

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEVA PE ANUL 2009

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2009:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2009 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Deva, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

DIRECȚIA MANAGEMENT, RESURSE UMANE SALARIZARE, RELAȚII PUBLICE

Compartiment resurse umane, salarizare

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009:

1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului municipiului Deva.

1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2009 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

1.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a consiliului local.

1.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

1.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2008.

1.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva - 100%

2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2009 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%

2.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a consiliului local – 100%

2.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%

2.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2008 - 25%

2.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva – 100%

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate

3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva: Direcția management resurse umane și economice, Direcția tehnică, Direcția administrație publică locală, Direcția poliția comunitară și compartimentele din subordinea primarului

prin întocmirea de dosare profesionale, state de funcții și state de personal, înregistrarea la zi a cărților de muncă.

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2008 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

3.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare pentru activitatea Primăriei Municipiului Deva

3.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și Ministerului de Finanțe, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

3.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2008, realizată prin scoaterea la concurs a acestor posturi.

3.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

Serviciul financiar, buget – contabilitate

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009:

1.1. întocmirea bugetului general consolidat al municipiului Deva pe anul bugetar 2009 cu respectarea prevederilor legale din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și a Legii Bugetului de Stat pe anul 2009 nr.18 din 26.02.2009 ;

1.2. întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2008 și trimestriale aferente anului 2009 cu respectarea Legii contabilității nr.82 din 1991, republicată, și adoptarea lor de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2009 cu respectarea prevederilor legale;

1.4. obținerea descărcării de gestiune pentru exercițiul bugetar 2008, în urma efectuării controlului efectuat de Camera de Conturi a județului Hunedoara;

1.5. efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2009.

1.6. întocmirea situațiilor lunare și trimestriale în baza O.M.F.P. nr.629/2009 modificat și completat prin O.M.F.P.nr.2941/2009 și a O.U.G. nr.48/2005 și depunerea acestora la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective :

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2009 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.118/ 2009.

2.2. Situațiile financiare la sfârșitul anului 2008 au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.5.351 / 23.02.2009 și au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului local nr.136/2009 cu unanimitatea de voturi a celor 21 de consilieri prezenți.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2009 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara.

Prin Hotărâre Consiliului local nr.136/2009, la articolul 7 s-a adoptat și procesul verbal de inventariere a patrimoniului Municipiului Deva înregistrat la Primăria Municipiului Deva cu nr.39332 din 08.12.2008.

2.3. Pe parcursul anului bugetar 2009 s-au întocmit un număr de 15 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.472/2009 cu unanimitatea de voturi a celor 16 consilieri prezenți.

2.4. În anul 2009 Camera de Conturi a județului Hunedoara a efectuat auditul financiar asupra contului de execuție și a bilanțului contabil întocmite de către Primăria Deva pentru exercițiul bugetar 2008, constatările fiind prezentate în Procesul verbal nr.36345 din 04.12.2009.

Prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.2500/2009 s-a dispus numirea unor persoane pentru soluționarea abaterilor constatate în Procesul verbal nr.36345/04.12.2009

2.5. Inventarierea :

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.2.376/2009, cu respectarea prevederilor articolului 7 din Legea contabilității nr.82/1991, a Ordinului nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2009.

- Comisia Centrală de inventariere numită în baza Dispoziției Primarului nr.2.376/ 2009, a întocmit Procesul verbal final nr.1432/14.01.2010.

2.6. Situații financiare lunare și trimestriale

Situațiile lunare în baza O.M.F.P. nr.629/2009 modificat și completat prin O.M.F.P. nr.2941/2009 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 10 a lunii următoare a celei de raportare pentru Cap.B, pct.1.2. și 2.1., iar pentru situațiile financiare lunare prevăzute la Cap.B. pct.2.2. și 2.3. la data de 15 a lunii următoare a celei de raportare.

Situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform O.U.G. nr.48/2005, pentru lunile anterioare, au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 14 a fiecărei luni.

Situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal -anexa a,b,c- pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari coform cu O.U.G. nr.48/2005 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic în data de 14 a fiecărei luni, după închiderea trimestrului.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2009 veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 81,95 %, adică din total venituri prevăzute în valoare de 169.766,80 mii lei s-au realizat 139.124,00 mii lei.

Cheltuielile bugetare în valoare totală de 169.766,80 mii lei, împărțite pe capitole bugetare, s-au realizat în felul următor:

1. *Cap. 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe"*, procent de realizare de 86,36 %:

- Prevederi bugetare finale 9.863,50 mii lei;

- Realizări 8.518,27 mii lei.

2. *Cap. 54.02. "Alte servicii publice generale"*, procent de realizare de 91,00 %:

- Prevederi bugetare finale de 1.032,05 mii lei;

- Realizări 939,15 mii lei.

3. *Cap. 55.02 "Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi "*, procent de realizare de 99,22 %:

- Prevederi bugetare finale de 10.784,00 mii lei;

- Realizări de 10.699,53 mii lei.

4. *Cap. 56.02 "Transferuri cu caracter general"*, procent de realizare de 74,24 %:

- Prevederi bugetare finale de 25,00 mii lei;

- Realizări de 18,56 mii lei.

5. *Cap. 61.02. "Ordine publică și siguranța națională "*, procent de realizare de 78,75 %:

- Prevederi Bugetare finale de 2.157,00 mii lei;

- Realizări de 1.698,72 mii lei.

6. *Cap. 65.02. "Învățământ"*, procent de realizare de 97,06 %:

- Prevederi bugetare finale de 46.948,01 mii lei;

- Realizări de 45.571,21 mii lei.

7. *Cap. 66.02. "Sanatate "*, procent de realizare de 67,41 %:

- Prevederi bugetare finale de 1.370,46 mii lei;

- Realizări de 923,81 mii lei.

8. *Cap. 67.02. "Cultura, recreere și religie "*, procent de realizare de 82,86%

- Prevederi bugetare finale de 2.979,60 mii lei ;

- Realizări de 2.468,89 mii lei.

9. *Cap. 68.02. "Asigurări și asistență socială"*, procent de realizare de 92,61%:

- Prevederi bugetare finale de 9.383,40 mii lei ;
- Realizări 8.689,89 mii lei.
- 10. Cap.70.02. "Locuințe, servicii și dezvoltare publică", procent de realizare de 63,18%:
- Prevederi bugetare finale de 41.138,92 mii lei;
- Realizări de 25.991,34 mii lei ;
- 11. Cap.74.02. "Protectia mediului", procent de realizare de 83,46 %:
- Prevederi bugetare finale de 6.776,00 mii lei;
- Realizări de 5.655,00 mii lei.
- 12. Cap.80.02. "Ațiuni generale economice", procent de realizare de 86,94%:
- Prevederi bugetare finale de 300,00 mii lei;
- Realizări de 260,82 mii lei.
- 13. Cap.81.02. "Combustibili și energie", procent de realizare de 86,52 %:
- Prevederi bugetare finale de 14.337,19 mii lei;
- Realizări de 12.404,83 mii lei.
- 14. Cap.84.02. "Transporturi", procent de realizare de 63,74 %:
- Prevederi bugetare finale de 20.921,67 mii lei;
- Realizări de 13.335,89 mii lei.
- 15. Cap.87.02. "Alte acțiuni economice", procent de realizare de 99,25 %:
- Prevederi bugetare de 1.747,00 mii lei;
- Realizări de 1.733,82 mii lei.

Compartiment Informatică și Banca de Date

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat :

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat (procent)	Suma prevăzută
1	Dotare – sistem de calcul	10 %	33.308,1 lei
2	Server de aplicatii	0 %	16.065 lei
3	Imprimanta A4 – fata/verso	0%	2142 lei
4	Imprimanta laser color A4	0 %	2261 lei
5	Sistem informatic integrat	0 %	30.940 lei
6	Realizare aplicații informatice proprii	100 %	-
7	Upgrade licenta antivirus	100 %	2.975 lei

8	Actualizare studiu de fezabilitate	100 %	1.500 lei
	TOTAL		89.191,1

Activitatea compartimentului include deservirea atât din punct de vedere hard cât și soft a întregii activități informatice a instituției. De asemenea, compartimentul este responsabil și cu postarea informațiilor primite de la compartimente/birouri pe site-ul Primăriei Deva.

În funcție de disponibilitatea financiară a instituției, C.I.B.D. a realizat parțial proiectele aprobate.

Compartiment monitorizare rambursări împrumuturi

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009:

- 1.1 Întocmirea bugetului împrumuturilor interne pentru anul 2009 cu respectarea prevederilor legale conform Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.2 Întocmirea Situațiilor Financiare trimestriale și anuale aferente bugetului împrumuturilor
- 1.3 Raportarea lunară a situației privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate;
- 1.4 Actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza Hotărârii Consiliului local nr.231/2009

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1 Bugetul împrumuturilor interne pe anul 2009 a fost aprobat ca anexă a bugetului general al Municipiului Deva conform Hotărârii Consiliului local nr.118/2009.
- 2.2 Pe parcursul anului bugetar 2009 nu s-au întocmit bugete rectificate.
- 2.3 În baza unor adrese înaintate către B.C.R. precum și Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, Municipiul Deva obține aviz favorabil în vederea amânării la plată a dobânzii la contractul nr.3/32/02.02.2006 și contractul cu nr. 39/10513/25.04.2007 în baza Hotărârii Consiliului local nr.259/2009, respectiv, Hotărârea Consiliului local nr.260/2009 pe o perioadă de 18 luni.
- 2.4 În baza adresei nr.26486/09.09.2009 înaintate Ministerului Finanțelor Publice, Municipiul Deva obține aviz favorabil în vederea deschiderii unui cont escrow la Contractul de credit nr. 3/32/02.02.2006.
- 2.5 Periodic a fost actualizat Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.
- 2.6 Lunar s-a efectuat raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației datoriei publice contractate direct și garantate.
- 2.7 S-a raportat lunar situația datoriei publice către D.G.F.P. Hunedoara.

3. Prezentarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2009 tragerile efectuate din finanțările rambursabile contractate au fost în sumă de 2032.18 lei, plățile s-au efectuat astfel:

3.1 La Cap 70.07 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" s-a plătit suma de 2032.18 Lei pentru Obiectivul de investiții "Stație de pompe SP Cetate Deva", reprezentând regularizare taxe de 0,1% și 0,7 % către Inspectoratul în Construcții Hunedoara conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

Compartiment promovare imagine

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE PROPUSE PE ANUL 2009	GRADUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR
1. Vizite sau întâlniri cu delegațiile din țară și străinătate.	100%
2. Confirmarea prin semnătură a facturilor emise de furnizorii de prestări servicii și a cheltuielilor de protocol.	100%
3. Asigurarea serviciilor de traducere atât a corespondenței cu orașele înfrățite cât și a delegațiilor sosite în vizită în Primăria municipiului Deva;	100%
4. Colaborarea cu organizațiile și autoritățile din orașele înfrățite cu municipiul Deva, precum și cu organizațiile internaționale	100%
5. Colaborarea cu agenții economici din activitatea mass-media (ziare, tipărituri, posturi de televiziune și radio locale) în sensul informării cetățenilor cu problematica activităților curente și de perspectivă a autorităților publice;	100%
6. Răspundere în ceea ce privește furnizarea către reprezentanții mass-media a oricărei informații de interes public care privește activitatea Consiliului Local Deva;	100%
7. Asigurarea periodica, sau de fiecare data când activitatea instituției prezintă un interes public, a difuzării de comunicate, informări de presă, interviuri și briefinguri;	100%
8. Organizarea de conferințe, seminarii sau conferințe de presă, manifestări culturale și festivități ocazionate de anumite evenimente;	100%
9. Supravegherea desfășurării evenimentelor artistice, culturale și sportive atunci când Primăria municipiului Deva are calitatea de organizator sau coorganizator al acestor evenimente	100%
10. Emiterea proiectelor de hotărâri care stau la baza desfășurării activității din cadrul compartimentului (delegații în străinătate, desfășurarea unor evenimente, acordarea unor premii în lei sau bunuri)	100%

Pentru fiecare dintre cele patru proiecte de hotărâre emise de către Compartimentul promovare imagine în anul 2009, care a fost supus analizei și aprobării Consiliului local Deva, cheltuielile aprobate și efectuate au fost conform actelor justificative depuse la proiectul de hotărâre.

În decursul anului 2009, Compartimentul promovare imagine și-a realizat proiectele propuse și nu a avut proiecte respinse de Consilierii locali în ședințele care au avut loc cu această ocazie.

Compartiment audit intern

În anul 2009 misiunile de audit public intern s-au realizat pe baza de plan. Conform planului de audit intern în anul 2009 entitățile auditate au fost:

Centrul de execuție bugetară nr.2 Deva, Liceul de muzică și arta « Sigismund Toduța » Deva, Liceul teoretic «Traian » Deva, Serviciul comunitar de cadastru și agricultură Deva, Școala «Regina Maria » Deva, compartimentul arhivă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului.

Principalele constatări în cadrul auditului proiectelor de buget la unitățile auditate sunt: fundamentarea necesarului de alocații bugetare și de venituri pe baza indicatorilor de planificare și respectarea reglementărilor specifice privind modul de fundamentare a acestora. Nu s-au identificat iregularități în auditarea proiectelor de buget.

În cadrul auditului execuției bugetare nu s-au constatat iregularități prejudicii sau cauze de fraudă. S-au respectat reglementările în vigoare cu privire la deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, înregistrarea în conturi analitice și pe titluri corespunzător repartizării creditelor bugetare, întocmirea conturilor de execuție bugetară pe surse finanțare și pe categorii de cheltuieli, conform formularelor stabilite prin norme metodologice. Nu s-au identificat iregularități în auditarea execuției bugetare.

Principalele constatări în cadrul auditului lucrărilor de sinteză sunt: respectarea metodologiei de întocmire și prezentare a dărilor de seamă, corelația dintre datele din evidența tehnic operativă cu datele din evidența contabilă; legalitatea, exactitatea și conformitatea cu realitatea a datelor înscrise în evidența analitică. Nu s-au constatat iregularități în auditarea lucrărilor de sinteză.

Auditul modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv a relevat existența și exercitarea corectă a controlului financiar preventiv la unitățile auditate. Nu s-au semnalat încălcări a legii controlului financiar preventiv.

Respectarea legalității referitoare la evidența existenței, păstrării și folosirii patrimoniului, a constituirii și componenței comisiilor de inventariere și de efectuare a acestora, organizarea pazei bunurilor cu angajații proprii s-a realizat la toate unitățile auditate. Nu s-au constatat nereguli în aplicarea normelor în vigoare.

Respectarea legalității privind încadrarea personalului și acordarea drepturilor bănești ce i se cuvin s-a realizat conform legislației existente. Nu s-au constatat încălcări ale legii.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

BIROUL JURIDIC, AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul juridic

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva a fost încadrat pe parcursul anului 2009 cu un număr de 4 consilieri juridici asistenți, a căror activitate specifică a fost aceea de a consilia personalul din cadrul celorlalte structuri ale aparatului, repartizarea consilierilor juridici făcându-se pe criterii specializate astfel încât să poată fi asigurată o consiliere profesionistă.

Pe lângă activitatea de consiliere, juriștii compartimentului au desfășurat și o activitate de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

Pe parcursul întregului an 2009, la compartimentul juridic au fost înregistrate un număr de 188 cauze noi în care una dintre părți au fost, după caz, Municipiul Deva, Consiliul Local, Primarul sau Primăria Municipiului Deva.

La cele 188 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 58 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr de 246 cauze.

Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele în contencios și cele privitoare la plângerile civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de Poliția Comunitară precum și de celelalte organe cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a serviciilor publice înființate de Consiliul local.

Au existat un număr de 4 hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva care au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Nu lipsite de importanță au fost cauzele în care Consiliul local al municipiului Deva a fost chemat în judecată pentru plata unor despăgubiri bănești, reprezentând contravaloarea unor servicii produse sau a unor lucrări contractate.

Volumul mare de acte normative care au apărut pe parcursul anului 2009, au adus un plus de experiență personalului din cadrul Compartimentului Juridic, care s-a oglindit și concretizat în activitatea desfășurată pe parcursul anului.

Compartiment autoritate publică

Compartimentul autoritatea tutelară își exercită atribuțiile în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și interziși – ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și în scopul ocrotirii unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar care nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

În acest sens, în cursul anului 2009, activitatea compartimentului a fost structurată astfel:

- S-a instituit măsura de protecție a curatei prin dispoziția primarului pentru un număr de 94 minori și majori și pentru încuviințări de diferite acte administrative de administrare, de reprezentare sau de dispoziție.
- S-au întocmit un număr de 19 dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor pentru persoanele lipsite de capacitatea de exercițiu
- S-au făcut cercetări și propuneri pentru instituirea curatei litis solicitate de instanțele de judecată într-un număr de 2 cazuri
- La cererea instanțelor de judecată ne-am exprimat punctul de vedere și am efectuat un număr total de 217 anchete sociale astfel:
 - 204 de anchete sociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor în caz de divorț
 - 9 anchete sociale în cazul stabilirii modalității de vizitare
 - 3 anchete sociale în cazul reîncredințărilor minorilor
 - 1 anchetă socială în cazul stabilirii cuantumului pensiei de întreținere.
- La solicitarea instanțelor de judecată s-au făcut cercetări și propuneri pentru întreruperea de pedeapsă a unui număr de 4 condamnați deținuți în diferite penitenciare din țară.
- S-au luat în evidență un număr de 16 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice
- S-au luat în evidență un număr de 19 de familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate
- La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 8 anchete sociale în vederea adopției și 7 anchete sociale cu propuneri în vederea plasamentului minorilor

Având în vedere multitudinea și complexitatea diferitelor situații create, considerăm că gradul de realizare și îndeplinire a obiectivelor a fost realizat.

Ne propunem, urmărirea mai îndeaproape a îndatoririlor și respectarea instrucțiunilor date curatorului sau persoanelor care încheie contracte oneroase și care sunt în evidența noastră.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, REGISTRU AGRICOL

Compartiment centrul de informare a cetățenilor

Activitatea Compartimentului Centrul de Informare a Cetățenilor în cursul anului 2009 a constat în următoarele: înregistrarea solicitărilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, eliberarea de adrese, acorduri, autorizații, către cetățeni, informarea cetățenilor în diverse domenii de

activitate în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate, acordare consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile Primăriei, expedierea documentelor atât interne cât și externe și ridicarea corespondenței de la oficiile poștale.

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2009: totalul documentelor înregistrate în anul 2009 este de 39148 documente. Astfel:

Referitor la actele înregistrate pentru compartimentul privatizare: În cursul anului 2009 din totalul de cereri de acordare autorizații de funcționare și acorduri de funcționare, s-au eliberat un număr de 724 autorizații de funcționare, s-au înregistrat un număr de 1664 cereri pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și vize autorizații de funcționare din care 185 autorizații de alimentație publică. S-au eliberat 463 acorduri privind desfășurarea de diverse activități cu caracter itinerant. Au fost depuse 39 de cereri de anulare autorizații de funcționare și 52 de acorduri pentru funcționare terasă. În decursul anului 2009 s-au eliberat 14 avize pentru puncte de lucru din Deva care au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile și 74 de cereri pentru schimbarea destinației spațiilor.

În aplicarea Legii nr.38/2003, privind transportul în regim de taxi, s-au vizat 86 autorizații de transport persoane în regim de taxi, 154 autorizații de taxi și 82 cereri pentru prelungirea autorizațiilor de taxi.

Referitor la actele înregistrate pentru Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului: În cursul anului 2009, din totalul de 765 cereri de Certificate de urbanism înregistrate, au fost emise 709 Certificate de urbanism și din totalul de 775 Autorizații de construcție înregistrate, au fost emise 443 Autorizații de construire. De asemenea au fost înregistrate 167 cereri de certificate de notare a construcțiilor în cartea funciara și 238 procese verbale de recepție la terminarea construcțiilor. S-au înregistrat 53 de cereri pentru planul urbanistic de detaliu și 16 cereri pentru planul urbanistic zonal. De asemenea au fost înregistrate 169 cereri pentru eliberarea de adeverințe pentru izolarea termică a apartamentelor.

De asemenea în cursul anului 2009 au fost depuse 285 de cereri pentru eliberarea de adeverințe privind adresa exactă a imobilelor.

Pentru compartimentul registrul agricol au fost înregistrate 1457 cereri pentru adeverințe de teren pentru ajutor social, alocații, bursa în unitățile de învățământ, 438 cereri pentru certificat de producător agricol și 1780 cereri de înregistrare în registrul agricol terenuri, culturi, pomi fructiferi, animale.

Pentru compartimentul transport au fost înregistrate 1193 cereri pentru eliberarea legitimațiilor de călătorie pentru pensionari.

Totalul sesizarilor și petițiilor depuse la Primăria Deva în cursul anului 2009 a fost de 301, față de 509 în cursul anului 2008.

Compartiment registrul agricol

În cursul anului 2009, personalul Compartimentului registrul agricol, s-a ocupat de următoarele:

- Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind cumpărarea, vânzarea, înregistrându-se un număr de 1436 cereri;
- Înregistrarea și verificarea contractelor de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice înregistrându-se un număr de 17 contracte de arendă ;
- Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
- Înregistrarea în registrele agricole a efectivelor de animale, păsări, familiile de albine;
- Eliberarea de certificate de producător persoanelor care au solicitat, vizarea acestora, precum și întocmirea proceselor verbale de costatare în baza verificărilor pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, în număr total de 173;
- Eliberarea unui număr de 5 de bilete de proprietate pentru animale în vederea vânzării acestora în târguri, sau abatoare;

- Eliberarea unui număr de 157 de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi cât și pentru animale, pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc
- Eliberarea unui număr de 2227 adeverințe pentru cazuri sociale, cu privire la situația din registrele agricole;
- Răspuns la scrisori, reclamații și adrese - 42;
- Participarea împreună cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală – HD - Deva la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2009, întocmirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea și măsurarea parcelelor cu culturile calamitate;
- Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi;
- Încheierea de contracte de pășunat cu persoanele care dețin animale și le pășunează pe pășunile proprietatea municipiului Deva;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Sanitar Veterinară precum și cu circumscripțiile sanitar veterinare, privind sănătatea animalelor, introducerea stării de carantină, măsuri de prevenire și răspândire a bolilor infecțioase la animale;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală precum și cu Agenția de Plăți și Investiții în Agricultură în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și verificarea în teren a veridicității culturilor, de constatare a calamităților care au avut loc pe raza municipiului Deva;
- Înștiințarea prin afișe, anunțuri prin presa locală și televiziunea locală a populației cu privire la posibilitatea apariției, răspândirii bolilor infecțioase la animale, posibilitatea de obținere de subvenții pentru culturile agricole cât și pentru animale și produse animaliere;
- Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzărilor;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor proprietarilor de terenuri prin verificarea la fața locului a celor sesizate;
- Întocmirea documentelor privind acordarea de subvenții agricole pentru culturi, animale și produse animaliere;

Compartiment managementul calității

Compartimentul managementul calității coordonează proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, în concordanță cu cerințele standardului de referință și cu obiectivele stabilite de conducerea Primăriei municipiului și raportează conducerii Primăriei municipiului despre funcționarea Sistemului de Management al Calității și despre necesitățile de îmbunătățire a acestuia.

S-au analizat următoarele documente:

- politicile și obiectivele în domeniul calității
- documentele sistemului calității
- rezultatele auditurilor interne
- performanța proceselor
- conformitatea produsului
- stadiul acțiunilor corective și preventive
- acțiuni de urmărire de la analizele efectuate de management anterior
- reclamații și alte informații primite de la clienți
- instruirea personalului
- necesități de îmbunătățire a sistemului calității

S-a desfășurat auditul de supraveghere pentru menținerea certificării.

Compartiment arhivă, informații publice

În baza Legii 544/2001 au fost depuse un număr de 46 de solicitări, dintre care 45 au primit un răspuns favorabil iar una dintre solicitări a fost respinsă fiind exceptată de la lege. Dintre aceste solicitări 22 au fost pe suport de hârtie și 24 pe suport electronic. Majoritatea răspunsurilor au fost comunicate petenților pe suport electronic, încasându-se pentru cele pe suport hârtie 1,40 lei (c/val copii xerox).

Referitor la activitatea de arhivă numărul cetățenilor care au solicitat copii a fost de 81, dintre care 43 au solicitat copii conforme cu originalul. Contravaloarea copiilor solicitate a fost de 322,5 lei.

Au fost scoase din depozitele de arhivă un număr de 180 de dosare pentru deservirea compartimentelor, birourilor și serviciilor.

S-au efectuat două procese-verbale de selecționare a dosarelor din arhivă, a căror termene de păstrare a expirat, dosare cuprinzând anii 1959-2003 și listele electorale din anii 1990-2000, în cantitate de aproximativ 2 tone.

S-au preluat dosare la arhivă pe bază de inventare și procese-verbale, de la 14 compartimente, birouri și servicii din anii 1998-2007 în cantitate de 2068 dosare.

S-au completat OPIS-uri pentru registrele agricole din depozitele de arhivă în număr de 55 de dosare precum și pentru dosarele personale ale foștilor angajați ai instituției cuprinzând anii 1990-1996.

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2009, Compartimentul administrație publică locală, în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală și cu Regulamentul de organizare și funcționare a municipiului Deva a asigurat convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu, întocmind ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Pe parcursul anului, 2009 au fost organizate un total de 36 de ședințe din care 12 ordinare, 5 extraordinare și 19 ședințe convocate de îndată. Astfel, în anul 2009 au fost adoptate 477 hotărâri de consiliu.

Au fost înregistrate un număr total de 2733 de dispoziții ale Primarului.

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;

S-a întocmit îndrumarul privind desfășurarea ședințelor de consiliu și s-a urmărit aplicarea acestuia; s-au întocmit sintezele proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

S-a asigurat multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special;

S-a urmărit și verificat întocmirea exactă a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local și au fost comunicate prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local, în vederea exercitării controlului de legalitate;

Au fost distribuite către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate hotărârile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

După fiecare ședință de consiliu a fost închis dosarul ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor funcționale precum și persoanelor interesate dispozițiile primarului;

S-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești; A fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

S-a ocupat, sub coordonarea șefului serviciului administrație publică și secretarului municipiului de pregătirea alegerilor europarlamentare precum și pentru alegerea presedintelui României.

DIRECȚIA POLIȚIA COMUNITARĂ DEVA

Direcția Poliția Comunitară Deva și-a început activitatea la 01.05.2005 fiind constituită în baza prevederilor Legii nr.371/20.09.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea poliției comunitare, a Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.2295/2004.

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ,

Principală activitate este aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite în conformitate cu planul de ordine și pază al Municipiului Deva, aprobat de Primarul Municipiului pentru anul 2009, cu avizul Poliției Municipiului Deva.

În subordinea Serviciului sunt 4 compartimente:

- Ordine publică, paza bunuri publice;
- Intervenție rapidă, dispecerat;
- Instruire;
- Logistică;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului local nr.505/2008 privind reglementarea activității de imobilizare/blocare a roților autovehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar, la nivelul acestui serviciu, ia ființă începând cu 01.02.2009, compartiment PILOT, denumit: CONTROL TRAFIC RUTIER, care se va concretiza odata cu intrarea în vigoare a Legii Poliției locale.

COMPARTIMENTUL DISPECERAT- INTERVENȚIE RAPIDĂ

Principală activitate o constituie cunoașterea situației operative la nivelul Municipiului Deva și intervenția rapidă în vederea aplanării conflictelor sesizate.

În structura compartimentului sunt prevăzuți 5 agenți cu atribuții de dispecer și 14 agenți de intervenție ce lucrează pe 2 schimburi de 12 ore, iar activitatea este coordonată nemijlocit de șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL ORDINE PUBLICA, PAZA BUNURI PUBLICE este prevăzut cu un număr 27 de agenți, asigură paza și protecția obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat - Parc Bejan, primărie, biroul Taxe și Impozite, Serviciul public local de asistență socială.

Conform Planului de Ordine și Siguranță pe anul 2009, personalul compartimentului asigură paza la 4 obiective și transportul valorilor monetare de la biroul Taxe și Impozite aflate în structura Primăriei Deva.

COMPARTIMENTUL INSTRUIRE - principală activitate o constituie organizarea și desfășurarea activităților de instruire profesională.

În acest sens, la nivelul acestui compartiment s-au efectuat instructajele conform prevederilor legale pentru securitatea și sănătatea în muncă, în domeniul situațiilor de urgență și s-au efectuat instructajele referitoare la utilizarea mijloacelor tehnice aflate în dotarea agenților de poliție comunitară -tomfa, cătușe, spray paralizant și stație radio emisie-recepție.

În vederea creșterii nivelului de pregătire profesională, la nivelul Direcției s-au întocmit teme specifice activității Poliției Comunitare - tactică și deprinderi, precum și cunoașterea legislației cu care

operează agenții de poliție, insistându-se pe aspecte privind cunoașterea și aplicarea corectă a legislației, a prevederilor de lucru, precum și pentru asigurarea unui cadru de disciplină și comportament al agenților în relația de serviciu și cu cetățenii, efectuându-se zilnic instruirea personalului la sediul instituției.

COMPARTIMENTUL LOGISTICA - principala activitate o constituie asigurarea achiziționării și ținerea evidenței tuturor materialelor necesare bunei funcționări a activității personalului Poliției Comunitare.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE

O cerință clară a viitorului și a societăților democratice este intensificarea activităților în domeniul prevenirii fenomenului infracțional și contravențional. Toate aceste activități trebuie făcute într-un cadru organizat, în care să fie respectate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Pe lângă celelalte instituții cu atribuții în domeniul prevenirii, Direcția Poliția Comunitară Deva a contribuit la realizarea acestei activități prin influența directă a polițistului în teren, organizând activități de patrulare, paza unor obiective, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale în locurile propice săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale, astfel încât prezența polițiștilor comunitari trebuie să devină un lucru firesc în municipiul Deva, iar cetățeanul să se simtă mai în siguranță.

În conformitate cu atribuțiile conferite de Legea 371/2004 și Hotărîrea Guvernului nr. 2295/2004, la nivelul municipiului Deva, am desfășurat activități specifice în două schimburi, iar când situația operativă a impus, am organizat și schimbul 3, în următoarele domenii:

1. Asigurarea pazei sediului Primăriei Municipiului Deva, menținerea ordinii și liniștii publice, reglementarea accesului în instituție cu un număr de 2 agenți de poliție comunitară. În anul 2009, nu s-au înregistrat evenimente deosebite la acest obiectiv.

2. Asigurarea pazei la Parcul Bejan cu 5 agenți de poliție comunitară dispuși pe 2 schimburi.

3. Însotirea inspectorilor din cadrul Primăriei Municipiului Deva în acțiunile desfășurate de aceștia, în principal în domeniul: publicitate – comerț, colectarea și executarea silită, salubritate și piețe, birouri drumuri precum și cu ocazia participării la ședințele Consiliilor Consultative de cartier sau la Adunările Generale ale Asociațiilor de Proprietari/Locatari.

Cu ocazia activităților specifice desfășurate, agenții de poliție comunitară au constatat un număr de 8 infracțiuni și au prins și predat Poliției Municipiului Deva în anul 2009, un număr de persoane suspecte că au comis infracțiuni, astfel:

- persoane pentru infracțiuni de furt = 7
- persoane pentru infracțiuni de tâlhărie = 1
- urmăriți local = 1
- pentru alte infracțiuni = 0

În vederea asigurării și respectării normelor de conviețuire socială, la nivelul municipiului Deva și îndeosebi în zona centrală, am insistat ca în marele intersecții și centru să organizăm acțiuni și patrulări auto și pedestre în scopul prevenirii infracționalității și a faptelor contravenționale.

În anul 2009, au fost identificate și sancționate contravențional 65 de persoane apte de muncă, care apelau în mod repetat la mila publicului, din care 61 au fost îndrumate spre locurile de domiciliu, iar față de cei 76 de minori depistați în mod repetat în principalele intersecții ale municipiului, s-a luat măsura predării la Serviciul de Primire în Regim de Urgență a unui număr de 45 minori.

De asemenea, un mare volum de muncă s-a depus de către efectivele Direcției pentru aplicarea normelor legale privind fluidizarea traficului în zonele sau pe arterele municipiului Deva unde s-au executat lucrări de canalizare, alimentare cu apă sau modernizarea și dirijarea traficului rutier, în ceea ce privește parcare și staționarea autovehiculelor pe locuri rezervate persoanelor cu handicap, spații verzi și stațiile destinate mijloacelor de transport în comun, în vederea identificării unui număr de 460 de autoturisme fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Deva.

În urma verificărilor efectuate și la intervenția noastră - somații, au fost ridicate de către proprietari sau deținători, un număr de 400 de autoturisme. În 6 cazuri a fost sesizată societatea care efectuează operațiunile de ridicare și depunere a acestora în parcul amenajat în acest sens.

În baza Hotărârii Consiliului local nr.505/2008, privind reglementarea activității de imobilizare/blocare a roților autovehiculelor și remorcilor oprite sau staționate neregulamentar, s-au întocmit un număr de 1875 note de constatare, s-a aplicat blocaj la roțile a 444 de autoturisme iar un număr de 631 de autoturisme ce au oprit/staționat neregulamentar pe drumurile publice au fost ridicate și transportate în parcul de depozitare al operatorului care efectuează activitatea de imobilizare/blocare și de ridicare.

În anul 2009, la Dispeceratul Direcției, s-au primit 504 apeluri telefonice de la cetățeni, care s-au materializat în 90 de rapoarte și sesizări. În urma verificării sesizărilor primite, în 314 cazuri s-au confirmat și au fost aplicate sancțiuni contravenționale, iar în 190 cazuri, cele sesizate nu s-au confirmat.

La sediul Direcției Poliția Comunitară Deva au fost depuse în scris un număr de 90 plângeri, sesizări ale persoanelor fizice sau juridice, care în urma verificărilor efectuate, în 49 de cazuri s-au aplicat sancțiuni contravenționale: somații și avertismente, iar 41 de cazuri din cele sesizate nu s-au confirmat.

Având în vedere asigurarea disciplinei efectivelor, conducerea direcției a luat măsuri disciplinare și a atenționat un număr de 12 angajați, iar în 9 cazuri s-a propus și aprobat sancționarea prin eliberarea din funcția publică pentru performanțe slabe în activitate, neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului sau pentru depășirea normelor de comportament în relațiile cu șefii ierarhici sau cu cetățenii.

Indicatorii de performanță
01.01.2009 – 31.12.2009

Nr. crt.	Indicatorii	
1.	ACTIUNI ORGANIZATE SI DESFASURATE -TOTAL	381
	- din care : - pe ordine si liniste publica	264
	- pe comert stradal ilicit	61
	- pe masini abandonate, cf. Legii 421/2002	56
	- din care : in colaborare cu :	
	- inspectorii din Primarie	17
	- cu Politia Nationala	192
	- Jandarmeria	264
	- B.P. RUTIERA	102
2.	ASIGURAREA DE MASURI PREVENTIVE SI ORDINE PUBLICA la activit. culturale, sportive, religioase, -TOTAL	67
	- nr. efective participante	386
3.	PLANURI DE MASURI pentru activit. speciale(delegatii, electorale, etc.)	17
	- nr. efective folosite	315
	- numar de zile	31
4.	ASIGURARE FLUIDIZARE TRAFIC	
	- numar efective folosite	550
	- numar de zile	275
	- nr. auto blocate	444
	- nr. auto ridicate	631
5.	INTERVENTII RAPIDE, STARI CONFLICTUALE APLANATE	278
6.	PATRULARI AUTO	1095
7.	PATRULARI PEDESTRE	1322
8.	CONTROALE, VERIFICARI CETATENI, ASOCIATII DE LOCATARI	34
9.	PARTICIPARI SEDINTE ASOCIATII LOCATARI	12

10.	PROCESE VERBALE – de indeplinire a procedurii de afisare a P.V. de contraventie, refuzate a fi semnate.	92
11.	PARCURI, SCOLI, monitorizate de catre agenti	
12.	INFRACTIUNI CONSTATATE	9
13.	INFRACTORI PRINSI SI PREDATI POLITIEI NATIONALE	9
14.	CERSETORI IDENTIFICATI SI SANCTIONATI CONTRAVENTIONAL	65
15.	PERSOANE INDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	61
16.	CONTRAVENTII CONSTATATE-TOTAL	632
17.	- din care : - L 12/1990	154
	- L 61/1991	277
	-HCL 128/2002	135
	- alte acte	66
18.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENTIE CONTESTATE	21
19.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE (lei)	102.400
20.	PROCESE VERBALE TRIMISE PTR. EXECUTARE SILITA	286
21.	- din care – PRIMĂRIA DEVA	113
	- alte PRIMĂRII	173
22.	VALOAREA AMENZILOR INCASATE LA BUGETUL CONS.LOCAL DEVA (lei)	36250
23.	VALOARE BUNURI CONFISCATE (lei)	6167
24.	PERSOANE LEGITIMATE	1008
25.	PERSOANE AVERTIZATE	2064
26.	PERSOANE PRIMITE IN AUDIENTA	114
27.	RS : inregistrate/rezolvate	90/90
28.	MATERIALE PUBLICE IN MASS MEDIA	17

OBIECTIVE 2010

În vederea îmbunătățirii performanțelor direcției, în anul 2010, conducerea direcției va avea de realizat următoarele principale obiective:

1. Creșterea gradului de încadrare cu personal a structurii aprobate în așa fel încât gradul de acoperire a teritoriului să fie asigurat în funcție de evoluția situației operative.
2. Perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii actelor normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiuni în teren.
3. Amplificarea numărului de acțiuni în principal pe:
 - ordine publică și securitatea persoanelor;
 - combaterea manifestărilor de fapte care aduc prejudiciu patrimoniului local sau al persoanelor;
 - controlul respectării normelor legale în ceea ce privește comerțul stradal;
 - identificarea construcțiilor ilegale pe raza municipiului;
 - prevenirea și descoperirea aspectelor care afectează starea de curățenie și mediul;
 - sprijinirea autorităților locale în fluidizarea traficului rutier;
 - asigurarea respectării prevederilor legale stabilite prin legi, hotărâri de consiliu pentru constatarea și sancționarea acestora;
 - mărirea numărului de acțiuni comune împreună cu efectivele Poliției Naționale, Jandarmeriei și a inspectorilor din primărie.
4. Continuarea activităților de informare a cetățenilor cu privire la conținutul normelor legale stabilite de Consiliul local Deva.

DIRECȚIA TEHNICĂ

BIROU PRIVATIZARE PROGRAME DEZVOLTARE

Compartiment programe dezvoltare

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009:
 - Punerea în aplicare a prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - Implementarea proiectelor:
 - „Reabilitarea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare în Orașele Deva și Hunedoara, Județul Hunedoara, România” Măsura ISPA Nr. 2005/RO/16/P/PE/002, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ISPA;
 - „Parcul „Bejan” – Deva”, finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.
 - „Zid de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din municipiul Deva” finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu din Fondul pentru Mediu.
 - Elaborarea, redactarea și implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală finanțate din fonduri guvernamentale și din fonduri externe nerambursabile;
 - Alte activități specifice Compartimentului Programe Dezvoltare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Deva.
2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și/sau instituției:

1. Proiectul „Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, județul Hunedoara, România” Măsura ISPA nr. 2005/RO/16/P/PE/002 este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ISPA.

- Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, jud. Hunedoara, România” Măsura ISPA Nr. 2005/RO/16/P/PE/002 ;
- Solicitant: Consiliul Județean Hunedoara;
- Parteneri: Consiliul Local al municipiului Deva
Consiliul Local al municipiului Hunedoara
- Valoarea totală a proiectului: 53.554.200 EURO, din care finanțare nerambursabilă din Fonduri ISPA 34.440.000 EURO și 19.114.200 EURO contribuție proprie a beneficiarului și partenerilor;
- Perioada de implementare: 2006 – 2010;
- Până în prezent s-au predat amplasamentele, s-au executat lucrările de construcții și s-au făcut recepții parțiale privind această investiție.

2. Proiectul <<Parcul „Bejan” – Deva>> a fost finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități,

- A fost implementat pe o perioadă de 20 luni și finalizat în 2009
- valoarea totală a proiectului: 4 556 729,30 lei;
- valoarea finanțării nerambursabile obținută: 1.500.000 lei.

3. „Zid de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din municipiul Deva”, a fost finanțat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile prin Administrația Fondului pentru Mediu din Fondul pentru Mediu.

- A fost implementat pe o perioadă de 19 luni, finalizat în 2009.
- valoarea totală a proiectului: 558.059,88 lei;

- valoarea finanțării nerambursabile obținută: 299.950,77 lei.

4. Proiectul <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>> a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

- S-a răspuns la toate solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare tehnică și financiară aferente proiectului;
- În prezent se află în etapa precontractuală.
- valoare totală proiect: 39 268 981,85 lei;
- valoare finanțare solicitată: 28 387 952,65 lei.

5. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva” a fost depus la Ministerul Turismului și a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5, DMI 5.3., Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și activităților de marketing specifice”.

- În prezent se află în implementare pe o perioadă de 36 de luni.
- valoare totală proiect: 999 183,50 lei;
- valoare finanțare solicitată: 821 877 lei.

6. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- În prezent se află în etapa precontractuală.
- valoare totală proiect: 9 376 459,93 lei;
- valoare finanțare solicitată: 7 356 907,04 lei.

7. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- În prezent se află în etapa precontractuală.
- valoare totală proiect: 3 053 456,89 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 479 494,08 lei.

8. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic „Dragomir Hurmuzescu” Deva”, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- În prezent se află în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 12 964 530,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 12 705 239 lei.

9. Proiectul „Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale la Școala „Andrei Șaguna” Deva”, în valoare totală de 7.913.716,97 lei a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- În prezent se află în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 7 913 716,97 lei;
- valoare finanțare solicitată: 6 398 747,11 lei.

10. Proiectul „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile” a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu pentru finanțare nerambursabilă prin Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

- În prezent se află în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 3 563 141,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 735 662 lei.

11. Proiectul „Reabilitarea și extinderea parcului Bejan Deva” a fost depus la Ministerul Mediului pentru finanțare nerambursabilă prin Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.

- În prezent se află în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 937 749,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 742 500 lei.

12. Proiectul „Reducerea riscurilor la nivel municipal printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență” a fost depus la Ministerul Administrației și Internelor pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 1 “Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 3 – „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, operațiunea “Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”.

- În prezent se află în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 1 154 205,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 131 120,9 lei.

13. Proiectul „Integrarea procedurilor și planurilor Registrului Local de Riscuri, modalitate de structurare și îmbunătățire a proceselor de lucru în Primăria Municipiului Deva”, în luna decembrie a început pregătirea documentației și va fi depus la Ministerul Administrației și Internelor pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Domeniul Major de Intervenție 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor; operațiunea “Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate /deconcentrate din cele trei sectoare prioritare”.

- În prezent se află în etapa de pregătire.
- valoare totală proiect: 1 151 269 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 128 243,62 lei.

Municipiul Deva prin Compartimentul Programe Dezvoltare, a solicitat finanțare nerambursabilă în valoare totală de 34 371 547, 13 lei pentru 8 proiecte finanțabile după cum urmează:

- 6 proiecte pe fonduri europene însumând o finanțare solicitată de 30 893 385,13 lei și
- 2 proiecte finanțabile prin programe guvernamentale în sumă de 3 478 162 lei

S-a contractat până în prezent, suma de 821.877 lei, în urma semnării contractului de finanțare pentru proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”.

De asemenea, în anul 2009, Compartimentul Programe Dezvoltare a desfășurat și alte activități, precum:

- a pus în aplicare prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, astfel s-au acordat finanțări nerambursabile persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. A elaborat Ghidul solicitantului și l-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Deva; a organizat sesiunea de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Deva și a monitorizat

desfășurarea activităților din cadrul proiectelor implementate de către toți beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă.

În baza prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general au fost finanțate proiecte în următoarele domenii:

- 5 proiecte în domeniul social;
- 9 proiecte în domeniul cultelor religioase;
- 13 proiecte în domeniul sportului;

Toate proiectele au fost finalizate până la sfârșitul anului 2009;

- a actualizat informațiile aferente activității Compartimentului Programe Dezvoltare prezentate în pagina web a Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro;
- a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;
- a stabilit legături cu forurile naționale -ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc- pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;
- a furnizat informații despre accesibilitatea programelor în județul Hunedoara persoanelor interesate să depună proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- a răspuns de buna colaborare cu organizația națională a administrațiilor publice locale - Asociația Municipiilor din România și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
- a întocmit, în condițiile contractuale, cererile de tragere, rapoartele tehnice și financiare intermediare și finale ale proiectelor derulate și s-a ocupat de expedierea acestora către finanțatori la termenele stabilite;
- a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate primăriei sau consiliului local și care intră în competența compartimentului;
- a elaborat și a înaintat spre aprobare Consiliului local al Municipiului Deva proiecte de hotărâre specifice activităților compartimentului;
- a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.

14. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;

15. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartiment privatizare

Pentru anul 2009 Compartimentul privatizare din cadrul Biroului privatizare programe dezvoltare a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale în domeniul activităților de comerț, producție și prestări servicii ce se desfășoară în municipiul Deva.

Totodată un alt obiectiv a fost rezolvarea în termen legal dar și cât mai prompt a solicitărilor cetățenilor.

Un alt obiectiv a fost buna colaborare în rezolvarea solicitărilor cetățenilor și a comercianților cu organele abilitate în verificarea întrunirii condițiilor necesare funcționării.

În aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și a Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, s-au eliberat un număr de:

- 1706 total solicitări autorizații de funcționare - vizări; anulări; schimbare sediu social sau punct de lucru,
- 724 autorizații de funcționare noi,
- 463 acorduri privind desfășurarea a diverse activități cu caracter itinerant
- 14 avize pentru colectarea de materiale reciclabile,
- 51 notificări de soldare,

- 52 acorduri pentru funcționare terase sezoniere,
- 74 de cereri pentru schimbarea destinațiilor spațiilor,

În ceea ce privește rezolvarea în termen legal a cererilor cetățenilor, acest termen a fost respectat. Menționăm că nu am avut cazuri de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite. În general solicitările cetățenilor au fost rezolvate într-un termen mediu de 8 – 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Singurele care nu au beneficiat de acest termen de rezolvare au fost reclamațiile, care de obicei necesită o investigație mai amănunțită și în rezolvarea cărora am apelat la Direcția poliția comunitară.

Pe perioada funcționării teraselor sezoniere s-au efectuat controale privind funcționarea în legalitate a teraselor, împreună cu un reprezentant al Serviciului comunitar de cadastru și agricultură și a Direcției Poliția comunitară.

S-au efectuat de asemenea săptămânal controale și la alte spații comerciale, încercând a se acoperi tot perimetrul municipiului Deva. În urma controalelor cei găsiți în neregulă au fost sancționați cu avertisment și ulterior s-au prezentat pentru reglementarea situației. Ca urmare a controalelor efectuate s-a înregistrat o creștere a încasărilor în contul taxelor de autorizare.

În scopul unei evidențe exacte a comercianților am actualizat în permanență bazele de date existente.

În activitatea desfășurată am colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului, Direcția de Sănătate Publică, Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului, Serviciul comunitar de Cadastru și agricultură, Poliția municipiului Deva și Direcția Poliția Comunitară.

Biroul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Biroul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a contribuit la realizarea și soluționarea următoarelor probleme ivite pe parcursul anului 2009:

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2009:	2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:
1.1. monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice;	100%
1.2 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți și prezentarea acestora autorităților administrației publice locale, municipale sau județene, spre aprobare;	70%
1.3 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;	100%
1.4 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.	100%
1.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2009 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de	100%

utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului.	
1.6 inițierea de proiecte de hotărâri de consiliul.	100%

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2009:

Activitatea de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice SC Electrocentrale Deva SA am răspuns sesizărilor cetățenilor;
- am controlat modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii precum și modul de calcul a subvențiilor la energia termică;
- am urmărit investițiile la obiectivul „Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție”;
- am urmărit atragerea de fonduri prin programul „Termoficare 2006-2015 cădură și confort”;
- am verificat calculul subvențiilor privind acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației;
- am comunicat date privind consumul de energie termică și orice alte date referitoare la energia termică solicitate de către A.N.R.S.C. și M.A.I.;
- am elaborat documentele pentru ședințele Consiliului local al municipiului Deva ce privesc activitățile de care răspundem;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;
- am făcut propuneri de buget pentru această activitate.

Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public „modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public;
- s-a reabilitat sistemul de iluminat public pe următoarele străzi: drum Sântuhaln-Cristur și Piața Centrală Deva
- a fost extinsă rețeaua de iluminat public pe Alea Cascadei, str. Mărăști, Alea Saturn și Alea Constructorului;
- pe tot parcursul anului 2009 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în municipiul Deva.
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Distribuție SA;
- am soluționat sesizările și reclamațiile cetățenilor;
- s-a urmărit modul de executare al obiectivului de investiție „Extindere rețele electrice zona drum de legătură între strada Zăvoi și localitatea Archia”;

Activitatea de salubritate și protecția mediului în municipiul Deva:

- am organizat în colaborare cu serviciile publice specializate, activitatea de salubritate a municipiului Deva;
- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public și privat al municipiului Deva, piețelor agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, rețeaua stradală etc.
- am controlat buna întreținere a spațiilor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice și monumentelor istorice;

- am urmărit prevenirea și limitarea impactului asupra mediului pe care îl pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și am anunțat autoritățile teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale;
- am participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- am coordonat activitatea de ecarisaj pe teritoriul Municipiului Deva;
- am elaborat documentația în vederea licitației privind delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinsecție,dezinfecție,deratizare.
- am elaborat documentația în vederea licitației pentru concesiunea serviciului de salubritate din municipiului Deva. Prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2009 a fost aprobat contractul de concesiune nr.33573/2009 privind concesiunea serviciului public comunitar de salubritate a municipiului Deva, pentru activitatea de precolectare, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, ce excepția celor cu regim special din municipiul Deva, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Deva și pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere - mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc

- am verificat la fața locului și soluționat sesizările și reclamațiile cetățenilor;
- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate sau dezapezire;
- am verificat modul de aplicare a prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și introducerea lor în circuitul productiv;
- săptămânal, am făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- am organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- am participat la ședințele comitetului județean pentru redactarea și aprobarea Planului Județean pentru Managementul deșeurilor;
- am făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, amenajare zone verzi și protecția mediului.

Activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:

- au fost stabilite noi reglementări privind gratuitatea transportului public local în comun pe raza municipiului Deva și a satelor aparținătoare prin Hotărârea Consiliului local nr. 45/2009;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractele de concesiune pentru serviciul public de transport public local de călători;
- am creat un sistem relațional cu operatorii de transport, beneficiarii transportului public local precum și cu alte instituții ale statului;
- am asigurat tipărirea, difuzarea, controlul, gestiunea și distribuția legitimațiilor de călătorie precum și a tichetelor gratuite de călătorie acordate categoriilor de persoane ce beneficiază de acestea în virtutea Hotărârii Consiliului local nr. 45/2009;
- am controlat operatorii de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea caietelor de sarcini și a contractelor de concesiune;
- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport;
- am urmărit îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare;
- am amenajat și modernizat stațiile de îmbarcare/debarcare;

- am urmărit modul de desfășurare a transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort și siguranță;
- am supus spre aprobare Regulamentul de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și a licențelor de traseu pentru cursele regulate și regulate speciale în municipiul Deva precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local prin Hotărârea Consiliului local nr.397/2009 privind reglementarea activității serviciilor de transport public local pe raza municipiului Deva;
- am elaborat documentația necesară și am demarat procedura de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza municipiului Deva;
- am efectuat deconturile privind tichetele gratuite, conform Hotărârii Consiliului local nr. 45/2009, celor 2 societăți care efectuează transportul public local de persoane;
- am soluționat sesizările și reclamațiile cetățenilor;
- am eliberat permise de acces pentru autovehicule cu tonaj de peste 3,5 tone precum și certificate și numere de înregistrare pentru autovehiculele lente

Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- am controlat operatorii de transport persoane/bunuri în regim de taxi privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- ca urmare a aprobării Hotărârii Consiliului local nr.403/2009 am amenajat 13 noi locuri de parcare și am modernizat o parte din cele existente;
- am vizat autorizațiile de transport bunuri/persoane în regim de taxi precum și autorizațiile de taxi;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului persoane/bunuri în regim de taxi în condiții de confort și siguranță;
- am prelungit valabilitatea autorizațiilor taxi;
- au fost marcate locurile de așteptare taxi pe raza municipiului Deva;
- au fost achiziționate și montate parțial semnalizatoare rutiere pentru locurile de așteptare taxi;
- am ținut evidența la zi în registrele speciale;
- împreună cu poliția rutieră am efectuat controale pe traseu și în locurile de așteptare/staționare ale taxiurilor;
- am ținut corespondența cu celelalte instituții abilitate să verifice și să controleze activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi;
- am efectuat deconturile privind tarifele de motorizare a autorizației deținute de autoritatea de autorizare pentru serviciile de transport public local către A.N.R.S.C. ;
- am efectuat deconturile pentru autocolantele anexe autorizațiilor taxi către SC Andre Import Export SRL;

Compartiment atribuire contracte de achiziții publice

În cursul anului 2009 activitatea compartimentului a constat în: continuarea lucrărilor de investiții care au fost contractate în anii anteriori, achiziționarea de noi lucrări, servicii și produse, elaborare PUG, PUZ-uri, studii de fezabilitate, proiecte tehnice pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, executarea lucrărilor de întreținere și reparații străzi, drumuri, alei, trotuare în municipiul Deva, elaborarea documentațiilor pentru proiectele de hotărâri, eliberarea de adeverințe pentru adresa exactă și eliberarea de autorizații de spargere, răspunsuri la sesizările/reclamațiile primite.

A - Obiectivele de investiții contractate în anii anteriori și executate și în cursul anului 2009 – în număr de 11:

- Piața Agroalimentară Deva
- Parc Bejan
- Acces exterior la mezaninul bl. P – serv. Pașapoarte
- Complex Aqua Land

- Refuncționalizare și interv. de urgență incinta 1 Dealul Cetate
- Extindere bloc operator și staționar cu 15 paturi la Spitalul Județean Hunedoara Deva
- Blocuri de locuințe sociale Deva, str.Prelungirea Zavoi-8 blocuri P+3
- Rețele hidroedilitare la Blocuri de locuințe sociale -8 blocuri P+3
- Alimentare cu gaze naturale Blocuri de locuințe sociale -8 blocuri P+3
- Acoperire Patinoar Deva
- Alei Sportive
- 2 investiții pentru lucrări de alimentare cu apă și/sau canalizare:
 - Amenajare rigolă cu gratar și deznisipator pentru captarea apelor pluviale de pe strada Merilor
 - Canalizare str.Vlahuță
- 13 investiții pentru modernizarea străzilor:
 - Modernizare strada Ulița Mare etapa a II – a – Cristur
 - Parcare pe strada Mărăști
 - Parcare pe strada Minerului pe partea dreaptă între str.Mihai Eminescu și b-dul N. Bălcescu
 - Modernizare strada Hărăului
 - Parcare pe strada Dr.V.Șuiagă
 - Parcare pe strada Mihai Eminescu între cimitir catolic – cimitir ortodox
 - Sens giratoriu la intersecția str. Mihai Eminescu cu b-dul Nicolae Bălcescu
 - Modernizare strada Bucovinei – Cristur
 - Sens giratoriu zona Dacia Service – Deva
 - Modernizare strada Ulița Mare – Cristur
 - Parcare pe strada Bejan
 - Modernizare strada Traian Vuia
 - Modernizare strada Nicolae Grigorescu

B - Obiectivele de investiții noi, pentru care în cursul anului 2009 s-au achiziționat următoarele contracte de lucrări – un număr de 12:

- Montaj locuri de joacă;
- Deviere rețele gaz, termoficare telefonie și nivelare teren pe amplasamentul blocului ANL, Bl 1, str. M. Eminescu;
- Rampe de acces pietonal în municipiul Deva pentru persoanele cu handicap;
- Amenajare platformă betonată în zona Alcea Streiului, Bl.84
- Amenajare teren zona fosta pepiniera Sântuhalm;
- Alimentare cu apă pe str.Sadoveanu între drum acces la rezervoarele de apă și str.22 Decembrie;
- Decolmatare și regularizare rigolă deschisă din prelungirea străzii Trandafirilor, Cristur
- Modernizare drum de legătură între strada Mihail Sadoveanu și bazinele de apă – Deva
- Zid de sprijin pe strada Horea – Zona pompelor de apă
- Modernizare strada Mureșului
- Modernizare strada Tudor Vladimirescu
- Modernizare strada Bălata

B1 - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2009 s-au achiziționat următoarele contracte de servicii – un număr de 11:

- publicare în presa scrisă
- publicare în audio vizual
- serbările cetății 2010
- montaj locuri de joacă pentru copii
- montaj coșuri de gunoi
- reparații autoturisme
- furnizare servicii internet
- reparații semafoare și montat semne circulație

- întreținere soft
 - spectacol revelion;
 - reparații la instalația de încălzire la birourile primăriei din bloc H3, str. Avram Iancu;
- B2 - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2009 s-au achiziționat următoarele

produse:

- album fotografic;
- materiale promoționale;
- semne circulație;
- echipamente de joacă pentru copii;
- costume intervenție Poliția comunitară
- limitatori viteză
- imprimare
- hârtie xerox
- produse birotică

C - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2009 s-au achiziționat următoarele contracte de servicii pentru elaborarea, PUZ, PUD, PUG, PT, PAC și SF :

- PUZ Ceangăi – Deva SUD (Orizont 1,2, 3)
- PT – canalizare pe str.Brâncuși
- S.F. - Modernizare strada Brâncuși
- studii tehnice – expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare pentru 20 de blocuri
- 3 străzi pentru apă și canalizare -Centuria, D. Cantemir, Florilor-
- amenajare birouri
- amenajare, strămutare monument comemorativ David Francisc
- acces exterior la mezanin bl. P
- instalații paratrăsnet și prize de pământare la clădiri învățământ
- parc Bejan, Deva
- Amenajare teren zona fosta pepinieră Sântuhalm;
- Rampe de acces pietonal în municipiul Deva pentru persoanele cu handicap;
- Reabilitare și extindere parc Bejan;
- Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile;
- Revizuire Studiu de fezabilitate: implementare servicii on-line către cetățeni.
- Certificat energetic Blocuri de locuințe sociale 8 blocuri P+3
- PAC, PT +DDE Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu”
- SF Bloc de locuințe sociale D+P+3E+M – 4 TRONSOANE-80 UL
- PUZ Bloc de locuințe sociale D+P+3E+M – 4 TRONSOANE-80 UL

Valoarea totală a investițiilor realizate pentru anul 2009 este de: 32.328.745,66 lei

D - Întreținere și reparații în municipiul Deva

Valoarea lucrărilor efectuate la întreținere și reparații străzi în municipiul Deva este de 5.667.700,00 lei:

- reparații cu mixtură stocabilă pe Calea Zarandului, B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Nicolae Bălcescu, străzile 22 Decembrie, Mihai Eminescu, Mărăști, Oituz, Minerului
- Reparații trotuare pe străzile George Enescu, Vulcan, 22 Decembrie, Mihai Eminescu, Mareșal Averescu, Alea Neptun, Streiului, Moșilor, B-dul Dacia
- Reparații cu plombe pe străzile Duiliu Zamfirescu, Minerului, Mihai Eminescu, Dragoș Vodă, Bejan, Vulcan Pietroasa, B-dul Decebal, Dacia, Alea Cioclovina, Păcii, Crizantemelor, Streiului
- Reparații cu covoare asfaltice pe stradă Cernei, Mihai Eminescu, George Enescu, George Coșbuc, B-dul Decebal, Alea Cioclovina, Neptun

E - Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță s-au efectuat marcaje rutiere, montare de semne de circulație, în municipiul Deva, iar pentru semafoare s-a asigurat asistența tehnică permanentă care să le asigure funcționarea.

F - Autorizații spargere domeniu public

În cursul anului 2009 au fost eliberate un nr. de 97 autorizații de spargere pentru executarea de branșamente de apă, canalizare, gaze, avarii apă, gaze, canalizare etc. suma încasată fiind de aproximativ 10.283,00 RON.

G – Adeverințe adresă exactă

În cursul anului 2009 au fost eliberate un număr de 450 adeverințe adresă exactă.

H – Hotărâri de Consiliu

În cursul anul 2009 a fost întocmite documentele pentru promovarea și aprobarea în Consiliul local Deva a unui număr de 53 hotărâri de consiliu.

I – Proceduri de achiziție

În cursul anului 2009 au fost atribuite prin proceduri de achiziții publice un număr de 166 contracte de achiziții.

J – Sesizări/reclamații

În cursul anului 2009 s-au primit un număr de 2 sesizări/reclamații din partea cetățenilor, la care s-a răspuns, favorabil sau mai puțin favorabil, într-un procent de 100%.

Birou implementare proiecte fonduri nerambursabile

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2009:

Biroul implementare proiecte fonduri nerambursabile a fost înființat prin hotărâre de consiliu în iunie 2009 și are ca principal obiect de activitate implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile naționale și internaționale.

În perioada iunie – decembrie 2009 am avut în implementare două proiecte:

1. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”, Contract de Finanțare nr.516/27.08.2009, cod SMIS 3891, înregistrat la Primăria Municipiului Deva sub nr.26200/07.09.2009,

2. Proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local,,
Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și/sau instituției:

1. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva” Contract de Finanțare nr.516/27.08.2009, cod SMIS 3891,
- a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5, DMI 5.3., Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și activităților de marketing specifice”

- valoare totală eligibilă a proiectului 838 650 lei;
din care: - valoare finanțată din FEDR – 712 852.5 lei
- valoare finanțată din fonduri naționale -109 024.5 lei
- contribuție municipiu Deva – 16773 lei

- valoare neeligibilă a proiectului – 1000 lei

Implementarea proiectului a început din 28.08.2009 și se desfășoară pe o perioadă de 36 de luni conform calendarului activităților aprobat prin Contractul de finanțare nr.516/27.08.2008

Activitățile desfășurate de către echipa de implementare au fost în cele patru luni de implementare următoarele:

- activități de publicitate și promovare a proiectului și a obiectivului turistic - comunicate de presă, conferințe de presă

- realizarea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice - conform calendarului achizițiilor publice specifice proiectului aprobat prin contractul de finanțare
- elaborarea și depunerea cererii de prefinanțare
- elaborarea rapoartelor de progres
- elaborarea lunară a jurnalului de proiect
- elaborarea planului de utilizare a resurselor
- elaborarea planului de management al riscului
- elaborarea planului de comunicare
- elaborarea și depunerea cererii de rambursare nr.1 - conform calendarului de rambursare aprobat
- vizita la fața locului a echipei Organismului Intermediar pentru verificarea activităților și elaborarea raportului în vederea aprobării cererii de rambursare

Autoritatea de Management a Proiectului a aprobat cererea de prefinanțare și a acordat pentru acest proiect prefinanțare în valoare de 125 797,50 lei.

Prima cerere de rambursare depusă în valoare de 4037,6 lei a fost aprobată și banii au intrat în conturile proiectului.

Implementarea acestui proiect va continua în anul 2010 conform calendarului aprobat prin contractul de finanțare.

2. - Proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local,,

Prin Hotărârea Consiliului local nr.9/2008 a fost aprobată participarea Municipiului Deva în calitate de Oraș Pilot la proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local,, și cofinanțarea Proiectului de la bugetul general al Municipiului Deva.

Scopul proiectului este de a încuraja municipalitățile să devină modele pentru cetățeni și actori locali în domeniul folosirii raționale a energiei.

Acest proiect se adresează orașelor pilot cuprinse în proiect, 34 din 8 state membre ale Uniunii Europene.

Proiectul este coordonat la nivel european de Asociația municipiilor din Europa iar în probleme de utilizare eficientă a energiei, Energie-Cites. Coordonatorul pentru România a acestui proiect este Asociația Orașe Energie România.

Activități în proiect:

1. Stabilirea unei metodologii cadru comune pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea programelor energetice municipale;
2. Informații specifice: selecția unor bune practici ce urmează a fi diseminate la nivel european, exemple de succes, bariere întâlnite etc;
3. Implementarea Programelor Energetice Municipale și a Planurilor de Acțiune;
4. Organizarea Zilelor Energiei Inteligente la nivel municipal -Municipal Intelligent Energy Days și acordarea premiilor de cel mai bun Manager Energetic MODEL -MODEL Energy Manager și/sau cel mai bun exemplu de succes MODEL -MODEL Shining Example;
5. Diseminarea rezultatelor la nivel național, regional și european;

Principalele rezultate directe așteptate:

- Implementarea Programelor Energetice Municipale și a Planurilor de Acțiune în cel puțin 34 de municipalități pilot cu scopul de a economisi cel puțin 10% din energia consumată în domeniul administrat de autoritățile locale. Aceste acțiuni servesc drept model pentru alte autorități locale;
- Promovarea evenimentelor de conștientizare și a activităților menite să sensibilizeze actorii de la nivel local și cetățenii la măsurile de dezvoltare durabilă din domeniul energiei;
- Desemnarea și/sau creșterea capacității Departamentelor Energetice sau a Managerilor Energetici;
- Crearea/creșterea capacității organismelor implicate în dezvoltarea durabilă -rețele de municipalități- pentru o mai bună informare a autorităților locale și pentru inițierea, coordonarea și sprijinirea proiectelor municipale, training pentru managerii energetici etc;

Durata contractului 30 luni;

- Fondurile totale aprobate pentru cei 10 parteneri în contract din 8 țări sunt de 1.731.008 € -50% contribuție UE;

Asociația Orașe Energie România va realiza activitățile specificate în proiectul MODEL pentru 6 administrații locale din România, cu o valoare totală a proiectului de 143.670 Euro;

Activitățile specifice anului 2009 pentru acest proiect au fost dispuse de coordonatorul național - Asociația Orașe Energie România și a constatat din:

1. Stabilirea Metodologiei cadru comune pentru elaborarea Programului energetic municipal

Pentru realizarea acestuia am colectat date despre:

- clădirile a căror utilități -energie electrică, energie termică, apă și gaz) se plătesc din bugetul municipiului Deva, am inventariat clădirile, am stabilit proprietarii și administratorii acestora, am colectat datele tehnice ale acestor clădiri.
- cantitatea de energie electrică, gaz, energie termică și apă consumată în anii 2008 și 2009-defalcată pe luni și contoare- și valoarea acestora pentru toate clădirile inventariate
- consumuri de energie electrică, gaz natural, energie termică și apă la nivelul municipiului Deva - consumatori alimentați de către societățile furnizoare ale acestora
- investițiile propuse cu scopul de a economisi cel puțin 10% din energia consumată în clădirile administrate

Programul energetic municipal pentru anii 2010-2014 va fi prezentat Consiliului local al municipiului Deva la începutul lunii martie 2010 urmând apoi implementarea acestuia.

2. Crearea bazei de date energetice conform programelor de monitorizare primite

3. Promovarea evenimentelor de conștientizare și a activităților menite să sensibilizeze actorii de la nivel local și cetățenii la măsurile de dezvoltare durabilă din domeniul energiei;

- pornind de la principiul „Gândește global, acționează local”, a fost lansat unităților de învățământ din municipiul Deva invitația de a participa alături de noi la demararea de acțiuni locale de promovare a reducerii consumului de energie și apă în locuințe, spații comerciale, sedii de firme și clădiri publice

De asemenea, în anul 2009, Biroul Implementare Proiecte Fonduri Nerambursabile a desfășurat și alte activități, precum:

- a actualizat informațiile aferente activității prezentate în pagina web a Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro;

- a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;

- a stabilit legături cu forurile naționale -ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc., pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;

- a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate Primăriei sau Consiliului local și care intră în competența compartimentului;

- a elaborat și a înaintat spre aprobare Consiliului local al municipiului Deva proiecte de hotărâre specifice activităților biroului;

- a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;

Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartiment urbanism amenajarea teritoriului, autorizatii și disciplina în construcții

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D, efectuarea recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și furnizarea informațiilor referitoare la situația juridică și

economică a terenurilor situate în intravilanul municipiului Deva, a localităților aparținătoare: Archia, Cristur și Bârcea Mică.

Prin intermediul compartimentului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate :

- 709 Certificate de urbanism.
- 443 Autorizații de construire/desființare.
- 243 Autorizații pentru lucrări de racorduri și branșamente la rețele
- 362 Procese verbale de recepție/Certificate de atestare, la care s-a făcut și verificarea în teren.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează :

Lista autorizațiilor de construire/desființare emise pe anul 2009

– situație lunară, trimestrială și anuală.

Lista locuințelor terminate în anul 2009

– situație trimestrială și anuală.

Lista autorizațiilor de construire eliberate – banca de date :

Lista autorizațiilor de construire – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara

Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate, situație lunară transmisă la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara

Au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii 50/1991 republicată, un număr de 3 avize.

Au fost depuse 58 de documentații de urbanism. În ședințele Comisiei tehnice de urbanism au fost analizate 57 solicitări, fiind emise 56 avize tehnice. Au fost întocmite și aprobate prin hotărâri de consiliu un număr de 56 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către compartimentul urbanism rapoarte la proiectele de hotărâre, expunere de motive și proiecte de hotărâre.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv verificarea în teren a diverselor reclamații, sesizări, a diverselor solicitări de ocupare teren pentru balcoane la parter de bloc, acces la apartamentele de la parter în care se desfășoară activități comerciale sau prestări servicii.

S-au întocmit un număr de 9 Procese verbale de contravenție în valoare de 9000 lei.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea compartimentului urbanism în anul 2009, s-a încasat suma de 683.935 lei.

În anul 2009 s-a continuat elaborarea PUG Deva și a Regulamentului local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

De asemenea au fost inițiate și aprobate PUZ-uri pentru obiective de interes public – Ansamblu rezidențial 32 locuințe familiale în zona Archia, Construire spațiu comercial „Piata Azur”, Bloc de locuințe pentru tineret P+9” str. M.Eminescu.

Pentru o mai bună funcționare în domeniul compartimentului este necesar a se mări numărul de personal cu personal calificat în domeniul urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor.

Obiective pentru anul 2010

- Finalizare și aprobare Plan Urbanistic General
- Plan Urbanistic Zonal – zona centrală
- Efectuarea unui control mai riguros privind disciplina în construcții

Serviciul administrativ, protocol

Activitatea Serviciului administrativ, protocol este axată pe următoarele activități:

- asigurarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției,
- asigurarea pazei și ordinii,

- asigurarea curățeniei la serviciile din cadrul primăriei,
- asigurarea întreținerii și reparării birourilor și spațiilor din cadrul instituției.

În cursul anului 2009 au fost asigurate materialele necesare pentru buna desfășurare a activității serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, fiind achiziționate în acest sens pe baza solicitărilor compartimentelor și birourilor, materiale de birotică, imprimante, tonere și cartușe pentru imprimante și aparatele de copiat, consumabile pentru toate aceste aparate.

Tot în cursul anului 2009 au fost amenajate birourile de la sediul Biroului programe dezvoltare prin zugrăvirea acestora și schimbarea tâmplăriei de lemn cu cea de tip termopan. De asemenea au mai fost zugrăvite unele birouri din cadrul primăriei.

În cadrul arhivei a fost repus în funcțiune sistemul de încălzire menit să asigure temperatura necesară păstrării documentelor din arhivă.

De asemenea în cursul anului 2009 cu ocazia organizării alegerilor pentru Parlamentul European și pentru Președinția României, Serviciul administrativ protocol a participat la buna desfășurare a acestor activități prin amenajarea secțiilor de votare de pe raza municipiului precum și prin asigurarea transportului președinților la și de la secțiile de votare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR DEVA

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență persoanelor prin Hotărârea Consiliului local nr.24/2005 s-a înființat Serviciul public comunitar local de evidență persoanelor Deva care cuprinde Biroul de evidență persoanelor și eliberarea actelor de identitate și Biroul stare civilă.

În prezent în cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor își desfășoară activitatea un număr de 15 persoane dintre care o persoană este detașată din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, restul provenind din cadrul Consiliului local Deva.

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010 sunt:

Asigurarea întocmirii și eliberării actelor de identitate și stare civilă, în conformitate cu prevederile legale, pentru cetățeni, în condiții de operativitate și eficiență

ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR PE ANUL 2009

Principalele activități desfășurate de către personalul Biroului de evidență persoanelor și eliberarea actelor de identitate sunt :

Total acte de identitate eliberate : 8691 din care

Cărți de identitate : 7897

Cărți de identitate provizorii : 794

între 14-18 ani: 928

schimbări de domiciliu: 2393

expirări : 3074

pierderi : 883

furt : 28

deteriorare : 154

alte cazuri : 637

S-au aplicat un număr de 2351 vize de reședință.

De asemenea au fost efectuate un număr de 60 de acțiuni în teren cu stația mobilă și un număr de 198 persoane puse în legalitate.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 6976 cărți de alegător.

Actualizările în baza de date preluate zilnic au fost în număr de 46706.

Comunicări de naștere : 825

Comunicări de modificări : 32

Comunicări decedați : 1239

Verificări efectuate pentru lucrătorii M.A.I. și alte ministere : 390

În cursul anului 2009 nu au fost înregistrate cazuri de substituiri de persoane pe raza formațiunii noastre.

În cursul anului s-au pus în legalitate persoanele fără acte de identitate internate la Spitalul Județean Deva, secția maternitate ca și cele din unitățile de ocrotire și protecție socială de pe raza de competență. De asemenea au fost eliberate acte de identitate pentru persoanele încarcerate în Penitenciarul Bârcea-Mare.

Pe linie de stare civilă au fost soluționate :

4 schimbări de nume pe cale administrativă

ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ PE ANUL 2009

Acte de naștere curente: 812

din care transcrise: 62

Acte de căsătorie curente :478

din care transcrise: 26

Acte de decese curente : 1020

din care transcrise: 8

Total acte: 2310

Certificate de naștere eliberate:1671

Certificate de căsătorie eliberate : 660

Certificate de deces eliberate :1144

Total : 3475

Sentințe de divorț operate :155

Sentință de divorț recunoscute de tribunal sau aprobate de I.N.E.P. : 18

Mențiuni primite din străinătate : 8

Schimbări de nume : 3

Sentințe anulări acte : 2

Sentințe completări acte : 1

Sentințe de tăgadă, recunoșteri, înregistrări tardive, stabiliri filiație, declarații

notariale de recunoaștere : 30

Rectificări : 8

Adopții : 9

Acordare sprijin financiar « 200 euro » familii : 312

Acordare diplome «50 de ani căsătorie » : 68 familii

Acordare premii « Valentine days » : 46 familii

Livrete familie la cerere și din oficiu : 585

Sucesiuni : 305

În perioada 20.10.2009 – 06.12.2009 am asigurat programul de lucru cu publicul de luni până sâmbătă, inclusiv, de la ora 8⁰⁰ – 20⁰⁰. De asemenea am asigurat permanența și în zilele de 22.11.2009 și 06.12.2009.

Programul de relații cu publicul – activitatea de ghișeu se desfășoară pe parcursul a 42 de ore săptămânal, până în prezent neavând nici o reclamație referitoare la activitatea cu publicul.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pregătirea pentru protecția civilă în anul 2009 s-a executat în conformitate cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, aprobate prin Legea Protecției civile nr.481/2004, republicată și a principalelor activități de pregătire prevăzute în Ordinul nr.53 din 03.02.2009 al Prefectului județului Hunedoara.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Deva a desfășurat următoarele activități :

- organizarea și executarea pregătirii de protecție civilă și PSI a șefilor și inspectorilor de protecție civilă și cadrelor tehnice PSI de la instituțiile publice și operatorii economici.
- creșterea gradului de operaționalizare și ridicare a capacității de acțiune și reacție a formațiunilor de protecție civilă și servicii pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor și în alte situații de urgență civilă.
- Aprofundarea conceptului despre rolul și misiunile protecției civile în cadrul sistemului național de apărare în situațiile de urgențe.
- Optimizarea activității de organizare și desfășurare a intervenției S.V.S.U. și protecție civilă pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor în situații de urgență;
- Perfecționarea procesului de pregătire individuală și colectivă;
- Cunoașterea, însușirea și perfecționarea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor atacurilor inamicului din aer sau dezastrelor;
- Îmbunătățirea asigurării logistice prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru intervenții în vederea creșterii capacității de acțiune și reacție a formațiunilor de protecție civilă.
- Redefinirea situațiilor care impun intervenția de protecție civilă;
- Analiza zonelor și surselor de risc, estimarea efectelor probabile, stabilirea necesarului de forțe și mijloace, determinarea deficitelor în raport cu posibilitățile și identificarea surselor de completare;
- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor probabile;

Activitatea de apărare împotriva incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Hunedoara.

Pe linie P.S.I. în cadrul Primăriei Deva, pentru buna desfășurare a activității de prevenire în rândurile salariaților și utilizatorului s-au luat măsuri de marcarea a hidranților interiori existenți și a căilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu sisteme de orientare emergente luminoase. Pe linie de prevenire, au fost verificate toate stingătoarele cu termen de valabilitate până în luna decembrie a acestui an și sa urmărit ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care le prevăd normativele în vigoare.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie și sa completat după caz tematica de instruire a salariaților cu teme specifice.

În anul 2009 s-au executat 136 de controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, controale finalizate cu 101 note de control. Astfel s-au executat controale la 35 de obiective ce aparțin de Primăria Deva unde sa pus accent pe actualizarea documentelor și evidențelor specifice unităților, a organizării activităților de prevenire împotriva incendiilor, afișarea planurilor de evacuare, marcarea și semnalizarea căilor de acces intervenție și evacuare, suplimentarea mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență și nu în ultimul rând instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

Tot pe linie de prevenire, premergător sărbătorilor Pascale și a sărbătorilor de iarnă au fost făcute controale și s-au distribuit pliante la 18 lăcașuri de cult -biserici, parohii, etc.- atenționând cu această ocazie asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.

Conform Ordinului Prefectului din 28.02.2008 privind măsurile necesare prevenirii producerii incendiilor cauzate de arderea resturilor vegetale în județul Hunedoara, au fost verificate posturile fixe din satele Cristur, Bârcea Mică, Sântuhalm și Archia unde există Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

În satele aparținătoare municipiului Deva, informarea populației privind regulile P.S.I. s-a realizat prin afișare - în zonele des frecventate de localnici și verbal – prin șefii grupelor de prevenire ale S.V.S.U.

Permanent, populația municipiului Deva a fost informată despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice unui anumit sezon, aceasta realizându-se atât prin mass-media cât și prin afișări de pliante. Astfel au fost trimise adrese asociațiilor de proprietari prin luare la cunoștință sub semnătură, referitor la dotarea caselor de scări cu stingătoare tip P6. Datorită acestor măsuri numărul de incendii la locuințe și gospodării a scăzut simțitor, iar în anul 2009 nu s-au înregistrat evenimente de această natură.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, a fost instituit ori de câte ori s-a impus, serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva cu ocazia unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică respectiv a situațiilor de protecție civilă.

Tot în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, au fost desfășurate o serie de activități extrașcolare și anume în data de 27.02 de ziua Protecției Civile – vizită la inspectorat unde a fost prezentat elevilor prezenți, tehnica de intervenție și simularea unor acțiuni de intervenție în caz de situații de urgență. Altă acțiune a fost cu tema „O casă sigură o viață în plus” și concursul „Cu viața mea apăr viața”.

- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- Dezvoltarea și modernizarea sistemului de culegere și prelucrare a datelor;
- Completarea și modernizarea bazei materiale pentru intervenție și instruire;
- Actualizarea mapelor cu documente ce se analizează și se propun de către membrii comisiilor de protecție civilă și a celor de apărare împotriva dezastrelor;
- Reactualizarea documentelor de conducere de protecție civilă și PSI.

Pregătirea de protecție civilă sa desfășurat în perioada 01.02.2009-30.11.2009 și a fost precedată de următoarele activități pregătitoare:

- instructajul inspectorilor de protecție civilă de la instituțiile publice și operatori economici din municipiu;
- întocmirea planificării pentru protecția civilă;

Pentru realizarea obiectivelor pregătirii de protecție civilă la nivelul municipiului, s-au desfășurat:

- antrenamentele de specialitate s-au desfășurat la sediul Poliției comunitare sau locul de conducere al intervenției și au vizat culegerea informațiilor, întocmirea documentelor, prezentarea propunerilor, asigurarea acțiunilor de intervenție, verificarea schemelor de înștiințare și aducerea personalului de conducere la sediu, s-au executat sub conducerea șefului protecției civile de la fiecare instituție publică sau agent economic.
- instructajul de pregătire cu durata de 2 - 3 ore și activitatea practic - demonstrativă cu inspectorii de protecție civilă, s-a executat sub conducerea șefului protecției civile al municipiului
- Conducătorii instituțiilor publice și a agenților economici au organizează instruirea și pregătirea personalului privind protecția civilă.

Indiferent de specialitate, a fost pus accent pe cunoștințele privind protecția împotriva atacurilor din aer ale inamicului și modul de acțiune la dezastre, dar și pe cunoașterea regulilor și măsurilor de protecție civilă, a tehnicii și materialelor din dotare, măsurilor de prim ajutor, metodelor și procedeele de intervenție, pregătirea executându-se de regula, prin ședințe practice.

Pregătirea salariaților și populației s-a executat pe timpul organizării și desfășurării exercițiilor de alarmare publică și vizează cunoașterea semnalelor de protecție civilă, modul de comportare și măsurile de protecție individuală și colectivă în situații speciale și la dezastre.

Exercițiul de alarmare publică a fost desfășurat în data de 27.09.2009 și a avut ca temă:

- Activitatea președintelui comitetului local pentru situații de urgență, a comitetului local pentru situații de urgență și a serviciilor pentru situații de urgență voluntare de pe raza unității administrativ-teritoriale, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui accident chimic produs

în urma unei explozii la depozitul rezervelor de stat – Bârcea, județul Hunedoara, Deva, concomitent cu limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor și poluării accidentale urmată de incendiu cu deversare de substanțe periculoase, motorină și dispersie toxică în afara amplasamentului.

- Antrenarea membrilor C.L.S.U. în organizarea și aplicarea măsurilor de intervenție în situația producerii unei situații de urgență pe teritoriul municipiului Deva.
- Verificarea aplicabilității schemei de alarmare și luarea măsurilor prevăzute în Planul pentru situații de urgență.
- Verificarea funcționării sistemului de alarmare, asigurarea cunoașterii semnificației semnalelor de alarmă.
- Perfecționarea deprinderilor de conducere și de aplicare a măsurilor prevăzute în documentele operative.
- Verificarea modului de aplicare a măsurilor de protecție și intervenție la producerea unei situații de urgență.
- Verificarea modului de executare a evacuării personalului de pe platforma rezervelor de stat – Bârcea.
- Verificarea modului de intervenție a serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență la inundații și poluări accidentale urmată de incendiu cu deversări de substanțe periculoase, motorină și dispersie toxică în afara amplasamentului rezervelor de stat – Bârcea.
- Asigurarea cunoașterii de către populație a semnalelor de alarmare și a modului de comportare pe timpul introducerii acestora.
- Realizarea cooperării între elementele care concură la realizarea dispozitivului de intervenție.

SERVICIUL PUBLIC IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea Serviciului public impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, urmărire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în :

- s-au efectuat controale la 7 societăți comerciale
- s-au înființat un număr de 195 popriri asupra disponibilităților bănești a contribuabililor persoane juridice și 182 popriri contribuabililor persoane fizice cu datorii restante la bugetul local
- s-au făcut 147 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Hunedoara, Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații pentru debitori aflați în executare silită
- s-au emis 4125 de notificări persoanelor fizice și juridice aflate în executare silită.
- s-au închis un număr de 722 dosare execuționale de persoane fizice.
- s-a răspuns la un număr de 1084 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice
- s-au întocmit 52 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedura de insolvență
- s-au făcut 133 adrese către Biroul de evidență informatizată a persoanelor solicitându-se informații și date despre adresele de domiciliu a debitorilor aflați în executare silită.
- s-au eliberat 179 de adeverințe la solicitarea contribuabililor pentru procesele verbale achitate
- s-au făcut 676 de adrese către I.P.J prin care au fost restituite procesele verbale achitate
- s-au făcut 175 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise de judecătoria
- au fost restituite 338 de procese verbale de contravenție care nu îndeplineau condițiile necesare începerii procedurii de executare silită
- au fost întocmite 38 de referate de restituire, virare și compensare

- a fost somat un număr de 8613 debitori persoane fizice și juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 2 debitori persoane juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 4 debitori persoane fizice
- s-a întocmit un număr de 582 procese verbale de constatare
- s-au transmis un număr de 267 dosare execuționale pentru persoane fizice
- s-au transmis 227 adrese reprezentând restituiri munca în folosul comunității persoane fizice
- s-au restituit instituției emitente 62 dosare execuționale persoane fizice
- s-au încheiat 58 procese-verbale de insolabilitate persoane fizice
- s-au încheiat 40 procese-verbale de insolabilitate persoane juridice
- s-au încheiat 58 procese-verbale de scădere din evidența a obligațiilor fiscale persoane fizice
- s-au încheiat 40 procese-verbale de scădere din evidența a obligațiilor fiscale persoane juridice
- s-au încheiat 58 referate scădere persoane fizice
- s-au încheiat 40 referate scadere persoane juridice
- s-a încasat suma de 21.576.316 lei reprezentând impozite datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 2.543.934,13 lei reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc.

Am aplicat sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare, contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală și am luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate, am analizat, cercetat și soluționat cererile referitoare la operațiunile de restituire și compensare în conformitate cu prevederile legale formulate de către persoanele fizice și juridice conform competențelor legale și am propus primarului modalitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, am analizat, cercetat și propus spre soluționare Consiliului local al municipiului Deva cererile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local.

SERVICIUL PUBLIC DE ÎNTREȚINERE ȘI GOSPODĂRIRE MUNICIPALĂ

În perioada ianuarie-decembrie 2009 Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală și-a propus următoarele obiective de activitate:

- Salubritatea municipiului în sectorul care îi este repartizat, întreținerea parcurilor, a zonelor de agrement, a spațiilor verzi și a mobilierului urban;
- Administrarea strandului municipal și a telecabinei de pe Dealul Cetății din Deva
- Reducerea cheltuielilor
- Creșterea nivelului de pregătire a personalului

Obiectivele propuse au fost realizate în mod corespunzător.

Telecabina de pe Dealul Cetății s-a bucurat de un real succes atât în rândul locuitorilor municipiului Deva cât și în rândul turiștilor. Încasările la biletele pentru călătorie cu telecabina s-au ridicat la cca.550.000 lei în perioada ianuarie 2009- decembrie 2009, cu telecabina călătorind aproximativ 100.000 de persoane.

De asemenea strandul municipal aflat în administrarea Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală a adus venituri de cca 300.000 lei, fiind unul dintre locurile de agrement preferate de locuitorii municipiului Deva.

Salubritatea municipiului în sectorul repartizat a fost efectuată în condiții optime, iar zonele verzi existente au fost întreținute și au fost amenajate altele noi.

Din venituri proprii Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală a achiziționat utilaje noi, necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice.

Pentru eficientizarea serviciilor prestate, Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală, își propune:

- Reducerea cheltuielilor
- Îmbunătățirea calității serviciilor

- Creșterea nivelului de pregătire a personalului
- Dotarea cu utilaje specific activității prestate.

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURA

Birou Fond funciar-Măsurători topografice-baza de date

Compartiment Fond funciar, masuratori topografice, baza de date

În cursul anului 2009 activitatea biroului de fond funciar din cadrul Serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură a fost concentrată cu prioritate pe procesul de soluționare a cererilor depuse conform prevederilor legii nr.247/2005.

Au fost întocmite și transmise pentru emiterea titlurilor de proprietate un număr de 53 procese verbale de punere în posesie pentru care s-au emis 53 titluri de proprietate.

Către comisia județeană au fost înaintate un număr de 32 dosare pentru a fi validate pe anexa nr.46 și nr.23

De asemenea comisia locală de fond funciar prin biroul fond funciar a întocmit propuneri de constituire a dreptului de proprietate pentru terenul aferent construcțiilor în vederea soluționării unui număr de 28 cereri.

Pe parcursul anului au fost analizate și transmise către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor un număr de 3 contestații ce au fost soluționate prin hotărâri, puse în aplicare de către comisia locală.

Concomitent cu activitatea de rezolvare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate conform dispozițiilor Legii nr.247/2005, au fost soluționate toate petițiile și sesizările privind problemele de fond funciar, adresate de către petenți.

În raport cu solicitările petenților persoane fizice și juridice, colectivul fond funciar a răspuns unui număr de 656 cereri și petiții depuse la serviciul comunitar de cadastru și agricultură.

La solicitarea organelor de justiție și a instanțelor au fost depuse documente probatorii în vederea instrumentării unui număr de 9 cazuri aflate pe rolul judecătoriei sau al tribunalului.

Față de obiectivele generale privind activitatea legată de aplicarea legii fondului funciar apreciem că activitatea desfășurată în anul 2009 a fost realizată în proporție de 92%.

Împreună cu specialiștii din cadrul biroului A.D.P.P. au fost identificate terenuri ca potențiale amplasamente pentru obiective cu caracter economic sau edilitar social, pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului.

În cursul anului 2009 a continuat colaborarea cu societatea Geosurvey fiind verificate și preluate documentații ce privesc sectoare ale orașului pentru care a fost încheiată activitatea de introducere a cadastrului urban edilitar.

Printre deficiențele și greutățile întâmpinate menționăm dificultățile cu care se confruntă colectivul de măsurători topografice, greutăți generate de lipsa planurilor parcelare de punere în posesie executate la aplicarea legii nr. 18/1991 în unele sectoare din extravilanul localității.

De asemenea există dificultăți în procesul de identificare în schițele de carte funciară a parcelelor de pădure datorită lipsei hărților sau datorită gradului avansat de degradare al hărților, fapt ce a determinat întâzieri în analiza cererilor referitoare la suprafețe cu vegetație forestieră.

În cursul anului 2009 s-a realizat parcelarea și punerea în posesie -prin țărșare- pentru 60 parcele destinate tinerilor conform Legii 15/2003.

S-au efectuat lucrări topografice de specialitate pentru înscrierea în C.F. N. a diverselor obiective aparținând Municipiului Deva.

S-a răspuns la un număr de aproximativ 442 cereri pentru eliberare diverse acte :

- 129 adeverințe intravilan sau extravilan,
- 49 extrase planuri Legea 18/1991,
- 60 adeverințe schimbare categorie de folosință teren
- 15 propuneri parcelare teren

- 11 rectificări de titlu
- 178 diverse adrese

S-a participat la un nr. de aproximativ 13 lucrări topografice de specialitate executate de experți topografi judiciari, în urma ordonării efectuării acestor expertize de instanțele judecătorești.

S-au recepționat un nr. de 5 sectoare cadastrale pentru introducerea cadastrului imobiliar – edilitar și încărcarea bazei de date urbane în Municipiul Deva.

S-au efectuat un număr de 36 suprapuneri topo pentru revendicări teren și s-au avizat adresele emise de registrul agricol specificându-se dacă terenul este intravilan sau extravilan în vederea stabilirii impozitului aferent.

Nerealizări :

Nu s-a realizat aducerea la zi a planurilor de punere în posesie a tuturor persoanelor îndreptățite.

Compartiment Legea 10

Obiectul de activitate al compartimentului este soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva.

Precizăm că toată această procedură de soluționare a notificărilor a presupus copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

Pentru anul 2009 compartimentul și-a propus rezolvarea unui număr cât mai mare din notificările rămase nesoluționate la Legea nr.10/2001 din anul 2008, precum și soluționarea tuturor adreselor înregistrate și repartizate compartimentului.

Ca urmare în anul 2009 s-au emis 44 de dispoziții noi, au fost modificate 18 dispoziții potrivit adreselor primite de la Instituția Prefectului județului Hunedoara sau de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și 5 dispoziții au fost modificate în baza sentințelor judecătorești, din care 1 dispoziție de restituire în natură a imobilului - teren.

Au fost reanalizate în urma returnării de către A.N.R.P. sau Prefectura județului Hunedoara – un număr de 7 dosare, soluționate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, care ulterior au fost înaintate Compartimentului administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru a se îndeplini formalitățile de expediere către Instituția Prefectului Hunedoara.

Lunar s-a raportat stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001 către Instituția Prefectului județului Hunedoara.

În ceea ce privește corespondența primită de la petenți, unități și instituții administrative, aceasta a fost rezolvată integral în termenul prevăzut de lege.

Întocmirea răspunsurilor și situațiilor centralizatoare la cererile, sesizările, adresele intrate spre rezolvare la Compartimentul Legea 10/2001 atât din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice, a diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei, s-a făcut după o prealabilă verificare și documentare.

Cauzele care au dus la nesoluționarea unui număr mai mare de dosare au fost:

- necompletarea acestora cu toate actele necesare, conform completărilor și modificărilor ulterioare ale Legii nr.10/2001, precum și a adreselor primite de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și de la Instituția Prefectului județului Hunedoara;
- durata mare a eliberării actelor necesare completării dosarelor de către unitățile emitente;
- schimbarea adreselor de domiciliu a notificatorilor și necomunicarea noilor adrese;

Pentru remedierea deficiențelor propunem:

- o mai bună colaborare între personalul investit cu soluționarea notificărilor și notificatorii, beneficiari ai serviciilor noastre;

- o mai eficientă colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei sau cu alte instituții din municipiul Deva sau alte localități – în limitele competențelor legale – în scopul clarificării situațiilor apărute.
- o mai bună organizare a muncii.

Unul din obiectivele Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură Deva pentru anul 2009 a fost certificarea conform standardului SR EN ISO 9001:2001 de unul din Organismele de certificare – obiectiv parțial atins. În acest sens s-au elaborat proceduri de sistem și proceduri specifice.

Având în vedere faptul că la 30 noiembrie 2008 a fost adoptat standardul internațional ISO 9001:2008 ca standard român, SR EN ISO 9001:2008, Sisteme de management al calității, IAF – ISO a emis un comunicat privind implementarea ISO 9001:2008 în sensul în care s-a stabilit că toate certificările, certificări inițiale sau recertificări, emise după un an de la publicarea ISO 9001:2008 să se efectueze conform ISO 9001:2008. Ca urmare S.C.C.A. își propune implementarea și auditarea unui sistem de management al calității, în vederea certificării conform standardului SR EN ISO 9001:2008.

Prin implementarea sistemului de management al calității se urmărește eficientizarea serviciilor publice locale, îmbunătățirea transparenței actului decizional precum și asigurarea pregătirii și perfecționării profesionale a angajaților.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul **Biroului Fond Funciar-Măsurători topografice-bază de date** menționăm că există un nr. de 201 de dosare înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, 77 dosare având ca obiect legile fondului funciar, 93 dosare având ca obiect Legea 10/2001, 31 dosare motivate în drept pe Codul Civil și care sunt în următoarele stadii procesuale :

- 32 dosare cu termene de judecată
- 10 dosare rămase în pronunțare
- 7 dosare perimate
- 20 dosare suspendate
- 132 sentințe

Totodată s-au avizat pentru legalitate 582 de acte adiționale la contracte de închiriere parcare, 805 de contracte de închiriere locuri de parcare.

De asemenea s-au avizat pentru legalitate 38 de contracte de comodat încheiate în baza Legii nr.15/2003.

S-a modificat regulamentul privind modalitățile și condițiile de închiriere a locurilor de parcare arondate blocurilor de locuințe din municipiul Deva.

S-a întocmit un regulament nou privind mașinile fără stăpân, precum și cele abandonate aflate pe domeniul public al municipiului Deva.

S-au verificat, împreună cu Biroul ADPP, firmele debitoare, în vederea emiterii somației de plata pentru recuperarea redevenței neachitate la termenul scadent.

S-au studiat toate modificările legislative apărute în Monitorul Oficial al României, Revista Dreptul precum și alte reviste de practică judiciară.

Biroul Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte

Biroul Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte, s-a ocupat de următoarele:

- Întocmirea și susținerea documentațiilor - proiecte de hotărâri, referate - ce se prezintă în ședințele de consiliu;
- Întocmirea documentațiilor necesare licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile ale municipiului Deva - documentații de licitație, caiete de sarcini, studii de oportunitate, oferte de licitații, anunțuri publicitare, procese verbale de licitație, etc.;
- Desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile și achiziții;
- Întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere și colaborare ;
- Întocmirea contractelor de comodat în baza Legii 15/2003;
- Întocmirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare ;

- Evidența domeniului public și privat al municipiului Deva ;
- Evidența patrimoniului societăților comerciale pe acțiuni, dobândit conform Hotărârii Guvernului României nr.834/1991 ;
- Rezolvarea corespondenței zilnice ;
- Obținerea vizelor de la Oficiul Județean de Cadastru și publicitate imobiliară pentru documentațiile topografice întocmite de SCCA;
- Obținerea extraselor de carte funciară de la secția Carte Funciară;
- Avizarea realizării rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva ;
- Urmărirea și încasarea contractelor de concesiune, închiriere și asociere ;
- Întocmirea și expedierea somațiilor în vederea achitării contractelor de concesiune, închiriere și asociere ;
- Întocmirea referatelor de acționare în judecată a posesorilor de contracte de concesiune, închiriere și asociere rău platnici ;
- Întocmirea notelor de plată și evidența încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public;

Realizarea obiectivelor

În cadrul biroului Administrarea Domeniului Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte pe tot parcursul anului 2009 s-au desfășurat următoarele activități :

- S-au întocmit, verificat, susținut și aprobat un număr de 112 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, schimburi, achiziții etc.
- S-au întocmit documentațiile necesare și s-au desfășurat 13 licitații publice;
- S-au înstrăinat 1774,85 mp. de teren, în valoare de 753.069,15 lei
- S-au achiziționat 15.675.,5 mp teren, pentru Masura ISPA
- S-a răspuns unui număr de 445 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului ;
- S-au verificat și avizat un număr de 95 documentații pentru realizarea rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva și încasat 2.850 lei tarife de consultanță;
- S-au întocmit 39 de contracte de concesiune în valoare de 17.325 LEI ;
- S-a întocmit un contract de asociere în participațiune ;
- S-au întocmit 2 de contracte de închiriere în valoare de 2.350 LEI
- S-au validat 202 cereri depuse de tineri în baza Legii nr. 15/2003 ;
- S-au întocmit 38 de contracte de comodat în baza Legii 15/2003 pentru tineri
- S-au depus 1092 cereri pentru închiriere locuri de parcare, s-au întocmit 1387 de facturi, s-au întocmit 805 de contracte în valoare de 67.000 lei și 582 acte adiționale în valoare de 41.716,86 lei, rezultând un total de 108.716,86 lei, restul fiind în curs de rezolvare.

Precizăm că în anul 2008 s-a încasat la chirii parcări suma de 53.840 lei,

- S-au identificat 192 mașini abandonate și au fost somați proprietari de autoturisme abandonate pentru eliberarea domeniului public
- S-au marcat 1100 locuri de parcare ;
- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în suma totală de 465.456,1 LEI, din care : terase 132.381 lei +80.864 lei restanță 2008 = 213.245 lei, chioșcuri, tonete, expozitii, expunere marfa, produse specifice sărbătorilor 130.064,1 lei + 78.851 lei restanțe 2008 + 43.296 lei restanțe 2007 = 252.211,1 lei;
- Menționăm că din totalul de 465.456,1 lei taxă ocupare domeniu public, suma de 203.011 lei s-a încasat de la rai platnici în urma cobntrolului efectuat pe tot parcursului anului 2009
- Precizăm că în anul 2008 s-a încasat taxă ocupare domeniul public în suma de 2.490 lei: lei
- S-au întocmit documentațiile topografice, s-a obținut avizul OJCPI și extrasele de CF pentru donațiile de terenuri făcute de persoane fizice sau juridice;

- S-au obținut extrasele CF pentru terenurile ce au fost date la tineri în conformitate cu prevederile Legii nr.15/2003 ;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului Programme Dezvoltare ;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului de Investitii ;
- S-au întocmit adrese de parcelare, în baza documentațiilor topografice, către OJCPI și obținut extrasele CF pentru terenurile care au fost concesionate
- S-a participat la programul de audiențe ținute de către Primar sau Viceprimar;
- S-au obținut autorizații de demolare pentru construcțiile neautorizate aflate pe terenul proprietatea Statului Român sau a municipiului Deva sau la chioșcurile care au avut contractul de concesiune expirat ;
- S-a participat la demolările construcțiilor neautorizate
- S-au arhivat dosare cuprinzând actele anului 2007 și 2008 ;
- S-au urmărit 986 contracte de concesiune, închiriere și asociere active ;
- S-a întocmit un număr de 1394 facturi în valoare de 1.150.070 lei din care s-a încasat din concesiuni, asociere, închiriere suma de 1.078.356,33 lei, rămânând la sfârșitul anului un sold de 547.248,7 lei ;

Precizăm că în anul 2008 s-a încasat redevență în sumă de 708.879 lei.

- S-au întocmit 34 de înștiințări pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- S-au întocmit referate pentru rezilierea a cincisprezece contracte de concesiune, ulterior, în urma achitării restanțelor, redându-se concesiunea la 12 concesionari.
- S-au predat zilnic bani din încasări la Trezorerie și s-au ridicat bani cu filă de CEC pentru diferite plăți;

Nerealizări în cadrul biroului administrarea domeniului public și privat- urmărire, încasare contracte :

Datorită numărului mic de angajați din cadrul biroului:

- nu s-au putut recupera redevențele restante
- nu s-au putut rezolva 125 solicitări de închiriere a locurilor de parcare datorită faptului că s-au depus cereri de parcare care sunt în neconcordanță cu regulamentul aprobat etc.
- nu s-a putut marca în totalitate locurile de parcare
- nu s-au putut rezolva toate solicitările tinerilor depuse în baza Legii nr.15/2003.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru a putea îmbunătăți activitatea biroului Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte este necesară o colaborare mai intensă și reciprocă cu birourile funcționale din cadrul Primăriei municipiului Deva

Compartiment „Contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ”

Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 619927.15 lei, soldul la 31.12.2009 fiind de 0.85 lei.

Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 187146.56 lei, soldul la 31.12.2009 fiind de 3.44 lei.

Cheltuielile cu investițiile au fost în sumă de 454410 lei, din care, 413334 lei pentru achiziția unui teren ; 41076 lei pentru lucrările de introducerea cadastrului imobiliar edilitar și constituirea băncii urbane de date în municipiul Deva; la 31.12.2009 soldul fiind de 0 lei.

Totalul cheltuielilor din alocațiile bugetare pentru anul 2009 au fost în sumă de 1261483.71 lei, iar soldul total la 31.12.2009 de 4.29 lei

În contul 5004 “ Disponibil din venituri proprii ale instituțiilor de subordonare locală” s-a încasat suma de 2589386.96 lei, din care:486160.46 lei, taxa ocupare domeniu public, 30144.77 lei venituri proprii, 2073181.73 lei venituri din concesiuni și închirieri de teren, cheltuielile au fost în sumă de 2586848.20 lei, viramente Consiliul local și venituri proprii, soldul la 31.12.2009 fiind de 2538.76 lei, din care 560.69 lei venituri proprii, 1948.17 lei venituri din concesiuni și 29.90 lei taxa ocupare domeniu public.

În cursul anului 2009 s-a asigurat promovarea personalului prin examen pe bază de competență în conformitate cu prevederile legale și cu statul de funcții al Serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură; s-au întocmit actele necesare în vederea disponibilizării angajaților a căror posturi au fost desființate în urma restructurării din trimestrul al II-lea; au fost întocmite actele pentru obținerea indemnizației de șomaj pentru angajații concediați care beneficiau de acest drept; s-a centralizat lunar fișa colectivă de prezență a personalului SCCA; s-a întocmit documentația necesară acordării premiilor anuale și celor lunare din fondul de salarii; s-a controlat respectarea disciplinei muncii; s-a ținut evidența la zi a carnetelor de muncă și a vechimii în muncă; s-a centralizat planificarea concediilor de odihnă a personalului din cadrul SCCA; s-au întocmit dosare și adeverințe de pensionare pentru actualii și foștii angajați și de asemenea s-au eliberat adeverințele solicitate de actualii salariați ai SCCA;

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A. Obiectivele Serviciului public local de asistență socială pentru anul 2009:

1. – În activitatea de protecție socială :

- Prevenirea riscului și excluziunii sociale pentru familiile/persoanele singure, din municipiul Deva care se află în dificultate;
- Măsuri pentru reducerea abandonului de copii și prevenirea separării copilului de familia sa;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale existente;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale;
- Acordarea de prestații sociale persoanelor singure și familiilor cu venituri reduse;
- Prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială.
- Servicii sociale pentru sprijinirea victimelor violenței în familie;
- Servicii de asistență socială acordate persoanelor vârstnice,
- Acordarea de masă gratuită la Cantina de ajutor social pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmire referate care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de asistență socială.
- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

2. – În activitatea de fond locativ :

- Administrarea clădirilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea statului și în proprietatea privată a municipiului Deva, având ca scop:
 - închirierea/concesionarea suprafețelor locative cu destinația de locuințe;
 - vânzarea către chiriași a locuințelor construite din fondurile statului, cu plata integrală și în rate a prețului;
 - închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și repartizarea spre închiriere a spațiilor rămase disponibile;
 - vânzarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe, conform legislației în vigoare;
- Evidența cererilor de locuințe și repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor ce vor intra în administrare;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie-22 decembrie 1989;
- Întocmire referate care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

- Executarea controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii ;
 - Eliberarea/retragerea atestatelor de administrator de imobile ;
 - Îndrumarea asociațiilor de proprietari în vederea depunerii dosarelor pentru includerea în programul anual de reabilitare termică a clădirilor de locuit multietajate din municipiul Deva .
4. - În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistența medicală dentară în unitățile de învățământ:
- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ din municipiul Deva

B. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor de activitate :

1. – În activitatea de protecție socială :

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciului public local de asistență socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

Au fost identificate familiile/persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit, din municipiul Deva. Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

Astfel în anul 2009, în medie 164 familii/persoane singure, care au beneficiat de ajutoare sociale în sumă totală de 366.192

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate, s-au acordat unui nr.de 84 familii/persoanelor cu probleme de sănătate și cu venituri mici, ajutoare de urgență, conform criteriilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2006, în cuantum de 62.150 lei. Acordarea ajutoarelor de urgență s-a făcut în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale.

Stabilirea ajutorului bănesc pentru încălzirea cu lemne pentru familiile beneficiare de ajutor social s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De acest ajutor au beneficiat un număr de 127 familii în sumă totală de 36.482

Conform prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în anul 2009 s-a stabilit plata alocației pentru un număr de 588 nou-născuți, iar suma totală a acestor alocații a fost de 7.912.111.

În baza Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare s-au încheiat contracte individuale de muncă între primarul municipiului Deva și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul asistență specială din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială. Numărul mediu al asistenților personali în anul 2009 a fost de 205, iar sumele plătite ca salarii pentru aceștia a fost de 2.259.493 lei

În anul 2009 Serviciul Public Local de Asistență Socială nu a putut asigura înlocuitori pentru asistenții personali pe perioada concediului de odihnă și nici nu dispune de centre de tip respiro pentru cazarea persoanelor bolnave, astfel s-a acordat persoanei cu handicap grav, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal. La un număr mediu de 206 persoane cu handicap grav s-au acordat indemnizații în valoare de 84.950 lei.

Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană s-a stabilit prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Totodată în anul 2009 un număr de 366 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizații lunare, suma totală plătită cu această destinație fiind de 1.968.395

Conform O.U.G nr.105/2003, privind acordarea alocației complementare și alocației de susținere pentru familiile monoparentale;

În cursul anului 2009 au beneficiat de alocație de susținere pentru familiile monoparentale un număr de 206 familii, iar de alocație complementară un număr de 151 dosare.

S-au preluat 527 dosare pentru acordarea indemnizației pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului/stimulent, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.148/2005 – privind

susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare și alte 1534 dosare depuse doar pentru alocația de stat, în baza Legii nr.61/1993 republicată, care au fost transmise pentru a fi puse în plată către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Hunedoara.

S-au acordat drepturile prevăzute de Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr.3/2007 unui număr de 611 copii, în sumă totală de 91.650 lei.

S-au acordat drepturile prevăzute de Legea nr.396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei unui număr de 335 familii beneficiare în perioada ianuarie – decembrie 2009, iar suma platită beneficiarilor a fost de 268.737,00 lei.

În conformitate cu prevederile Legii 321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr.449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern distribuirea laptelui praf s-a prestat în anul 2009 la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială acordându-se beneficiarilor un număr de 1508 cutii de 400 gr.

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.358/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.106/2009 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice.

Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2008 - 31 martie 2009, respectiv 1 octombrie 2009 - decembrie 2009 s-a făcut după cum urmează:

- Pentru perioada nov.2008- martie 2009 :
 - energie termică (cereri și declarații pe propria răspundere): depuse – 2803 din care aprobate - 2748, respinse – 35, încetate - 20
 - gaze naturale (cereri și declarații pe propria răspundere): depuse – 2938 din care aprobate – 2883, respinse – 22, încetate - 33
 - lemne (cereri și declarații pe propria răspundere): depuse – 365 din care aprobate – 3360, respinse – 5
- Pentru perioada oct. 2009 - decembrie 2009
 - Energie termică (cereri și declarații pe propria răspundere): depuse - 2041 din care aprobate 22034, respinse -6, încetate -1
 - Gaze naturale (cereri și declarații pe propria răspundere): depuse – 2401 din care aprobate - 2397, respinse - 2, încetate - 2
 - Lemne (cereri și declarații pe propria răspundere) : depuse - 333, aprobate -333

2. – În activitatea de fond locativ :

În perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2009 s-au vândut chiriilor un număr de 6 apartamente construite din fondurile statului. Din vânzarea apartamentelor cu plata integrală, respectiv cu plata în rate, s-au încasat sume în valoare de 69.893,94 lei;

Din activitatea de colectare a chiriilor pentru locuințe s-au încasat sume în valoare de 298.244,37 lei, din care 44.413,72 lei reprezintă penalități aferente chiriilor neîncasate la termen;

Pentru activitatea de colectare a chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât locuință s-au emis facturi lunare din care s-au încasat sume în valoare de 25.302,28 lei

Din activitatea de vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuință, vândute în baza Legii nr.550/2002 s-a încasat suma de 293.086,00 lei, preț cu T.V.A., reprezentând avans plus rate aferente spațiului vândut chiriului, situat în Deva, B-dul Decebal, bl. M, parter;

Urmare vânzării spațiilor proprietate privată a municipiului Deva cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe medicale, conform prevederilor O.U.G. nr.110/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.236/2006, s-au încasat ratele

aferente vânzării unui număr de 8 cabinete medicale plus Centrul Județean de aparatură medicală, în valoare de 143.722,98 lei ;

A fost vândut prin procedura de licitație publică, un spațiu situat în Deva, B-dul Decebal, bl. M, parter, la un preț de 200 001 lei ;

S-au repartizat un număr de 128 locuințe sociale noi către persoanele îndreptățite, în ansamblul de „8 blocuri P+3” situat în Deva, str. Prelungire Zăvoi;

S-au înregistrat un nr. de 153 noi cereri de locuințe, din care 120 cereri pentru locuințe construite din fonduri ANL și 33 pentru locuințe sociale.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

Au fost înregistrate un număr de 208 sesizări scrise de la asociațiile de proprietari, s-a rezolvat și s-a dat răspuns la un număr de 195 sesizări, iar 13 sesizări sunt în curs de rezolvare, acestea fiind înregistrate în cursul lunii decembrie 2009 ;

- S-au efectuat 10 cenzorate în baza contractelor de cenzorat încheiate între asociațiile de proprietari și Consiliul Local Deva – Serviciul public local de asistență socială ;

- S-au efectuat un număr de 17 controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari pe o perioadă mai mare de timp, 6 luni-2 ani, unde au fost constatate unele deficiențe în modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile;

- Au fost înregistrate un număr de 4 noi asociații de proprietari, din care 2 nou înființate, iar 2 rezultate prin desprindere din asociațiile inițiale;

- S-a participat la un număr de 11 adunări generale ale asociațiilor de proprietari ;

- S-au organizat 12 interviuri pentru atestarea de noi administratori de imobile în urma cărora s-au eliberat 11 atestate ;

- Săptămânal, s-a participat la audiențele organizate în Primăria municipiului Deva, oferindu-se relații pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari.

- A fost amendat un administrator pentru gestionarea incorectă a mijloacelor financiare ale asociației de proprietari.

- Au fost inventariate 560 imobile din municipiul Deva în vederea întocmirii fișelor tehnice

- Au fost înștiințate cele 420 de Asociații de proprietari din municipiul Deva în vederea înscrierii în Programul Multianual de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe

- Au fost distribuite 358 de seturi de documente necesare înscrierii în Programul Multianual.

- Au fost întocmite și trimise 20 de acte adiționale la Contractul de mandat privin Programul Multianual.

- S-au înregistrat 99 dosare complete depuse de asociațiile de proprietari în vederea includerii clădirilor de locuit multietajate în Programul anual 2009 de reabilitare termică

- Au fost notificate 18 asociații de proprietari pentru includerea în Programul multianual de reabilitare termică;

- S-au întocmit, pentru căminele aflate în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială, borderouri de încasări ale taxelor comune, s-au încasat taxele aferente și au fost soluționate cereri și alte situații legate de administrarea căminelor.

4. - În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

Începând cu data de 01.07.2009, Consiliul Local Deva - Serviciul Public Local de Asistență Socială a preluat, conform Ordonanței nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, personalul medico-sanitar din cadrul cabinetelor școlare din unitățile de învățământ local

Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor școlare din unitățile de învățământ asigură asistență medicală preventivă și curativă constând în:

- examinare medicală,

- supraveghere epidemiologică,

- tratamente

- campanii de vaccinare

- verifică condițiile de igienă din spațiile de învățământ,
- verifică condițiile de alimentație din cantinele școlare.

C. Situația cheltuielilor în cadrul Serviciului public local de asistență socială subordonat Consiliului local al municipiului Deva

Capitolul 5602,, Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației”

Titlu 51 Transferuri între unități ale administrației publice

Credite acordate-18.564,00 lei

Plăți efectuate- 18.564,00 lei

Sold la 31.12.2009 -0,00 lei

Capitolul 66.02 „Sănătate”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate -383.900,00 lei

Plăți efectuate -379.850,00 lei

Sold la 31.12.2009 -4.050,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate -16.701,00 lei

Plăți efectuate-16.701,00 lei

Sold la 31.12.2009- 0,00 lei

Capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate -3.700.008,00 lei

Plăți efectuate -3.700.006,0 lei

Sold la 31.12.2009 -2,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate -1.707.196,00 lei

Plăți efectuate-1.707.145,72lei

Sold la 31.12.2009 -50,28 lei

Titlu 57 Asistență socială

Credite acordate -2.809.303,00 lei

Plăți efectuate- 2.809.298,00 lei

Sold la 31.12.2009 – 5,00 lei

Titlu 71 Cheltuieli de capital

Credite acordate- 15.692,00 lei

Plăți efectuate – 15.652,99 lei

Sold la 31.12.2009 -39,01 lei

În contul 5002 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor destinate sediilor partidelor politice conform Legii nr.90/2003 și a celor cu destinația de cabinete medicale conform O.U.G. nr. 110/2005, Legii nr.236/2006 si O.U.G. nr.68/2008 s-a încasat suma de 131.868,98 lei, din care s-au făcut viramente către bugetul de stat în sumă de 2.969,00 lei, la bugetul local în suma de 129.077,00 lei.

A rezultat un sold la 31.12.2009 de 930,21lei.

În contul 500201 “Disponibil din fonduri cu destinație specială reprezentând alocația pentru nou născuți conform Legii nr.416/2001” s-a încasat suma de 129.794 lei și s-a plătit suma de 129.794 lei, reprezentând alocații pentru copiii nou născuți pe lunile noiembrie 2008-octombrie 2009.

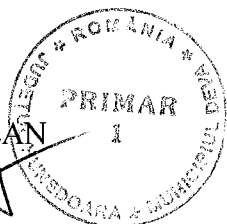
În contul 500206 „Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor comerciale, proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii conform Legii nr.550/2002”, s-a încasat suma de 293.085,99 lei, reprezentând 25% din prețul de vânzare, rate și dobânzi provenite din vânzarea unui spațiu conform Legii nr.550/2002, HCL nr.512/2008, din care s-a virat către bugetul local suma de 247.283,10 lei, către bugetul de stat suma de 43.962,89 lei. S-a plătit indemnizația membrilor Comisiei pentru vânzarea spațiului de prestări servicii în sumă de 540 lei și evaluarea acestuia la valoare de 1.300,00 lei.

În contul 5004 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții" s-a încasat suma de 683.522,92 lei reprezentând venituri din:

- vânzare spațiu cu altă destinație conform Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HCL 253/2009 -200.001, 00 lei
- rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în suma de 38.993,39 lei;
- dobânzi rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în suma de 2.862,84 lei;
- rate locuințe conform Legii nr.114/1996 în suma de 27.728,49 lei;
- rate locuințe conform H.G.391/1993 în suma de 309,22 lei;
- chirii spații în suma de 25.302,25 lei;
- chirii locuințe în suma de 298.344,37lei;
- taxe speciale, taxe de măsurare cenzorat, în sumă de 5.740,78 lei;
- sume încasate de la chiriașii căminelor aflate în administrarea SPLAS : 84.918,00 lei;

S-au făcut viramente către bugetul local, bugetul de stat și furnizori în sumă de 692.518,77 lei rezultând un sold de 4.497,85 lei care reprezintă venituri proprii rămase la dispoziția serviciului ca sursă de finanțare și venituri din vânzări locuințe în rate conform Legii nr.85/1992, Legii nr.114/1996, venituri din chirii locuințe, spații, urmând ca acestea să fie virate bugetului local la începutul anului următor.

Primar,
MIRCIA MUNTEAN



Director,
Administrație publică locală,
Oana Dara

Secretar,
Augustin Socol

Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan