

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEVA
PE ANUL 2011**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2011:

Compartiment audit intern

În anul 2011 misiunile de audit public intern s-au realizat pe bază de plan.

Conform planului de audit public intern în anul 2011 entitățile auditate au fost :

Centrul de execuție nr.2 Deva, Grup Școlar Teglaș Gabor Deva, Colegiul Tehnic Transilvania Deva, Serviciul Public local de Asistență Socială Deva.

1. Principalele constatări în cadrul auditului proiectelor de buget la unitățile auditate sunt : fundamentarea necesarului de alocații bugetare și de venituri pe baza indicatorilor de planificare și respectarea reglementărilor specifice privind modul de fundamentare a acestora. Nu s-au identificat iregularități în auditarea proiectelor de buget.

2. În cadrul auditului execuției bugetare nu s-au constatat iregularități prejudicii sau cauze de fraudă. S-au respectat reglementările în vigoare cu privire la deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, înregistrarea în conturi analitice și pe titluri corespunzător repartizării creditelor bugetare, întocmirea conturilor de execuție bugetară, pe surse finanțare și pe categorii de cheltuieli, conform formularelor stabilite prin norme metodologice. Nu s-au identificat iregularități în auditarea execuției bugetare.

3. Principalele constatări în cadrul auditului lucrărilor de sinteză sunt : respectarea metodologiei de întocmire și prezentare a dărilor de seamă, corelația dintre datele din evidența tehnic operativă cu datele din evidența contabilă; legalitatea, exactitatea și conformitatea cu realitatea a datelor înscrise în evidența analitică. Nu s-au constatat iregularități în auditarea lucrărilor de sinteză.

4. Auditul modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv a relevat existența și exercitarea corectă a controlului financiar preventiv la unitățile auditate. Nu s-au semnalat încălcări a legii controlului financiar preventiv.

5. Respectarea legalității referitoare la evidența existenței, păstrării și folosirii patrimoniului, a constituirii și componenței comisiilor de inventariere și de efectuare a acestora, organizarea pazei bunurilor cu angajații proprii s-a realizat la toate unitățile auditate. Nu s-au constatat nereguli.

6. Respectarea legalității privind încadrarea personalului și acordarea drepturilor bănești ce i se cuvin s-a realizat conform legislației existente. Nu s-au constatat încălcări ale legii.

Compartimentul resurse umane, salarizare

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011:

1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2011 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

1.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local .

1.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

1.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2010, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

1.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva - 100%

2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2011 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%

2.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local – 100%

2.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%

2.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2010, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetaăa pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale. - 100%

2.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva. – 100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate:

3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva: Direcția Managementul Resurselor Economice, Relații Publice, Direcția Tehnică, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Poliția Locală, compartimentele din subordinea primarului și serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin:

3.1.1. - întocmirea de dosare profesionale, state de funcții și state de personal.

3.1.2. – completarea la zi a carnetelor de muncă (cu date aferente până la 31 decembrie 2010), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1083/2011 și predarea carnetelor de muncă salariaților, în mod eșalonat, până la data de 30.06.2011, pe bază de probe verbal individual de predare-primire, conform O.U.G. nr.148/2008 pentru modificarea Legii nr.53/2003 – Codul muncii.

3.1.3. - completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal puse la dispoziție de Inspectia Muncii, depunerea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara – Deva, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente, în conformitate cu H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților.

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2011 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

3.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului Local, în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru activitatea Primăriei Municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

3.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

3.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2010, realizată prin scoaterea la concurs a acestor posturi, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale..

3.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

Direcția managementul, resurse economice, relații publice

Serviciul financiar, buget – contabilitate

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011:

1.1 Întocmirea bugetului general consolidat al municipiului Deva pe anul bugetar 2011 cu respectarea prevederilor legale din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii Bugetului de Stat pe anul 2011 nr.286/2010;

1.2 Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2010 și cele trimestriale aferente anului 2011 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată și adoptarea celei anuale aferentă anului 2010 de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3 Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2011 cu respectarea prevederilor legale;

1.4 Efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2011;

1.5 Întocmirea situațiilor lunare și trimestriale în baza O.M.F.P. nr.629/2009 modificat și completat prin O.M.F.P. nr.2.290/2009 și de O.M.F.P. nr.2.941/2009, precum și în baza O.U.G. nr.48 /2005 și depunerea acestora la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic;

1.6 Întocmirea proiectelor de hotărâri de consiliul local privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la sfârșitul fiecărui trimestru, în conformitate cu prevederile art.49 alin 12 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1.7 Elaborarea proiectului de buget pe anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015 în baza prevederilor art.37 și 38 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor :

2.1 Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2011 a fost aprobat prin H.C.L. nr.34/ 2011, bugetul local fiind prezentat în Anexa nr.1 pe capitole, subcapitole, la Partea de Venituri iar la partea de Cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate, atât pe secțiunea de funcționare cât și la secțiunea de dezvoltare împreună cu Lista de Investiții .

2.2 Situațiile financiare la sfârșitul anului 2010 au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.7.533/07.03.2011, și apoi au fost adoptate cu 16 voturi pentru, prin H.C.L. nr.90/2011 privind aprobarea situațiilor financiare ale Consiliului local al municipiului Deva și a procesului-verbal de inventariere pe anul 2010.

Prin H.C.L. nr.90/2011, la art.nr.6 s-a aprobat procesul-verbal de inventariere a patrimoniului Municipiului Deva la sfârșitul anului 2010 înregistrat la Primăria Municipiului Deva cu nr.43.384 din 22.12.2010. Inventarierea anuală a patrimoniului municipiului Deva s-a realizat cu respectarea prevederilor Ordinului nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privin organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, și în baza Dispoziției Primarului nr.2.317/2010.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2011 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara, astfel:

1. - la data de 31.03.2011 s-a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.15.718/ 05.05.2011 ;

2. - la data de 30.06.2011 s-a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.27.611/05.08.2011 ;

3. - 2.- la data de 30.09.2011 s-a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.57.530/02.11.2011 .

2.3 Pe parcursul anului bugetar 2011 s-au întocmit un număr de 17 bugete rectificate, ultimul buget s-a aprobat prin H.C.L. nr.383/2011, cu 17 voturi pentru, în valoare de 144.259,06 mii lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli în valoare de 145.254,53 mii lei.

2.4 Inventarierea:

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.1766/05.12.2011, cu respectarea prevederilor art.7 din Legea Contabilității Nr.82/1991, a Ordinului nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2011. Comisia Centrală de inventariere numită în baza Dispoziției Primarului nr.1766/2011, a întocmit Procesul - Verbal final nr. 473/06.01.2012.

2.5 Situații financiare lunare și trimestriale

Situațiile lunare întocmite în baza O.M.F.P. nr.629/2009, modificat și completat prin O.M.F.P. nr.2.290/2009 și O.M.F.P. nr.2.941/2009 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 10 a lunii următoare a celei de raportare pentru Cap.B pct.1.2 și 2.1, iar pentru situațiile financiare lunare prevăzute la Cap.B pct. 2.2. și 2.3 la data de 15 a lunii următoare celei de raportare.

Situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform O.U.G. nr.48/2005 actualizată pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuieli de personal în sectorul bugetar, pentru lunile anterioare, au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic până la data de 12 a fiecărei luni. De asemenea, situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr. 48/2005, actualizată, au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic în termenul de 50 de zile de la publicarea Legii Bugetului de Stat pe anul 2011.

2.6 Depunerea proiectului de buget pe anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015.

Proiectul de buget pe anul 2012 și estimările pentru anii 2013-2015 au fost elaborate și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara cu nr.32129 din 16.09.2011. Bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe pe anul 2012 și estimări pe anii 2013-2015 înregistrat la Primăria municipiului Deva cu nr.31.027 din 15.09.2011 cuprinde :

1. Propuneri 2012 în sumă de 132.660,00 mii lei;

2. Estimări 2013-2015 în valori de 138.630,00; 145.146,00; 152.113,00.

Întocmirea proiectului de buget pe anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015 s-a realizat respectând Scrisoarea Cadru nr.352554/26.08.2011 privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015, precum și a limitelor sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale. De asemenea la fundamentarea acestuia s-a ținut cont de următoarele:

- sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și sumele din cotele de 21 % din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, indicatori ce au fost comunicați de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara prin adresa nr.30.326 din 12.09.2011;

- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de

dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, indicatori comunicați de Consiliul Județean Hunedoara prin adresa nr.30.575 din 13.09.2011.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2011 veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 90,90 %, adică din total venituri prevăzute în valoare de 144.259.060,00 mii lei s-au realizat 131.126.397,55 lei. Veniturile proprii încasate la 31.12.2011 au fost de 86.547.161,61 lei ceea ce reprezintă un grad de realizare de 87,98 % față de prevederea bugetară de 98.373.440,00 lei. Veniturile încasate se regăsesc în cele 2 secțiuni de funcționare respectiv de dezvoltare astfel :

-Veniturile Secțiunii de funcționare încasate au fost de 95.810.484,66 lei

-Veniturile Secțiunii de dezvoltare încasate au fost de 35.315.912,89 lei.

Gradul de realizare a cheltuielilor bugetare a fost de 86,80 % din total prevedere bugetară de 145.254.530,00 lei s-au efectuat plăți în sumă totală de 126.089.772,87 lei.

3.1 *Cap.51.02 "Autorități publice și acțiuni externe"*, procent de realizare de 87,53 % :

- Prevederi bugetare finale 8.950,76 mii lei;

- Realizări 7.835,03 mii lei.

3.2 *Cap.54.02 "Alte servicii publice generale"*, procent de realizare de 75,34 % :

- Prevederi bugetare finale de 555,00 mii lei;

- Realizari 418,16,00 mii lei.

3.3 *Cap.55.02 "Tranzacții privind datoria publică a împrumuturi"*, procent de realizare de 99,38 %:

- Prevederi bugetare finale de 9.227,45 mii lei;

- Realizări de 9.170,33 mii lei.

3.4 *Cap.61.02 "Ordine publică și siguranța națională"*, procent de realizare de 86,99 % :

- Prevederi Bugetare finale de 1.971,30 mii lei;

- Realizări de 1.715,02 mii lei.

3.5 *Cap.65.02 "Invățământ"*, procent de realizare de 89,27 % :

- Prevederi bugetare finale de 47.122,10 mii lei ;

- Realizări de 42.067,81 mii lei.

3.6 *Cap.66.02 "Sănătate"*, procent de realizare de 93,48 % :

- Prevederi bugetare finale de 905,00 mii lei;

- Realizări de 846,00 mii lei.

3.7 *Cap.67.02 "Cultura, recreere și religie"*, procent de realizare de 67,58 % :

- Prevederi bugetare finale de 5.283,00 mii lei ;

- Realizări de 3.570,75 mii lei.

3.8 *Cap.68.02 "Asigurări și asistență socială"*, procent de realizare de 88,50 % :

- Prevederi bugetare finale de 8.566,40 mii lei;

- Realizări 7.581,62 mii lei.

3.9 *Cap.70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică"*, procent de realizare de 79,73%:

- Prevederi bugetare finale de 27.934,72 mii lei;

- Realizări de 22.274,04 mii lei ;

3.10 *Cap.74.02 "Protecția mediului"*, procent de realizare de 95,81 % :

- Prevederi bugetare finale de 12.504,00 lei;

- Realizări de 11.980,49 mii lei.

3.11 *Cap.80.02 "Acțiuni generale economice"*, procent de realizare de 90,54%:

- Prevederi bugetare finale de 240,00 mii lei;

- Realizări de 217,31 mii lei.

3.12 *Cap.81.02 "Combustibili și energie"*, procent de realizare de 59,83 % :

- Prevederi bugetare finale de 5.699,48 mii lei;

- Realizări de 3.410,15 mii lei.

3.13 *Cap.84.02 "Transporturi"*, procent de realizare de 88,86 % :

- Prevederi bugetare finale de 11.602,32 mii lei;

- Realizări de 10.310,81 mii lei.

3.14 *Cap.87.02 "Alte acțiuni economice"*, procent de realizare de 99,98 % :

- Prevederi bugetare de 4.693,00 mii lei;
- Realizări de 4.692,43 mii lei.

Compartiment Monitorizare Rambursări Împrumuturi

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011:

- 1.1. Întocmirea bugetului general consolidat pentru anul 2011 cu respectarea prevederilor legale conform Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare care să cuprindă toate prevederile bugetare în vederea achitării datoriei publice locale - rate, dobânzi, comisioane;
- 1.2. Raportarea lunară a situației privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate;
- 1.3. Actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza HCL nr.231/2009;
- 1.4. Evidența sumelor necesare achitării contribuției Municipiului Deva aferentă programului I.S.P.A. - Instrument de politici Structurale de Pre-Aderare adică un program de asistență financiară acordat de Uniunea Europeană în scopul alinierii la standardele europene în domeniul rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, epurarea apelor uzate, infrastructura;
- 1.5. Obținerea unui împrumut de la Ministerul Finanțelor Publice în vederea stingerii obligațiilor care reprezintă subvenții acordate de autoritatea publică locală pentru energia termică furnizată populației municipiului Deva în baza prevederilor legale din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.51/2010 actualizată, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1901/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor art.1-6 din OUG. nr.51/2010 și a Legii nr.37/2011, pentru aprobarea O.U.G. nr.51/2010 privind reglementarea unor măsuri pentru reducerea unor arierate din economie, precum și alte măsuri financiare.
- 1.6. "SNEP" – Furnizarea de servicii de acceptare plăți electronice în vederea efectuării plății online a taxelor și impozitelor din Municipiul Deva utilizând cardul bancar, prin intermediul "Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar" în baza prevederilor H.G. nr.1235/2010 privind aprobarea realizării S.N.E.P. online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar precum și prevederile Ord. M.A.I. nr.168/14/95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind S.N.E.P. online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1 Bugetul general consolidat pe anul 2011 s-a adoptat prin HCL nr.34/2011, având la următoarele capitole de cheltuieli prevederi bugetare în vederea achitării ratelor, dobânzilor și comisioanelor aferente finanțărilor rambursabile contractate de Municipiul Deva astfel:

- Cap.55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, s-a alocat suma de 7026,00 mii lei din care:

- Titlul 20 – Bunuri și Servicii – pentru achitarea comisioanelor în valoare de 76,00 mii lei;

- Titlul 30 – Dobânzi – pentru achitarea dobânzilor aferente datoriei publice interne în valoare de 6950,00 mii lei.

- Cap.87.02 – Alte acțiuni economice – Titlul 81.02 – Rambursări de credite interne – pentru achitarea ratelor în valoare de 4692,43 mii lei

2.2 Prin HCL nr.248/2011 și HCL nr.282/2011 privind rectificarea bugetului general al municipiului Deva pe anul 2011, Capitolul 55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – Titlul 30 – Dobânzi – s-a modificat în sensul majorării ajungând la prevederea finală a anului 2011 de 9151,45 mii lei, Titlul 20 – Bunuri și Servicii – art. 20.24 – Comisioane a rămas nemodificat în sumă de 76,00 mii lei. Prin aceste rectificări bugetare Municipiul Deva a achitat integral toate datoriile legate de finanțările rambursabile contractate, respectiv rate, dobânzi, comisioane.

2.3 La 31.12.2011 cheltuielile aferente datoriei publice locale s-au realizat astfel:

- Cap.55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, procentul de realizare de 99,38%, prevederile bugetare finale de 9.227,45 mii lei, realizări de 9.170,33 mii lei

- Cap.87.02 – Alte acțiuni economice – procentul de realizare de 99,98%, prevederi bugetare finale de 4.693,00 mii lei, realizari de 4.692,44

2.4 Periodic a fost actualizat Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

2.5 Lunar s-a efectuat raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației datoriei publice contractate direct și garantate.

2.6 Obținerea unui împrumut în valoare de 2.363.296,70 lei de la Ministerul Finanțelor Publice din veniturile obținute din privatizare de către acesta. Contractarea acestui împrumut a fost aprobată prin HCL nr.118/2011 și are ca scop stingerea obligațiilor Municipiului Deva față de S.C. Electrocentrale S.A., obligații care reprezintă subvenții acordate de autoritatea publică locală pentru energia termică furnizată populației municipiului Deva. În vederea obținerii acestui împrumut am obținut și avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale prin: Hotărârea nr.1942/11.05.2011.

În acest sens în data de 20.02.2011 între Municipiul Deva și Ministerul Finanțelor Publice s-a încheiat Convenția de împrumut nr.609.444/16.565 având ca și anexă Scadențarul care conține data scadenței, numărul de rate - 60 de rate - precum și valoarea dobânzii. Conform art.1 alin.2 din Convenția de împrumut menționat mai sus împrumutul se acordă pe o perioadă de 5 ani cu o perioadă de grație de un an și o rată de dobândă de 6,25 %. La această Convenție de împrumut s-a întocmit Actul Adițional nr.1 având nr.de înregistrare în Primaria Deva 22.731/06.07.2011 prin care valoarea împrumutului se modifică și devine 2.352.964,70 lei, începând cu data de 01.07.2011 ca urmare a restituirii în contul Ministerului Finanțelor Publice a sumei ramasă neutilizată în contul 50.02.44 “Disponibil din împrumuturi acordate din venituri din privatizare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.51/2010 “ .

2.7 În ce privește programul ISPA au fost achitate la timp și integral toate cheltuielile aferente programului mai sus amintit;

2.8 Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.1235/06/12/2010 privind aprobarea realizării S.N.E.P. online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar se aprobă realizarea ghișeului virtual de plăți, denumit ”Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” SNEP, ca parte componentă a Sistemului electronic național - SEN, în conformitate cu termenii și condițiile prezentei hotărâri. În baza H.C.L. nr.301/05.10.2011, Municipiul Deva a solicitat în scris instituțiilor de credit înrolate cuantumul comisioanelor percepute pentru efectuarea plăților electronice online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – “SNEP”, Comisia a evaluat aceste oferte și a constatat următoarele:

Din invitațiile trimise instituțiilor de credit înrolate s-au primit un număr de 4 oferte. Ofertele prezentate de instituțiile de credit respectă prevederile H.G.nr.1235/2010 privind aprobarea realizării SNEP online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și prevederile Ord. M.A.I nr.168/14/95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind S.N.E.P. online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

În urma evaluării ofertelor prezentate, Comisia a hotărât să declare câștigătoare oferta prezentată de Banca BRD Groupe Societe Generale, deoarece este singura ofertă corespunzătoare care are nivelul comisioanelor percepute pentru efectuarea plăților electronice cel mai mic. În acest sens a fost încheiată convenția de acceptare a plăților prin carduri bancare în cadrul comerțului electronic cu instituția mai sus amintită. Între Municipiul Deva și B.R.D. Groupe Societe Generale a fost încheiat contractul nr.44.888 din data de 07.12.2011 în care sunt stabilite condițiile generale de adeziune la Sistemul de acceptare a plăților prin carduri bancare în cadrul comerțului electronic.

Compartiment promovare imagine

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE PROPUSE PE ANUL 2011	GRADUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR
1. Vizite sau întâlniri cu delegațiile din țară și străinătate.	100%
2. Confirmarea prin semnătură a facturilor emise de furnizorii de prestări servicii și a cheltuielilor de protocol.	100%
3. Asigurarea serviciilor de traducere atât a corespondenței cu orașele înfrățite cât și a delegațiilor sosite în vizită în Primăria municipiului Deva;	100%
4. Colaborarea cu organizațiile și autoritățile din orașele înfrățite cu municipiul Deva, precum și cu organizațiile internaționale	100%
5. Colaborarea cu agenții economici din activitatea mass-media (ziare, tipărituri, posturi de televiziune și radio locale) în sensul informării cetățenilor cu problematica activităților curente și de perspectivă a autorităților publice;	100%
6. Răspundere în ceea ce privește furnizarea către reprezentanții mass-media a oricărei informații de interes public care privește activitatea Consiliului Local Deva;	100%
7. Asigurarea periodica, sau de fiecare data când activitatea instituției prezintă un interes public, a difuzării de comunicate, informări de presă, interviuri și briefinguri;	100%
8. Organizarea de conferințe, seminarii sau conferințe de presă, manifestări culturale și festivități ocazionate de anumite evenimente;	100%
9. Supravegherea desfășurării evenimentelor artistice, culturale și sportive atunci când Primăria municipiului Deva are calitatea de organizator sau coorganizator al acestor evenimente	100%
10. Emiterea proiectelor de hotărâri care stau la baza desfășurării activității din cadrul compartimentului (delegații în străinătate, desfășurarea unor evenimente, acordarea unor premii in lei sau bunuri)	100%

Pentru fiecare dintre cele cinci proiecte de hotărâre elaborate de către Compartimentul Promovare imagine în anul 2011, care au fost supuse analizei și aprobării Consiliului local Deva, cheltuielile aprobate și efectuate au fost conform actelor justificative depuse la proiectul de hotărâre.

În decursul anului 2011, Compartimentul promovare imagine și-a realizat proiectele propuse și nu a avut proiecte respinse de Consilierii locali în ședințele care au avut loc cu această ocazie.

Compartiment informatică și banca de date

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat :

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat - procent	Suma prevăzută
1	Dotare – sistem de calcul	100 %	15.460 lei

Activitatea CIBD include deservirea atât din punct de vedere hard cat și soft a întregii activități informatice a instituției. De asemenea, compartimentul este responsabil și cu postarea informațiilor primite de la compartimente/birouri pe site-ul Primăriei Deva.

Cheltuielile realizate, sume prevăzute în anexa la bugetul pe anul 2011, sunt cele din tabelul de mai sus.

În funcție de disponibilitatea financiară a instituției, CIBD a realizat parțial proiectele aprobate.

Compartiment urbanism amenajarea teritoriului, autorizații în construcții

Obiectul de activitate:

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism (P.U.Z si P.U.D), efectuarea recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și furnizarea informațiilor referitoare la situația juridică și economică a terenurilor situate în intravilanul municipiului Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare Archia, Cristur și Bârcea Mică.

Sinteza activității pe anul 2011

Prin intermediul compartimentului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- 600 Certificate de urbanism.
- 422 Autorizații de construire/desființare.
- 153 Autorizații pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețele.
- 353 Procese verbale de recepție /Certificate de atestare.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează :

- Lista autorizațiilor de construire/desființare emise pe anul 2011

– situație lunară, trimestrială și anuală .

- Lista locuințelor terminate în anul 2011

– situație trimestrială și anuală.

Lista autorizațiilor de construire eliberate – banca de date:

- Lista autorizațiilor de construire – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara

– Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate, situație lunară transmisă la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara

Au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii 50/1991 republicată, un număr de 5 avize.

Au fost depuse 27 de documentații de urbanism. În ședințele Comisiei Tehnice de Urbanism au fost analizate 28 solicitări - o documentație din anul 2010, fiind emise 22 avize tehnice. Au fost întocmite și aprobate prin HCL un număr de 20 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către compartimentul urbanism rapoarte la proiectele de hotărâre și proiecte de hotărâre.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv verificarea în teren a diverselor solicitări de ocupare teren pentru balcoane la parter de bloc, acces la apartamentele de la parter în care se desfășoară activități comerciale sau prestări servicii.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea compartimentului urbanism în anul 2011, s-a încasat suma de 432.636 lei.

În anul 2011 s-a continuat elaborarea PUG Deva și a Regulamentului Local de Urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

Obiective pentru anul 2012

- Finalizare și aprobare PUG
- PUZ –zona centrală

Direcția tehnică

Compartiment atribuire contracte de achiziții publice

În cursul anului 2011 activitatea Compartimentului atribuire contracte de achiziții publice a constat în efectuarea procedurilor de achiziții publice - achiziții directe, cereri de oferte, licitații, negociere fără publicarea pealabilă a unui anunț de participare - necesare pentru demararea de noi obiective de investiții.

A – Achiziții directe efectuate :

01. Elaborare studiu de fezabilitate pentru modernizare zona adiacentă centrului istoric – Deva
02. Elaborare studiu de fezabilitate: Canalizare și modernizare strada Bucovinei Deva
03. Elaborare studii de fezabilitate: Amenajare trotuare pe D.N. 7 zona fabrica de mobilă și pe strada Minerului între strada Mihai Eminescu și b-dul Nicolae Bălcescu partea dreaptă, Modernizare Aleea Rozelor
04. Diriginte șantier – Canalizare menajeră Aleea Florilor
05. Diriginte șantier – Izolare termică la bloc 8 Piața Victoriei
06. Expertizare structuri a construcțiilor de la Aqualand Deva
07. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor de la Aqualand Deva
08. Executare de marcaje rutiere în municipiul Deva
09. Executare reparații străzi în municipiul Deva
10. Diriginte șantier – Amenajare parcare pe Aleea Patriei, bloc E 1
11. Diriginte șantier – Amenajare parcare pe b-dul Nicolae Bălcescu între bloc 17 – 19
12. Reparații auto pentru mașini primăria Deva
13. Diriginte șantier – Izolare termică la bloc 36 strada Minerului
14. Diriginte șantier – Izolare termică la bloc 4 strada Griviței
15. Elaborare documentație tehnico – economica pentru marcaje rutiere în municipiul Deva cu excepția b-dul Decebal și strada 22 Decembrie
16. Urmărire lucrări proiectant – strada Paiului
17. Urmărire lucrări proiectant – strada Azur
18. Urmărire lucrări proiectant – strada Tineretului
19. Elaborare studiu de fezabilitate – Amenajare parcare pe strada 22 Decembrie , bloc 45 A

20. Album de prezentare - municipiul deva – 3.000 buc.
- 21.- 70 licente antivirus BitDefender Business Security
22. Servicii cablare rețea
23. Carduri electronice PVC compozit-15.000 buc., ribon color 4 pannel ycmk - 24 buc., film retransfer -12 buc., pentru emiterea legitimațiilor de acces la Aqualand Deva;
24. 5 buc. pachete semnătură electronică - certificat digital calificat; dispozitiv criptografic securizat; easysign light;
25. 17 geamuri tip termopan pentru o serie de birouri din cadrul clădirii Primăriei Deva,
26. imprimanta card-1 buc, soft de editare card-1 buc. si 3 buc.cititoare de cod bare pentru emiterea legitimațiilor de acces la Aqualand Deva
27. program informatic pentru gestiunea electronică a documentelor Indsoft-Infocet
28. aplicația Indsoft-Sico- resurse umane- + aplicația Indsoft-Sico -contabilitate
29. legis și eurolegis
- 30.Poliția locală: 24 buc. cămăși-bluze și 12 buc. ham reflectorizant
31. Poliția locală: - costum de intervenție - pantalon+bluză - vară -14 bucăți; - tricou bbc negru inscripționat - 24 bucăți; - bocanci -1 pereche; - centură -1 bucată ;
32. Poliția locală: pantaloni vară - 56 perechi; pantaloni iarnă - 56 perechi; cămăși mânecă scurtă - 86 bucăți; cravate – 55 bucăți; scurtă vânt – 55 bucăți; haină vară – 2 bucăți; șapcă – caschetă - 53 bucăți; pălărie femei -3 bucăți; emblemă coifura – 56 bucăți; ecuson pentru mânecă -180 bucăți; epoletți cu stele octagon -6 seturi; epoletți cu trese în V -106 seturi; pantofi vara- 55 perechi;
33. poliția locală:- hanorac - scurtă îmblănită iarnă – 56 buc; pulover - 56 buc; -caciuli - 56 buc - 2 buc. caciuli de astrahan și 54 buc. din postav; - fes - 15 buc;
34. « publicare în presa scrisă pe anul 2012»
35. Lucrări de reparații la tencuieli interioare în jurul tocurilor și pervazelor din sediul Primăriei Deva
36. Servicii internet – 8 MB garantat
37. Serviciul de proiectare Site – portal - web al Primăriei municipiului Deva
38. Soft de gestionare carduri electronice de acces la Aqualand Deva
39. Soft de gestionare carduri electronice pentru patinoar Deva
40. Poliția locală:-Router Cisco 890+ UPS 1000 VA, Rackmount+ Sistem de calcul + monitor 18,5"+ Rack 19"/ 6U/600x600 mm, usa STICLA+ Imprimantă Brother HL2250DN
41. Tehnică de calcul - 4 sisteme de calcul și 7 imprimante
42. Serviciului de verificarea, repararea și curățarea hornurilor din sediul Primăriei Deva
43. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara - Deva - Modernizare str.Barbu Lautaru; Modernizare str.Bucegi; Modernizare str.Luncii; Modernizare str.Matei Corvin; Modernizare str.Ioan Slavici
44. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara - Deva pentru: Modernizare str.Griviței
45. Serviciul de Inspector de șantier, în vederea verificării execuției corecte a lucrărilor de Alimentare cu gaze naturale la obiectivul - «Locuințe sociale 80 UL-D+P+3 E+M, Deva, str.Prelungirea Zavoi»,
46. Reparații la grupurile sanitare de la Et. I al sediului Primăriei municipiului Deva
47. Serviciul de realizare marcaj special antiderapant la trecerea de pietoni de pe B-dul Decebal, în zona cuprinsă între intersecția cu B-dul Iuliu Maniu și Str. Avram Iancu
48. Furnizare băncuțe stradale - 50 buc., inclusiv montajul acestora
49. Furnizare coșuri stradale pentru gunoi -150 buc., inclusiv montajul acestora
50. Lucrări de reparații în imobilul situat în Deva, Str. 1 Decembrie, nr.12, Jud. Hunedoara
51. Serviciul de consultanță în domeniul sănătății și securității muncii
52. Ansamblu loc de joacă în P-ța Telecabinei - furnizare și montaj
53. Amenajare parcare pe Aleea Crișului, lângă Bl 45
54. Amenajare platformă parcare pe Str.Cernei, la Bl. E1A
55. Amenajare platformă parcare pe Str.Cioclovina, lângă Bl.15
56. Amenajare platformă parcare pe Aleea Romanilor
57. Amenajare platformă parcare pe Aleea Nuferilor, Bl.D4

58. Amenajare platformă parcare pe Aleea Armatei municipiul Deva
59. Amenajare platformă parcare pe Str. Minerului, între Bl.38 și Bl.39
60. Amenajare parcare pe Aleea Crișului, lângă Bl 45 – Diriginte de șantier
61. Amenajare platformă parcare în cartierul Dacia, Bl.C3
62. Amenajare platformă parcare în spatele Bl.O1 și Aleea Acces către Aleea Păcii – diriginte de șantier
63. Amenajare platformă parcare în cartierul Dacia, Bl.C3 din municipiul Deva – diriginte șantier
64. Amenajare platformă parcare pe Str.Cioclovina, lângă Bl.15 - diriginte șantier
65. Amenajare platformă parcare pe Aleea Romanilor - diriginte șantier
66. Parcare pe Aleea Crinilor Bl.E9 municipiul Deva - diriginte șantier
67. Amenajare platformă parcare pe Aleea Nuferilor, Bl D4 din municipiul Deva - diriginte șantier
68. Amenajare parcare pe Strada Cernei, Bl.E1A din municipiul Deva - diriginte șantier
69. Închirierea ornamentelor pentru pavoazarea cu ocazia sărbătorilor de Paște - inclusiv montajul și demontajul acestora
70. Împrejmuirea terenului în zona fosta pepinieră Sântuhalm
71. Serviciul de rebobinare 5 motoare submersibile pantru fântâna arteziană din sensul giratoriu de la Lido
72. Serviciul de mentenanță pentru fântânile arteziene
73. Furnizare obiecte decorative
74. Documentație estimativă pentru reamenajări și compartimentări la imobilul din Str. 1 Decembrie nr.12
75. Documentație estimativă pentru marcaje bicolore borduri
76. Documentație estimativă pentru reparații grup sanitar Primărie
77. Studiu de prefizabilitate – producere energie electrică cu panouri fotovoltaice
78. Furnizare și montaj stâlpi pietonali – 200 buc.
79. Reparații pompe fântână arteziană Lido
80. Furnizare containere colectare preselective
81. Furnizare și montare sistem de alarmă la Poliția Locală
82. Furnizare 28 buc. Pistoale pentru Poliția Locală
83. Furnizare steaguri și cozi pentru steaguri
84. Închiriere ornamente pentru Crăciun
85. Montaj – demontaj figurine
86. Zonă agreement Bejan SF
87. Furnizare dulciuri pentru pachetele de sărbători
88. Furnizare sucuri și vinuri pentru pachetele de sărbători
89. Furnizare mezeluri pentru pachetele de sărbători
90. Furnizare felicitări
91. Furnizare agende și calendare
92. Diriginte șantier parcare Aleea Romanilor
93. Drum pietruit spre digul Mureș – diriginte șantier
94. Proiect tehnic pentru – Amenajări urbanistice, edilitare și peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei adiacente centrului istoric al municipiului Deva
95. Proiect tehnic pentru devieri rețele la – Amenajări urbanistice, edilitare și peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei adiacente centrului istoric al municipiului Deva
96. PUZ pentru – Amenajări urbanistice, edilitare și peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei adiacente centrului istoric al municipiului Deva
97. Verificare proiect pentru – Amenajări urbanistice, edilitare și peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei adiacente centrului istoric al municipiului Deva
98. Dotări pentru grupuri sanitare
99. Ecologizare P-ța Bejan
100. Tichete de călătorie gratuite
101. Serviciul de vopsit burduri

102. Reamenajare birouri starea civilă
 103. Utilaje agricole
 104. Achiziționare biciclete
 105. Vopsit gard Bulevarde
 106. Amenajare parcare Al. Patriei, laterală Bl.E1
 107. Amenajare parcare pe B-dul Nicolae Balcescu intre Bl.17
 108. Reparații fântâni arteziene din sensul giratoriu de la Lido și din P-ța Arras
 109. Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile – diriginte șantier
 110. Furnizare și montaj litere pentru scris “Deva” pe Cetate
 111. Revelion 2012
 112. Amenajare platformă parcare Str. Minerului, între Bl.38 și 39 – diriginte șantier
 113. Bazin de înot lângă Aqualand – S.F.
 114. Vopsitorii la Pasajul de la intrarea în Deva dinspre Simeria
 115. Împrejmuire teren Bârcea Mică – diriginte de șantier
- Valoarea achizițiilor directe este: 3.946.650,91 lei.

B - Negociere fără publicarea pealabilă a unui anunț de participare efectuate :

01. Lucrări suplimentare la obiectivul „LOCUINȚE SOCIALE – 80 UL – 4 TRONSOANE D+P+3E+M, strada Prelungirea Zăvoi, municipiul Deva, județul Hunedoara” - 805.519,51 lei;
02. Lucrări suplimentare la obiectivul «Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic « Sabin Dragoi » Deva - 262.137 lei.
03. Extindere rețele electrice Zona Zăvoi – Archia - 118.026,28
04. Lucrări suplimentare la obiectivul „REABILITAREA ANSAMBLULUI DE CLĂDIRI ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE A COLEGIULUI NAȚIONAL DECEBAL DEVA ” – 385.350,026 lei

Valoarea procedurilor de negociere fără publicarea pealabilă a unui anunț de participare este : 1.571.032,82 lei.

C – Cereri de oferte efectuate :

01. Furnizare Dacia Duster – 2 buc - 178.935,47
02. Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile
03. Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocului 4 bara, Str. Griviței
04. Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocului 36 Str. Minerului
05. Execuție lucrări Amenajare Piața Victoriei

Valoarea procedurilor de cerere de oferte este: 13.706.590,14 lei.

D – Licitații deschise efectuate sunt :

01. Servicii de audit financiar pentru proiectul, “Reabilitarea zonei urbane < Dealul Cetății > monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată, din municipiul Deva“ - incintele II și III
02. Servicii de consultanță în management al investiției pentru proiectul, “Reabilitarea zonei urbane <Dealul Cetății> monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată, din municipiul Deva“ - incintele II și III
03. Servicii de supraveghere a execuției tehnice prin diriginte de șantier pentru lucrările de investiție din cadrul proiectului “Reabilitarea zonei urbane < Dealul Cetății > monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată, din municipiul Deva“ - incintele II și III

Valoarea procedurilor de licitații deschise este : 892.539,60 lei .

Biroul privatizare, programe dezvoltare

Compartiment privatizare

Prin intermediul compartimentului privatizare s-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate un număr de:

1. Autorizații funcționare: 590
2. Vize autorizații funcționare: 1138
3. Acorduri comerț stradal: 447
4. Anulări autorizații funcționare: 21
5. Acorduri terase sezoniere: 50
6. Avize deșeuri reciclabile: 11
7. Avize schimbare destinații: 53
8. Notificări soldări: 32

Compartiment programe dezvoltare

I. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011:

- Punerea în aplicare a prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - Implementarea proiectelor:
 - 1) „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 2) „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 3) „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 4) <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>>, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 5) „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile”, finanțat de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului;
 - Obținerea documentațiilor tehnice - faza Studiu de fezabilitate sau DALI, PT + DE, DTAC, etc., necesare scrierii de proiecte în vederea accesării liniilor de finanțare deschise și aprobarea acestora de către Consiliul Local al municipiului Deva;
 - Elaborarea și redactarea cererilor de finanțare aferente proiectelor cuprinse în PIDU 2009-2016, precum și participarea la alte apeluri de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate de Guvernul României;
 - Depunerea proiectelor la Autoritatea Finanțatoare, răspunderea la toate clarificările primite în etapele de evaluare a proiectelor, încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă în vederea implementării proiectelor;
 - Alte activități specifice Compartimentului Programe Dezvoltare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Deva.
- II. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și/sau instituției:

1. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva” este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5, DMI 5.3., Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și activităților de marketing specifice”.

- valoare totală proiect: 999 183,50 lei;
- valoare finanțare solicitată: 821 877 lei.
- aflat implementare.

2. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- valoare totală proiect: 9 376 459,93 lei;
- valoare finanțare solicitată: 7 356 907,04 lei.
- în prezent se află în implementare.

3. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- valoare totală proiect: 3 053 456,89 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 479 494,08 lei.
- în prezent se află în implementare.

4. Proiectul <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>> este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

- valoare totală proiect: 39 268 981,85 lei;
- valoare finanțare solicitată: 28 387 952,65 lei.
- Au intervenit modificări în calendarul de activități, în momentul de față fiind în implementare

5. Proiectul „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile” a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu pentru finanțare nerambursabilă prin Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

- A fost semnat contractul de finanțare, proiectul intrând în faza de implementare.
- valoare totală proiect: 3 552 266,60 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2.841.813,28 lei.
- în prezent se află în implementare.

6. Proiectul „Amenajarea Pieței Victoriei din municipiul Deva” depus în 2010 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană a urmat etapele procedurale de evaluare și

- În decembrie 2011 s-a semnat contractul de finanțare.
- valoare totală proiect: 11 120 559,89 lei;
- valoare finanțare contractată: 8 787 676,57 lei.

7. Proiectul „Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană a municipiului Deva” depus în 2010 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli

urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, a urmat etapele procedurale de evaluare și

- În decembrie 2011 s-a semnat contractul de finanțare.
- valoare totală proiect: 3 498 592,80 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 717 775,20 lei.

8. Proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul Deva” depus în 2010 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, a urmat etapele procedurale de evaluare și

- În decembrie 2011 s-a semnat contractul de finanțare.
- valoare totală proiect: 17 076 595,70 lei;
- valoare finanțare solicitată: 13 031 102,59 lei.

9. Proiectul „Adăpost de urgență pe timp de noapte” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea structurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.2. Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- În decembrie 2011 proiectul se afla în faza precontractuală.
- valoare totală proiect: 1 954 330,36 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 487 932,53 lei.

10. Proiectul „Reabilitarea parcului municipal Cetate” depus în 2010 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, a urmat etapele procedurale de evaluare și

- În decembrie 2011 s-a semnat contractul de finanțare.
- valoare totală proiect: 5 347 761,72 lei;
- valoare finanțare solicitată: 4 235 384,70 lei.

11. Proiectul „Reabilitare spațiu urban în zona centrală a municipiului Deva strada Avram Iancu și trotuar adiacent parcului Cetate Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În decembrie 2011 se afla în faza precontractuală.
- valoare totală proiect: 5 356 801,88 lei;
- valoare finanțare solicitată: 4 111 977,49 lei.

12. Proiectul „Amenajări urbanistice, edilitare, peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei adiacente centrului istoric al Municipiului Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În octombrie 2011, urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară proiectul a fost respins din cauza neconformității Proiectului Tehnic, cu posibilitatea de a fi redepus în termen de 5 luni.

- valoare totală proiect: 24 886 285,88 lei;
- valoare finanțare solicitată: 18 863 979,82 lei.

13. Proiectul „Amenajări urbanistice, edilitare, peisagistice în vederea punerii în valoare a potențialului turistic al zonei istorice a Municipiului Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul

major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În octombrie 2011, urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară proiectul a fost respins din cauza neconformității Proiectului Tehnic, cu posibilitatea de a fi redepus în termen de 5 luni.

- valoare totală proiect: 6 053 071,99 lei;
- valoare finanțare solicitată: 4 552 935,59 lei.

Municipiul Deva prin Compartimentul Programe Dezvoltare, a solicitat finanțare nerambursabilă în valoare totală de 99.676.808,54 lei pentru 13 proiecte finanțabile după cum urmează:

- 12 proiecte pe fonduri europene însumând o finanțare solicitată de 96.834.995,26 lei
- 1 proiect finanțat prin programe guvernamentale în sumă de 2.841.813,28 lei

S-a contractat până în prezent, suma de 70.738.811,60 lei, în urma semnării a 9 contracte de finanțare pentru următoarele proiecte:

- „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”;
- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal" Deva”;
- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva;
- Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva;
- „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile”
- „Amenajarea Pieței Victoriei din municipiul Deva”
- „Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană a municipiului Deva”
- „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul Deva”
- „Reabilitarea parcului municipal Cetate”.

De asemenea, în anul 2011, Compartimentul Programe Dezvoltare a desfășurat și alte activități, precum:

- a pus în aplicare prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, astfel s-au acordat finanțări nerambursabile persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. A elaborat Ghidul solicitantului și l-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Deva; a organizat sesiunea de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Deva și a monitorizat desfășurarea activităților din cadrul proiectelor implementate de către toți beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă.

În baza prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general au fost finanțate proiecte în următoarele domenii:

- 3 proiecte în domeniul social;
- 33 proiecte în domeniul cultelor religioase;
- 16 proiecte în domeniul sportului;
- 6 proiecte în domeniul cultură;
- 1 proiect în domeniul tineret.

Toate proiectele au fost finalizate până la sfârșitul anului 2011;

- a actualizat informațiile aferente activității Compartimentului Programe Dezvoltare prezentate în pagina web a Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro;
- a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;

- a stabilit legături cu forurile naționale - ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc. pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;
 - a furnizat informații despre accesibilitatea programelor în județul Hunedoara persoanelor interesate să depună proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
 - a răspuns de buna colaborare cu organizația națională a administrațiilor publice locale - Asociația Municipiilor din România și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
 - a întocmit, în condițiile contractuale, cererile de rambursare/tragere, rapoartele de progres ale proiectelor derulate și s-a ocupat de expedierea acestora către finanțatori la termenele stabilite;
 - a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate Primăriei sau Consiliului Local și care intră în competența compartimentului;
 - a elaborat și a înaintat spre aprobare Consiliului local al Municipiului Deva proiecte de hotărâre specifice activităților compartimentului;
 - a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.
- IV. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;
- V. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Biroul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2011:

- 1.1 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;
- 1.2 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;
- 1.3 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- 1.4 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2011 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1 monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%;
- 2.2 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 70%;
- 2.3 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%;
- 2.4 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%;
- 2.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2011 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului -100%;

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2011:

Activitatea privind serviciul de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva:

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice SC Electrocentrale Deva SA am răspuns sesizărilor cetățenilor;
- am controlat modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii precum și modul de calcul a subvențiilor la energia termică;
- am urmărit investițiile la obiectivul „Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție”;
- am verificat calculul subvențiilor privind acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației;
- am comunicat date privind consumul de energie termică și orice alte date referitoare la energia termică solicitate de către A.N.R.S.C. și M.A.I.;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;

4. Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public - „modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public”;
- pe tot parcursul anului 2011 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în municipiul Deva;
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Distribuție SA;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;
- s-a urmărit modul de executare al obiectivului de investiție „Extindere rețele electrice zona drum de legătură între strada Zavoi și localitatea Archia”;
- am inventariat bunurile care aparțin sistemului de iluminat public destinate serviciului de iluminat public aflate în gestiunea SC Enel Distribuție Banat SA, în vederea includerii acestora în cadastrele imobiliar edilitare ale municipiului Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment.

5. Activitatea de salubritate , întreținere zone verzi și protecția mediului în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva, piețelor agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, rețeaua stradală, etc.
- am controlat buna întreținere a spațiilor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice și monumentelor istorice;
- am urmărit prevenirea și limitarea impactului asupra mediului pe care îl pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și am anunțat autoritățile teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale;
- am participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de servicii cu Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire al municipiului Deva;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de ecarisaj al municipiului Deva;

- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare.
- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate, zone verzi și dezapezire;
- săptămânal, am făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- am organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- am participat la ședințele comitetului județean pentru redactarea și aprobarea Planului Județean pentru Managementul deșeurilor;
- am făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, amenajare zone verzi și protecția mediului.
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate.
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- am soluționat problemele ivite la izbucnirea incendiului la Rampa de gunoi a municipiului Deva în luna august 2011.

6. Activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:

- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractele de concesiune pentru serviciul public de transport public local de călători;
- am creat un sistem relațional cu operatorii de transport, beneficiarii transportului public local precum și cu alte instituții ale statului;
- am asigurat tipărirea, difuzarea, controlul, gestiunea și distribuția legitimațiilor de călătorie precum și a tichetelor gratuite de călătorie acordate categoriilor de persoane ce beneficiază de acestea în virtutea HCL nr.45/2009 și a HCL nr.306/2011;
- am controlat operatorii de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora sa realizat autorizarea acestora, precum și respectarea caietelor de sarcini și a contractelor de concesiune;
- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport;
- am urmărit îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort și siguranță;
- am efectuat deconturile privind tichetele gratuite conform HCL nr.45/2009 și a HCL nr.306/2011 celor 2 societăți care efectuează transportul public local de persoane;
- am întocmit Regulamentul privind modalitatea de acordare a cardurilor electronice personalizate pentru transportul local în comun pe raza municipiului Deva și a satelor aparținătoare, adoptat prin HCL nr.338/2011;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni care se oferă la activitățile de care răspundem;
- am eliberat autorizații de acces tonaj pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone conform Regulamentului aprobat pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj;
- am eliberat certificate și numere de înregistrare pentru autovehiculele lente;

7. Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- am controlat operatorii de transport persoane/bunuri în regim de taxi privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- am vizat autorizațiile de transport bunuri/persoane în regim de taxi precum și autorizațiile de taxi;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului persoane/bunuri în regim de taxi în condiții de confort și siguranță;

- am prelungit valabilitatea autorizațiilor taxi și autorizațiilor de transport;
- au fost marcate locurile de așteptare taxi pe raza municipiului Deva;
- am ținut evidența la zi în registrele speciale;
- împreună cu Poliția rutieră și Poliția locală am efectuat controale pe traseu și în locurile de așteptare/staționare ale taxiurilor;
- am ținut corespondența cu celelalte instituții abilitate să verifice și să controleze activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi;
- am efectuat deconturile privind tarifele de motorizare a autorizației deținute de autoritatea de autorizare pentru serviciile de transport public local către A.N.R.S.C. ;
- am efectuat deconturile pentru autocolantele anexe autorizațiilor taxi;
- s-a reglementat activitatea de transport persoane în regim de închiriere și a serviciului de închiriere autovehicule pe raza municipiului Deva-Rent car;

Birou juridic, autoritate tutelara

Compartiment juridic

În cadrul Compartimentului juridic au fost încadrați pe parcursul anului 2011 un număr de 3 consilieri juridici din care 2 asistenți și unul principal, a căror activitate specifică a fost aceea de a consilia personalul din cadrul celorlalte structuri ale aparatului, repartizarea consilierilor juridici făcându-se pe criterii specializate astfel încât să poată fi asigurată o consiliere profesionistă.

Pe lângă activitatea de consiliere, juriștii compartimentului au desfășurat și o activitate de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

Pe parcursul întregului an 2011, la compartimentul juridic au fost înregistrate un număr de 136 cauze noi în care una dintre părți au fost, după caz, Municipiul Deva, Consiliul Local, Primarul sau Primăria Municipiului Deva.

La cele 136 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 131 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 267 cauze.

Pondere cea mai mare au avut-o cauzele în contencios și cele privitoare la plângerile civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de Poliția comunitară precum și de celelalte organe cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a serviciilor publice înființate de Consiliul Local.

A existat un număr mare de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Deva care au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Nu lipsite de importanță au fost cauzele în care Consiliul Local al Municipiului Deva a fost chemat în judecată pentru plata unor despăgubiri bănești, reprezentând contravaloarea unor servicii produse sau a unor lucrări contractate.

Volumul mare de acte normative care au apărut pe parcursul anului 2011, au adus un plus de experiență personalului din cadrul Compartimentului Juridic, care s-a oglindit și concretizat în activitatea desfășurată pe parcursul anului.

Pe lângă activitatea de instanță, consilierilor juridici din cadrul compartimentului juridic le revin o serie de multe alte atribuții prevăzute în fișa postului acestora, precum: avizare acte, consiliere, participare la diferite comisii, participare la ședințele de consiliu etc.

Compartiment autoritate tutelara

În cursul anului 2011 au fost operate un număr de 538 documente din care 140 au fost arhivate iar restul de 398 documente au fost procesate și rezolvate.

Cele 398 documente procesate au acoperit întreaga paletă de atribuții și competențe ale autorității tutelare și au fost structurate astfel:

- S-a instituit măsura de protecție a curatei prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva pentru un număr de 80 minori și majori și pentru încuviințări de diferite acte administrative de administrare, de reprezentare sau de dispoziție
- S-au întocmit un număr de 15 Dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor pentru persoanele lipsite de capacitatea de exercițiu
- La cererea instanțelor de judecată ne-am exprimat punctul de vedere și am efectuat un număr total de 230 anchete sociale astfel:
 - 180 de anchete sociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor în caz de divorț
 - 28 anchete sociale în cazul stabilirii modalității de vizitare
 - 22 anchete sociale în cazul reîncredințărilor minorilor
- La solitarea instanțelor de judecată s-au făcut cercetări și propuneri pentru întreruperea de pedeapsă a unui număr de 5 condamnați deținuți în diferite penitenciare din țară
- Corespondența diversă și răspunsuri cu diferite organe ale statului și persoane fizice s-a efectuat într-un număr de 10
- S-au luat în evidență un număr de 10 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice
- S-au luat în evidență un număr de 5 de familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate
- La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 15 anchete sociale în vederea adopției și 9 anchete sociale cu propuneri în vederea plasamentului minorilor
- Au fost trimise la alte servicii un număr de 6 documente

Menționăm că restul documentelor, citații, contracte de întreținere, sentințe comunicate s.a. au fost arhivate.

Ne propunem întărirea colaborării cu instituțiile statului cu atribuții în domeniu, urmărirea mai îndeaproape a fenomenului infracționalității juvenile și participarea în echipe complexe - Poliția, Dir.Jud.pt.protecția drepturilor copilului, magistrați, Inspectoratul școlar, Serviciul de reintegrare de pe lângă Tribunalul HD - la explicarea fenomenului, urmărirea mai îndeaproape a îndatoririlor și respectarea instrucțiunilor date curatorului sau persoanelor care încheie contracte oneroase și care sânt în evidența noastră.

Serviciul administrație publică locală, registru agricol

Compartiment centrul de informare a cetățenilor

Activitatea Compartimentului centrul de informare a cetățenilor a constat în următoarele: informarea cetățenilor în diverse domenii de activitate în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate, acordare consultața cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile Primăriei, înregistrarea solicitărilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, eliberarea de adrese, acorduri, autorizații, către cetățeni, expedierea documentelor atât interne cât și externe și ridicarea corespondenței de la oficiile poștale.

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2011: totalul documentelor înregistrate în anul 2011 este de 47726 documente.

Referitor la actele înregistrate pentru compartimentul privatizare aducem la cunoștință următoarele: În cursul anului 2011 din totalul de cereri de acordare autorizații de funcționare și acorduri de funcționare, s-au eliberat un număr de 560 autorizații de funcționare, s-au înregistrat un număr de 1730 cereri pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și vize autorizații de funcționare, din care 123 autorizații și vize de alimentație publică. S-au eliberat 447 acorduri privind desfășurarea de diverse activități cu caracter itinerant. Au fost depuse 21 de cereri de anulare autorizații de funcționare și 50 de acorduri pentru funcționare terasă sezonieră. În decursul anului 2011 s-au înregistrat 10 avize pentru puncte de lucru din Deva care au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile și 53 de avize pentru schimbarea destinației spațiilor.

În aplicarea legii 38/2003, privind transportul în regim de taxi, s-au vizat 4 autorizații de transport persoane în regim de taxi și 168 autorizații de taxi, s-au înregistrat 11 cereri pentru autorizații

de transport persoane în regim de taxi, 42 cereri autorizații de taxi, și 9 cereri de modificare a autorizațiilor de taxi.

Referitor la actele înregistrate pentru Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului aducem la cunoștința următoarele: În cursul anului 2011, din totalul de 619 cereri de Certificate de urbanism înregistrate, au fost emise 600 Certificate de urbanism, și din totalul de 585 Autorizații de construcție înregistrate, au fost emise 400 Autorizații de construire și 153 autorizații de construire pentru bransamente. De asemenea au fost înregistrate 133 cereri de certificate de notare a construcțiilor în cartea funciara și 267 procese verbale de recepție la terminarea construcțiilor. Tot pentru biroul urbanism s-au înregistrat 32 de cereri pentru planul urbanistic de detaliu și 7 cereri pentru planul urbanistic zonal.

De asemenea în cursul anului 2011 au fost depuse 335 de cereri pentru eliberarea de adeverințe privind adresa exactă a imobilelor.

Pentru compartimentul registrul agricol au fost înregistrate 2171 cereri pentru adeverințe de teren pentru ajutor social, alocații, bursă în unitățile de învățământ, 3341 adeverințe de teren pentru ajutor încălzire, 249 cereri pentru certificat de producător agricol, 2431 cereri de înregistrare în registrul agricol terenuri, culturi, pomi fructiferi, animale.

Pentru compartimentul transport au fost înregistrate 1334 cereri pentru eliberarea legitimațiilor de călătorie pentru pensionari.

Totalul sesizărilor și petițiilor depuse la Primăria Deva în cursul anului 2011 a fost de 384, față de 328 în cursul anului 2010.

În cursul anului 2011, pentru buna desfășurare a activității de curierat s-au cheltuit pentru expedierea corespondenței poșta cu TP cu plata ulterioară, 19638 ron și cu curier rapid 973 ron.

Compartiment arhivă, informații publice

În cursul anului 2011, activitatea Compartimentului arhivă, informații publice a constat în informarea cetățenilor pe diferite domenii de activitate și acordarea de consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile instituției. De asemenea, s-au solicitat compartimentelor, birourilor și serviciilor propuneri cu privire la termenele de păstrare ale documentelor instituției în depozitele de arhivă.

În baza Legii 544/2001 au fost depuse un număr de 39 de solicitări, dintre care 38 au primit un răspuns favorabil iar una dintre solicitări a fost respinsă fiind exceptată de la lege. Dintre aceste solicitări 24 au fost pe suport de hârtie și 15 pe suport electronic. Majoritatea răspunsurilor au fost comunicate petenților pe suport electronic.

Referitor la activitatea de arhivă numărul cetățenilor care au solicitat copii a fost de 63, dintre care 25 au solicitat copii conforme cu originalul. Contravaloarea copiilor solicitate a fost de 104,00 lei.

Au fost scoase din depozitele de arhivă un număr de 150 de dosare pentru deservirea compartimentelor, birourilor și serviciilor.

S-au preluat dosare la arhivă pe bază de inventare și procese- verbale, de la 8 compartimente, birouri și servicii din anii 1990-2009 în număr de 1855 dosare.

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2011, Compartimentul administrație publică locală, în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală a asigurat convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu, întocmind ordinea de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Pe parcursul anului, 2011 au fost organizate un total de 56 de ședințe din care 8 ședințe ordinare, 21 extraordinare și 27 ședințe convocate de îndată. Numărul total de hotărâri adoptate în anul 2011 a fost de 393 hotărâri de consiliu.

S-a asigurat multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor, proiectele de hotărâri din ordinea de zi împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora. S-a întocmit îndrumarul privind desfășurarea ședințelor de consiliu.

S-au întocmit sintezele proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local precum și minutele ședințelor de consiliu.

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special;

S-a urmărit și verificat întocmirea exactă a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local și au fost comunicate prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local, în vederea exercitării controlului de legalitate;

Au fost distribuite către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate hotărârile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

După fiecare ședință de consiliu a fost închis dosarul ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;

Au fost înregistrate un număr total de 2014 de dispoziții ale Primarului.

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor funcționale precum și persoanelor interesate dispozițiile primarului;

S-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești; A fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

Compartiment Registru Agricol

În cursul anului 2011, personalul Compartimentului Registru Agricol, s-a preocupat în mod continuu pentru materializarea sarcinilor de serviciu ce au revenit din fișele postului, astfel că au fost realizate în întregime:

- Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind cumpărarea, vânzarea, comasari, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor, înregistrându-se un număr de 1498 cereri;
- Înregistrarea în registrele agricole a efectivelor de animale, păsări, familii de albine;
- Eliberarea de certificate de producător persoanelor care au solicitat, vizarea acestora, precum și întocmirea proceselor verbale de costatare în baza verificărilor pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, în număr total de 143;
- Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
- Înregistrarea și verificarea contractelor de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice înregistrându-se un număr de 105 de contracte de arendă;
- Eliberarea unui număr de 6994 de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi cât și pentru animale pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc.;
- Participarea împreună cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală – HD - Deva la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2011, întocmirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea și măsurarea parcelelor cu culturile calamitate;
- Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi;

- Colaborarea permanentă cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală precum și cu Agenția de Plăți și Investiții în Agricultură în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și verificarea în teren a veridicității culturilor, de constatare a calamităților care au avut loc pe raza municipiului Deva;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Sanitar Veterinară precum și cu circumscripțiile sanitare veterinare, privind sănătatea animalelor, introducerea stării de carantină, măsuri de prevenire și răspândire a bolilor infecțioase la animale;
- Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzării;
- Înștiințarea prin afișe, anunțuri prin presa locală și televiziunea locală a populației cu privire la posibilitatea apariției, răspândirii bolilor infecțioase la animale, posibilitatea de obținere de subvenții pentru culturile agricole cât și pentru animale și produse animaliere;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor proprietarilor de terenuri prin verificarea la fața locului a celor sesizate;
- Întocmirea documentelor privind acordarea de subvenții agricole pentru culturi, animale și produse animaliere;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției

Propuneri de îmbunătățirea activității Compartimentului Registru Agricol

Pentru îmbunătățirea calității activității și rezolvarea în timp mai util a solicitărilor proprietarilor de terenuri și animale precum și pentru a se continua cu înregistrarea în paralel a datelor din registrul agricol și în sistem electronic, este necesară mărirea numărului de angajați la nivelul Compartimentului agricol de la 2 persoane la un număr de 3-4 persoane.

Participarea în anul 2012 a personalului din cadrul Compartimentului la cursuri de perfecționare realizate de instituții specializate în domeniu.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

Activitatea de prevenire și apărare împotriva incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Hunedoara, aprobate de Consiliul Județean Deva, prin Hotărârea nr.44/2001.

Pe linie P.S.I. în cadrul Primăriei Deva, pentru buna desfășurare a activității de prevenire în rândurile salariaților și utilizatorului s-au luat măsuri de marcarea a hidranților interiori existenți și a căilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu sisteme de orientare emergente luminoase. Pe linie de prevenire, au fost verificate toate stingătoarele cu termen de valabilitate până în luna decembrie a acestui an și sa urmărit ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care le prevăd normativele în vigoare.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie și sa completat după caz tematica de instruire a salariaților cu teme specifice.

În anul 2011 s-au executat 80 de controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, controale finalizate cu 40 note de control. Astfel s-au executat controale la 20 de obiective ce aparțin de Primăria Deva unde sa pus accent pe actualizarea documentelor și evidențelor specifice unităților, a organizării activităților de prevenire împotriva incendiilor, afișarea planurilor de evacuare, marcarea și semnalizarea căilor de acces intervenție și evacuare, suplimentarea mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență și nu în ultimul rând instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

Tot pe linie de prevenire, premergător sărbătorilor Pascale și a sărbătorilor de iarnă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, aparținând Primăriei Deva, a făcut controale și a distribuit pliante la 14 lăcașuri de cult - biserici, parohii, etc. - atenționând cu această ocazie asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.

Conform Ordinului Prefectului din 28.02.2008 privind măsurile necesare prevenirii producerii incendiilor cauzate de arderea resturilor vegetale în județul Hunedoara, au fost verificate posturile fixe din satele Cristur, Bârcea Mică, Sântuhalm și Archia unde există Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

În satele aparținătoare municipiului Deva, informarea populației privind regulile P.S.I. s-a realizat prin afișare - în zonele des frecventate de localnici și verbal – prin șefii grupelor de prevenire ale S.V.S.U..

Permanent, populația municipiului Deva a fost informată despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice unui anumit sezon, aceasta realizându-se atât prin mass-media cât și prin afișări de pliante. Astfel au fost trimise adrese asociațiilor de proprietari prin luare la cunoștință sub semnătură, referitor la dotarea caselor de scări cu stingătoare tip P6. Datorită acestor măsuri numărul de incendii la locuințe și gospodării a scăzut simțitor, iar în anul 2010 nu s-au înregistrat evenimente de această natură.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara“ al județului Hunedoara, a fost instituit ori de câte ori s-a impus, serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva cu ocazia unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică respectiv a situațiilor de protecție civilă.

Conform procesului verbal de control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă încheiat în data de 12.10.2011 potrivit Legii nr.307/2006, Legii nr.481/2004 completată de Legea 212/2006, O.U.G. nr.21/2004 aprobată cu Legea nr.15/2005 și a H.G.R. nr.1492/2004, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, în urma neregulilor constatate la operatorii economici/instituțiile publice în subordinea Primăriei/Consiliului Local Deva, s-au luat următoarele măsuri pentru soluționarea acestora:

- La instituțiile de învățământ s-a trimis adresa cu nr.37424/19.10.2011 prin care s-a solicitat remedierea tuturor neregulilor constatate în procesele verbale de control și s-a pus accent pe întocmirea planului de intervenție adecvat obiectivului propriu, urmând să-l pună la dispoziția I.S.U. pentru avizare. Totodată li s-a recomandat o societate specializată pentru verificarea și montarea instalațiilor de protecție împotriva trăsnetelor.

- În privința pregătirii populației, s-a stabilit persoana din echipa de voluntari din satul Archia, urmând a i se aproba contractul de voluntariat.

- Referitor la problemele privind Compartimentul de Prevenire din cadrul Serviciului Voluntar și la cele de protecție civilă privind planul de analiză și acoperire a riscurilor respectiv riscurile potențiale la nivel administrativ-teritorial și a hărților de risc, planul de evacuare în situații de urgență, dispozițiile de numire a echipelor care acționează mijloacele de alarmare, acestea se vor aproba și reactualiza în prima ședință a lunii ianuarie 2011.

- Se vor lua măsuri de remediere a celor trei sirene de alarmare și avertizare a populației și vor fi planificate și organizate acțiuni de evacuare în funcție de risc.

- Referitor la avizarea și autorizarea firmelor nominalizate în prezentul proces verbal, s-a cerut prin adresa internă cu nr.37428/19.10.2011 Compartimentului Urbanism, de a lua măsurile necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu conform H.G.R. 1739/2007 și a Legii nr.307/2006, art.30 alin.(1).

Pregătirea pentru protecția civilă în anul 2011 s-a executat în conformitate cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- Perfecționarea procesului de pregătire individuală și colectivă;
- Cunoașterea însușirea și perfecționarea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor atacurilor inamicului din aer sau dezastrilor;
- Îmbunătățirea asigurării logistice prin derularea programelor de achiziționare și

- modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru intervenții în vederea creșterii capacității de acțiune și reacție a formațiunilor de protecție civilă;
- Studiul continuu al principalelor tipuri de dezastre și a măsurilor de protecție și intervenție;
- Redefinirea situațiilor care impun intervenția de protecție civilă;
- Analiza zonelor și surselor de risc, estimarea efectelor probabile, stabilirea necesarului de forțe și mijloace, determinarea deficitelor în raport cu posibilitățile și identificarea surselor de completare;
- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor probabile;
- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- Completarea și modernizarea bazei materiale pentru intervenție și instruire;
- Reactualizarea documentelor de conducere de protecție civilă.
- Pregătirea salariaților și populației s-a executat pe timpul organizării și desfășurării exercițiilor de alarmare publică și vizează cunoașterea semnalelor de protecție civilă, modul de comportare și măsurile de protecție individuală și colectivă în situații speciale și la dezastre.
- Sa pus accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, acordarea primului ajutor, cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.
- Pregătirea elevilor și studenților a fost organizată, conform protocolului nr. 11707/30.06 1998, încheiat între M.E.N. și M. Ap.N, executându-se de către profesorii numiți și pregătiți cu sprijinul inspectoratelor de protecție civilă. Tematica și timpul alocat sunt precizate în protocolul de mai sus.

În colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, au fost desfășurate o serie de activități extrașcolare și anume în data de 27.02.2011 de ziua Protecției Civile – vizită la I.S.U. Hunedoara organizată în parteneriat cu Primăria Municipiului Deva unde sa etalat elevilor prezenți, tehnica de intervenție și simularea unor acțiuni de intervenție în caz de situații de urgență. Alte activități au fost concursurile tehnico-aplicativ-sportive de protecție civilă „Cu Viața Mea Apăr Viața” și de apărare împotriva incendiilor „Prietenii Pompierilor”, organizate de Primăria Municipiului Deva în data de 04.05.2011.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Activitatea desfășurată de către personalul Biroului de Evidența Persoanelor și Eliberarea Actelor de Identitate se prezintă astfel:

Total acte de identitate eliberate :	10.004	din care
• Cărți de identitate	9409	
• Cărți de identitate provizorii	604	
• între 14-18 ani	777	
• schimbări de domiciliu	4411	
• expirări	5386	
• pierderi	662	
• furt	25	
• deteriorare	210	
• alte cazuri	995	
• procură specială	54	

S-au aplicat un număr de 1470 vize de reședință.

De asemenea au fost efectuate un număr de 46 de acțiuni în teren cu stația mobilă pentru preluarea imaginilor persoanelor netransportabile, punându-se în legalitate cu această ocazie un număr de 46 persoane.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 9282 cărți de alegător.

S-au soluționat un număr de 20 de dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

Au fost aplicate un număr de 27 sancțiuni contravenționale în cuantum de 1200 de lei, au fost efectuate un număr de 4 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență, ocazie cu care s-au pus în legalitate un număr de 21 de persoane, cu acte de identitate sau vize de reședință.

În cursul anului s-au pus în legalitate persoanele fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate, internate la Spitalul Județean Deva, secția maternitate ca și cele din unitățile de ocrotire și protecție socială de pe raza de competență. De asemenea au fost eliberate acte de identitate pentru persoanele încarcerate în Penetenciarul Bârcea-Mare.

Activitatea pe linie de stare civilă pe anul 2011

Înregistrări :

nașteri	682
căsătorii	441
decese	979
Total acte	2102

CertIFICATE eliberate :

nașteri	1640
căsătorii	730
decese	1172
Total	3552

Mențiuni :

primite	1200
operate	5836
Total	7036

Dosare solicitare premiu Sf. Valentin - 38

Dosare pentru 50 de ani de căsătorie - 88

Sucesiuni 360

Transcrieri :

- soluționate : - nașteri : 66
- căsătorii 27
- decese 3

- rămase de soluționat :
- nașteri -
- căsătorii -
- decese - 1

- sentințe de divorț primite și operate - 89

- sentințe de divorț străinătate - 13

- rectificări - 16

- adopții - 14

- sentințe de stabilire filiație cu sau fără purtare nume și tăgadă	- 16
- înregistrare tardivă	- 1
- schimbări de nume/prenume și ortografieri	- 18
- schimbări de nume/prenume din străinătate	- 4
- redobândire sau renunțare cetățenie	- 6
- atribuire C.N.P. greșit	- 3
- divorțuri de comun acord	- 2
- mențiuni primite din străinătate	- 61
- livrete de familie la cerere	- 4
- nr. de intrare – ieșire	- 458
	5076

Programul de relații cu publicul – activitatea de ghișeu se desfășoară pe parcursul a 42 de ore săptămânal, până în prezent neavând nici o reclamație referitoare la activitatea cu publicul.

Direcția Poliția Locală Deva

Direcția Poliția Locală Deva a fost înființată prin Hotărârea Consiliului local Deva nr.1/2011, ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva. Direcția Poliția Locală Deva își desfășoară activitatea în temeiul Legii Poliției Locale nr. 155/2010 și a Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Poliția Locală Deva a fost înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii de activitate:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor
- circulația pe drumurile publice
- disciplina în construcții și afișajul stradal
- protecția mediului
- activitatea comercială
- evidența persoanelor
- alte domenii stabilite prin lege

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranța publică al municipiului Deva;
- a menținut ordinea publică în raza unităților de învățământ, având în permanență o patrulă mobilă, care a intervenit pentru a aplana stările conflictuale și a soluționat problemele apărute;
- a participat împreună cu autoritățile competente la acțiunile ce s-au impus pentru limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de anumite situații de urgență, cum ar fi: incendiul prelungit de la groapa de gunoi a municipiului Deva, precum și alte situații de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de anumite calamități naturale;
- a acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților, a persoanelor fără adăpost, pe care le-a încredințat Serviciului public de Asistență socială sau Direcției de protecția copilului, pentru soluționarea problemelor acestor persoane;
- a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni

- specifice, de exemplu: însoțirea personalului primăriei la efectuarea transportului de valori, acțiune ce se desfășoară periodic și care s-a îndeplinit fără nici o problemă;
- a participat împreună cu Jandarmeria Română la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural-artistice, sportive, precum și în toate situațiile care au implicat aglomerări de persoane;
 - a asigurat paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Primăriei Deva și Consiliului local Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea acestora;
 - a executat, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, de pe raza teritorială a municipiului Deva;
 - a participat alături de Poliția Română și Jandarmeria Română pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale, semnând în acest sens Protocoale de colaborare cu aceste instituții;
 - a asigurat măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, la solicitarea acestora;
 - a acordat sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul asigurării și restabilirii ordinii publice, pentru orice situație ce a impus acest lucru;

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
în domeniul ordinii și liniștii publice**

Nr. crt.	Indicatorii	
1.	ACTIUNI ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE -TOTAL	81
	- pe ordine și liniște publică	59
	- din care : în colaborare cu :	
	- cu Poliția Națională	15
	- Jandarmeria	9
2.	INTERVENȚII RAPIDE, STĂRI CONFLICTUALE APLANATE	118
3.	PATRULĂRI AUTO	455
4.	PATRULĂRI PEDESTRE	3115
5.	CONTROALE, VERIFICARI CETĂȚENI, ASOCIAȚII DE LOCATARI	47
6.	PARTICIPĂRI ȘEDINTE ASOCIAȚII LOCATARI	21
7.	PARCURI, ȘCOLI, monitorizate de catre polițiști	11
8.	INFRAȚIUNI CONSTATATE	7
9.	INFRACTORI PRINȘI ȘI PEDAȚI POLIȚIEI NAȚIONALE	12
10.	CERȘETORI IDENTIFICAȚI ȘI SANȚIONAȚI CONTRAVENȚIONAL	256
11.	PERSOANE ÎNDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	197
12.	CONTRAVENȚII CONSTATATE-TOTAL amenzi/avertismente	357
		206/151
13.	- din care : - L 12/1990	11/48
	- L 61/1991	140/46
	- HCL 128/2002	28/6
	- alte acte	27/51
14.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENȚIE CONTESTATE	12
15.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	59.800 lei
16.	VALOAREA AMENZILOR INCASATE LA BUGETUL CONS. LOCAL DEVA	24.050 lei

17.	VALOARE BUNURI CONFISCATE	3.160 lei
18.	PERSOANE LEGITIMATE	920
19.	PERSOANE AVERTIZATE	1279
20.	PERSOANE PRIMITE ÎN AUDIENȚĂ	84
21.	RS : înregistrate/rezolvate	184/176

În domeniul circulației pe drumurile publice, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat fluenta circulației pe drumurile publice de pe raza municipiului Deva, în toate situațiile ce au impus acest lucru;
- a verificat periodic integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și a sesizat neregulile constatate organelor competente, pentru soluționarea acestor probleme privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor publice pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt ninsoare abundentă, grindină, polei care au afectat circulația pe drumurile publice;
- a participat împreună cu echipajele Poliției Rutiere, aparținând Poliției municipiului Deva, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, și alte activități care s-au desfășurat pe drumurile publice, de pe raza municipiului Deva și care au implicat aglomerări de persoane;
- a sprijinit echipajele Poliției Rutiere, aparținând Poliției municipiului Deva, în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice, de pe raza teritorială de competență;
- în baza Protocolului semnat cu Poliția municipiului Deva, s-a acordat sprijin în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului rutier, desfășurând în teren echipaje mixte;
- a asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și s-au luat primele măsuri ce s-au impus pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor, până la sosirea la fața locului a organelor competente;
- a constatat contravenții și a aplicat sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, dispunând și ridicarea autovehiculelor staționate neregulamentar și care împiedicau, în totalitate, circulația pietonilor pe trotuare;
- s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, ale acestor autovehicule;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona parcurilor etc.
- s-au aplicat prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Deva;
- s-a cooperat cu Poliția Română pentru identificarea deținătorilor autovehiculelor ridicate, ca urmare a staționării neregulamentare, sau a autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, în domeniul circulației pe drumurile publice, au fost aplicate următoarele sancțiuni contravenționale:

- pentru accesul, circulația și staționarea autovehiculelor pe trotuare, împiedicând circulația pietonilor, au fost aplicate un număr de 198 de avertismente și 372 de amenzi;
- pentru staționarea autovehiculelor pe tronsonul 1 Decembrie restricționat circulației auto, în afara orelor stabilite în programul de aprovizionare, s-au aplicat 17 avertismente și 11 amenzi;
- pentru ocuparea de către autoturismele taxi a mai multor locuri de staționare decât cele prevăzute în mod expres de H.C.L. nr.336/2008, s-au aplicat 28 de amenzi;

- pentru ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate/rezervate legal și marcate vizibil, s-au aplicat 5 avertismente și 7 amenzi;
- pentru circulația autovehiculelor cu o masă totală peste 3,5 tone, fără autorizație de acces tonaj pentru drumurile publice din municipiul Deva, s-au aplicat 7 avertismente și 4 amenzi;
- pentru încălcarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice s-au aplicat 5 avertismente și 9 amenzi;
- pentru încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, de către conducătorii auto s-au aplicat 5 amenzi;

⇒ menționăm că pentru accesul și staționarea pe trotuare s-a dispus și măsura complementară a blocării roților unui număr de 197 de autovehicule, iar pentru 9 autovehicule s-a dispus ridicarea de pe domeniul public, deoarece nu s-a achitat tariful de blocare/deblocare în termenul legal de 48 de ore;

⇒ în cazul a 8 vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Deva, s-a dispus ridicarea acestora de pe domeniul public;

Numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate în domeniul circulației pe drumurile publice, pe anul 2011, este de: 668, în valoare totală de 70.034 lei.

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- a efectuat controale pentru identificarea persoanelor care nu au respectat autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă;
- s-a participat la acțiunile de demolare/dezmembrare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care a participat la aceste operațiuni;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, au fost aplicate următoarele sancțiuni contravenționale:

- au fost soluționate un număr de 162 de reclamații, în urma cărora s-au aplicat 21 de amenzi, în valoare totală de 10.800 lei;
- au fost verificate contractele a 28 de societăți comerciale privind panourile publicitare amplasate pe domeniul public;
- s-au efectuat controale la terasele amplasate pe domeniul public, sub aspectul existenței autorizației de construire și a achitării taxei de ocupare a domeniului public;

În domeniul protecției mediului, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a controlat respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale
- a sesizat autoritățile și instituțiile publice competente despre cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- a participat la acțiunile de combatere a efectelor negative a incendiului, de la groapa de gunoi a Devei, împreună cu celelalte organe abilitate dispunând luarea măsurilor legale ce s-au impus față de reponsabilii de producerea acestui incendiu;
- s-a verificat igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvelor acestora;
- s-a verificat asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, etc., împreună cu Serviciul Public de întreținere și gospodărire municipală;
- s-a verificat existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice;
- s-a verificat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- s-a verificat și soluționat, potrivit competențelor specifice, un număr de 34 de reclamații privind protecția mediului;
- s-au aplicat 6 amenzi pentru nerespectarea normelor legale privind protecția mediului;

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a acționat pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și locurilor stabilite de Primăria Deva;
- s-a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatorii economici, persoane fizice și juridice, autorizate și producătorii particulari, în piețe agroalimentare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- s-a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau hotărâri ale consiliului local Deva;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- s-a verificat respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- s-a verificat respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor prestate;
- s-a verificat și soluționat petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;

În exercitarea atribuțiilor legale, au fost efectuate controale la 1.110 societăți comerciale și 753 persoane fizice autorizate.

Au fost sancționate contravențional un număr de 61 societăți comerciale, din care 19 sancțiuni au fost cu amenda, în valoare totală de 7.500 lei, precum și un număr de 42 de avertismente;

Menționăm că, datorită numărului mare de controale efectuate, au fost silite anumite societăți comerciale și persoane fizice autorizate, să își achite către Primăria Deva, creanțele datorate, respectiv impozite restante, cu majorările aferente, precum și amenzile contravenționale.

Precizăm că, “Compartimentul activitate comercială”, prin controalele efectuate, a avut un rol determinant în stoparea comerțului, existent în municipiul Deva, cu produse etnobotanice, anulându-se astfel autorizațiile de funcționare pentru aceste puncte de lucru.

În domeniul evidenței persoanelor, Poliția Locală Deva a efectuat toate demersurile legale pentru încheierea protocolului de colaborare cu structurile din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, protocol care s-a semnat de toate părțile implicate, iar în prezent suntem în faza de achiziție publică a echipamentelor necesare conectării la bazele de date ale M.A.I.

Menționăm că Poliția Locală Deva va avea acces la următoarele baze de date:

- Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor dispărute – “Urmăriți”, administrată de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române – “Furt auto”, administrată de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, administrat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor,
- Registrul național de evidență a persoanelor, administrat de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Serviciul public impozite și taxe locale

Activitatea Serviciului public impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, urmărire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:

- s-au emis un număr de 3002 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice
- s-au depus un număr de 2448 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren în cazul persoanelor fizice
- s-au aprobat un număr de 481 referate de compensare, virare, restituire, încetări de matricole și acordări de scutiri conform Codului fiscal
- s-au emis un număr de 9105 certificate de atestare fiscale
- s-au efectuat un număr de 3463 radieri auto
- s-au transferat un număr de 91 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități
- s-au efectuat un număr de 9 impuneri din oficiu la contribuabilii care nu și-au declarat imobilele supuse impozitării
- s-a răspuns la un număr de 7 adrese către contribuabili pentru solicitări privind constatarea impozitelor și taxelor locale
- s-au emis un număr de 31 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țară
- s-au eliberat un număr de 741 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local
- s-au sancționat un număr de 23 de contribuabili care au încălcat legislația fiscală cu sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare
- s-au făcut un număr de 24 solicitări către O.C.P.I. Deva pentru comunicarea bunurilor impozabile ale contribuabililor
- s-au înființat un număr de 187 popriri asupra disponibilităților bănești a contribuabililor persoane juridice și 358 popriri asupra contribuabililor persoane fizice cu datorii restante la bugetul local
- s-au făcut un număr de 133 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Hunedoara, Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații pentru debitori aflați în executare silită
- s-au emis un număr de 3850 de notificări persoanelor fizice și juridice aflate în executare silită.
- s-au închis un număr de 859 dosare execuționale de persoane fizice.
- s-a răspuns la un număr de 473 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice
- s-au întocmit un număr de 142 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedură de insolvență
- s-au făcut un număr de 90 adrese către Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor solicitându-se informații și date despre adresele de domiciliu a debitorilor aflați în executare silită.
- s-au făcut un număr de 53 adrese către Serviciul Public Comunitar Regim Permise Conducere și Înmatricularea Autovehiculelor Hunedoara solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită

- s-au eliberat un număr de 107 de adeverințe la solicitarea contribuabililor pentru procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 581 de adrese către I.P.J prin care au fost restituite procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 430 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare
- au fost restituite un număr de 90 de procese verbale de contravenție care nu îndeplineau condițiile necesare începerii procedurii de executare silită
- au fost întocmite un număr de 42 de referate de restituire, virare și compensare
- a fost somat un număr de 7299 debitori persoane fizice și juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 13 debitori persoane juridice
- s-a întocmit un număr de 152 procese verbale de constatare
- s-au transmis un număr de 93 dosare execuționale pentru persoane fizice
- s-au transmis un număr de 59 adrese reprezentând restituiri muncă în folosul comunității persoane fizice
- s-au restituit instituției emitente un număr de 10 dosare execuționale persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 26 procese-verbale de insolvabilitate persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 29 procese-verbale de insolvabilitate persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 24 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 29 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 24 referate scădere persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 29 referate scădere persoane juridice
- s-a încasat suma de 25.451.604 lei reprezentând impozite datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 2.958.048 lei reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc.

S-au întocmit și susținut aprobarea următoarelor proiecte de hotărâre:

- HCL 35/2011 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru anul 2011 pe seama contribuabilului Fundația Sf. Francisc, cu sediul în Deva, str. Progresului, nr.6, codul fiscal 5013605

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, contribuabilul amintit a beneficiat de scutire de la plata impozitului

- HCL 36/2011 privind aprobarea cererii de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru anul 2011 pe seama contribuabilului Fundația Misionar Creștină Iosua, cu sediul în Deva, str.Zăvoi, nr.20, codul fiscal 11970828

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire, contribuabilul amintit a beneficiat de scutire de la plata impozitului

- HCL 91/2011 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului local al municipiului Deva.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire.

- HCL 123/2011 pentru aprobarea alocării de la bugetul local a sumei de 34.500 lei în vederea acordării de cadouri în bani angajaților în beneficiul copiilor minori cu ocazia zilei de 1 iunie
- Hotărârea a fost dusă la îndeplinire.

- HCL 310/2011 pentru aprobarea noului stat de funcții pentru personalul S.P.I.T.L.

Hotărârea a fost dusă la îndeplinire.

S-au aplicat sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare, contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală și s-au luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea

deficiențelor constatate, s-au analizat, cercetat și soluționat cererile referitoare la operațiunile de restituire și compensare, în conformitate cu prevederile legale formulate de către persoanele fizice și juridice, conform competențelor legale și s-a propus primarului modalitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, s-a analizat, cercetat și propus spre soluționare Consiliului local al municipiului Deva cererile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local.

Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură

Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură a continuat consolidarea instituțională având în vedere resursele umane și materiale de care dispune municipiul Deva.

Conform organigramei și a statutului de funcții, Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură a funcționat cu un efectiv de 22 de angajați repartizați pe 2 birouri, fiecare având în subordine compartimente de specialitate.

Raport de activitate al compartimentului, Fond funciar, masurători topo, pe anul 2011

În cursul anului 2011 activitatea biroului fond funciar a urmărit realizarea obiectivelor prevăzute de măsurile ce decurg din aplicarea legilor proprietății - restituiri de imobile, reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră, constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente construcțiilor, completarea și definitivarea dosarelor întocmite pentru acordarea măsurilor reparatorii prevăzute de lege, punerea în posesie a foștilor proprietari care au parcurs etapele de verificare și validare a dosarelor, precum și activități care presupun verificarea și soluționarea aspectelor reclamate de către petenți.

Astfel au fost întocmite următoarele categorii de acte și documente:

- 9 procese verbale de punere în posesie
- 9 titluri de proprietate emise
- 22 de propuneri pentru eliberarea Ordinului prefectului
- 10 dosare înaintate pentru validare de către comisia județeană
- 1 dosar transmis pentru contestație
- 1 titlu de proprietate transmis pentru anulare
- 496 de scrisori, petiții adrese și sesizări analizate - din care 157 adeverințe diverse
- 15 documentații tehnice - întabulari, notații curți construcții
- 50 planuri de punere în posesie și identificări
- planuri zone verzi pentru 7 cvartale
- preluat și verificat 5 sectoare cadastrale întocmite de GEOSURVEY București.
- 30 trasări în teren pentru parcele reatribuite tinerilor
- 8 rectificări titluri de proprietate
- 26 identificări carte funciară veche

Pentru eficientizarea activității ce urmează a fi desfășurată este necesară realizarea unui inventar al tuturor terenurilor precum și o balanță a suprafețelor.

Raport privind activitatea Compartimentului Legea nr.10/2001

1. Obiectul de activitate al Compartimentului Legea nr.10/2001 îl constituie instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva.

În anul 2011, în cadrul Compartimentului pentru Aplicarea Legii nr.10/2001, inspectorii au instrumentat notificările înregistrate în baza Legii nr.10/2001, republicată, și au soluționat, în total, 29 notificări, astfel:

- 11 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului, având ca obiect propunerea de acordare de despăgubiri, în condițiile legii speciale;
- 3 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului în baza sentințelor judecătorești

- 1 notificare a fost redirecționată;
- 6 dosare returnate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București sau Instituția Prefectului județului Hunedoara – soluționate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, au fost reanalizate și înaintate Serviciului Administrație Publică Locală – Primăria municipiului Deva, pentru a se îndeplini formalitățile de expediere către Instituția Prefectului Hunedoara.
- 13 notificări au fost soluționate prin Dispoziție de Primar, având ca obiect modificări și completări, conform recomandărilor Instituției Prefectului și Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor – A.N.R.P. București.

În prezent, mai sunt 242 notificări în lucru, aflându-se în diferite stadii de soluționare, solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, etc.

2. Soluționarea corespondenței din cadrul compartimentului

La nivelul anului 2011, în ceea ce privește corespondența primită de la petenți, unități și instituții administrative, aceasta a fost rezolvată integral în termenul prevăzut de lege - 140 de adrese.

Întocmirea răspunsurilor și situațiilor centralizatoare la cererile, sesizările, adresele intrate spre rezolvare la Compartimentul Legea 10/2001 atât din partea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei, s-a făcut după o prealabilă verificare și documentare.

Lunar s-a raportat stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001 către Instituția Prefectului județului Hunedoara, conform Legii nr.10/2001 art.38¹, alin.3.

3. Redactarea de rapoarte și dispoziții, în temeiul Legii nr.10/2001, republicată.

4. Pregătirea documentației aferente notificărilor, pentru comunicarea acestora la Instituția Prefectului Hunedoara, pentru obținerea avizului de legalitate și, ulterior, transmiterea la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, a presupus operațiuni de multiplicare, de certificare, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

5. Să întocmescă invitațiile și să pregătească documentele pentru dezbaterile ședinței Comisiei interne de analiză a notificărilor depuse în baza prevederilor Legii nr.10/2001, potrivit dispozițiilor art.25 din Legea nr.10/2001.

6. Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea serviciului.

Cauzele care au dus la nesoluționarea unui număr mai mare de dosare au fost:

- numărului mic de angajați din cadrul biroului
- necompletarea acestora cu toate actele necesare, conform completărilor și modificărilor ulterioare ale Legii nr.10/2001, precum și a adreselor primite de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și de la Instituția Prefectului județului Hunedoara;
- durata mare a eliberării actelor necesare completării dosarelor de către unitățile emitente;
- schimbarea adreselor de domiciliu a notificatorilor și necomunicarea noilor adrese;
- fluctuația personalului din cadrul Compartimentului Legea nr.10/2001.

Raportul Biroului Administrarea Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte

Sarcini:

- Întocmirea și susținerea documentațiilor, proiecte de hotărâri, referate, ce se prezintă în ședințele de consiliu;
- Întocmirea documentațiilor necesare licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile ale municipiului Deva, documentații de licitație, caiete de sarcini, studii de oportunitate, oferte de licitații, anunțuri publicitare, procese verbale de licitație, etc.;

- Desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile și achiziții;
- Întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere și colaborare;
- Întocmirea contractelor de comodat în baza Legii 15/2003;
- Întocmirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare;
- Evidența domeniului public și privat al municipiului Deva;
- Evidența patrimoniului societăților comerciale pe acțiuni, dobândit conform HGR nr. 834/1991 ;
- Rezolvarea corespondenței zilnice;
- Obținerea vizelor de la Oficiul Județean de Cadastru și publicitate imobiliară pentru documentațiile topografice întocmite de SCCA;
- Obținerea extraselor de carte funciară de la secția Carte Funciară;
- Avizarea realizării rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- Urmărirea și încasarea contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- Întocmirea și expedierea somațiilor în vederea achitării contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- Întocmirea referatelor de acționare în judecată a posesorilor de contracte de concesiune, închiriere și asociere rău platnici;
- Întocmirea notelor de plată și evidența încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public ;

Realizarea obiectivelor:

- S-au întocmit, verificat, susținut și aprobat un număr de 68 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, schimburi, achiziții, aprobare cereri Legea nr. 15/2003 etc.
- S-au întocmit documentațiile necesare și s-au desfășurat doua licitații publice;
- S-au înstrăinat 273 mp. de teren, în valoare de 168.640 lei
- S-a răspuns unui număr de 918 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- S-au verificat și avizat un număr de 56 documentații pentru realizarea rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva și încasat 960 lei tarife de consultanță;
- S-au întocmit 38 contracte de concesiune din care 7 contracte noi în valoare de 20.701 lei;
- S-au întocmit 4 contracte de închiriere în valoare totală de 19.394 lei
- S-au validat 40 cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003;
- S-au întocmit 5 de contracte de comodat în baza Legii 15/2003 pentru tineri
- S-au depus 2.200 cereri pentru închiriere locuri de parcare, și prelungire contracte închiriere.
- S-au întocmit 1.830 de facturi, s-a încasat 195.200 lei.
- S-au întocmit 650 de contracte și 1.550 de acte adiționale în valoare de 238.500 lei, restul fiind neîncasate.
- S-au marcat 1.304 locuri de parcare;
- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în suma totală de 358.832 lei, terase, chioșcuri, tonete, pepeni, expoziții, expunere marfa, produse specifice sărbătorilor
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului Programme Dezvoltare;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului de Investiții;
- S-au întocmit adrese de parcelare, în baza documentațiilor topografice, către OJCPI și obținut extrasele CF pentru terenurile care au fost concesiionate
- S-a participat la programul de audiențe ținute de către Primar sau Viceprimar;
- S-au arhivat dosare cuprinzând actele anului;
- S-au urmărit 992 contracte de concesiune, închiriere și asociere active;

- S-a întocmit un număr de 1313 facturi în valoare de 1.395.002 lei. S-au încasat 74.596 lei restante din concesiuni, asociere, închiriere, și pentru anul 2011 redevență în sumă de 1.406.118,65 lei, rămânând la sfârșitul anului un sold total de 669.737 lei ;
- S-au întocmit 68 de înștiințări pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- S-au întocmit referate pentru rezilierea a 4 contracte de concesiune, ulterior, în urma achitării restanțelor, redându-se concesiunea la un concesionar.
- S-au predat zilnic bani din încasări la Trezorerie și s-au ridicat bani cu filă de CEC pentru diferite plăți;

Serviciului public local de asistență socială

A. Obiectivele Serviciului public local de asistență socială pentru anul 2011:

1. – În activitatea de protecție socială:

- Prevenirea riscului și excluziunii sociale pentru familiile/persoanele singure, din municipiul Deva care se află în dificultate;
- Măsuri pentru reducerea abandonului de copii și prevenirea separării copilului de familia sa;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale existente;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale;
- Acordarea de prestații sociale persoanelor singure și familiilor cu venituri reduse;
- Prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială;
- Servicii sociale pentru sprijinirea victimelor violenței în familie;
- Servicii de asistență socială acordate persoanelor vârstnice;
- Acordarea de masă gratuită la Cantina de ajutor social pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmire referate care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de asistență socială;
- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

2. – În activitatea de fond locativ :

- Administrarea clădirilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea statului și în proprietatea privată a municipiului Deva, având ca scop:
 - Închirierea/concesionarea suprafețelor locative cu destinația de locuințe;
 - vânzarea către chiriași a locuințelor construite din fondurile statului, cu plata integrală și în rate a prețului;
 - închirierea spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuințe și repartizarea spre închiriere a spațiilor rămase disponibile;
 - vânzarea spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuințe, conform legislației în vigoare;
- Evidența cererilor de locuințe și repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor ce vor intra în administrare;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie-22 decembrie 1989;
- Intocmirea referatelor care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

- Indrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Executarea controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- Eliberarea/retragerea atestatelor de administrator de imobile;

- Întocmirea lunară a borderourilor de încasări la taxele comune pentru căminele și locuințele sociale aflate în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială și încasarea acestor taxe de la chiriașii care locuiesc în aceste imobile.
- 4. – În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:
- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva

B. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor de activitate:

1. – În activitatea de protecție socială:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciului public local de asistență socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza municipiul Deva. Stabilirea dreptului la ajutor social și quantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

Situația acestora este următoarea:

Luna /2011	Numar beneficiari
Ianuarie	212
Februarie	188
Martie	131
Aprilie	155
Mai	148
Iunie	130
Iulie	144
August	144
Septembrie	143
Octombrie	159
Noiembrie	180
Decembrie	192

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate s-au acordat ajutoare de urgență conform criteriilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2006 unui număr de 238 familii/persoane, în quantum de 164.100 lei. Acordarea acestor ajutoare de urgență s-a făcut în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, carbuni și combustibili petrolieri, s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuinței în quantum de 58 lei/luna/familie, iar conform Hotărârii Consiliului Local Deva nr.290/2011, s-a acordat un ajutor suplimentar în quantum de 42 lei/familie/lună. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de acest ajutor beneficiind un număr de 123 familii.

