

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEVA
PE ANUL 2012**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2012:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2012 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Deva, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Direcția economică

Serviciul financiar, buget – contabilitate

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2012

1.1. Întocmirea bugetului general consolidat al municipiului Deva pe anul bugetar 2012 cu respectarea prevederilor legale din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr.293/2011;

1.2. Întocmirea situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2011 și trimestriale aferente anului 2012 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și adoptarea lor de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2012 cu respectarea prevederilor legale;

1.4. Obținerea descărcării de gestiune pentru exercițiul bugetar 2011, în urma efectuării controlului efectuat de Camera de Conturi a județului Hunedoara;

1.5. Efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2012;

1.6. Întocmirea situațiilor lunare și trimestriale în baza O.M.F.P. nr.629/2009, modificat și completat prin O.M.F.P.nr.2941/2009 și a O.U.G.nr.48/2005 și depunerea acestora la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2012 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.58/2012.

2.2. Situațiile financiare la sfârșitul anului 2011 au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.8893/14.02.2012 și apoi au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului local nr.156/2012. Prin aceeași hotărâre s-a adoptat procesul verbal de inventariere a patrimoniului Municipiului Deva la decembrie 2011 înregistrat la Primăria Municipiului Deva cu nr.473 din 06.01.2012.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2012 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara;

2.3. Pe parcursul anului bugetar 2012 s-au întocmit un număr de 18 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.359/2012;

2.4. Inventarierea s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.2.311/2012, cu respectarea prevederilor art.7 din Legea Contabilității nr.82/1991, a Ordinului nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2012. Comisia centrală de inventariere numită în baza Dispoziției Primarului nr.2.311/ 2012, a întocmit procesul - verbal final nr.1511/16.01.2013.

2.5. Situații financiare lunare și trimestriale: Situațiile lunare în baza O.M.F.P. nr.629/2009, modificat și completat prin O.M.F.P.nr.2941/2009 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 10 a lunii următoare a celei de raportare pentru Cap.B, pct.1.2. și 2.1., iar pentru situațiile financiare lunare prevăzute la Cap.B. pct.2.2. și 2.3. la data de 15 a lunii următoare a celei de raportare.

Situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform O.U.G.nr.48/2005 pentru lunile anterioare, au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 14 a fiecărui luni.

Situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal - anexa a,b,c - pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari coform cu O.U.G.nr.48/2005 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic în data de 14 a fiecărei luni după închiderea trimestrului.

3. *Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:*

În decursul anului 2012 veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 64.21 %, adică din totalul veniturilor prevăzute în valoare de 223.303,40 mii lei s-au realizat 143.374,11 mii lei.

Veniturile proprii ale Municipiului Deva au fost realizate în proporție de 83,26%, adică din totalul veniturilor proprii prevăzute în valoare de 88.831,71 mii lei s-au realizat 73.964,01 mii lei.

Cheltuielile bugetare în valoare totală de 228.340,41 mii lei, împărțite pe capitole bugetare, s-au realizat în felul următor:

1. Cap 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe", procent de realizare de 80,72 %:
 - Prevederi bugetare finale 9.506.40 mii lei;
 - Realizări 7.673,90 mii lei.
2. Cap.54.02. "Alte servicii publice generale", procent de realizare de 78.71 %:
 - Prevederi bugetare finale de 951,00 mii lei;
 - Realizări 748,49 mii lei.
3. Cap.55.02 "Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ", procent de realizare de 73,88 %:
 - Prevederi bugetare finale de 6.016,00 mii lei;
 - Realizări de 4.444,41 mii lei.
4. Cap.61.02. "Ordine publică și siguranța națională ", procent de realizare de 76.70 %:
 - Prevederi bugetare finale de 1.985,51 mii lei;
 - Realizări de 1.522,85 mii lei.
5. Cap.65.02. "Învățământ", procent de realizare de 97,56 %:
 - Prevederi bugetare finale de 53.658,23 mii lei;
 - Realizări de 52.349,92 mii lei.
6. Cap.66.02. "Sănătate", procent de realizare de 93.44 %:
 - Prevederi bugetare finale de 840,00 mii lei;
 - Realizări de 784,91 mii lei.
7. Cap.67.02. "Cultura, recreere și religie", procent de realizare de 91.28%
 - Prevederi bugetare finale de 4.302,00 mii lei;
 - Realizări de 3.926,87 mii lei.
8. Cap.68.02."Asigurări și asistență socială ", procent de realizare de 72.74%:
 - Prevederi bugetare finale de 10.697.26 mii lei;
 - Realizări 7.781,10 mii lei.

9. Cap.70.02. "Locuințe, servicii și dezvoltare publică", procent de realizare de 26,92%:
- Prevederi bugetare finale de 71.411,39 mii lei;
 - Realizări de 19.224,40 mii lei;
10. Cap.74.02. "Protecția mediului", procent de realizare de 94,68 %:
- Prevederi bugetare finale de 27.781,99 mii lei;
 - Realizări de 26.304,60 mii lei.
11. Cap.80.02."Acțiuni generale economice", procent de realizare de 92,90%:
- Prevederi bugetare finale de 230,00 mii lei;
 - Realizări de 213,67 mii lei.
12. Cap.81.02."Combustibili și energie", procent de realizare de 81,10 %:
- Prevederi bugetare finale de 3.412,00 mii lei;
 - Realizări de 2.767,03 mii lei.
13. Cap.84.02."Transporturi", procent de realizare de 28,29 %:
- Prevederi bugetare finale de 30.164.63 mii lei;
 - Realizări de 8.553,42 mii lei.
14. Cap.87.02. "Alte acțiuni economice", procent de realizare de 91.16 %:
- Prevederi bugetare de 7.384,00 mii lei;
 - Realizări de 6.731,34 mii lei.

Compartiment informatică:

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2012 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat:

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat (procent)
1	Dotare – sistem de calcul	26 %
2	Contracte de mentenanță aplicații software: - SICO – contabilitate, salarii - Legis – aplicație legislativă	100 %
3	Contracte întreținere tehnică de calcul, rețea: - reparații tehnică de calcul, imprimante - cablări/întreținere infrastructură rețea calculatoare	100%
4	Contract furnizare internet	100%
5	Achiziționare/prelungire certificate digitale: - compartiment achiziții – utilizate pe SEAP - serviciul financiar contabil – raportari ANAF - utilizatori - SEAP	100%
6	Achiziționare/prelungire licențe antivirus	100%
7	Reparații/depanări diverse	100%
8	Instalări sisteme de operare	100%

Activitatea Compartiment informatică include deservirea atât din punct de vedere hard cât și soft a întregii activități informatice a instituției. De asemenea, compartimentul este responsabil și cu postarea informațiilor primite de la compartimente/birouri pe site-ul Primăriei Deva.

În funcție de disponibilitatea financiară a instituției, Compartimentul informatică a realizat parțial proiectele aprobate în buget.

Compartiment Rambursări Credite:

A. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2012:

- Întocmirea bugetului general consolidat pentru anul 2012 cu respectarea prevederilor legale conform Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare care să cuprindă toate prevederile bugetare în vederea achitării datoriei publice locale - - rate, dobânzi, comisioane;
- Raportarea lunară a situației privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate;
- Actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza Hotărârii Consiliului local nr.231/2009;
- Evidența sumelor necesare achitării contribuției Municipiului Deva aferentă programului I.S.P.A. - Instrument de politici Structurale de Pre-Aderare - adică un program de asistență financiară acordat de Uniunea Europeană în scopul alinierii la standardele europene în domeniul rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, epurarea apelor uzate, infrastructură;
- Contractarea unei finanțări rambursabile interne – linie de finanțare revolving în valoare de maxim 40.000.000,00 lei, cu o perioadă de tragere de 3 ani, perioada de rambursare de 2 ani, pentru realizarea investițiilor publice de interes local de natura proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile pe care le are în derulare Municipiul Deva;
- Amânarea la plată a biletelor la ordin aferentă lunilor noiembrie și decembrie 2012;
- Amânarea la plată a ratelor, dobânzilor și comisioanelor pentru lunile noiembrie și decembrie 2012 la finanțările rambursabile încheiate cu B.C.R., respectiv, contractele cu nr.39/10513/25.04.2007 și nr.3/32/02.02.2006.

B. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Bugetul general consolidat pe anul 2012 s-a adoptat prin Hotărârea Consiliului local nr.58/2012, având la următoarele capitole de cheltuieli prevederi bugetare în vederea achitării ratelor, dobânzilor și comisioanelor aferente finanțărilor rambursabile contractate de Municipiul Deva, astfel:

- Cap.55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, prevederi bugetare finale au fost în sumă de 6.016,00 mii lei din care, s-a realizat 4.444,41 mii lei, procent de realizare de 73,88%;

- Cap.87.02 - Alte acțiuni economice -, prevederi bugetare finale au fost de 7.384,00 mii lei din care s-a achitat suma de 6.731,34 mii lei, reprezentând contravaloare dobânzi.

La 31.12.2012 cheltuielile aferente datoriei publice locale s-au realizat astfel:

- Cap.55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, procentul de realizare de 73,88%, prevederile bugetare finale de 6.016,00 mii lei, realizări de 4.444,41 mii lei

- Cap.87.02 – Alte acțiuni economice – procentul de realizare de 91,16%, prevederi bugetare finale de 7.384,00 mii lei, realizări de 6.731,34 mii lei.

Periodic a fost actualizat Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

Lunar s-a efectuat raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației datoriei publice contractate direct și garantate.

În ce privește programul ISPA au fost achitate la timp și integral toate cheltuielile aferente programului mai sus amintit;

În ce privește contractarea unei linii de credit de tip revolving în valoare de maxim 40.000.000,00 lei precizez că a fost adoptată Hotărârea de Consiliu cu nr.12/2013 și a fost demarată procedura de achiziție pentru încheierea contractului.

Amânarea la plată a biletelor la ordin aferentă lunilor noiembrie și decembrie 2012 a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului local nr.292/2012.

Amânarea la plată a ratelor, dobânzilor și comisioanelor aferente contractelor de credit nr.39/10513/25.04.2007 și nr.3/32/02.02.2006 au fost adoptate prin Hotărârile nr.326//2012 și nr.325/2012.

În ce privește Legea nr.350/2005, actualizată, o singură sesiune pe anul 2012, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în vederea finanțării proiectelor de interes public local în anul 2012, precizăm că au fost parcurse toate etapele necesare pentru sprijinirea acestor proiecte, la finalul exercițiului financiar am publicat un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care a cuprins programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al Municipiului Deva.

Serviciul impozite și taxe locale

Activitatea Serviciului impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, urmărire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:

- s-au efectuat 6 controale la societăți comerciale
- s-au emis un număr de 1584 certificate de atestare fiscale pentru persoane juridice
- s-au emis un număr de 241 decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor în cazul contribuabililor persoane juridice
- s-au depus un număr de 1132 declarații fiscale pentru stabilirea impozitelor în cazul persoanelor juridice
- s-au depus un număr de 303 deconturi taxa hoteliera și impozit spectacole
- s-au înregistrat 79 cereri de vizare bilete spectacole
- s-a răspuns la un număr de 263 adrese diverse privind contribuabilii persoane juridice
- s-au emis un număr de 3210 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice
- s-au depus un număr de 5887 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren în cazul persoanelor fizice
- s-au aprobat un număr de 498 referate de compensare, virare, restituire, încetări de matricole și acordări de scutiri conform Codului fiscal
- s-au emis un număr de 6827 certificate de atestare fiscale persoane fizice
- s-au efectuat un număr de 2696 radieri auto
- s-au transferat un număr de 129 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități
- s-au efectuat un număr de 10 impuneri din oficiu la contribuabilii care nu și-au declarat imobilele supuse impozitării
- s-a răspuns la un număr de 17 adrese către contribuabili pentru solicitări privind constatarea impozitelor și taxelor locale
- s-au emis un număr de 15 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țară
- s-au eliberat un număr de 1159 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local
- s-au sancționat un număr de 21 de contribuabili care au încălcat legislația fiscală cu sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare

- s-au făcut un număr de 25 solicitări către O.C.P.I. Deva pentru comunicarea bunurilor impozabile ale contribuabililor
- s-au răspuns la un număr de 1215 solicitări de la alte instituții
- s-au înființat un număr de 137 popriri asupra disponibilităților bănești a contribuabililor persoane juridice și 195 popriri contribuabililor persoane fizice cu datorii restante la bugetul local
- s-au făcut un număr de 218 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Hunedoara, Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații pentru debitorii aflați în executare silită
- s-au emis un număr de 3096 de notificări persoanelor fizice și juridice aflate în executare silită
- s-au închis un număr de 819 dosare execuționale de persoane fizice
- s-a răspuns la un număr de 257 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice
- s-au întocmit un număr de 95 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedură de insolvență
- s-au făcut un număr de 126 adrese către Biroul de Evidența Informatizată a Persoanelor solicitându-se informații și date despre adresele de domiciliu a debitorilor aflați în executare silită
- s-au făcut un număr de 4 adrese către Serviciul Public Comunitar Regim Permise Conducere și Inmatricularea Autovehiculelor Hunedoara solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită
- s-au eliberat un număr de 128 de adeverințe la solicitarea contribuabililor pentru procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 339 de adrese către I.P.J prin care au fost restituite procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 496 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare
- au fost restituite un număr de 138 de procese verbale de contravenție care nu îndeplinesc condițiile necesare începerii procedurii de executare silită
- au fost întocmite un număr de 48 de referate de restituire, virare și compensare
- a fost somat un număr de 7381 debitori persoane fizice și juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 12 debitori persoane juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 6 debitori persoane fizice
- s-a întocmit un număr de 42 procese verbale de constatare
- s-au transmis un număr de 72 dosare execuționale pentru persoane fizice
- s-au restituit instituției emitente un număr de 10 dosare execuționale persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 23 procese-verbale de insolvabilitate persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 42 procese-verbale de insolvabilitate persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 23 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 42 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 23 referate scadere persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 42 referate scadere persoane juridice
- s-au făcut 21 adrese către Oficiul Registrului Comerțului Hunedoara solicitându-se informații despre debitorii persoane juridice aflați în executare silită
- s-au transmis organelor competente 20 procese verbale de contravenție
- s-au întocmit 27 întâmpinări în dosarele de instanță care privesc actele emise de serviciu

- s-au întocmit 14 cereri de participare la distribuirea sumelor realizate în urma executării silite
- s-a încasat suma de 24.779.834 lei reprezentând impozite datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 2.744.068 lei reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc.

Direcția tehnică

Biroul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2012:

- pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;
- asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;
- monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2012 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%;
- pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 70%;
- asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%;
- monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2012 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului -100%;

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2012:

Activitatea privind **serviciul de distribuție a energiei termice** produsă în sistem centralizat în municipiul Deva:

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice SC Electrocentrale Deva SA am răspuns sesizărilor cetățenilor;
- am controlat modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii precum și modul de calcul a subvențiilor la energia termică;
- am urmărit investițiile la obiectivul „Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție”;
- am verificat calculul subvențiilor privind acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației;
- am comunicat date privind consumul de energie termică și orice alte date referitoare la energia termică solicitate de către A.N.R.S.C. și M.A.I.;

- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;

4. Activitatea de **iluminat public** în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public - „modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public”;
- pe tot parcursul anului 2012 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de Paște și de iarnă în municipiul Deva;
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Energie SA;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;
- s-a urmărit modul de executare al obiectivului de investiție „Extindere rețele electrice zona drum de legătură între strada Zavoi și localitatea Archia”;
- am inventariat bunurile care aparțin sistemului de iluminat public destinate serviciului de iluminat public aflate în gestiunea SC Enel Distribuție Banat SA, în vederea includerii acestora în cadastrele imobiliar edilitare ale municipiului Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment.

5. Activitatea de **salubritate și întreținere zone verzi** în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva, piețelor;
- am controlat buna întreținere a spațiilor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice;
- am participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de servicii cu Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire al municipiului Deva;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de ecarisaj al municipiului Deva;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate, zone verzi și dezapezire;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de închiriat toalete ecologice;
- săptămânal, am făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- am organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- am făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, amenajare zone verzi și protecția mediului;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;

6. Activitatea de **transport public local de calatori** în municipiul Deva:

- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către cei doi operatori de transport public local din municipiul Deva;
- am eliberat autorizații de acces tonaj în municipiul Deva pentru autovehicole ce depășesc 3,5 tone;
- am asigurat distribuirea de tichete și legitimații gratuite pentru pensionarii ce au venituri sub 800 lei/lună și pentru alte persoane beneficiare de aceste bilete;
- am constatat și aplicat sancțiuni transportatorilor ce execută transport public local în municipiul Deva pentru nerespectarea de către aceștia a obligațiilor ce le revin conform contractului pe care l-au încheiat cu Primăria Deva;
- am făcut propuneri de buget și le-am fundamentat pentru activitatea de transport public local
- am eliberat certificate și numere de înregistrare pentru autovehicole și vehicule, ce circulă ocazional în municipiul Deva și satele aparținătoare;
- am transmis celor de la A.N.R.S.C. orice date și informații despre activitatea desfășurată solicitate de aceștia;
- am participat împreună cu Poliția locală la controale pe mijloacele de transport în comun din municipiul Deva;
- am efectuat deconturile, privind tichetele gratuite, societăților ce efectuează transport public local;

7. Activitatea de **transport persoane/bunuri în regim de taxi** în municipiul Deva:

- am preluat și verificat legalitatea documentației în vederea obținerii autorizației de transport în regim de taxi și autorizației de taxi
- am vizat autorizațiile de transport persoane/bunuri în regim de taxi
- am eliberat autorizații transport și taxi în funcție de specificul cererii transportatorului
- am verificat termenul de valabilitate a autorizației și prelungirea acesteia în funcție de solicitare
- am ținut numărul de ordine al autorizațiilor transport /taxi în registrele speciale
- am consiliat cetățeni privind procedura de atribuire

Serviciul investiții achiziții publice

Compartimentul investiții

În cursul anului 2012 activitatea compartimentului investiții a constatat în continuarea lucrărilor de investiții care au fost contractate în anii anteriori, elaborarea de noi studii de fezabilitate, proiecte tehnice pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, executarea lucrărilor de întreținere și reparații străzi, drumuri, alei, trotuare în municipiul Deva, eliberarea de autorizații de spargere, eliberarea de avize de principiu pentru realizarea lucrărilor.

A – Obiectivele de investiții în continuare în anul 2012 au fost:

01. Amenajare drum pietruit spre digul din zona râului Mureș
02. Amenajare drum pietruit spre noul poligon din zona râului Mureș

B – Obiectivele de investiții noi începute/executate în cursul anului 2012

01. Amenajare parcare pe B-dul N. Bălcescu, în spatele blocului A
02. Extindere strada Gheorghe Lazăr

Prestare servicii:

01. Serviciul de vopsit borduri în sensul giratoriu din Piața Arras, pe b-dul Iuliu Maniu și pe b-dul Decebal între intersecția cu b-dul Iuliu Maniu și Opera
02. Reabilitare obelisc ieșire în Deva spre Arad

03. Reabilitare obelisc intrare în Deva dinspre Simeria
04. Refacere socluri rondouri flori pe b-dul Iuliu Maniu
05. Montare stâlpi ornamentali în municipiul Deva
06. Marcaje rutiere în municipiul Deva
07. Întreținere și reparații semafoare și montare și întreținere indicatoare de circulație

Furnizare

01. Achiziționare și montare balustrade spre imobilele din municipiul Deva

C - Reparații străzi, alei carosabile, trotuare și drumuri pe raza municipiului Deva

- Reparații trotuare plombe + covor 3cm
- Reparații covor asfaltic cu frezare
- Reparații cu covor asfaltic fără frezare
- Întreținere drumuri pietruite
- Reparații suprafețe burdușite
- Reparații străzi cu mixtură stocabilă

D - Autorizații spargere domeniul public

În cursul anului 2012 au fost eliberate un nr. de 140 autorizații de spargere pentru executarea de branșamente de apă, canalizare, gaze, avarii la rețelele de apă, gaze, canalizare etc.

E – Avize de principiu

În cursul anului 2012 au fost eliberate un număr de 72 avize de principiu.

F – Adeverințe adresă exactă

În cursul anului 2012 au fost eliberate un număr de 183 adeverințe adresă exactă până la data de 16.08.2012, deoarece începând cu această dată elaborarea adeverințelor de adresă exactă a fost transferată la alt compartiment.

Compartiment achiziții

În cursul anului 2012 activitatea compartimentului achiziții a constat în efectuarea procedurilor de achiziții publice - cereri de oferte, licitații, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și achiziții directe.

A – Achiziții directe efectuate:

01. Înscriere în C.F. locuințe sociale - 11.960,00 lei fără T.V.A.
02. Deviz estimativ reparații cu plombe decapare manuală - 217,74 lei fără T.V.A.
03. Furnizare + montare panouri afișaj electoral – 6.075,48 lei fără T.V.A.
04. Furnizare + montare sistem de supraveghere video – 8.000,00 lei fără T.V.A.
05. Diriginte șantier – Drum spre noul poligon zona râu Mureș - 400,00 lei fără T.V.A.
06. Diriginte șantier marcaje rutiere - 4.000,00 lei fără T.V.A.
07. Elaborare S.F.apă canal Cristur zona gării - 12.000,00 lei fără T.V.A.
08. Revizuire documentație tehnico-economică pentru Colegiul tehnic energetic Dragomir Hurmuzescu – 12.000,00 lei fără T.V.A.
09. Elaborare P.U.Z. Complex sportiv Cristur - 5.500,00 lei fără T.V.A.
10. Studiu geotehnic la bloc 47 Aleea Teilor – 33.900,00 lei fără T.V.A.
11. Spălare autoturisme – 7.548,39 lei fără T.V.A.
12. Achiziționare cameră foto CANON – 4.750,00 lei fără T.V.A.
13. Achiziționare sistem intrare Primăria Deva – 21.600,00 lei fără T.V.A.
14. Elaborare P.T. Izolare bloc 13 Împăratul Traian – 677,91 lei fără T.V.A.

1. Asistență tehnică – reabilitare spațiu urban zona centrală – 34.000,00 lei fără T.V.A.
16. Cablare rețea calculatoare Primăria Deva - 15.000,00 lei fără T.V.A.
17. Pavoazare –sărbători iarnă - 66.091,20 lei fără T.V.A.
18. Furnizare agende calendare – 39.828,80 lei fără T.V.A.
19. Diriginte șantier Extindere str. Gheorghe Lazăr – 4.200,00 lei fără T.V.A.
20. Elaborare P.T. apa canal Cristur zona gării - 23.500,00 lei fără T.V.A.
21. Întreținere aplicația INFOCET – 21.381,75 lei fără T.V.A.
22. Achiziționare figurine pentru sărbătorile de iarnă – 66.700,00 lei fără T.V.A.
23. Diriginte șantier apă canal Bârcea Mică – 16.000,00 lei fără T.V.A.
24. Elaborare P.T. Complex sportiv Cristur - 16.400,00 lei fără T.V.A.
25. Serviciul de vopsitorii la obeliscul de la ieșirea din Deva spre Simeria – 47.931,49 lei fără T.V.A.
26. Furnizare și realizare montajul a 220 ml balustrade la scările spre și dintre imobilele din municipiul Deva- 53.985,84 m lei – fără TVA;
27. Serviciul de mentenanță pentru fântânile arteziene din sensul giratoriu de la Lido, P-ța Arras și de pe B-dul Decebal – 31.320 lei – fără TVA;
28. Documentație estimativă - antemăsurătoare, liste de cantități și devizul martor - pentru efectuarea unor vopsitorii și reparații la cele două obeliscuri de la ieșirea din Deva spre Simeria – 240 lei – fără TVA;
29. Organizare eveniment 8 Martie 12.540 lei – fără TVA;
30. Furnizare perdele pentru cabinele de vot – 16.920 lei – fără TVA;
31. PUD – Zona de agrement Bjan – 28.500 lei – fără TVA;
32. Reparații la soclurile rondourilor de flori de pe B-dul Iuliu Maniu – 28.500 lei – fără TVA;
33. Diriginte șantier – reparații grup sanitar primărie – 500 lei lei – fără TVA;
34. Furnizare coșuri de gunoi - 61.500 lei – fără TVA;
35. Furnizare și montare loc de joacă – 61.984,64 lei – fără TVA;
36. Furnizare și montaj fântâni arteziene - 58.100 lei – fără TVA;
37. Diriginte șantier – Reparații la soclurile rondourilor de flori de pe B-dul Iuliu Maniu – 500 lei – fără TVA;
38. Diriginte șantier – Reparații la obeliscul de la intrarea în Deva dinspre Arad – 500 lei – fără TVA;
39. Diriginte șantier – reparații curte primărie – 500 lei – fără TVA;
40. Reparații curte primărie – documentație estimativă – 241,94 lei – fără TVA;
41. Furnizare suportți steaguri – 53.245,50 lei – fără TVA;
42. Realizare instalație încălzire cu o centrală termică pe curent electric – 7.809,30 lei – fără TVA;
43. Amenajare drum pietruit spre noul poligon din zona râului Mureș – 42.984,39 lei – fără TVA;
44. Amenajare drum pietruit spre noul poligon din zona râului Mureș - Diriginte șantier: 400 lei – fără TVA;
45. Compartimentări sala albastră: 65.194,35 lei – fără TVA;
46. Reparații curte interioară primărie: 54.740,93 lei – fără TVA;
47. Reparații la obeliscul de la intrarea în Deva dinspre Arad: 56.590,76 lei – fără TVA;
48. Realizare grup sanitar primărie: 56.494,02 lei – fără TVA;
49. Realizare instalație de încălzire: 11.642,46 lei – fără TVA;
50. Furnizare și montaj stâlpi delimitatori: 65.000 lei – fără TVA;
51. Furnizare și montaj aparate fitness 62.753,32 lei – fără TVA;
52. PUZ - Reabilitare spațiu public zona I.C. Brăteanu: 68.500 lei – fără TVA;
53. Furnizare netbook-uri: 53.770 lei – fără TVA;
54. Organizare eveniment Ziua Recoltei 25.967,74 lei – fără TVA;
55. Inchiriere toalete ecologice 18.250 lei – fără TVA;
56. Furnizare hârtie 67.850,52 lei – fără TVA;
57. Asigurare curent electric și iluminare la Ziua Recoltei 42.482,53 lei – fără TVA;

58. Studiu de Fezabilitate – Reabilitare spațiu public în zona I.C.Brăteanu: 67.000 lei – fără TVA;
59. Reparații scări lângă Casa de Cultură: 65.957,95 lei – fără TVA;
60. Proiect tehnic – Zona de Agreement Bejan: 60.505 lei – fără TVA;
61. Lucrări exterioare Bl. ANL - Proiect tehnic 13.500 lei – fără TVA;
62. Amenajare platformă parcare b-dul N. Bălcescu, Bl.A - dirigințe de șantier 450 lei – fără TVA;
63. Furnizare imprimante tipizate 33.612,01 lei – fără TVA;
64. Expertiză tehnică – Reabilitare spațiu I.C. Brăteanu 34.700 lei – fără TVA;
65. Furnizare dulciuri – 61.900 lei – fără TVA;
66. Furnizare și montaj cismele stradale 13.993,58 lei – fără TVA;
67. Furnizare tonere 66.929,70 lei – fără TVA;
68. Furnizare materiale birotică 64.801,69 lei – fără TVA;
69. Furnizare aparate aer condiționat: 21.000,64 lei – fără TVA;
70. Furnizare bilete transport 24.154 lei – fără TVA;
71. Antemăsurătoare – Compartimentări Sala albastră 241,59 lei – fără TVA;
72. Deviere conductă termoficare – Bl. ANL 3.000 lei – fără TVA;
73. Antemăsurătoare- Reparații scări centru 240 lei – fără TVA;
74. Studiu de fezabilitate – Lucrări intervenție Bl. 47: 6.048,38 lei – fără TVA;
75. Deviere conducte Bl ANL 34.578,72 lei – fără TVA;
76. Servicii de întreținerea aplicațiilor INDSOFT SICO-contabilitate și INDSOFT SICOPS- salarii – 23.400 lei fără TVA;
77. Serviciului de «Informare și publicitate » pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul deva“- 11.000 lei, fără TVA;
78. Dirigințe de șantier în vederea verificării calității execuției lucrărilor de montaj în proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul Deva“-55.423 lei, fără TVA;
79. Serviciile de informare și publicitate pentru proiectul „Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană” - 8.060 lei, fără TVA;
80. Servicii de audit financiar pentru proiectul, „Sistem de supraveghere urbană în zona de acțiune urbană”- 7.600 lei fără TVA;
81. Servicii de consultanță în managementul proiectului, pentru proiectul „SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ÎN ZONA DE ACȚIUNE URBANĂ A MUNICIPIULUI DEVA“- 40.000 lei, fără TVA;
82. Album de prezentare - municipiul deva - 62.500 lei fără TVA;
83. Carduri electronice PVC -10.000 buc., RIBON COLOR 4 PANNEL YCMK - 16 buc., FILM RETRANSFER - 8 buc., pentru emiterea legitimațiilor de acces la AQUALAND DEVA - 25.294,84 lei fără TVA;
84. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara - Deva pentru teren și construcție aferentă - soclu și obelisc - de la intrarea în Municipiul Deva dinspre Arad- 3.650 lei, fara TVA;
85. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara-Deva pentru parcări în Municipiul Deva: - Str.M.Eminescu între cimitirul catolic și cimitirul ortodox Bejan - ambele părți;- Str.Bejan - M.Eminescu –UzoBalcan; - Str.M.Eminescu între str.Carpați și Aleea Romanilor și între Str.Oituz și Aleea Armatei - ambele părți; - Cartier Dacia - spatele blocului C3;- Aleea Constructorilor - Bloc E3; - Str.Bejan - Bloc 60; - Str. G.Enescu - Bloc P4 ; - Str.D.Zamfirescu -Bloc O3,04; - Aleea Crinilor - Bloc E9; - Aleea Nuferilor - Bloc D4 ; - Aleea Streiului - Bloc 69 - 27.785 lei, fără TVA;
86. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara-Deva pentru: Modernizare str.Bella Bartok, Modernizare str.Ioan Buteanu, Modernizare str.Inocențiu Micu Klein, Modernizare str.Mercur, Modernizare str.Petru Rareș și Modernizare str.Râului-14.500 lei, fără TVA;
87. Actualizări pentru produsul LEGIS și pentru produsul EuroLEGIS - 2.580,60 lei, fără TVA;
88. Serviciul de Mentenanță pentru softul de gestionare carduri electronice pentru Aqualand Deva

- 9.085,32 lei, fără TVA;
89. Publicare în presa scrisă pe anul 2012 - 45.000 lei, fără T.V.A;
 90. Dotări privind proiectul Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a liceului pedagogic "Sabin Drăgoi" Deva - 44.600,00 lei, fără T.V.A;
 91. Echipamente IT pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic "Sabin Dragoi" Deva-65.186,59 lei, fără T.V.A;
 92. Elaborarea de documentații în vederea obținerii avizului ISU pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic "Sabin Drăgoi" Deva -19.000,00 lei, fără T.V.A;
 93. Servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic - 65.229 lei, fără T.V.A;
 94. Serviciul de activități de comunicare în domeniul relațiilor publice și a comunicării pe Portalul Național și pe Newsletter-ul Electronic Informativ www.administratie.ro- 5.880 lei fără T.V.A;
 95. Tehnica de calcul pentru Primăria municipiului Deva - 12.770 lei, fără T.V.A;
 96. Soft de gestionare carduri electronice de acces la Aqualand Deva - 7.350 lei, fără TVA;
 97. Cămăși Poliția Locală -3.468 lei, fără TVA;
 98. Serviciul de înscriere la Oficiul de Cadastru și publicitate Imobiliară Hunedoara-Deva pentru Acces din str.Horea spre Aqualand Deva - 805 lei, fără TVA;
 99. "Serviciu de publicare online informații despre Municipiul Deva în anul 2013" - 4.800 lei, fără TVA;
 100. Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Adapost de urgență pe timp de noapte" – 7.500lei, fără TVA;
 101. Servicii de dirigenție de șantier în vederea verificării calității execuției lucrării proiectului "Adăpost de urgență pe timp de noapte" din Deva - 26.000 lei, fără TVA;
 102. Servicii medicale pentru evaluarea stării de sănătate a personalului din cadrul Aparatului propriu al Primarului și a serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului local al municipiului Deva - 1,70 lei/angajat/lună, fără TVA;
 103. Servicii pentru realizarea auditului financiar al proiectului Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva - 16.700 lei, fără TVA;
 104. Serviciile de informare și publicitate pentru proiectul Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva, - 13.250 lei fără TVA;
 105. Servicii de dirigenție de șantier în vederea verificării calității execuției lucrării proiectului Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva – 4.300 lei, fără TVA;
 106. Servicii de informare și publicitate, proiect Reabilitarea Parcului Municipal Cetate Deva – 16750 lei fără T.V.A.
 107. Servicii de dirigenție de șantier, proiect Reabilitarea Parcului Municipal Cetate Deva – 12.000 lei fără T.V.A.
 108. Servicii de audit financiar, proiect Reabilitarea Parcului Municipal Cetate Deva - 16.500 lei fără T.V.A.
 109. Furnizare 12.000 bucăți felicitări de Paște personalizate - 54.400 lei fără T.V.A.
 110. Furnizare și montare Cazan pe gaze la sediul primăriei - 2741,94 lei fără T.V.A.
 111. Servicii furnizare internet - 24.180 lei fără T.V.A.
 112. Reparații la cam 12 - cabinet viceprimar - 59.328,41 lei fără T.V.A.
 113. Servicii de audit financiar, proiect Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - 15.000 lei fără T.V.A.
 114. Servicii de dirigenție de șantier, proiect Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - 51.300 lei fără T.V.A.
 115. Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate, proiect Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - 34.400 lei fără T.V.A.
 116. Servicii de informare și publicitate, proiect Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - 25.000 lei fără T.V.A.
 117. Servicii de elaborare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la Primăria

- Municipiului Deva - 56.200 lei fără T.V.A.
118. Realizarea unei baze de date care să deservească aplicații GIS pentru municipiul Deva – 67.094,05 lei fără T.V.A.
 119. Expertizare tehnică a structurii blocului 47, Aleea Teiului - 4.200 lei fără T.V.A.
 120. Servicii de cazare - 30.000 lei fără T.V.A.
 121. Servicii de cercetare arheologică preventivă, proiect Reabilitarea Parcului Municipal Cetate – 48.000 lei fără T.V.A.

Valoarea achizițiilor directe este : 3.315.676,01 lei fără T.V.A.

B - Negociere fără publicarea pealabilă a unui anunț de participare efectuate:

01. Reparații Străzi, Alei carosabile, Trotuare și a Drumurilor de pe raza municipiului Deva – 2.580.645,16 lei fără T.V.A.
02. Reparații plombe cu decapare manuală - 63.866,40 cu T.V.A.
03. Lucrări suplimentare pentru obiectivul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național Decebal DEVA”- 166.824,24 lei fără TVA,

Valoarea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este 2.811.335,80 lei fără T.V.A.

C – Cereri de oferte efectuate:

01. Marcaje rutiere cu excepția b-dul Decebal și 22 Decembrie – 389.548,27 fără T.V.A.
02. Servicii publicare în audio vizual - 400.000,00 fără T.V.A.
03. Diriginte șantier – Reparații străzi Deva 2011-2014 – 21.750,00 fără T.V.A.
04. Extindere strada Gheorghe Lazăr - 447.764,28 fără T.V.A.
05. Service semafoare - 180.000,00 fără T.V.A.
06. Furnizare ornamente sărbători pascale:537.858 lei – fără TVA;
07. Furnizare autovehicul special pentru Poliția locală: 64.516,13 lei – fără TVA;
08. Serviciile de audit tehnic și de securitate IT pentru proiectul Managementul traficului rutier în municipiul DEVA-29.524,50 lei, fără TVA;
09. Servicii de auditare financiară pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul DEVA“ - 6.912,95 lei, fără TVA;
10. Executarea lucrărilor aferente proiectului „Adăpost de urgență pe timp de noapte” – 1.217.264,60 lei, fără TVA;
11. Furnizarea și instalarea produselor, care constau în dotările privind Mobilierul școlar aferent Lotului 1, respectiv Bancă – 1 persoană, Scaun pentru bancă, Masă elev laborator fizică, Scaun fix – laborator fizică, Dulap școlar individual, Tablă școlară, Dulap vestiar individual pentru proiectul Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național Decebal, DEVA – 128.400 lei, fără TVA;
12. Furnizarea și instalarea produselor care constau în Echipamentele IT aferente Lotului 2, respectiv Calculator Desktop cu Monitor, Calculator portabil - Laptop, Televizor LED, Multifuncțional laser A3 monocrom și Imprimantă multifuncțională pentru proiectul Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național Decebal, DEVA – 176.975,20 lei, fără TVA;
13. Furnizarea și instalarea produselor care constau în Articole și echipamente de sport aferente Lotului 3, respectiv Trambulină, Cal cu mănere, Capră gimnastică, Saltea gimnastică, Cadru coș baschet, Plasă coș baschet, Inel coș baschet, Cadru poartă handbal, Plasă volei, Masă ping-pong, Panou baschet exterior, Inel baschet, Ladă gimnastică, Fileu tenis masă și Plasă

- fotbal pentru proiectul Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii – 33.860 lei, fără TVA;
14. Servicii de consultanță în managementul proiectului „Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva“ - 33.000 lei, fără TVA;
 15. Executarea lucrărilor de arhitectură peisagistică prin construcția unei fântâni arteziene muzicale și amenajarea zonei în Piața Victoriei din municipiului Deva - 7.506.912,31 lei, fără TVA;

Valoarea procedurilor de cerere de oferte este: 11.174.286,24 lei fără T.V.A.

D – Licitații deschise efectuate sunt:

1. Reparații Străzi, Alei carosabile, Trotuare și a Drumurilor de pe raza municipiului Deva - 2.419.354,84 lei fără T.V.A.
2. “Sistem de management al traficului rutier în municipiul Deva” - 12.524.847,38 lei, fără TVA

Valoarea procedurilor de licitații deschise este: 14.944.202,22 lei fără T.V.A.

E – Licitații deschise începute în anul 2012 și nefinalizate:

Executarea lucrărilor pentru proiectul “Reabilitarea zonei urbane <Dealul Cetății> monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată, din municipiul Deva“ - incintele II și III;

Direcția administrație publică locală

Serviciul juridic, autoritate tutelară

Compartiment juridic

În cadrul compartimentului juridic, pe parcursul anului 2012, au fost încadrați în primul semestru, un număr de 3 consilieri juridici din care 2 principali și un șef birou, iar în a doua parte a anului, numai 2 consilieri juridici principali, a căror activitate specifică a fost aceea de a consilia personalul din cadrul celorlalte structuri ale aparatului, repartizarea consilierilor juridici făcându-se pe criterii specializate astfel încât să poată fi asigurată o consiliere profesionistă.

Pe lângă activitatea de consiliere, juriștii compartimentului au desfășurat și o activitate de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

Pe parcursul întregului an 2012, la compartimentul juridic au fost înregistrate un număr de 63 cauze noi în care una dintre părți au fost, după caz, Municipiul Deva, Consiliul Local, Primarul sau Primăria Municipiului Deva.

La cele 63 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 60 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr total de 123 cauze.

Pondere cea mai mare au avut-o cauzele în contencios administrativ, și cele privitoare la acțiunile în regres formulate de către societățile de asigurări, precum și de celelalte organe cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a serviciilor publice înființate de Consiliul local.

Au existat și hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva care au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Nu lipsite de importanță au fost cauzele în care Consiliul local al municipiului Deva a fost chemat în judecată pentru plata unor despăgubiri bănești, reprezentând contravaloarea unor servicii produse sau a unor lucrări contractate.

Volumul mare de acte normative care au apărut pe parcursul anului 2012, au adus un plus de experiență personalului din cadrul Compartimentului Juridic, care s-a oglindit și concretizat în activitatea desfășurată pe parcursul anului.

Pe lângă activitatea de instanță, consilierilor juridici din cadrul compartimentului Juridic le revin o serie de multe alte atribuții prevăzute în fișa postului acestora, precum: avizare acte, consiliere, participare la diferite comisii, participare la ședințele de consiliu etc.

Compartiment autoritate tutelară

În cursul anului 2012 au fost operate un număr de 597 documente din care 67 au fost arhivate iar restul de 530 documente au fost procesate și rezolvate.

Cele 530 documente procesate au acoperit întreaga paletă de atribuții și competențe ale Autorității tutelare și au fost structurate astfel:

- S-a instituit măsura de protecție a curatelei prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva pentru un număr de 12 minori, pentru încuviințări de diferite acte administrative de administrare, de reprezentare sau de dispoziție
- Instituirea tutele pentru persoane fără capacitate de exercitiu, 5
- La solicitarea instanțelor de judecată pentru instituirea măsurii de ocrotire a curatelei pentru minori și majori s-au întocmit un număr de 103 anchete sociale și 103 comunicări către instanțele de judecată
- S-au efectuat un număr de 10 dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor pentru persoanele lipsite de capacitatea de exercițiu
- S-au făcut 7 propuneri instanței de judecată pentru aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor privind modul în care și-au îndeplinit obligațiile derivate din calitatea de tutore

La cererea instanțelor de judecată ne-am exprimat punctul de vedere și am efectuat un număr total de 250 anchete psihosociale astfel:

- 237 de anchete psihosociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor în caz de divorț, pe cale judecatoarească sau prin acordul păților
- 6 anchete psihosociale în cazul stabilirii modalității de vizitare a minorilor de către părintele care a fost despărțit de acesta
- 7 anchete psihosociale în cazul stabilirii pensiei de întreținere pentru minori.

La solitarea instanțelor de judecată s-au făcut cercetări și propuneri pentru întreruperea de pedeapsă a unui număr de 4 condamnați deținuți în diferite penitenciare din țară

La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 10 anchete sociale privind acordarea de ajutor public judiciar.

S-au luat în evidență un număr de 5 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice

S-au luat în evidență un număr de 5 de familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate.

La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 2 anchete sociale cu propuneri în vederea plasamentului minorilor.

Menționăm că restul documentelor, citații, contracte de întreținere, sentințe comunicate s.a. au fost arhivate.

Având în vedere multitudinea și complexitatea diferitelor situații date, considerăm că, gradul de realizare și îndeplinire a obiectivelor, respectiv ocrotirea persoanele lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și interziși – ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și ocrotirea unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar care, din cauza anumitor împrejurări, nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele, a fost unul foarte ridicat.

Serviciul administrație publică, registru agricol

Compartiment registru agricol

În cursul anului 2012, au fost realizate următoarele activități:

- Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind cumpărarea, vânzarea, comasari, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor, înregistrându-se un număr de 1766 cereri;
- Înregistrarea în registrele agricole în format hârtie și electronic a gospodăriilor, a terenurilor, a culturilor, a efectivelor de animale, păsări, familiile de albine;
- Eliberarea de certificate de producător persoanelor care au solicitat, vizarea acestora, în urma verificărilor pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, în număr total de 135;
- Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
- Înregistrarea și verificarea contractelor de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice înregistrându-se un număr de 81 de contracte de arendă;
- Eliberarea unui număr de 4991 de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi cât și pentru animale pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc.;
- Participarea împreună cu Direcția agricolă și de dezvoltare rurală – HD - Deva la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2012, întomirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea și măsurarea parcelelor cu culturile calamitate;
- Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi
- Colaborarea permanentă cu Direcția agricolă și de dezvoltare rurală precum și cu Agenția de plăți și investiții în agricultură în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și verificarea în teren a veredicității culturilor, de constatare a calamităților care au avut loc pe raza municipiului Deva;
- Colaborarea permanentă cu Direcția sanitar veterinară precum și cu circumscripțiile sanitar veterinară, privind sănătatea animalelor, introducerea stării de carantină, măsuri de prevenire și răspândire a bolilor infecțioase la animale;
- Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzării;
- Înștiințarea prin afișe, anunțuri prin presa locală și televiziunea locală a populației cu privire la posibilitatea apariției, răspândirii bolilor infecțioase la animale, posibilitatea de obținere de subvenții pentru culturile agricole cât și pentru animale și produse animaliere;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor proprietarilor de terenuri prin verificarea la fața locului a celor sesizate;
- Întocmirea documentelor privind acordarea de subvenții agricole pentru culturi, animale și produse animaliere;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției.

Propuneri de îmbunătățirea activității compartimentului: Participarea în anul 2013 a personalului din cadrul Compartimentului la cursuri de perfecționare realizate de instituții specializate în domeniu.

Compartimentul Centrul de Informare a Cetățenilor

Activitatea Compartimentului Centrul de Informare a Cetățenilor a constat în următoarele: informarea cetățenilor în diverse domenii de activitate în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate, acordare consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile primăriei, înregistrarea solicitărilor, sesizărilor și petițiilor primite de la

cețățeni, eliberarea de adrese, acorduri, autorizații, către cetățeni, expedierea documentelor atât interne cât și externe precum și ridicarea corespondenței de la oficiile poștale.

Totalul documentelor înregistrate în anul 2012 este de 48097 documente.

Referitor la actele înregistrate pentru compartimentul privatizare, situația se prezintă astfel: În cursul anului 2012 din totalul de cereri de acordare autorizații de funcționare, s-au eliberat un număr de 933 autorizații de funcționare, s-au înregistrat un număr de 1511 cereri pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și vize autorizații de funcționare, din care 143 autorizații și vize de alimentație publică. De asemenea în cursul anului 2012 s-au înregistrat și eliberat un număr de 123 acorduri de funcționare. Au fost depuse 9 cereri de anulare autorizații de funcționare și 55 de acorduri pentru funcționare terasă sezonieră. În decursul anului 2012 s-au înregistrat 55 avize pentru puncte de lucru din Deva pentru schimbarea destinației spațiilor.

În aplicarea Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi, s-au înregistrat 40 de cereri pentru eliberarea autorizației taxi, 26 de cereri pentru modificarea autorizației taxi, 12 cereri pentru obținerea autorizației de transport taxi, 216 cereri pentru vizarea autorizației taxi, 27 cereri pentru prelungirea autorizației taxi.

Referitor la actele înregistrate pentru Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, autorizații construcții, situația se prezintă astfel: În cursul anului 2012, s-au înregistrat 534 cereri de Certificate de urbanism și 29 de cereri de prelungire certificat de urbanism, 455 cereri autorizație de construire și 45 cereri autorizație de construire prelungire. De asemenea au fost înregistrate 112 cereri de certificate de notare a construcțiilor în cartea funciară și 211 procese verbale de recepție la terminarea construcțiilor. Tot pentru Serviciul urbanism s-au înregistrat 5 cereri pentru planul urbanistic de detaliu și 8 cereri pentru planul urbanistic zonal.

De asemenea în cursul anului 2012 au fost depuse 306 cereri pentru eliberarea de adeverințe privind adresa exactă a imobilelor.

Pentru compartimentul registrul agricol au fost înregistrate 2115 cereri pentru adeverințe de teren pentru ajutor social, alocații, burse în unitățile de învățământ, 2745 adeverințe de teren pentru ajutor încălzire, 184 cereri pentru certificat de producător agricol, 1774 cereri de înregistrare în registrul agricol terenuri, culturi, pomi fructiferi, animale.

Pentru compartimentul transport au fost înregistrate 1017 cereri pentru eliberarea legitimațiilor de călătorie pentru pensionari.

Totalul sesizărilor și petițiilor depuse la Primăria Deva în cursul anului 2012 a fost de 420, față de 384 în cursul anului 2011.

În cursul anului 2012, pentru buna desfășurare a activității de curierat s-au cheltuit pentru expedierea corespondenței poștă cu TP cu plata ulterioară - 44013 lei și cu curierat rapid - 2752 lei.

În baza Legii nr.544/2001 au fost depuse un număr de 36 de solicitări dintre care 34 au primit un răspuns favorabil, una dintre solicitări a fost respinsă fiind exceptată de la lege iar cealaltă nu a făcut obiectul legii. Dintre aceste solicitări 23 au fost pe suport de hârtie și 13 pe suport electronic. Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate a fost de 44,6 lei. Majoritatea răspunsurilor au fost comunicate petenților pe suport electronic.

Referitor la activitatea de arhivă numărul cetățenilor care au solicitat copii a fost de 51, dintre care 31 au solicitat copii conforme cu originalul. Contravaloarea copiilor solicitate a fost de 67,00 lei.

Au fost scoase din depozitele de arhivă un număr de 307 de dosare pentru deservirea compartimentelor, birourilor și serviciilor.

S-au preluat dosare la arhivă pe bază de inventare și procese- verbale, de la 9 compartimente, birouri și servicii din anii 2004-2011 în număr de 1544 dosare.

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2012, Compartimentul administrație publică locală, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală a asigurat convocarea Consiliului

local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu, întocmind ordinea de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Astfel în anul 2012 au fost organizate un total de 22 de ședințe din care 6 ședințe ordinare, 10 extraordinare, 5 ședințe convocate de îndată și o ședință de constituire. Numărul total de hotărâri adoptate în anul 2012 a fost de 362 hotărâri de consiliu.

S-a asigurat transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, proiectele de hotărâre ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor, proiectele de hotărâri din ordinea de zi împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora. S-a întocmit îndrumarul privind desfășurarea ședințelor de consiliu.

S-au întocmit buletinele de vot și procesele verbale de numărare a voturilor, în cazul proiectelor de hotărâre care necesită vot secret.

S-au întocmit sintezele proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local precum și minutele ședințelor de consiliu.

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special;

S-a urmărit și verificat întocmirea exactă a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local;

S-au comunicat Instituției Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, hotărârile Consiliului local însoțite de procesul verbal de ședință și restul actelor care au stat la baza adoptării hotărârilor;

Au fost comunicate către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate hotărârile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

După fiecare ședință de consiliu a fost închis dosarul ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;

Au fost înregistrate un număr total de 1775 de dispoziții ale Primarului.

S-a ținut evidență dispozițiilor primarului, într-un registru special. Au fost comunicate Instituției Prefectului județului Hunedoara, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor funcționale precum și persoanelor interesate dispozițiile primarului;

Asigura consultarea listelor electorale permanente de către cei interesați;

În anul 2012 a participat la pregătirea lucrărilor pentru alegerile locale, camerei deputaților și senatului;

S-au făcut propuneri privind delimitarea secțiilor de votare, propuneri privind stabilirea locurilor de afișaj electoral, și a sediilor secțiilor de votare;

S-au întocmit listele cu persoanele de profesie jurist sau de o altă profesie care s-au înscris pentru a fi desemnate, prin tragere la sorți, președinți sau locțiitori la secțiile de votare;

S-au înaintat cu proces verbal copiile de pe listele electorale permanente pe secții de votare, pentru scrutinurile stabilite și a celorlalte materiale necesare procesului de votare;

S-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești; A fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

Direcția urbanism, amenajarea teritoriului

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, autorizații construcții

Obiectul de activitate:

Activitatea serviciului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D, efectuarea recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate serviciului urbanism. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat 100%.

Sinteza activității pe anul 2012:

Prin intermediul serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- 495 Certificate de urbanism, din taxele acestora încasându-se suma de 6 470 lei
- 320 Autorizații de construire/desființare, din taxele acestora încasându-se suma de 122 126 lei
- 128 Autorizații pentru lucrări de racorduri și branșamente la rețele, din taxele acestora încasându-se suma de 1 664 lei
- 284 Procese - verbale de recepție/Certificate de atestare, din taxele acestora încasându-se suma de 71 928 lei.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează :

- Lista autorizațiilor de construire/desființare emise pe anul 2012
- situație lunară, trimestrială și anuală
- Lista locuințelor terminate în anul 2012
- situație trimestrială și anuală
- Lista autorizațiilor de construire eliberate – banca de date:
- Lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara
 - Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate, situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică

Au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii nr.50/1991 republicată, un număr de 6 avize

Au fost depuse 16 documentații de urbanism. În ședințele Comisiei tehnice de urbanism au fost analizate 16 solicitări, fiind emise 8 avize tehnice. Au fost întocmite și aprobate prin hotărâre de consiliu un număr de 8 documentații de urbanism. Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv, verificarea în teren a existenței construcțiilor, pentru care au fost întocmite certificate de atestare, efectuarea de măsurători pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și veridicitatea planurilor de amplasament depuse de către solicitanți.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea compartimentului urbanism în anul 2012, s-a încasat suma de 202 308 lei.

În anul 2012 s-a continuat elaborarea PUG Deva și a Regulamentului local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

De asemenea au fost inițiate și aprobate PUZ-uri pentru obiective de interes public: Reabilitarea, refuncționalizarea spațiului public din zona parcului I.C. Brătianu, și Amenajare Complex Sportiv Cristur.

Obiective pentru anul 2013:

- Colaborare și urmărire a procesului de elaborare a documentației de importanță strategică a dezvoltării urbane, Planul Urbanistic General al municipiului Deva, a localității componente Sântuhalm, precum și a localităților aparținătoare: Archia, Cristur și Bârcea Mică.
- Implementarea unui sistem de verificare și emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

Compartiment audit intern

În anul 2012 misiunile de audit public intern s-au realizat pe baza de plan.

Conform planului de audit public intern în anul 2012 entitățile auditate au fost:

Liceul teoretic Traian Deva, Creșa Deva, Serviciul comunitar de cadastru și agricultură Deva, Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva.

- Principalele constatări în cadrul auditului proiectelor de buget la unitățile auditate sunt: fundamentarea necesarului de alocații bugetare și de venituri pe baza indicatorilor de planificare și respectarea reglementărilor specifice privind modul de fundamentare a acestora. Nu s-au identificat iregularități în auditarea proiectelor de buget.
- În cadrul auditului execuției bugetare nu s-au constatat iregularități prejudicii sau cauze de fraudă. S-au respectat reglementările în vigoare cu privire la deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, înregistrarea în conturi analitice și pe titluri corespunzător repartizării creditelor bugetare, întocmirea conturilor de execuție bugetară, pe surse finanțare și pe categorii de cheltuieli, conform formularelor stabilite prin norme metodologice. Nu s-au identificat iregularități în auditarea execuției bugetare.
- Principalele constatări în cadrul auditului lucrărilor de sinteză sunt: respectarea metodologiei de întocmire și prezentare a dărilor de seamă, corelația dintre datele din evidența tehnic operativă cu datele din evidența contabilă, legalitatea, exactitatea și conformitatea cu realitatea a datelor înscrise în evidența analitică. Nu s-au constatat iregularități în auditarea lucrărilor de sinteză.
- Auditul modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv a relevat existența și exercitarea corectă a controlului financiar preventiv la unitățile auditate. Nu s-au semnalat încălcări a legii controlului financiar preventiv.
- Respectarea legalității referitoare la evidența existenței, păstrării și folosirii patrimoniului, a constituirii și componenței comisiilor de inventariere și de efectuare a acesteia, organizarea pazei bunurilor cu angajații proprii s-a realizat la toate unitățile auditate. Nu s-au constatat nereguli.
- Respectarea legalității privind încadrarea personalului și acordarea drepturilor bănești ce i se cuvin s-a realizat conform legislației existente. Nu s-au constatat încălcări ale legii.

Compartiment Cabinet primar

În data de 10 iunie 2012, la nivel național, au avut loc alegerile locale. Odată cu acestea administrația publică locală a municipiului Deva și-a schimbat primarul, noul primar fiind domnul Petru Mărginean.

Componența Compartimentului Cabinet Primar s-a modificat în totalitate, cu data de 26 iunie 2012, când domnul Petru Mărginean a fost instalat oficial în funcția de primar al municipiului Deva.

În perioada 26.06.2012 - 31.12.2012 Compartimentul Cabinet Primar a fost implicat într-o serie de activități:

- în fiecare zi de miercuri, a fiecărei săptămâni, un membru al Compartimentului Cabinet Primar a participat alături de domnul primar la audiențe;

- a organizat conferințe de presă pentru a informa cetățenii municipiului Deva cu privire la diferite proiecte ce se vor desfășura pe raza municipiului Deva, cu privire la proiecte ale Consiliului local Deva, diverse evenimente culturale, sportive;
- Primăria Deva în parteneriat cu Fundația Aerospațială Română a expus în data de 11.07.2012, în Piața Unirii, o replică a avionului Vlaicu II scară 1:1, acest eveniment fiind mediatizat prin intermediul compartimentului Cabinet Primar;
- în data de 19 iulie, împreună cu Asociația Municipiilor din România, s-a organizat la Deva a cincea întâlnire a Platformei regionale pentru eco-inovare din cadrul Proiectului ECREIN+ ;
- consilierii din cadrul compartimentului Cabinet Primar au fost alături de domnul Primar, Petru Mărginean la premiera cuplurilor care au împlinit 50 ani de căsnicie, oferindu-le acestora flori, diplome și bani;
- în data de 13 septembrie, a avut loc predarea locuințelor sociale din zona Zăvoi, moment la care și consilierii domnului primar au fost prezenți;
- odată cu hotărârea de consiliu local prin care se încheiea centrul orașului în weekend, Primăria Deva, prin Compartimentul Cabinet Primar, a încheiat contracte de colaborare cu ONG-uri și cu Direcția de Tineret și Sport a județului Hunedoara pentru o organiza diferite acțiuni: sport, teatru de stradă, concursuri;
- data de 23 septembrie 2012 a fost dedicată mersului pe bicicletă: Săptămâna Europeană a Mobilității: Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, în parteneriat cu Primăria municipiului Deva, a propus un tur pe biciclete, care să lege cele două repere ale turismului hunedorean – Cetatea Devei și Castelul Corvinilor Hunedoara, la această acțiune participând în jur de 100 de persoane;
- la sfârșitul lunii septembrie Compartimentul Cabinet Primar a fost implicat în promovarea puternică a spectacolului - eveniment: Ziua Recoltei, ediția I;
- Compartimentul Cabinet Primar a încheiat un protocol de colaborare cu Clubul de Dresaj Canin din România care a organizat „Săptămâna chinologică la Deva”, desfășurată în perioada 16 – 21 octombrie 2012 - evenimentul cuprindea Tabăra națională de dresaj canin - 16 - 21 octombrie și Campionatul Național de Dresaj Canin Utility - 20 – 21 octombrie;
- Municipiul Deva a intrat în “bătălia” pentru “Orașul Reciclării” alături de mai multe municipii și orașe importante din țară. Competiția “Orașul Reciclării” a fost lansată de Eco-Rom Ambalaje, companie deținătoare a licenței “Punctul Verde” în România și cea mai importantă organizație de preluare de la agenții economici a obligației de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje. În acest proiect s-au înrolat 20 locații - cheie, în care Eco-Rom Ambalaje susține dezvoltarea serviciilor de colectare selectivă și anume: Alexandria, Arad, Bacău, Baia Mare, Brașov, Cluj, Craiova, Deva, Focșani, Iași, Mediaș, Roman, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Târgu Jiu, Tulcea, Zalău, inclusiv Sectorul 1 și Sectorul 6 București.
- La data de 01.11.2012, Primăria municipiului Deva a fost vizitată de o delegație oficială din Suedia, condusă de viceprimarul orașului Taby, d-na Rut Casselbrandt: vizita a decurs bine și s-a înaintat o scrisoare de intenție pentru înfrățirea celor 2 orașe;
- În perioada 25 – 27 noiembrie 2012, municipiul Deva a primit vizita unei delegații franceze aparținând Comunității Urbane Arras, înfrățită cu orașul nostru din anul 1998. Din delegația franceză, formată din 9 persoane, a făcut parte Președintele și Vicepreședinții Comunității Urbane Arras, precum și Președintele și un reprezentant al Asociației „Artois – Roumanie”. Scopul principal al acestei vizite e legat de stabilirea contactelor cu noua administrație precum și consolidarea relațiilor existente. De delegația franceză - transport-cazare-masă-program, s-a ocupat Compartimentul Cabinet Primar în colaborare cu Serviciul Comunicare, Relații Externe, Promovare Imagine, vizita fiind un succes pentru administrația publică din Deva;

- Am mediatizat intens prin conferințe și comunicate de presă, concertul marelui artist Goran Bregovic, care a avut loc în data de 26 octombrie 2012, pe stadionul Cetate Deva;
- Pentru cele 2 delegații din străinătate s-au folosit materiale de prezentare: mape și broșuri comandate de vechea componență a Cabinetului Primar, iar cd-urile de prezentare cu Deva în limba engleză și franceză au fost comandate de noua componență a Compartimentului Cabinet Primar, pentru a putea fi oferite acestora. Pentru delegația din Arras a fost făcut un proiect de hotărâre de consiliu, prin care s-a aprobat un buget pentru cazarea, masa și transportul delegației;
- La predarea locuințelor ANL, în data de 5 decembrie 2012, au participat și consilierii primarului;
- La deschiderea patinoarului, în data de 6 decembrie 2012, a participat și Compartimentul Cabinet primar;
- În data de 11.12.2012, a avut loc festivitatea de premiere a celor 18 elevi deveni care au obținut în cursul anului 2012 premii la olimpiadele și concursurile internaționale. Cu acest prilej, au fost răsplătiți și cei 14 profesori care i-au pregătit pentru obținerea acestor performanțe. Premiile au constat în bani - 500 lei pentru fiecare, diplome și flori care au fost înmânate de către conducerea Primăriei și de către consilierii locali;
- Luna decembrie a adus la Primăria municipiului Deva un total de 1065 de colindători: Compartimentul Cabinet Primar s-a ocupat de programarea acestora pe zile, ore de primirea lor și de mediatizarea acestui frumos moment;
- Luna decembrie a fost o lună plină pentru membrii Compartimentului Cabinet Primar care au avut de promovat Târgul de Iarnă, care s-a desfășurat în perioada 01.12.2012 - 31.12.2012, ziua Națională a României și Revelionul;
- Compartiment Cabinet Primar a avut ca principale obiective în cele 6 luni de activitate, promovarea imaginii Deveii, restabilirea relațiilor cu orașele înfrățite și înfrățirea cu noi orașe, încheierea de protocoale de colaborare cu ONG-uri, diferite direcții și servicii.

Serviciu comunicare, relații externe, promovare imagine

În cursul anului 2012, au fost realizate următoarele activități:

1. Participare la organizarea vizitei delegației franceze a Comunității Urbane Arras în perioada 25 – 27 noiembrie 2012
2. Organizare Conferință Presă comună a delegației oficiale a Comunității Urbane Arass și a Primarului Municipiului Deva
3. Participare la organizarea evenimentelor festive prilejuite de Ziua Națională a României – 1 decembrie 2012
4. Inaugurarea Târgului de Iarnă din Piața Unirii - 1 decembrie 2012
5. Organizarea evenimentului de inaugurare a Patinoarului – 6 decembrie 2012
6. Pregătirea evenimentului de premiere a elevilor olimpici din Deva de către Primarul Municipiului – 11 decembrie 2012
7. Coordonarea grupurilor de colindători formate din copii de la grădinițe și școli în perioada 12 – 20 decembrie 2012
8. Pregătirea materialelor, în colaborare cu alte servicii, necesare întocmirii scrisorii Primarului care a fost trimisă contribuabililor în luna ianuarie 2013, în conformitate cu prevederile H.G. 723/2004;

Biroul resurse umane

- A. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2012:
- Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.
 - Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2012 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.
 - Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.
 - Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2011, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.
- B. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:
- Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva - 100%
 - Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2012 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%
 - Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local – 100%
 - Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%
 - Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2011, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu modificările și completările ulterioare - 100%
 - Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva – 100%
- C. Scurtă prezentare a programelor desfășurate:
- Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva: Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția administrație publică locală, Direcția poliția locală, compartimentele din subordinea primarului și serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, prin:
 - întocmirea de dosare profesionale, state de funcții și state de personal
 - completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal puse la dispoziție de Inspekția Muncii, depunerea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara – Deva, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților.
 - Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2012 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.
 - Comunicarea potrivit legii a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
 - Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2011, realizată prin scoaterea la concurs a acestor posturi, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu modificările și completările ulterioare.
 - Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

Direcția dezvoltare

Birou programe dezvoltare

I. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2012:

A. Implementarea proiectelor:

1. „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
2. „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
3. „Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - Str. A. Iancu și trotuar adiacent Parcului municipal Cetate”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
4. „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
5. „Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
6. „Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
7. „Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană a Municipiului Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
8. „Reabilitarea Parcului Municipal „Cetate”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
9. „Sistem integrat pentru managementul traficului”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
10. „Adapost de urgență pe timp de noapte”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
11. „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile”, finanțat prin Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului/Ministerul Mediului prin Administrația Fondului pentru Mediu;
12. „Reabilitarea, refuncționalizarea spațiului public din zona parcului I.C. Brătianu”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
13. „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic „Dragomir Hurmuzescu” Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;

B. Obținerea documentațiilor tehnice necesare realizării investițiilor - faza Studiu de fezabilitate sau DALI, PT + DE, DTAC, etc și aprobarea acestora de către Consiliul local al municipiului Deva;

C. Elaborarea, redactarea și implementarea cererilor de finanțare aferente proiectelor cuprinse în PIDU 2009-2016, precum și participarea la alte apeluri de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate de Guvernul României;

D. Depunerea proiectelor la Autoritatea Finanțatoare, răspunderea la toate clarificările primite în etapele de evaluare a proiectelor, încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă în vederea implementării proiectelor;

E. Alte activități specifice Direcției Dezvoltare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Deva.

II. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și/sau instituției:

1. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.
 - valoare totală proiect: 9 376 459,93 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 7 356 907,04 lei.
 - Proiectul s-a încheiat în luna august 2012.
2. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva” este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5, DMI 5.3., Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și activităților de marketing specifice”.
 - valoare totală proiect: 999 183,50 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 821 850,00 lei.
 - Proiectul s-a încheiat în luna august 2012
3. Proiectul „Reabilitare spațiu urban în zona centrală a Municipiului Deva - Str. A. Iancu și trotuar adiacent Parcului municipal Cetate” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbana”.
 - valoare totală proiect: 5 472 686,26 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 4 036 224,62 lei;
 - Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea atractivității spațiilor publice și punerea în valoare a spațiilor verzi cu valoare istorică în Municipiul Deva, județul Hunedoara, Regiunea de Dezvoltare Vest.
 - În prezent se află în implementare, în faza de achiziții publice.
4. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.
 - valoare totală proiect: 3 053 456,89 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 2 479 494,08 lei.
 - Proiectul s-a încheiat în luna septembrie 2012.
5. Proiectul <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>> este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.
 - valoare totală proiect: 38 428 182,03 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 25 325 368,34 lei.
 - Proiectul se află în implementare.

6. Proiectul „Amenajare Piața Victoriei din Municipiul Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbană”

- valoare totală proiect: 11.120.559,89 lei;
- valoare finanțare solicitată: 8.787.676,57 lei;
- Proiectul s-a încheiat în luna octombrie 2012.

7. Proiectul “Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană a Municipiului Deva”, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbană”

- valoare totală proiect: 3.502.934,80 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2.761.649,80 lei.
- proiectul se află în implementare.

8. Proiectul „Reabilitarea Parcului Municipal „Cetate” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbană”

- valoare totală proiect: 5.347.761,72 lei;
- valoare finanțare solicitată: 4.235.384,70 lei
- Proiectul se află în implementare.

9. Proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- valoare totală proiect: 17 074 678,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 13 114 026,80 lei
- proiectul se află în implemenatre.

10. Proiectul „Adăpost de urgență pe timp de noapte” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea structurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.2. Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- valoare totală proiect: 1 954 330,36 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 487 932,53 lei;
- proiectul se află în implemenatre.

11. Proiectul „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile” a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu pentru finanțare nerambursabilă prin Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

- valoare totală proiect: 3 563 141,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2.735.662,00 lei.
- Proiectul se află în implementare.

12. Proiectul ”Reabilitarea, refuncționalizarea spațiului public din zona parcului I.C. Brătianu” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest în luna octombrie 2012 pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: „Poli de dezvoltare urbană”

- valoare totală proiect: 37.980.165,49 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 37.220.562,18 lei;
 - în luna decembrie 2012 se afla în evaluare, în prezent se află în faza precontractuală.
13. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic „Dragomir Hurmuzescu" Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.
- în decembrie 2010 proiectul se află în etapa de evaluare
 - valoare totală proiect: 5 472 686,26 lei;
 - valoare finanțare solicitată: 4 036 224,62 lei.
 - în luna decembrie 2012 proiectul se află în faza precontractuală.

Municipiul Deva a solicitat finanțare pentru 13 proiecte în valoare totală de 143.728.966,77 lei.

Municipiul Deva prin Biroul Programe Dezvoltare, a implementat 4 proiecte cu finanțare nerambursabilă în valoare totală de 24.932.240,85 lei după cum urmează:

- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva”
- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal" Deva”
- „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”
- „Amenajare Piața Victoriei din municipiul Deva”

De asemenea, în anul 2012, Biroul Programe Dezvoltare a desfășurat și alte activități, precum:

- a actualizat informațiile aferente activității Biroului Programe Dezvoltare prezentate în pagina web a Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro;
- a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;
- a stabilit legături cu forurile naționale - ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc. pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;
- a furnizat informații despre accesibilitatea programelor în municipiul Deva persoanelor interesate să depună proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- a răspuns de buna colaborare cu organizația națională a administrațiilor publice locale - Asociația Municipiilor din România și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
- a întocmit, în condițiile contractuale, cererile de rambursare/tragere, rapoartele de progres ale proiectelor derulate și s-a ocupat de expedierea acestora către finanțatori la termenele stabilite;
- a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate primăriei sau consiliului local și care intră în competența compartimentului;
- a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;

Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartiment privatizare

Prin intermediul compartimentului privatizare s-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate un număr de:

1. Autorizații funcționare: 736
2. Vize autorizații funcționare: 924
3. Acorduri comerț stradal: 51
4. Anulări autorizații funcționare: 9
5. Acorduri terase sezoniere: 55
6. Avize deșeuri reciclabile: 1
7. Avize schimbare destinații: 55
8. Notificări soldări: 14

Probleme nerezolvate nu au apărut în anul 2012 în cadrul compartimentului. Pentru anul 2013 ne propunem să rezolvăm toate cererile înregistrate, în temeiul și termenul legal.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Hunedoara, aprobate de Consiliul local Deva, prin Hotărârea nr.44/2001.

Pe linie de prevenire PSI în cadrul primăriei, au fost verificate toate stingătoarele cu termen de valabilitate până în luna decembrie și s-a urmărit ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care le prevăd normativele în vigoare.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie și s-a completat după caz tematica de instruire a salariaților cu teme specifice.

În anul 2012 s-au executat 57 de controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, controale finalizate cu 36 note de control. Astfel s-au executat controale la 32 de obiective ce aparțin de Primăria Deva unde s-a pus accent pe actualizarea documentelor și evidențelor specifice unităților, a organizării activităților de prevenire împotriva incendiilor, afișarea planurilor de evacuare, marcarea și semnalizarea căilor de acces intervenție și evacuare, suplimentarea mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență și nu în ultimul rând instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

Tot pe linie de prevenire, premergător sărbătorilor Pascale și a sărbătorilor de iarnă, Serviciul voluntar pentru situații de urgență a făcut controale preventive și a distribuit pliante la 18 lăcașuri de cult - biserici, parohii, etc., atenționând cu această ocazie asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.

Conform Ordinului Prefectului din 28.02.2008 și a adresei gărzii naționale de mediu – Comisariatul General nr.6093/GM/09.08.2012 și prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.256/2006 cu privire la măsurile necesare prevenirii producerii incendiilor cauzate de arderea resturilor vegetale în județul Hunedoara, au fost verificate posturile fixe din satele Cristur, Bârcea Mică, Sântuhalm și Archia unde există Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

În satele aparținătoare municipiului Deva, informarea populației privind regulile P.S.I. s-a realizat prin afișare de pliante - în zonele des frecventate de localnici și verbal – prin șefii grupelor de prevenire ale S.V.S.U.

Permanent, populația municipiului Deva a fost informată despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice unui anumit sezon, aceasta realizându-se atât prin mass-media cât și prin afișări de pliante. Astfel au fost trimise adrese asociațiilor de proprietari prin luare la cunoștință sub semnătură, referitor la dotarea caselor de scări cu stingătoare tip P6. Datorită acestor măsuri numărul de incendii la locuințe și gospodării a scăzut simțitor, iar în anul 2012 nu s-au înregistrat evenimente de această natură.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, a fost instituit ori de câte ori s-a impus, serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva cu ocazia unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică respectiv a situațiilor de protecție civilă iar în zonele inundate s-a intervenit cu motopompele din dotarea S.V.S.U.

În zilele caniculare conform avertizărilor meteorologice periculoase și adresei Autorității de Sănătate Publică a Județului Hunedoara s-a procedat la aprovizionarea cetățenilor cu apă în șapte puncte amenajate de prim ajutor și totodată s-a distribuit apă potabilă pe străzile care nu sunt racordate la rețeaua de apă potabilă a orașului respectiv străzile Avram Iancu, Dimitrie Cantemir, prelungirea Vulcan, Carierei și Cireșilor.

Conform procesului verbal de control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă încheiat în data de 09.10.2012 potrivit Legii nr.307/2006, Legii nr.481/2004 completată de Legea 212/2006, O.U.G. nr.21/2004 aprobată cu Legea nr.15/2005 și a H.G.R. nr.1492/2004, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, în urma neregulilor constatate la operatorii economici/instituțiile publice în subordinea Primăriei/Consiliului Local Deva, s-au luat următoarele măsuri pentru soluționarea acestora:

- La unitățile de învățământ și instituțiile subordonate primăriei Deva s-a trimis adresa cu nr. 41053/30.10.2012 prin care s-a solicitat remedierea tuturor neregulilor constatate în procesele verbale de control și s-a pus accent pe întocmirea planului de intervenție adecvat obiectivului propriu, urmând să-l pună la dispoziția I.S.U. pentru avizare. Totodată li s-a recomandat o societate specializată pentru verificarea și montarea instalațiilor de protecție împotriva trăsnetelor.

- Referitor la problemele privind Compartimentul de Prevenire din cadrul Serviciului Voluntar și la cele de protecție civilă privind planul de analiză și acoperire a riscurilor respectiv riscurile potențiale la nivel administrativ-teritorial și a hărților de risc, planul de evacuare în situații de urgență, dispozițiile de numire a echipelor care acționează mijloacele de alarmare, acestea se vor aproba și reactualiza în prima ședință a lunii ianuarie 2013.

- Se vor lua măsuri de remediere a celor trei sirene de alarmare și avertizare a populației și vor fi planificate și organizate acțiuni de evacuare în funcție de risc.

- Referitor la avizarea și autorizarea firmelor nominalizate în prezentul proces verbal, s-a cerut prin adresa internă cu nr.41019/30.10.2012 serviciului urbanism, de a lua măsurile necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu conform H.G.R. 1739/2007 și a Legii 307/2006, art.30, alin.(1).

Pregătirea pentru protecția civilă în anul 2012 s-a executat în conformitate cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- Perfecționarea procesului de pregătire individuală și colectivă;
- Cunoașterea însușirea și perfecționarea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor atacurilor inamicului din aer sau dezastrelor;
- Îmbunătățirea asigurării logistice prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru intervenții în vederea creșterii capacității de acțiune și reacție a formațiunilor de protecție civilă;
- Studiul continuu al principalelor tipuri de dezastre și a măsurilor de protecție și intervenție;
- Redefinirea situațiilor care impun intervenția de protecție civilă;
- Analiza zonelor și surselor de risc, estimarea efectelor probabile, stabilirea necesarului de forțe și mijloace, determinarea deficitelor în raport cu posibilitățile și identificarea surselor de completare;

- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor probabile;
- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- Completarea și modernizarea bazei materiale pentru intervenție și instruire;
- Reactualizarea documentelor de conducere de protecție civilă;
- Pregătirea salariaților și populației s-a executat pe timpul organizării și desfășurării exercițiilor de alarmare publică și vizează cunoașterea semnalelor de protecție civilă, modul de comportare și măsurile de protecție individuală și colectivă în situații speciale și la dezastre ;
- S-a pus accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, acordarea primului ajutor, cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.
- Pregătirea elevilor a fost organizată, conform protocolului nr.11707/30.06.1998, încheiat între M.E.N. și M.Ap.N, executându-se de către profesorii numiți și pregătiți cu sprijinul inspectoratelor de protecție civilă.

În colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, au fost desfășurate o serie de activități extrașcolare, de ziua Protecției Civile – vizită la I.S.U. Hunedoara organizată în parteneriat cu Primăria Municipiului Deva unde elevilor, le-a fost prezentată tehnica de intervenție și simulare a unor acțiuni de intervenție în caz de situații de urgență. Alte activități au fost concursurile tehnico-aplicativ-sportive de protecție civilă „Cu Viața Mea Apăr Viața” și de apărare împotriva incendiilor „Prietenii Pompierilor”, organizate de Primăria Municipiului Deva în data de 27.04.2012.

Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor

Birou stare civilă

Biroul de Stare Civilă are drept principal *obiect de activitate* - înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți sau decedați pe raza de competență teritorială, astfel că:

- s-au întocmit, la cerere sau din oficiu - potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie, deces și divorț și s-au eliberat certificate doveditoare;
- s-au atribuit Coduri Numerice Personale, pe baza listelor de coduri precalculate;
- s-au întocmit publicațiile pentru căsătorii și s-a dispus afișarea lor pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege;
- s-au eliberat extrase de pe actele de stare civilă la cererea, sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice, la cerere sau prin corespondență;
- s-au înscris mențiuni de căsătorie, divorț, deces, în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe marginea actelor de stare civilă, aflate în păstrare și sau trimis comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I și II, după caz;
- s-au întocmit buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimitem lunar Direcției Județene de Statistică Hunedoara;
- s-au înaintat la Consiliul Județean Hunedoara, exemplarul II, al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- s-au trimis, din oficiu, B.E.P.E.A.I din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor la domiciliul declarat al părinților, din 10 în 10 zile, situația înregistrării a nou – născuților/copilul născut mort, comunicările nominale pentru născuții vii, precum și comunicările cetățenilor români cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, pentru a fi operate în baza de date;

- s-au transmis, din oficiu lunar, situația înregistrării minorilor decedați pe raza municipiului Deva, Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecției Sociale Hunedoara pentru sistarea alocației;
- s-au transmis, din oficiu lunar, situația înregistrării minorilor decedați, domiciliați pe raza municipiului Deva, Direcției de Asistență Socială, pentru sistarea alocației;
- s-au întocmit și trimis, din oficiu, din 10 în 10 zile, situația înregistrării căsătoriilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie, către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, respectiv Birourilor Notariale;
- s-au centralizat situațiile de evidență privind înregistrările decedaților și s-au trimis B. E. P. E. A.I de domiciliu din cadrul Serviciilor publice locale de evidența persoanelor, respectiv a buletinelor persoanelor decedate-anulate ori declarațiile din care să rezulte că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, din 10 în 10 zile, pentru a fi operate în baza de date;
- s-au centralizat și trimis lunar situația înregistrării persoanelor decedate, împreună cu depunerea livretelor militare spre anulare, a declarațiilor de nedepunere a livretului sau a adevărinței de recrutare a persoanelor supuse obligațiilor militare, Centrului Militar al Județului Hunedoara;
- s-au trimis, din oficiu, lunar, situația înregistrării persoanelor decedate la Camera Notarilor Publici de pe raza de domiciliu al decedaților;
- s-au întocmit și s-au eliberat la cerere, sau din oficiu, persoanelor îndreptățite, livrete de familie, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- s-a asigurat actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț și eliberarea unui nou livret de familie, persoanelor îndreptățite cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- s-au întocmit și s-au asigurat efectuarea operațiunilor administrative pentru schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrativă, precum și de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;
- s-au promovat din oficiu sau la cerere acțiuni pentru rectificarea, completarea, modificarea sau anularea actelor de stare civilă, în condițiile prevăzute de lege;
- la solicitarea instanțelor judecătorești s-au făcut verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea, ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și a înregistrării tardive a nașterii;
- la cererea persoanelor îndreptățite s-a eliberat Anexa 24 - Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- s-au trimis din oficiu Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazei de Date - București, extrase-pentru uz oficial - de pe actele de căsătorie sau deces, în cazul în care un cetățean străin, s-a căsătorit sau a decedat pe raza administrativ teritorială a municipiului Deva și fapta a fost înregistrată, în termen de 5 zile;
- s-a asigurat oficierea căsătoriilor într-un cadru solemn, prevăzut de lege și cu respectarea întocmai a celorlalte condiții prevăzute de lege;
- s-au acordat, conform cererilor depuse premii și diplome pentru tinerii căsătoriți de probă, de Sf. Valentine și apoi căsătoriți în cursul anului 2012;
- s-au acordat, conform cererilor depuse premii și diplome pentru 50 de ani de căsătorie;
- s-au întocmit situațiile statistice pentru înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual din cadrul biroului.

Scurta prezentare a activității în perioada ianuarie – decembrie 2012

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2012: 5669

din care:

- înregistrări nou-născuți:669

- înregistrări căsătorii : 353
- înregistrări decese: 983
- înregistrare divorț, pe cale administrativă: 53

Cereri intrate:

- din care:
- certificate de nașteri, la cerere: 1057
 - certificate de căsătorie, la cerere: 189
 - certificate de deces, la cerere: 279
 - certificate de divorț, la cerere: 53

Restul reprezintă adeverințe, extrase pentru uz oficial, adrese solicitare, adrese D.E.P.A.B.D., etc.

Acțiuni în instanță:

- Adopții cu efecte depline: 6
- Încuviințare purtare nume: 18
- Stabilire filiație: 12
- Tăgadă paternitate: 6
- Înregistrări tardive: 4

Acte transcrise:

- Nașteri: 91
- Căsătorii: 20
- Decese: 3

Referate aprobate de Primar privind transcrierea actelor de stare civilă:

- Nașteri: 91
- Căsătorii: 20
- Decese: 3

Rectificări acte prin Dispoziția Primarului: 13

Ortografia limbii materne conform art.20 din O.G. nr.41/2003: 3

Declarații de recunoaștere: 7

Schimbări de nume pe cale administrativă: 18

Schimbări de nume pronunțate în străinătate: 1

Sentințe de divorț, la cerere sau din oficiu: 45

Certificate de divorț pe cale administrativă, emise de notar și /sau primării: 46

Redobandiri de cetățenie: 1

Renunțări la cetățenie: 9

Livrete de familie: 394

Comunicări de modificări: 34

Comunicări de nașteri: 851

Mențiuni operate și expediate: 3173

Anexa 24 - succesiuni: 356

Cereri acordare premiu Sf. Valentine: 40

Cereri acordare premiu pentru 50 de ani de căsătorie: 69

Aprobări D.E.P.A.B.D.:

- mențiuni de căsătorie cu divorț: 8
- mențiuni de deces pe act de căsătorie: 3

Comunicări D.E.P.A.B.D.:

- mențiuni de căsătorie pe act de naștere: 8
- mențiuni de deces pe act de naștere: 1
- divorț pe act de naștere: 1

Obiective propuse pentru anul 2013

Pentru anul 2013 ne propunem să avem o activitate de calitate și eficientă, să deservim cetățenii prompt și corect.

Reducerea numărului de sesizări și reclamații, precum și a cazurilor de audiențe care au avut ca principal aspect sesizat nesoluționarea unor cereri, soluționarea lor necorespunzătoare sau în termeni maximi admiși.

Îmbunătățirea continuă a abilităților și a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul serviciului, o mai bună adaptabilitate la modificările legislative survenite, precum și asigurarea unei reprezentări competente în fața instanțelor de judecată, în interesul instituției.

Perfecționarea programului de stocare a datelor și de prelucrare, a actelor înregistrate în registrele de stare civilă (naștere, căsătorie, deces, divorț), precum și instruirea personalului din cadrul biroului de stare civilă, privind utilizarea programului de către persoanele abilitate.

Actualizarea sitului serviciului, accesibil la <http://www.primariadeva.ro>.

Autoperfecționarea profesională permanentă.

Colaborarea cu alte instituții ale statului, pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului - D.P.C.E.P Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, B.J.A.B.D.E.P Hunedoara, etc.

Biroul evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate

Obiectivele de activitate:

- asigurarea întocmirii și eliberării actelor de identitate, în conformitate cu prevederile legale, pentru cetățeni, în condiții de maximă operativitate și eficiență;
- intensificarea acțiunilor de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, acțiuni care se desfășoară în colaborare cu personalul Poliției municipiului Deva și personalul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara;
- desfășurarea cu maximă eficiență, a activităților pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor internați în unitățile sanitare și de ocrotire socială, de pe raza de competență a serviciului nostru;
- asigurarea furnizării în conformitate cu prevederile legale a datelor cu caracter personal, instituțiilor îndreptățite să prelucreze aceste date ca și persoanelor fizice care solicită furnizarea acestor date, în condiții de legalitate;
- acțiuni de clarificare a neconcordanțelor dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația efectivă din teren, în vederea eliberării actelor de identitate ale cetățenilor, în mod corect;
- asigurarea în permanență a actualizării bazei de date, astfel încât datele reflectate de aceasta, să fie corecte;
- soluționarea petițiilor cetățenilor în termenele legale, cu operativitate și eficiență;
- se asigură de către biroul nostru colaborarea cu unitățile M.A.I., în vederea realizării sarcinilor comune ce ne revin, în temeiul legii;
- se asigură întocmirea la timp a situațiilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale, situații ce cuprind principalii indicatori ale activităților desfășurate de către biroul nostru, care se transmit Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara.

Toate aceste obiective s-au realizat în anul ce a trecut cu operativitate și eficiență. Menționăm că, nu am avut în acest an nici o reclamație din partea cetățenilor, iar în perioadele premergătoare alegerilor locale, parlamentare și în perioada referendumului, biroul nostru a asigurat eliberarea actelor de identitate tuturor cetățenilor care au solicitat aceasta, atât în perioada premergătoare cât și efectiv în ziua alegerilor.

Prezentarea activității pe linie de evidență a persoanelor în perioada ianuarie-decembrie 2012:

Principalele activități desfășurate de către personalul Biroului de Evidență a Persoanelor și Eliberarea Actelor de Identitate sunt :

Total acte de identitate eliberate : 8663 din care :

- Cărți de identitate 8129

• Cărți de identitate provizorii	534
• între 14-18 ani	595
• schimbări de domiciliu	1992
• expirări	4687
• pierderi	593
• furt	13
• deteriorare	170
• alte cazuri	325
• procură specială	80

S-au aplicat un număr de 1358 vize de reședință.

De asemenea au fost efectuate un număr de 80 de acțiuni în teren cu stația mobilă pentru preluarea imaginilor persoanelor netransportabile, punându-se în legalitate cu această ocazie un număr de 152 de persoane.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 2390 cărți de alegător.

Au fost aplicate un număr de 21 sancțiuni contravenționale în cuantum de 880 de lei, au fost efectuate un număr de 6 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență, ocazie cu care s-au pus în legalitate un număr de 10 persoane, cu acte de identitate sau vize de reședință.

În cursul anului s-au pus în legalitate persoanele fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate, internate la Spitalul Județean Deva, secția maternitate ca și cele din unitățile de ocrotire și protecție socială de pe raza de competență. De asemenea au fost eliberate acte de identitate pentru persoanele încarcerate în Penitenciarul Bârcea-Mare.

Obiective propuse pentru anul 2013

- respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activității de evidență a persoanelor;
- însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă și evidența persoanelor prin prelucrarea acestora cu tot personalul serviciului;
- revizuirea comportamentului personalului serviciului în ceea ce privește relația cu cetățenii în scopul consilierii corecte și rezolvării cu operativitate și eficiență a solicitărilor acestora;
- îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale ale personalului, prin studierea și însușirea legislației și a noutăților legislative în materie de evidență a persoanelor și stare civilă;
- colaborarea în bune condiții a biroului nostru, cu instituțiile statului;

Serviciul public administrare piețe, târguri, cantină

Serviciul public administrare piețe, târguri, cantina Deva, subordonat Consiliului local al municipiului Deva a fost înființat prin Hotărârea Consiliului local nr.176/2012. Obiectul principal de activitate îl reprezintă administrarea și întreținerea piețelor de pe raza municipiului Deva, administrarea fostului târg de vite situat la intrarea în satul Cristur, organizarea de târguri și expoziții cu diverse ocazii, prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situație socio-economică sau medicală deosebită, prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii prevăzuți de Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Activitatea serviciului a început la jumătatea lunii septembrie cu achiziționarea de echipament IT, licențe, birotică, mobilier de birou și cu încheiere de contracte cu furnizorii de utilități în vederea asigurării funcționalității.

În zilele de 29-30 septembrie 2012, prin intermediul serviciului s-a organizat „Ziua recoltei” pe terenul fostului târg de vite situat la intrarea în Cristur, sat aparținător municipiului Deva. Pentru acest eveniment s-au realizat următoarele: curățarea spațiului și igienizarea lui, alei pietruite cu zgura pentru rulajul pietonal și accesul la standuri, montarea de stâlpi pentru furnizare de electricitate, amenajarea unei parcări, crearea unui ambient plăcut pentru atragerea cât mai multor persoane, reclame, etc. La acest eveniment au participat producători care au avut posibilitatea să prezinte și să vândă produse specifice anotimpului și produse tradiționale fără a face rabat de la calitate.

Având în vedere faptul că pentru o perioadă cantina preluată în administrare de către Serviciul Public Administrare Piețe, Târguri, Cantina Deva nu are capacitatea de a acorda serviciile sociale conform Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, deoarece nu este dotată corespunzător și nu beneficiază de suficient personal, s-a recurs la achiziționarea de servicii de preparare și distribuire a hranei, conform anexei 2B din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică. Serviciile anterior menționate au fost prestate de către Cantina Liceului Teoretic „Traian” Deva, începând cu data de 01.10.2012 și până la data de 17.12.2012. Astfel, prin încheiere de contract prestări servicii s-au pregătit un număr de 350 porții/zi - timp de 31 de zile; 372 porții/zi timp - de 32 zile ; 400 porții/zi - timp de 15 zile. Suma alocată și achitată de către Consiliul local prin Serviciul public administrare piețe, târguri, cantina Deva prestatorului de servicii s-a ridicat la 258786 lei, porția de mâncare fiind evaluată la 9 lei/zi cu TVA.

Începând cu data de 18.12.2012 s-au achiziționat prin cumpărare directă, alimente de bază carne, pâine, fructe, care au fost distribuite persoanelor îndreptățite după un orar prestabilit, pregătindu-se 400 de porții/zi, calculul pe porția distribuită nedepășind cota de 9 lei/porție, până la 31.12.2012. Persoanele care nu s-au putut deplasa pentru a-și ridica hrana au beneficiat de transport gratuit alimente, conform legii. Serviciile de transport s-au ridicat la suma de 4861,28 lei. Alimentele achiziționate prin încheiere de contracte cu furnizori care au prezentat cele mai convenabile prețuri și calitate a produselor suma ridicându-se la 48023,83 lei cu TVA.

În această perioadă s-a asigurat încasarea taxelor zilnice și a taxelor anticipate la cele 3 imobile care funcționează ca piețe agroalimentare în Deva, zonele Micro 15, Dacia și Kogălniceanu. Venituri proprii sunt realizate din chiria pe spațiul din clădirea anexă a Cantinei sociale de pe str. Titu Maiorescu nr.24, Deva.

În paralel, s-a demarat procesul de modernizare a acestor piețe cu întocmirea de către specialiști a documentațiilor tehnice, a proiectelor tehnice și financiare urmând ca în anul 2013 să se efectueze lucrările conform obiectivelor propuse respectând principii ca: încadrarea în planul urbanistic, accesul facil al populației în piețe, posibilități de parcare, dotări cu toalete publice, puncte de pază, etc.

Un alt obiectiv avut în vedere este Cantina socială. Proiectul prevede posibilitatea realizării de resurse proprii extinzând utilitatea cantinei prin desfășurarea de evenimente și servirea mesei pentru alte categorii de persoane, fapt care va aduce venituri și va asigura un mai mare procent de autonomie financiară, cu posibilitatea de a reduce, în timp, fondurile alocate de către Consiliul local Deva, Serviciului public administrare piețe, târguri, cantină. Pentru aceasta, s-a elaborat un proiect tehnic care prevede într-o primă etapă achiziționarea de lucrări de reamenajare la parterul cantinei și valorizarea eficientă a spațiului existent. În funcție de bugetul existent, lucrările sunt prevăzute să înceapă în trimestrul al doilea al anului 2013.

Pentru elaborarea a 4 proiecte DALI - 3 pentru piețele agroalimentare și 1 pentru cantina socială - s-a încheiat un contract, prin achiziție directă cu o firmă de prestări servicii proiectare și a fost alocată suma de 20000 lei cu TVA. Firma a fost selectată în urma cererii de oferte de preț către 3 furnizori, aceasta afișând cel mai mic preț și servicii de calitate.

În luna noiembrie a anului 2012 s-au încheiat procedurile privind achizițiile de mobilier și echipament din inox profesional pentru bucătăria cantinei sociale și autoutilitară de tip furgon cu sistem frigorific, pentru transportul alimentelor. Suma totală pentru aceste achiziții se ridică la 373

975,32 lei cu TVA, și este mai mică decât suma estimată în bugetul alocat serviciului, respectiv 445889,12 lei cu TVA. S-a realizat astfel o economie de 71913,80 lei.

Luna decembrie a debutat cu un „Târg de Crăciun” care a fost organizat și monitorizat de către Serviciul public administrare piețe, târguri, cantină. Astfel, s-au montat căsuțe unde producătorii și vânzătorii au avut ocazia să prezinte și să comercializeze produse alimentare tradiționale și specifice, dulciuri și decorațiuni; s-a construit o scenă unde s-au desfășurat recitaluri tematice; a fost decorat pomul de Crăciun cu ornamente și s-a refăcut recuzita pentru staulul care reda nașterea Domnului, produsele ornamentale și serviciile de decorare fiind achiziționate de către SPAPTC. Prin încheierea unui contract în valoare de 15049,23 lei, cu un furnizor s-a asigurat iluminarea întregii suprafețe destinate acestui eveniment, timp de 2 luni.

Situația cheltuielilor din cadrul Serviciului public administrare piețe, târguri, cantină Deva, subordonat Consiliului local al municipiului Deva la 31.12.2012:

Titlul 10 – Cheltuieli de personal

Credite acordate – 26.314 lei

Plăți efectuate - 26.314 lei

Sold la 31.12.2012 - 0 lei

Titlul 20 – Bunuri și servicii

Credite acordate – 306.913 lei

Plăți efectuate – 306.913 lei - din care 258.786 lei reprezintă cheltuiala cu hrană pentru asistații sociali.

Sold la 31.12.2012 - 0 lei

Titlul 71 – Cheltuieli de capital

Credite acordate – 17.558 lei

Plati efectuate - 17.557,50 lei

Sold la 31.12.2012 - 0.50 lei

În contul 5004 - « Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții » s-a încasat suma de 7.351 lei reprezentând venituri din:

Taxe piețe – 3164.50 lei

Taxa cantină - contribuție 30% din venitul lunar pentru masă – 449 lei

Chirie spațiu + utilități - SC Ingeco SRL – 3737.52 lei

Sold la 31.12.2012 - 3.708,49 lei.

Serviciul Public de poliție locală

Serviciul public de poliție locală Deva a fost înființat prin Hotărârea nr.176/2012, ca serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local Deva.

Poliția Locală Deva a fost înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii de activitate:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor
- circulația pe drumurile publice
- disciplina în construcții și afișajul stradal
- protecția mediului
- activitatea comercială
- evidența persoanelor
- alte domenii stabilite prin lege

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

1. a menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranța publică al municipiului Deva;

2. a menținut ordinea publică în raza unităților de învățământ, având în permanență o patrulă mobilă, care a intervenit pentru a aplană stările conflictuale și a soluționat problemele apărute;
3. a acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților, a persoanelor fără adapost, pe care le-a încredințat Direcției de asistență socială sau Direcției de protecția copilului, pentru soluționarea problemelor acestor persoane;
4. a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice, de exemplu: însoțirea personalului primăriei la efectuarea transportului de valori, acțiune ce se desfășoară periodic și care s-a îndeplinit fără nici o problemă;
5. a participat împreună cu Jandarmeria și Poliția Română la asigurarea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor cultural-artistice, sportive, precum și în toate situațiile care au implicat aglomerări de persoane;
6. a asigurat paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Primăriei Deva și Consiliului Local Deva - blocuri sociale Archia, bloc ANL, fântâna arteziană - Piața Victoriei, etc.
7. a executat, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, de pe raza teritorială a municipiului Deva;
8. a participat alături de Poliția Română pentru prevenirea și combaterea infraționalității stradale, semnând în acest sens Protocoale de colaborare cu această instituție;
9. a asigurat măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, la solicitarea acestora;
10. a acordat sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul asigurării și restabilirii ordinii publice, pentru orice situație ce a impus acest lucru;

Indicatori de performanță în domeniul ordinii și liniștii publice:

Acțiuni organizate și desfășurate – total - 95

- pe ordine și liniște publică - 65

- din care: în colaborare cu Poliția Națională - 25

- a) intervenții rapide, stări conflictuale aplanate - 95
 - b) patrulări auto - 565
 - c) patrulări pedestre - 2985
 - d) controale, verificari cetățeni, asociații de locatari - 55
 - e) participări ședințe asociații locatari - 19
 - f) parcuri, școli, monitorizate de către polițiști - 15
 - g) infrațiuni constatate - 10
 - h) infractori prinși și predați poliției naționale - 15
 - i) cerșetori identificați și sancționați contravențional - 286
 - j) persoane îndrumate spre locul de domiciliu - 259
 - k) contravenții constatate - total - 687
- Amenzi/avertismente - 502/185
- din care :- L 12/1990 - 10/65
- L 61/1991 - 269/61
 - HCL 128/2002 - 90/19
 - alte acte - 63/35
- l) procese verbale de contravenție contestate - 15
 - m) valoarea amenzilor aplicate - 91.870 lei

- n) valoarea amenzilor încasate la bugetul consiliului local - 54.080 lei
- o) valoare bunuri confiscate - 1.405,5 lei
- p) persoane legitimate - 1020
- q) persoane avertizate - 1000
- r) persoane primite în audiență - 104
- s) RS : înregistrate/rezolvate - 270/250

În domeniul circulației pe drumurile publice, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat fluența circulației pe drumurile publice de pe raza municipiului Deva, în toate situațiile ce au impus acest lucru;
- a verificat periodic integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și a sesizat neregulile constatate organelor competente, pentru soluționarea acestor probleme privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor publice pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt ninsoare abundentă, grindină, polei care au afectat circulația pe drumurile publice;
- a participat împreună cu echipajele Poliției Rutiere, aparținând Poliției municipiului Deva, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, și alte activități care s-au desfășurat pe drumurile publice, de pe raza municipiului Deva și care au implicat aglomerări de persoane;
- a asigurat fluența traficului auto și pietonal în zonele instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Deva
- a sprijinit echipajele Poliției Rutiere, aparținând Poliției municipiului Deva, în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice, de pe raza teritorială de competență;
- în baza Protocolului semnat cu Poliția municipiului Deva, s-a acordat sprijin în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier, desfășurând în teren echipaje mixte;
- a asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și s-au luat primele măsuri ce s-au impus pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor, până la sosirea la fața locului a organelor competente;
- a constatat contravenții și a aplicat sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, dispunând și ridicarea autovehiculelor staționate neregulamentar și care împiedicau, în totalitate, circulația pietonilor pe trotuare;
- s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, ale acestor autovehicule;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona parcurilor etc.
- s-au aplicat prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Deva;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, în domeniul circulației pe drumurile publice, au fost aplicate următoarele sancțiuni contravenționale:

- pentru accesul, circulația și staționarea autovehiculelor pe trotuare, împiedicând circulația pietonilor, au fost aplicate un număr de 173 de avertismente și 118 de amenzi;

- pentru staționarea autovehiculelor pe tronsonul 1 Decembrie restricționat circulației auto, în afara orelor stabilite în programul de aprovizionare, s-au aplicat 3 avertismente;
- pentru ocuparea de către autoturismele taxi a mai multor locuri de staționare decât cele prevăzute în mod expres de H.C.L. nr.336/2008, s-au aplicat 3 amenzi;
- pentru ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate/rezervate legal și marcate vizibil, s-au aplicat 26 avertismente și 21 amenzi;
- pentru circulația autovehiculelor cu o masă totală peste 3,5 tone, fără autorizație de acces tonaj pentru drumurile publice din municipiul Deva, s-au aplicat 3 avertismente;
- pentru încălcarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice s-au aplicat 297 avertismente și 1318 amenzi;
- pentru încălcarea normelor privind transportul public local de persoane s-au aplicat 11 avertismente și 58 amenzi;
- pentru încălcarea normelor privind parcare rezervată persoanelor cu handicap s-au aplicat 5 avertismente și 3 amenzi ;
- pentru accesul și staționarea pe trotuare s-a dispus și măsura complementară a blocării roților unui număr de 86 de autovehicule, iar pentru 82 autovehicule s-a dispus ridicarea de pe domeniul public, deoarece nu s-a achitat tariful de blocare/deblocare în termenul legal de 48 de ore;

Numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate în domeniul circulației pe drumurile publice, pe anul 2012, este de: 2039, în valoare totală de 798.970 lei.

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- a efectuat controale pentru identificarea persoanelor care nu au respectat autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă;
- s-a participat la acțiunile de demolare/dezmembrare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care a participat la aceste operațiuni;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, au fost aplicate următoarele sancțiuni contravenționale:

- au fost soluționate un număr de 85 de reclamații, în urma cărora s-au aplicat 11 amenzi, în valoare totală de 6.500 lei și 10 avertismente;
- au fost verificate contractele a 18 societăți comerciale privind panourile publicitare amplasate pe domeniul public;
- s-au efectuat controale la terasele amplasate pe domeniul public, sub aspectul existenței autorizației de construire;

În domeniul protecției mediului, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a controlat respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale
- a sesizat autoritățile și instituțiile publice competente despre cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- s-a verificat igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvelor acestora;

- s-a verificat asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, etc., împreună cu Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală;
- s-a verificat existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice;
- s-a verificat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- s-a verificat și soluționat, potrivit competențelor specifice, un număr de 25 de reclamații privind protecția mediului;
- s-au aplicat 2 amenzi pentru nerespectarea normelor legale privind protecția mediului;

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală Deva a desfășurat următoarele activități:

- a acționat pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și locurilor stabilite de Primăria Deva;
- s-a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor, desfășurate de operatorii economici, persoane fizice și juridice, autorizate și producătorii particulari, în piețe agroalimentare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- s-a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local Deva;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- s-a verificat respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- s-a verificat respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- s-a verificat respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor prestate;
- s-a verificat și soluționat petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;
- s-au efectuat controale la terasele amplasate pe domeniul public, sub aspectul achitării taxei de ocupare a domeniului public;
- s-au controlat comercianții cu ocazia organizării unor evenimente culturale - artistice

În exercitarea atribuțiilor legale, au fost efectuate controale la 1.033 societăți comerciale și 989 persoane fizice autorizate.

Au fost sancționate contravențional un număr de 27 societăți comerciale, din care 8 sancțiuni au fost cu amendă, în valoare totală de 6.600 lei, precum și un număr de 19 avertismente;

În domeniul evidenței persoanelor, Poliția Locală Deva a efectuat toate demersurile legale:

Menționăm că Poliția Locală Deva are acces la următoarele baze de date:

- Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor dispărute – “Urmăriți”, administrată de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române – “Furt auto”, administrată de Inspectoratul General al Poliției Române;
- Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, administrat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a vehiculelor,
- Registrul național de evidență a persoanelor, administrat de Direcția pentru Evidența Persoanelor.

Direcția de asistență socială Deva

A. Obiectivele Direcției de asistență socială Deva pentru anul 2012:

1. – În activitatea de asistență socială pentru familiile/persoanele singure de pe raza municipiului Deva:

- Prevenirea riscului și excluziunii sociale pentru familiile/persoanele singure, din municipiul Deva care se află în dificultate;
- Acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor singure și familiilor cu venituri reduse;
- Prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale existente;
- Măsuri pentru reducerea abandonului de copii și prevenirea separării copilului de familia sa;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale, care desfășoară activități de asistență socială;
- Servicii sociale pentru sprijinirea victimelor violenței în familie;
- Servicii de asistență socială acordate persoanelor vârstnice;
- Acordarea de masă gratuită la Cantina de ajutor social pentru familiile cu venituri reduse;
- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

2. – În activitatea de fond locativ, asociații de proprietari:

- Administrarea clădirilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea statului și în proprietatea privată a municipiului Deva, având ca scop:
 - Închirierea/concesionarea suprafețelor locative cu destinația de locuințe;
 - vânzarea către chiriași a locuințelor construite din fondurile statului, cu plata integrală și în rate a prețului;
 - închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și repartizarea spre închiriere a spațiilor rămase disponibile;
 - vânzarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe, conform legislației în vigoare;
- Evidența cererilor de locuințe și repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor ce vor intra în administrare;
- Aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie-22 decembrie 1989;
- Întocmirea referatelor care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari.
- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Executarea controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- Eliberarea/retragerea atestatorilor de administrator de imobile;
- Întocmirea lunară a borderourilor de încasări la taxele comune pentru căminele și locuințele sociale aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva și încasarea acestor taxe de la chiriașii care locuiesc în aceste imobile.

3. – În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva;

B. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor de activitate:

1. – În activitatea de **asistență pentru familiile/persoanele singure** de pe raza municipiului Deva:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Direcția de asistență socială Deva și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza municipiul Deva. Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

Situația acestora este următoarea:

Luna /2012	Număr beneficiari
Ianuarie	170
Februarie	181
Martie	166
Aprilie	177
Mai	183
Iunie	183
Iulie	177
August	171
Septembrie	167
Octombrie	170
Noiembrie	189
Decembrie	186

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate s-au acordat ajutoare de urgență conform criteriilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2006 unui număr de 303 familii/persoane, în cuantum de 184.250 lei. Acordarea acestor ajutoare de urgență s-a făcut în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuinței în cuantum de 58 lei/lună/familia. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de acest ajutor beneficiind un număr de 133 familii.

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2012- 31 martie 2013 după cum urmează:

- Pentru perioada ianuarie – martie 2012:
 - energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 37 din care aprobate – 37, respinse – 0, încetate – 16;
 - gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 51 din care aprobate – 51, respinse – 0, încetate – 43;
 - lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 4 din care aprobate – 4, respinse – 0;

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2012 - 31 martie 2013 după cum urmează:

- Pentru perioada noiembrie 2012 - decembrie 2012:
 - energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 830 din care aprobate 815, respinse -15, încetate - 2;
 - gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse - 977 din care aprobate - 968, respinse - 7, încetate - 1;
 - lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse - 63, aprobate – 62, respinse - 1;

În anul 2012 au fost efectuate un număr de 1762 anchete sociale privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

În baza Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au încheiat contracte individuale de muncă între primarul municipiului Deva și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul resurse umane, salarizare din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.

Situația acestora este următoarea:

Luna/2012	Numar asistenți personali	Salariile lunare lei	Indemnizație lunară de care beneficiază persoana cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal lei
Ianuarie	163	150.500	-
Februarie	164	150.500	23.850
Martie	162	150.500	21.200
Aprilie	166	150.500	10.070
Mai	166	150.500	4.770
Iunie	169	162.540	4.560
Iulie	168	151.200	5.130
August	167	151.200	13.110
Septembrie	168	151.200	3.420
Octombrie	168	151.200	1.710
Noiembrie	167	151.200	5.700
Decembrie	168	162.400	5.700

Direcția Asistență Socială Deva nu a putut asigura înlocuitori în anul 2012 pentru asistenții personali pe perioada concediului de odihnă a acestora și nici nu dispune de centre de tip respiro, astfel persoanei cu handicap grav i s-a acordat o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Au fost încetate în cursul anului 2012 un număr de 19 contracte individuale de muncă din diferite motive - decesul persoanei cu handicap, decesul asistentului personal, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, la cererea persoanei bolnave/a asistentului personal sau care au încetat de drept.

Totodată în baza art.42 alin.4 a aceleasi Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr mediu de 369 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția primarului municipiului Deva.

Situația acestor indemnizații este următoarea:

Luna/2012	Numar persoane cu handicap	Suma lei
Ianuarie	371	196.870
Februarie	366	194.475
Martie	371	198.640
Aprilie	367	197.470
Mai	361	191.805
Iunie	360	190.660
Iulie	364	207.435
August	366	208.620
Septembrie	367	214.030
Octombrie	372	212.040
Noiembrie	380	216.600
Decembrie	381	232.410

Un număr de 108 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2012 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept.

S-au efectuat 1300 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu și pentru persoanele care s-au prezentat la Comisia de expertiză medicală pentru adulții cu handicap și 49 anchete sociale pentru internare în centre de asistență socială.

Conform Legii nr.277/2010, privind acordarea alocației pentru susținerea familiei în cursul anului 2012 au beneficiat de această prestație un număr 160 familii. Stabilirea acestui drept s-a efectuat prin dispoziția primarului, iar plata drepturilor s-a efectuat de către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Hunedoara.

S-au întocmit 6 planuri de servicii în vederea separării copilului de familie în conformitate cu Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și 65 anchete sociale în vederea obținerii bursei "Bani de liceu".

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare, s-au preluat 447 dosare și totodată a fost preluat un nr. de 342 dosare privind alocația de stat în baza Legii nr.61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceste dosare fiind transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara pentru a fi puse în plată.

În conformitate cu prevederile Legii 321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr.449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, distribuirea laptelui praf s-a prestat în anul 2012 la sediul Direcției de Asistență Socială acordându-se un număr de 1665 cutii pentru 295 copii nou-născuți.

În activitatea de prevenire a violenței domestice și sprijinirea victimelor violenței domestice, în cursul anului 2012 de serviciile Centrului de urgență pentru femeia și copilul abuzat au beneficiat 1 persoană adultă, precum și 1 persoană adultă împreună cu cei doi minori ai săi, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Contractul de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat pe o perioadă de 3 luni iar după ieșirea din adăpost cazul a fost monitorizat o perioadă de 6 luni, după care a fost închis.

În cursul anului 2012 un număr de 29 de persoane vârstnice au beneficiat de asistență socială la domiciliu constând în servicii de supraveghere, sprijin în desfășurarea unor activități cotidiene, servicii de mijlocire a asistenței medicale s.a;

În anul 2012 un număr mediu de 388 persoane au beneficiat de masa gratuită la Cantina de ajutor social.

În conformitate cu H.G.nr.950/2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul European, în anul 2012 au fost acordate produse alimentare unui număr de 5200 persoane.

În anul 2012 au fost încheiate parteneriate/convenții de colaborare cu Fundația „Conexiuni”, Fundația „Crucea-Roșie” Filiala Deva, Fundația „Alb-Galbena” din România Filiala Deva, Fundația „Sfântul Francisc”, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

În anul 2012 personalul Direcției de Asistență Socială Deva a participat la cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale, iar personalul medico-sanitar a participat la cursurile de perfecționare profesională în vederea obținerii creditelor necesare pentru obținerea autorizației de liberă practică.

2. – În activitatea de **fond locativ, asociații de proprietari:**

În perioada 1 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2013, din vânzarea cu plată în rate a apartamentelor construite din fondurile statului către chiriași s-au încasat sume în valoare de 43.703,28 lei;

Din activitatea de colectare a chiriilor și a penalităților pentru locuințe s-au încasat sume în valoare de 285.864,87 lei, iar pentru locuințele sociale din Zăvoi s-au încasat chirii și penalități în valoare de 181.390,84 lei.

Pentru activitatea de colectare a chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât locuința s-au emis facturi lunare din care s-au încasat sume în valoare de 46.229,83 lei.

Urmare vânzării spațiilor proprietate privată a municipiului Deva cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe medicale, conform prevederilor O.U.G. nr.110/2005, cu modificări și completări, s-au încasat ratele aferente vânzării unui număr de 7 cabinete medicale în valoare de 2.934,55 lei precum și ratele aferente vânzării spațiului ocupat de Centrul Județean de Aparatură Medicală Hunedoara-Deva – CJAM - în valoare de 81.018, 24 lei;

S-au calculat și s-au aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva prețurile de vânzare pentru anul 2012 la locuințele ANL situate în imobilele din Deva, Aleea Moșilor nr.2A și str. M. Eminescu bl.T1, pentru un număr total de 94 unități locative.

S-au întocmit un număr de 709 contracte de închiriere și acte adiționale cu modificarea clauzelor contractuale pentru suprafețele locative cu destinația de locuințe.

S-au eliberat, la solicitarea proprietarilor, un număr de 37 adeverințe pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Cartea Funciară, prin care s-au remediat erorile existente în extrasele de carte funciară pentru apartamentele construite din fondurile statului și prin O.J.C.V.L. Deva;

S-au repartizat către persoanele îndreptățite, prin redistribuire, un număr de 33 locuințe sociale în imobilele din Deva, str. Zăvoi, 9 locuințe ANL în imobilul din Deva, Aleea Moșilor nr.2A, 15 camere în căminele sociale, respectiv 1 apartament construit din fondurile statului;

S-au înregistrat un nr. de 128 noi cereri de locuințe, din care 47 cereri pentru locuințe construite din fonduri ANL și 81 pentru locuințe sociale;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista de priorități cu un număr de 185 solicitanți îndreptățiți să primească locuințe sociale;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista de priorități cu un număr de 221 solicitanți îndreptățiți să primească locuințe construite din fonduri ANL;

S-au înaintat pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 10 dosare prin care chiriașii au fost acționați în judecată pentru neplata chiriilor și a taxelor restante și s-a solicitat recuperarea debitelor și evacuarea acestora din locuințe;

S-au efectuat verificări în teren în vederea depistării și remedierii defecțiunilor apărute la cămine, la blocurile de locuințe sociale și la blocurile ANL aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

S-au efectuat recepții la lucrările de reparații la căminele și spațiile cu altă destinație aflate în administrarea serviciului.

Au fost înregistrate un număr de 243 sesizări scrise de la asociațiile de proprietari, s-a rezolvat și s-a dat răspuns la un număr de 241 sesizări, iar 2 sesizări sunt în curs de rezolvare, acestea fiind înregistrate în cursul lunii decembrie 2012;

S-au efectuat un număr de 12 controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari pe o perioadă mai mare de timp - 6 luni - 2 ani, unde au fost constatate unele deficiențe în modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile;

S-au preluat, înregistrat și verificat un număr de 379 situații financiare depuse de asociațiile de proprietari în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007;

Au fost înregistrate un număr de 6 noi asociații de proprietari, din care una nou înființată, iar 5 rezultate prin desprindere din asociațiile inițiale;

S-a participat la un număr de 3 adunări generale ale asociațiilor de proprietari;

S-a organizat 1 interviu pentru atestarea de noi administratori de imobile, în urma cărora s-au eliberat 7 atestate;

S-au emis 4 avertismente către administratorii de imobile la care s-au constatat deficiențe în activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor de proprietari;

S-au întocmit lunar pentru caminele și locuințele sociale aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, borderouri de încasări la taxelor comune, de la care s-au încasat taxe aferente în valoare totală de 155.177,18 lei, din care 74.125,22 lei taxe comune la imobilul din str. 1 Mai nr.27, 13.284,39 lei taxe comune la imobilul din Alea Moșilor nr.2, bloc 1, 9.927,31 lei taxe comune la imobilul din str.Hărăului nr.40, respectiv 57.840,26 lei taxe comune la blocurile de locuințe sociale din Deva, str.Zăvoi și au fost soluționate cereri și alte situații legate de administrarea căminelor și blocurilor de locuințe sociale;

S-au preluat și verificat prin sondaj listele de plată, respectiv modul de calcul al energiei termice și al ajutoarelor de încălzire pentru sezonul 2011-2012;

S-a participat la preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece 2012-2013 și s-au înregistrat un număr de 833 de cereri;

S-au desfășurat întâlniri cu asociațiile de proprietari în vederea accesării Programului Axa Prioritară 1 – Domeniu major de intervenție 1.2 “Sprijinirea investițiilor în eficiență energetică a blocurilor de locuințe” și s-au preluat un număr de 49 de cereri de înscriere în Program;

A fost asigurată îndrumarea unui număr de 6 asociații de proprietari care au avut nevoie de sprijin în întocmirea dosarelor de înscriere în Program;

S-a participat la recepția și darea în folosință a unui număr de 80 locuințe sociale din str. Zăvoi, bloc 9 și la soluționarea aspectelor tehnice legate de aceste locuințe;

S-a participat la recepția și darea în folosință a unui număr de 104 locuințe ANL din str. M. Eminescu, bloc 1 și la soluționarea aspectelor tehnice legate de aceste locuințe;

Zilnic s-au acordat relații și asistență de specialitate cetățenilor solicitanți pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari;

Săptămânal, s-a participat la audiențele organizate în Primăria municipiului Deva, oferindu-se relații pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari.

3. - În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ preșcolar și școlar asigură asistența medicală preventivă și

curativă pentru copii înscriși la cursuri de zi și copii înscriși la grădinițe cu program normal și prelungit constând în:

- examinare medicală,
- supraveghere epidemiologică,
- tratamente
- campanii de vaccinare
- verifică condițiile de igienă din spațiile de învățământ,
- verifică condițiile de alimentație din cantinele școlare.

C. Situația cheltuielilor în cadrul Direcției de asistență socială Deva subordonată Consiliului local al municipiului Deva.

Capitolul 66.02 „Sănătate”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate –762.900,00 lei

Plăți efectuate – 762.900,00 lei

Sold la 31.12.2012 – 0,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate – 22.011,00 lei

Plăți efectuate – 22.011,00 lei

Sold la 31.12.2012 - 0,00 lei

Capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate - 2.594.943,00 lei

Plăți efectuate – 2.589.209,00 lei

Sold la 31.12.2012 – 5.734,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate -1.404.993,00 lei

Plăți efectuate – 1.404.993,00 lei

Sold la 31.12.2012 - 0,00 lei

Titlul 56 Proiecte cu finanțare din F.S.E.

Credite acordate - 0,00 lei

Plăți efectuate – 0,00 lei

Sold la 31.12.2012 - 0,00 lei

Titlul 57 Asistență socială

Credite acordate – 2.684.862,00 lei

Plăți efectuate – 2.684.862,00 lei

Sold la 31.12.2011 - 0,00 lei

Titlu 71 Cheltuieli de capital

Credite acordate – 80.953,00 lei

Plăți efectuate - 80.952,99 lei

Sold la 31.12.2011 – 0.01 lei

În contul 5002 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor destinate sediilor partidelor politice conform Legii nr.90/2003 și a celor cu destinația de cabinete medicale conform O.U.G. nr.110/2005, Legii nr.236/2006 și O.U.G. nr.68/2008 s-a încasat suma de 73.997,06 lei, din care s-au făcut viramente către bugetul de stat în sumă de 640,11 lei, la bugetul local în sumă de 73.356,95 lei.

A rezultat un sold la 31.12.2012 de 0,00lei.

În contul 500206 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor comerciale, proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii conform Legii nr.550/2002”, s-a încasat suma de 58.974,87 lei, reprezentând rate și dobânzi provenite din vânzarea unui spațiu conform Legii nr.550/2002, HCL nr.512/2008, din care s-a virat către bugetul local suma de 50.128,64 lei, către bugetul de stat suma de 8.846,23 lei.

În contul 5004 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții" s-a încasat suma de 755.072,13 lei reprezentând venituri din:

- rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 14.715,28 lei;
- dobânzi rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 3.292,29 lei;
- rate locuințe conform Legii nr.114/1996 în sumă de 17.178,57 lei;
- chirii spații, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 44.509,70 lei;
- chirii locuințe din fondurile statului, cămine, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 264.457,34 lei;
- chirii locuințe sociale, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 143.956,49 lei;
- subvenții alocate de la bugetul local pentru chirii locuințe sociale în sumă de 112.101,49 lei;
- taxe speciale - taxe de măsurare - în sumă de 217,50 lei;
- sume încasate de la chiriașii căminelor și locuințelor sociale aflate în administrarea DAS: 155.089.88 lei;

S-au făcut viramente către bugetul local, bugetul de stat și furnizori în sumă de 755.301,14 lei rezultând un sold de 0,00 lei care reprezintă venituri din chirii spații urmând ca acestea să fie virate bugetului local la începutul anului următor.

Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură

Birou Fond funciar-Măsurători topografice-baza de date

Compartiment Fond funciar, masuratori topografice, baza de date

În cursul anului 2012 activitatea biroului fond funciar a urmărit realizarea obiectivelor prevăzute ce decurg din aplicarea legilor proprietății - restituiri de imobile, reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră, constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente construcțiilor, completarea și definitivarea dosarelor întocmite pentru acordarea măsurilor reparatorii prevăzute de lege, punerea în posesie a foștilor proprietari care au parcurs etapele de verificare și validare a dosarelor - precum și activități care presupun verificarea și soluționarea aspectelor reclamate de către petenți.

Astfel au fost întocmite următoarele categorii de acte și documente:

- 2 procese verbale de punere în posesie
- 3 titluri de proprietate emise
- 14 propuneri pentru eliberarea Ordinului prefectului
- 381 de scrisori, petiții adrese și sesizări analizate - din care 144 adeverințe diverse
- 15 documentații tehnice - întabulari, notați cc
- 50 planuri de punere în posesie și identificări - avizări planuri de încadrare în tarla
- planuri zone verzi pentru 3 cvartale
- preluat și verificat 2 sectoare cadastrale întocmite de GEOSURVEY București
- 20 trasări în teren pentru parcele reatribuite tinerilor
- 10 rectificări titluri de proprietate
- 26 identificări carte funciară veche

Compartiment Legea 10:

Obiectul de activitate al compartimentului îl constituie instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva.

În anul 2012, au instrumentat notificările înregistrate în baza Legii nr.10/2001, și au soluționat, în total, 25 notificări, astfel:

- 9 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului, având ca obiect propunerea de acordare de despăgubiri, în condițiile legii speciale;
- 2 notificări au fost respinse prin Dispoziția Primarului;
- 4 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului în baza sentințelor judecătorești;
- 7 dosare returnate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București sau Instituția Prefectului județului Hunedoara – soluționate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, au fost reanalizate și înaintate Compartimentului administrație publică, pentru a se îndeplini formalitățile de expediere către Instituția Prefectului Hunedoara.
- 4 notificări au fost soluționate prin Dispoziție de Primar, având ca obiect modificări și completări, conform recomandărilor Instituției Prefectului și Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor – A.N.R.P. București.

În prezent, mai sunt 217 notificări în lucru, aflându-se în diferite stadii de soluționare, - solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, etc.).

Soluționarea corespondenței din cadrul compartimentului

La nivelul anului 2012, în ceea ce privește corespondența primită de la petenți, unități și instituții administrative, aceasta a fost rezolvată integral în termenul prevăzut de lege - 150 de adrese.

Întocmirea răspunsurilor și situațiilor centralizatoare la cererile, sesizările, adresele intrate spre rezolvare la Compartimentul Legea 10/2001 atât din partea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei, s-a făcut după o prealabilă verificare și documentare.

S-a participat la un nr. de aproximativ 6 lucrări topografice de specialitate executate de experți topografi judiciari, în urma ordonării efectuării acestor expertize de instanțele judecătorești.

Lunar s-a raportat stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001 către Instituția Prefectului județului Hunedoara.

Pregătirea documentației aferente notificărilor, pentru comunicarea acestora la Instituția Prefectului Hunedoara, pentru obținerea avizului de legalitate și, ulterior, transmiterea la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, a presupus operațiuni de multiplicare, de certificare, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

Biroul Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte

Sarcini:

- Întocmirea și susținerea documentațiilor - proiecte de hotărâri, referate, ce se prezintă în ședințele de consiliu
- Întocmirea documentațiilor necesare licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile ale municipiului Deva - documentații de licitație, caiete de sarcini, studii de oportunitate, oferte de licitații, anunțuri publicitare, procese verbale de licitație, etc.;
- Desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile și achiziții;
- Întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere și colaborare;
- Întocmirea contractelor de comodat în baza Legii 15/2003;
- Întocmirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare;
- Evidența domeniului public și privat al municipiului Deva;
- Evidența patrimoniului societăților comerciale pe acțiuni, dobândit conform HGR nr. 834/1991;

- Rezolvarea corespondenței zilnice;
- Obținerea vizelor de la Oficiul Județean de Cadastru și publicitate imobiliară pentru documentațiile topografice întocmite de SCCA;
- Obținerea extraselor de carte funciară de la secția Carte Funciară;
- Avizarea realizării rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva ;
- Urmărirea și încasarea contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- Întocmirea și expedierea somațiilor în vederea achitării contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- Întocmirea referatelor de acționare în judecată a posesorilor de contracte de concesiune, închiriere și asociere rău platnici;
- Întocmirea notelor de plată și evidența încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public;

Realizarea obiectivelor:

În cadrul biroului Administrarea Domeniului Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte pe tot parcursul anului 2012 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit, verificat, susținut și aprobat un număr de 90 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, schimburi, achiziții, aprobare cereri Legea nr.15/2003 și atribuire teren etc.
- S-au înstrăinat 1355,26 mp. de teren , în valoare de 774.117,33 lei
- S-a răspuns unui număr de 685 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- S-au verificat și avizat un număr de 54 documentații pentru realizarea rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- S-au întocmit 33 contracte de concesiune, din care 29 preluari, iar 4 contracte noi în valoare de 2524 lei.
- S-au urmărit 994 contracte de concesiune, închiriere și asociere active;
- S-a întocmit un număr de 1324 facturi în valoare de 1.460.302 lei;
- S-a încasat suma totală de 1.627.009,43 lei reprezentând redevența din concesiuni, asociere, închiriere, din care suma de 210.286,39 lei restanță din anii precedenți iar suma de 31.055,31 lei majorări de întârziere, rămânând la sfârșitul anului un sold de total de 538.397 lei, din soldul de 538397 lei, suma de 266516 reprezintă redevența datorată de societăți aflate în insolvență, la care ne-am înscris la masa credală, iar restul de 271881 lei reprezintă restanțieri la data de 31.12.2013
- S-au întocmit 47 de înștiințări pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- S-au întocmit referate pentru acționarea în instanță și rezilierea a 2 contracte de concesiune.
- S-au predat zilnic bani din încasări la Trezorerie și s-au ridicat bani cu filă de CEC pentru diferite plăți;
- S-au validat 77 cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003;
- S-au întocmit 25 de acte adiționale la contracte de comodat în baza Legii 15/2003 pentru tineri;
- S-au depus 2.302 cereri pentru închiriere locuri de parcare, și prelungire contracte închiriere;
- S-au întocmit 1.692 de facturi, s-a încasat 177.875 lei;
- S-au întocmit 822 de contracte și 1.424 de acte adiționale, 56 cereri s-au finalizat în luna ianuarie 2013;

- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în sumă totală de 452.962 lei, terase, chioșcuri, tonete, pepeni, expozitii, expunere marfă, produse specifice sărbătorilor;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului Programme Dezvoltare;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului de Investitii;
- S-au întocmit adrese de parcelare, în baza documentațiilor topografice, către OJCPI și obținut extrasele CF pentru terenurile care au fost concesionate;
- S-a participat la programul de audiențe ținute de către Primar;
- S-au arhivat dosare cuprinzând actele anului;
- S-au făcut proceduri de achiziție a unor lucrări topografice, destinate întabulării unor bunuri din domeniul public;
- S-au făcut proceduri de achiziție a unor evaluatori atestați UNEAR.

Compartiment „Contabilitate, resurse umane, salarizare, administrativ”:

În anul anul 2012 au fost efectuate următoarele lucrări :

- în data de 1 a fiecărei luni întocmirea și depunerea la Trezoreria Deva a declarațiilor referitoare la plățile restante la utilități și prevederi bugetare pentru plata acestora
- până în data de 5 a fiecărei luni, depunerea la trezoreria Deva a situației justificative dintre prognoza și plățile efectuate
- până în data de 5 a fiecărei luni depunerea la Trezoreria Deva a situației privind soldurile conturilor
- decadal depunerea la Trezoreria Deva a situației plăților planificate
- până în data de 15 a fiecărei luni depunerea la primărie, a raportării lunare și a plăților restante pentru luna precedentă
- până în data de 20 a fiecărei luni depunerea la primărie, a notei de fundamentare pentru facturile primite
- întocmirea și depunerea la primăria Deva a situațiilor financiare trimestriale și anuale conform termenelor stabilite
- întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli, a bugetului de venituri și cheltuieli a rectificărilor acestuia pe parcursul anului și depunerea lor la trezoreria Deva.
- înregistrarea în contabilitate în fiecare lună a facturilor de la furnizori – 354/total/an
- înregistrarea în contabilitate în fiecare lună a facturilor de la clienți – 2948/total/an
- efectuarea lunară a plăților la furnizori în perioada 24-31 a fiecărei luni - 526 ordine de plata pe total an
- operarea zilnică a încasărilor și plăților din registrul de casă și a extraselor de bancă
- întocmirea lunară a notelor contabile pentru toate operațiunile, a decontului de TVA, registrului jurnal
- întocmirea în fiecare lună a recepțiilor de materiale, bonuri de consum și a balanței de verificare contabilă, a balanțelor analitice pentru materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar
- efectuarea lunară a execuției bugetare și a contului de execuție care se depune pentru viză la Trezoreria Deva și primărie
- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului și completarea registrului de inventar
- aplicarea vizei de CFP pentru toate documentele ce necesită această operațiune: 2064 contracte, 12 recapitulație salarii, 40 note de fundamentare, 1265 ordonanțări plăți.

În anul 2012, creditele aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli au fost acordate de către Consiliul local Deva, după cum urmează:

- pentru titlul 10 “Cheltuieli de personal” = 435557 lei
 - pentru titlul 20 “Bunuri și servicii” = 395743 lei
 - pentru titlul 71 “Cheltuieli de capital” = 91321 lei
- Total = 922621 lei

Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 435557 lei, soldul la 31.12.2012 fiind de 0 lei.

Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 395743 lei, soldul la 31.12.2012 fiind de 0 lei.

Cheltuielile cu investițiile au fost în sumă de 91321 lei pentru lucrările de introducerea cadastrului imobiliar edilitar și constituirea băncii urbane de date în municipiul Deva; la 31.12.2012 soldul fiind de 0 lei.

Totalul cheltuielilor din alocațiile bugetare pentru anul 2012 a fost în sumă de 922621 lei, iar soldul total la 31.12.2012 de 0 lei.

În cursul anului 2012 s-a asigurat promovarea personalului prin examen pe bază de competență în conformitate cu prevederile legale și cu statutul de funcții al Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, urmărind respectarea legalității privind încadrarea și salarizarea personalului pe funcții, grade – trepte- profesionale; s-a asigurat aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale; s-a actualizat și completat registrul general de evidență a salariaților; s-a centralizat lunar fișa colectivă de prezență a personalului SCCA; până în data de 07 a fiecărei luni depunerea la primărie a notei de fundamentare privind plata salariilor lunare aferente angajaților SCCA; până în data de 25 a fiecărei luni întocmirea și depunerea declarației 112 referitoare la plățile cotizațiilor angajaților la Stat; s-a centralizat planificarea concediilor de odihnă a personalului din cadrul SCCA.

Primar,
Petru Mărginean

Secretar,
Laura Sârbu

Sef Serviciu,
Administrație publică locală,
Oana Dara

Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan