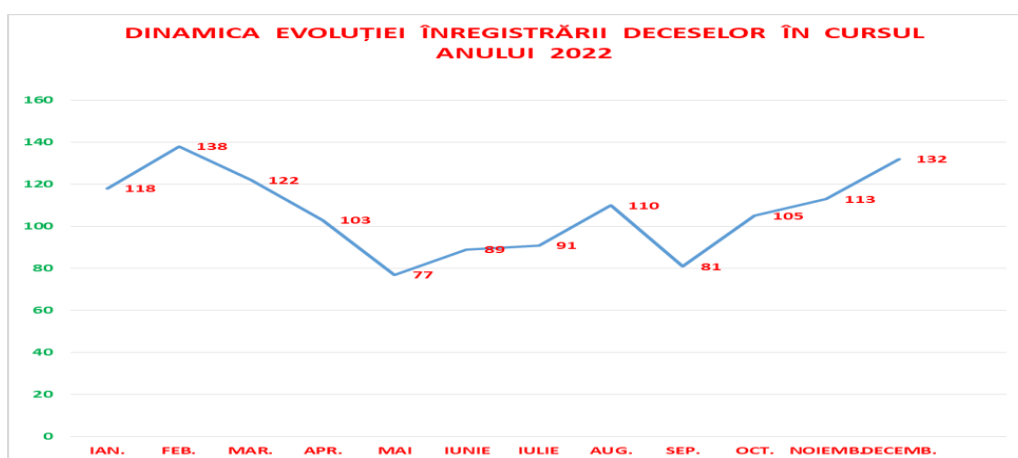
Pentru o analiză mai detaliată, am realizat o dinamică a evoluției de-a lungul anului a numărului de nou născuți, a căror naștere a fost înregistrată la Secția de Neonatologie a Spitalului Județean de Urgență Deva, o dinamică a căsătoriilor oficiate în locațiile stabilite din municipiul Deva și o dinamică a numărului deceselor înregistrate în cursul anului 2022, la nivelul Compartimentului de Stare Civilă din cadrul D.P.L.E.P.S.C.



Analizând dinamica evoluției nou născuților la nivelul serviciului nostru, se constată că această dinamică este destul de variată, vârful înregistrării nașterii nou născuților se situează în luna martie a anului 2022, iar minimul acestora a fost înregistrat în luna noiembrie a anului 2022.



În ceea ce privește dinamica evoluției căsătoriilor, acestea înregistrează un vârf și un palier în lunile iulie și august a anului 2022, iar valorile minime vizează cele două luni extreme ale anului și anume luna ianuarie cu 4 căsătorii și luna decembrie cu un număr de 11 căsătorii.



Dacă analizăm dinamica evoluției înregistrării deceselor, observăm că maximum acestora s-a situat în luna februarie a anului 2022, când încă ne aflăm și ne situăm în starea de alertă, perioada combaterii și prevenirii infectării cu virusul SARSCOV-2, maximum înregistrării deceselor fiind în luna februarie cu un număr de 138 decese, iar minimum acestor înregistrări s-a situat în luna mai a anului 2022, când au fost înregistrate un număr de 77 de decese. Din această lună a anului s-a manifestat un trend crescător al înregistrării deceselor, culminând cu luna decembrie când și în această lună au fost înregistrate un număr de 132 de decese.

Cu toate acestea s-au înregistrat mai puține decese în cursul anului 2022 ca în anul anterior 2021, an aflat în plină pandemie coronavirus.

Alți indicatori specifici activității de stare civilă:

Nr. Crt.	Indicatori	Număr indicator
1	Transcrieri certificate/extrase de naștere	114
2	Transcrieri certificate/extrase de căsătorie	30

3	Transcrieri certificate/extrase de deces	38
4	Extrase multilingve eliberate (naștere, căsătorie, deces)	203
5	Extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă (naștere, căsătorie, decese)	340
6	Mențiuni operate și expediate pentru Exemplarul II al registrelor de stare civilă	2191
7	Anexa 9 privind mențiunile existente pe marginea actului de naștere	85
8	Anexa 24 în vederea deschiderii succesiunii	881
9	Rectificări de acte (naștere, căsătorie) prin Dispoziția Primarului	27
10	Divorț administrativ	18
11	Divorț administrativ notar	77
12	Divorț prin sentință judecătorească	62
13	Divorț aprobare D.E.P.A.B.D.	14
14	Divorț recunoaștere tribunal	5
15	Schimbări de nume pe cale administrativă	12
16	Schimbări de nume aprobate de D.E.P.A.B.D.	1
17	Livrete de familie eliberate la cerere	32
18	Familii premiate cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie	61
19	Mențiuni renunțare la cetățenie	2
20	Declarații de recunoaștere după înregistrarea nașterii	19
21	Comunicări D.E.P.A.B.D.	6
22	Mențiuni operate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.	38

Ghișeele pentru “Nașteri” (înregistrare nașteri nou născuți și eliberarea certificate de naștere, eliberare duplicate certificate de naștere și transcrieri certificate de naștere) au asigurat înregistrarea actelor și faptelor de naștere și anume:

- s-a realizat activitatea de relații cu publicul prin consilierea cetățenilor în legătură cu prezentarea prevederilor legale, și oferirea de informații;

- s-a asigurat primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării actului de naștere a nou născutului din Maternitatea Deva, a transcrierii actului de naștere din străinătate și a cetățenilor din Republica Moldova, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;

- s-a asigurat înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii/extrasului/certificatului din străinătate;

- s-a asigurat completarea actelor de naștere în registrele de stare civilă, exemplarul I și exemplarul II precum și actualizarea Registrului Național de Evidența Persoanelor cu datele privind nașterea persoanei;

- s-a asigurat emiterea certificatului de naștere pentru copilul nou născut, persoanelor îndreptățite;

- s-a asigurat desfășurarea altor activități specifice domeniului de stare civilă: adopții, transcrierea actelor de naștere din străinătate, adeverințe, extrase multilingve sau extrase pentru uz oficial, rectificări ale actelor, adeverințe, livrete de familie;

Ghișeul pentru “Căsătorii” - înregistrarea declarațiilor de căsătorie pentru viitorii soți, eliberarea certificatelor de căsătorie, eliberarea duplicatelor certificatelor de căsătorie și transcrierea certificatelor de căsătorie din străinătate și Republica Moldova, a asigurat desfășurarea următoarelor activități:

- s-a asigurat activitatea de relații cu publicul;

- s-a asigurat înregistrarea declarațiilor de căsătorie ale viitorilor soți;

- s-a asigurat înregistrarea divorțului pe cale administrativă și realizarea medierii;

- s-a asigurat transcrierea certificatelor de căsătorie emise în străinătate și Republica Moldova;

- s-a asigurat oficierea căsătoriilor civile programate, conform programului stabilit;

- s-a asigurat desfășurarea altor activități specifice: celebrarea împlinirii a 50 de ani de la aniversarea căsătoriei, prin premierea acestor familii;

Căsătoriile civile au fost oficiate în sediul “Casei Căsătoriilor”, Parcul municipal Cetate, pe domeniul Conacului Archia, la Penitenciarul Deva, și în alte locații stabilite, în baza protocoalelor încheiate. Căsătoriile civile s-au oficiat la solicitarea viitorilor soți atât în zilele lucrătoare din timpul săptămânii cât și în zilele nelucrătoare de sâmbătă și duminică.

Ghișeul pentru “Decese”, prin activitatea desfășurată a asigurat următoarele:

- s-a asigurat primirea declarațiilor și a actelor primare care au stat la baza înregistrării actului de deces, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate, oferirea de relații cu publicul;

- s-a asigurat completarea actelor de deces în registrele de deces exemplarul I și exemplarul II și actualizarea Registrului Național de Evidența Persoanelor;

- s-a asigurat eliberarea certificatului de deces, a adeverinței de înhumare de îndată, în termen de 20 de minute de la înregistrarea constatatorului de deces;

- s-a asigurat eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;

- s-a asigurat eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de deces;

- s-a asigurat rectificarea actelor de deces;

3. *Principalii indicatori în domeniul evidenței persoanelor*

INDICATORII ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚA PERSOANELOR

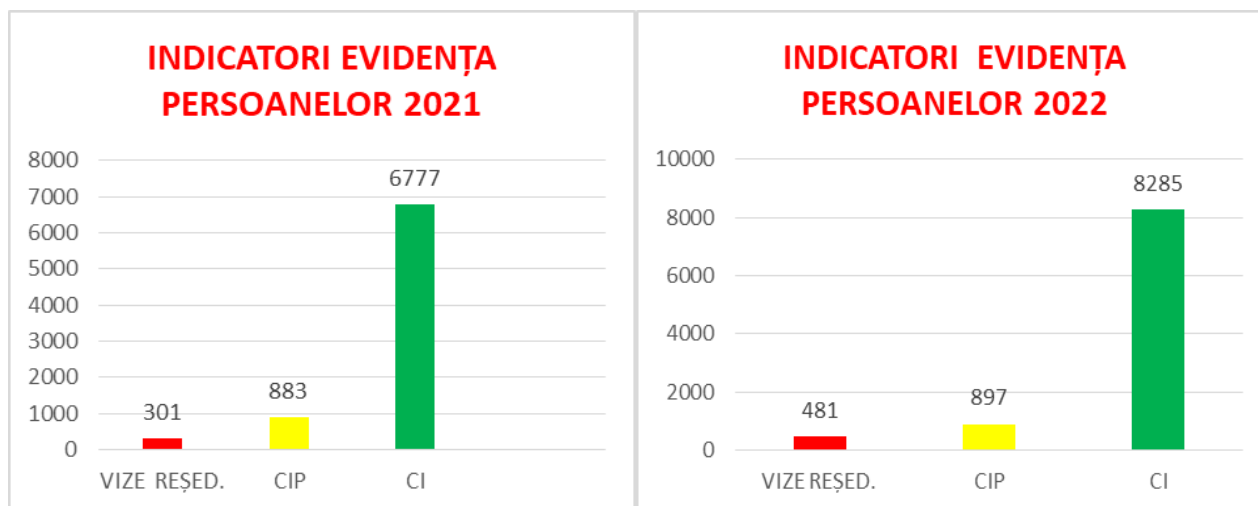
Acte eliberate	Anul 2021	Anul 2022
Cărți de identitate	6777	8285
Cărți de identitate provizorie	301	481

În anul 2022, au fost primite un număr de 9.866 cereri pentru eliberarea unui act de identitate și pentru stabilirea reședinței din partea cetățenilor.

Serviciul evidența persoanelor din cadrul Direcției publice locale de evidența persoanelor și stare civilă, deservește municipiul Deva cu localitățile componente - Sântuhal, Cristur, Archia și Bârcea-Mică și cele 6 comune arondate și anume : com. Cîrjiți, com. Șoimuș, com. Hărău, com. Vețel, com. Brănișca și com. Certeju de Sus.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost întocmite și eliberate un număr de 8285 cărți de identitate, un număr de 481 cărți de identitate provizorii și un număr de 897 de vize de reședință.

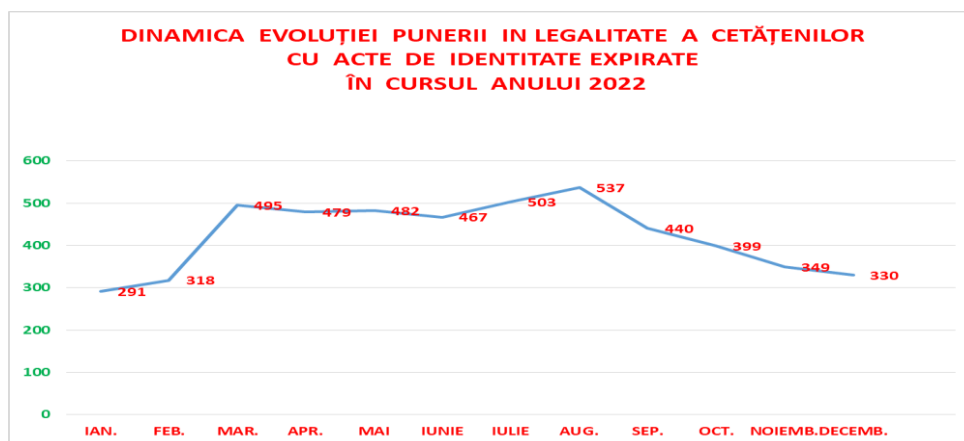
Iată, prezentarea comparativă a actelor de identitate emise în anul 2022 față de anul 2021:



Din analiza prezentată, se constată că volumul activităților întreprinse de Serviciul evidența persoanelor a crescut în anul 2022 față de 2021. Acest rezultat se datorează și faptului că restricțiile de circulație privind măsurile restrictive de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARSCOV-2 au fost ridicate începând cu data de 09.03.2022, astfel că a fost intensificată circulația cetățenilor.

Dacă analizăm principalele motive pentru care cetățenii solicită eliberarea unui nou act de identitate constatăm următoarele:

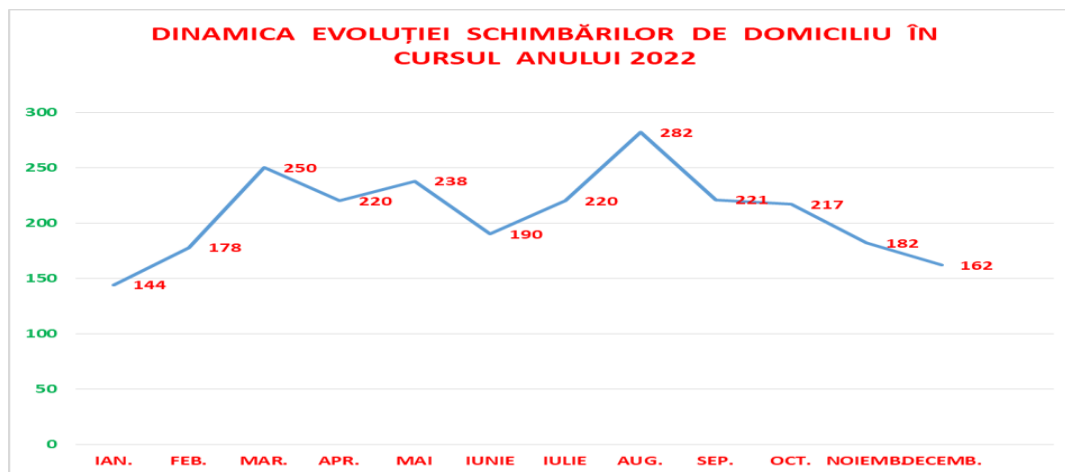
1. La expirarea actului de identitate deținut:



În cursul anului 2022, au fost puși în legalitate cu acte de identitate un număr de 5.090 de cetățeni care dețineau acte de identitate expirate. Acest lucru a fost posibil și datorită mediatizării ce s-a întreprins pe această temă prin anunțurile postate în mass-media și pe site-ul instituției noastre, www.evp-deva.ro.

Această activitate a fost posibilă și datorită acțiunilor întreprinse cu camera mobilă de către funcționarii serviciului în localitățile arondate ca și competențe legale și care sunt situate la distanțe mari de sediul serviciului nostru: com. Certeju de Sus, com. Brănișca, com. Hărău și com. Vețel. Din analiza acestei dinamici, se constată că în cursul lunii august al anului 2022, au fost puși în legalitate cei mai mulți cetățeni cu acte de identitate expirate, minimul înregistrându-se în cursul lunii ianuarie.

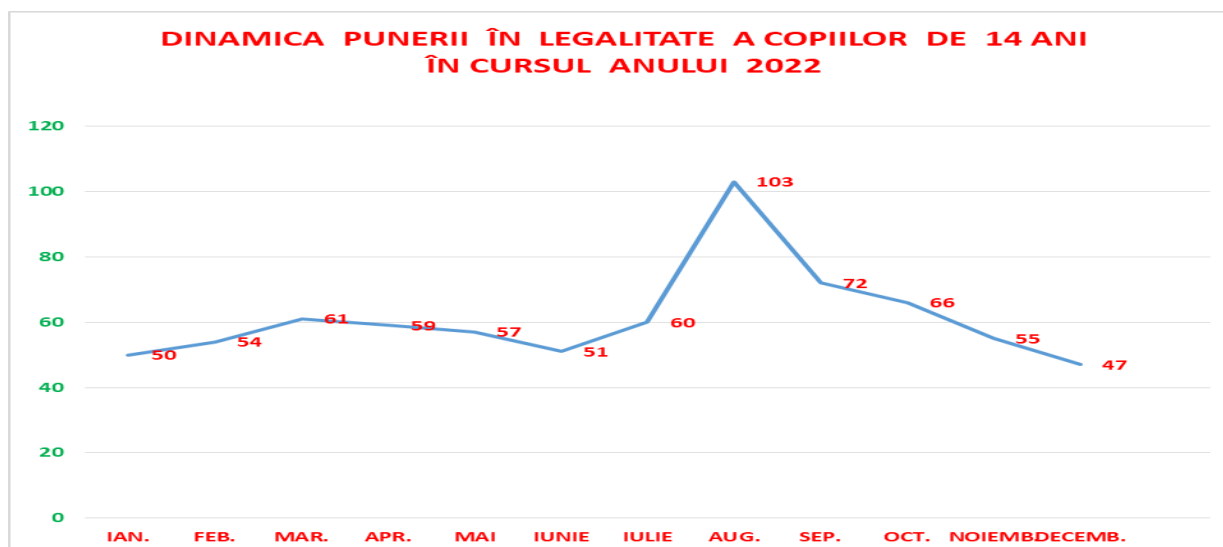
2. La schimbarea domiciliului:



În cursul anului 2022, s-au înregistrat un număr de 2.504 schimbări de domiciliu, dintre acestea un număr de 1.950 de schimbări de domiciliu s-au efectuat în mediul urban, adică municipiul Deva, iar un număr de 554 de schimbări de domiciliu s-au efectuat în mediul rural, în comunele arondate serviciului.

Acest lucru a fost posibil și datorită oportunităților de locuri de muncă apărute în municipiul Deva, față de alte regiuni ale județului Hunedoara. Din analiza acestei dinamici de evoluție se constată că vârful maxim al schimbărilor de domiciliu s-a produs în cursul lunii august, iar minimul acestora a fost înregistrat în luna ianuarie. Cu toate acestea media schimbărilor de domiciliu, a fost ridicată pe tot parcursul anului, aceasta situându-se la nivelul de peste 200 de schimbări de domiciliu în fiecare lună.

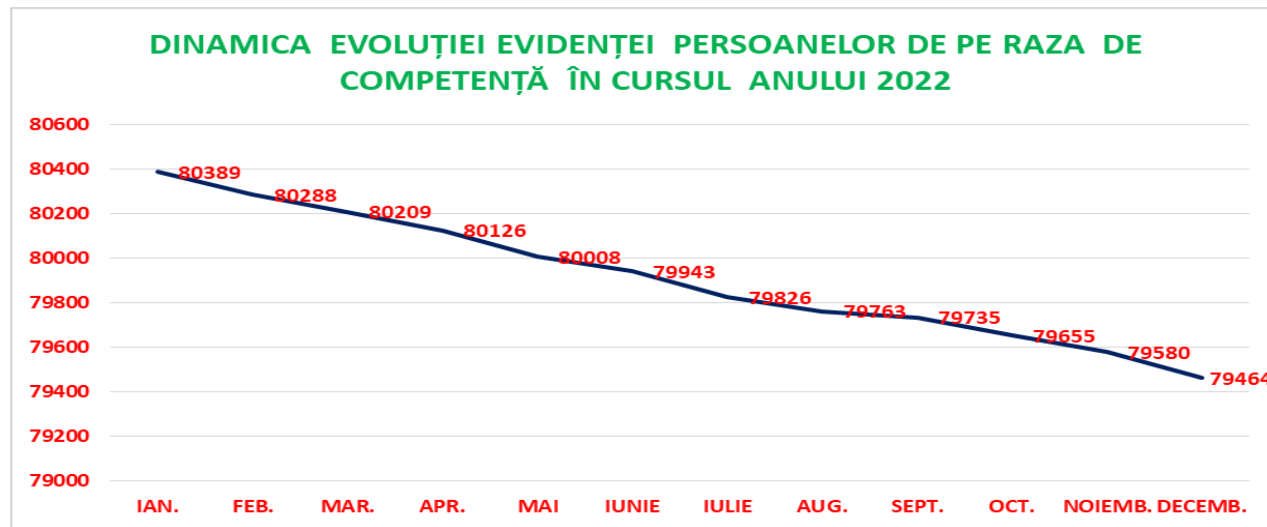
În cursul anului 2022 au fost puși în legalitate cu acte de identitate un număr de 735 de copii care au împlinit 14 ani în cursul acestui an. În acest caz, dinamica arată astfel:



Cota maximă a punerii în legalitate cu acte de identitate a copiilor de 14 ani s-a înregistrat în cursul lunii august, iar minimul în cursul lunii decembrie.

O altă dinamică a unei evoluții demnă de studiat este dinamica persoanelor active, însemnând persoanele cu domiciliul pe raza de competență a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor și stare civilă Deva. Localitățile care intră în competența D.P.L.E.P.S.C. sunt: municipiul Deva cu localitățile componente, Sântuhalim, Cristur, Archia și Bârcea-Mică, împreună cu com. Cîrjiți, com. Certeju de Sus, Com. Șoimuș, com. Vețel, com. Brănișca și com. Hărău.

Iată, exemplificăm acest lucru în următorul grafic:



Ceea ce se observă din analiza acestei dinamici este faptul că populația activă a scăzut constant, cea mai mare valoare fiind în luna ianuarie, iar cea mai mică în luna decembrie. În luna ianuarie populația activă de pe raza de competență se situa la valoarea de 80.389 de persoane, aceasta scăzând constant până în luna decembrie, când se înregistrează cea mai mică valoare și anume 79.464 de persoane, cu un număr de 925 de persoane mai puține. Acest lucru se datorează ratei ridicate de decese, dar și faptului că multe persoane au ales să își schimbe domiciliul în alte localități din cauza oportunităților locurilor de muncă.

Un alt aspect al activității de evidență a persoanelor, este și acela al existenței bunei colaborări interinstituționale pe tot parcursul anului, prin colaborarea cu Direcția Poliția locală Deva și cu Poliția municipiului Deva - Biroul de Ordine Publică, cu Penitenciarul Deva, cu Centrul de Îngrijire și Asistență Brănișca, cu Direcția pentru Protecția Copilului Hunedoara, cu Fundația "Sfântul Francisc", cu ajutorul cărora s-a contribuit la reducerea numărului de persoane cu acte de identitate expirate și punerea în legalitate a acestora cu alte acte de identitate la punerea în legalitate cu acte de identitate a minorilor din acest centru de ocrotire și îngrijire, cât și a personalului care prestează activități în această instituție precum și punerea în legalitate cu acte de identitate a copiilor instituționalizați și care împlinesc vârsta legală pentru a deține un act de identitate.

Pe linie electorală, au fost desfășurate acțiuni de radiere a cetățenilor decedați din Registrul electoral, ai acelor care au pierdut drepturile electorale prin condamnare, care au pierdut cetățenia română, sau acelor cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească acest drept.

De asemenea o altă activitate importantă desfășurată pe parcursul acestui an, a fost cea a furnizării de date cu caracter personal. Aceste date au fost furnizate, conform prevederilor legale, instituțiilor abilitate să prelucreze aceste date și anume, instanțe judecătorești, executori judecătorești, instituții ale statului care au ca activitate colectarea de taxe și impozite sau debite datorate de persoanele fizice și juridice statului.

Astfel, au fost furnizate un număr total de 498 solicitări de furnizare a datelor cu caracter personal, din care, 20 de solicitări au venit din partea Ministerului de Interne prin structurile sale de poliție, un

număr de 221 de solicitări au fost furnizate persoanelor fizice, iar un număr de 257 de solicitări au venit din partea instituțiilor statului (instanțe judecătorești, instituții specializate în colectarea sumelor datorate către stat, executori judecătorești, cabinete de avocatură, notari publici, instituții cu atribuții în protecția copilului, etc...).

O altă activitate foarte importantă a Serviciului evidența persoanelor a fost și este actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor. Registrul Național de Evidență a Persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., conține date cu caracter personal privind persoana fizică și anume cetățenii români cu domiciliul în România. Actualizarea acestei baze de date are loc în fiecare zi de către funcționari specializați în acest sens și care dețin aceste atribuții prin fișa postului. Această activitate este o activitate deosebit de complexă care implică maximul de profesionalism, seriozitate, confidențialitate și obiectivism.

Menționăm că cea mai mare parte a activității de actualizare a R.N.E.P. o reprezintă actualizarea actelor de identitate, în fiecare zi, dar mai sunt și alți indicatori cu care se actualizează R.N.E.P., cum ar fi:

Nr. Crt.	Indicatori pentru actualizat R.N.E.P.	Numărul
1	Comunicări de naștere	729
2	Dobândire cetățenie	443
3	Comunicări de modificări	36
4	Comunicări decese	1481
5	Schimbări de nume pe cale administrativă	12
6	Rectificări	13
7	Adopții	3
8	Comunicări judecătorești	54

Menționăm că în cursul anului 2022, am realizat un număr de 60 de acțiuni cu stația mobilă, iar rezultatul acestor activități s-a concretizat într-un număr de 306 de cetățeni care au fost puși în legalitate cu acte de identitate, ca urmare a acestor acțiuni.

O altă activitate desfășurată pe parcursul anului 2022 a fost emiterea adeverințelor în conformitate cu Legea 263/2010, prin care să se ateste că solicitantul a locuit 30 de ani pe raza municipiului Deva, prelucrarea formularului european E 401, formularul pentru certificarea stării civile, formularul pentru forța de muncă sezonieră solicitată pentru lucrul în străinătate și formularul de deducere a cheltuielilor gospodărești din impozitul datorat de cetățenii români în statele în care muncesc și domiciliază temporar. Menționăm că toate aceste solicitări au fost soluționate în cel mai scurt timp posibil - de îndată sau cel mai târziu în cursul zilei depunerii.

Realizări ale anului 2022

- principala realizare a fost aceea că au fost onorate toate solicitările cetățenilor de toate categoriile, pentru termenele stabilite și în concordanță cu nevoile solicitanților;
- asigurarea de permanență la oficierea căsătoriilor - în zilele nelucrătoare sâmbătă și duminică, atât în sediul Casei Căsătoriilor, Parcul municipal Cetate cât și în alte locații, pe care viitorii miri le-au solicitat;

- asigurarea de permanență la înregistrarea actului de deces, atât în zilele libere cât și în sărbători legale;
- asigurarea de permanență la înregistrarea actului de naștere al nou născutului;
- susținerea de campanii de mediatizare a drepturilor și obligațiilor legale pe care un cetățean le deține în materie de evidența persoanelor și stare civilă, prin afișarea prevederilor legale pe site-ul www.evp-deva.ro, cât și pe pagina de facebook a Primăriei municipiului Deva;
- soluționarea cu celeritate, profesionalism și obiectivitate a tuturor lucrărilor înregistrate;
- perfecționarea continuă a funcționarilor, prin studierea periodică a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, a radiogramelor, îndrumărilor metodologice primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București.
- achiziționarea de calculatoare și imprimante performante în vederea implementării Proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.),
- activitatea de stare civilă cât și activitatea de evidența persoanelor, s-a putut realiza de către cetățeni și prin programarea în modul on-line;
- nu au fost înregistrate sesizări în Registrul de sugestii și reclamații;

Obiectivul primordial avut în vedere pe tot parcursul anului 2022 cât și pe viitor este soluționarea cu celeritate a tuturor solicitărilor cetățenilor de orice natură, care se încadrează în atribuțiile activităților desfășurate de instituția noastră și cu asigurarea cadrului legal.

Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva

Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, arhivă

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022

- 1.1 întocmirea bugetului general consolidat al SPIGM Deva pe anul bugetar 2022;
- 1.2 întocmirea situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2022 și trimestriale aferente anului 2022 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată și adoptarea lor de către Consiliul local al municipiului Deva;
- 1.3 întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2022 cu respectarea prevederilor legale;
- 1.4 efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva, la sfârșitul anului 2022;
- 1.5 întocmirea și depunerea lunară la Primăria Deva a situațiilor lunare conform legislației în vigoare și situații lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1. bugetul general al SPIGM Deva pe anul 2022 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.43/2022, în valoare inițială totală de 25003,70 mii lei, din care: 1.1 compuse din Cheltuieli cu Personal 11856,70 mii lei, Bunuri și Servicii 12039 mii lei, Cheltuieli de capital 1.108,00 mii lei
Lista de investiții pentru anul 2022, este conform HCL nr.43/2022, în valoare de 1108,00 mii lei.
- 2.2. situațiile financiare ale SPIGM Deva au fost depuse la Primăria Deva astfel:
 - situațiile financiare pentru trim.I la data 31.03.2022
 - situațiile financiare pentru trim.II la data 30.06.2022
 - situațiile financiare pentru trim.III la data 31.09.2022

- situatiile financiare pentru trim.IV la data 31.12.2022

2.3. pe parcursul anului bugetar 2022, s-au operat 11 rectificări bugetare, astfel:

2.4. inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale SPIGM Deva s-a efectuat la data de 31.12.2022, prin decizia nr.584/23.11.2022, privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva la data de 31.12.2022.

2.5. depunerea la Primăria Deva pe suport de hârtie și electronic în termenele legale a situațiilor lunare conform legislației în vigoare și a situațiilor lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, a cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare;

Compartiment contabilitate:

- s-au înregistrat facturi furnizori -1918, s-au întocmit note de recepție pentru materiale, obiecte de inventar și investiții, din care - bonuri de consum - 2961, - bonuri intrări combustibil – 387, - bonuri ieșiri produse finite - 75, - procese verbale bcf - 387, - dare în folosință obiecte de inventar - 75, s-au emis facturi clienți aqualand - 378, au fost întocmite 2039 ordine de plată către Trezoreria Deva, au fost completate 27 CEC-uri, foi vărsământ - 287, au fost întocmite - N.C. CAB – 10;

Compartiment buget:

- s-au întocmit documente privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, ALOP= 5965 pe facturi și 507 pe salarii, raportarea angajamentelor bugetare și legale globale, întocmire documentație casare, liste inventariere, monitorizarea permanentă a bugetului consumat, întocmirea proiectelor de angajament legale, recepționarea serviciilor, bunurilor care au intrat în patrimoniu SPIGM Deva, întocmirea devizelor de lucrări;

Compartiment resurse umane, salarizare:

- s-au întocmit 522 de decizii și referate, s-au întocmit 330 acte adiționale, 12 note de fundamentare transmise în primărie – comp. Contabilitate, 108 pontaje, 12 evidențe lunare privind popririrea salariilor, 12 centralizatoare CAS, 12 state de plată, 12 centralizatoare state de plată, 12 liste rest de plată, 60 liste de transmitere tabele alimentare card, 12 situații recapitulative cu plata salariilor, 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunare, 12 state de funcții, 12 anchete lunare asupra câștigurilor salariale transmise Institutului de statistică pe suport electronic și în scris, 4 anchete trimestriale asupra locurilor de muncă și 1 anuală transmise către Institutul de Statistică pe suport electronic și în scris, 14 declarații privind declarațiile obligatorii a contribuțiilor cu transmitere on-line, 10 dosare pentru recuperarea sumelor aferente de la Casa de Sănătate Deva, 48 de transmișori în REVISAL, 3 referate pentru modificarea organigramei și statutului de funcții SPIGM;
- 6 proceduri pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante;
- s-au efectuat 17 angajări de personal contractual, s-au lichidat 62 persoane, s-au suspendat 5 CIM;

Compartiment de aprovizionare:

- s-au achiziționat materiale consumabile, obiecte de inventar, s-au distribuit unelte și utilaje angajaților, s-a aprovizionat necesarul de combustibil pentru Parcul Auto, dar și pentru marea varietate de utilaje și unelte, combustibil necesar pentru funcționarea uneltelor și utilajelor motorizate;

- s-au întocmit 2846 bonuri de consum, 1567 note de recepție, 1567 comenzi, 34 note de transfer, 670 note de recepție combustibil, 176 p.v. dare în folosință a obiectelor de inventar, 112 transferuri între locuri de folosință, 16 bonuri de consum pentru produse finite

Compartiment secretariat, arhiva

- S-au înregistrat și centralizat fișele zilnice de lucru de la servicii/birouri, s-au înregistrat și repartizat un nr de 12063 adrese intrate în instituție, organizarea depozitului arhiva, s-au întocmit un număr de 456 adeverințe de salariați, s-au întocmit un număr de 15 de comenzi pentru materiale necesare procesului de producție. S-au preluat și arhivat documentele, conform prevederilor legale.

3. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe capitole bugetare:

În anul 2022, bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2022, cât și plățile efectuate se prezintă după cum urmează:

Cap 67.02.05.03

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal" prevederi bugetare finale = 10744,70 mii lei
- Realizări: 9725,97 mii lei, procentul de realizare este de 90,52%
- pentru titlul 20 "Bunuri și servicii" prevederi bugetare finale = 11439,00 mii lei
- Realizări: 9815,68 mii lei, procentul de realizare este de 85,81%
- pentru titlul 71 "Cheltuieli de capital" prevederi bugetare finale = 976 mii lei
- Realizări: 363,22 lei, procentul de realizare este de 37,22%
- pentru titlul 59, Alte cheltuieli, prevederi bugetare finale = 212 mii lei
- Realizări: 177 mii lei, procentul de realizare este de 83,49%

Serviciul administrare, fântâni, parcuri și locuri de joacă

Activitatea serviciului administrare fântâni, parcuri și locuri de joacă a constat în:

- curățenie parcuri: Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan, zone reabilitate pe programe europene: B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Dacia, Piața Ardealul, Piața Arras
- întreținerea unui număr de 38 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiului Deva
- reparații instalații sanitare de apă și electrice
- administrare grupuri sanitare toalete publice din Parc Municipal Cetate și din Parc Bejan, zona de agrement Bejan, toaleta publică subterană Ulpia;
- administrarea menajeriei din interiorul Parcului Bejan
- activitățile de curățenie a aleilor, a zonelor verzi și cosit, strânsul resturilor vegetale din parcuri, toaletări și întreținerea zonelor verzi
- s-a montat echipament pentru internet wi-fi în Parc Municipal Cetate
- întreținerea sistemelor de irigații din parc, administrate de SPIGM Deva
- întreținerea fântânilor arteziene administrate de SPIGM Deva
- s-au montat echipamente noi de joacă pentru copii

Serviciul întreținere zone verzi

- s-a cosit mecanic gazonul pe întreaga suprafață a municipiului Deva
- s-a tuns mecanic gardul viu pe întreaga suprafață a municipiului Deva
- lucrări de tăiere definitivă de arbori și lucrări de toaletări de arbori
- s-au plantat flori și bulbi de flori pe suprafața municipiului Deva: 150 trandafiri, 10000 bulbi de lalele, 10800 mușcate în ghivece și Flowerdom, 1500 Dipladenia, 550 Crizanteme
- lucrări de scarificare pe o suprafață aproximativă de 52717 mp

- s-au udat arborii, arbuștii și florile plantate pe raza municipiului Deva, cu ajutorul unei cisterne și a unui tractor cu rezervor de apă
- s-au efectuat lucrări de erbicidare selectivă pe o suprafață de 28006 mp. și erbicidare totală pe o suprafață de 117186 mp, împotriva plantelor dăunătoare crescute pe suprafața municipiului Deva
- s-au efectuat tratamente fitosanitare pe o suprafață de 53040 gard viu și 2250 trandafiri
- s-au efectuat lucrări de dezăpezire pe trotuare, alei, parcuri și piste de biciclete ale municipiului Deva
- au fost efectuate lucrări de strângere a resturilor vegetale, greblat, săpat gropi, încărcat resturi vegetale, etc. cu persoane private de libertate care efectuează muncă necalificată pentru beneficiar, în funcție de necesitatea acestuia
- s-au efectuat servicii de eliminare mecanică a ambroziei pe o suprafață de 51720 mp.

Birou producție și întreținere material dendro-floricol

- producție de: 13090 buc de pansele(viola), 4780 buc de Brassica Oleracea, 1500 buc de Allisum, 2300 buc de antirrhinum, 600 buc de begonia, 2460 buc de coleus, 700 buc de dahlia, 5100 buc de gazania, 1800 buc de salvie, 800 buc de matthiola, 1710 buc de petunii, 10000 buc de tagetes, 2400 buc de hypoetes, 70 buc de canna.
- udat flori și arbuști în seră și pe raza municipiului Deva
- efectuat tratamente fito-sanitare la flori și arbuști
- săpat și tuns trandafiri, toaletat arbuști, sapalugit și plivit buruieni în zonele în care s-au plantat flori
- plantat flori în domuri și jardiniere în număr de aprox. 47310

Compartiment juridic, achiziții publice

- s-au efectuat 3 proceduri simplificate: „Servicii de pază și protecție”, ”Servicii de salvare acvatică de la înec la Complex Aqualand Deva si Ștrand municipal Deva”, ”Servicii de acordare prim ajutor în situații de urgență prestate de personal de asistență medicală în Complex Aqualand Deva și Ștrand municipal Deva.
- s-au întocmit/avizat/semnat, un număr de 155 de contracte, din care: 45 contracte achiziție produse, 103 contracte achiziție servicii, 7 contracte achiziție lucrări folosind catalogul on-line din SICAP
- s-au efectuat un număr de 2154 achiziții directe în SICAP
- colaborarea cu personalul cu atribuții de monitorizare a persoanelor care efectuează munca în folosul comunității
- a reprezentat instituția în instanță în 2 cauze civile
- a ținut evidența mandatelor de executare și a monitorizat contravenienții care sunt obligați la prestarea muncii în folosul comunității - la sfârșitul anului 2022 existau 41 hotărâri civile cu mandate de executare de muncă în folosul comunității. S-au înregistrat și monitorizat un număr de 41 de mandate de executare emise de Serviciul de probațiune Hunedoara.

Compartiment protecția muncii:

- s-au întocmit 280 de fișe de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă,
- 1927 fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control periodic anual pentru persoanele care conduc mașina instituției precum și persoanele care lucrează la înălțime,
- 438 de fișe pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru persoanele care beneficiază de ajutor social,
- 480 de fișe pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru persoanele condamnate în cadrul Penitenciarul Bârcea Mare care desfășoară activități pe raza municipiului Deva,
- 164 de fișe de aptitudini a controlului anual al personalului instituției.

Serviciul producție mentenanță și întreținere mobilier urban

- s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la mobilierul urban existent pe raza municipiului Deva
- s-au efectuat lucrări de montare semne circulație noi și reparații la cele existente,
- s-au executat lucrări de montare și demontare limitatoare de viteză pe partea carosabilă
- s-au produs un număr de 170 de bănci de odihnă
- s-a efectuat întreținerea marcajelor rutiere pe raza municipiului Deva și vopsirea bordurilor pe bulevarde
- s-au confecționat și montat un număr de 300 stâlpi pentru protecție trotuare și zone verzi
- s-au confecționat și montat 1040 m de gard protecție zonă verde
- s-au montat, demontat și transportat scenele, căbănuțele pentru diverse evenimente ce au avut loc pe raza municipiului Deva
- s-au întreținut jardinierele din lemn, suporturile metalice pentru flori aflate pe raza municipiului Deva

Serviciul baze sportive si de agrement - perioada 01.01.2022-05.10.2022:

Compartiment administrare Aqualand

- s-a schimbat sistemul de iluminare în sala bazinelor cu unul pe bază de led
- s-a efectuat revizia la instalația de încălzire
- s-au înlocuit coliere deteriorate la bazine
- s-au efectuat lucrări de reparații la acoperiș
- s-au înlocuit uscătoarele de păr
- s-au înlocuit senzori defecti
- s-a montat mașina de produs gheață
- s-au înlocuit pompe din instalația de recirculare apă
- s-a renovat dușul pentru bărbați
- s-au înlocuit ușile de la intrarea în complex și intrarea la bazine
- s-au achiziționat și montat aparate automate de clorinare
- s-au achiziționat și montat 2 generatoare de căldură din saunele uscate
- s-a modernizat terenul de sport din zona Vânătorul și Pescarul

Suma încasată a fost de 1453745 lei.

Birou administrare baze sportive și agrement

- s-au efectuat lucrări de mentenanță și recondiționare a ștrandului municipal și a patinoarului
- s-au efectuat lucrări de reparații a ștrandului municipal Deva, lucrări de igienizare a grupurilor sanitare

Sume încasate: patinoar - 73990 lei și ștrand - 242345 lei

Compartiment Skate Park și Dog Park

- s-au efectuat permanent lucrări de întreținere și curățenie în cadrul Dog Park și Skate Park

Birou administrare telecabină

- s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații
- coordonarea activităților de întreținere pe parte de electrică la obiectivul Ștrand Municipal Deva și Complex Aqualand
- coordonarea activităților de organizare în parteneriat cu Primăria Deva: Deva văzută prin ochii copiilor; Airsoft în cetate și ștrand; demonstrație de taekwondo; Magia poveștilor în Parcul Cetate; Robotica la poalele cetății; Caravana culturii, etc.

Suma încasată: de la clienți pe facturi fiscale în baza contractelor de închiriere spații: 47964 lei.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

- s-a realizat informarea permanentă a turiștilor cu privire la resursele și oferta turistică a Devei
- s-au efectuat trasee turistice.

Previzionarea pentru anul 2023

- producția a 200 de bănci de odihnă cu spătar din lemn
- achiziția a 100 bănci cu mese „Picnic”
- 50 suportți metalici pentru biciclete
- 30 de leagăne acoperite
- 50 de mese cu picioare metalice și table de lemn
- montarea, întreținerea, transportul scenei, cabănuțelor, etc pentru diverse evenimente organizate de Municipiul Deva
- trasarea marcajelor rutiere
- vopsirea bordurilor de pe bulevarde
- continuarea planului de întreținere, extindere, refacere și modernizare a zonelor verzi din Municipiul Deva
- plantarea de flori, arbori și arbuști ornamental pe suprafețele aparținând domeniului public
- producție proprie mai mare și diversificată de flori
- întreținerea zonelor cu flori și arbuști ornamental de pe domeniul public, în special sensurile giratorii
- dezvoltarea menajeriei prin achiziții de animale
- efectuarea de lucrări de cosire a gazonului pe tot domeniul public al Municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tundere mecanică a gardului viu pe tot domeniul public al Municipiului Deva
- erbicidarea trotuarelor și a parcărilor din Municipiul Deva împotriva plantelor dăunătoare
- efectuarea de tratamente fito-sanitare împotriva dăunătorilor din zonele verzi din domeniul public al Municipiului Deva
- udarea arborilor, arbuștilor și a florilor de pe domeniul public al Municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tăiere definitive de arbori uscați sau bolnavi de pe domeniul public al Municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tăiere de corecție a arborilor de pe domeniul public al Municipiului Deva
- întreținere parcuri - Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan
- întreținere zone reabilite pe programe europene: b-dul Decebal, b-dul Iuliu Maniu, b-dul Dacia, Piața Ardealul, Piața Arras
- întreținere 38 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiul Deva, prin reparații curente și curățenie permanentă
- reparații electrice și sanitare din interiorul parcurilor
- întreținere sisteme de irigații
- întreținere fântâni arteziene din Municipiul Deva, fântâni arteziene ce sunt în administrarea SPIGM Deva
- întreținerea toaletelor publice, administrate de SPIGM Deva
- montarea de sisteme de supraveghere locuri de joacă
- dotarea pe anul 2023 conform listei de investiții din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și anume:
- Leagăn 2 locuri cu scaun tip bebe - 1 buc;
- Leagan 2 locuri cu spatar - 1 buc;

- Bara tracțiune pentru exterior - 1 buc
- Sistem periferic de calcul - 5 buc
- Leagăn cuib - 1 buc
- Server - 1 buc
- Licența sistem periferic de calcul - 10 buc
- Figurina pe arc Rhino - 1 buc
- Licența server - 1 buc
- Figurine pe arc - 1 buc
- Figurina pe arc Dog - 1 buc
- Tocător hidraulic vegetație - 1 buc
- Pompe - 2 buc
- Foișor lemn rotund calibrat - 5 buc
- Motocoasă - 10 buc
- Leagăn 2 locuri cu scaun de șezut - 1 buc
- Bare pentru exerciții multiple - 1 buc
- Bancă stradală cu jardiniere - 12 buc
- Leagăn 1 loc scaun țarc - 1 buc
- Bancă de abdomen pentru exterior - 2 buc
- Filigorie pentru activități educaționale - 1 buc
- Bare paralele pentru triceps - 1 buc
- Figurine pe arc delfin - 1 buc
- Complex de bare pentru exerciții multiple - 1 buc
- Figurine pe arc pinguin - 1 buc

- Aparat exerciții multiple - 1 buc

Pentru anul 2023 ne propunem să păstrăm gradul ridicat de realizare a obiectivelor propuse.

Centrul cultural ”Drăgan Muntean” Deva

Centrul Cultural „Drăgan Muntean” este un serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat în subordinea Consiliului local Deva, cu sediul în Deva, Piața Victoriei, nr.7, județul Hunedoara.

În baza Regulamentului de organizare și funcționare au fost stabilite principalele obiective, care constau în: elaborarea unor activități, proiecte și programe culturale, artistice, educative, cultural-religioase, sportive și de tineret; păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local; stimularea creativității și talentului precum și dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Evenimente culturale organizate de către Centrul Cultural „Drăgan Muntean” în anul 2022, din alocații de la bugetul local:

- SUMMITUL MUZICAL EUROPEAN – concert pian Antonio Di Cristofano - 06.05.2022, Summitul Muzical European concert simfonic susținut de Filarmonica de Stat Sibiu – 07.05.2022;

- Festivalul Național de Umor „LIVIU OROS” – ediția a „XXI-a – 13.05.2022-15.05.2022;
- PIANUL CĂLĂTOR – concert de pian susținut de Horia Mihail
- SCHIMB DE GARDĂ – Garda Cetății Deva - inițiere în scrimă, tir cu arcul, antrenamente specifice oștenilor 22.05.2022, 19.06.2022, 03.07.2022-31.07.2022, 21.08.2022;
- CONCERT GRAIU - atelier de muzici tradiționale – 25.05.2022;
- Bucurii pentru copii – spectacol pentru copii, animație, jocuri distractive, clown - 01.06.2022;
- CONCERT CAMERAL – concert lecție pentru elevi susținut de Orchestra de Cameră Maggiore – 03.06.2022;
- OMUL DIN CARE A FOST EXTRAS RĂUL susținut de Trupa de Teatru Proscenium - 15.05.2022;
- FESTIVAL DE MUZICĂ POP „Deva Music Star” 11-12.06.2022;
- FLAUTUL FERMECAT Concert flaut 17.06.2022;
- CARPATICA - Festival internațional de folclor 16-20.06.2022;
- MUZICĂ DE FILM – Concert simfonic 19.06.2022;
- O HARPĂ DE POVESTE – Concert harpă, pian, clarinet – 26.06.2021;
- ORGILE ROMÂNIEI – Recital de orgă 06.07.2022;
- FESTIVAL DE FOLCLOR AL CETĂȚII – 13-15.07.2022;
- VERNISAJ CONCUR FOROGRAFIE – 22.07.2022;
- FOLK LA CETATE – 24.07.2022;
- FESTIVAL DE FILM DEVARĂ 04-07.08.2022;
- CONCERT MĂDĂLINA PAVĂL – 13.08.2022;
- FESTIVAL DE JAZZ 26-28.08.2022;
- SERBĂRILE CETĂȚII – 02-04.09.2022;
- CARAVAN FILMELOR TIFF 09-11.09.2022;
- ZIUA SÂNTUHALMULUI 11.09.2022;
- DEVA MEDIEVAL FEST 16-18.09.2022;
- ZILELE MAGHIARE 17.09.2022;
-
- DEVA BIJUTERII ARHITECTURALE – tabără de pictură 25.09.2022 - 04.10.2022;
- ZIUA RECOLTEI 30.09.2022-02.10.2022;
- CITADEL ART – tabără de pictură 08-20.10.2022;
- FACE OF DANCE – festival de dans 15.10.2022;
- VIOLONCELLISSIMO – Concert de violoncel 22.10.2022;
- ROMANȚA REGINA INIMILOR spectacol de romanețe - 02.11.2022;
- FESTIVAL DE MUZICĂ POP „STELELE CETĂȚII” 05-06.11.2022;
- TURNIR TOMNATIC ÎN CETATEA UMORULUI, Expoziție de caricatură - 21.11.2022 - 31.12.2022;
- NOI SUNTEM ROMÂNI – Spectacol de 1 Decembrie 01.12.2022;
- TÂRG DE IARNĂ 02-29.12.2022;
- PROIECȚII DE FILM – 06.12.2022;
- CONCERT DE ANUL NOU - 30.12.2022;
- REVELION - 31.12.2022 - 01.01.2023.

Evenimente culturale desfășurate de către Centrul Cultural „Drăgan Muntean” în anul 2022, din bugetul de venituri proprii:

- CONCERTS LIVE ÎN PARCUL CETATE DEVA – concerte susținute săptămânal de formația „Old Band” în perioada aprilie – octombrie 2022;

Evenimente culturale găzduite de Centrul Cultural „Drăgan Muntean” în anul 2022:

- SECRETUL LUI ZORRO – proiecție de film – 05.05.2022;
- TÂRGUL COLECȚIONARILOR – 07.05.2022;
- URSUL PĂCĂLIT DE VULPE – 02.06.2022;
- SPECTACOL DE DANS DE SOCIETATE – 04.06.2022;
- MAGIC REVOLUTION SHOW – 10.06.2022;
- CONCERT JAZZ 12.06.2022;
- LANSARE DE CARTE VLADIMIR BRILINSKI – 12.06.2022;
- CONCERT LUMINĂ LINĂ – 18.06.2022;
- MARIA, INIMA ROMÂNIEI – proiecție film 24.06.2022;
- REGELE MIHAI, DRUMUL CĂTRE CASĂ – proiecție film – 25.06.2022;
- ZILELE CREDINȚEI ȘI CULTURII – Conferință duhovnicească 26.06.2022;
- FILĂ DE ACATIST – Concert de muzică sacră 28.06.2022;
- NĂZDRĂVANII ÎN CONCERT – Spectacol copii 05.07.2022;
- ELIXIR Piesă teatru 11.10.2022;
- SPECTACOL DE MAGIE COPII – 08.11.2022;
- BURICUL PĂMÂNTULUI – Spectacol Doru Octavian Dumitru – 16.11.2022;
- DEVA ARE TALENT -18.11.2022;
- ROMÂNAȘUL – Spectacol folcloric – 22.11.2022;
- PINOCHIO – Spectacol pentru copii – 25.11.2022;
- STAND-UP COMEDY DAN BADEA – 26.11.2022;
- SPECTACOL CARITABIL – 29.11.2022;
- CONCERT FUEGO – 09.12.2022;
- CONCERT HRUȘCĂ – 15.12.2022.

În anul 2022, bugetul instituției a fost compus din alocații de la bugetul local și venituri proprii:

Nr. Crt.	Alocații din bugetul local și venituri proprii	Valoare	Plati efectuate
1.	Titlul 10 - Cheltuieli de personal	975.000 lei	871.686 lei
2.	Titlul 20 - Bunuri și servicii	1.315.000 lei	1.075.178,67 lei
3.	Titlul 59.22 - Alte cheltuieli	4.274.500 lei	3.576.536,63lei
4.	Titlul 71 - Cheltuieli de capital	1.476.960 lei	94.393,18 lei
5.	TOTAL	4 529 150 lei	3 359 050,55 lei

Club sportiv municipal Deva

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2022

- secția fotbal seniori Liga a -III-a, obiectiv realizat - locul 1 în clasament
- la copii și juniori obiectiv realizat - locul 1 în județ

- secția handbal, obiectiv realizat, locul 1 în clasamentul Divizia A și locul 1 la Campionatul Național de Beach Handbal
- secția dans sportiv – locul II în Finala Juniori II ”Dance Sport European Grand Prix”
- secția atletism – Campionat național – locul 1 lungime, locul 2 la 1500 și 3000 m(U20)
- 2. *Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective*
- la cele 4 secții realizarea obiectivelor a fost mediu și greu de realizat
- 3. *Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele propuse*
- au fost înființate 6 secții sportive: volei, tenis de masă, radioamatorism, teqball, triatlon și badminton
- ne-am afiliat la secțiile Federației Naționale de: ciclism, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, tenis și radioamatorism
- secțiile de fotbal, de handbal, dans sportiv și atletism au parcurs calendarul competițional iar obiectivele au fost realizate
- 4. *Raport cheltuieli, defalcate pe programe*
- având în vedere bugetul comun pe club, neavând un buget pe secții sportive, fiecare secție sportivă sa încadrat în bugetul alocat
- 5. *Nerealizări*
- nu există nerealizări
- 6. *Propuneri pentru remedierea deficiențelor*
- finalizarea lucrărilor de modernizare la stadion

Direcția de asistență socială Deva

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale, aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Deva, este organizată și funcționează în temeiul Legii nr.292/2011 a asistenței sociale.

În anul 2022, obiectivele Direcției în activitatea de asistență socială au fost următoarele:

- Identificarea problemelor sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la beneficii și servicii sociale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Deva;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite familiile/persoanele singure, din municipiul Deva;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile neguvernamentale acreditate, care desfășoară activități de asistență socială.

Astfel, în domeniul acordării și administrării beneficiilor de asistență socială, Direcția, prin personalul specializat:

- a stabilit dreptul la ajutorul minim garantat pentru un număr mediu lunar de 78 persoane singure/familii;
- a verificat periodic situația beneficiarilor prin efectuarea de anchete sociale în număr de 230;
- a acordat stimulente educaționale sub forma tichetelor educaționale, în valoare de 101,5 de lei/beneficiar pentru un număr mediu lunar de 8 beneficiari pe perioada anului școlar;
- a acordat ajutoare de urgență de la bugetul local în sumă totală de 327.500 lei pentru un număr de 141 familii/persoane singure, prin efectuarea de anchete sociale în număr de 141.

S-a acordat dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, pe perioada sezonului rece ianuarie 2022 – martie 2022, respectiv noiembrie 2022 – decembrie 2022, la un număr total de 1024 persoane singure/familii, plata acestor drepturi făcându-se de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Hunedoara.

Pentru beneficiarii care au folosit pentru încălzirea locuinței combustibili solizi/petrolieri și supliment pentru energie, în sezonul rece ianuarie 2022 - martie 2022, respectiv noiembrie – decembrie 2022 s-a acordat ajutor pentru încălzire în cuantum lunar de 320 de lei/familie/persoană singură, respectiv în cuantum lunar de 20 de lei – supliment pentru energie, pentru un număr mediu lunar de 66 de familii/persoane singure. Acordarea acestui tip de ajutor s-a făcut prin transfer de la bugetul de stat prin AJPIIS către bugetul local al municipiului Deva și a fost în valoare de 97.488 lei. Alocația pentru susținerea familiei s-a acordat pentru un număr mediu lunar de 8 familii și s-au întocmit 67 de anchete sociale privind stabilirea/reevaluarea/încetarea/modificarea cuantumului și s-au transmis 15 borderouri către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Hunedoara care efectuează plata drepturilor.

Au fost acordate tichete sociale persoanelor defavorizate aflate în risc de sărăcie extremă – în număr de 7 și tichete sociale pe suport electronic – cuplu mamă – nou-născut – în număr de 5.

Au fost distribuite produse alimentare – POAD – unui număr de 1242 persoane cu handicap grav și accentuat.

În domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, Direcția:

- a acordat indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav pentru un număr mediu lunar de 605 persoane și a avut, ca angajați, un număr mediu lunar de 179 de asistenți personali. Un număr de 185 dosare indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav au fost încetate în anul 202;

- S-au efectuat 995 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și s-au acordat drepturile specifice persoanelor cu handicap prevăzute de lege - 200 carduri legitimație de parcare.

În privința protecției și promovării drepturilor copilului:

- s-au întocmit 70 planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie;
- 665 consilieri și informări de specialitate privind drepturile și obligațiile părințești;
- 86 anchete sociale la familia naturală, fiind monitorizați în total un număr de 103 copii;
- au fost întocmite 2 anchete sociale pentru burse;
- 9 anchete sociale;
- 4 rapoarte de monitorizare la familia naturală;
- 4 rapoarte de monitorizare a tutelei;
- au fost realizate 3 acțiuni de prevenire a abandonului școlar/cerșetoriei și asistentul medical comunitar a participat la un număr de 8 campanii naționale desfășurate pe teritoriul municipiului Deva;
- au fost efectuate un număr de 128 anchete sociale la locuințele în care sunt găzduite persoane provenite de pe teritoriul Ucrainei;
- la solicitarea reprezentantului legal al copilului s-au efectuat 53 de anchete sociale pentru copii în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională – CES;
- au fost întocmite rapoarte de monitorizare, notificări și dovezi în vederea plecării părinților în străinătate – în număr de 26;
- la cererea DGASPC Hunedoara sau a părinților au fost luați în evidență 3 copii cărora li s-a acordat consiliere psihologică;
- s-au întocmit 119 contracte însoțite de 334 de rapoarte de monitorizare privind planul de abilitare-reabilitare pentru copii care sunt încadrați în grad de handicap;

- s-a acordat gratuit lapte praf pentru 205 copii nou-născuți cu vârste cuprinse între 0-12 luni, în număr de 1025 cutii

- au fost preluate un număr de 554 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului/ stimulent inserție/majorarea indemnizației;

- au fost preluate 473 dosare alocație de stat.

În domeniul *administrării și acordării serviciilor sociale*:

- un număr de 15 persoane vârstnice au beneficiat de servicii de îngrijiri personale la domiciliu constând în vizite periodice și consiliere, sprijin în desfășurarea unor activități cotidiene;

În cadrul serviciului social ”Serviciul mobil de acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, au beneficiat lunar de masă gratuită, în valoare de 12 lei/persoană/zi, respectiv 22 lei/persoană/zi, începând cu data de 26.05.2022, un număr mediu de 31 persoane.

În cadrul „Adăpostului de urgență pe timp de noapte”, s-a asigurat găzduire pe perioadă determinată, masă gratuită, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reintegrare socială pentru un număr mediu de 14 persoane/lună.

Prin Centrul de zi „Clubul Seniorilor” se acordă servicii sociale pentru un număr de 45 persoane vârstnice, constând în posibilitatea de a socializa și de a-și petrece timpul liber în mod activ și plăcut.

Obiectivele Direcției, în *activitatea de administrare fond locativ* în anul 2022, au fost:

- Informarea și consilierea solicitanților privitor la condițiile care trebuie îndeplinite pentru repartizarea unei locuințe sociale sau unei locuințe ANL;
- Administrarea locuințelor sociale, a locuințelor ANL, a locuințelor de necesitate, locuințelor de serviciu aflate în proprietatea statului și/sau în proprietatea privată sau publică a municipiului Deva;
- Repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor noi construite aflate în administrarea Direcției de asistență socială Deva;
- Urmărirea contractelor de închiriere încheiate pentru locuințele sociale, locuințe de necesitate, de serviciu și ANL.

S-au vândut 8 locuințe A.N.L. și 4 locuințe din fondurile statului, cu plata prețului în rate sau integral, s-au întocmit 45 contracte de închiriere și 313 acte adiționale aferente pentru locuințele A.N.L. și locuințele sociale.

Un număr de 155 de fișe de calcul pentru chirie locuințe sociale și A.N.L. au fost întocmite. Către chiriașii locuințelor au fost comunicate 953 somații și notificări. S-au întocmit un număr de 228 borderouri de plată a taxelor comune pentru locuințele sociale/camere de cămin.

S-a acordat asistență și consiliere de specialitate pentru un număr de 5800 cetățeni care au solicitat informații în materie locativă.

S-au organizat ședințe lunare ale comisiilor pentru locuințele A.N.L. și sociale, în număr total de 22 ședințe.

S-au verificat un număr de 734 dosare de locuințe sociale, dintre care 104 fiind complete și s-au înaintat un număr de 693 adrese solicitanților privind reactualizarea dosarelor de locuințe.

În baza verificărilor efectuate, s-a întocmit lista de priorități, prezentată comisiei sociale și aprobată de Consiliul local Deva.

Lunar, s-a actualizat lista de evidență a solicitărilor de locuințe A.N.L., la sfârșitul anului 2022 figurând un număr de 221 dosare.

S-a întocmit un număr de 34 referate privind acționarea în instanță a chiriașilor care au înregistrat debite la chirie și taxe comune, iar un număr de 15 chiriași au fost evacuați din locuințe.

Obiectivele Direcției, în *activitatea de îndrumare a asociațiilor de proprietari*, au fost următoarele:

- Evidența asociațiilor de proprietari din municipiul Deva;

- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii.

Au fost îndrumate și sprijinite un număr de 320 asociații de proprietari, fiind verificate 199 sesizări.

S-au efectuat un număr de 19 controale financiar-contabile și au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale.

S-au emis 264 de adrese, răspunsuri parțiale și răspunsuri finale, notificări către conducerea asociațiilor de proprietari.

Au fost verificate 695 situații financiare depuse, privind elementele de activ-pasiv.

S-au preluat și verificat un număr de 36 dosare privind atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

S-a acordat consiliere și asistență unui număr de 374 proprietari sau reprezentanți asociații de proprietari.

În *activitatea de asistență medicală* în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ, obiectivele Direcției au fost:

- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva;
- Supravegherea stării de sănătate a copiilor prin triajul epidemiologic.

Astfel, s-au acordat servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor; servicii de asigurare a stării de sănătate individuale și a unui stil de viață sănătos.

În *activitatea financiar-contabilă*, obiectivele Direcției au fost următoarele:

- Angajarea și utilizarea credite bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea Direcției de asistență socială Deva, pe baza bunei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;

- Prevederea în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Direcției de asistență socială Deva a sumelor necesare plății drepturilor salariale ale angajaților și sumelor necesare finanțării măsurilor de asistență socială.

S-au făcut viramente în conturile Primăriei Deva în sumă de 1.175.842,91 lei reprezentând rate la contractele de vânzare-cumpărare încheiate și chirii pentru locuințele sociale, A.N.L. și fondurile statului.

S-au efectuat viramente către furnizorii de servicii în sumă de 827.258,87 lei.

În anul 2022, obiectivele Direcției de asistență socială Deva în domeniile de activitate mai sus menționate, au fost realizate în totalitate, nu s-au înregistrat nerealizări și nici deficiențe.

Primar,
Nicolae-Florin Oancea

Director executiv,
Direcția,
juridică și administrație publică locală,
Oana Mura

Compartimentul,
administrație publică locală
Adriana Pogan