În baza Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au încheiat contracte individuale de muncă între primarul municipiului Deva și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul resurse umane contabilitate din cadrul Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Situația acestora este următoarea :

Luna/2011	Număr asistenți personali	Salariile lunare lei	Indemnizație lunară de care beneficiază persoana cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal lei
Ianuarie	184	161.231	-
Februarie	181	158.130	35.700
Martie	181	163.225	16.800
Aprilie	178	154.929	13.125
Mai	178	155.140	9.975
Iunie	177	153.196	5.250
Iulie	174	150.176	7.875
August	174	151.081	4.200
Septembrie	171	148.565	1.050
Octombrie	172	148.805	1.050
Noiembrie	169	145.284	2.625
Decembrie	166	140.801	-

Serviciul Public Local de Asistență Socială nu a putut asigura înlocuitori în anul 2011 pentru asistenții personali pe perioada concediului de odihnă a acestora și nici nu dispune de centre de tip respiro, astfel persoanei cu handicap grav i s-a acordat o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Au fost încetate în cursul anului 2011 un număr de 41 contracte individuale de muncă din diferite motive - decesul persoanei cu handicap, decesul asistentului personal, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, la cerere persoanei bolnave/ a asistentului personal sau care au încetat de drept.

Totodată în baza art.42 alin.4 a aceleași Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr mediu de 371 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția primarului municipiului Deva.

Situația acestor indemnizații este următoarea:

Luna/2011	Numar persoane cu handicap	Suma lei
Ianuarie	361	189.525
Februarie	365	191.380
Martie	363	190.390
Aprilie	363	190.505
Mai	371	194.705
Iunie	376	197.260
Iulie	376	197.365
August	379	198.975
Septembrie	382	200.495
Octombrie	381	199.815
Noiembrie	372	195.230
Decembrie	367	193.095

Un număr de 88 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2011 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept.

S-au efectuat 1500 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu și pentru persoanele care s-au prezentat la Comisia de expertiză medicală pentru adulții cu handicap și 16 anchete sociale pentru internare în centre de asistență socială.

Conform Legii nr.277/2010, privind acordarea alocației pentru susținerea familiei în cursul anului 2011 au beneficiat de această prestație un număr de 281 familii. Stabilirea acestui drept s-a efectuat prin dispoziția primarului, iar plata drepturilor s-a efectuat de către Agenția județeană de prestații sociale Hunedoara.

S-au întocmit 11 planuri de servicii în vederea separării copilului de familie în conformitate cu Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și 69 anchete sociale în vederea obținerii bursei "Bani de liceu".

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare, s-au preluat 356 dosare și totodată a fost preluat un nr. de 277 dosare privind alocația de stat în baza Legii nr.61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceste dosare fiind transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Hunedoara pentru a fi puse în plată.

În conformitate cu prevederile Legii 321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr.449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, distribuirea laptelui praf s-a prestat în anul 2011 la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială acordându-se un număr de 1039 cutii pentru 187 copii.

În activitatea de prevenire a violenței domestice și sprijinirea victimelor violenței domestice, în cursul anului 2011 de serviciile Centrului de urgență pentru femeia și copilul abuzat a beneficiat 1 persoană adultă cu cei trei minori ai săi, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Contractul de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat pe o perioadă de 1 lună iar după ieșirea din adăpost cazul a fost monitorizat o perioadă de 6 luni, după care a fost închis.

În anul 2011 un număr mediu de 380 persoane au beneficiat de masă gratuită la Cantina de ajutor social.

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul European, în anul 2011 un număr de aproximativ 5500 persoane au beneficiat de produse alimentare - făină, zahăr, mălai, paste făinoase, biscuiți, lapte praf.

În conformitate cu O.U.G. nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2010 - 31 martie 2011 după cum urmează:

- Pentru perioada noiembrie 2010 - martie 2011 :
 - energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 1164 din care aprobate - 1069, respinse – 35, încetate – 18;
 - gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 1389 din care aprobate – 1308, respinse – 7, încetate – 5;
 - lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 69 din care aprobate – 68, respinse – 1;

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 octombrie 2011 - 31 martie 2011 după cum urmează:

- Pentru perioada octombrie 2011- decembrie 2011:

- energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 1113 din care aprobate 1080, respinse - 34, încetate - 4;
- gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse - 1183 din care aprobate - 1151, respinse -16, încetate - 23;
- lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse- 66, aprobate – 66;

2. – În activitatea de fond locativ:

În perioada 1 ianuarie 2011 – 31 decembrie 2011 s-au vândut chirișilor un număr de 6 apartamente construite din fondurile statului, din care 1 apartament cu plata integrală a prețului și 4 apartamente cu plata prețului în rate lunare. Din vânzarea apartamentelor s-au încasat sume în valoare de 69.824,54 lei;

Din activitatea de colectare a chiriilor pentru locuințe s-au încasat sume în valoare de 467.340,47 lei, din care 49.057,98 lei reprezintă penalități aferente chiriilor neîncasate la termen;

Pentru activitatea de colectare a chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât locuința s-au emis facturi lunare din care s-au încasat sume în valoare de 53.690,50 lei;

Urmare vânzării spațiilor proprietate privată a municipiului Deva cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe medicale, conform prevederilor O.U.G. nr.110/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.236/2006, s-au încasat ratele aferente vânzării unui număr de 7 cabinete medicale și a Centrului Județean de Aparatură Medicală Hunedoara-Deva, în valoare de 10.420 lei;

S-au finalizat lucrările de întabulare la 41 apartamente construite din fondurile statului și la 3 cămine aflate în proprietatea Municipiului Deva și în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială, pentru care s-au eliberat extrase de carte funciară;

S-au calculat și s-au aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva prețurile de vânzare pentru anul 2011 la locuințelor ANL situate în imobilele din Deva, Aleea Motilor nr.2A și str. M. Eminescu bl.T1, pentru un număr total de 94 unități locative;

S-au întocmit un număr de 576 contracte de închiriere și acte adiționale cu modificarea clauzelor contractuale pentru suprafețele locative cu destinația de locuințe;

S-au eliberat, la solicitarea proprietarilor, un număr de 37 adeverințe pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Cartea Funciară, prin care s-au remediat erorile existente în extrasele de carte funciară pentru apartamentele construite din fondurile statului și prin O.J.C.V.L. Deva;

S-au repartizat către persoanele îndreptățite, prin redistribuire, un număr de 5 locuințe sociale în imobilele din Deva, str. Zavoi, 9 locuințe ANL în imobilul din Deva, Aleea Moșilor nr.2A, 23 camere în căminele sociale, respectiv 1 apartament construit din fondurile statului;

S-au înregistrat un nr. de 127 noi cereri de locuințe, din care 69 cereri pentru locuințe construite din fonduri ANL și 58 pentru locuințe sociale;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista de priorități cu un număr de 186 solicitanți îndreptățiți să primească locuințe sociale;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista de priorități cu un număr de 252 solicitanți îndreptățiți să primească o locuințe construite din fonduri ANL;

S-au întocmit un număr de 38 referate care au stat la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari și s-au întocmit 38 de proiecte de hotărâri care au fost aprobate de Consiliul Local Deva;

S-au înaintat pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 60 de dosare prin care chirișii au fost acționați în judecată pentru neplata chiriilor și a taxelor restante și s-a solicitat recuperarea debitelor și evacuarea acestora din locuințe;

S-a efectuat 1 achiziție directă la imobilul din str. 1 Mai nr.27 pentru aprobarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru “Separare consumatori apă și caldură”;

S-au efectuat verificări în teren în vederea depistării și remedierii avariilor la căminele aflate în administrarea serviciului;

S-au efectuat recepții la lucrările de reparații la căminele și spațiile cu altă destinație aflate în administrarea serviciului.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari :

În anul 2011 au fost înregistrate un număr de 245 sesizări scrise de la asociațiile de proprietari, s-a rezolvat și s-a dat răspuns la un număr de 241 sesizări, iar 4 sesizări sunt în curs de rezolvare, acestea fiind înregistrate în cursul lunii decembrie 2011;

S-au efectuat un număr de 24 controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari pe o perioadă mai mare de timp - 6 luni - 2 ani, unde au fost constatate unele deficiențe în modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile;

Au fost înregistrate un număr de 4 noi asociații de proprietari, din care 1 nou înființată, iar 3 rezultate prin desprindere din asociațiile inițiale;

S-a participat la un număr de 10 adunări generale ale asociațiilor de proprietari;

S-au organizat 2 interviuri pentru atestarea de noi administratori de imobile, în urma cărora s-au eliberat 11 atestate;

S-au ridicat 2 atestate de la administratorii de imobile la care s-au constatat grave deficiențe în activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor de proprietari;

Au fost distribuite, la cerere, către asociațiile de proprietari care au solicitat, Normele de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr.1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop lucrativ;

S-au întocmit lunar pentru căminele și locuințele sociale aflate în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială, borderouri de încasări la taxelor comune de la care s-au încasat taxe aferente în valoare de 164.222,9 lei, din care 92.127,94 lei taxe comune la imobilul din str. 1 Mai nr.27, 12.639,21 lei taxe comune la imobilul din Aleea Moșilor nr.2, bloc 1, 6.636,75 lei taxe comune la imobilul din str. Hărăului nr.40, respectiv 49.819 lei taxe comune la blocurile de locuințe sociale din str. Zăvoi și au fost soluționate cereri și alte situații legate de administrarea căminelor;

S-au preluat și verificat prin sondaj listele de plată, respectiv modul de calcul al energiei termice și al ajutoarelor de încălzire pentru sezonul 2010-2011;

S-au ordonat cărțile tehnice ale blocurilor din municipiul Deva, au fost anunțate asociațiile de proprietari și s-au distribuit 45 de cărți tehnice către asociațiile care nu le-au ridicat;

S-a participat la emisiuni televizate și de radio cu teme de interes pentru asociațiile de proprietari;

Au fost expediate 30 de adrese asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii listei de priorități pentru includerea acestora în Programul de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe;

S-a participat la preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece 2011-2012 și s-au înregistrat în baza de date 1126 de cereri;

S-au efectuat 143 anchete sociale pentru persoanele care au solicitat ajutoare de încălzire pentru sezonul 2011-2012;

Zilnic s-au acordat relații și asistență de specialitate cetățenilor solicitanți pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari;

Săptămânal, s-a participat la audiențele organizate în Primăria municipiului Deva, oferindu-se relații pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari.

4. - În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ preșcolar și școlar asigură asistența medicală preventivă și curativă pentru copii înscriși la cursuri de zi și copii înscriși la grădinițe cu program normal și prelungit constând în:

- examinare medicală,
- supraveghere epidemiologică,
- tratamente
- campanii de vaccinare
- verifică condițiilor de igienă din spațiile de învățământ,

- verifică condițiilor de alimentație din cantinele școlare.

C. Situația cheltuielilor în cadrul Serviciului public local de asistență socială subordonat Consiliului local al municipiului Deva

Capitolul 66.02 „Sănătate”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate –799.550 ,00 lei

Plăți efectuate – 799.550,00 lei

Sold la 31.12.2011 –0,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate – 41.350,00 lei

Plăți efectuate – 41.350,00 lei

Sold la 31.12.2011 - 0,00 lei

Capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate -2.595.122 ,00 lei

Plăți efectuate – 2.593.666,00 lei

Sold la 31.12.2011 – 1.456,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate -1.731.301,00 lei

Plăți efectuate – 1.731.301,00 lei

Sold la 31.12.2011 - 0,00 lei

Titlul 56 Proiecte cu finanțare din F.S.E.

Credite acordate -25.105,00 lei

Plăți efectuate – 25.105,00 lei

Sold la 31.12.2011 - 0,00 lei

Titlul 57 Asistență socială

Credite acordate – 2.559.289,00 lei

Plăți efectuate – 2.559.289,00 lei

Sold la 31.12.2011 - ,00 lei

Titlu 71 Cheltuieli de capital

Credite acordate – 33.774,00 lei

Plăți efectuate - 33.773,20 lei

Sold la 31.12.2011 – 0.80 lei

În contul 5002 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor destinate sediilor partidelor politice conform Legii nr.90/2003 și a celor cu destinația de cabinete medicale conform O.U.G. nr. 110/2005, Legii nr.236/2006 și O.U.G. nr.68/2008 s-a încasat suma de 128.397,16 lei, din care s-au făcut viramente către bugetul de stat în sumă de 1.824,46 lei, la bugetul local în sumă de 120.279,02 lei.

A rezultat un sold la 31.12.2011 de 7.021,18 lei.

În contul 500206 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor comerciale, proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii conform Legii nr.550/2002”, s-a încasat suma de 256.642,19 lei, reprezentând rate și dobânzi provenite din vânzarea unui spațiu cf. Legii nr.550/2002, HCL nr.512/2008, din care s-a virat către bugetul local suma de 218.145,86 lei, către bugetul de stat suma de 38.496,33 lei.

În contul 5004 “Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții” s-a încasat suma de 863.289,36 lei reprezentând venituri din:

- rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 21.846,81 lei;
- dobânzi rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 3.265,29 lei;
- rate locuințe conform Legii nr.114/1996 în sumă de 37.292,55 lei;
- chirii spații, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 53.294,22 lei;
- chirii locuințe din fondurile statului, cămine, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 303.691,58 lei;

- chirii locuințe sociale, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 165.750,78 lei;
- subvenții alocate de la bugetul local pentru chirii locuințe sociale în sumă de 110.845,40 lei;
- taxe speciale - taxe de măsurare - în sumă de 217,50 lei;
- sume încasate de la chiriașii căminelor și locuințelor sociale aflate în administrarea S.P.L.A.S.: 166.759,34 lei;

S-au făcut viramente către bugetul local, bugetul de stat și furnizori în sumă de 865.823,38 lei rezultând un sold de 229,01 lei care reprezintă venituri din chirii spații urmând ca acestea să fie virate bugetului local la începutul anului următor.

Primar,
MIRCIA MUNTEAN

Secretar,
LAURA SÂRBU

Sef Serviciu,
Administrație publică locală,
Oana Dara

Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan