

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Nr. 5469/31.01.2005

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI DEVA
PE ANUL 2004

In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale normelor de aplicare a legii, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pe anul 2004.

Primaria Municipiului Deva, formata din Primar, Viceprimari, Secretar impreuna cu aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia, prin compartimentele aparatului propriu de specialitate al Consiliului local si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale. Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2004 ale compartimentelor functionale ale aparatului propriu de specialitate al Consiliului local, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar.

BIROUL BUGET – CONTABILITATE

In cursul anului 2004, in cadrul Biroului buget-contabilitate s-au elaborat si depus la Directia Generala de Finante a judetului Hunedoara dările de seama contabile la trimestre.

De asemenea, s-au intocmit un numar de 11 bugete rectificate de venituri si cheltuieli pe anul 2004 si toate s-au depus la Directia Generala de Finante a judetului Hunedoara.

In cursul anului 2004 Biroul Buget Contabilitate a mai initiat urmatoarele hotarari de consiliu:

- HCL nr.99 / 2004, privind aprobarea contului anual de executie pe anul 2003;
- HCL nr. 156 / 2004, privind lansarea emisiunii de obligatiuni municipale Deva II in valoare de 19.160.000 mii lei, pentru realizarea unor obiective de canalizare si modernizare strazi din municipiul Deva;
- HCL nr.347 / 2004, privind aprobarea contractarii unui imprumut in valoare de 7.000.000 mii lei, pentru obiectivul de investitii Sediul Palat Administrativ al judetului Hunedoara;
- HCL nr. 353 / 2004, privind aprobarea proiectului de buget de venituri si cheltuieli pentru perioada de creditare 2005 – 2009.

Activitatea Biroului Buget Contabilitate mai presupune si prelucrarea datelor cu privire la realizarea veniturilor si cheltuielilor bugetare. Astfel, in decursul anului 2004 veniturile bugetare s-au realizat in proportie de 78,85%, adica din total venituri prevazute in valoare de 692.945.905 mii lei s-au realizat 546.360.031 mii lei.

Cheltuielile bugetare, impartite pe capitole bugetare, s-au realizat in felul urmator:

1. Cap.51.02, Autoritati publice, procent de realizare : 76,51%:
 - prevederi: 39.858.278 mii lei;
 - realizare: 30.496.067 mii lei.
2. Cap.57.02, Invatamant, procent de realizare : 90.63%:
 - prevederi : 230.633.000 mii lei;
 - realizare : 209.035.020 mii lei.
3. Cap.58.02, Sanatate, procent de realizare : 58,86%:
 - prevederi : 4.900.000 mii lei;
 - realizare : 2.884.400 mii lei.
4. Cap.59.02, Religie si cultura, procent de realizare : 75,54%:
 - prevederi : 28.114.669 mii lei;
 - realizare : 21.238.033 mii lei.
5. Cap.60.02, Asistenta sociala, procent de realizare : 81,31%:

- prevederi : 41.890.000 mii lei;
- realizare : 34.063.412 mii lei.
- 6. Cap.63.02, Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape, procent de realizare : 66,83%:
 - prevederi : 271.017.332 mii lei;
 - realizare : 181.122.215 mii lei.
- 7. Cap.67.02, Agricultura si silvicultura, procent de realizare : 81,10%:
 - prevederi : 2.500.000 mii lei;
 - realizare : 2.027.592 mii lei.
- 8. Cap.68.02, Transporturi si comunicatii, procent de realizare : 84,73%:
 - prevederi : 36.960.000 mii lei;
 - realizare : 31.265.837 mii lei.
- 9. Cap.69.02, Alte actiuni economice, procent de realizare : 9.05%:
 - prevederi : 250.000 mii lei;
 - realizare : 22.645 mii lei.
- 10. Cap.72.02, Alte actiuni, procent de realizare : 64,05%:
 - prevederi : 1.670.000 mii lei;
 - realizare : 1.069.652 mii lei.
- 11. Cap.88.02, Dobanzi, procent de realizare : 96,22%:
 - prevederi : 16.802.626 mii lei;
 - realizare : 16.167.492 mii lei.
- 12. Cap.90.02, Rambursari de imprumuturi, procent de realizare : 90,56%:
 - prevederi : 17.500.000 mii lei;
 - realizare : 15.849.085 mii lei.

COMPARTIMENT RELATII EXTERNE, INTEGRARE EUROPEANA

In perioada ianuarie – decembrie 2004, Compartimentul Relatii Externe, Integrare Europeana din cadrul Directiei Managementului Resurselor Umane si Economice, Relatii Publice a Consiliului Local Deva, a realizat urmatoarele activitati:

Au fost initiate peste 50 de proiecte de hotarari axate pe domeniile cultura, religie, sport si alte actiuni privind activitatea sportiva si de tineret (HCL 388/2004 privind sustinerea participarii Lotului National de Junioare la Gimnastica Artistica la Campionatele Nationale de Gimnastica de la Ploiesti, HCL 352/2004 privind premiarea echipei nationale feminine de gimnastica artistica, in urma obtinerii de rezultate deosebite la Olimpiada de la Atena 2004, HCL 352/2004 privind acordarea unui premiu tinerilor casatoriti care au participat la actiunea pentru tineret ocazionata de "Ziua Indragostitilor", HCL 354/2004 privind aprobarea parteneriatului cu Asociatia Umanistica Triada in vederea tiparirii lucrarii "Constantin Brancusi in Anglia").

Compartimentul relatii externe, integrare europeana a contribuit la organizarea manifestarii cultural-artistice "Serbarile Cetatii- Editia a V-a –Redati lumina Cetatii!". S-au intocmit raspunsuri pentru adresele venite din partea cetatenilor atat ai municipiului cat si din alte localitati;

S-au intocmit comunicate de presa si informatii in baza Legii nr 544/2001 privind Liberul acces la informatii de interes public

Au fost intretinute relatiile cu orasele infratite cu Municipiul Deva (Arras, Yancheng, Szigetvar). In vara anului 2004, municipiul Deva s-a infratit cu un al doilea oras din Franta, Cherbourg, oras cu care Deva are relatii fructuoase inca din anul 1998.

S-a continuat programul de acordare a burselor de studiu in orasul infratit Arras – Franta, pentru tineri studenti si absolventi din invatamantul universitar.

Compartimentul relatii externe, integrare europeana s-a ocupat de asemenea, de organizarea de diverse evenimente:

- Ziua Indragostitilor februarie 2004
- Serbarile Cetatii mai 2004
- Dies Traiani septembrie 2004
- Spectacolul Dava Mileniului III noiembrie 2004
- Acordarea de premii celor ce aniverseaza 50 de ani de casnicie

COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Pe parcursul anului 2004, Compartimentul administratie publica locala, in conformitate cu Legea 215/2001

privind administratia publica locala si cu Regulamentul de organizare si functionare a municipiului Deva a asigurat convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru sedintele de consiliu, intocmind ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii in sedintele Consiliului local.

Astfel, in cursul anului 2004 au fost adoptate 550 de Hotarari de Consiliu din care 1 hotarare atacata in instanta de contencios, 4 hotarari revocate ca urmare a procedurii prealabile si 2 hotarari refacute ca urmare a observatiilor facute, fiind organizate un total de 32 de sedinte.

S-a intocmit si pus la dispozitia comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor si proiectelor de hotarari din ordinea de zi;

S-a intocmit indrumarul privind desfasurarea sedintelor de consiliu si s-a urmarit aplicarea acestuia; s-au intocmit sintezele proceselor-verbale ale sedintelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;

S-a intocmit graficul si s-a tinut evidenta prezentei consilierilor in cadrul comisiilor de specialitate si in sedintele de consiliu;

A asigurat aducerea la cunostinta publica prin afisarea la sediul Consiliului local si publicarea pe site -ul propriu a tuturor proiectelor de hotarare de interes public; s-a intocmit fisa de pontaj a consilierilor la sedinte;

S-a asigurat multiplicarea si pregatirea materialelor ce urmeaza a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregatind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

Au fost redactate hotararile Consiliului local si s-a tinut evidenta acestora intr-un registru special;

S-a urmarit si verificat intocmirea exacta a proceselor-verbale pentru sedintele Consiliului local si au fost comunicate prefectului, in termenul prevazut de lege, hotararile Consiliului local, in vederea exercitarii controlului de legalitate;

Au fost distribuite catre compartimentele functionale precum si catre persoanele juridice sau fizice interesate hotararile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunostinta publica a hotararilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

Dupa fiecare sedinta de consiliu a fost inchis dosarul sedintei, operatie care consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv;

S-a intocmit o informare privind modul de realizare a hotararilor de consiliu; precum si comunicarea Prefecturii judetului Hunedoara a situatiei trimestriale privind hotararile adoptate de consiliul local si dispozitiile, autorizatiile, certificatele, adeverintele si alte acte emise de primar.

S-a tinut evidenta dispozitiilor primarului, intr-un registru special. Astfel, in cursul anului 2004 au fost inregistrate 2240 de dispozitii ale primarului din care 3 au fost atacate la instanta de alte persoane fizice sau juridice. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor functionale precum si persoanelor interesate dispozitiile primarului;

S-a asigurat afisarea si intocmirea proceselor-verbale de afisare la sediul consiliului local a tuturor publicatiilor de vanzare si citatiilor trimise in acest scop de instantele judecatoresti; A fost inaintata dovada afisarii publicatiilor de vanzare si a citatiilor la solicitarea instantelor judecatoresti sau executorilor judecatoresti;

A organizat desfasurarea in bune conditii a alegerilor locale din iunie 2004 precum si a alegerilor Presedintelui, a Senatului si Camerei Deputatilor din noiembrie – decembrie 2004.

S-a asigurat consultarea listelor electorale de catre cei interesati;

Au fost comunicate Serviciului Evidenta populatiei din cadrul Inspectoratului judetean de Politie, persoanele care si-au pierdut drepturile electorale, comunicate de instantele judecatoresti;

S-a intocmit lista privind delimitarea sectiilor de votare precum si lista privind stabilirea locurilor speciale de afisaj electoral;

S-a intocmit lista cu persoanele propuse a fi desemnate presedinti sau loctiitori la sectiile de votare in vederea inaitarii presedintelui tribunalului;

S-a intocmit nomenclatorul arhivistic si s-a propus Consiliului local aprobarea acestuia cu confirmarea Arhivelor nationale ale statului;

Cu privire la evidenta stampilelor, sigiliilor si parafelor :

A urmarit indeplinirea regulamentului privind folosirea sigiliilor, stampilelor si parafelor din cadrul Consiliului local modificarea acestuia;

S-a tinut evidenta , intr-un registru specific, a stampilelor, sigiliilor si parafelor ;

In domeniul arhivei:

S-a intocmit nomenclatorul arhivistic, indicativul termenelor de pastrare a documentelor si s-a propus emiterea dispozitiei primarului pentru aprobarea acestuia cu confirmarea Arhivelor nationale ale statului.

Compartimentul Stare Civila din cadrul „Serviciului administratie publica, stare civila, registru agricol” al aparatului propriu de specialitate al Consiliului local al municipiului Deva, are ca obiectiv de activitate inregistrarea actelor si faptelor de stare civila.

In vederea indeplinirii atributiilor de stare civila, compartimentul a fost constituit dintr-un coordonator si 4 referenti de stare civila.

Activitatea muncii de stare civila consta din urmatoarele atributii :

- intocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de nastere, de casatorie si de deces si elibereaza certificate doveditoare ;
- inscrie mentiuni, in conditiile legii si ale metodologiile, pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimite comunicari de mentiuni pentru inscrieri in registre, exemplarul I sau II, dupa caz;
- inregistreaza toate cererile in registrele corespunzatoare fiecarei categorii de lucrari in conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- raspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare si inscrise in formulare;
- elibereaza extrasele de pe actele de stare civila la cererea autoritatilor, precum si de dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, la cererea persoanelor fizice si juridice;
- trimite formatiunilor de evidenta a populatiei, pana la data de 5 a lunii urmatoare anregistrarile, comunicari nominale pentru nascutii vii, cetatenii romani, ori cu privire la modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor in varsta de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum si actele de identitate (adeverinte, buletine sau carti de identitate) ale persoanelor decedate, ori declaratiile din care sa rezulte ca persoanele decedate, ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- trimite Centrului Militar Deva, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarea deceselor, livretul militar sau adeverinta de recrutare, depus spre anulare, supuse obligatiilor militare;
- intocmeste buletinele statistice de nastere, de casatorie si de deces, in conformitate cu normele Comisiei Nationale pentru Statistica;
- inainteaza la Consiliul Judetean, exemplarul II, al registrelor de stare civila, in termen de 30 de zile de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I;
- sesizeaza imediat Serviciul Judetean de Evidenta informatizata a Persoanei, in cazul disparitiei unor documente de stare civila cu regim special;
- transmite Directiei de Evidenta a Populatiei, un extras de pe actul de casatorie sau deces in cazul in care un cetatean strain s-a casatorit sau a decedat pe raza administrativ teritoriala a municipiului DEVA si fapta a fost inregistrata la Primaria municipiului DEVA, in termen de 5 zile de la inregistrarea faptei;
- elibereaza, in conditiile legii, certificate de nastere, casatorie, deces in locul celor pierdute sau deteriorate, la cererea persoanelor indreptatite;
- intocmeste documentatia si asigura efectuarea operatiunilor administrative pentru schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrativa ;
- promoveaza din oficiu, actiuni pentru rectificarea, completarea, modificarea sau anularea actelor de stare civila, in conditiile prevazute de lege;
- conduce evidenta nasterilor, casatoriilor si a deceselor inregistrate prin intocmirea indexurilor prevazute de lege;
- intocmeste si elibereaza la cerere persoanelor indreptatite, livretul de familie, cu respectarea conditiilor prevazute de lege;
- asigura actualizarea datelor din livretul de familie, ori de cate ori este necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum si retragerea si anularea livretului de familie, in caz de divort si eliberarea unui nou livret de familie, persoanei indreptatite cu respectarea conditiilor prevazute de lege;
- ia masuri de reconstituire prin copiere a registrelor de stare civila pierdute sau distruse, partial sau total- dupa exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise;
- ia masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevazute de lege;
- atribuie Codul Numeric Personal, pe baza listelor de coduri precalculate pe care le arhiveaza si le pastreaza in conditii depline de securitate;
- propune anual, necesarul de registre, certificate de stare civila, formulare imprimate auxiliare;
- asigura necesarul de livrete de familie si pastrarea lor in conditii de siguranta;
- ia masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila pentru a evita deteriorarea sau disparitia acestora si raspunde de gesticarea lor in conditiile legii;
- asigura predarea registrelor de stare civila si a celorlalte documente ca au stat la baza inregistrarilor in registrele de stare civila la Arhivele Nationale, dupa expirarea termenelor de pastrare;
- asigura oficierea casatoriilor intr-un cadru solemn, prevazut de lege si cu respectarea intocmai a celorlalte conditii

prevazute de lege;

-asigura furnizarea informatiilor solicitate de cetateni in legatura cu actele si faptele de stare civila ;

Activitatea desfasurata in perioada ianuarie – decembrie 2004:

- inregistrarii nou nascuti-976 , inregistrarii casatoriei –597, inregistrarii decese –942

cereri intrate –4541, din care:

- Certificate de Nastere la cerere: - 921, Certificate de Casatorie la cerere: - 159, Certificate de Deces la cerere: -8

Restul reprezinta adeverinte, extrase uz oficial, adrese solicitare, adrese IGP- DEIP, etc.

Actiuni in instanta:

- Adoptii cu efecte depline de catre cetateni romani – 14

- Adoptii cu efecte depline de catre cetateni straini – 0

- Desfacere adoptie – 1

- Rectificari acte –1

- Incuvintari purtare nume-17

- Stabilire filiatie-17

- Tagada paternitate-5

- Inregistrari tardive-1

- Declaratii de recunoastere-9

- Acte transcrise Nasteri- 61, Casatorii-99, Decese -2

- Schimbări de nume pe cale administrativa –12

- Sentinte de divort la cerere si din oficiu –229

- Indemnizatii de nastere – 682

- Renuntari la cetatenie – 16

- Redobandiri de cetatenie-0

- Pierderi de cetatenie-0

- Livrete de familie-757

- Comunicari de modificari -59

- Mentiuni operate -3159

- Intocmit anexa 1- succesiuni -652

COMPARTIMENTUL PROGRAME DEZVOLTARE

Una din principalele activitati ale compartimentului de programe dezvoltare consta in elaborarea si redactarea de programe si proiecte in vederea atragerii de fonduri cu finantare interna si externa pentru investitii de interes local, imbunatatirii calitatii activitatii din administratia publica locala si a vietii comunitatii locale in general. In spiritul acestei atributii, in anul 2004 s-au implementat si sunt inca in curs de implementare urmatoarele proiecte:

In cadrul Programului PHARE 2001-Coeziune economica si sociala –Schema de investitii in servicii sociale – Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei, proiectul <Reteaua lucratorilor sociali comunitari pentru persoane in varsta>;

Obiectiv:

Asistenta socio-medicala a persoanelor varstnice defavorizate din municipiul Deva;

Perioada de implementare: 17 luni , pana in aprilie 2005;

Buget aprobat: 65.485 EURO din care 49.850 EURO din fonduri externe cu destinatie speciala, 14.435 EURO din buget local, 1200 EURO contributia de la Fundatia Mara- partenera in proiect.

Activitati:

- Infiintarea retelei de ingrijitori la domiciliu pentru persoanele varstnice defavorizate din municipiul Deva;
- Acordarea de hrana la domiciliu;
- Acordarea de servicii socio-medicale gratuite varstnicilor defavorizati din municipiul Deva;
- Dezvoltarea serviciului public de asistenta sociala;
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat in vederea implementarii programelor sociale locale;
- Beneficiari 160 persoane;

Obiectivele proiectului s-au realizat in proportie de 80%.

Cheltuieli raportate - 40 %.

In Programul PHARE 2001-Coeziune economica si sociala –Schema de investitii in servicii sociale –Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei, proiectul <Centrul de urgenta pentru femeia si copilul abuzat> ;

Obiectiv:

- protectia sociala a persoanelor victime ale violentei domestice in municipiul Deva;

Perioada de implementare: 17 luni, pana in aprilie 2005;

Buget aprobat: 71.322 EURO din care 57.822 din fonduri externe cu destinatie speciala, 13.000 EURO din bugetul local, 500 EURO contributia de la Fundatia Mara- partenera in proiect.

Activitati:

- Infiintarea unui centru-adapost de urgenta pentru victimele violentei domestice din municipiul Deva;

- Acordarea de hrana pentru persoanele victime ale violentei domestice in municipiul Deva;

- Acordarea asistentei sociale gratuite;

- Acordarea asistentei medicale, psihologice si juridice;

- Beneficiari 50 persoane;

Obiectivele proiectului s-au realizat in proportie de 70%.

Cheltuieli raportate 60 %.

Proiecte promovate sau in curs de evaluare la finantator, depuse pe parcursul anului 2004:

- Programul FRDS - Fondul Roman de Dezvoltare Sociala - Servicii sociale comunitare - proiectul <Oameni pentru oameni>;

- Programul PHARE 2002 – Sprijin pentru strategia nationala de imbunatatire a situatiei romilor in domeniile mica infrastructura si locuinte sociale, proiectul <Habitat decent – premisa a combaterii saraciei> ;

- Programul PHARE 2004-2006 – Coeziune economica si sociala – Dezvoltarea infrastructurii Regionale, proiectul <Pasaj denivelat auto si pietonal in zona bulevardul M.Kogalniceanu – strada Ardealului din municipiul Deva>

- Programul PHARE 2004-2006 – Coeziune economica si sociala – Dezvoltarea infrastructurii Regionale, proiectul <Reabilitarea zonei urbane “Dealul Cetatii” monument al naturii si istoric, cu valoare turistica ridicata, din municipiul Deva>

Promovarea si implementarea proiectelor si programelor, a documentelor programatice au fost intocmite in vederea atingerii obiectivelor autoritatii publice locale:

Aplicarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001:

”avizeaza sau aproba, dupa caz, studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare judeteană, regionala, zonala si de cooperare transfrontaliera , in conditiile legii;

Aplicarea Legii nr. 151/15 iulie 1998 privind dezvoltarea regionala;

Aplicarea Strategiei Guvernului pentru modernizarea administratiei publice locale prin perfectionarea managementului administratiei locale, aplicarea unui politici rationale de dezvoltare, armonizarea cadrului legislativ cu reglementarile UE, schimbarea de fond a raportului dintre administratie si cetatean;

Activitatea Compartimentului programe dezvoltare a fost completata de permanenta sustinere a activitatii de informare/diseminare a ofertei U.E. in municipiu (la solicitarea persoanelor fizice si juridice, a institutiilor publice, organizatiilor nonguvernamentale, finantatorilor).

Proiectele lansate de compartimentul de specialitate au acoperit aproape in totalitate oferta Uniunii Europene.

COMPARTIMENT PRIVATIZARE CONTROL COMERCIAL

Pentru anul 2004, Compartimentul Privatizare Control Comercial din cadrul Serviciului Privatizare Programe Dezvoltare Coordonare Servicii Publice a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale in domeniul activitatilor de comert, productie si prestari servicii ce se desfasoara in municipiul Deva.

Totodata un alt obiectiv a fost rezolvarea in termen legal dar si cat mai prompta a solicitarilor cetatenilor care s-au adresat cu diverse solicitari compartimentului nostru., precum si urmarirea si rezolvarea in termenii legii a situatiilor de nemultumire a cetatenilor, situatii ce decurg sau care au legatura cu activitatea compartimentului nostru.

Un alt obiectiv a fost buna colaborare in rezolvarea solicitarilor cetatenilor si a comerciantilor cu organele abilitate in verificarea intrunirii conditiilor necesare functionarii.

Compartimentul Privatizare a avut in sarcina aplicarea urmatoarelor reglementari legale:

- Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

- Legea 507/2002 privind organizarea si desfasurarea unor activitati economice de catre persoane fizice;

- Ordonanta 16/2001 republicata privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile;

- Legea 114/1996 republicata privind locuintele cu modificarile si completarile ulterioare (aspectul schimbarii

destinatiei locuintelor);

- Legea 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere.

In aplicarea prevederilor Legii 650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a Hotararii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, in cursul anului 2004 am avut un numar de 704 solicitari de acordare de autorizatii de functionare si acorduri de functionare si s-au eliberat un numar de 587 autorizatii de functionare si 117 acorduri privind desfasurarea a diverse activitati cu caracter itinerant. De asemenea in baza prevederilor aceleiasi legi s-au vizat un numar de 937 autorizatii de functionare. Conform prevederilor aceleiasi legi s-au Inregistrat un numar de 33 notificari de soldare sau lichidare.

In aplicarea prevederilor Legii 507/2002 privind organizarea si desfasurarea unor activitati economice de catre persoane fizice si a Hotararii Guvernului nr.58/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 507/2002 privind organizarea si desfasurarea unor activitati economice de catre persoane fizice, am eliberat un numar de 307 autorizatii de Persoana Fizica si autorizatii de Asociatie Familiala. Aceasta lege a fost aplicabila pana la data de 24 septembrie 2004, data de la care in mod normal trebuiau aplicate in continuare prevederile Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice si a asociatiilor familiale care desfasoara activitati in mod independent. Aplicarea prevederilor acestei legi nu s-a putut face in cursul lunilor octombrie – decembrie 2004 deoarece normele metodologice de aplicare a acestei legi nu au aparut decat in luna noiembrie. Dupa aparitia Normelor a trebuit incheiat protocolul de colaborare cu Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Hunedoara si cu Directia Generala a Finatelor Publice a judetului Hunedoara. Protocolul cu Oficiul Registrului Comertului a fost incheiat la inceputul lunii decembrie iar cel cu Directia Genarala a Finatelor Publice abia la inceputul lunii ianuarie a anului 2005. Tot in acest interval am facut si demersurile necesare pentru a intra in posesia formularelor de autorizatie securizate, conform prevederilor legale, de la Compania Nationala “ Imprimeria Nationala “ SA , Bucuresti si de asemenea am initiat modificarea programului de redactare a autorizatiilor, solicitand aceasta Compartimentului Informatica. Tot in cursul anului 2004, in baza prevederilor Legii 507/2002 si a prevederilor Codului Fiscal am vizat un numar de 101 autorizatii eliberate in baza Legii 507/2002, iar in contextul prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.51/2004 am vizat un numar de 156 autorizatii in baza Decretului Lege 54/1990.

In aplicarea prevederilor Ordonantei nr.16/2001 republicata privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile, am eliberat un numar de 19 avize pentru puncte de lucru din municipiul Deva, ce au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile.

In aplicarea prevederilor Legii nr. 114/1996 republicata privind locuintele cu modificarile si completarile ulterioare, in baza prevederilor art. 11 alin. (2) din Ordonanta nr. 85 / 30.08.2001 privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari precum si in conformitate cu Regulamentul privind autorizarea functionarii unitatilor comerciale, de productie si prestari servicii de pe raza municipiului Deva aprobata prin Hotararea Consiliului local nr.24/1999 am eliberat un numar de 160 acorduri de destinatie.

In aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, precum si a Hotararii Consiliului Local nr.2/2004 pentru stabilirea unor masuri in vederea aplicarii prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, in urma procedurilor de atribuire stabilite prin lege am acordat un numar de 159 autorizatii de taxi din totalul de 300 aprobate prin Hotararea Consiliului Local. In completarea Hotararii Consiliului Local nr.2/2004 am initiat un proiect de hotarare si a fost aprobata Hotararea Consiliului Local nr.482/2004, privind completarea anexei nr.3, la Hotararea nr.2.

In ceea ce priveste rezolvarea in termen legal a cererilor cetatenilor, precizam ca termenul legal pentru orice cerere este de 30 de zile, mai putin solicitarile de autorizatii taxi in baza prevederilor Legii 38/2003 care sunt supuse unei proceduri aprobate prin lege, procedura ce implica un termen de 40 de zile. Mentionam ca nu am avut cazuri de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite, aprobata prin Legea 486/2003. In general solicitarile cetatenilor au fost rezolvate intr-un termen mediu de 8 – 10 zile lucratoare de la data primirii acestora in birou. Singurele care nu au beneficiat de acest termen de rezolvare au fost reclamatiile, care de obicei necesita o investigare mai amanuntita.

In scopul existentei unei evidente exacte si reale a stadiului de rezolvare a actelor, am operat cu promptitudine in programul managementul documentelor implementat de Primarie si astfel s-a putut cunoaste in orice moment unde se afla si care este stadiul de rezolvare al unui act. Tot in scopul unei evidente exacte a comerciantilor am actualizat in permanenta bazele de date existente.

In activitatea desfasurata am colaborat cu Directia de Sanatate Publica, cu Agentia de Protectie a Mediului, cu Inspectoratul de Protectie a Muncii si cu Politia municipiului Deva. Cea mai intensa colaborare a fost cu Politia municipiului Deva, cu privire la respectarea prevederilor Legii 61/1991 (republicata) pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice. Aceste situatii de colaborare au fost prezente in cazul reclamatiilor din zonele localurilor de alimentatie publica. In rezolvarea acestor situatii s-a mers de

la discutiile cu patronii localurilor in vederea reglementarii situatiilor deranjante, pana la reducerea programului de functionare in urma propunerii Politiei, ca urmare a unor procese verbale de constatare a contraventiilor la linistea si ordinea publica. De asemenea impreuna cu Politia s-au facut 2 controale privind desfasurarea activitatii de taximetrie in municipiul Deva. Cu privire la colaborarea cu Politia, am solicitat o mai mare implicare a acestei institutii in activitatea de urmarire si control a desfasurarii in legalitate a activitatii de taxi in Deva, precum si o mai atenta supraveghere a zonelor cu localuri publice cu potentiale probleme privind respectarea ordinii si linistii publice in imediata vecinatate a acestora.

COMPARTIMENT RETELE STRADALE, CIRCULATIE RUTIERA

In cursul anului 2004 activitatea compartimentului Retele Stradale Circulatie Rutiera a constatat in urmatoarele: continuarea lucrarilor de investitii care au fost contractate in anii anteriori, elaborarea de noi documentatii tehnico - economice pentru executarea lucrarilor si inceperea de lucrari noi , executarea lucrarilor de intretinere si reparatii in municipiul Deva .

I - Lucrarile de investitii contractate in anii anteriori si executate in continuare sunt:

1. Canalizare strada Zavoi
2. Canalizare si alimentare cu apa strada Brandusei
3. Amenajare Piata Stadionului
4. Modernizare strada Pietroasa
5. Modernizare strada Zavoi
6. Modernizare strada N. Tonitza
7. Zid sprijin Calugareni
8. Amenajare strada Stadion
9. Modernizare strada Banatului

Lucrari de investitii pentru care in cursul anului 2004 s-a demarat elaborarea documentatiei tehnico - economice si s - au contractat lucrari pentru executie sunt :

1. Modernizare strada Digului,
2. Consolidare mal strada A. Vlaicu
3. Canalizare pe strada Bela Bartok
4. Canalizare pe strada Inocentiu Micu Clain
5. Retea de apa si canalizare pe strada Retezat
6. Canalizare pe strada I. M. Clain
7. Canalizare pe strada Bela Bartok
8. Reamenajare parcare si parc strada M. Eminescu
9. Betonare strada Nucilor, Piersicilor , trotuar strada Calugareni
10. Modernizare strada Digului
11. Protectie retea gaz Stadion
12. Modernizare strada Mihail Sadoveanu
13. Modernizare strada Flamingo
14. Modernizare strada Plevnei
15. Modernizare strada Bucovinei
16. Modernizare strada Bela Bartok
17. Retea de apa si canalizare pe strada M. Sadoveanu
18. Canalizare pe Valea Bejan
19. Retea de apa si canalizare pe strada Flamingo
20. Consolidare mal strada A. Vlaicu
21. Canalizare si alimentare cu apa pe strada Plevnei
22. Retea de apa si canalizare pe strada Flamingo

II - Iluminatul public

In cursul anului 2004 s- a inceput reabilitarea iluminatului public in municipiul Deva fiind executate lucrari de reabilitare a iluminatului public pe: Calea Zarandului, B-dul Mihail Kogalniceanu, Strada Miherului, zona Stadion si in satele apatinatoare municipiului Deva : Archia, Cristur si Barcea Mica in valoare de 12.000.000.000 lei

La lucrarile de mentinere - intretinere (inlocuirea becurilor de la iluminatul public) valoarea lucrarilor executate a fost de 1.800.000.000 lei

III - Intretinere si reparatii in municipul Deva

La lucrarile de intretinere si reparatii strazi in municipiul Deva s-a executat asternerea de covoare asfaltice ,

plombari si reparatii trotuare .

Covoare asfaltice: str. Axente Sever, Str. Gheorghe Lazar, str.Valeriu Braniste, B-dul Nicolae Balcescu, str. Dr. Victor Suiaga, Piata Cetatii, B-dul 22 Decembrie, str. Horia , B-dul Mihail Kogalniceanu , str. Cetatii , str. Nicolae Iorga

Plombari asfaltice: Calea Zarandului, Aleea Lalelelor, Aleea Pacii, Aleea Viitorului, Aleea Cioclovina, Aleea Constructorului, str. Marasti, str. Nicolae Iorga, str. Elena Vacarescu

Reparatii trotuare mixtura asfaltica: str. Minerului, str. Carpati, B-dul Iuliu Maniu

IV - Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta s-au efectuat marcaje rutiere in municipiul Deva, iar pentru semafoare s-a asigurat asistenta tehnica permanenta care sa le asigure functionarea.

Valoarea lucrarilor efectuate la intretinere si reparatii strazi in municipiul Deva este de 23.000.000.000 lei

V – Autorizatii spargere domeniul public

In cursul anului 2004 au fost eliberate un nr. de 181 autorizatii de spargere pentru executarea de bransamente de apa, gaze, avarii apa, gaze etc. suma incasata fiind de aproximativ 300 milioane lei.

COMPARTIMENT PROMOVARE LUCRARI PUBLICE, ACHIZITII

In cursul anului 2004, compartimentul nostru a promovat urmatoarele hotarari de consiliu:

Prin H.C.L. nr. 392/04.10.2004, s-a aprobat Studiul de Fezabilitate la obiectivul de investitii: “Reabilitarea instalatiei de incalzire la Scoala Generala nr. 6 “Octavian Goga” – Deva.

Lucrare realizata in decembrie 2004.

Valoare decontata : 100 %

Prin H.C.L. nr.437/19.11.2004, s-a aprobat includerea pe lista de investitii si virarea de credite bugetare p obiectivul de investitii: “Reabilitarea instalatiei de incalzire la Scoala Generala nr. 6 “Octavian Goga” – Deva

Hotararea a fost indeplinita si operata in buget.

Prin H.C.L. nr.438/2004, s-a aprobat includerea pe lista de investitii si virarea de credite bugetare pentru elab Studiul de Fezabilitate la investitia: “Renominalizare cota de gaze naturale, extinderea si modificarea instalatiei la s Consiliului Local Deva”

Hotarare indeplinita si operata in buget

Prin H.C.L. nr. 468/16.11.2004 s-a modificat lista de investitii la Cap. 63.02, “Alte cheltuieli de investitii” – E independente.

Hotarare indeplinita si operata in buget

Prin H.C.L. nr. 485/30.11.2004, s-a aprobat Studiul de Fezabilitate la obiectivul “Montarea a sase ceasuri di cu afisaj urban”

Valoare decontata-

Investitia se afla in stadiu de certificat de urbanism- faza S.F. si obtinerea avizelor de la utilitati publice.

Prin H.C.L. nr. 517/2004, s-a aprobat Studiul de Fezabilitate pentru investitia “Inlocuire conducta gaze naturale de presiune joasa si instalatie de incalzire la Gradinita cu program normal si program prelungit nr. 6, str. Aurel Vlaicu”.

Valoare decontata:

Numar H.C.L. promovate = 6

Au fost efectuate un numar de 36 de proceduri, cu privire la : amenajare si reparatii Parcul Cetatii, executare lu locuinte pentru tineret, restaurare Cetate si punere in valoare a Dealului Cetatii, montare ceasuri digitale, achizitie autoturism, achizitie complex de joaca pentru copii, toaleta mobile ecologice, reparatii acoperis Casa Casatoriilor, ach tractor special dezapezire, s.a.

COMPARTIMENT INVESTITII

Activitatea Compartimentului urmarire lucrari publice, investitii in anul 2004 s-a concretizat, in principal, in parcurgerea etapelor necesare urmaririi realizarii obiectivelor cuprinse in “Lista obiectivelor de investitii” anexa la bugetul local pe anul 2004.

Situatia realizarii acestor obiective este evidentiata in tabelul urmator:

| Nr. crt. | DENUMIRE OBIECTIV | INDICE DE REALIZARE % |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. 1 | Liceul de Arta si gradinita mun. Deva | 10 |
| 2. 2 | Reparatie capitala a instalatiei de incalzire de la Scoala Gen. | 55 |

| Nr. 4-Andrei Saguna – Deva | | | |
|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. | 3 | Reamenajare Teatru de Revista Deva | 50 |
| 4. | 4 | Camin Cultural Santuhalm | 52 |
| 5. | 5 | Extindere statie de epurare ape uzate -Deva | 4 |
| 6. | 6 | Eliminare strangulari in retele de distributie apa Deva | 30 |
| | 7 | Dezvoltarea, sistematizarea si dispecerizarea sist. de distributie a apei in mun. Deva | 10 |
| 7. | 8 | Retehnologizarea sistemului de termoficare Deva | 5 |
| 8. | 9 | Retea canaliz. Str. Branistei, Grivita, Horea | 85 |
| 9. | 10 | Extindere retea distributie gaze naturale Archia | 100 |
| 10. | 11 | Lucrari exterioare pt. Bloc de locuinte pentru tineret 40 apartamente str. M. Eminescu | 95 |
| 11. | 12 | Retehnologizarea sist.de pompare a agentului termic in punctele termice ale mun. Deva | 25 |
| 12. | 13 | Modernizarea sistemului de preparare a agentului termic pentru incalzire si apa calda in mun.Deva | 17 |
| 13. | 14 | Grup statuar inchinat gimnasticii romanesti | 70 |
| 14. | 15 | Igienizare si modernizare strand Municipal Deva | 100 |
| 15. | 16 | Reabilitare rezervor de inmagazinare si extindere retea apa Santuhalm | 75 |
| 16. | 17 | Amenajarea unui nr. de 17 cismele de apa potabila si 2 izvoare naturale in Deva | 90 |
| 17. | 18 | Reparatii capitale si mansardare Camin nefamilisti str. T. Maiorescu | 85 |
| 18. | 19 | Amplasare Ascensor inclinat pe Dealul Cetatii Deva | 80 |
| 19. | 20 | Confectionare ghene de gunoi in municipiul Deva | --- |
| 20. | 21 | Extindere retea gaze naturale str. N. Grigorescu | 100 |
| 21. | 22 | Restaurare pod incinta Cetate | 0 |
| 22. | 23 | Canalizare menajera Santuhalm | 0 |
| 23. | 24 | Extindere retea gaze naturale str.Retezatului | 0 |
| 24. | 25 | Retea de apa si de canalizare Cristur | 0 |
| 25. | 26 | Reabilitarea si extinderea retelelor de canalizare ale mun.Deva | 0 |
| 26. | 27 | Consolidare deversor canal evacuare statie de epurare | 0 |

In activitatea de urmarire a realizarii obiectivelor mentionate mai sus am parcurs urmatoarele etape:

- am urmarit, in teren, derularea executiei lucrarilor de investitii si reparatii curente;
- am verificat, am certificat si am propus pentru decontare situatiile de lucrari prezentate spre decontare de catre executanti (lucrari in continuare, lucrari noi, reparatii curente);
- am pregatit si am asigurat, dupa caz, receptia lucrarilor de investitii si reparatii, conform standardelor in vigoare;
- am facut demersurile necesare pentru cuprinderea, transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru obiectivele de investitii, pe capitole sau in cadrul aceluiasi capitol, impreuna cu Biroul buget-contabilitate;
- am asigurat activitatea necesara pentru supravegherea tehnica si pentru dirigentia de santier la obiectivele pentru care au fost incheiate contracte de achizitie publica;
- am organizat licitatii sau am facut parte din comisiile pentru licitatiile organizate de Consiliul local sau de catre unitatile scolare;
- am intocmit dari de seama statistice, trimestrial si anual, pentru Prefectura, Consiliul Judetean sau Directia de Statistica;
- am colaborat cu institutiile de proiectare pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice la unele dintre obiective sau pentru completarea acestora;
- am facut demersurile necesare pentru obtinerea sau prelungirea avizelor unor obiective;
- am participat la intocmirea documentatiilor pentru obtinerea unor fonduri externe.

II. Am intocmit Lista cu obiectivele de investitii propuse pentru cuprinderea in bugetul local pe anul 2005 si am

completat "Fisa obiectivului" pentru fiecare obiectiv in parte.

III. Am intermediat emiterea de catre domnul Primar Mircea Muntean 16 dispozitii.

IV S-au intocmit si sustinut aprobarea a 7 proiecte de hotarare, care vizau cu precadere intocmirea de documentatii tehnice pentru realizarea obiectivului "Grup statuar inchinat gimnasticii romanesti", realizarea iluminatului exterior al Cetatii Deveii, Reabilitarea si modernizarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din municipiul Deva, s.a.

V Am desfasurat si alte activitati legate de corespondenta privind sesizari, reclamatii sau alte adrese inaintate compartimentului, precum si participarea la intrunirea comisiilor numite prin dispozitii ale primarului. In acest sens evidentiem urmatoarele activitati:

- am evaluat 90 proprietati revendicate la Legea 10/2001;
- am colaborat cu Compania Nationala de Investitii pentru cuprinderea in "Programul guvernamental de reabilitare a salilor de sport" a unor sali de sport de la unitati scolare (Colegiul National Sportiv Cetate Deva, Grup Sc. Industrial Horea, Scoala Gen Regina Maria, Scoala Gen Andrei Saguna) si a "Salii Sporturilor" din Deva.

BIROU URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

In cursul anului 2004, principalul obiectiv de activitate a fost indeplinirea atributiilor specifice biroului de urbanism, amenajarea teritoriului si anume:

- emiterea de Certificate de urbanism, Autorizatii de construire/desfiintare, adeverinte de notare a constructiilor in Cartea Funciara, regularizarea taxei pentru autorizatii de construire, participarea la receptia la terminarea lucrarilor precum si la predarea amplasamentului;
- emiterea Acordul unic pentru Autorizatiile de construire;
- asigurarea respectarii disciplinei in constructii;
- elaborarea raspunsurilor la sesizarile cetatenilor in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina in constructii;
- promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, Planurilor Urbanistice Zonale in Comisia tehnica de urbanism si amenajarea teritoriului, emiterea Avizelor tehnice;
- promovarea planurilor urbanistice in vederea aprobarii lor in Consiliul Local

S-au emis:

- Certificate de urbanism – 1.282 fata de anul 2003, cand s-au emis 1.211;
- Autorizatii de construire – 771 fata de anul 2003 cand s-au emis 694.

Avand in vedere atributiile biroului, prevederile legale, membrii B.U.A.T. au eliberat adeverinte de existenta constructii, participand si incheind procese verbale de receptie, regularizand obligatoriu taxa de autorizare.

S-au efectuat controale privind disciplina in constructii, cetatenii fiind somati pentru intrare in legalitate , neincheindu-se nici un proces verbal de constatare a contraventiei.

S-a participat la controalele efectuate de inspectia de Stat in Constructii, precum si la cele efectuate de Consiliul Judetean Hunedoara;

Lunar s-au incheiat situatii statistice care s-au predat la Directia de Statistica Hunedoara.

Lunar s-a predat pe suport magnetic, situatia lucrarilor autorizate catre inspectia de Stat in Constructii.

Trimestrial, la Consiliul Judetean Hunedoara, s-a predat pe suport magnetic, (dupa alt format decat cel al inspectiei de Stat in Constructii) situatia lucrarilor autorizate.

S-au analizat, in Comisia tehnica consultativa de urbanism si amenajarea teritoriului, 98 de PUD-uri, emitandu-se 86 Avize tehnice.

S-au intocmit pentru dezbateri in plenul Consiliului Local Deva proiecte de hotarari, rapoarte ale Biroului U.A.T., expuneri de motive (cca 100 din fiecare)

S-au arhivat si s-au predat materialele biroului la arhiva Primariei municipiului Deva.

Venit la bugetul local:

- din taxa de emitere A.C. ~ 2400 mil lei
- din taxa de emitere CU ~ 100 mil lei
- din taxa de regularizare A.C. ~ 400 mil lei

Nu s-a reusit finalizarea Planurilor Urbanistice Zonale din Zona Zavoi, nu s-a demarat lucrarea strategie de dezvoltare durabila a municipiului.

Nu s-a functionat cu Comisia de Acorduri Unice, din lipsa de personal, lucru ce s-a rezolvat in anul 2005.

Pentru o mai buna functionare a biroului si in fond pentru o activitate sustinuta in domeniul U.A.T.A.D.C.

este necesar a se mari numarul de personal cu 2 persoane (personal calificat in domeniul urbanismului, arhitectului sau constructiilor).

COMPARTIMENT COORDONARE SERVICII PUBLICE, PROTECTIA MEDIULUI

In perioada 01.01.2004 - 31.12.2004, Compartimentul Coordonare Servicii Publice, Protectia Mediului a contribuit la realizarea si solutionarea urmatoarelor obiective respectiv rezolvarea urmatoarelor probleme ivite pe parcursul anului 2004 si anume:

- Achizitii publice: cosuri de gunoi stradale, inchiriere toaleta mobile, mobilier urban, banci pentru odihna cu spatar, filigorii, gard ornamental de protectie, amenajare locuri de joaca, pistol cu tranchilizante, indicatoare de circulatie.
- Activitati curente:
 - coordonarea activitatii persoanelor obligate sa efectueze munca in folosul comunitatii (curatire zona parc Cetate, Dealul Cetatii si cartiere din municipiul Deva, etc)
 - lunar s-au transmis situatia investitiilor de mediu la Garda Nationala de Mediu.
 - Zilnic se controleaza activitatea unitatilor de salubritate din municipiul Deva
 - S-a participat la controalele efectuate de Garda Nationala de Mediu
 - Coordoneaza activitatea Serviciului Public de Intretinere si Gospodarire Municipala
 - S-au rezolvat cca 300 de reclamatii de la cetateni municipiului Deva
 - S-au somat cca 50 de persoane pentru ocuparea ilegala a domeniului public
 - Se avizeaza lunar situatia de lucrari a societatilor de salubritate in conformitate cu contractele incheiate.

Un obiectiv principal este acela de intretinere a zonelor verzi. Astfel, activitatile din acest domeniu au fost: plantarile de flori (cca 35.000 de fire), plantarile de pomi (cca 200 buc), plantari gard viu (cca 260ml.), intretinerea zonelor verzi (parcuri, scuaruri, etc.), montarea de flori ornamentale pe stalpi, cosmetizarea coroanelor la pomii ornamentali.

Nu s-a reusit controlarea zilnica a tuturor zonelor din municipiului Deva.

Sunt probleme cu ridicarea in timp util a gunoierului stradal rezultat in urma salubritatii orasului

Nu s-a rezolvat problema cainilor vagabonzi.

In anul 2005, pentru o mai buna functionare a compartimentului este necesar a se mari numarul de personal din cadrul serviciului.

Este necesar repartizarea unei masini pentru acoperirea in totalitate a tuturor zonelor din municipiul Deva pentru o mai buna verificare si coordonare a activitatilor de salubritate.

Stabilirea unei locatii pentru adpostirea cainilor vagabonzi

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

In cursul anului 2004 membrii Compartimentului s-au preocupat in permanenta de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform fiselor posturilor, realizandu-le in totalitate astfel :

- conducerea evidentelor in registru agricol, privind efectivele de pasari, familii de albine, animale, miscarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietatii acestora, in vederea instrainarii, colaborarea cu Circumscripitiile sanitare veterinare privind sanatatea acestora si introducerea starii de carantina cand se impune, luarea masurilor premergatoare implementarii sistemului de identificare si inregistrare a animalelor (Cipuri la cabaline, crotalii la bovine, ovine, caprine si porcine) ;
- inscrierea in registru agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice, evidentindu-se modul de folosinta pe culturi, verificandu-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta actelor de proprietate ;
- Conducerea evidentelor privind Ofertele de vanzare a terenurilor extravilane si eliberarea la scadenta a documentelor necesare instrainarii ;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator, verificarea corelarii declaratiei privind culturile infiintate, productiile obtinute, precum si existenta produselor destinate vanzarii ;
- Intocmirea documentatiilor privind acordarea de subventii agricole atat pentru culturile agricole cat si pentru animale si produsele animaliere ;
- Conducerea evidentelor privind arendarea terenurilor agricole ;
- Asigurarea exploatarei si intretinerii judicioase a pajistilor, incasarea taxelor de pasunat pentru animale in suma totala de 22.235.000 lei, urmand ca in cursul lunii februarie sa se cumpere cantitatea de 45 saci in greutate de 50 kg/buc, ingrasaminte pe baza de azot, ce s-au distribuit proportional cu sumele incasate de la crescatorii de

animale / localitate dupa cum urmeaza : Deva 11 saci, Cristur 18 saci, Archia 11 saci, Barcea Mica 7 saci :

- In anul 2004 s-a cumparat ingrasaminte in cantitate de 5000 kg. = 100 saci, care au fost repartizati dupa aceleasi criterii – respectiv: Deva 19 saci, Cristur 37 saci, Archia 25 saci ;
- S-au eliberat solicitantilor Adeverinte in baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obtinerea de burse, subventii, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor, cumpararea de calculatoare, etc.;
- Solutionarea sesizarilor si reclamatiilor gospodarilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate ;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la sefii ierahic superiori si de la conducerea institutiei.

COMPARTIMENT PROBLEME RROMI

In anul 2004 compartimentul cu problemele rromilor a desfasurat urmatoarele activitatii :

1. S-a intocmit o situatie-analiza privind necesitatile imediate a comunitatilor de rromi din municipiul Deva.
2. Impreuna cu lideri din cartiere locuite de rromi s-a analizat starea sociala-economica a persoanelor de etnie rroma.
3. Impreuna cu serviciul admnistratie publica un numar de 18 familii, care nu aveau unde locui, au fost mutate in str.Haraului nr.15.
4. S-au intocmit un numar de trei proiecte pentru: Constructii si Reabilitari Locuinte, Sanatatea si Protectia Mediului din Comunitatile de Rromi, Cursuri de Calificare pentru Tineri Rromi. Aceste proiecte s-au depus in cadrul programului RO 2000 , Pentru Imbunatatirea Situatei Romilor din Romania. Tot in perioada anului 2004 s-a finalizat proiectul: Cursuri de Calificare pentru Rromi, inceput in anul 2003.
5. S-a analizat periodic, prin sedinte si adunari in cartiere populate de rromi necesitatea luari in evidenta a persoanelor care au implinit vastra de 14 ani s-au a celor care cartea de indentitate s-a expirat. In cadrul acestor intaniri s-a prezentat situatia rromilor care nu au domiciliu in municipiul Deva si care trec printr-o perioada deficitara, intrucat nu pot beneficia de Lgea 416/2001.
6. In anul 2004 s-au acordat la peste 200 familii rroma, consultanta si asistenta pentru :
 - implicarea mamei rroma in formarea si protectia copilului.
 - responsabilitatii acestora in educatia copilului.
 - participarea deplina a mamelor rrome la decizie privind frecventarea cursurilor scolare a copilor rroma.Inlaturarea amandonului scolar.
 - responsabilitate civica fata de structura societatii in care traiesc.
 - pentru cunoasterea si aplicarii legislatiei privind combaterea discriminarii si promovarii drepturilor omului si minoritatii.
7. S-au organizat intaniri cu lideri de opinie, numiti din randul rromilor, din cartierele locuite de rromi din municipiul Deva in scopul prevenirii actelor de violenta si incalcarea normelor de convetuire si a legilor statului de drept.
8. Impreuna cu organizatiile rromilor s-a evaluat modul de aplicare sectoriala a strategiei guvernamentale de imbunatatire situatiei rromilor, cu acest prilej a fost inaintat Guvernului Romaniei un memoriu, precizindu-se lipsa de interes pentru aplicarea Hotararii Guvernului nr.430/2001.

SERVICIUL PUBLIC DE INTRETINERE SI GOSPODARIRE MUNICIPALA

S.P.I.G.M. Deva este un serviciu public cu personalitate juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, fiind in subordinea directa a Consiliului local.Activitatea desfasurata de serviciul nostru in anul 2004 a constat in efectuarea de lucrari si activitati de interes pentru comunitatea locala, amenajarea a 7 locuri de joaca pentru copii(tobogane, hinte, balansoare, banci) in cartierele municipiului, plantarea materialului dendro-floricol pe domeniul public, asigurarea ecologizarii municipiului(a curateniei pe domeniul public), amenajarea Strandului municipal prin achizitionareasi montarea de balansoare, gazon artificial, amenajarea unui teren de sport in cadrul Strandului municipal, montarea bancilor de odihna in fata blocurilor (la solicitarea asociatiilor de proprietari). Cu ocazia Sarbatorilor de iarna s-a amenajat in Parcul Cetate “Oraselul copiilor” care consta in montarea unui ecran pentru vizionarea filmelor pentru copii.S-a efectuat aprovizionarea cu material antiderapant pentru asigurarea in bune conditii a circulatiei pe drumurile publice din Deva.

Aceste obiective au fost realizate in procent de 100 % si au fost executate pe baza cererilor Consiliului local al municipiului Deva, in functie de solicitarile cetatenilor municipiului.

SERVICIUL PUBLIC IMPOZITE SI TAXE LOCALE

In anul 2004, activitatea Serviciului public impozite si taxe locale s-a concretizat in principal in organizarea si asigurarea actiunii de stabilire, constatare, control, urmarire si incasare a impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice si juridice precum si alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobanzilor si penalitatilor de intarziere, executarea creantelor bugetare si consilierea fiscala.

Situatia realizarii acestor obiective s-a concretizat in :

- s-au efectuat controale la 11 societati comerciale
- s-au inchis 13 dosare executionale de persoane juridice si 218 dosare executionale de persoane fizice
- s-au incasat 27.645.633.907 lei, reprezentand impozite si taxe locale datorate de persoanele fizice, suma reprezentand aproximativ 80% din total, si 47.772.288.791 lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de persoanele juridice, suma reprezentand aproximativ 86% din total
- s-au incasat 29.961.882.826 lei reprezentand amenzi de circulatie, taxe notariale, taxe extrajudiciare, etc.

S-a intocmit si sustinut aprobarea a 11 proiecte de hotarari care vizau cu precadere stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale, scutiri de impozit pentru persoanele defavorizate.

S-au aplicat sanctiuni prevazute de actele normative aflate in vigoare, tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, care au incalcat legislatia fiscala si am luat masurile ce se impun pentru inlaturarea deficientelor constatate, am analizat, cercetat si solutionat cererile cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale, formulate de catre persoanele fizice si juridice, conform competentelor legale si am propus primarului modalitatea de solutionare a contestatiilor formulate impotriva actelor administrative fiscale, am analizat, cercetat si propus spre solutionare Consiliului local al municipiului Deva cererile in legatura cu acordarea de inlesniri la plata obligatiilor fiscale catre bugetul local.

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADRASTRU SI AGRICULTURA

Serviciul Comunitar pentru Cadastru si Agricultura este infiintat in baza Ordonantei Guvernului nr. 13/2001, prin Hotararea Consiliului Local nr. 170/2001 cu modificarile ulterioare. Este un serviciu public cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, finantat din venituri extrabugetare si subventii de la bugetul local.

Conform Regulamentului de organizare si functionare aprobat, Serviciul Comunitar pentru Cadastru si Agricultura are urmatoarele atributii principale:

- participa la actiunea de delimitare a teritoriului administrativ al municipiului Deva si asigura conservarea punctelor de hotar materializate prin borne.
- efectueaza masuratori topografice pentru punerea in posesie pe amplasamentele stabilite de comisia locala de aplicare a legilor fondului funciar.
- intocmeste fisele de punere in posesie.
- constituie si actualizeaza evidenta proprietatilor imobiliare si a modificarilor acestora
- constituie si actualizeaza evidenta terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat

In anul 2004, Serviciul Comunitar pentru Cadastru si Agricultura a continuat consolidarea institutionala avand in vedere resursele umane si materiale de care dispune municipiul Deva.

Conform organigramei si a statutului de functii, Serviciul Comunitar pentru Cadastru si Agricultura a functionat cu un efectiv de 19 angajati repartizati pe 3 birouri, fiecare avand in subordine 2 compartimente de specialitate.

- compartimentul fond funciar
 - a raspuns unui numar de 683 de solicitari din partea cetatenilor
 - a pregatit materiale pentru 7 sedinte ale comisiei locale de fond funciar
 - a efectuat corespondenta la 218 notificari depuse in baza Legii 10/2001
 - au fost solutionate prin Dispozitie a primarului un nr. de 42 notificari
 - au fost intocmite un nr. de 62 de documentatii pentru Ordine ale Prefectului
 - au fost intocmite un nr. de 97 rapoarte pentru comisia interna de analiza a notificarilor depuse in baza Legii 10/2001.
- compartimentul cadastru si masuratori topografice
 - s-au efectuat masuratori topografice in vederea realizarii evidentei grafice si textuale pentru 85% din suprafata municipiului Deva, ca urmare a aplicarii Legilor fondului funciar (Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000).
 - au fost eliberate un numar de 2073 titluri de proprietate dintr-un total de 2128 de pozitii validate in anexe.
 - s-au intocmit documentatii topografice in vederea inscrierii in cartea funciara pentru terenuri apartinand municipiului Deva.
 - au fost efectuate masuratori cu statia totala pentru terenuri agricole , pentru terenuri concesionate, terenuri atribuite

tinerilor.

- au fost intretinute si actualizate lucrari privind aplicarea Legii nr. 18/1991 pentru localitatile Cristur, Barcea Mica, Santuhalm, Archia.

- s-au facut masuratori topografice in vederea proiectarii pentru: pasaj suprateran Str. Kogalniceanu, M. Corvin, Traian Vuia, Digului, Plevnei, Sadoveanu, Flamingo, Parcul Cetatii.

- compartimentul baze de date

- intretinerea, actualizarea si completarea bazei de date, in vederea exploatarei si interogarii acesteia (rapoarte specifice), referitoare la titlurile de proprietate emise.

- efectuarea unui studiu complex pentru proiectarea si parcelarea terenului in vederea atribuirii tinerilor conform Legii nr. 15/2003.

- culegerea de informatii in scopul de a actualiza suportul grafic (planul digital al municipiului Deva si a localitatilor componente).

- receptionarea si exploatarea lucrarii de introducere a Cadastrului imobiliar – edilitar realizata la nivelul intravilanului municipiului Deva, sectoarele 24, 25.

- furnizarea de date grafice si textuale solicitantilor, persoane fizice si juridice.

- colaborarea cu Serviciul impozite si taxe. Se pun la dispozitie date in vederea impozitarii.

- furnizarea datelor cu caracter analogic si digital pentru realizarea unui PUZ in zona Zavoi.

- alte lucrari si sinteze privind informarea cetateanului si furnizarea de date serviciilor din Primaria municipiului Deva: ridicari topografice, planuri analogice si digitale, informatii specifice diverse.

- compartimentul administrare domeniul public si privat

- a intocmit 125 de materiale pentru HCL/2004

- au fost efectuate un nr. de 60 contracte de concesiune/2004

- valoare taxa ocupare domeniu public=304 milioane lei

- s-au desfasurat un nr. de 8 licitatii publice

- achizitii si vanzari:

vanzari terenuri=547 milioane lei

achizitie bl. P b-dul. Decebal=7.447 milioane lei

- are in evidenta un numar de 1329 contracte de concesiune

- in anul 2004 a fost implementat programul de urmarire si incasare a contractelor de concesiune.

- vanzarile realizate din concesionarea terenurilor au fost in suma de 3.100 milioane lei.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA

In anul 2004, activitatea Serviciului public local de asistenta sociala s-a desfasurat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, astfel:

In temeiul Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, stabilirea dreptului la ajutor social si quantumul acestuia, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse care indeplinesc conditiile stabilite de lege se face prin dispozitia primarului.

In cursul anului 2004 s-au eliberat un numar de 340 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social.

Stabilirea ajutorului banesc pentru incalzirea locuintei cu lemne , carbuni si combustibili petrolieri pentru familiile beneficiare de ajutor social s-a facut prin dispozitia primarului.

In baza Ordonantei nr. 102/1999 privind protectia speciala si incadrarea in munca a persoanelor cu handicap aprobata prin Legea nr.519/2001 s-au acordat drepturile de care beneficiaza persoanele cu handicap .

In baza acestor legi si a Hotararii nr.511/2003 a Consiliului local Deva s-au incheiat contracte individuale de munca intre primarul municipiului Deva si persoanele care au fost angajate ca asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav.

In cursul anului 2004 s-au eliberat un numar de 218 adeverinte de salarizare pentru asistentii personali si pentru salariatii serviciului.

O parte dintre persoanele cu handicap grav precum si reprezentantii legali ai acestora au optat pentru acordarea indemnizatiei lunare.

Acordarea indemnizatiei lunare pentru fiecare persoana s-a stabilit prin dispozitia primarului in conformitate cu prevederile legale in vigoare

In cursul anului 2004 au fost efectuate :

- 375 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav si accentuat

- lunar se intocmesc anchete sociale pentru copii infectati cu H.I.V pentru a beneficia de drepturile acordate de

legislatia in vigoare

- s-au efectuat 134 anchete sociale pentru persoanele cu handicap accentuat si grav care au solicitat acordarea de legitimatii pentru transport local gratuit, iar cererile s-au aprobat lunar prin hotarare a Consiliului local Deva

Din 1 ianuarie 2004 a intrat in vigoare O.U.G nr.105/2003 privind acordarea alocatiei complementare si alocatiei de sustinere pentru familiile monoparentale

In cursul anului 2004 au fost inregistrate un numar de 416 cereri pentru acordarea alocatiei de sustinere pentru familiile monoparentale si un numar de 520 cereri pentru acordarea alocatiei complementare.

S-au preluat 661 cereri pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii si lunar acestea au fost inaintate Directiei pentru dialog si familie Hunedoara pentru a putea fi platite.

In cursul anului 2004 s-au acordat un numar de 6.661 cutii lapte praf pentru copiii cu varsta cuprinsa intre 0 luni - 1 an.

Saptamanal, functionari din cadrul serviciului au participat la audientele organizate in Primaria municipiului Deva, oferindu-se relatii pe probleme de asistenta sociala.

Din 1 august 2004 Serviciul public local de asistenta sociala a preluat si activitatea de fond locativ si indrumare, control asociatii de proprietari precum si personalul care a desfasurat aceasta activitate

In perioada 1 august – 31 decembrie 2004, Biroul fond locativ, indrumare control asociatii de proprietari din cadrul Serviciului public local de asistenta sociala, a desfasurat urmatoarea activitate :

In activitatea de fond locativ :

S-au inregistrat un numar de 72 cereri noi de locuinte, din care 32 cereri depuse pentru locuinte pentru tineret in regim de inchiriere prin A.N.L., 4 cereri pentru camere la caminul din str. 1 Mai nr. 27 (fost camin Rempes), respectiv 36 cereri depuse pentru locuinte construite din fondurile statului .

Pentru Comisia de analiza si solutionare a notificarilor depuse in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, s-au intocmit 7 referate si s-au completat dosarele aferente notificarilor pentru imobilele revendicate in baza aceleiasi Legi .

S-au solutionat prin dispozitie de restituire in natura conform Legii nr.10/2001, un numar de 2 imobile, iar restul de 5 notificari au fost transmise Comisiei de evaluare a imobilelor notificate .

Au fost facute comunicari catre Compartimentul Juridic cu date si acte referitoare la dosarele ce se afla pe rolul instantelor de judecata pentru un numar de 2 imobile notificate .

In perioada 1 august – 31 decembrie 2004 s-au vandut chiriasilor un numar de 15 apartamente construite din fondurile statului, de la care s-au incasat sume in valoare 105,6 milioane lei . Din vanzarea apartamentelor cu plata in rate s-au incasat 546,4 milioane lei .

Din activitatea de chirii locuinte s-au incasat sume in valoare de 225,6 milioane lei reprezentand chirii locuinte, respectiv 28,4 milioane reprezentand penalitati aferente chiriilor neincasate la termen .

Din activitatea de chirii spatii cu alta destinatie decat locuinta s-au incasat sume in valoare de 60,8 milioane lei .

Din activitatea de vanzare cu plata in rate a spatiilor cu alta destinatie decat locuinta vandute in baza Legii nr.550/2002 s-au incasat in aceasta perioada sume in valoare de 499,3 milioane lei reprezentand rate si dobanzi ;

A fost atribuit spre inchiriere, prin reorganizarea spatiilor aflate in administrarea Consiliului Local Deva, un spatiu pentru Ordinul Arhitectilor din Romania ;

S-au masurat pentru vanzarea catre chiriasi a locuintelor in baza Decretului-lege nr.60/1990, un numar de 11 apartamente ;

S-au incheiat 13 contracte de inchiriere si 96 de acte aditionale de prelungire a termenelor de inchiriere a locuintelor, conform Legii nr.219/2004 ;

S-au promovat si aprobat in Consiliul local un numar de 18 proiecte de hotarari privind activitatea de fond locativ ;

S-au organizat trei proceduri de cerere de oferta pentru atribuirea unor contracte de prestari de servicii pentru lucrari de proiectare fostul camin Rempes pentru : “Separarea consumatorilor electrici – faza S.F. si P.T.” si “Instalatii sanitare, termice, subsol tehnic si instalatii electrice interioare la mansarda – faza P.T.”, respectiv la spatiile cu alta destinatie aflate in administrarea Consiliului Local Deva din B-dul 1 Decembrie nr.20 pentru “Separarea consumatorilor de gaze naturale – faza P.T. si D.E.” .

In perioada august – decembrie 2004 s-au inregistrat un numar de 137 de sesizari scrise de la asociatiile de proprietari, din care :

s-a rezolvat si s-a dat raspuns la un numar de 118 sesizari ;

6 sesizari nu au putut fi rezolvate, intrucat nu au fost puse la dispozitia biroului nostru actele financiar-contabile ale asociatiilor, desi a fost solicitat in acest scop si sprijinul Politiei Municipiului Deva ;

13 sesizari sunt in curs de rezolvare, fiind inregistrate in ultima parte a lunii decembrie 2004 .

In perioada mai sus mentionata s-au efectuat 3 cenzorate in baza contractelor de cenzorat incheiate intre asociatiile de proprietari si Consiliul Local Deva ;

S-au efectuat un numar de 11 controale financiar-contabile la asociatiile de proprietari pe o perioada mai mare de timp (6 luni-2 ani), unde au fost constatate unele deficiente in modul de organizare si conducere a activitatii financiar-contabile . In urma verificarilor efectuate au fost inlocuiti un numar de 5 administratori .

Au fost inregistrate un numar de 4 noi asociatii de proprietari, una nou infiintata si altele 3 rezultate prin desprindere din asociatiile initiale ;

S-a participat la un numar de 27 de adunari generale ale asociatiilor de proprietari ;

Au fost inregistrate un numar de 6 cereri de atestare pentru functia de administrator imobile, care vor fi solutionate in cursul lunii ianuarie 2005 ;

Au fost elaborate si aprobate in Consiliul Local Deva, in aceasta perioada, un numar de 3 proiecte de hotarari privind activitatea asociatiilor de proprietari ;

Au aparut materiale in presa si pe programele locale de televiziune care au avut ca scop informarea cetatenilor privind activitatea asociatiilor de proprietari .

Saptamanal, functionari din cadrul biroului au participat la audientele organizate in Primaria municipiului Deva, oferindu-se relatii pe probleme de fond locativ si asociatii de proprietari .

In cursul anului 2004 au fost inaintate Consiliului local spre aprobare un numar 23 proiecte de hotarari

Din 1 august 2004 cand Serviciul public local de asistenta sociala a preluat si activitatea de fond locativ si indrumare, control asociatii de proprietari:

S-au incasat in contul nr.500206 disponibil din vanzari spatii -497.303 mii lei din care s-a virat, T.V.A, 15% la bugetul de stat, 85% la bugetul local in suma totala de 384.009 mii lei

Sold la 31.12.2004 - 113.295 mii lei

Pentru anul 2004 Serviciul public local de asistenta sociala si-a atins cu succes obiectivele propuse.

Singurele dificultati intampinate la nivelul serviciului s-au datorat numarului mare de solicitari pentru locuinte sociale, acestea neputand fi solutionate in totalitate.

CENTRUL DE INFORMARE A CETATENILOR

Activitatea Centrului pentru Informarea Cetateanului presupune:

- a) informarea publica directa a persoanelor;
- b) informarea interna a personalului;
- c) informarea inter-institutionala.

In cursul anului 2004, functionarii incadrati in acest compartiment s-au preocupat de buna primire a cetatenilor, ascultand solicitarile acestora si oferin cetatenilor verbal sau in scris informatiile necesare in vederea intocmirii dosarelor pentru obtinerea documentelor solicitate. S-a acordat consultanta cetatenilor in vederea rezolvarii problemelor care sunt de competenta Primariei si Consiliului local. S-au intretinut si actualizat panourile de afisaj din incinta centrului. S-au realizat baze de date cu informatii referitoare la adrese, telefoane, conducatori si competente ale institutiilor, societatilor si asociatiilor de interes public din municipiu. Activitatea centrului se desfasoara cu predilectie sub incidenta Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile publice precum si a Hotararii Guvernului nr.123/2002 privind normele de aplicare a Legii 544/2001, cumuland atributiile prevazute la Cap.4 din lege cu privire la functionarea structurilor responsabile cu informarea publica directa.

In anul 2004, s-au inregistrat un numar de 56 997 de documente atat din registrul intern de circulatie a actelor cat si din registrul extern.

Situatia documentelor inregistrate in anul 2004:

- ❖ Numarul total de inregistrari a fost de 56.997, din care:
 - Registratura: 25.840 acte inregistrate;
 - CIC2 (Compartiment Privatizare): 8.915 acte;
 - CIC3 (Biroul urbanism): 9.006 acte;
 - CIC4 (Biroul circulatie rutiera, ADPP): 3.040 acte;
 - CIC5 (Registru agricol, Asistenta sociala): 10.196 acte.

Din totalul de solicitari inregistrate in anul 2004, au fost rezolvate favorabil un numar de 22.785 acte, nerezolvate: 95 de acte si rezolvate partial: 379 acte.

Solicitarile si sesizarile inregistrate la Compartimentul C.I.C. au fost pe suport de hartie. Pe suport magnetic au fost expediate lunar situatii referitoare la activitatea compartimentelor si serviciilor.

Referitor la actele inregistrate la CIC 2 (Compartiment Privatizare), aducem la cunostinta urmatoarele:

In cursul anului 2004 au fost 704 solicitari de acordare autorizatii de functionare si acorduri de functionare si s-au eliberat un numar de 587 autorizatii de functionare si 117 acorduri privind desfasurarea de diverse activitati cu caracter itinerant. Au fost eliberate un numar de 307 autorizatii de Persoana Fizica si Autorizatii de Asociatie Familiala. In decursul anului s-au eliberat 19 avize pentru puncte de lucru in Deva, care au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile. In aplicarea Legii 38/2003 privind transportul in regim de taxi, s-au eliberat 159 autorizatii de taxi din totalul de 300 aprobate prin Hotararea Consiliului Local.

Referitor la actele inregistrate la CIC3 (Biroul urbanism), aducem la cunostinta urmatoarele:

In cursul anului, din totalul de 9.006 acte inregistrate, au fost emise 1.282 Certificate de urbanism, 771 Autorizatii de construire si au fost eliberare adeverinte pentru confirmarea existentei constructiilor.

In cursul anului, pentru buna desfasurare a *activitatii de curierat*, s-au achizitionat timbre postale in valoare de 145 milioane lei.

Au fost depuse 100 de solicitari privind eliberarea de copii xerox sau conforme cu originalul, dupa acte existente in depozitele de arhiva ale Primariei. Au fost eliberate copii dupa acte de interes public in valoare de 9.290.000 lei. S-au preluat de la serviciile si compartimentului aparatului propriu, dosarele care trebuiesc pastrate in depozitele de arhiva. Au fost solicitate 45 de copii xerox dupa hotarari de consiliu.

Referitor la programul de audiente, au fost 2000 de persoane care au solicitat informatii si au formulat sesizari verbale, au fost de asemenea 50 de solicitari privind consultarea Hotararilor Consiliului Local din 2004, 25 de solicitari privind documentele de interes public si 1 reclamatie administrativa, formulate in temeiul Legii nr 544/2001, cereri care au fost solutionate favorabil.

PRIMAR
MIRCIA MUNTEAN

p. SECRETAR
Jr. Augustin Socol

Intocmit,
Serea Annerose

Sef Serviciu administratie publica locala
Laura Sarbu