

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI DEVA
PE ANUL 2008

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2008:

Primăria Municipiului Deva, formată din Primar, Viceprimari, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al primarului, se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia, prin compartimentele aparatului propriu de specialitate și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2008 ale compartimentelor funcționale ale aparatului propriu de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Deva, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, REGISTRU AGRICOL

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2008, Compartimentul administrație publică locală, în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală și cu Regulamentul de organizare și funcționare a municipiului Deva a asigurat convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu, întocmind ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Pe parcursul anului, 2008 au fost organizate un total de 32 de ședințe din care 11 ordinare, 8 extraordinare și 12 ședințe convocate de îndată și a fost organizată 1 ședință de constituire.

Astfel, în anul 2008 au fost adoptate 534 de Hotărâri de Consiliu.

Au fost înregistrate un număr total de 2589 de dispoziții ale Primarului.

S-a întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;

S-a întocmit îndrumarul privind desfășurarea ședințelor de consiliu și s-a urmărit aplicarea acestuia; s-au întocmit sintezele proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică prin afișarea la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public; s-a întocmit fișa de pontaj a consilierilor la ședințe;

S-a asigurat multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special;

S-a urmărit și verificat întocmirea exactă a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local și au fost comunicate prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local, în vederea exercitării controlului de legalitate;

Au fost distribuite către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate hotărârile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

După fiecare ședință de consiliu a fost închis dosarul ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor funcționale precum și persoanelor interesate dispozițiile primarului;

S-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești; A fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

S-a ocupat, sub coordonarea șefului serviciului administrație publică și secretarului municipiului de pregătirea alegerilor locale.

Compartiment registru agricol

În cursul anului 2008, personalul Compartimentului registru agricol, s-a preocupat în mod continuu pentru materializarea sarcinilor de serviciu ce au revenit din fișele postului, astfel că au fost realizate în întregime:

- Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind cumpărarea, vânzarea, înregistrându-se un număr de 2182 cereri;
- Înregistrarea și verificarea contractelor de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice înregistrându-se un număr de 24 de contracte de arendă ;
- Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
- Înregistrarea în registrele agricole a efectivelor de animale, păsări, familiile de albine;
- Eliberarea de certificate de producător persoanelor care au solicitat, vizarea acestora, precum și întocmirea proceselor verbale de costatare în baza verificărilor pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, în număr total de 135
- Eliberarea unui număr de 25 de bilete de proprietate pentru animale în vederea vânzării acestora în târguri, sau abatoare;
- Eliberarea unui număr de 257 de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi cât și pentru animale pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc.
- Eliberarea a unui număr de 1846 adeverințe pentru cazuri sociale, cu privire la situația din registrele agricole;
- Participarea împreună cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală – HD - Deva la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2008, întocmirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea și măsurarea parcelelor cu culturile calamitate;
- Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi
- Încheierea de contracte de pășunat cu persoanele care dețin animale și le pășunează pe pășunile proprietatea municipiului Deva;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Sanitar Veterinară precum și cu circumscripțiile sanitar veterinar, privind sănătatea animalelor, introducerea stării de carantină, măsuri de prevenire și răspândire a bolilor infecțioase la animale;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală precum și cu Agenția de Plăți și Investiții în Agricultură în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și verificarea în teren a veredicității culturilor, de constatare a calamităților care au avut loc pe raza municipiului Deva;
- Însușirea prin afișe, anunțuri prin presa locală și televiziunea locală a populației cu privire la posibilitatea apariției, răspândirii bolilor infecțioase la animale, posibilitatea de obținere de subvenții pentru culturile agricole cât și pentru animale și produse animaliere;

- Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzărilor;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor proprietarilor de terenuri prin verificarea la fața locului a celor sesizate;
- Întocmirea documentelor privind acordarea de subvenții agricole pentru culturi, animale și produse animaliere;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției

Compartiment centrul de informare a cetățenilor

În cursul anului 2008, activitatea Compartimentului centrul de informare a cetățenilor a constat în următoarele: informarea cetățenilor în diverse domenii de activitate în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate, acordare consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile Primăriei, înregistrarea solicitărilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, eliberarea de adrese, acorduri, autorizații, către cetățeni, expedierea documentelor atât interne cât și externe, ridicarea corespondenței precum și comunicarea informațiilor de interes public către cetățeni și alte instituții.

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2008: totalul documentelor înregistrate în anul 2008 este de 41490 documente.

În cursul anului 2008 din totalul de cereri de acordare autorizații de funcționare și acorduri de funcționare, s-au eliberat un număr de 656 autorizații de funcționare, s-au înregistrat un număr de 1037 vize autorizații de funcționare, din care 129 autorizații de alimentație publică. S-au eliberat 473 acorduri privind desfășurarea de diverse activități cu caracter itinerant. Au fost depuse 30 de cereri de anulare autorizații de funcționare și 48 de acorduri pentru funcționare terasă. Au fost înregistrate un număr de 47 autorizații de persoană fizică autorizată și autorizații de asociație familială și au fost vizate un număr de 350 autorizații de persoana fizică și asociație familială. În decursul anului 2008 s-au eliberat 15 avize pentru puncte de lucru din Deva care au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile și 68 de cereri pentru schimbarea destinației spațiilor.

În aplicarea Legii nr.38/2003, privind transportul în regim de taxi, s-au vizat 36 autorizații de taxi. Tot în ceea ce privește activitatea de taxi referitor la Legea nr.265/2007 au fost înregistrate 124 cereri de eliberare cazier conduita profesională taxi și 26 cereri participare la procedura de atribuire a autorizațiilor de taxi.

Referitor la actele înregistrate pentru Biroul urbanism și amenajarea teritoriului aducem la cunoștință următoarele: În cursul anului 2008, din totalul de 1010 Certificate de urbanism înregistrate, au fost emise 971 Certificate de urbanism, și din totalul de 1000 Autorizații de construcție înregistrate, au fost emise 661 Autotizații de construire. De asemenea au fost înregistrate 237 certificate de atestare a existenței construcțiilor și 285 procese verbale de recepție la terminarea construcțiilor, 91 cereri plan urbanistic de detaliu și 26 cereri pentru plan urbanistic zonal. Au fost eliberate 558 acorduri unice și au fost înregistrate 406 fișe tehnice. De asemenea au fost înregistrate 174 cereri pentru izolarea termică a apartamentelor.

De asemenea în cursul anului 2008 au fost depuse 321 cereri pentru adresa exactă a imobilelor, 539 cereri pentru adeverințe de teren pentru ajutor social, alocații, bursă în unitățile de învățământ, 741 cereri legitimații de călătorie pentru pensionari, 394 cereri pentru certificat de producător agricol și 2434 cereri de înregistrare în registrul agricol terenuri, culturi, pomi fructiferi, animale.

Totalul sesizărilor și petițiilor depuse la Primăria Deva în cursul anului 2008 a fost de 509.

În cursul anului 2008, pentru buna desfășurare a activității de curierat, s-au achiziționat timbre poștale în valoare de 12100 ron. De asemenea în cursul anului 2008 au fost depuse 43 de solicitări privind eliberarea de copii xerox sau conforme cu originalul după acte existente în depozitele de arhivă ale Primăriei și s-au preluat de la serviciile și compartimentele aparatului propriu, dosarele care trebuie păstrate în depozitele de arhivă.

Compartiment juridic

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva a fost încadrat pe parcursul anului 2008 cu un număr de 5 consilieri juridici asistenți, a căror activitate specifică a fost aceea de a consilia personalul din cadrul celorlalte structuri ale

aparaturii, repartizarea consilierilor juridici făcându-se pe criterii specializate astfel încât să poată fi asigurată o consiliere profesionistă.

Pe lângă activitatea de consiliere, juriștii compartimentului au desfășurat și o activitate de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

Pe parcursul întregului an 2008, la compartimentul juridic au fost înregistrate un număr de 165 cauze noi în care una dintre părți a fost, după caz, Municipiul Deva, Consiliul local, Primarul sau Primăria Municipiului Deva.

La cele 165 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 67 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr de 232 cauze.

Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele în contencios și cele privitoare la plângerile civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de Poliția Comunitară precum și de celelalte organe cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a serviciilor publice înființate de Consiliul local.

Au existat un număr de 2 hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva care au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Nu lipsite de importanță au fost cauzele în care Consiliul local al municipiului Deva a fost chemat în judecată pentru plata unor despăgubiri bănești, reprezentând contravaloarea unor servicii produse sau a unor lucrări contractate.

Volumul mare de acte normative care au apărut pe parcursul anului 2008, au adus un plus de experiență personalului din cadrul Compartimentului juridic, care s-a oglindit și concretizat în activitatea desfășurată pe parcursul anului.

Compartiment autoritate tutelară

Compartimentul autoritatea tutelară își exercită atribuțiile în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și interziși – ori cu capacitate de exercițiu restrânsă – precum și în scopul ocrotirii unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar care nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

În acest sens, în cursul anului 2008 s-au efectuat următoarele:

- s-a instituit măsura de protecție a curatei prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva pentru un număr de 119 minori și majori și pentru încuviințări de diferite acte administrative de administrare, de reprezentare sau de dispoziție

- s-au întocmit un număr de 18 dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor

- s-au făcut cercetări și propuneri pentru instituirea curatei litis, solicitate de instanțele de judecată, într-un număr de 13 cazuri

La cererea instanțelor de judecată ne-am exprimat punctul de vedere și am efectuat un număr total de 226 anchete sociale astfel:

- 170 de anchete sociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor în caz de divorț

- 30 anchete sociale în cazul stabilirii modalității de vizitare

- 26 anchete sociale în cazul reîncredințărilor minorilor

La solicitarea diferitelor organe ale statului -poliție, parchet- s-au efectuat un număr de 2 anchete sociale pentru minori infractori.

La solitarea instanțelor de judecată s-au făcut cercetări și propuneri pentru întreruperea de pedeapsă a unui număr de 16 condamnați deținuți în diferite penitenciare din țară.

S-au luat în evidență un număr de 10 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice.

S-au luat în evidență un număr de 15 de familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate.

La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 6 anchete sociale în vederea adopției și 2 anchete sociale cu propuneri în vederea plasamentului minorilor.

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI ECONOMICE, RELAȚII PUBLICE

Biroul buget contabilitate

1. Obiectivele de activitate care au fost propuse pentru anul 2008:

1.1. întocmirea bugetului general pe anul 2008;

1.2. întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2007 și trimestriale aferente anului 2008;

1.3. întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2008 cu respectarea prevederilor legale ;

1.4. obținerea descărcării de gestiune pentru exercitiul bugetar 2007, în urma efectuării controlului efectuat de Camera de Conturi a județului Hunedoara;

1.5. efectuarea inventarierii anuale a bunurilor materiale și a valorilor de orice fel aflate în patrimoniul Municipiului Deva ;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective :

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2008 a fost aprobat cu unanimitatea de voturi a celor 20 de consilieri prezenți prin Hotărârea Consiliului local nr.89/2008.

2.2. Situațiile financiare la sfârșitul anului 2007 au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.5.016/26.02.2008, și apoi au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local nr.133/2008 cu 11 voturi pentru și 2 abțineri.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2008 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara.

2.3. Pe parcursul anului bugetar 2008 s-au întocmit un număr de 20 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.516/2008 cu unanimitatea de voturi a celor 17 consilieri prezenți.

2.4. În anul 2008 Camera de Conturi a județului Hunedoara a efectuat auditul financiar asupra contului de execuție și a bilanțului contabil întocmite de către Primăria Deva pentru exercitiul bugetar 2007. În adresa nr.558/28.10.2008 a Camerei de Conturi a Județului Hunedoara, Direcția de Control Financiar Ulterior ne comunică descărcarea de gestiune pentru activitatea desfășurată în gestionarea resurselor financiare și a patrimoniului public pe anul 2007.

2.5. Inventarierea :

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.2241/2008, cu respectarea prevederilor art.7 din Legea Contabilității Nr.82/1991, a Ordinului Nr.1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.

- Comisia Centrală de inventariere numită în baza Dispoziției Primarului nr.2.241/2008, a întocmit Procesul Verbal Final nr.38.846 / 02.12.2008.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2008 veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 83,22 %, adică din total venituri prevăzute în valoare de 155.103,00 mii lei s-au realizat 129.081,63 mii lei.

Cheltuielile bugetare în valoare totală de 129.013,55 mii lei, împărțite pe capitole bugetare, s-au realizat în felul următor :

1. Cap 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe", procent de realizare de 92,09 %:

- Prevederi bugetare finale 8.071,02 mii lei;

- Realizări 7.432,98 mii lei.

2. Cap.54.02. "Alte servicii publice generale", procent de realizare de 62,46 %:

- Prevederi bugetare finale de 891,00 mii lei;

- Realizări 556,59 mii lei.

3. Cap.55.02 "Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ", procent de realizare de 86,53%:

- Prevederi bugetare finale de 8.461,00 mii lei;

- Realizări de 7.321,50 mii lei.

4. Cap.56.02 "Transferuri cu caracter general", procent de realizare de 40,87%:

- Prevederi bugetare finale de 40,00 mii lei;

- Realizări de 16,35 mii lei.

5. Cap.61.02. "Ordine publică și siguranța națională ", procent de realizare de 97,22 %:

- Prevederi Bugetare finale de 1.903,00 mii lei;

- Realizări de 1.850,25 mii lei.

6. Cap.65.02. "Învățământ", procent de realizare de 97,65 %:

- Prevederi bugetare finale de 44.277,98 mii lei ;

- Realizări de 43.239,80 mii lei.

7. Cap.66.02. "Sănătate", procent de realizare de 5,96 %:

- Prevederi bugetare finale de 1.151,49 mii lei;

- Realizări de 68,64 mii lei.
- 8. Cap.67.02. "Cultura, recreere și religie", procent de realizare de 65,77%:
 - Prevederi bugetare finale de 6.737,90 mii lei;
 - Realizări de 4.431,76 mii lei.
- 9. Cap.68.02. "Asigurări și asistență socială", procent de realizare de 85,01%:
 - Prevederi bugetare finale de 8.030,50 mii lei;
 - Realizări 7.049,35 mii lei.
- 10. Cap.70.02. "Locuințe, servicii și dezvoltare publică", procent de realizare de 65,97%:
 - Prevederi bugetare finale de 32.331,32 mii lei;
 - Realizări de 21.329,94 mii lei;
- 11. Cap.74.02. "Protecția mediului", procent de realizare de 77,52 %:
 - Prevederi bugetare finale de 7.298,00 mii lei;
 - Realizări de 5.658,00 mii lei.
- 12. Cap.80.02. "Acțiuni generale economice", procent de realizare de 92,80%:
 - Prevederi bugetare finale de 270,00 mii lei;
 - Realizări de 250,58 mii lei.
- 13. Cap.81.02. "Combustibili și energie", procent de realizare de 95,08 %:
 - Prevederi bugetare finale de 6.833,60 mii lei;
 - Realizări de 6.497,96 mii lei.
- 14. Cap.84.02. "Transporturi", procent de realizare de 79,36 %:
 - Prevederi bugetare finale de 26.366,19 mii lei;
 - Realizări de 20.924,80 mii lei.
- 15. Cap.87.02. "Alte acțiuni economice", procent de realizare de 97,74 %:
 - Prevederi bugetare de 2.440,00 mii lei;
 - Realizări de 2.384,98 mii lei.

Compartiment resurse umane, salarizare

1. Obiectivele de activitate care au fost propuse pentru anul 2008:
 - 1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva.
 - 1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2008 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.
 - 1.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local.
 - 1.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.
 - 1.5. Eficientizarea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2007.
 - 1.6. Înființarea de compartimente de specialitate pentru toate activitățile prin care legile speciale impuneau aceasta, respectiv servicii de utilitate publică.
2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:
 - 2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Deva - 100%
 - 2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2008 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%
 - 2.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local – 100%
 - 2.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%
 - 2.5. Eficientizarea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2007 - 75%
 - 2.6. Înființarea de compartimente de specialitate pentru toate activitățile prin care legile speciale impuneau aceasta, respectiv servicii de utilitate publică – 100%
3. Scurta prezentare a programelor desfășurate
 - 3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Deva: Direcția Managementul Resurselor Umane și Economice, Direcția Tehnică, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Poliția Comunitară și compartimentele din

subordinea primarului prin întocmirea de dosare, state de funcții și state de personal, înregistrarea la zi a cărților de muncă.

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2008 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

3.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare pentru activitatea Primăriei Municipiului Deva.

3.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și Ministerului de Finanțe, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

3.5. Eficientizarea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2007, realizată prin scoaterea la concurs a acestor posturi.

3.6. Înființarea de compartimente de specialitate pentru toate activitățile prin care legile speciale impuneau aceasta, respectiv servicii de utilitate publică în ceea ce privește:

- Managementul calității
- Protecția animalelor

Compartiment informatică, banca de date

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2008 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat :

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat (procent)	Suma prevăzută
1	Dotare – sistem de calcul	32.5 %	8.500 lei
2	Monitor TFT	0 %	500 lei
3	Imprimanta laser A4 – alb negru	0%	800 lei
4	Imprimanta + copiator	89 %	5000 lei
5	Imprimanta laser color	0 %	1500 lei
6	Licente Microsoft	99 %	46.500 lei
7	Realizare aplicații informatice proprii	100 %	-
8	Achiziționare aplicație informatică – management documente	94 %	21.000 lei
9	Aplicatie informatica registru agricol	0 %	250 lei
10	Sistem informatic integrat in cadrul Primariei municipiului Deva - solutie administratie pentru democratizarea accesului cetatenilor la serviciile publice on line	0 %	500 lei
11	Calculator portabil / laptop	75 %	4000 lei
12	Actualizare studiu fezabilitate sistem informatic	100 %	1500 lei

Activitatea Compartimentului informatică, banca de date include deservirea atât din punct de vedere hard cat și soft a întregii activități informatice a instituției. De asemenea,

compartimentul este responsabil și cu postarea informațiilor primite de la compartimente/birouri pe site-ul Primăriei Deva.

Cheltuielile realizate, sume prevăzute în anexa la bugetul pe anul 2008, sunt cele din tabelul de mai sus.

În funcție de disponibilitatea financiară a instituției, Compartimentului informatică, banca de date a realizat parțial proiectele aprobate.

Compartiment relații publice, comunicare și mass-media

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE PROPUSE PE ANUL 2008	GRADUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR
1. Vizite sau întâlniri cu delegațiile din țară și străinătate.	100%
2. Confirmarea prin semnătură a facturilor emise de furnizorii de prestări servicii și a cheltuielilor de protocol.	100%
3. Asigurarea serviciilor de traducere atât a corespondenței cu orașele înfrățite cât și a delegațiilor sosite în vizită în Primăria municipiului Deva;	100%
4. Colaborarea cu organizațiile și autoritățile din orașele înfrățite cu municipiul Deva, precum și cu organizațiile internaționale	100%
5. Colaborarea cu agenții economici din activitatea mass-media -ziare, tipărituri, posturi de televiziune și radio locale- în sensul informării cetățenilor cu problematica activităților curente și de perspectivă a autorităților publice;	100%
6. Răspundere în ceea ce privește furnizarea către reprezentanții mass-media a oricărei informații de interes public care privește activitatea Consiliului Local Deva;	100%
7. Asigurarea periodică, sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public, a difuzării de comunicate, informări de presă, interviuri și briefinguri;	100%
8. Organizarea de conferințe, seminarii sau conferințe de presă, manifestări culturale și festivități ocazionate de anumite evenimente;	100%
9. Supravegherea desfășurării evenimentelor artistice, culturale și sportive atunci când Primăria municipiului Deva are calitatea de organizator sau coorganizator al acestor evenimente	100%
10. Emiterea proiectelor de hotărâri care stau la baza desfășurării activității din cadrul compartimentului -delegații în străinătate, desfășurarea unor evenimente, acordarea unor premii în lei sau bunuri.	100%

Pentru fiecare proiect de hotărâre emis de către Compartimentul Relații Publice, Comunicare Mass-Media – care a fost supus analizei și aprobării Consiliului local Deva, cheltuielile aprobate și efectuate au fost conform actelor justificative depuse la proiectul de hotărâre.

În decursul anului 2008, Compartimentul Relații Publice, Comunicare Mass-Media și-a realizat proiectele propuse și nu a avut proiecte respinse de consilierii locali în ședințele care au avut loc cu această ocazie.

Compartiment finanțare și administrare învățământ preuniversitar de stat

1. Obiectivele de activitate care au fost propuse pentru anul 2008:

- 1.1. Întocmirea bugetului pentru cele 17 unități de învățământ pe anul 2008;
- 1.2. Întocmirea Situațiilor Financiare la sfârșitul anului bugetar 2008;
- 1.3. Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2008 cu respectarea prevederilor legale;

1.4. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar al județului Hunedoara, pentru o cât mai judicioasă structurare a unităților de învățământ cu luarea în considerare a prevederilor Legii învățământului;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective :

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2008 incluzând și bugetul celor 17 unități de învățământ a fost aprobat cu unanimitatea de voturi a celor 21 de consilieri prezenți prin Hotărârea Consiliului local nr.89/2008.

- Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2008 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara.

2.2. Pe parcursul anului bugetar 2008, s-au întocmit un număr de 20 bugete rectificate pentru unitățile de învățământ ultimul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.516/2008 cu unanimitatea de voturi a celor 20 consilieri prezenți.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2008 veniturile bugetare la cap.65.02 Învățământ s-au realizat în proporție 97,65% astfel:

	Buget an 2008 - lei -	Realizat an 2008 - lei -
Cap.65.02.10 chelt.personal	38.873.000,00	38.771.533.53
Cap.65.02.20 chel.materiale	4.020.000,00	3.759.276.83
Cap.65.02.59 burse	350.000,00	210.304,00
Cap.65.02.71 investitii	1.034.980,00	498.702.22
T O T A L (lei)	44.277.980,00	43.239.816,58

Birou contractări și rambursări împrumuturi

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2008:

- 1.1. Întocmirea bugetului împrumuturilor interne pe anul 2008;
- 1.2. Întocmirea Situațiilor Financiare trimestriale aferente bugetului împrumuturilor;
- 1.3. Întocmirea documentației necesare în vederea obținerii avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale pentru contractarea unui împrumut în valoare de 10.700.000 RON având ca scop finanțarea obiectivului de investiții Complex Aqua Land – bazine de înot și agrement Stadion Cetate Deva;
- 1.4. Renegocierea condițiilor contractuale la creditul în valoare de 700.000 RON contractat de la Raiffeisen Bank;
- 1.5. Raportarea lunară a situației privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate;
- 1.6. Raportarea lunară a datoriei publice către Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara;
- 1.7. Actualizarea periodică a registrului de evidență a datoriei publice;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Bugetul împrumuturilor interne pe anul 2008 a fost aprobat ca anexa 2 a bugetului general al Municipiului Deva prin Hotărârea Consiliului local nr.89/2008.

2.2. Pe parcursul anului bugetar 2008 s-au întocmit un număr de 3 bugete rectificate.

2.3. În 07.03.2008 s-a finalizat negocierea pentru diminuarea dobânzii curente aplicată la contractul în valoare de 700.000 RON, prin actul adițional 2/07.03.2008, la contractul de credit nr.506/02.11.2004.

2.4. Nu s-a reușit obținerea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale datorită modificării legislației privind contractarea împrumuturilor de către autoritățile publice locale.

2.5. În aprilie 2008 s-au finalizat plățile aferente emisiunii de obligațiuni în valoare de 5.800.000 RON având ca finanțator BCR Securities SA.

2.6. În septembrie 2008 s-au finalizat plățile aferente emisiunii de obligațiuni în valoare de 1.916.000 RON având ca finanțator BRD Securities SA.

2.7. Periodic a fost actualizat registrul datoriei publice, lunar s-a făcut raportarea către Ministerul Economiei și Finanțelor a situației datoriei publice contractate direct și garantate.

2.8. S-a raportat lunar situația datoriei publice către Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara, conform adresei 42368/20.07.2007.

2.9. Au fost întocmite un număr de 757 ordine de plată reprezentând operațiuni aferente bugetului împrumuturilor.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2008 tragerile efectuate din creditele contractate au fost în sumă de 41.429.997 lei, din care plățile s-au efectuat astfel:

-la Cap 70.07 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" s-a plătit suma de 39.899.647;

-la Cap 84.07 "Transporturi" s-a plătit suma de 1.530.350.

Suma de 22.900 lei, neutilizată în 2008, va fi reportată în anul 2009.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Compartiment atribuire contracte de achiziții publice

În cursul anului 2008 activitatea compartimentului atribuire contracte de achiziții publice a constat în: continuarea lucrărilor de investiții care au fost contractate în anii anteriori, achiziționarea de noi lucrări, servicii și produse, elaborarea de PUG-uri, PUZ-uri, studii de fezabilitate, proiecte tehnice pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, executarea lucrărilor de întreținere și reparații străzi, drumuri, alei, trotuare în municipiul Deva, elaborarea documentațiilor pentru proiectele de hotărâri, eliberarea de adeverințe pentru adresa exactă și eliberarea de autorizații de spargere, răspunsuri la sesizările/reclamațiile primite.

A - Obiectivele de investiții contractate în 2007 și executate și în cursul anului 2008 – în număr de 29, având o valoare totală de 49.316.260 lei, din care amintim:

- 4 străzi modernizate
- 4 parcări realizate
- 1 sens giratoriu
- 1 pistă bicicliști
- 14 de străzi pe care s-au introdus apă și canalizare
- reabilitarea căminului cultural din Sântuhaln
- amenajare birouri pentru serviciile publice ale Consiliului local Deva
- acces exterior la mezaninul bl. P – serv. Pașapoarte
- complex Aqua Land
- refuncționalizare și intervenții de urgență incinta 1 Dealul Cetate

B1 - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2008 s-au achiziționat următoarele contracte de lucrări pentru execuție – un număr de 34, având o valoare totală de 57.416.540 lei, din care amintim:

- 8 parcări amenajate
- 8 străzi modernizate
- 2 sensuri giratorii
- 3 străzi pe care s-au introdus apă și canalizare
- Alea sportive
- Reabilitarea monumentului din cimitirul eroilor

- Acoperirea patinoarului
- Construcția blocurilor de locuințe sociale
- Amenajare rondou sens giratoriu Lido
- Parcul Bejan Deva
- Spații servicii Aqua Land
- Piața Agroalimentară Deva;
- Extindere bloc operator și staționar cu 15 paturi la Spitalul Județean Hunedoara Deva;
- Extindere rețele electrice zona Zăvoi, drum de legătură Deva Archia;
- Amenajare Sală oficiere căsătorii;
- Reabilitare termică și refacere fațade bloc turn nr.22 b-dul Nicolae Bălcescu Deva;
- Refacere scări și alei pietonale cartier Micro 15 Deva.

B2 - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2008 s-au achiziționat următoarele contracte de servicii – un număr de 4, având o valoare totală de 949.150 lei, din care amintim:

- Publicare în presa scrisă
- Publicare în audio vizual
- Reparații autoturisme;
- Serbările cetății 2008;

B3 - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2008 s-au achiziționat următoarele produse – un număr de 8, având o valoare totală de 2.229.028 lei, din care amintim:

- Stații autobuz
- Brazi pentru plantat
- Tehnica de calcul
- Filigorii
- Garduri ornamentale
- Locuri de joacă
- Coșuri de gunoi
- Tichete călătorie

C - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2008 s-au achiziționat următoarele contracte de servicii pentru elaborarea, PUZ, PUD, PUG, PT, PAC și SF – un număr de 44, având o valoare totală de 96.802 lei, din care amintim:

- PT - 14 străzi pentru apă și canalizare
- 15 străzi pentru a fi modernizate
- 4 parcări pentru amenajare
- Extindere Stadion Cetate Deva
- Asigurare utilități Spital de Urgență Deva
- Studiu privind oportunitatea și necesitatea extinderii și rebranșării consumatorilor individuali din Municipiul Deva la sistemul de alimentare cu energie termică
- SF - 2 străzi pentru apă și canalizare
- 5 semaforizare

D - Întreținere și reparații în municipiul Deva

- reparații cu mixtură stocabilă pe Calea Zarandului
- reparații trotuare b-dul I.Maniu, N.Bălcescu, Decebal, strada O.Goga, Rândunicii, T.Maiorescu, M.Eminescu, A.Vlaicu, Avram Iancu, Horea, Alea Streiului, Patriei,
- Mareșal Averescu, Alea Neptun, Streiului, Moșilor, B – dul Dacia
- IBU strada Lăstun și str. Sf. Nicolae - Cristur
- reparații prin reciclare la cald pe b-dul Decebal, str. 22 Decembrie
- reparații cu covoare asfaltice pe b-dul I.Maniu, N.Bălcescu, Decebal, strada O.Goga, Rândunicii, T.Maiorescu, M.Eminescu, A.Vlaicu, Avram Iancu, Horea, alea Streiului, Patriei,
- ridicări capace de canalizare pe b-dul I.Maniu, N.Bălcescu, Decebal, strada O.Goga, Rândunicii, T.Maiorescu, M.Eminescu, A.Vlaicu, Avram Iancu, Horea, alea Streiului, Patriei, str. 22 Decembrie
- reparații școli

Valoarea lucrărilor efectuate la întreținere și reparații străzi în municipiul Deva este de 8.504.454,00,00 lei.

F - Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță s-au efectuat marcaje rutiere, montare de semne de circulație, în municipiul Deva, iar pentru semafoare s-a asigurat asistența tehnică permanentă care să le asigure funcționarea.

G - Autorizații spargere domeniu public

În cursul anului 2008 au fost eliberate un nr. de 97 autorizații de spargere pentru executarea de bransamente de apă, canalizare, gaze, avarii apă, gaze, canalizare etc. suma încasată fiind de aproximativ 10.283,00 RON.

H – Adeverințe adresă exactă

În cursul anului 2008 au fost eliberate un număr de 364 adeverințe adresă exactă.

I – Hotărâri de Consiliu

În cursul anul 2008 a fost elaborată documentația pentru promovarea și aprobarea în Consiliul local Deva a unui număr de 97 hotărâri de consiliu.

J – Proceduri de achiziție

În cursul anului 2008 a fost elaborată documentația necesară organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 138 proceduri .

K – Sesizări/reclamații

În cursul anului 2008 s-au primit un număr de 179 de sesizări/reclamații din partea cetățenilor, la care s-a răspuns, favorabil sau mai puțin favorabil, într-un procent de 95%.

BIROUL UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Biroul unitatea municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice s-a înființat prin Hotărârea Consiliului local nr.141/2007, este format din trei compartimente și a contribuit la realizarea și soluționarea următoarelor obiective respectiv rezolvarea următoarelor probleme ivite pe parcursul anului 2008.

Obiectivele de activitate care au fost propuse pentru anul 2008:

- pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți și prezentarea acestora autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, spre aprobare;
- implementarea strategiilor locale, municipale sau județene pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea rezultatelor fiecărui operator;
- asigurarea conformității clauzelor atașate la contractele de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile Strategiei naționale;
- monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice
- pregătirea și trimiterea raportului de activitate către birourile de monitorizare de la nivel de prefectură
- participarea la lucrările comisiilor de licitație și selecție de oferte în vedere atribuirii de contracte de lucrări în interesul municipiului.

Obiectivele de activitate realizate în anul 2008:

1. Compartiment energetic

Au fost elaborate hotărâri:

- privind stabilirea zonelor unitare de încălzire în perspectiva asigurării unui mediu curat prin folosirea sistemului centralizat de distribuție a energiei termice pentru încălzire și apă caldă.
- privind stabilirea și aprobarea datei de începere și respectiv de întrerupere a furnizării energiei termice în sistemul centralizat de termoficare din Municipiul Deva.
- privind mărirea prețului local de furnizare a energiei termice facturate populației.

De asemenea:

- am realizat împreună cu operatorul strategia locală de alimentare cu energie termică în municipiul Deva.
- am preluat realizarea lucrărilor rămase de executat la obiectivul “Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție: încălzire, a.c.c. și recirculări a.c.

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice S.C. Electrocentrale Deva S.A s-a răspuns la sesizările cetățenilor.
- am urmărit investițiile la obiectivul "Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție" cu finanțare proprie și atragând alte surse de finanțare cum ar fi programul << Termoficare 2006 – 2015 căldură și confort >>
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al Serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva
- am participat la lucrările comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții realizate
- am făcut propuneri de buget pentru această activitate

2. Compartiment salubritate, alimentare apă, canalizare, iluminat public:

- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului public de iluminat public – investițiile în modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public
- s-au reabilitat sistemul de iluminat public pe următoarele străzi:
 1. str. Bejan – 88 puncte luminoase
 2. str. Minerului – 17 puncte luminoase
 3. tronson Sântuhalm – Cristur – 248 puncte luminoase
 4. str. Streiului – 3 puncte luminoase
 5. str. Cioclovina – 8 puncte luminoase
 6. alea Scarisoara -4 puncte luminoase
 7. str. Nucilor – 2 puncte luminoase
 8. b-dul Nicolae Bălcescu – 17 puncte luminoase
 9. str. Titu Maiorescu – 61 puncte luminoase
 10. str. Mărăști - 24 puncte luminoase
 11. alea Saturn – 16 puncte luminoase
 12. alea Constructorului - 10 puncte luminoase
 13. Piața Centrală – 32 puncte luminoase
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Distribuție SA
- au fost reabilitate rețelele de iluminat public și a fost extinsă rețeaua de iluminat public pe 14 alei pietonale

În baza proiectului „Extindere rețele electrice zona drum de legătură între strada Zăvoi și localitatea Archia,, s-au obținut avizul de amplasament și avizul de racordare și s-a urmărit modul de executare a obiectivului.

Pe tot parcursul anului 2008 s-au înlocuit corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizare.

- A fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în municipiul Deva.

In ceea ce privește activitatea de salubritate și protecția mediului în municipiul Deva:

- am propus Consiliului local înființarea și stabilirea gestiunii Serviciului comunitar de salubritate al municipiului Deva. A fost înființat Serviciul Public Comunitar de Salubritate al municipiului Deva, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestui Serviciu, a fost stabilită forma de gestiune pentru 5 activități ale acestui Serviciu. Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Serviciului public comunitar de salubritate a municipiului Deva a fost concesiionată în iunie 2008 către SC DD Chim SRL Deva.

- am organizat, în colaborare cu serviciile publice specializate, activitatea de salubritate a municipiului Deva.

- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public și privat al municipiului Deva, piețelor agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, a terasamentelor de cale ferată, rețeaua stradală etc.

- am controlat buna întreținere a zonelor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice și monumentelor istorice.

- am participat la recepția lucrărilor de întreținere efectuate în parcuri și zone verzi, baze de agrement și sport, terenuri de joacă pentru copii, fântâni arteziene, izvoare publice și monumente istorice.

- am urmărit prevenirea și limitarea impactului asupra mediului ce-l pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și am anunțat autoritățile teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale.
- am organizat și coordonat activitatea de ecarisaj pe teritoriul municipiului Deva.
- am verificat la fața locului și soluționat 350 de sesizări și reclamații făcute de cetățeni care se referă la activitățile de care răspundem.
- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate sau dezapezire.
- am verificat zilnic modul de asigurare a curățeniei și ordinii pe domeniul public și privat al municipiului Deva.
- am verificat modul de aplicare a prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și reintroducerea lor în circuitul productiv.
- am supravegheat aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
- am supravegheat agenții economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile;
- am participat la adoptarea de programe pentru dezvoltarea rețelelor, de colectare a apelor pluviale, de aprovizionare cu apa potabilă pentru spații de epurare a apelor uzuale ale municipiului precum și pentru transportul în comun;
- am asigurat servicii cu specialiștii în ecologia urbană și protecția mediului și am colaborat în acest scop cu autoritățile competente pentru protecția mediului;
- am organizat 12 campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice
- am participat la ședințele comitetului județean pentru redactarea și aprobarea Planului județean pentru managementul deșeurilor,
- am participat la ședințele tehnice de avizare organizate de Agenția de protecție a mediului pentru eliberarea autorizațiilor și acordurilor de mediu
- am monitorizat și raportat stadiul de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în Planul de Management al Deșeurilor pentru anul 2008.

Compartiment monitorizare și control activități transport public local

În ceea ce privește activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:

- am fost autorizați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice prin Ordinul numărul 177/2007 pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului public comunitar de transport public local de călători
- am creat un sistem relațional cu operatorii de transport, călătorii, alte instituții ale statului;
- am asigurat tipărirea, difuzarea, controlul, gestiunea și distribuția legitimațiilor de călătorie;
- am stabilit rețeaua de trasee de transport public local de călători, precum și programele de circulație pentru fiecare traseu;
- am prelungit traseele existente la noile hypermarketuri, pentru a răspunde nevoilor de deplasare a populației
- am participat la stabilirea strategiei de dezvoltare a serviciului de transport public local de călători în concordanță cu strategia și direcțiile de dezvoltare a transportului județean, preconizate de Consiliul județean;
- am urmărit modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport autorizați;
- am stabilit modul de formare a tarifelor și am urmărit modul de respectare a acestora de către operatorii de transport;
- am urmărit modul de subvenționare a transportului și a categoriilor de călători care pot beneficia de aceste subvenții sau de gratuități;
- am propus Consiliului local creșterea gradului de protecție socială prin ridicarea plafonului de pensie a persoanelor care beneficiază de transport public local gratuit de la 500 lei la 700 lei.

- am controlat operatorii de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport;
- am urmărit îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare a călătorilor,
- am amenajat și modernizat stațiile de îmbarcare/debarcare a călătorilor
- am urmărit modul de desfășurare a transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort și siguranță;

În ceea ce privește activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- am fost autorizați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice prin Ordinul numărul 177/2007 pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local;
- am supus spre aprobarea Consiliului local al municipiului Deva înființarea Serviciului public comunitar de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva. Prin Hotărârea Consiliului local nr.335/2008 a fost înființat acest Serviciu și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestui Serviciu prin care s-a stabilit un număr maxim de 293 autoturisme.
- s-a stabilit forma de gestiune și au fost semnate contractele de delegare a gestiunii pentru un număr de 153 operatori
- au fost preschimbate toate autorizațiile de transport persoane/bunuri în regim de taxi și autorizațiile taxi
- au fost eliberate un nr de 290 autorizații taxi și un număr de 154 autorizații de transport
- au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.336/2008, 83 locurile de staționare și așteptare a taxiurilor precum și contravențiile în cazul nerespectării prevederilor acestei hotărâri.
- au fost aprobate tarifele maxime cu care pot opera transportatorii de persoane și bunuri în regim de taxi.
- au fost reatribuite locurile rămase disponibile, prin procedura de atribuire a autorizațiilor taxi, acțiune demarată începând cu data de 08.09.2008 și încheiată în data de 28.11.2008;
- au fost întocmite Registrele speciale de atribuire a autorizațiilor de transport persoane/bunuri în regim de taxi, autorizațiilor taxi și baza de date în formă electronică;
- au fost marcate locurile de așteptare a taxiurilor
- au fost propuse achiziționarea de indicatoare rutiere pentru semnalizarea stațiilor de transport public local și a locurilor de așteptare, acestea urmând a fi achiziționate și montate în cursul anului 2009;
- am controlat operatorii de transport persoane/bunuri în regim de taxi privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- am amenajat locuri noi de așteptare a taxiurilor și am modernizat o parte din cele existente;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului persoane/bunuri în regim de taxi confort și siguranță;

BIROUL PRIVATIZARE, PROGRAME DEZVOLTARE

Compartiment programe dezvoltare

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2008:

- Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Implementarea proiectului „Reabilitarea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare în Orașele Deva și Hunedoara, Județul Hunedoara, România” Măsura ISPA Nr. 2005/RO/16/P/PE/002, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ISPA;
- Pregătirea documentației tehnice și a cererilor de finanțare pentru proiectele care au beneficiat de prevederile Hotărârii Guvernului nr.811/2006 privind finanțarea din bugetul Ministerului Integrării Europene a asistenței tehnice pentru pregătirea de proiecte de investiții publice, finanțabile prin Programul operațional regional 2007-2013: „Pasaj denivelat auto și pietonal în

municipiul Deva” și „Reabilitarea zonei urbane Dealul Cetății - monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din municipiul Deva”;

- Elaborarea, redactarea și implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală finanțate din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile;
 - Alte activități specifice Compartimentului Programe Dezvoltare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Deva.
2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:
Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.
 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și / sau instituției:

PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE:

1. „Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, județul Hunedoara, România” Măsura ISPA nr.2005/ro/16/p/pe/002, finanțat de uniunea europeană prin programul ISPA.

Solicitantul: Consiliul Județean Hunedoara
Parteneri: Consiliul Local al municipiului Deva
Consiliul Local al municipiului Hunedoara
Localizarea proiectului: România, Regiunea de Vest, municipiile Deva și Hunedoara

Valoarea totală a proiectului: 53.554.200 EURO, din care finanțare nerambursabilă din Fonduri ISPA 34.440.000 EURO și 19.114.200 EURO contribuție proprie a beneficiarului și partenerilor

Perioada de implementare: 2006 - 2010

Obiectivele specifice pentru „Reabilitarea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare în Orașele Deva și Hunedoara, Județul Hunedoara, România” Măsura ISPA Nr. 2005/RO/16/P/PE/002 sunt următoarele:

În ceea ce privește componenta legată de apă:

- Prevederile pentru apa potabilă pentru a se alinia la standardele stabilite de Directiva 98/83/EC a CE pentru apa potabilă;
- Îmbunătățirea securizării alimentării prin înlocuirea elementelor din sistem deficiente din punct de vedere al structurii;
- Reducerea pierderilor fizice de apă.

În ceea ce privește componenta legată de apă uzată:

- Conformarea cu standardele pentru tratarea apei uzate ale Directivei Tratarea Apei Uzate Urbane 91/271/EEC pentru deversarea în ape non-senzitive;
- Conformarea cu standardele pentru tratare ale Directivei 86/278/EEC pentru protecția mediului, și în particular a solului, atunci când nămolul de la canalizare este folosit în agricultură;
- Reducerea poluării râurilor cauzate de efluenții de apă uzată slab tratați și regenerarea mediului natural al râului;
- Reducerea infiltrațiilor în sistemul de canalizare;
- Pregătirea documentelor pentru proiect pentru implementarea investițiilor din faza II, care vor asigura conformarea în întregime cu standardele de tratare ale Directivei Tratarea Apei Uzate Urbane 91/271/EEC pentru deversarea în ape sensitive.

Activitățile principale:

- Semnarea acordului de implementare;
- Alocarea fondurilor locale necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și finanțării cheltuielilor neeligibile;
- Semnarea Acordului de parteneriat;
- Aprobarea Studiului de fezabilitate;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- Însușirea memorandumului de finanțare așa cum a fost el semnat între Comisia Europeană și Guvernul României;

- Intocmirea documentelor pentru procedurile de licitație pentru Contractele de execuție de lucrări;
- Acordarea de servicii relevante în timpul fazelor de pregătire și licitație a acestor contracte;
- Licitația pentru implementarea proiectului;
- Execuția lucrărilor pentru implementarea proiectului;
- Recepția și punerea în exploatare a lucrărilor executate.

Implementarea cu succes a acestui proiect conduce la:

- Îmbunătățirea sistemului de distribuție a apei și a sistemului de canalizare în Deva și Hunedoara;
- Îmbunătățirea stațiilor de tratare, a rezervoarelor și a stațiilor de pompare pentru Deva și Hunedoara;
- Reconstrucția stațiilor de epurare din Deva și Hunedoara;
- Asistență tehnică;
- Alinierea la legislația UE cu privire la problemele de mediu;
- Îmbunătățirea calității vieții în județul Hunedoara și în aval de râul Mureș, care este un râu care traversează granița -Ungaria;
- Conservarea și protecția biodiversității în zona respectivă -râul Mureș și zona tributară;
- Consolidarea capacității locale pentru pregătirea proiectului la nivelul beneficiarului final pentru a solicita și accesa alte fonduri naționale/internaționale pentru proiecte viitoare.

S-a contractat execuția lucrărilor, s-au predat amplasamentele și a început execuția lucrărilor privind investiția Reabilitarea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, județul Hunedoara, România” Măsura ISPA nr. 2005/RO/16/P/PE/002.

2. „Zid de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din municipiul Deva”, în valoare totală de 558.059,88 lei, finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu. Proiectul beneficiază de o finanțare nerambursabilă în sumă de 299.950,77 lei, reprezentând 60% din valoarea totală eligibilă a acestuia. S-a contractat execuția lucrării și s-a predat amplasamentul aferent investiției.

3. <<Parcul „Bejan” – Deva>>, în valoare totală de 3.318.681 lei, finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități. Proiectul a obținut finanțare nerambursabilă în valoare de 1.500.000 lei și se implementează pe o perioadă de 18 luni, până în aprilie 2009. S-a contractat execuția lucrării, s-a predat amplasamentul aferent investiției și s-au efectuat lucrări în proporție de 60%.

4. „Managementul domeniului energetic la nivel local” derulat în parteneriat cu Asociația Orașe Energie pe o perioadă de 30 de luni. Proiectul este în valoare de 143.670 Euro și este finanțat de Comisia Europeană prin programul „Energie Inteligentă pentru Europa”. Contribuția Uniunii Europene este de 71.835 Euro, iar a Municipiului Deva este de 11.973 Euro. În cadrul proiectului, ca exemplu de bună practică, s-a realizat auditul energetic la trei licee din municipiul Deva – Colegiul Național „Decebal”, Liceul Pedagogic „Sabin Drăgoi” și Liceul Energetic „Dragomir Hurmuzescu”, obținându-se certificatul energetic pentru acestea.

PROIECTE DEPUSE ÎN 2008

1. Proiectul <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>> a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Municipiul Deva a depus proiectul în calitate de partener principal - lider de proiect, proprietar și administrator al terenului și al monumentului istoric, iar Consiliul Județean Hunedoara participă la proiect în calitate de partener, proprietar al documentației tehnico-economice. Proiectul este în valoare totală de 10.441.656,52 Euro, din care Uniunea Europeană și Fondul Național finanțează investiția cu suma de 7.548.381,37 Euro, Consiliul Județean Hunedoara participă cu suma de 219.571,2 Euro, iar Municipiul Deva participă cu suma de

722.285,5 Euro. În prezent, proiectul este în faza de depunere și analiză a proiectului tehnic, cu termen de depunere 11.05.2009.

2. Proiectul „Stay in school, fii cool!”, în valoare de 1.609.650 lei, a fost depus la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru finanțare nerambursabilă de către Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” în parteneriat cu Municipiul Deva, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Deva, Postul de televiziune Deva TV și Ziarul Hunedoreanul.

Acest proiect a fost depus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane „A doua șansă în educație”, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii” și este în faza de evaluare. Finanțarea din fonduri publice - Uniunea Europeană și Fondul Național- este în sumă de 1.577.457 lei, reprezentând 98% din valoarea totală a proiectului, iar Municipiul Deva participă cu suma de 32.193 lei, reprezentând 2%.

PROIECTE ÎN PREGĂTIRE ÎN ANUL 2008

Pregătirea documentației tehnico-economice în cadrul Axei prioritare 3, Domeniul major de intervenție 3.4. – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă pentru Colegiul Național „Decebal”, Liceul Pedagogic „Sabin Drăgoi” și Liceul Energetic „Dragomir Hurmuzescu” din municipiul Deva.

De asemenea, în anul 2008, Compartimentul Programe Dezvoltare a desfășurat și activități precum :

- a continuat pregătirea documentației tehnice și a elaborat cererea de finanțare pentru proiectul „Pasaj denivelat auto și pietonal în municipiul Deva” în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și a corrigendumurile aduse acestuia în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, Domeniul major de intervenție 2.1 - „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”. În luna iulie s-a obținut avizul Companiei Naționale de Drumuri și Autostrăzi și s-a depus documentația și la Societatea Națională de Căi Ferate pentru obținerea avizului și corelarea proiectului nostru cu cel al S.N. CFR de modernizare a tronsonului Simeria – Arad și transformarea acestuia în coridor de mare viteză (160 km/h). Proiectul nu a fost depus pentru finanțare întrucât nu deținem integral proprietatea terenului pe care se realizează investiția. SC AGROSERV 1 SRL cu care am fost în litigiu din decembrie 2007 a renunțat la proces în noiembrie 2008, urmând ca Serviciul de Cadastru și Agricultură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Deva să reinițieze cu această firmă procedura de negociere. Pentru schimbul de teren cu SNCFR este necesar obținerea avizului Ministerului Transporturilor, aviz care se obține în baza celor două avize ale societăților aflate în subordine, de la CN de Drumuri și Autostrăzi și de la SNCFR.

- a pus în aplicare prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, astfel s-au acordat finanțări nerambursabile persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. A elaborat Ghidul solicitantului și l-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Deva; a organizat sesiunea de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Deva și a monitorizat desfășurarea activităților din cadrul proiectelor implementate de către toți beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă.

În baza prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general au fost finanțate proiecte în următoarele domenii:

- 8 proiecte în domeniul cultural;
- 3 proiecte în domeniul social;
- 14 proiecte în domeniul cultelor religioase;
- 16 proiecte în domeniul sportului;
- 3 proiecte în domeniul tineret.

Toate proiectele au fost finalizate până la sfârșitul anului 2008;

- a actualizat informațiile aferente activității Compartimentului Programe Dezvoltare prezentate în pagina web a Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro;
 - a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;
 - a stabilit legături cu forurile naționale -ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc. pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;
 - a colaborat și dezvoltat parteneriate cu actorii comunității -instituții publice, organizații nonguvernamentale, etc.;
 - a actualizat continuu baza de date cu informații despre finanțatori -nume, adrese, direcții de finanțare, sume minime și maxime, termene limită, condiții de eligibilitate, etc. și despre granturile interne și externe;
 - a furnizat informații despre accesibilitatea programelor în județul Hunedoara persoanelor interesate să depună proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
 - a răspuns de buna colaborare cu organizația națională a administrațiilor publice locale - Asociația Municipiilor din România și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
 - a întocmit, în condițiile contractuale, cererile de tragere, rapoartele tehnice și financiare parțiale ale proiectelor derulate și s-a ocupat de expedierea acestora către finanțatori la termenele stabilite;
 - a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate Primăriei sau Consiliului local și care intră în competența compartimentului;
 - a elaborat și a înaintat spre aprobare Consiliului local al municipiului Deva proiecte de hotărâre specifice activităților compartimentului;
 - a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.
4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;
5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartiment privatizare

Pentru anul 2008 Compartimentul privatizare din cadrul Biroului Privatizare Programe Dezvoltare a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale în domeniul activităților de comerț, producție și prestări servicii ce se desfășoară în municipiul Deva.

Totodată un alt obiectiv a fost rezolvarea în termen legal dar și cât mai prompt a solicitărilor cetățenilor care s-au adresat cu diverse solicitări compartimentului nostru, precum și urmărirea și rezolvarea în termenii legii a situațiilor de nemulțumire a cetățenilor, situații ce decurg sau care au legătură cu activitatea compartimentului nostru.

Un alt obiectiv a fost buna colaborare în rezolvarea solicitărilor cetățenilor și a comercianților cu organele abilitate în verificarea întrunirii condițiilor necesare funcționării.

Compartimentul Privatizare a avut în sarcină aplicarea următoarelor reglementări legale:

- Ordonanța Guvernului nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței 99/2000;
- Legea 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și asociațiilor familiale;
- Legea 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice;
- Ordonanța 16/2001 republicată privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile;
- Legea 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, s-au eliberat un număr de:

- 650 autorizații de funcționare și 395 acorduri privind desfășurarea a diverse activități cu caracter itinerant.

S-au vizat un număr de 1037 autorizații de funcționare, s-au eliberat 48 acorduri de funcționare terase sezoniere, s-au anulat la cerere 30 autorizații de funcționare și s-au înregistrat 66 notificări privind vânzările de soldare.

În aplicarea prevederilor Ordonanței nr.16/2001 republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, am eliberat un număr de 15 avize pentru puncte de lucru din municipiul Deva, ce au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile.

În aplicarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari precum și în conformitate cu Regulamentul privind autorizarea funcționării unităților comerciale, de producție și prestări servicii de pe raza municipiului Deva aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.24/1999 am eliberat un număr de 68 acorduri de destinație.

Am înregistrat un număr de 50 declarații de clasificare a unităților de alimentație publică.

În aplicarea prevederilor Legii nr.300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și asociațiilor familiale am eliberat, un număr de 47 autorizații de Persoană fizică și autorizații de Asociație Familială și am vizat un număr de 349 autorizații. La cererea cetățenilor am modificat 90 autorizații de Persoană fizică/Asociație familială, s-au suspendat 3 autorizații și anulat 44 autorizații de Persoană fizică /Asociație familială. Începând cu data de 25.04.2008, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008, activitatea a fost preluată de către Oficiul Registrului Comerțului, activitatea compartimentului reducându-se la primirea, în calitate de emitent, a autorizațiilor de Persoană fizică /Asociație familială anulate de către Oficiul Registrului Comerțului.

În aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, în cursul primului trimestru al anului, s-au vizat un număr de 15 autorizații taxi.

În ceea ce privește rezolvarea în termen legal a cererilor cetățenilor, aceasta a fost respectată. Menționăm că nu am avut cazuri de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată prin Legea 486/2003. În general solicitările cetățenilor au fost rezolvate într-un termen mediu de 8 – 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Singurele care nu au beneficiat de acest termen de rezolvare au fost reclamațiile, care de obicei au necesitat o investigare mai amănunțită și în rezolvarea cărora am apelat la colaborarea cu Direcția Poliția Comunitară.

Pe perioada funcționării teraselor sezoniere s-au efectuat controale, împreună cu un reprezentant al Serviciului de Cadastru și Agricultură și al Poliției Comunitare, privind funcționarea în legalitate a teraselor. La aceste controale s-au aplicat 4 sancțiuni contravenționale constând în amendă în cuantum de 400 lei.

S-au efectuat de asemenea săptămânal controale și la alte spații comerciale, încercând a se acoperi tot perimetrul municipiului Deva. În urma controalelor cei găsiți în neregulă au fost sancționați cu avertisment și ulterior s-au prezentat pentru reglementarea situației. Ca urmare a controalelor efectuate s-a înregistrat o creștere a încasărilor în contul taxelor de autorizare.

În scopul existenței unei evidențe exacte și reale a stadiului de rezolvare a actelor, am operat cu promptitudine în programul managementul documentelor implementat de Primărie și astfel s-a putut cunoaște în orice moment unde se află și care este stadiul de rezolvare al unui act. Tot în scopul unei evidențe exacte a comercianților am actualizat în permanență bazele de date existente.

În activitatea desfășurată am colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului, Direcția de Sănătate Publică și intern cu Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului și Serviciul Cadastru. De asemenea am colaborat și cu Poliția municipiului Deva și Direcția Poliția Comunitară în aplicarea prevederilor Legii 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, colaborare ce a avut ca obiect respectarea liniștii și ordinii publice în zona localurilor de alimentație publică cât și în clădirile unde acestea funcționează.

Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului, Autorizații și Disciplină în Construcții

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism, precum și furnizarea informațiilor referitoare la situația juridică și economică a terenurilor situate în intravilanul municipiului Deva, a localităților aparținătoare: Archia, Cristur și Bârcea Mică.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008

Prin intermediul compartimentului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate :

- 971 Certificate de urbanism.
- 661 Autorizații de construire/desființare.
- 160 Autorizații pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețele.
- 468 Procese verbale de recepție/Certificate de atestare, la care s-a făcut și verificarea în teren.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

- Lista autorizațiilor de construire/desființare emise pe anul 2008
– situație lunară, trimestrială și anuală.
- Lista locuințelor terminate în anul 2008
– situație trimestrială și anuală.

Lista autorizațiilor de construire eliberate – banca de date :

- Lista autorizațiilor de construire – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara

- Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate, situație lunară transmisă la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara

Au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii 50/1991 republicată , un număr de 7 avize.

În ședințele Comisiei Tehnice de Urbanism au fost analizate 94 solicitări, fiind emise 91 avize tehnice. Au fost întocmite și aprobate prin hotărâri de consiliu un număr de 87 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către compartimentul urbanism rapoarte la proiectele de hotărâre, expunere de motive și proiecte de hotărâre.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv verificarea în teren a diverselor reclamații, sesizări, a diverselor solicitări de ocupare teren pentru balcoane la parter de bloc, acces la apartamentele de la parter în care se desfășoară activități comerciale sau prestări servicii.

S-au întocmit un număr de 8 Procese verbale de contravenție în valoare de 13.000 lei

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea compartimentului urbanism în anul 2008, s-a încasat suma de 3.028.379 lei.

În anul 2008 s-a continuat elaborarea PUG Deva și a Regulamentul Local de Urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

De asemenea au fost inițiate și aprobate PUZ-uri pentru obiective de interes public – Ansamblu de locuințe pentru tineri, Pasaj denivelat auto și pietonal, Complex comercial European Retail Park, Ansamblul Rezidențial Dealul Merilor, Ansamblul de locuințe Rezidența Verde, Hotel D+P+5/6, Sensuri giratorii: intersecția 1 Decembrie cu Iuliu Maniu, intersecția Eminescu cu Bălcescu.

A fost inițiat și aprobat PUD pentru Centrul Medical de Dializă, Amenajare Parcul Bejan, Amenajare Piața Victoriei.

Compartiment audit intern

În anul 2008 misiunile de audit public intern s-au realizat pe bază de plan.

Conform planului de audit public intern în anul 2008 entitățile auditate au fost :

Grupul Școlar Grigore Moisil Deva, Grupul Școlar Horea Deva, Casa de Cultură Deva, Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Deva, Creșa Deva și Serviciul de protecție și Asistență Socială Deva.

Principalele constatări în cadrul auditului proiectelor de buget la unitățile auditate sunt : fundamentarea necesarului de alocații bugetare și de venituri pe baza indicatorilor de planificare și respectarea reglementărilor specifice privind modul de fundamentare a acestora. Nu s-au identificat iregularități în auditarea proiectelor de buget.

În cadrul auditului execuției bugetare nu s-au constatat iregularități, prejudicii sau cauze de fraudă. S-au respectat reglementările în vigoare cu privire la deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, înregistrarea în conturi analitice și pe titluri corespunzător repartizării creditelor bugetare, întocmirea conturilor de execuție bugetară , pe surse finanțare și pe categorii de cheltuieli, conform formularelor stabilite prin norme metodologice. Nu s-au identificat iregularități în auditarea execuției bugetare.

Principalele constatări în cadrul auditului lucrărilor de sinteză sunt : respectarea metodologiei de întocmire și prezentare a dărilor de seamă, corelația dintre datele din evidență tehnic operativă cu datele din evidența contabilă; legalitatea, exactitatea și conformitatea cu realitatea datelor înscrise în evidența analitică. Nu s-au constatat iregularități în auditarea lucrărilor de sinteză.

Auditul modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv a relevat existența și exercitarea corectă a controlului financiar preventiv la unitățile auditate. Nu s-au semnalat încălcări a legii controlului financiar preventiv.

Respectarea legalității referitoare la evidența existenței, păstrării și folosirii patrimoniului, a constituirii și componenței comisiilor de inventariere și de efectuare a acestora, organizarea pazei bunurilor cu angajații proprii s-a realizat la toate unitățile auditate. Nu s-au constatat nereguli în aplicarea normelor în vigoare.

Respectarea legalității privind încadrarea personalului și acordarea drepturilor bănești ce i se cuvin s-a realizat conform legislației existente. Nu s-au constatat încălcări ale legii la unitățile auditate.

Auditul performanței de management efectuat a dus la concluzia existenței unor manageri de instituții care au utilizat corect resursele financiare, umane și materiale, conform prevederilor legale.

SERVICIUL PUBLIC IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea Serviciului public impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, urmărire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în :

- s-au efectuat controale la 18 societăți comerciale
- s-au înființat un număr de 260 poprimi asupra disponibilităților bănești a contribuabililor persoane juridice și 39 poprimi a contribuabililor persoane fizice cu datorii restante la bugetul local
- s-au făcut 12 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, solicitându-se informații pentru debitori aflați în executare silită
- s-au făcut 12 adrese către Casa Județeană de Pensii Hunedoara solicitându-se informații pentru debitori aflați în executare silită
- s-au făcut 9 adrese către Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații debitori aflați în executare silită

- s-au emis 2214 de notificări persoanelor fizice și juridice aflate în executare silită.
- s-au închis un număr de 318 dosare execuționale de persoane fizice.
- s-a răspuns la un număr de 837 de solicitări de comunicare a bunurilor imobile ale persoanelor fizice și juridice
- s-au întocmit 32 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedura de insolvență
- s-au făcut 14 adrese către Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor solicitându-se informații și date despre adresele de domiciliu a debitorilor aflați în executare silită.
- s-au eliberat 84 de adeverințe la solicitarea contribuabililor pentru procesele verbale achitate
- s-au făcut 721 de adrese către I.P.J prin care au fost restituite procesele verbale achitate
- s-au făcut 219 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise de judecătoria
- au fost restituite 242 de procese verbale de contravenție care nu îndeplineau condițiile necesare începerii procedurii de executare silită
- au fost întocmite 39 de referate de restituire, virare și compensare
- a fost somat un număr de 7957 debitori persoane fizice și juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru un debitor persoană juridică
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 3 debitori persoane fizice
- s-a întocmit un număr de 119 procese verbale de constatare
- s-a transmis un număr de 67 dosare execuționale pentru persoane fizice
- s-au încasat cu numerar suma de 20.261.392,57 lei reprezentând impozite datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 2.741.114,54 lei reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc.

Am întocmit și susținut aprobarea următoarelor proiecte de hotărâre:

- Hotărârea Consiliului local nr.118/2008 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru anul 2008 pe seama contribuabilului Fundația Sf. Francisc, cu sediul în Deva, str. Progresului, nr.6, codul fiscal 5013605

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, contribuabilul amintit a beneficiat de scutire de la plata impozitului.

- Hotărârea Consiliului local nr.187/2008 privind aprobarea noii organigrame și a noului stat de funcții pentru personalul din cadrul Serviciului public impozite și taxe locale subordonat Consiliului local Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, respectiv un număr de 15 funcționari publici au fost avansați în treapta superioară de salarizare, s-a mutat un post într-un alt compartiment și s-a transformat un post de consilier juridic grad asistent treapta de salarizare 2 în consilier juridic grad asistent treapta de salarizare 3.

- Hotărârea Consiliului local nr.253/2008 privind aprobarea noului stat de funcții pentru personalul din cadrul Serviciului public impozite și taxe locale subordonat Consiliului local Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, respectiv a fost numită o persoană într-o funcție publică de execuție definitivă.

- Hotărârea Consiliului local nr.391/2008 privind aprobarea noii organigrame și a noului stat de funcții pentru personalul din cadrul Serviciului public impozite și taxe locale subordonat Consiliului local Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, respectiv un număr de 4 funcționari publici au fost avansați în treapta superioară de salarizare și a fost numită o persoană într-o funcție publică de execuție definitivă.

- Hotărârea Consiliului local nr.436/2008 privind aprobarea noului stat de funcții pentru personalul din cadrul Serviciului public impozite și taxe locale subordonat Consiliului local Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, respectiv un număr de 3 funcționari publici au fost avansați în treapta superioară de salarizare.

- Hotărârea Consiliului local nr.6/2008 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pe seama contribuabilului Sabau Maria cu domiciliul în Deva. Contribuabilul amintit nu a beneficiat de scutire de la plata impozitului aferent anului 2008 deoarece nu a îndeplinit condiția acordării scutirii, respectiv achitarea impozitului restant.

- Hotărârea Consiliului local nr.7/2008 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pe seama contribuabilului Ariesan Todosia cu domiciliul în Deva.

Contribuabilul amintit nu a beneficiat de scutire de la plata impozitului aferent anului 2008 deoarece nu a îndeplinit condiția acordării scutirii, respectiv achitarea impozitului restant.

- Hotărârea Consiliului local nr.83/2008 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru anul 2008 depusă de contribuabilul Casa de ajutor reciproc a pensionarilor, cu sediul în Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, contribuabilul amintit a beneficiat de scutire de la plata impozitului aferent anului 2008.

- Hotărârea Consiliului local nr.8/2008 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pe seama contribuabilului Ghibu Violeta cu domiciliul în Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, contribuabilul amintit a beneficiat de scutire de la plata impozitului aferent anului 2008.

- Hotărârea Consiliului local nr.183/2008 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pe anul 2009.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, s-au stabilit impozitele și taxele locale pentru anul 2009 și regulamentul privind criteriile și condițiile de acordare a scutirilor/reducerilor la plata impozitelor pe clădiri și teren pentru persoanele fizice.

Am aplicat sancțiunile, prevăzute de actele normative aflate în vigoare, contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală și am luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate, am analizat, cercetat și soluționat cererile referitoare la operațiunile de restituire și compensare, în conformitate cu prevederile legale, formulate de către persoanele fizice și juridice, conform competențelor legale și am propus primarului modalitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, am analizat, cercetat și propus spre soluționare, Consiliului local al municipiului Deva, cererile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR DEVA

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, prin Hotărârea Consiliului local nr.24/2005 s-a înființat Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor Deva care cuprinde Biroul de Evidența Persoanelor și Eliberarea Actelor de Identitate și Biroul Stare Civilă.

Activitatea pe linie de evidența persoanelor pe anul 2008

Principalele activități desfășurate de către personalul Biroului de Evidența Persoanelor și Eliberarea Actelor de Identitate sunt :

Total acte de identitate eliberate : 9479 din care

- Cărți de identitate 8721
- Cărți de identitate provizorii 758
- între 14-18 ani 929
- schimbări de domiciliu 3312
- expirări 2206
- pierderi 914
- furt 27
- deteriorare 140
- alte cazuri 1169

S-au aplicat un număr de 1975 vize de reședință.

De asemenea au fost efectuate un număr de 128 de acțiuni în teren cu stația mobilă.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 7792 cărți de alegător.

Actualizările în baza de date preluate zilnic au fost în număr de 51906:

- Comunicări de naștere 858
- Comunicări de modificări 27
- Comunicări decedați 1112

Verificări efectuate pentru lucrătorii MAI și alte ministere 360

În cursul anului 2008 nu au fost înregistrate cazuri de substituiți de persoane pe raza formațiunii noastre.

În cursul anului s-au pus în legalitate persoanele fără acte de identitate internate la Spitalul Județean Deva, secția maternitate ca și cele din unitățile de ocrotire și protecție socială de pe raza de competență. De asemenea au fost eliberate acte de identitate pentru persoanele încarcerate în Penitenciarul Bârcea-Mare.

Pe linie de stare civilă au fost soluționate :

- 8 schimbări de nume pe cale administrativă
- 74 de transcrieri

Programul de relații cu publicul – activitatea de ghișeu se desfășoară pe parcursul a 42 de ore săptămânal, până în prezent neavând nici o reclamație referitoare la activitatea cu publicul.

Activitatea pe linie de stare civilă pe anul 2008

ÎNREGISTRĂRI

Nașteri	828
Căsătorii	532
Decese	926
Total Acte	2286

CERTIFICATE ELIBERATE

Nașteri	1550
Căsătorii	673
Decese	1091
Total	3314
Mențiuni	
Primate	1000
Operate	3448
Total	4448

Dosare de sprijin financiar	200 Euro	338
-----------------------------	----------	-----

Dosare pentru 50 ani căsătorie		79
--------------------------------	--	----

Sucesiuni		383
-----------	--	-----

Transcrieri

Soluționate : - Nașteri		41
-------------------------	--	----

- Căsătorii		17
-------------	--	----

- Decese		2
----------	--	---

Rămase de soluționat :

- Nașteri		1
-----------	--	---

- Căsătorii		0
-------------	--	---

- Decese		1
----------	--	---

Sentințe de divorț primite și operate		182
---------------------------------------	--	-----

Sentință de anulare act		1
-------------------------	--	---

Sentință de divorț străinătate		4
--------------------------------	--	---

Rectificări		19
-------------	--	----

Adopții		13
---------	--	----

Sentințe de stabilire filiație cu sau		21
---------------------------------------	--	----

fără purtare nume și tăgadă,

Înregistrare tardivă

Schimbări de nume/prenume și ortografiere		14
--	--	----

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură a continuat consolidarea instituțională având în vedere resursele umane și materiale de care dispune municipiul Deva.

Conform organigramei și a statului de funcții, Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură a funcționat cu un efectiv de 28 de angajați repartizați pe 2 birouri, fiecare având în subordine compartimente de specialitate.

1. Birou Fond funciar-Măsurători topografice-baza de date

• Compartiment Fond funciar

În cursul anului 2008 activitatea biroului de fond funciar din cadrul Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură a fost concentrată cu prioritate pe finalizarea procesului de soluționare a cererilor depuse conform prevederilor Legii nr.247/2005.

Au fost întocmite și transmise pentru emiterea titlurilor de proprietate un număr de 65 procese verbale de punere în posesie pentru care s-au emis 63 titluri de proprietate.

Către comisia județeană au fost înaintate un număr de 36 dosare pentru a fi validate pe anexa nr.46.

De asemenea comisia locală de fond funciar prin biroul fond funciar a întocmit propuneri de constituire a dreptului de proprietate pentru terenul aferent construcțiilor în vederea soluționării unui număr de 60 cereri.

Pe parcursul anului au fost analizate și transmise către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor un număr de 6 contestații ce au fost soluționate prin hotărâri, puse în aplicare de către comisia locală.

Concomitent cu activitatea de rezolvare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate conform dispozițiilor Legii nr.247/2005, au fost soluționate toate petițiile și sesizările privind problemele de fond funciar, adresate de către petenți primăriei și consiliului local.

În raport cu solicitările petenților persoane fizice și juridice, colectivul fond funciar a răspuns unui număr de 585 cereri și petiții depuse la serviciul comunitar de cadastru și agricultură.

La solicitarea organelor de justiție și a instanțelor au fost depuse documente probatorii în vederea instrumentării unui număr de 20 cazuri aflate pe rolul judecătoriei sau al tribunalului.

Față de obiectivele generale privind activitatea legată de aplicarea legii fondului funciar apreciem că activitatea desfășurată în anul 2008 a fost realizată în proporție de 94%.

Împreună cu specialiștii din cadrul biroului ADPP au fost identificate terenuri ca potențiale amplasamente pentru obiective cu caracter economic sau edilitar social, pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului.

În cursul anului 2008 a continuat colaborarea cu societatea Geosurvey fiind verificate și preluate documentații ce privesc sectoare ale orașului pentru care a fost încheiată activitatea de introducere a cadastrului urban edilitar.

• Compartiment Măsurători topografice – bază de date

În cursul anului 2008 s-a realizat parcelarea și punerea în posesie -prin țărșare- 120 parcele destinate tinerilor conform Legii nr.15/2003 pentru o suprafață de 6 ha.

S-au efectuat lucrări topografice de specialitate pentru înscrierea în C.F.N. a diverselor obiective aparținând Municipiului Deva.

S-a răspuns la un nr. de aproximativ 413 cereri pentru eliberare diverse acte :

- 53 adeverințe intravilan sau extravilan,
- 141 extrase planuri Legea nr.18/1991,
- 79 adeverințe schimbare categorie de folosință teren
- 13 propuneri parcelare teren
- 21 rectificări de titlu
- 106 diverse adrese

S-a participat la un nr. de aproximativ 13 lucrări topografice de specialitate executate de experți topografi judiciari, în urma ordonării efectuării acestor expertize de instanțele judecătorești.

S-a recepționat un nr.de 5 sectoare cadastrale pentru introducerea cadastrului imobiliar – edilitar și încărcarea bazei de date urbane în Municipiul Deva.

S-au efectuat 25 de suprapuneri topo pentru revendicări teren și s-au avizat adresele emise de registrul agricol specificându-se dacă terenul este intravilan sau extravilan în vederea stabilirii impozitului aferent.

• Compartiment Legea 10

Pentru anul 2008 Compartimentul Legea 10 și-a propus rezolvarea unui număr cât mai mare din notificările rămase nesoluționate la Legea nr.10/2001 din anul 2008, precum și soluționarea tuturor adreselor înregistrate și repartizate Compartimentului Legea 10.

Sunt în lucru un număr de 274 dosare, s-au emis un număr de 35 de dispoziții noi, au fost modificate un număr de 18 dispoziții în urma adreselor primite de la Instituția Prefectului Județului Hunedoara sau de la ANRP București și un număr de 10 dispoziții au fost modificate în baza sentințelor judecătorești.

Lunar s-a raportat stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001 către Prefectura județului Hunedoara -conform Legii nr.10/2001 art.38, alin.3.

În ceea ce privește corespondența primită de la petenți, unități și instituții administrative, aceasta a fost rezolvată integral în termenul prevăzut de lege.

S-au început demersurile pentru certificarea și implementarea sistemului de management al calității la nivelul Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură Deva.

În acest sens a fost semnat un contract cu Compania de Consultanță și Audit Cluj care prevede servicii de consultanță și instruire în vederea documentării, implementării și auditării unui sistem de management al calității, în vederea certificării conform standardului SR EN ISO 9001:2001, până la sfârșitul anului 2009.

Prin implementarea sistemului de management al calității se urmărește eficientizarea serviciilor publice locale, îmbunătățirea transparenței actului decizional precum și asigurarea pregătirii și perfecționării profesionale a angajaților.

Până în prezent s-a planificat un audit intern care are drept obiectiv evaluarea inițială a sistemului de management al calității la nivelul instituției în vederea documentării și implementării unui sistem de management al calității conform cerințelor ISO 9001:2000, a fost numit Reprezentantul Managementului Calității (RMC) la nivelul S.C.C.A. Deva, Responsabilii de Calitate (RC) și Responsabilii de Procese (RP) iar în momentul de față se lucrează la finalizarea procedurilor de proces.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul Biroului Fond Funciar-Masuratori topografice-baza de date menționăm că există un nr.de 164 de dosare înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, 64 dosare având ca obiect legile fondului funciar, 89 dosare având ca obiect Legea 10/2001, 11 dosare motivate în drept pe Codul Civil și care sunt în următoarele stadii procesuale :

- 37 dosare cu termene de judecată
- 25 dosare rămase în pronunțare
- 5 dosare perimate
- 30 dosare suspendate
- 67 sentințe

Totodată s-au avizat pentru legalitate 300 de acte adiționale la contracte de închiriere parcare, 600 de contracte de închiriere locuri de parcare.

De asemenea s-au avizat pentru legalitate 69 de contracte de comodat încheiate în baza Legii nr.15/2003.

S-a modificat regulamentul privind modalitățile și condițiile de închiriere a locurilor de parcare arondate blocurilor de locuințe din municipiul Deva.

S-a întocmit un regulament nou privind mașinile fără stăpân, precum și cele abandonate aflate pe domeniul public al municipiului Deva.

S-au verificat, împreună cu Biroul ADPP, firmele debitoare, în vederea emiterii somației de plată pentru recuperarea redevenței neachitate la termenul scadent.

2. Birou Administrare Domeniu Public și Privat – Urmărire, Încasare contracte

Biroul Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, încasare contracte, s-a înființat sub forma actuală, în urma Hotărârii Consiliului Local al municipiului Deva, nr.76/2006 și este format din următoarele compartimente:

• Compartiment Administrare Domeniu Public și Privat

Compartimentul are următoarele sarcini:

- Întocmirea și susținerea documentațiilor -proiecte de hotărâri, referate- ce se prezintă în ședințele de consiliu;
- Întocmirea documentațiilor necesare licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile ale municipiului Deva -documentații de licitație, caiete de sarcini, studii de oportunitate, oferte de licitații, anunțuri publicitare, procese verbale de licitație, etc.;

- Desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile;
- Întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere și colaborare
- Întocmirea contractelor de comodat în baza Legii nr.15/2003
- Întocmirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare ;
- Evidența domeniului public și privat al municipiului Deva ;
- Evidența patrimoniului societăților comerciale pe acțiuni, dobândit conform Hotărârii Guvernului României nr.834/1991 ;
- Rezolvarea corespondenței zilnice ;
- Obținerea vizelor de la Oficiul Județean de Cadastru și publicitate imobiliară pentru documentațiile topografice întocmite de SCCA;
- Obținerea extraselor de carte funciară de la secția Carte Funciară;
- Avizarea realizării rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- Întocmirea notelor de plată și evidența încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public;

Realizarea obiectivelor în cursul anului 2008

În cadrul compartimentului Administrarea Domeniu Public și Privat pe tot parcursul anului 2008 s-au desfășurat următoarele activități :

- S-au verificat, întocmit, susținut și aprobat un număr de 104 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, achiziții, etc.
- S-au întocmit documentațiile necesare și s-au desfășurat 6 licitații publice;
- S-au înstrăinat două parcele de teren aferente a două contracte, în valoare de 2.135.244,37 lei
- S-au achiziționat 17.675,5 mp teren, pentru Măsura ISPA
- S-a răspuns unui număr de 394 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- S-au verificat și avizat un număr de 168 documentații pentru realizarea rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva și încasat 1.640 lei tarife de consultanță;
- S-au întocmit 49 de contracte de concesiune în valoare de 2494,76 USD, 32,62 EURO, 46.494,16 LEI
- S-au întocmit 2 contracte de asociere în participațiune ;
- S-au validat 701 cereri depuse de tineri în baza Legii 15/2003
- S-au întocmit 69 de contracte de comodat în baza Legii 15/2003 pentru tineri
- S-au depus 1243 cereri pentru închiriere locuri de parcare, din care s-au întocmit 969 de facturi, s-au întocmit 603 contracte în valoare de 39.560 lei și 320 acte adiționale, în valoare de 14.280 lei, rezultând un total de 53.840 lei, restul fiind în curs de rezolvare.
- S-au identificat 468 mașini abandonate, din care s-au ridicat 360 și au fost somați proprietarii de autoturisme abandonate pentru eliberarea domeniului public
- S-au marcat 320 locuri de parcare
- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în urma cărora s-a încasat suma totală de 302.490 LEI, din care : pentru pepeni 2.157 lei, terase 96.395 lei +32.891 lei restanță 2007 = 129.286 lei, chioșcuri, tonete, expoziții, expunere marfă 91.819 lei + 79.228 lei restanțe 2007 = 171.047 lei;
- S-au întocmit documentațiile topografice, s-a obținut avizul OJCPI și extrasele de CF pentru donațiile de terenuri făcute de persoane fizice sau juridice;
- S-au obținut extrasele CF pentru terenurile ce au fost atribuite tinerilor în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 ;
- S-au întocmit adrese de parcelare, în baza documentațiilor topografice, către OJCPI și obținut extrasele CF pentru terenurile care au fost concesionate
- S-a participat la programul de audiențe ținute de către Primar sau Viceprimar;

- S-au obținut autorizații de demolare pentru construcțiile neautorizate aflate pe terenul proprietatea Statului Român sau a municipiului Deva sau la chioșcurile care au avut contractul de concesiune expirat ;
- S-a participat la demolările construcțiilor neautorizate
- S-au arhivat dosare cuprinzând actele anului 2007 ;

• **Compartiment Urmărire, Încasare Contracte**

Compartimentul are următoarele sarcini:

- Urmărirea și încasarea contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- Întocmirea și expedierea somațiilor în vederea achitării contractelor de concesiune, închiriere și asociere ;
- Întocmirea referatelor de acționare în judecată a posesorilor de contracte de concesiune, închiriere și asociere rău platnici ;

Realizarea obiectivelor în cursul anului 2008:

- S-au urmărit și încasat 986 contracte de concesiune, închiriere și asociere active ;
- S-a întocmit un număr de 1660 facturi în valoare de 1.017.240 lei din care s-a încasat suma de 716.450 lei, rămânând la sfârșitul anului un sold de 300.790 lei ;
- S-au întocmit 57 de somații pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- S-au întocmit doua referat pentru actionarea în judecată și s-a comunicat biroului juridic, ulterior fiind încasate sumele restante
- S-au întocmit referate pentru rezilierea a cinci contracte de concesiune ;
- S-au predat zilnic bani din încasări la Trezorerie și s-au ridicat bani cu filă de CEC pentru diferite plăți ;

• **Compartiment Contabilitate**

În anul 2008, creditele aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli au fost acordate de către Consiliul Local Deva, după cum urmează:

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal" = 730.000 lei
 - pentru titlul 20 "Bunuri si servicii" = 120000 lei
 - pentru titlul 71 "Cheltuieli de capital" = 425.000 lei
- Total = 1.275.000 lei

Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 647534,5 lei, soldul la 31.12.2008 fiind de 1444.5 lei.

Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 111.934,22 lei, soldul la 31.12.2008 fiind de 73.78 lei.

Cheltuielile cu investițiile au fost în sumă de 130.833.41 lei, din care, 5000 lei pentru achiziția unui teren ; 109680 lei pentru lucrările de introducerea cadastrului imobiliar edilitar și constituirea băncii urbane de date în municipiul Deva; 16.153.4 lei fiind folosiți pentru dotări cu aparatură necesară bunei desfășurări a activității serviciului (calculator, aparat marcaj, program contabilitate); la 31.12.2008 soldul fiind de 0.59 lei.

Totalul cheltuielilor din alocațiile bugetare pentru anul 2008 a fost în sumă de 1.275.000 lei, iar soldul total la 31.12.2008 de 1518.87 lei

În contul 5004 " Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de subordonare locală" s-a încasat suma de 3699213.21 lei, din care 310545 lei, taxa ocupare domeniu public, 14591.53 venituri proprii, 3.374.076,68 lei venituri din concesiuni și închirieri de teren, cheltuielile au fost în sumă de 3.694.631,07- viramente Consiliul Local și venituri proprii- soldul la 31.12.2008 fiind de 42.105,02 lei, din care 1960,35 lei venituri proprii, și 548,83 TVA de virat la bugetul de stat.

• **Compartiment Resurse umane – salarizare, administrativ**

În cursul anului 2008 a asigurat angajarea personalului prin concurs/examen pe bază de competență în conformitate cu prevederile legale și cu statul de funcții al Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, urmărind respectarea legalității privind încadrarea și salarizarea personalului pe funcții, clase, grade, trepte profesionale; a centralizat lunar fișa colectivă de prezență a personalului SCCA; a urmărit acordarea corectă a creșterilor salariale acordate personalului bugetar, în trei etape, în decursul anului 2008; a întocmit documentația necesară acordării premiilor anuale și celor lunare din fondul de salarii; a controlat respectarea disciplinei

muncii; a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul propriu; a centralizat planificarea concediilor de odihnă a personalului din cadrul SCCA; a urmărit îmbunătățirea pregătirii profesionale ale angajaților prin participarea acestora la cursuri de perfecționare în domeniile în care activează; a eliberat adeverințele solicitate de actualii și foștii salariați ai SCCA; a programat și a urmărit respectarea programărilor întocmite pentru efectuarea controalelor de medicină a muncii de către salariați, la angajare și anual; a menținut corespondența cu celelalte compartimente din cadrul aparatului propriu al Consiliului local Deva.

SERVICIUL PUBLIC DE ÎNTREȚINERE ȘI GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ

În perioada ianuarie-decembrie 2008 Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală și-a propus următoarele obiective de activitate:

- Salubritatea municipiului în sectorul care îi este repartizat, întreținerea parcurilor, a zonelor de agrement, a spațiilor verzi și a mobilierului urban;
- Administrarea ștrandului municipal și a telecabinei de pe Dealul Cetății din Deva
- Reducerea cheltuielilor
- Creșterea nivelului de pregătire a personalului

Obiectivele propuse au fost realizate în mod corespunzător.

Telecabina de pe Dealul Cetății s-a bucurat de un real succes atât în rândul locuitorilor municipiului Deva cât și în rândul turiștilor. Încasările la biletele pentru călătorie cu telecabina s-au ridicat la cca. 450.000 lei în perioada Ianuarie 2008- decembrie 2008, cu telecabina călătorind aproximativ 130.000 de persoane.

De asemenea ștrandul municipal aflat în administrarea Serviciului Public de Întreținere și Gospodărire Municipală a adus venituri de cca 250.000 lei, fiind unul dintre locurile de agrement preferate de locuitorii municipiului Deva.

Salubritatea municipiului în sectorul repartizat a fost efectuată în condiții optime, atât pe timp de vară, cât și în perioada de iarnă, iar zonele verzi existente au fost întreținute și au fost amenajate altele noi.

Din venituri proprii Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală a achiziționat utilaje noi, necesare desfășurării în bune condiții a activităților specific.

Pentru eficientizarea serviciilor prestate, Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală, își propune:

- Reducerea cheltuielilor
- Îmbunătățirea calității serviciilor
- Creșterea nivelului de pregătire a personalului
- Dotarea cu utilaje specific activității prestate.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Obiectivele Serviciului public local de asistență socială pentru anul 2008 :

1. – În activitatea de protecție socială :

- prevenirea riscului și excluziunii sociale pentru familiile/persoanele singure, din municipiul Deva care se afla în dificultate ;
- măsuri pentru reducerea abandonului de copii și prevenirea separării copilului de familia sa;
- sprijinirea victimelor violenței în familie;
- sprijin acordat persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale existente ;
- colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale;

- acordarea alocațiilor familiale și prestațiilor destinate unor categorii de persoane vulnerabile
- prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială.
- perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

2. – În activitatea de fond locativ :

- Administrarea clădirilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea statului și în proprietatea privată a municipiului Deva, având ca scop:
 - închirierea/concesionarea suprafețelor locative cu destinația de locuințe;
 - vânzarea către chiriași a locuințelor construite din fondurile statului, cu plata integrală și în rate a prețului;
 - închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și repartizarea spre închiriere a spațiilor rămase disponibile;
 - vânzarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe, conform legislației în vigoare;
- Evidența cererilor de locuințe și repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor ce vor intra în administrare;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie-22 decembrie 1989;
- Eliberare diverse adeverințe ;
- Întocmire referate care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- Executarea controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii ;
- Eliberarea/retragerea atestatelor de administrator de imobile ;
- Îndrumarea asociațiilor de proprietari în vederea depunerii dosarelor pentru includerea în programul anual de reabilitare termică a clădirilor de locuit multietajate din municipiul Deva.

B. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor de activitate :

1. – În activitatea de protecție socială :

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciului public local de asistență socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare :

Au fost identificate familiile/persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit, din municipiul Deva. Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

Astfel situația familiilor/persoanelor singure, care au beneficiat de ajutoare sociale de la începutul anului 2008 până în prezent este următoarea:

Luna /2008	Numar beneficiary	Suma (lei) / luna
Ianuarie	170	24401
Februarie	173	25259
Martie	174	25574
Aprilie	170	25099
Mai	164	24201
Iunie	160	23644
Iulie	160	23794
August	161	24276

Septembrie	153	23080
Octombrie	151	22676
Noimebrie	158	23724
Decembrie	163	24725

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate, s-au acordat unui nr. de 157 familii/persoanelor cu probleme de sănătate și cu venituri mici, ajutoare de urgență, conform criteriilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2006, în cuantum de 118.350,00 lei. Acordarea ajutoarelor de urgență s-a făcut în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale.

Stabilirea ajutorului bănesc pentru încălzirea cu lemne pentru familiile beneficiare de ajutor social s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Situația acestor ajutoare este următoarea:

Luna /2008	Numar beneficiari	Suma / lei
Ianuarie	2	432
Februarie	5	540
Martie	0	0
Octombrie	108	31088
Noiembrie	6	1740
Decembrie	3	696

Conform prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în anul 2008 s-a stabilit plata alocației pentru nou-născuți, prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, conform tabelului :

Luna	Numar cereri	Suma lei
Ianuarie	55	11283
Februarie	56	11775
Martie	38	8058
Aprilie	38	8085
Mai	31	6594
Iunie	50	10614
Iulie	43	9132
August	47	9993
Septembrie	47	10002
Octombrie	45	9567
Noiembrie	45	9585
Decembrie	35	7455

În baza Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată s-au încheiat contracte individuale de muncă între primarul municipiului Deva și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul asistență specială din cadrul Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Situația acestora este următoarea :

Luna / 2008	Număr asistenți personali	Salariile lunare lei	Bani pentru concediu
Ianuarie	159	116257	3040
Februarie	165	127951	-
Martie	168	129043	10746
Aprilie	174	135173	7960
Mai	182	157098	13830
Iunie	184	161806	9372
Iulie	190	168544	8520
August	192	173041	10224

Septembrie	197	173443	15336
Octombrie	199	177192	3834
Noiembrie	203	184322	5400
Decembrie	202	184816	7200

În anul 2008 Serviciul Public Local de Asistență Socială nu a putut asigura înlocuitori asistenților personali pe perioada concediului de odihnă, astfel s-a acordat persoanei cu handicap grav, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal. La un număr mediu de 185 persoane cu handicap grav s-au acordat indemnizații în valoare de 95.462 lei.

Situația asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, pentru care au fost încetate contractele de muncă din diverse motive -decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap grav, cererea asistentului personal –27 dosare încetate în cursul anului 2008 și o suspendare pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani

O parte dintre persoanele cu handicap grav precum și reprezentanții legali ai acestora au optat pentru acordarea indemnizației lunare.

Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană s-a stabilit prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Situația acestor indemnizații este următoarea:

Luna	Numar persoane cu handicap	Suma indemnizatii lei
Ianuarie	325	123500
Februarie	320	127740
Martie	320	128156
Aprilie	335	133330
Mai	339	155357
Iunie	337	132082
Iulie	337	143562
August	343	146118
Septembrie	343	146118
Octombrie	347	147822
Noiembrie	347	156150
Decembrie	347	156600

Indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au fost încetate din diverse motive -decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap grav - 97 dosare încetate în cursul anului 2008.

S-au efectuat 1650 anchete sociale pentru persoanele cu handicap care au solicitat drepturile prevăzute de lege.

În baza art.12 alin.1 lit.b) și lit.g) a Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată au fost depuse un număr de 20 dosare - indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap de la 3 la 7 ani.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2003, privind acordarea alocației complementare și alocației de susținere pentru familiile monoparentale;

În cursul anului 2008 au fost înregistrate un număr de 29 cereri pentru acordarea alocației de susținere pentru familiile monoparentale, din care stabilite: 24; respinse :5. În prezent figurează în plată un număr de 136 dosare.

Au fost efectuate semestrial anchete sociale de reevaluare la familiile beneficiare de alocație monoparentală și alocație complementară.

La începutul anului 2008 au fost depuse un număr de 24 dosare pentru acordarea alocației complementare din care stabilite: 23, respinse:1; în prezent figurează în plată un număr de 56 dosare.

S-au preluat 479 dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, și alte 336 dosare depuse doar pentru alocația de stat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.148/2005 – privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, care au fost transmise Direcției de Muncă și Protecție Socială a județului Hunedoara.

S-au întocmit 42 anchete sociale privind stabilirea unei măsuri de protecție și 42 anchete sociale cu plan de servicii în conformitate cu Legea nr.272/2004.

S-au acordat drepturile prevăzute de Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr.3/2007 unui număr de 517 copii, în sumă totală de 77.550,00 lei.

S-au acordat drepturile prevăzute de Legea nr.396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei unui număr de 350 familii beneficiare în perioada ianuarie – decembrie 2008, iar suma platită beneficiarilor a fost de 252.831,00 lei.

În conformitate cu prevederile Legii 321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr.449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern distribuirea laptelui praf s-a prestat în anul 2008 la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială acordându-se beneficiarilor un număr de 2470 cutii din care 41 cutii au fost de 700 gr iar restul de 2429 cutii de 400 gr.

În activitatea de prevenire a violenței domestice și sprijinirea victimelor violenței domestice:

Reprezentantul Centrului de urgență pentru femeia și copilul abuzat a participat la ședințele trimestriale ale grupului de lucru cu privire la activitatea derulată în domeniu, de instituțiile membre, precum și activități de prevenire și combatere a violenței în familie.

Personalul angajat al centrului a intervenit oferind adăpost gratuit -atunci când izolarea se impunea ca măsură de protecție, masa gratuită, servicii de consiliere socială, juridică și psihologică, informare și asistență socială pentru un număr de 5 persoane adulte și 4 minori aflați în întreținerea victimelor, în cursul anului 2008. Victimele au vârste cuprinse între 29-45 ani, iar minorii între 8 luni - 14 ani. Acestea au fost cazate în adăpost pe perioade cuprinse între 1-7 luni, iar după ieșirea din adăpost fiecare caz fiind monitorizat o perioadă de 6 luni, iar dacă situația acestuia este bună, acesta este închis. Pentru fiecare caz s-a întocmit un dosar personal în care a fost consemnată întreaga evoluție a acestuia, cu fiecare victimă fiind semnat un contract de furnizare a serviciilor sociale care a fost prelungit dacă situația a impus acest lucru.

În toate cazurile în care au fost implicate minori, a fost sesizată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cazurile respective fiind instrumentate împreună cu responsabilul de caz desemnat de aceasta instituție. Paza și protecția victimelor violenței domestice cazate în adăpost a fost asigurată de către Poliția Comunitară din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Personalul serviciului a colaborat cu următoarele organizații non-guvernamentale:

- Fundația Conexiuni Deva pentru prevenirea violenței domestice și acordarea sprijinului victimelor violenței domestice;
- Organizația "Crucea Roșie" – filiala județului Hunedoara - acordarea asistenței la domiciliu și sprijin persoanelor vârstnice;
- Fundația Hope and Homes for Children România – prevenirea separării copilului de familie în vederea stabilirii planificării și operării unor servicii și/sau intervenții care să se urmărească menținerea copiilor în cadrul familiilor naturale;

Personalul Compartimentului acordare asistență socială la domiciliu pentru vârstnici în colaborare cu organizațiile non guvernamentale care desfășoară activități în acest domeniu.

Personalul compartimentului a acordat servicii de asistență socială la domiciliu unui număr de 30 de beneficiari, cărora li s-au întocmit dosare personale -fișa de evaluare conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000, ancheta socială, plan individualizat de îngrijire la domiciliu, contractul pentru acordarea de servicii sociale.

Activitatea de îngrijire la domiciliu presupune desfășurarea următoarelor activități:

-cumpărături și prepararea hranei, curățenie, plata facturilor, însoțire la medic, socializare, consiliere juridică/ psihologică, etc;

S-au efectuat 15 anchete sociale pentru internări în centre de îngrijire și s-au acordat ajutoare financiare de urgență pentru persoanele vârstnice care întruneau criteriile stabilite de actele normative în vigoare.

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, adică O.U.G. nr.57/2006, O.U.G. nr. 107/2006, O.U.G. nr.121/2007, H.G. nr.1197/2007 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a nivelurilor acestuia în perioada sezonului rece noiembrie 2007 - martie 2008, O.U.G. nr.14/2008 privind acordarea unui ajutor suplimentar familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, care utilizează gaze naturale pentru încălzirea locuinței, ORDIN nr.209/920/2008 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a O.U.G. nr. 14/2008 și ORDIN nr.1286/2008 privind corectarea nivelurilor ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2008 - 31 martie 2009:

- Pentru perioada noiembrie 2007- martie 2008:
 - energie termică -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 3634 din care aprobate - 3513, respinse 40, încetate – 81,
 - gaze naturale -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 3548 din care aprobate – 3467, respinse - 17, încetate – 64,
 - lemne -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 337 din care aprobate – 330, respinse – 7,
- Pentru perioada noiembrie - decembrie 2008 :
 - energie termică -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 2807 din care aprobate - 2758, respinse – 44, încetate - 5
 - gaze naturale -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 2964 din care aprobate – 2912, respinse – 21, încetate - 31
 - lemne -cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 361 din care aprobate – 356, respinse – 3

2. – În activitatea de fond locativ :

- În perioada 1 ianuarie 2008 – 31 decembrie 2008 s-au vândut chiriașilor un număr de 19 apartamente construite din fondurile statului. Din vânzarea apartamentelor cu plata integrală, respectiv cu plata în rate, s-au încasat sume în valoare de 98.724,09 lei.

- Din activitatea de chirii locuințe s-au încasat sume în valoare de 269 502,71 lei, din care 30 150,85 lei reprezintă penalități aferente chiriilor neîncasate la termen ;

- Pentru activitatea de chirii spații cu altă destinație decât locuință s-au emis facturi lunare din care s-au încasat sume în valoare de 50.409,75 lei

- Urmare vânzării spațiilor proprietate privată a municipiului Deva cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe medicale, conform prevederilor O.U.G. nr.68/2008, s-au încasat ratele aferente vânzării unui număr de 15 cabinete medicale, în valoare de 88.626,23 lei ;

- S-au întocmit un număr de 18 acte adiționale la contractele de închiriere pentru spațiile cu altă destinație, în vederea prelungirii termenului la aceste contracte ;

- S-a demarat procedura de vânzare a spațiului situat în b-dul Decebal bl.M, parter, loc. Deva, către S.C.Antreprenorul S.R.L., în baza Legii 550/2002 și a spațiului situat în b-dul 22 Decembrie, parter și subsol, loc.Deva, către Centrul județean de aparatură medicală, în baza O.U.G.68/2008 ;

- S-au efectuat măsurători în vederea întocmirii documentației de vânzare către chiriași a locuințelor în baza Decretului-lege nr.61/1990, pentru număr de 19 apartamente ;

-S-au efectuat măsurători cadastrale și au fost întocmite documentații topografice în vederea întabulării spațiilor situate în str.1 Decembrie nr.20, bl.2A, Al.Moșilor;

- În anul 2008 s-au întocmit un nr. 96 acte adiționale prin care s-au prelungit contractele de închiriere pentru chiriași blocurilor ANL1 și ANL2, din care într-un nr.de 38 s-a modificat și cuantumul chiriei pentru titularii de cotracte care au depășit vârsta de 35 de ani;

- S-au mai încheiat un nr.de 35 de acte adiționale la contractele de închiriere care modifică diverse clauze ale contractelor de închiriere;
- S-au încheiat un nr.de 14 de contracte de închiriere noi pentru locuințele situate în căminele din str.1 Mai și Alea Moșilor;
- S-au înregistrat un nr.de 156 noi cereri de locuințe, din care 75 cereri pentru locuințe construite din fonduri ANL, 81 pentru locuințe sociale;
- Pentru Comisia de analiză și soluționare a notificărilor depuse în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, s-au întocmit 3 referate și s-au completat dosarele aferente notificărilor pentru imobilele revendicate în baza aceiași legi.
- Au fost făcute către Compartimentul Juridic cu date și acte referitoare la dosarele ce se află pe rolul instanțelor de judecată pentru un număr de 2 imobile notificate .
- S-au eliberat 84 de adeverințe de lichidare rate locuințe, tarif social, modificări desfășurătoare/contracte apartamente ;
- S-au întocmit referate pentru aprobarea în Consiliul Local Deva a unui număr de 46 proiecte de hotărâri privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari .

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

- Au fost înregistrate un număr de 124 sesizări scrise de la asociațiile de proprietari, s-a rezolvat și s-a dat răspuns la un număr de 121 sesizări, iar 3 sesizări sunt în curs de rezolvare, acestea fiind înregistrate în cursul lunii decembrie 2008;
- S-au efectuat 8 cenzorate în baza contractelor de cenzorat încheiate între asociațiile de proprietari și Consiliul Local Deva – Serviciul public local de asistență socială ;
- S-au efectuat un număr de 12 controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari pe o perioadă mai mare de timp -6 luni - 2 ani, unde au fost constatate unele deficiențe în modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile;
- Au fost înregistrate un număr de 3 noi asociații de proprietari prin desprindere din asociațiile inițiale;
- S-a participat la un număr de 20 de adunări generale ale asociațiilor de proprietari ;
- S-au organizat 2 interviuri pentru atestarea de noi administratori de imobile în urma cărora s-au eliberat 5 de atestate ;
- S-au înregistrat 13 dosare complete depuse de asociațiile de proprietari în vederea includerii clădirilor de locuit multietajate în Programul anual 2009 de reabilitare termică .
- Săptămânal, s-a participat la audiențele organizate în Primăria municipiului Deva, oferindu-se relații pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari .

Situația cheltuielilor în cadrul Serviciului public local de asistență socială

Credite acordate pe titlul 10 Cheltuieli de personal – 2.945.061,00 lei

Plăți efectuate – 2.945.061,00 lei

Sold la 31.12.2008 – 0,00 lei

Credite acordate pe titlul 20 Bunuri și servicii – 1.257.312,00 lei

Plăți efectuate – 1.257.312,00 lei

Sold la 31.12.2008 – 0,00 lei

Credite acordate pe titlul 51 Transferuri privind contribuția de sănătate pentru persoane beneficiare de ajutor social -16.359,00 lei

Plăți efectuate -16.355,00 lei

Sold la 31.12.2008 – 4,00 lei

Credite acordate pe titlul 57 Asistență socială – 2.431.620,00 lei

Plăți efectuate – 2.431.620,00 lei

Sold la 31.12.2008 – 0,00 lei

Credite acordate pe titlul 71 Cheltuieli de capital– 9.500,00 lei

Plăți efectuate – 9.500,00 lei

Sold la 31.12.2008– 0,00 lei

În contul 500201 “Disponibil din fonduri cu destinație specială reprezentând alocația pentru nou născuți conform Legii nr.416/2001 s-a încasat suma de 118.941,00 lei și s-a plătit suma de 109.356,00 lei, reprezentând alocații pentru copiii nou născuți pe lunile noiembrie 2007-octombrie 2008.

A rezultat un sold la 31.12.2008 de 9.585, 00 lei reprezentând alocații pentru copii nou-născuți pe luna noiembrie 2008 virate de Agenția Județeană de Prestații Sociale Hunedoara.

În contul 5002 "Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor destinate sediilor partidelor politice conform Legii nr.90/2003 și a celor cu destinația de cabinete medicale conform O.U.G. nr.110/2005, Legii nr.236/2006 și O.U.G. nr.68/2008 s-a încasat suma de 91.975,23 lei, din care s-au făcut viramente către bugetul de stat în sumă de 5.080,00 lei, la bugetul local în sumă de 82.480,00 lei, s-a plătit indemnizația membrilor comisiei pentru vânzarea unui spațiu medical în sumă de 333,00 lei și evaluarea acestuia la valoarea de 2.975,00 lei.

A rezultat un sold la 31.12.2008 de 1.107,23 lei.

În contul 5004 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții" s-a încasat suma de 480.425,05 lei reprezentând venituri din:

- rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în suma de 50.247,91 lei;
- dobânzi rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 2.271,89 lei;
- rate locuințe conform Legii nr.114/1996 în suma de 35.926,26 lei;
- rate locuințe conform Hotărârii Guvernului nr.391/1993 în sumă de 1.278,03 lei;
- chirii spații în suma de 49.365,64 lei;
- chirii locuințe în suma de 269.566,82 lei;
- taxe speciale -taxe de măsurare cenzorat - în suma de 7.775,68 lei;
- sume încasate de la chiriașii căminelor aflate în administrarea Serviciului public local de asistență socială: 63.992,82 lei;

S-au făcut viramente către bugetul local, bugetul de stat și furnizori în suma de 468.440,41 lei rezultând un sold de 13.493,70 lei care reprezintă venituri proprii rămase la dispoziția serviciului ca sursă de finanțare și venituri din vânzări locuințe în rate conform Legii nr.85/1992, Legii nr.114/1996, venituri din chirii locuințe, spații, urmând ca acestea să fie virate bugetului local la începutul anului următor.

DIRECȚIA POLIȚIA COMUNITARĂ DEVA

În baza Hotărârii Consiliului local nr.95/2005, începând cu 01.05.2005 s-a înființat Poliția Comunitară a Municipiului Deva, având la bază Legea nr.371/2004, modificată și completată prin Ordonanța de Guvern nr.2295/2004.

Poliția Comunitară este o structură administrativă, organizată în subordinea primarului, care pune în aplicare legislația dată în competența și dispozițiile primarului, strict orientate către comunitatea locală.

Scopul înființării serviciului public Poliția Comunitară este:

- asigurarea ordinii și a liniștii publice pe plan local
- paza obiectivelor de interes local
- aplicarea hotărârilor și a actelor administrative emise de Consiliul local
- urmărirea respectării curățeniei pe teritoriul municipiului;
- asigurarea unui climat de comerț civilizat pentru toți cetățenii comunității;
- eliminarea comerțului stradal din locurile neautorizate;
- participarea la aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, precum și la rezolvarea unor cazuri sociale - împreună cu alte organe abilitate;
- verificarea depozitării corecte a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel;
- verificarea respectării igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Protecția Civilă, precum și alte autorități, la acțiunile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de evenimente deosebite, cum ar fi incendii, explozii, avarii, accidente, calamități naturale, etc.
- sprijinirea Poliției Române în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor;
- însoțirii reprezentanților primăriei în executarea unor acțiuni specifice;

- urmărirea respectării măsurilor de ordine publică cu ocazia manifestărilor culturale sportive, mitinguri și adunări publice organizate la nivel local;
- participarea la asigurarea fluentei traficului rutier, în cazul efectuării unor lucrări de modernizare ale arterelor de circulație, etc.

Astfel, Poliția Comunitară Deva participă la măsurile de siguranță publică, protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, combaterea infracționalității.

Bilanțul activității desfășurate de Poliția Comunitară

Prin activitatea de patrulare, supraveghere, control comercial și control domeniul public și privat, desfășurată în cursul anului 2008, echipele Poliției Comunitare Deva au aplicat un număr de 430 sancțiuni contravenționale, în valoare de 161900 lei.

Principalele sancțiuni au fost aplicate pentru încălcarea prevederilor referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, depozitarea de gunoi menajer în alte locuri decât cele autorizate, desfășurarea de activități comerciale de către agenții economici fără respectarea prevederilor legale, comerț stradal pe alte amplasamente decât cele aprobate de Consiliul Local.

Activitatea Serviciului Ordine Publică

Total Planuri de acțiune Executate 01.01.2008 - 31.12.2008 = 43

Obiectivele principale ale Serviciului Ordine Publică, din cadrul Poliției Comunitare a Municipiului Deva constau în:

- asigurarea și menținerea ordinii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea contravențiilor cu privire la încălcarea normelor de conviețuire socială stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local, precum și aplicarea de sancțiuni, prin intermediul patrulilor mobile.

Activitatea serviciului se execută permanent, pe trei schimburi, cu patrule în zona Pieței Centrale, în zona Micro 15 și Licee, Centru, precum și în alte zone stabilite potrivit protocolului încheiat cu Poliția Română și Planului de Ordine și Siguranță Publică.

La nivelul municipiului Deva patrulează, într-un interval de 24 de ore, peste 15 patrule formate din câte doi agenți comunitari. Totodată, 2 echipaje mobile auto execută patrule și staționări în scopul prevenirii și combaterii elementelor infracționale în zone cu risc ridicat ale orașului.

În Cartierele Micro 15, în afara patrulărilor zilnice asigurate de echipele de agenți comunitari, funcționează și un post permanent unde, timp de cinci zile pe săptămână, între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, se asigură legătura cu cetățenii.

În vederea perfecționării profesionale, anual, agenții comunitari au participat la ședințe de tragere ce au avut loc la Poligonul de la Mintia, conform programarilor.

De asemenea, s-au făcut demersurile pentru ca o patrulă formată din 2 agenți comunitari să participe la ședințe de pregătire cu specialiști din cadrul Serviciului Rutier al Poliției Române, formând patrule mixte cu aceștia în vederea perfecționării punerii în practică a atribuțiilor pe linia dirijării traficului rutier - conform Legii nr.371/2004.

Prin activitatea de patrulare și supraveghere, desfășurată pe raza municipiului Deva, echipele mobile ale Serviciului Ordine Publică, au aplicat în cursul anului 2008 un număr de 430 sancțiuni contravenționale, în valoare de 161.900 lei, după cum urmează:

- 217 sancțiuni contravenționale – în valoare totală de 43.050 lei, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991;
- 89 sancțiuni contravenționale – în valoare totală de 72.500 lei, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.12/1990;
- 90 sancțiuni contravenționale – în valoare totală de 31.300 lei, pentru încălcarea prevederilor Hotărârii Consiliului local nr.128/2002 ;
- 34 sancțiuni contravenționale – în valoare totală de 15.050 lei, pentru încălcarea prevederilor altor acte normative.

Menționăm faptul că Hotărârea Consiliului local nr.128/2002 - pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea municipiului Deva, precum și constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții, este de un real ajutor agenților comunitari.

Acest lucru se reflectă în numărul mare de sancțiuni aplicate potrivit acestui act normativ.

Facem precizarea că, în cursul anului 2008 au fost reținuți și predați Poliției Municipale 46 de persoane care au săvârșit diverse infracțiuni, precum:

- 1 autor infracțiunea de tâlhărie;
- 34 autori ai infracțiuni de furt;
- 1 persoană urmărită general;
- 10 persoane pentru alte infracțiuni

Pentru prevenirea încălcării actelor normative date în competența cât și pentru sancționarea faptelor antisociale petrecute în raza posturilor au fost legitimate un număr de 19.830 de persoane, au fost avertizate 1.611 persoane, s-au efectuat 714 controale corporale și 1.140 controale de bagaje.

Printre activitățile desfășurate în cursul acestui an, menționăm:

- acțiuni pe linia depistării și sancționării persoanelor care parchează autoturismele pe spațiul verde, a celor care blochează căile de acces în parcuri;
- acțiuni de surprindere a celor care depozitează gunoierul pe domeniul public;
- acțiuni de combatere a comerțului neautorizat din jurul piețelor sau din locurile cu o afinență mare de populație;
- s-au desfășurat, zilnic, acțiuni privind identificarea, îndepărtarea și sancționarea cerșetorilor întâlniți, în special, în zone aglomerate ale municipiului, precum intersecțiile principale;
- efective ale Poliției Comunitare au asigurat măsuri de control acces, ordine și liniște publică cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal în incinta Stadionului MUREȘUL ori a meciurilor de handbal la "Sala Sporturilor";
- în cazul surprinderii de accidente rutiere cu pagube materiale sau victime, agenții comunitari au asigurat măsurile de fluidizare a traficului rutier până la sosirea echipajului de la Poliția Rutieră, precum și de anunțare a Serviciului de Ambulanță;
- prezența agenților comunitari la toate manifestările cultural-artistice, sportive, religioase sau de altă natură, a condus la preîntâmpinarea unor evenimente nedorite și asigurarea unui climat de liniște și ordine publică. Ca de exemplu Sărbătorile Paștelui, Zilele Devei, Târgul de Toamnă, deschiderea anului școlar în cadrul școlilor generale și ale liceelor, spectacole care au avut loc pe treptele Casei de Cultură Drăgan Munteanu etc;
- având în vedere că, pe parcursul acestui an s-au executat ample lucrări de reparare și amenajare a carosabilului în Deva, Poliția Comunitară a asigurat fluidizarea traficului rutier;
- agenții comunitari au contribuit la aplanarea unui număr însemnat de conflicte stradale;
- sancționarea mai multor tineri care consumau băuturi alcoolice și se manifestau zgomotos în public;
- minorii care au fugit de la domiciliu au fost conduși la Centrul de Primire Minori .
- acțiuni de control, legitimare și identificare a persoanelor cu un comportament suspect aflate în zonele stațiilor mijloacelor de transport maxi-taxi sau Gara C.F.R.;
- o serie de acțiuni, pe timp de noapte, în vederea menținerii liniștii publice în cartierele din zonele de responsabilitate ale Poliției Comunitare;
- alături de reprezentanții Primăriei Municipiului Deva, prin dispoziții ale primarului, pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor locale și pentru Parlamentul României, a fost angrenat și personalul Poliției Comunitare. Astfel, s-a acționat pentru: asigurarea transportului președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, a buletinelor de vot și a altor materiale la sediul secțiilor de votare și de la sediul secțiilor de votare la Palatul Administrativ la încheierea procesului electoral.

Printre rezultatele constatate, ca urmare a patrulării municipiului, de către echipele de polițiști comunitari, putem enumera:

- s-a remarcat o restrângere evidentă a comercianților ambulanți din zona Pieței Centrale și din zona centrală a municipiului;
- micșorarea numărului de căruțe care traversează municipiul pe trasee neautorizate;
- instaurarea unui climat de liniște recunoscut de locuitorii din Cartierul Micro 15;
- intensificarea prezentei patrulilor de agenți comunitari în Cartierul Micro 15 și Licee;
- prevenirea fenomenului infracțional și contravențional printr-o prezență permanentă în principalele piețe ale municipiului;

- s-a înregistrat o colaborare eficientă cu alte instituții din subordinea Consiliului Local, respectiv S.P.I.G.M., LOCATO, A.D.P;
- efectuarea unor controale și acțiuni comune cu Poliția și Jandarmeria;
- creșterea climatului de siguranță pe raza Liceelor, prin permanetizarea unei patrule în zona;
- Conducerea Poliției Comunitare a participat la întâlnirile organizate de Poliția Română în scopul stabilirii măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului infracțional pe raza municipiului.

O contribuție importantă a avut-o Poliția Comunitară Deva și la elaborarea proiectului de lege privind înființarea Poliției Locale. În acest sens, factorii de decizie din cadrul instituției au participat la numeroase întâlniri organizate de instituțiile similare.

Menționăm că activitatea instituției a fost reflectată în mod pozitiv în numeroase articole apărute în presa locală.

Pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului Deva, între Poliția Comunitară, Poliția Municipiului Deva, s-a semnat un protocol de colaborare.

Prin actul astfel încheiat, s-au stabilit ca obiective primordiale asigurarea unui climat de securitate și creșterea siguranței civice, precum și prevenirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional. De asemenea, au fost precizate activitățile și responsabilitățile specifice, modalitățile de cooperare, dar și zonele de siguranță publică date în responsabilitatea fiecărei instituții în parte.

Potrivit planului de colaborare, Poliției Comunitare Deva i-au revenit 10 zone de siguranță publică date în responsabilitatea sa.

Activitatea dintre Poliția Comunitară, Jandarmerie și Poliția Română s-a situat pe axa colaborării și colegialității. Astfel, la manifestările cultural-artistice, sportive sau religioase de pe raza municipiului, cu prilejul altor adunări publice, liniștea și ordinea publică a fost asigurată de către cele trei instituții pe baza unor planuri anterior stabilite.

Buna sincronizare dintre angajații instituțiilor enumerate au condus la preîntâmpinarea unor evenimente nedorite și la asigurarea unui climat de liniște și ordine publică. Astfel cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paște, fiecărei instituții i-a revenit un anumit număr de biserici în apropierea cărora trebuia păstrat climatul de liniște și ordine.

Alte manifestări de amploare care s-au desfășurat în aer liber, în locații precum Casa de Cultură, parcare hypermarket Real sau Sala Sporturilor au implicat, pe fiecare schimb, un număr de peste 30 de polițiști comunitari ce au patruleat pe străzile Devei alături de reprezentanții Jandarmeriei sau Poliției Române. În plus, Poliția Comunitară asigură ordinea în timpul desfășurării meciurilor de fotbal pe Stadionul "Mureșul, în timp ce reprezentanții Jandarmeriei sunt cei care supraveghează liniștea în zonele învecinate.

În urma unor discuții și analize avute cu reprezentanții Poliției Municipale, procedura de predare-primire a infractorilor, către aceștia din urmă, s-a îmbunătățit.

Facem mențiunea că, de la începutul anului și până în prezent, cele peste 80 de persoane care au fost surprinse de către polițiștii comunitari săvârșind diverse infracțiuni - precum tâlhărie, ultraj, furt și distrugere de bunuri - au fost reținute și predate lucrătorilor de poliție.

Totodată, Poliția Comunitară a desfășurat acțiuni comune cu Poliția Municipală pentru menținerea ordinii și liniștii publice pe durata evacuării unor familii din imobilele Primăriei, la solicitarea reprezentanților administrației publice, atunci când existau indicii ca acestea ar putea devenii violente.

Împreună cu reprezentanții Poliției Rutiere, Poliția Comunitară a participat la peste zece acțiuni care au avut ca scop fluidizarea traficului rutier.

Având în vedere că, în anul 2007 s-au executat ample lucrări de reparare și amenajare a carosabilului în Deva, Poliția Comunitară a asigurat fluidizarea traficului rutier.

Conducerea Poliției Comunitare a participat la întâlnirile organizate de Poliția Română în scopul stabilirii măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului infracțional pe raza municipiului. Considerăm că, am beneficiat de sprijin din partea Jandarmeriei și Poliției în orice situație care a impus acest lucru.

Pe parcursul anului, prin Dispecerat au fost preluate 790 de sesizări ale devenilor, problematica acestora fiind variată: tulburarea liniștii publice, depozitarea deșeurilor menajere pe domeniul public, rezervarea ilegală a unor locuri de parcare pe domeniul public, efectuarea unor

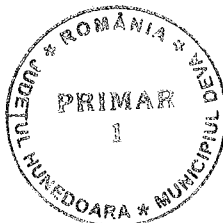
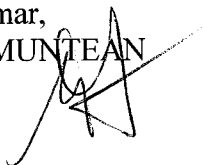
lucrări de amenajare fără acordul asociațiilor de proprietari, comercializarea de produse în afara perimetrului piețelor etc.

Astfel, în urma deplasării la aceste sesizări telefonice ale cetățenilor în 86 de cazuri s-au aplicat sancțiuni contravenționale, în 26 de cazuri s-a stabilit neconfirmarea aspectelor sesizate, 435 de sesizări fiind clarificate prin controale și măsuri în special cu privire la respectarea ordinii și liniștii publice sau nerespectarea regulilor privind oprirea, parcare de mașini în zone interzise.

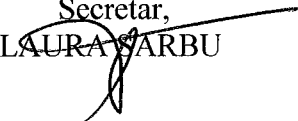
Au fost întreprinse acțiuni de identificare și fotografiere a mașinilor abandonate pe domeniul public, situația fiind transmisă Serviciului Control A.D.P.P.

În timpul deplasărilor efectuate în teren au fost urmărite și depistate fapte contravenționale săvârșite pe domeniul public, precum: depozitarea resturilor menajere în alte locuri decât cele special amenajate; parcare autovehiculelor pe spațiul verde; blocarea accesului sau ieșirii din parcare s.a., în toate cazurile fiind anunțat Dispeceratul instituției.

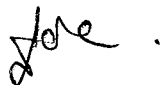
Primar,
MIRCIA MUNTEAN



Secretar,
LAURA ȘARBU



Șef,
Serviciu administrație publică,
registru agricol,
Oana Dara



Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan

