

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEVA PE ANUL 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2019:

Acest raport pe anul 2019 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Deva, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică cuprinde:

- Serviciul financiar, contabilitate
- Compartiment monitorizare arierate, împrumuturi
- Compartiment evidență patrimoniu
- Serviciul administrativ

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2019:

1.1. Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al municipiului Deva pentru anul 2019 și estimări pentru anii 2020-2022 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;

1.2. Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale primarului;

1.3. Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

1.4. Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casă stabilit, efectuarea depunerilor și ridicărilor de numerar la, respectiv de la Trezoreria operativă a municipiului Deva, cu respectarea termenelor legale;

1.5. Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate, precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei;

1.6. Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne și externe plătite din bugetul local, a listelor pentru avansuri concedii odihnă, ori de câte ori apar astfel de solicitări;

1.7. Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, a serviciilor publice fără personalitate juridică, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs, precum și a premiilor acordate elevilor olimpici din învățământul preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva, respectiv a altor premii acordate în baza unor Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci comerciale și a reținerilor din salarii către terți;

1.8. Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar

preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Deva, atât pentru activitatea de bază a instituției, cât și pentru activitatea finanțată din sponsorizări și donații, la Trezoreria operativă a municipiului Deva;

1.9. Constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții deschise la C.E.C. Bank, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiuni;

1.10. Întocmirea ordonanțării pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Deva pentru care în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru control financiar preventiv propriu de către personalul desemnat prin Dispoziția Primarului municipiului Deva;

1.11. Întocmirea anexelor nr.1 și 2, precum și depunerea acestora la Trezoreria municipiului Deva, cu respectarea prevederilor O.M.F.P. din 614/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.4² din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

1.12. Întocmirea și fundamentarea lunară sau în urma fiecărei rectificări bugetare a cererilor pentru deschideri de credite însoțite de note de fundamentare care sunt supuse vizei de control financiar preventiv propriu și ulterior depunerea acestora la Tezoreria operativă a municipiului Deva;

1.13. Întocmirea, în baza solicitărilor primite de la ordonatorii terțiari de credite a dispozițiilor bugetare/retragere a creditelor bugetare la nivel de titluri, articole și alineate;

1.14. Întocmirea contului de execuție al bugetului local, trimestrial și anual cu respectarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și elaborarea proiectelor de hotarari ale Consiliului local al municipiului Deva aferente;

1.15. Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2018 și trimestriale aferente anului 2019 cu respectarea Legii nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și adoptarea lor de către Consiliul local al municipiului Deva în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.16. Finalizarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul municipiului Deva la sfârșitul anului 2018 și demararea operațiunilor privind efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul municipiului Deva la sfârșitul anului 2019, procesul verbal final urmând a se întocmi în cursul anului bugetar 2020;

1.17. Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, a tuturor situațiilor lunare, trimestriale și anuală cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale;

1.18. Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;

1.19. Asigurarea necesarului de materiale în vederea bunei funcționări a birourilor din cadrul Primăriei municipiului Deva, supravegherea și efectuarea curățeniei în toate birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, cât și pentru birourile din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică proprie, întocmirea tuturor documentelor primare privind achizițiile de bunuri de natura materialelor, obiectelor de inventar, mijloace fixe, întreținerea parcului auto, realizarea graficelor de reparații și întreținere curente pentru autoturisme în funcție de kilometri efectuați, încheierea de asigurări obligatorii RCA și asigurări Casco pentru autoturismele din dotarea primăriei;

1.20. Întocmirea referatelor cu privire la rate, dobânzi, comisioane scadente aferente împrumuturilor interne contractate, precum și actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza HCL nr.231/2009, respectiv HCL nr.448/2018 întocmirea și postarea pe site-ul Primăriei municipiului Deva, cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.1059/2008, O.U.G. nr.64/2007 și a Legii nr.273/2006, actualizate, cu modificările și completările ulterioare;

1.21. - Îndosărirea documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar-contabile în vederea legării și arhivării acestora;

1.22. Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2019, precum și estimările pentru anii 2020-2022 a fost aprobat prin H.C.L. nr.152/2019. Hotărârea a fost depusă la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara sub nr.HDG STZ 8114/24.04.2019.

În cadrul acestei hotărâri au fost aprobate următoarele:

- bugetul local al municipiului Deva pentru anul 2019, în valoare de 123.821,43 mii lei la partea de venituri și în valoare de 124.281,31 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, lista de investiții – anexă la bugetul local, precum și estimările pentru anii 2020-2022,
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019, în valoare de 4.698,03 mii lei la partea de venituri și în valoare de 4.915,84 mii lei la partea de cheltuieli, lista de investiții, precum și estimările pentru anii 2020-2022,
- bugetul creditelor interne pe anul 2019, în valoare de 5.418,40 mii lei, atât la venituri, cât și la cheltuieli pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, precum și estimările pentru anii 2020-2022,
- bugetul pe anul 2019 al Centrului cultural "Drăgan Muntean" din Deva, al Creșei din Deva, al Direcției de asistență socială Deva, al Serviciului public de întreținere și gospodărire municipală Deva,
- utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la sfârșitul anului 2018 în valoare de 459.880,61 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Pe parcursul anului bugetar 2019 s-au întocmit un număr de 29 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin H.C.L.nr.459/2019, privind rectificarea bugetului general al municipiului Deva pe anul 2019.

Ultimul buget local rectificat pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022 al municipiului Deva, a fost depus la A.J.F.P. Hunedoara sub numărul HDG STZ 26725/23.12.2019.

Prin art.1 din H.C.L.nr.459/2019 a fost aprobat bugetul local rectificat pe anul 2019 la partea de venituri în valoare de 163.730,81 mii lei și la partea de cheltuieli în valoare de 164.190,69 mii lei, conform Anexei nr.1 la această hotărâre.

2.2. - Potrivit registrului jurnal listat la finele fiecări luni din anul 2019 se constată faptul că pentru perioada de raportare au fost întocmite un număr total de 60.100 note contabile.

2.3. - În perioada de raportare au fost înregistrate în evidențele contabile un număr aproximativ de 2.473 facturi fiscale aferente furnizorilor pentru activitatea curentă, cât și pentru furnizori pentru activitatea de investiții. Toate facturile fiscale, precum și celelalte documente în baza cărora au fost efectuate plăți din bugetul local au purtat viza de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.942/2018, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. - În anul 2019 au fost emise un număr de 96 de cecuri pentru ridicare de numerar și un număr de 4.961 de foi de vărsământ.

2.5. - Registrul de casă a fost întocmit zilnic, fiind reportat soldul la finele zilei precedente în ziua următoare, documentele anexate la acesta poartă toate vizele de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.942/2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv semnăturile persoanelor care le-au întocmit. În fiecare lună a fost efectuat control inopinat la casieria instituției de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.246/2012, iar în acest sens au fost întocmite 12 procese verbale. În perioada de raportare au fost emise un număr de 256 de registre de casă și 1.155 chitanțe, 4.961 de foi de vărsământ.

2.6. - În perioada de raportare au fost emise un număr de 555 de dispoziții de plată, respectiv încasare reprezentând deconturi de cheltuieli pentru deplasări interne și externe, precum și alte

cheltuieli materiale efectuate în numerar plătite din bugetul local, precum și restituiri de impozite și taxe locale.

2.7. - În anul 2019 au fost emise un număr de 87 de state de plată reprezentând salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, a serviciilor publice fără personalitate juridică, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs, precum și a premiilor acordate elevilor olimpici din învățământul preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva, respectiv a altor premii acordate în baza unor Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva. Au fost emise un număr de 1.416 de ordine de plată reprezentând viramente aferente salariilor.

2.8. - În perioada de raportare au fost emise un număr de 3.013 de ordine de plată reprezentând contravaloare facturi fiscale, referate și alte documente justificative.

2.9. - În ce privește constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni a fost emisă Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.727/2018, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia au fost desemnate persoane care vor avea funcția de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor și gestionarea bunurilor în municipiul Deva. Au fost încheiate contracte de garanție și au fost efectuate reținerile reprezentând garanții și virate în contul deschis la C.E.C.Bank.

2.10. - În perioada de raportare au fost întocmite un număr de 2.870 ordonanțări pentru toate operațiunile de plăți efectuate.

2.11. - În anul 2019 au fost întocmite un număr de 29 Anexe reprezentând Situația angajamentelor legale aferente listei de investiții din anul 2019 din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente și un număr de aproximativ 155 Anexe reprezentând Proiect de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului de investiții, cu respectarea O.M.F.P. nr.614/2013.

2.12. - În perioada de raportare au fost întocmite și fundamentate un număr de 179 cereri pentru deschideri de credite bugetare însoțite de note de fundamentare și ulterior depuse la Tezoreria operativă a municipiului Deva.

2.13. - În cursul anul 2019 au fost întocmite, în baza solicitărilor primite de la ordonatorii terțiari de credite, un număr de 473 de dispoziții bugetare/retragere a creditelor bugetare la nivel de titluri, articole și alineate.

2.14. - În lunile aprilie, iulie și octombrie pentru trimestrele expirate, precum și în decembrie pentru trimestrul al patrulea, întocmirea execuției bugetului atât pe secțiunea de funcționare cât și pe secțiunea de dezvoltare, astfel încât ordonatorul de credite să o prezinte în ședința publică, spre analiza și aprobare de către autorizațiile deliberative, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare al veniturilor, prin rectificare bugetară, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

În acest sens, în decursul anului bugetar 2019 s-au adoptat un număr de 4 hotărâri de consiliu privind execuția bugetului general la sfârșitul fiecărui trimestru, atât pe secțiunea de funcționare cât și pe secțiunea de dezvoltare, cu respectarea prevederilor art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale nr.276/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- HCL nr.8/2019 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la 31 decembrie 2018,
- HCL nr.153/2019 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la 31 martie 2019,
- HCL nr. 234/2019 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la 30 iunie 2019,
- HCL nr. 333/2019 privind aprobarea execuției bugetului general al municipiului Deva la 30 septembrie 2019,

2.15. - Situațiile financiare la sfârșitul anului 2019 au fost depuse la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara sub nr.HDG STZ 2819/12.02.2019. Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.66/2019 au fost aprobate situațiile financiare ale Consiliului local al municipiului Deva pe anul 2018.

În conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, Ordonatorul principal de credite, și anume Primarul municipiului Deva își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31.12.2018 și confirmă că:

- politicile contabile utilizabile la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- persoana juridică, adică municipiul Deva își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2018 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală Regioanală a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara respectiv:

- Situațiile financiare la data de 31.03.2019 cu numărul de înregistrare HDG STZ 8276/02.05.2019;

- Situațiile financiare la data de 30.06.2019 cu numărul de înregistrare HDG STZ 15229/29.07.2019;

- Situațiile financiare la data de 30.09.2019 care potrivit ultimei modificări legislative nu s-au mai depus la Direcția Generală Regioanală a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara

2.16. - Finalizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale municipiului Deva la sfârșitul anului 2018:

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.2654/2018 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a casieriei, precum și a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale municipiului Deva pe anul 2018, cu respectarea prevederilor art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, aflate în patrimoniul municipiului Deva la sfârșitul anului 2018.

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului municipiului Deva nr.2654/2018 inventarierea anuală a anului 2018 a bunurilor de natura mijloacelor fixe, materialelor și a obiectelor de inventar proprietatea municipiului Deva aflate la sediul Primăriei Deva în perioada 19.11.2018-28.12.2018, materializată prin procesul verbal nr.6014/23.01.2019.

S-au demarat procedurile privind organizarea și efectuarea anuală pentru anul 2019, iar în acest scop au fost emise două dispoziții ale primarului și anume:

- Dispoziția Primarului municipiului Deva nr.1726/2019 și nr.1993/2019 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii care nu conțin bunuri ale municipiului Deva pentru anul 2019.

2.17. - În anul 2019 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara următoarele:

- situația plăților restante și arieratelor înregistrate la nivelul bugetului general al unității administrativ – teritoriale, la finele lunii precedente;

- contul de execuție al bugetului local;

- bilanțul prescurtat;

- situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuală conform prevederilor OUG nr.88/2013, cu modificările și completările ulterioare,

- situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform prevederilor O.U.G.nr.48/2005, pentru lunile anterioare,

- situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal - anexa a,b,c - pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari conform cu O.U.G.nr.48/2005, după închiderea trimestrului,

- situația lunară privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate.

2.18. - În anul 2019, potrivit raportului de acte rezolvate din sistemul informatic CIC, Direcția economică a soluționat un număr de aproximativ 5.019 de acte.

2.19. - În perioada de raportare, **Serviciul administrativ** a asigurat necesarul de materiale în vederea bunei funcționări a birourilor din cadrul Primăriei municipiului Deva, a supravegheat și

efectuat curățenia în toate birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, cât și pentru birourile din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică proprie, a întocmit toate documentele primare privind achizițiile de bunuri de natura materialelor, obiectelor de inventar, mijloace fixe, s-a ocupat de întreținerea parcului auto, s-a ocupat de întreținerea și de efectuarea tuturor reparațiilor curente pentru autoturismele din dotarea Primăriei, în funcție de kilometri efectuați, a încheiat asigurări obligatorii RCA și asigurări Casco pentru acestea.

2.20. - În anul 2019 au fost emise un număr de 12 referate privind aprobarea achitării ratelor, dobânzilor și comisiunilor scadente potrivit graficelor de rambursare emise de băncile comerciale.

S-a actualizat în baza actelor adiționale aferente contractelor de credit registrul de evidență a datoriei publice locale, pecum și registrul de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza HCL nr.231/2009, respectiv HCL nr.448/2018 întocmirea și postarea pe situl-ul Primăriei municipiului Deva, cu respectarea Prevederilor O.M.F.P. nr.1059/2008, O.U.G. nr.64/2007 și a Legii nr.273/2006, actualizate, cu modificările și completările ulterioare.

A fost contractat de la Ministerul Finanțelor Publice un împrumut din privatizare în baza O.U.G. nr.35/2019, potrivit H.C.L. nr. 214/27.06.2019 în valoare de 441.148 lei, care a fost rambursat anticipat în data de 30.12.2019, respectiv, la aceeași dată - 30.12.2019 a fost achitat împrumutul contractat de la Ministerul Finanțelor Publice în anul 2018, în baza O.U.G. nr.89/2018, potrivit H.C.L. nr.385/23.10.2018 în valoare 1.264.290 lei.

Totodată a fost aprobat prin H.C.L. nr.190/29.05.2019 asocierea Municipiului Deva cu Spitalul Județean de Urgență Deva în vederea dotării anumitor secții cu bunuri și echipamente medicale, în valoare de 1.487.920 lei.

2.21. - În perioada de raportare au fost îndosariate, legate și arhivate documente justificative, note contabile, balanțe de verificare și alte documente financiar-contabile într-un număr aproximativ de 545 dosare.

2.22. - În anul 2019 s-a continuat procesul de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2019, veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 99,29 % adică din totalul veniturilor bugetare prevăzute în valoare de 163.730,81 mii lei s-au realizat 162.562,03 mii lei. Veniturile proprii ale Municipiului Deva au fost realizate în proporție de 99,87%, adică din totalul veniturilor proprii prevăzute în valoare de 127.723,76 mii lei, s-au realizat 127.558,66 mii lei.

Cheltuielile bugetare s-au realizat în proporție de 92,91% în valoare totală de 164.190,69 mii lei, împărțite pe capitole bugetare și s-au realizat în sumă totală de 152.554.80 în felul următor:

1. *Cap 51.02. "Autorități publice și acțiuni externe"*, procent de realizare de 98,52%:

- Prevederi bugetare finale: 26.648,39 mii lei;

- Realizări: 26.255,21 mii lei.

2. *Cap.54.02."Alte servicii publice generale"*, procent de realizare de 97,54%:

- Prevederi bugetare finale: 1.424,74 mii lei;

- Realizări: 1.389,69 mii lei.

3. *Cap.55.02 "Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi"*, procent de realizare de 99,94%:

- Prevederi bugetare finale: 2.863,89 mii lei;

- Realizări:2.862,22 mii lei.

4. *Cap.61.02."Ordine publică și siguranța națională"*, procent de realizare de 98,62 %:

- Prevederi bugetare finale: 5.571,37 mii lei;

- Realizări: 5.494,40 mii lei.

5. *Cap.65.02. "Învățământ"*, procent de realizare de 88,03 %:

- Prevederi bugetare finale: 14.281,87 mii lei ;

- Realizări: 12.572,19 mii lei.

6. *Cap.66.02. "Sănătate"*, procent de realizare de 91,03 %:

- Prevederi bugetare finale: 4.186,71 mii lei;

- Realizări: 3.811,14 mii lei.

7. *Cap.67.02. "Cultura, recreere și religie"*, procent de realizare de 88,62%

-Prevederi bugetare finale: 22.867,14 mii lei;

- Realizări: 20.263,80 mii lei.

8. *Cap.68.02. "Asigurări și asistență socială "*, procent de realizare de 97,84 %:

- Prevederi bugetare finale: 26.735,58 mii lei ;

- Realizări: 26.157,56 mii lei.

9. *Cap.70.02. "Locuințe, servicii și dezvoltare publică "*, procent de realizare de 81,34 %:

- Prevederi bugetare finale: 18.957,61 mii lei;

- Realizări: 15.420,86 mii lei ;

10. *Cap.74.02. "Protecția mediului "*, procent de realizare de 98,56 %:

- Prevederi bugetare finale: 17.430,82 mii lei;

- Realizări: 17.179,83 mii lei.

11. *Cap.80.02. "Acțiuni generale economice "*, procent de realizare de 99,24%:

- Prevederi bugetare finale: 378,86 mii lei;

- Realizări: 375,97 mii lei.

12. *Cap.81.02. "Combustibili și energie "*, procent de realizare de 98,50 %:

- Prevederi bugetare finale: 727,33 mii lei;

- Realizări: 716,42 mii lei.

13. *Cap.84.02. "Transporturi "*, procent de realizare de 84,71 %:

- Prevederi bugetare finale: 13.442,30 mii lei;

- Realizări: 11.387,52 mii lei.

14. *Cap.87.02. "Alte acțiuni economice "*, procent de realizare de 99,93%:

- Prevederi bugetare finale: 8.674,08 mii lei;

- Realizări: 8.667,99 mii lei.

Facem precizarea că pentru venituri și cheltuieli, atât la nivel de prevedere bugetară, cât și la nivel realizat a fost luat în calcul ultimul buget aprobat prin H.C.L.nr.459/2019, privind rectificarea bugetului general al municipiului Deva pe anul 2019.

Compartiment evidență patrimoniu

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2019

1. Întocmirea Procedurii Operaționale privind inventarierea elementelor de activ;
2. Întocmirea Procedurii Operaționale privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
3. Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările primite;
4. Verificări pe teren ca urmare a sesizărilor înregistrate;
5. Întocmirea situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern;
6. Finalizarea procedurii privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale pentru anul 2019 a bunurilor de natura obiectelor de inventar proprietatea municipiului Deva aflate la sediile Primăriei Deva, în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

1. Revizuirea Procedurii Operaționale privind inventarierea elementelor de active - 100%;
2. Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările primite -100% ;
3. Verificări pe teren ca urmare a sesizărilor înregistrate -100% ;
4. Întocmirea situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern - 100%;
5. Finalizarea procedurii privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale pentru anul 2019 a bunurilor de natura obiectelor de inventar proprietatea municipiului Deva - 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele autorității sau instituției publice

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului evidență patrimoniu, s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- în baza Dispoziției Primarului municipiului Deva înregistrată sub numărul 1726/25.09.2019 a fost finalizată procedura de inventariere a bunurilor de natura obiectelor de inventar proprietatea

municipiului Deva aflate la sediile Primăriei Deva, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

- în baza Dispoziției Primarului municipiului Deva înregistrată sub numărul 285/22.02.2019 s-a dispus numirea unui membru din cadrul Compartimentului evidență patrimoniu pentru a participa la procedura de predare-primire a obiectivelor de investiții realizate de către S.C. Apa Prod S.A. Deva pe domeniul public al municipiului Deva.

- în baza Dispoziției Primarului municipiului Deva înregistrată sub nr.1359/18.07.2019 s-a dispus numirea unui membru din cadrul Compartimentului evidență patrimoniu pentru a participa la procedura de predare-primire a obiectivului de investiții ”Extindere bloc operator și staționar cu 15 paturi la Spitalul Județean de Urgență Deva” rezultat din derularea lucrărilor executate de către municipiul Deva și continuate de Spitalul județean de urgență Deva către patrimoniul Județului Hunedoara.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Nu este cazul.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora:

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Nu este cazul.

DIRECȚIA DEVA 2020

Serviciul administrare domeniu public și privat

Personalul Serviciului administrare domeniu public și privat s-a preocupat permanent cu materializarea sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului și realizarea obiectivelor stabilite.

Obiectivele de activitate ale Serviciului administrare domeniu public și privat propuse pe anul 2019:

- a) întocmirea raportului compartimentului de specialitate, verificarea documentațiilor privind trecerile din domeniul public în domeniul privat, vânzările prin licitații publice, donațiile, schimburile, achizițiile, aprobarea cererilor în baza Legii nr.15/2003 și atribuire teren etc.
- b) constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- c) constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al municipiului Deva;
- d) încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public și privat, terase, chioșcuri, tonete, expozitii, expunere marfa, produse specifice sărbătorilor;
- e) asigurarea bunei administrări a piețelor publice și organizarea târgurilor cu diverse tematici;
- f) amenajarea parcului auto în vederea depozitării vehiculelor abandonate sau fără proprietar, ridicate de pe domeniu public al municipiului Deva.

În cursul anului 2019, în cadrul Serviciului administrare domeniu public și privat, s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- S-au întocmit, verificat și susținut un număr de 124 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, inventarierea domeniului privat al municipiului Deva, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, schimburi, achiziții, aprobare cereri Legea nr.15/2003 și atribuire teren etc.
- S-a răspuns unui număr de 1450 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- S-au verificat și avizat un număr de 266 documentații pentru realizarea rețelelor de utilități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- S-au întocmit 84 contracte de închirieri, 72 de acorduri ocupare domeniu public;
- S-au întocmit 176 contracte de concesiuni și un număr de 28 acte adiționale prelungire contracte de concesiuni;
- S-a încasat suma totală de 3.278.926,98 lei reprezentând redevența din concesiuni, asociere, închiriere, vânzare teren, taxe energie electrică;

- S-au întocmit 196 de înștiințării pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- S-au validat 30 de cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003;
- S-au întocmit 8 contracte de comodat în baza Legii nr.15/2003 pentru tineri;
- S-au depus 494 cereri pentru închiriere locuri de parcare și prelungire contracte închiriere;
- S-a încasat 485.347,96 lei, suma aferentă contractelor pentru locurile de parcare;
- S-au întocmit 4298 de acte adiționale și contracte, pentru locurile de parcare;
- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în suma totală de 714.911,85 lei, terase, chioșcuri, tonete, expoziții, expunere marfă, produse specifice sărbătorilor;
- În perioada 22 februarie 2019 – 9 martie 2019, în Piața Unirii, am organizat Târgul de Mărțișor Deva cu participarea a 45 de comercianți. În perioada 18 aprilie 2019 - 27 aprilie 2019 în Piața Unirii, am organizat Târgul de Florii și de Paște, cu participarea a 28 de producători locali și artizani. În data de 01 mai 2019 pe platoul de la Pădurea Bejan am organizat evenimentul dedicat zilei de 1 Mai. În perioada 31 mai 2019 - 02 iunie 2019 am organizat Serbările Devei în Piața Cetății din Deva cu participarea a 38 comercianți. În perioada 04 - 06 octombrie 2019, am organizat "Zilei Recoltei 2019" în Piața Cetății din Deva cu participarea a 40 comercianți. În perioada 01.12.2019 – 31.12.2019, am organizat Târgul de Crăciun. La eveniment au fost prezenți 23 de producători tradiționali atât din județ cât și din alte zone din țară ocupând prin închiriere cele 18 căsuțe de lemn și 5 rulote.
- S-a asigurat întreținerea și administrarea piețelor de pe raza municipiului Deva, respectiv Piața Cioclovina, Piața Kogălniceanu, Piața Bejan și Piața Dacia.
- Biroul ridicării vehicule a asigurat punerea în funcțiune a sistemului de bariere din parcare Piața Unirii și încasarea în parcare Telecabina și Aqualand cu tichete răzuibile și sistem SMS.
- S-a amenajat Parcul auto și s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 20 vehicule abandonate sau fără proprietar. Acestea au fost transportate, depozitate și inventariate în Parcul auto al Biroului ridicării vehicule.

Gradul de realizare a obiectivelor Serviciului administrare domeniu public și privat a fost în proporție de 90%

Nerealizări în cadrul Serviciului administrare domeniu public și privat:

- recuperarea redevențelor restante
- nu s-au putut rezolva toate solicitările de închiriere a locurilor de parcare datorită faptului că s-au depus cereri de parcare care sunt în neconcordanță cu regulamentul aprobat și din lipsa locurilor de parcare.
- nu s-au putut rezolva toate solicitările tinerilor depuse în baza Legii nr.15/2003.

Pentru remedierea deficiențelor propunem:

- o mai bună colaborare între personalul investit cu soluționarea cererilor și beneficiarii serviciilor noastre;
- o mai eficientă colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei sau cu alte instituții din municipiul Deva sau alte localități – în limitele competențelor legale – în scopul clarificării situațiilor apărute;
- o mai bună organizare a muncii.

Serviciul cadastru, fond funciar

Compartiment cadastru, fond funciar

Personalul serviciului s-a preocupat permanent cu materializarea sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului.

Obiectivele de activitate ale Compartimentului cadastru fond funciar propuse pe anul 2019:

- a) participarea la acțiunea de delimitare a teritoriului administrativ al municipiului Deva;
- b) instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare,
- c) participarea la expertize în teren și dosare de instanță;
- d) actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva;

- e) efectuează măsurători topografice, planuri topografice, identificări de carte funciară și verificări topografice pe teren;
- f) aplicarea prevederilor Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991;
- g) verificarea fișelor de punere în posesie;
- h) constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentul cadastru fond funciar, s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- S-au întocmit un număr de 1758 adrese și adeverințe - adeverințe Legea nr.18/1991, rectificări de titlu de proprietate, adeverințe de revendicare în vederea soluționării dosarelor de Legea nr.10/2001, adeverințe schimbare de categorie de folosință, adeverință intravilan-extravilan, completări conform Legii nr.231/2018, adrese de convocare la fața locului conform Legii nr.165/2013 în vederea întocmirii proceselor verbale de punere în posesie;
- S-au verificat și semnat 58 planuri de apasament și delimitare a imobilelor, conform legii nr.231/2018;
- S-au editat 78 planuri de apasament și delimitare a imobilelor și 51 planuri încadrare în zonă;
- S-au făcut 217 de identificări cadastrale;
- S-au verificat 57 procese verbale de vecinătate, conform legii nr.231/2018;
- Întocmirea Ordinei de zi, a procesului verbal de ședință și participarea la toate ședințele de fond funciar - 5 ședințe;
- S-au pregătit dosarele în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru persoanele cuprinse pe anexele centralizatoare în ceea ce privește cererile;
- S-au verificat și pregătit dosarele privind cererile depuse în baza legii nr.18/1991, articolul 36 - Reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului, proprietar Statul Român;
- S-au verificat actele depuse în baza legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991 în vederea completării dosarelor pentru persoanele îndreptățite conform legii și am stat la dispoziția tuturor persoanelor interesate în ceea ce privește legea;
- S-a completat baza de date deținută de biroul fond funciar în ceea ce privește eliberarea titlurilor de proprietate pe raza UAT-Deva, precum și a Ordinului Prefectului;
- S-a participat la 12 expertize tehnice judiciare măsurători specifice serviciului de cadastru;
- În urma ședințelor de fond funciar am pregătit un număr de 11 dosare în ceea ce privește rectificarea titlurilor de proprietate pe raza UAT - Deva, dosare înaintate Instituției Prefectului Județului Hunedoara, dosare validate;
- În urma ședințelor de fond funciar am pregătit un număr de 10 dosare depuse în baza legii nr.231/2018, dosare care au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Hunedoara, dosare validate de Instituția Prefectului;
- Inventarierea terenurilor și a proprietarilor din ferma 1 Deva și 3 Deva în vederea punerii în aplicare a pistei de canotaj pe o suprafață de 219, 1750 ha, pistă care se întinde pe 254 parcele.
- S-a efectuat inventarierea terenurilor conform Legii nr.165/2013, respectiv identificarea rezervelor din fermele 1-6, precum și inventarierea rezervei între digul de protecție și albia râului Mureș;
- S-au întocmit un număr de 45 răspunsuri către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
- S-au analizat dosare aferente notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, completarea lor, întocmirea situației juridice a terenurilor, întocmirea raportului privind situația notificării, precum și întocmirea referatelor la dispozițiile primarului municipiului Deva în vederea punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești pronunțate de către instanță, dar și solicitări privind eliberarea sentințelor sau deciziilor civile cu mențiunea definitive;
- S-au verificat în baza de date a Legii nr.10/2001, conform adreselor Instituției Prefectului-județul Hunedoara, ca urmare a solicitării Ministerului Afacerilor Interne, cererile formulate de către moștenitorii condamnaților de război ale căror bunuri au fost confiscate în folosul Statului Român;
- S-au întocmit situații privind compensarea cu bunuri care pot fi oferite în echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunism în România și procese verbale de afișare;
- S-au întocmit acte procedurale necesare celor 34 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în stadii procesuale diferite - întâmpinări, recursuri, apeluri;
- S-a demarat cadastru sistematic UAT-Deva delimitându-se sectoarele aferente contractului;

- S-a semnat contractul de cadastru sistematic – UAT Deva cu etapele de derulare a acestuia;
- Identificare parcele și proprietari registrul agricol;
- semnarea contractului de înregistrare sistematică-finanțarea 6.

Gradul de realizare a obiectivelor propuse a fost realizat în proporție de 90%.

Nerealizări în cadrul Serviciului cadastru, fond funciar:

- Nefinalizarea dosarelor aferente notificărilor depuse în baza legii nr.10/2001 datorită necompletării acestora cu toate actele necesare, conform completărilor și modificărilor ulterioare ale Legii nr.10/2001, precum și a adreselor primite de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și de la Instituția Prefectului județului Hunedoara dar și din lipsă de personal;
- Nefinalizarea dosarelor aferente cererilor depuse în baza legilor fondului funciar;
- În cadrul contractului cadastru sistematic nu s-au putut respecta etapele de derulare - oamenii nu au prezentat acte de proprietate în urma invitațiilor noastre de a le depune, și din acest motiv topograful nu a putut depune nici o documentație la cadastru

Pentru remedierea deficiențelor propunem:

- o mai bună colaborare între personalul investit cu soluționarea notificărilor și notificatorii, beneficiari ai serviciilor noastre;
- o mai eficientă colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei sau cu alte instituții din municipiul Deva sau alte localități – în limitele competențelor legale – în scopul clarificării situațiilor apărute;
- Odată cu semnarea contractului de înregistrare sistematică-finanțarea 6, se vor actualiza și respecta etapele de finanțare.

Compartimentul registrul agricol

În cursul anului 2019, personalul Compartimentului registru agricol s-a preocupat permanent pentru materializarea sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, acestea fiind realizate astfel:

- S-a efectuat ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale;
- S-au înregistrat un număr de 1309 cereri privind înregistrările efectuate de către proprietarii de terenuri prin cumpărare, vânzare, comasari, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor;
- în urma solicitărilor înregistrate și a verificărilor parțiale pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, s-au eliberat acestora un număr de 57 de atestate de producător și 57 de carnet de comercializare a produselor agricole;
- Au fost înregistrate un număr de 121 oferte de vânzare a terenurilor extravilane pentru care s-au transmis listele de preemtori aferente și au fost eliberate adeverințele de vânzare liberă și adeverințele privind existența siturilor arheologice pe aceste terenuri și un număr de 2 comunicări de acceptare ofertă vânzare de către preemtori;
- S-au înregistrat și verificat un număr de 140 contracte de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice și un număr de 2 contracte de comodat pentru terenuri agricole;
- S-au eliberat un număr de 1225 adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi și pentru animale, pentru acordarea de ajutoare sociale, ajutoare de urgență, burse și rechizite școlare, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc;
- S-au soluționat un număr de 56 solicitări venite din partea proprietarilor de terenuri precum și de la terțe persoane sau instituții;
- La solicitarea D.P.L.E.P.S.C - Compartimentul stare civilă, s-a transmis periodic situația din registrul agricol a persoanelor decedate;
- S-au întocmit situațiile statistice trimestriale și semestriale - AGR 2A, AGR 2B - cu privire la suprafețe cultivate și producții obținute;
- S-a efectuat verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzării, de fiecare dată când s-a solicitat acest lucru;

- Împreună cu Direcția agricolă județeană Hunedoara, am participat la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2019, la întocmirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea suprafețelor și a culturilor calamitate;
- S-a colaborat permanent cu Direcția agricolă județeană Hunedoara precum și cu Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Hunedoara, în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și la verificarea în teren a înființării culturilor și a stadiului de dezvoltare al acestora;
- Având în vedere faptul ca pe parcursul anului 2019, la nivel național precum și în județele limitrofe, au fost semnalate mai multe focare de pestă porcină africană, conform planului de măsuri pentru monitorizarea și combaterea apariției PPA pe raza municipiului Deva, s-a asigurat colaborarea permanentă cu Biroul pentru situații de urgență și cu Direcția sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor Hunedoara, precum și cu circumscriptiile sanitar veterinar de pe raza municipiului.
- S-au luat măsuri privind înștiințarea crescătorilor de animale prin afișe, anunțuri în presă și televiziunea locală cu privire la posibilitatea apariției și răspândirii PPA și măsurile de prevenire și răspândire a bolii;
- Urmare solicitării Direcției agricole județene Hunedoara s-au luat măsuri de informare, în regim de urgență, pe bază de tabel cu semnătură a deținătorilor de ovine și caprine, cu privire la simptomele și măsurile de prevenire și răspândire a virusului Pestei Micilor Rumegetoare;
- Conform art.3 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, au fost identificate focarele de infestare cu această buruiană pe raza administrativ teritorială a UAT-ului Deva și s-au luat măsuri de identificare a proprietarilor terenurilor și somarea acestora în vederea distrugerii ambroziei;
- S-au rezolvat toate sarcinile primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției
 Pentru anul 2020, se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a registrului agricol, după cum urmează:
 - continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
 - pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport de modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, urmează să se transmită periodic datele din registrul agricol către RAN - Registrul Agricol Național;
 - participarea personalului din cadrul compartimentului la cursuri de perfecționare realizate de instituțiile specializate.

Serviciul programe dezvoltare

Serviciul programe dezvoltare din cadrul Direcției Deva 2020 își desfășoară activitatea în scopul atragerii de finanțări nerambursabile pentru investiții și acțiuni ale municipiului Deva ce vizează dezvoltarea economico socială durabilă în contextul politicilor publice promovate la nivel național și la nivel local și implementarea proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare.

Contextul strategic la nivel local în care se desfășoară activitățile de atragere de fonduri nerambursabile este definit de următoarele documente strategice pe termen mediu - până în 2023 și lung - până în 2030, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local:

- Planul de Acțiuni pentru Energii Durabile
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă
- Strategia Integrată pentru Dezvoltare Urbană a municipiului Deva

Serviciul programe dezvoltare are ca scop atragerea a cât mai multe fonduri nerambursabile prin Programele Operaționale în care putem fi eligibili - POR 2014-2020, POCA 2014-2020, POCU 2014-2020, sau alte surse – fonduri elvețiene, fonduri norvegiene alte surse de finanțare.

În cursul anului 2019 Serviciul programe dezvoltare a desfășurat toate activitățile necesare pentru finanțarea unui număr de 34 de proiecte, aflate în diferite faze de evaluare sau implementare așa cum rezultă din tabelele de mai jos:

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

nr. crt	Denumire proiect	cod SMIS	PROGRAM/ AXA	faza actuala	valoare proiect lei
	1	2	3	4	5
1	Optimizarea proceselor în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice la nivelul Municipiului Deva 336/01.04.2019	126422	POCA	Implementare	3.783.836,00
2	Acord de parteneriat între Ministerul Educației naționale - Grădinița cu program normal Deva - Zona orizont 2, jud. Hunedoara 3622/18.12.2018	125157	POR 10.1	Implementare	417.004,94
3	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național Pedagogic „Regina Maria” - școala generală 2967/22.08.2018	120280	POR 10.1B	Implementare	11.030.999,37
4	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” 3656/28.12.2018	121314	POR 10.1B	Implementare	21.155.343,95
5	Creșterea eficienței energetice a blocului 13A, str. Mihai Eminescu din municipiul Deva 2919/17.09.2018	117065	POR 3.1A	Implementare	603.653,95
6	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 79, str. Bejan din municipiul Deva 2658/16.07.2018	116983	POR 3.1A	Implementare	902.806,70
7	Creșterea eficienței energetice a blocului B, B-dul Decebal din municipiul Deva 2905/22.08.2018	116953	POR 3.1A	Implementare	1.567.952,82
8	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P5, str. Titu Maiorescu din municipiul Deva 2656/16.07.2018	116981	POR 3.1A	Implementare	614.831,02
9	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe M2, Alea Crizantemelor din municipiul Deva 3692/07.02.2019	117068	POR 3.1A	Implementare	1.720.501,30

10	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P3 – Aleea Moților din municipiul Deva 3955/06.03.2019	120896	POR 3.1A	Implementare	848.422,35
11	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 8 – B-dul Decebal din municipiul Deva 3961/06.03.2019	120393	POR 3.1A	Implementare	3.665.222,85
12	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe nr 7 – Aleea Plopiilor din municipiul Deva 3954/06.03.2019	120395	POR 3.1A	Implementare	781.148,07
13	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe M1, Aleea Crizantemelor din municipiul Deva 3975/06.03.2019	117069	POR 3.1A	Implementare	1.756.030,10
14	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 60 – Aleea Streiului din municipiul Deva 4038/19.03.2019	117066	POR 3.1A	Implementare	2.025.358,58
15	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A – B-dul Iuliu Maniu din municipiul Deva 4017/19.03.2019	120396	POR 3.1A	Implementare	3.616.100,39
16	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe D – Bd. I Maniu din municipiul Deva 4203/18.04.2019	120716	POR 3.1A	Implementare	2.337.591,07
17	Creșterea eficienței energetice a clădirilor în care funcționează Colegiul Național Decebal, Strada Oituz nr. 8 2725/16.07.2018	116023	POR 3.1B	Implementare	9.987.894,07
18	Modernizarea sistemului de transport public local prin reabilitarea infrastructurii aferente 4780/25.09.2019	127928	POR 4.1	Implementare	46.735.264,83
19	Amenajare zonă pietonală centrul istoric 4847/28.10.2019	125411	POR 4.1	Implementare	21.875.241,80
20	Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de vehicule ecologice 4478/03.07.2019	127218	POR 4.1	Implementare	44.844.638,30
21	Amenajare grădină urbană în zona Zamfirescu 4556/16.07.2019	125414	POR 4.2	Implementare	904.328,48

22	Regenerarea fizică, economică și socială a comunității marginalizate Zona Streiului și crearea unui centru de zi pentru servicii de asistență comunitară 5022/30.12.2019	125415	POR 4.3	Implementare	22.569.046,97
23	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare la Creșa Deva, Al. Viitorului 4430/24.06.2019	125416	POR 4.4	Implementare	4.255.964,05
24	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale preșcolare la Grădinița cu program normal nr.2, Deva , Al. Salcânilor 4917/22.11.2019	125417	POR 4.4	Implementare	3.135.186,67
25	Reabilitarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului tehnic Transilvania din municipiul Deva 4918/22.11.2019	120477	POR 4.5	Implementare	7.207.432,78
26	Reabilitarea zonei urbane Dealul Cetății Deva, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din municipiul Deva – Refuncționalizarea Incintei I 4425/16.07.2019	122812	POR 5.2	Implementare	23.154.195,52
				Total	241.495.996,93

PROIECTE FINALIZATE

1	Măsuri pentru prevenirea corupției în administrația publică locală a municipiului Deva din Județul Hunedoara /169/04.07.2018	118193	POCA	finalizat	281.308,00
2	Contract de finanțare nerambursabilă în cadrul componentei Abordarea integrată "Premiul European pentru Energie" din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile, Programul de Cooperare Elvețiano-Român		SEAF	finalizat	118.000,00
				Total	399.308,00

PROIECTE ÎN EVALUARE

1	Construirea traseului pentru bicicliști pe Bulevardul Decebal, B-dul 22 Decembrie și zona adiacentă	125413	POR 4.1	precontractare	15.923.832,74
---	---	--------	---------	----------------	---------------

2	Reorganizarea spațiului urban din zona Poșta Veche – Piața Victoriei – Parc I.C. Brătianu și transformarea lui în zona pietonală/semipietonală	125412	POR 4.1	precontractare	12.171.534,79
3	Reabilitare/ reconversie/ extindere/ construire infrastructură educațională în Deva Al. Viitorului, nr. 9, în vederea modernizării și echipării infrastructurii educaționale pentru educația timpurie preșcolară	125418	POR 4.4	precontractare	4.642.109,09
				precontractare Total	32.737.476,62
	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic Energetic “Dragomir Hurmuzescu” – locația din strada Scărișoara, nr. 4 (școala generală)	122788	POR 10B	rezerva	10.321.133,27
				rezerva evaluare Total	10.321.133,27

De asemenea a fost depus și se află în evaluare la Ministerul Mediului pentru finanțare din Fondul de mediu, proiectul Stații de reîncarcare vehicule electrice în Municipiul Deva, în valoare de **768.979,75 lei**.

Total valoare proiecte aflate în diferite faze de implementare sau evaluare = 286.491.879,32 lei din care contractat 241.895.304,93 lei.

S-au înregistrat dificultăți în respectarea calendarelor de implementare a proiectelor așa cum au fost asumate deoarece în urma licitațiilor organizate nu s-au prezentat ofertanți, unele proceduri reluându-se de 2 -5 ori și neputându-se încheia contractele de proiectare și execuție lucrări.

Serviciul achiziții publice

Obiectul de activitate

Activitatea Serviciului achiziții publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Sinteza activității serviciului aferent anului 2019

Au fost lansate și încheiate 210 contracte de achiziție publică și 32 comenzi din care:

- 7 proceduri de licitație deschisă,
- 12 proceduri prin procedura simplificată
- 221 achiziții directe
- 2 negocieri fără publicare

Din cele 7 proceduri de achiziție publică derulate prin licitație deschisă, au fost încheiate:

- 4 contracte servicii în valoare totală 6.301.523,06 lei fără TVA.
- 3 contracte furnizare în valoare totală de 2.264.559,05 lei fără TVA.

Din cele 12 proceduri de procedură simplificată, au fost încheiate:

- 8 contracte lucrări în valoare totală de 15.567.418,87 lei fără TVA
- 2 contracte servicii în valoare totală 411.300,00 lei fără TVA.
- 2 contracte furnizare în valoare totală de 800.630,00 lei fără TVA.

Din cele 2 proceduri de negocieri fără publicare, au fost încheiate:

- 2 contracte servicii în valoare totală 95.040,00 lei fără TVA.

Prin achiziție directă, Serviciul achiziții publice în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Deva, a derulat și încheiat un număr de 210 contracte și 32 de comenzi care însumează o valoare totală de 15.475.087,95 lei fără TVA.

Total valoare contractată aferentă anului 2019 este de 40.915.558,93 lei fără TVA.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte finalizate sau în curs de finalizare, cum ar fi:

- Achiziție 12 autobuze capacitate mare și a 4 microbuze;
- Furnizarea a 2 - două autoturisme cu echipare specifică M.A.I.
- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare sens giratoriu în Sântuhalm" din municipiul Deva
- Furnizare autospecializată pentru ridicări și transport vehicule
- Servicii de proiectare pentru <Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale "Andrei Saguna">,
- Proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții "Introducere gaz metan în Bârcea Mică" – sat aparținător municipiului Deva
- Proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare capelă mortuară în localitatea Cristur"
- Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Alimentare cu apă și canalizare pe strada Roci”, din municipiul Deva
- Proiectarea și execuția lucrărilor pentru proiectul «Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 79, str.Bejan din municipiul Deva »
- Proiectarea și execuția lucrărilor aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor în care funcționează Colegiul Național Decebal, strada Oituz nr.8”
- Execuția lucrărilor aferente proiectului «Creșterea eficienței energetice a blocului B, B-dul Decebal din municipiul Deva »
- Serviciul de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, precum și verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători în municipiul Deva

În anul 2020 vom demara și încheia contracte pentru obiective stabilite conform Strategiei anuale de contractare și a Programului Anual elaborat având la bază referatele de necesitate comunicate de celelalte servicii/direcții din cadrul Primăriei municipiului Deva:

Activitatea Serviciului achiziții publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipiului, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Dispoziții privind numirea comisiilor de evaluare

Serviciul achiziții publice a întocmit referatele care au stat la baza emiterii dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului achiziții publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

Îndeplinire obiective majore pentru anul 2019

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2019

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

Obiective majore pe anul 2020

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice;
- Organizarea procedurilor de achiziții publice;
- Creșterea eficienței utilizării fondurilor;
- O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.

Serviciul investiții și reparații publice

În perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, activitatea Serviciului investiții și reparații publice din cadrul Direcției Deva 2020 a municipiului Deva, a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea acestora în Consiliul local al municipiului Deva precum și implementarea acestora.

Pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus, personalul din acest compartiment a desfășurat o serie de activități în conformitate cu fișele posturilor acestora printre care amintim:

- întocmirea listei de investiții, anexa la bugetul local;
- elaborare teme de proiectare în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru obiectivele de investiții;
- verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizele și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- depunerea documentației pentru obținerea autorizației de construire;
- verificarea planurilor de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- participarea ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor, din punct de vedere tehnic, pentru contracte de execuție lucrări.
- verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice;
- verificarea sistemului de semnalizare orizontală și verticală precum și extinderea/modificarea acestuia;
- verificarea părții carosabile a străzilor și repararea acestora, ridicarea capacelor de canalizare/gaz metan, etc;

- întocmirea și eliberarea autorizațiilor de spargere pentru executare lucrări și ocuparea domeniului public;
- răspunderea la sesizările și petițiile primite direct, prin e-mail, poștă sau pe aplicația DEVA 24.

Pentru a avea o situație cât mai exactă privind activitatea Serviciului investiții și reparații publice, vă prezentăm în detaliu activitățile acestuia pentru anul 2019.

A. Reparații publice:

1. Reparații cu covor asfaltic: pe Alea Pescarilor, str.Trandafirilor, str. Cernei, Alea Crinilor, Calea Zarandului – intersecția str. Horea până la Sewa Deva pe partea stânga, str. Zăvoi, str. Retezat, B-dul 22 Decembrie, Alea Flamingo, Alea Jupiter, Calea Zarandului – de la sensul giratoriu de la Auchan până la intersecția cu B-dul Nicolae Bălcescu pe partea dreapta, Calea Zarandului – de la intersecția cu str. Mihai Viteazul cu str. Mărăști pe partea stânga, B-dul 22 Decembrie – de la sensul giratoriu de la S.C.Service Automobile Dacia Deva S.A. până la B-dul Nicolae Bălcescu, Calea Zarandului – accesul către bl.80/2 Sat Cristur, str. Dorobanți, str. Sălciilor din localitatea Sântuhalm, str. I. L. Caragiale, B-dul 22 Decembrie de la sensul giratoriu de la S.C.Service Automobile Dacia Deva S.A. până la intersecția cu Calea Zarandului, înainte de pod.

Lucrările realizate însumează **16.589,87 mp.**

2. Reparații covor asfaltic cu frezare 5 cm: pe Str. Crișan, str. Cloșca, str. Elena Văcărescu, Alea Trandafirilor, Alea Păcii, str. Progresului, str. Mihai Eminescu de la intersecția străzii Carpați până la B-dul Nicolae Bălcescu, str. I.L. Caragiale, str. Sântuhalm, Calea Zarandului de la intersecția B- dul Nicolae Bălcescu până la str. Horia pe partea dreaptă.

Lucrările realizate însumează **16.096,68 mp.**

3. Reparații cu mixtura stocabila la rece: pe Calea Zarandului, B-dul 22 Decembrie, str. Horea, str. Balata, str. Bejan, str. Minerului, str. Titu Maiorescu.

Lucrările realizate însumează **33,78 to.**

4. Reparații trotuare (plombe și/sau covoare): pe Alea Trandafirilor, Alea Crinilor, Alea Jupiter, Alea Poiana Narciselor, str. Barbu Lăutaru, B-dul Nicolae Bălcescu în spatele blocului nr.12.

Lucrările realizate însumează **1.192,62 mp.**

5. Reparații trotuare (cu frezare si/sau covor): pe str.Progresului – trotuarul de legătură între stația Opera și Alea Neptun, str. Horea – trotuar Complex Comercial, str. Gheorghe Barițiu, str. Cioclovina, str. Victor Babeș la intersecția cu str. Mihai Eminescu, str.Mihai Eminescu – trotuar la intersecția Centrului Cultural Drăgan Muntean din Piața Victoriei nr.4, cu str. Protopop Damian, str. Cioclovina – trotuarul în trepte de la blocul 13A și în spatele blocului 13A.

Lucrările realizate însumează **3.717,25 mp.**

6. Reparații suprațete burdușite: pe str. Cernei, Alea Crinilor, Alea Jupiter, str. Dorobanți, str. Sălciilor din localitatea Sântuhalm, str. Victor Babeș intersecția cu str. Mihai Eminescu, str. Barbu Lăutaru.

Lucrările realizate însumează **1.372,34 mp.**

7. Întreținere drumuri pietruite: pe str. Porumbi din Bârcea Mică, continuare str. Zăvoi, str. Nucet, prelungire str. Valea Cernei, prelungire str. Hărăului.

Lucrările realizate însumează **5.170,47 mp.**

8. Înlocuire borduri carosabile 20x25 cm: pe Alea Păcii, Alea Crinilor, Alea Poiana Narciselor, str. Dorobanți, str. Gheorghe Barițiu, Str. Călugăreni nr.48, str. Dimitrie Cantemir nr.16, str.Victor Babeș la intersecția cu str. Mihai Eminescu.

Lucrările realizate însumează **528 ml.**

9. Înlocuire borduri trotuare 10x15 cm: pe str. I.L.Caragiale, Alea Crinilor, str. Veronica Micle, trotuar de la stația Opera până la Alea Neptun, str. Gheorghe Barițiu – trotuar, str. Barbu Lăutaru, str. Victor Babeș la intersecția cu str. Mihai Eminescu, str. Cioclovina;

Lucrările realizate însumează **202 ml.**

10. Ridicări la nivel cămine până la 5 cm: s-a realizat ridicarea unui număr de 114 bucăți.

11. Ridicări la nivel cămine până la 20 cm: s-a realizat ridicarea unui număr de 10 bucăți.

12. Ridicări la nivel gurile scurgere până la 20 cm: s-a realizat ridicarea unui număr de 9 bucăți.

13. Ridicări la nivel gurile scurgere până la 5 cm: s-a realizat ridicarea unui număr de 4 bucăți.

14. Marcaje longitudinale: total realizat 12,89 km.

15. Marcaje rutiere transversale și diverse: total realizat 899,25 mp.

16. Îmbrăcămînți bituminoase uşoare (IBU): drumul de legătură de la strada Principală către Biserica Ortodoxa, Sat Archia.

S-au eliberat un nr. de 355 autorizații de spargere pentru executare lucrări și ocupare a domeniului public.

S-au eliberat un nr. de 15 acorduri privind restricții de circulație, la trecerea de nivel cu calea ferată pentru FCC Construcțion S.A. Barcelona, suc. București (FCC Astaldi SPA);

Răspunsuri la sesizări:

- direct;
- mail;
- prin poștă.

Răspunsuri la sesizări pe aplicația DEVA 24.

B. Elaborare DALI, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție:

- Amenajare teren de sport Casa Maghiară
- Reabilitare teren sport școala Cristur
- Modernizare ascensor înclinat acces Cetate
- Expertiza tehnică ascensor înclinat acces Cetate
- Casa mortuară Bârcea Mică
- Amenajare Casa mortuară - Archia
- Amenajare capelă mortuară în localitatea Cristur
- Alimentare cu apă și canalizare pe strada Zenitului
- Reabilitare și modernizare Centrul Cultural Drăgan Muntean, din municipiul deva, județul Hunedoara
- Modernizarea pistei de atletism la Stadionul Cetate Deva
- Amenajare canalizare pluvială pe str. Atelierelelor
- Amenajare parcare Al. Muncii Bl D8
- Modernizare Str. Granitului
- Modernizare Str. Cascadei
- Treceți pentru pietoni inteligenți pe strada 22 Decembrie
- Amenajare platformă în zona Blocului 12 A, B-dul 22 Decembrie
- Modernizare strada Dricuri, sat Cristur
- Modernizare strada Vâlcele, sat Cristur
- Modernizare teren sintetic nr.2 în incinta Stadionului municipal
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Catedrala Episcopală „Sf. Ierarh Nicolae” și „Sf. Apostoli Petru și Pavel” - Parohia Deva I
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Biserica "Bunavestire" - Parohia Deva II
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Biserica "Nașterea Maicii Domnului" - Parohia Deva IV
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Parohia Reformată Deva
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Centrul Cultural Drăgan Muntean Deva
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Clădire IPH

C. Lucrări de investiții executate/demarate/în curs de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări

1. Proiecte finalizate în anul 2019, din bugetul local:

- Amenajare parcări: str. M. Viteazu la bl.47, Alea Crișului, Alea Muncii, bl.D8
- Modernizare străzi: Strada Valea Cernei – Sântuhalm
- Amenajare platforme subterane pentru colectare selectivă deșuri menajere – 4 locații

- Alimentare cu apă și canalizare: str. Hărăului, str. Brândușei
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Parohia Reformată din Deva, Catedrala Episcopală „Sf. Ierarh Nicolae” și „Sf. Apostoli Petru și Pavel” - Parohia Deva I din municipiul Deva, Biserica "Bunavestire" - Parohia Deva II din municipiul Deva, Biserica "Nașterea Maicii Domnului" - Parohia Deva IV, din municipiul Deva
- Treckeri pentru pietoni inteligenți pe strada 22 Decembrie
- Reabilitare străzi cu mixtură asfaltică: str. M. Eminescu, aleea Crinilor, str. Dorobanților, DN7 - Calea Zarandului, str. Cernei, str. I.L. Caragiale, aleea Păcii, str. Progresului, str. Salciilor-Sântuhalm

2. Proiecte aflate în derulare, care vor fi finalizate în anul 2020, din bugetul local:

- Locuințe sociale în cartier N. Grigorescu (blocurile 3 și 4)
- Alimentare cu apă și canalizare: str. Roci, str. Zenitului, zona Zavoi
- Canalizare pluvială: str. Atelierelor
- Modernizare străzi: Granitului, Cascadei, Coziei, drumul de legătură dintre str. Vulcan și str. Coziei, Dricuri și Vâlcele din sat Cristur
- Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public: Centrul Cultural Drăgan Muntean și iluminat arhitectural în zona I.P.H.
- Amenajare sens giratoriu în Sântuhalm, Amenajare sens giratoriu la intersecția str. Horea cu DN7-Calea Zarandului
- Amenajare terenuri sport: la Casa Maghiară Deva, Școala sat Cristur, Modernizare teren sintetic nr.2 Stadion Cetate,
- Modernizare pistă de atletism la stadionul municipal Cetate Deva
- Modernizare ascensor înclinat acces Cetate Deva
- Amenajare capele mortuare: în sat Cristur, în sat Archia, în sat Bârcea Mică
- Amenajare parcare tip smart parking: str. Carpați

Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2019:

- 1.1 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;
- 1.2 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;
- 1.3 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;
- 1.4 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2019 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1 monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%;
- 2.2 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 70%;
- 2.3 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%;
- 2.4 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%;
- 2.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2019 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității serviciului -100%;

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2019:

3.1. Activitatea privind serviciul de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva:

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice SC Electrocentrale Deva SA am răspuns sesizărilor cetățenilor;
- am controlat modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii precum și modul de calcul a subvențiilor la energia termică;
- am urmărit investițiile la obiectivul „Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție”;
- am verificat calculul subvențiilor privind acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației;
- am comunicat date privind consumul de energie termică și orice alte date referitoare la energia termică solicitate de către A.N.R.S.C. și M.A.I.;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;
- am făcut propuneri de buget pentru această activitate

3.2. Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public - „modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public”;
- pe tot parcursul anului 2019 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate am înlocuit stâlpii distruși prin evenimente rutiere, precum și am înlocuit lămpile cu vapori cu lămpi cu LED;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de Paște și de iarnă în Municipiul Deva;
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Energie SA;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;
- am inventariat bunurile care aparțin sistemului de iluminat public destinate serviciului de iluminat public aflate în gestiunea SC Enel Distribuție Banat SA, în vederea includerii acestora în cadastrele imobiliar edilitare ale Municipiului Deva;
- am făcut propuneri de buget pentru această activitate,
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment.

3.3. Activitatea de salubritate în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva, piețelor
- am participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate și dezapezire;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de închiriat toalete ecologice;
- săptămânal, am făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- am organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

- am făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, dezapezire, dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate.
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest serviciu

3.4. Activitatea de transport public local de calatori în municipiul Deva:

- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorul de transport public local din municipiul Deva
- am eliberat autorizații de acces tonaj în municipiul Deva pentru autovehiculele ce depășesc 3,5 tone
- am asigurat distribuirea de tichete și legitimații gratuite pentru pensionari ce au venituri sub 1.000 lei/lună, legi speciale
- am constatat și aplicat sancțiuni transportatorului ce execută transport public local în municipiul Deva pentru nerespectarea acestuia a obligațiilor ce îi revin conform contractului pe care îl are încheiat cu Primăria Deva.
- am făcut propuneri de buget și le-am fundamentat pentru activitatea de transport public local
- am eliberat certificate și numere de înregistrare pentru autovehiculele și vehiculele, ce circulă ocazional în municipiul Deva și satelor aparținătoare
- am transmis celor de la A.N.R.S.C. orice date și informații despre activitatea desfășurată solicitate de aceștia
- am participat împreună cu Poliția locală la controale pe mijloacele de transport în comun din municipiul Deva
- am efectuat deconturile privind tichetele gratuite
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni care se referă la activitățile de care răspundem

3.5. Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- am preluat și verificat legalitatea documentației în vederea obținerii autorizației de transport în regim de taxi și autorizației de taxi
- am vizat autorizațiile de transport persoane/bunuri în regim de taxi/și cele de taxi
- am eliberat autorizații transport și taxi în funcție de specificul cererii transportatorului
- am verificat termenul de valabilitate a autorizației și prelungirea acesteia în funcție de solicitare
- am ținut numărul de ordine al autorizațiilor transport /taxi în registrele speciale
- am consiliat cetățeni privind procedura de atribuire
- am solicitat punctul de vedere al serviciilor de specialitate în problemele sesizate
- am întocmit răspuns la adresele ce mi-au fost repartizate referitoare la sesizările cetățenilor sau a altor categorii de instituții

Serviciul informatică

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2020 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat :

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat (procent)	Suma cheltuită	Motiv nerealizare	Propuneri remediere deficiențe
1	Contract anual actualizări Legis	100%	5.426,4 lei	-	-
2	Contract anual monitorizare firme – impozite și taxe	100%	3.855,6 lei	-	-

3	Contract anual mentenanță + actualizări SICO contab, SICO salarii + Contract anual mentenanță + actualizări Infocet + scanare + Contract anual mentenanță + actualizări SICO modul investiții	100%	110.955,6 lei	-	-
4	Contract anual mentenanță + actualizări aplicație impozite și taxe	100%	102.173,4 lei	-	-
5	Contract anual hosting site www.primariadeva.ro	100%	2.241,96 lei	-	-
6	Contract anual platformă plată prin SMS autoriz. Acces tonaj	100%	11.852,4 lei	-	-
7	Certificate digitale noi + prelungiri	100%	2.234,82 lei	-	-
8	Contract anual furnizare internet	100%	13.421,88 lei	-	-
9	Contract anual verificare și întreținere imprimante	100%	35.700 lei	-	-
10	Contract anual mentenanță server + infrastruct. IT	100%	30.254,56 lei	-	-
11	Contract anual serv. închiriere copiator poliția locală	100%	7.140 lei	-	-
12	Contract anual Serv. întreținere sist. securitate sist. supraveghere video impozite și taxe	100%	43.425,48 lei	-	-
13	Achiziționare echipamente hard (inclusiv licențe Microsoft)	100%	83.186,86 lei	-	-
14	Achiziționare aplicații informatice noi – Registrul agricol	100%	55.430,20 lei	-	-
15	Contract închiriere portal programări online CI	100%	4.926,6 lei	-	-
16	Contract închiriere platformă bugetare participativă	100%	6.545 lei	-	-
17	Derulare proces bugetare participativă	30%	100.000 lei	Lipsa acte proprietate locații / registrul verde	Evaluarea corectă a propunerilor de proiecte
18	Elaborare documentație refacere rețea structurată	100%	5,771 lei	-	-
19	Întreținerea și actualizarea a bazelor	100%		-	-

	de date de tip G.I.S				
20	Securitatea informațiilor	100%		-	-
21	Salvarea periodică a bazelor de date	100%		-	-
22	Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware	100%		-	-
23	Asigurarea bunei funcționări a aplicațiilor informatice	100%		-	-
24	Asistență utilizatorilor angajați ai instituției	100%		-	-
25	Crearea de utilizatori online impozite și taxe	100%		-	-
26	Asigurarea sonorizării ședințelor de CL și a altor manifestări	100%		-	-
27	Postare informații site instituție	100%		-	-

Direcția impozite și taxe locale

Activitatea Direcției impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale, precum și organizarea și asigurarea desfășurării activității de urmărire, executare silită și încasare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite în termen.

Activitatea **Compartimentului constatare persoane fizice și a Compartimentului constatare persoane juridice** s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:

- s-au emis un număr de 9329 certificate de atestare fiscale pentru persoane fizice și juridice
- s-au emis un număr de 3856 decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor în cazul contribuabililor persoane fizice și juridice
- s-au depus un număr de 10120 declarații fiscale pentru stabilirea impozitelor în cazul persoanelor fizice și juridice
- s-au înregistrat 61 cereri de vizare bilete spectacole
- s-au depus un număr de 254 declarații pentru stabilirea taxei de reclamă și publicitate
- s-a răspuns la un număr de 3597 adrese diverse privind contribuabilii persoane fizice și juridice
- s-au aprobat un număr de 1054 referate de compensare, virare, restituire, încetări de matricole conform Codului fiscal
- s-au transferat un număr de 897 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul sau sediul în alte localități
- s-au efectuat un număr de 5742 radieri auto
- s-au aprobat un număr de 686 referate de scutiri conform Codului fiscal
- s-au eliberat un număr de 93 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local
- s-au depus un număr de 603 declarații de salubritate în cazul persoanelor fizice și juridice

- s-au efectuat comunicări, împărțiri pe cote, diverse înștiințări către contribuabili, instituire interdicții înstrăinare, instituire sechestre asiguratorii, note de constatare, ridicări interdicții de înstrăinare, ridicări scutire, ridicări sechestre asiguratorii, rectificări date patrimoniu, etc. în număr de 1752

Activitatea **Compartimentului prelucrare date** s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective:

- s-au emis un număr de aproximativ 59000 de chitanțe reprezentând amenzi , taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism, impozite, etc., datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 25.341.542 lei numerar, reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc., impozite
- s-au efectuat un număr de aproximativ 718759 operațiuni în programul informatic - adăugări amenzi, borderouri, comentarii, declarații persoane fizice și juridice, imobile, nomenclatoare, persoane, publicitate panou și sediu, scutiri, stări speciale, taxe configurabile, transport, emitere certificate fiscale, diverse raportări, procese verbale de impunere, procese verbale de scoatere din evidență, etc.

Activitatea **Serviciului recuperare impozite și taxe locale** s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective:

- s-au închis 4351 dosare execuționale persoane fizice;
- s-au închis 454 dosare execuționale persoane juridice;
- s-au transmis 265 dosare execuționale persoane fizice;
- s-au întocmit 42 angajamente de plată persoane fizice;
- s-au restituit instituțiilor 81 dosare execuționale persoane fizice care nu îndeplineau condițiile pentru a fi luate în debit;
- s-au încheiat 164 procese-verbale de insolvabilitate persoane fizice;
- s-au încheiat 52 procese-verbale de insolvabilitate persoane juridice;
- s-au încheiat 27 procese-verbale de scădere din evidențe persoane fizice;
- s-au încheiat 27 referate de scădere din evidențe persoane fizice;
- s-au încheiat 39 procese-verbale de scădere din evidențe persoane juridice;
- s-au încheiat 39 referate de scădere din evidențe persoane juridice;
- s-au înființat 670 popriri persoane fizice aflate în executare silită;
- s-au emis 241 adrese de ridicare a popririi asupra disponibilităților bănești persoane fizice aflate în executare silită;
- s-au încheiat 745 înștiințări de poprire persoane fizice aflate în executare silită;
- s-au înființat 228 adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești persoane juridice aflate în executare silită;
- s-au încheiat 78 înștiințări de poprire persoane juridice aflate în executare silită;
- s-au emis 82 adrese de ridicare a popririi asupra disponibilităților bănești persoane juridice aflate în executare silită;
- s-au emis 9825 somații pentru debitori persoane fizice aflate în executare silită;
- s-au emis 9825 titluri executorii pentru debitori persoane fizice aflate în executare silită;
- s-au întocmit 8203 procese verbale de cheltuieli de executare;
- s-au emis 40 titluri executorii judecătorești pentru debitori persoane fizice aflate în executare silită la executorii judecătorești;
- s-au emis 445 somații și titluri executorii pentru debitori persoane juridice aflate în executare silită;
- s-au făcut 249 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Hunedoara, Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită;
- s-au făcut 27 adrese către Primăria Deva – Direcția Impozite și Taxe - Compartiment constatare persoane fizice, solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită;
- s-au făcut 39 adrese către Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită;
- s-au făcut 57 adrese on-line către Oficiul Registrului Comerțului Hunedoara solicitându-se informații despre debitorii persoane fizice și juridice aflați în executare silită;

- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor mobile și imobile pentru 73 debitori persoane fizice și juridice;
- s-au întocmit 5 ridicări de sechestru asigurator;
- s-au întocmit 30 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedură de insolvență;
- s-au emis 25 titluri executorii în vederea întocmirii declarațiilor de creanță pentru persoanele juridice aflate în proceduri de insolvență;
- s-au întocmit 170 întâmpinări, cereri de chemare în judecată, concluzii scrise, note de sedință, etc..., în dosarele de instanță care privesc actele emise de Serviciul Recuperare Impozite și Taxe Locale și Serviciul Impozite și Taxe Locale;
- s-au întocmit 147 cereri de chemare în judecată pentru transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității în cazul persoanelor fizice;
- s-au întocmit 16 cereri de participare la distribuirea sumelor realizate în urma executării silite;
- s-a răspuns la 12 petiții adresate de contribuabili persoane fizice;
- s-a răspuns la un număr de 131 solicitări ale caselor de insolvență privind bunurile societăților aflate în insolvență conform Legii 85/2006;
- s-au restituit către organul emitent 22 de procese verbale de constatare a contravențiilor aplicate persoanelor juridice;
- s-au transmis organelor competente 14 procese verbale de constatare a contravențiilor aplicate persoanelor juridice;
- s-au restituit organelor emitente 672 procese verbale de constatare a contravențiilor aplicate persoanelor fizice - achitate în 15 zile;
- s-au restituit instituțiilor emitente 149 procese verbale de contravenție persoane fizice care nu îndeplineau condițiile pentru a fi luate în debit;
- în baza art.168-168 din Legea nr.207/2015 s-au întocmit 326 de referate de restituire, compensare, virare;
- în baza art.168-168 din Legea nr.207/2015 s-au întocmit 117 decizii de restituire, compensare, virare;
- s-au întocmit 114 adeverințe privind achitarea creanțelor fiscale;
- s-au întocmit 63 adrese de confirmare a sumei achitate cu titlu de taxă judiciară de timbru;
- s-au întocmit 63 adrese confirmare instanță privind restituirea sumei achitate cu titlu de taxă judiciară de timbru;
- s-au întocmit 819 confirmări de luare debit a proceselor verbale de constatare a contravențiilor aplicate persoanelor fizice;
- s-au întocmit 55 confirmări de luare debit a proceselor verbale de constatare a contravențiilor/sentințe aplicate persoanelor juridice;
- s-au făcut 182 de solicitări, în baza Legii 203, către UAT-uri, de virare a sumelor încasate;
- s-au întocmit 387 adrese/răspunsuri diverse;
- s-a procedat la comunicarea actelor administrativ fiscale sub semnătură prin deplasarea la domiciliul/sediul contribuabililor;
- s-a efectuat activitatea de casierie prin asigurarea turei de după amiază precum și a turelor de dimineață ori de câte ori a fost nevoie;

Am aplicat sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare, contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală și am luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate, am analizat, cercetat și soluționat cererile referitoare la operațiunile de restituire și compensare, în conformitate cu prevederile legale formulate de către persoanele fizice și juridice, conform competențelor legale, am analizat, cercetat și propus spre soluționare Consiliului local al municipiului Deva cererile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local.

Direcția poliția locală Deva

În anul 2019 efectivul de salariați ai Direcției poliția locală Deva, având la bază prevederile Legii Poliției locale nr.155/2010, precum și Hotărârile Consiliului local Deva, au acționat în raza de competență înregistrând următoarele rezultate:

TOTALUL SANCTIUNILOR aplicate de Direcția poliția locală Deva, în anul 2019 este de:
 6.203
 Amenzi:2.464
 Avertismente:3.739
 Valoarea amenzilor:715.045 lei

1. Serviciul de Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor:

- Totalul sancțiunilor aplicate: 2.374	
Amenzi:984	
Avertismente:1.390	
Valoarea amenzilor aplicate: 211.965 lei	
- acțiuni desfășurate în vederea aplanării unor scandaluri apărute în locuri publice 151	
- acțiuni desfășurate în vederea sancționării unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice	192
- participări ședințe asociații de proprietari	25
- măsuri de ordine publică – instituții de învățământ - tot timpul pe perioada cursurilor	
- adrese privind abandonul școlar soluționate	26
- participări la manifestări publice	86
- infracțiuni constatate	6
- infractori prinși și predați Poliției Române	14
- acțiuni însoțire personal Primărie și servicii subordonate C.L. Deva	489
- măsuri de ordine publică cu ocazia manifestărilor culturale – artistice și sportive	62
- măsuri de protecție a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială cu ocazia unor anchete sociale	39
- executarea de mandate de aducere, emise de instanțele de judecată	5
- sprijin personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	9
- sesizări telefonice soluționate venite din partea cetățenilor	888
- sesizări soluționate preluate de la operatorii din Centrul de comandă	56
- sesizări scrise soluționate	99
- activitatea de verificare a persoanelor privind stabilirea reședinței	191
- persoane primite în audiență	48
- sesizări soluționate preluate prin sistemul unic național pentru apeluri de urgență 112	70
- sesizări prin aplicația Deva24	47
- persoane cu C.I. expirat și minori de 14 ani care nu au solicitat eliberarea C.I.	512

2. Serviciul Circulație pe Drumurile Publice

- Totalul sancțiunilor aplicate: 2.917
 Amenzi: 810
 Avertismente: 2.107
 Valoarea amenzilor aplicate: 238.280 lei

Structura sancțiunilor contravenționale:

Act normativ	Descrierea faptei	Nr. sancțiuni	
		Amenzi	Avertismente
HG 1391/2006	Încălcarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice	633	1.576
Legea 448/2006	Încălcarea normelor privind parcările rezervate pentru persoanele cu handicap	4	70
HCL 345/2018	Circulația/staționarea vehiculelor	158	294

HCL 413/2008	Ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate/rezervate	3	13
Legea nr.61/1991	Refuz de legitimare	0	0
HCL 11/2019		11	146
HCL 263/2007		0	6
HCL 393/2018		1	2
- autovehicule abandonate sau fără stăpân, monitorizate și soluționate de Poliția locală			Deva
- autovehicule abandonate sau fără stăpân, ridicate de pe domeniul public de Poliția locală			Deva
- sesizări telefonice soluționate venite din partea cetățenilor			1.196
- sesizări soluționate preluate de la operatorii de trafic din Centrul de comandă			1.284
- sesizări scrise soluționate			104
- persoane primite în audiență			139
- măsuri cu ocazia manifestărilor cultural – artistice			83
- fluidizarea și monitorizarea traficului rutier în zonele instituțiilor de învățământ			149
- măsuri cu ocazia lucrărilor de asfaltare și marcarea drumuri publice			50
- acțiuni de fluidizare și dirijare a traficului rutier în intersecțiile aglomerate			46
- măsuri cu ocazia lucrărilor de toaletare arbori			35
- infracțiuni constatate și declinată competența la Poliția Română			3
- sesizări prin aplicația Deva24			168

3. Serviciul Disciplina în construcții, Protecția mediului și Activitate Comercială

- Totalul sancțiunilor aplicate: 912

Amenzi: 670

Avertismente: 242

Valoarea amenzilor aplicate: 264.800 lei

3.1 Compartimentul Disciplina în construcții :

- Total sancțiuni aplicate: 26

Amenzi: 23

Avertismente: 3

Valoarea amenzilor aplicate: 31.350 lei

- verificări construcții noi și autorizații de construire în teren	399
- verificări autorizații executare lucrări de reparații carosabil și pietonal	125
- verificarea lucrărilor de construcții executate în apartamente	73
- sesizări telefonice soluționate	47
- sesizări soluționate preluate de la operatorii din Centrul de comandă	0
- reclamații scrise soluționate	126
- verificare societăți panouri publicitare	51
- sesizări prin aplicația Deva24	25
- întocmirea de Note de constatare în teren și Notificări	180
- acțiuni executate în comun cu Serviciul urbanism, din cadrul Primăriei Deva	183
- acordarea de consultanță persoanelor primite în audiență și în teren	95

3.2 Compartimentul Protecția mediului:

- Total sancțiuni aplicate: 792

Amenzi: 592
 Avertismente: 200
 Valoarea amenzilor aplicate: 170.450 lei

- verificări transport și depozitare deșeuri	1.021
- verificarea albiilor râului Mureș	65
- verificarea zonelor verzi din intravilanul localității	1.595
- verificarea curățeniei stradale	544
- efectuarea de pânde în locațiile unde se depozitează ilegal deșeuri	130
- sesizări telefonice soluționate	76
- sesizări de operatori din centrul de comandă	7
- sesizări scrise soluționate	46
- sesizări prin aplicația Deva24	25

3.3 Compartimentul Activitate comercială:

- Total sancțiuni aplicate: 94

Amenzi: 55
 Avertismente: 39
 Confiscări produse din comerț ilicit: 25
 Valoarea amenzilor aplicate: 63.000 lei

- verificări autorizații de funcționare la societățile comerciale	1.413
- verificarea legalității activității persoanelor fizice autorizate	1.059
- verificarea legalității activității producătorilor particulari	1.163
- verificări comercianți ambulanți	279
- verificări terase pe domeniul public	70
- verificări comercianți cu ocazia manifestărilor cultural – artistice	267
- sesizări telefonice soluționate	1
- sesizări de operatori din centrul de comandă	0
- sesizări scrise soluționate	37
- sesizări prin aplicația Deva24	12

4. Serviciul Monitorizare video și trafic

4.1 Compartimentul Operator supraveghere video și trafic

Numar total de sesizări **1.347**

- sesizări pe linie de ordine publică din partea operatorului	56
- sesizări pe linie de circulație rutieră din partea operatorului	1.284
- sesizări pe linie de comerț din partea operatorului	0
- sesizări pe linie de protecția mediului din partea operatorului	7
- sesizări pe linie de disciplina în construcții din partea operatorului	0
- activități de monitorizare a manifestărilor cultural artistice	21
- activități de monitorizare a mitingurilor	0
- cautare persoane dispărute	5
- infracțiuni flagrante surprinse	2
- fluidizare trafic prin modificare mod de funcționare a semafoarelor	30
- conservarea locului în urma unor evenimente rutiere	3
- solicitări eliberare înregistrări video	39

4.2 Compartimentul Dispecer – supervizori

Numărul total de sesizări telefonice preluate **2.197**

- preluare sesizări telefonice pe linie de ordine publică	888
---	-----

- preluare sesizări telefonice pe linie de circulație rutieră	1.220
- preluare sesizări telefonice pe linie de disciplină în construcții	27
- preluare sesizări telefonice pe linie de comerț	1
- preluare sesizări telefonice pe linie de protecția mediului	61
- preluare sesizări telefonice venite prin apelul unic de urgență 112	70
- identificări persoane și auto în baza națională de date	2.527

Direcția urbanism, privatizare

Serviciul monitorizare și control urban

1. Obiectul de activitate

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D - în vederea aprobării de către Consiliul local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă imobil, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat în proporție de 100%.

Compartimentul informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului gestionează activitățile de informare și consultare specifice avizării documentațiilor de urbanism, până la aprobare. În cadrul compartimentului este desemnată o persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

2. Sinteza activității pe anul 2019

Prin intermediul serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- **626** Certificate de urbanism, din taxele acestora încasându-se suma de 17 233,5 lei;
 - **388** Autorizații de construire din taxele acestora încasându-se suma de 404 437,23 lei;
 - **18** Autorizații de desființare, din taxele acestora încasându-se suma de 11370 lei;
 - **347** Procese verbale de recepție/Certificate de atestare, din taxele acestora încasându-se suma de 164 916,91 lei;
 - **512** certificate de nomenclatură stradală și adresa;
 - **762** adrese, rapoarte, situații, petiții, înștiințare finalizare/începere lucrări, referat, punct de vedere;
 - Procesele-verbale de constatare a contravențiilor, încheiate de organele de control ale administrației publice locale, înaintate, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism au fost în număr de 12 și în valoare totală de 14300 lei;
 - **18** Avize de oportunitate;
 - **31** Avize arhitect șef;
 - Controale pentru activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului: 6;
- Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:
- Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate - situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică;
 - Lista locuințelor terminate în anul 2019 - situație trimestrială și anuală, transmisă la Institutul Național de Statistică;
 - Lista autorizațiilor de construire/desființare și a certificatelor de urbanism eliberate – banca de date - autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, procese verbale de recepție – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara;

Au fost eliberate către Consiliul județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii nr.50/1991 republicată, un număr de 2 avize.

Au fost organizate 12 ședințe ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, unde au fost supuse spre analiză 46 documentații de urbanism. Au fost întocmite și aprobate prin hotărâre de consiliu un număr de 31 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către serviciul urbanism rapoarte la proiectele de hotărâre.

Un număr de 30 documentații de urbanism au fost supuse procedurii de informare și consultare a publicului, conform Ordinului 2701/2010; s-au publicat documentațiile pe site și avizier Primărie, au fost identificați și notificați vecinii, s-a răspuns la reclamații, au fost întocmite rapoarte.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv verificarea în teren a existenței construcțiilor, pentru care au fost întocmite certificate de atestare, efectuarea de măsurători pentru întocmirea proceselor verbale de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și veridicitatea planurilor de amplasament depuse de către solicitanți, în vederea obținerii certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, numerotarea imobilelor din municipiul Deva, localitatea componentă Sântuhalm, satele aparținătoare Archia, Bârcea Mică și Cristur și controale privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului împreună cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Direcției Poliției Locale Deva.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea Serviciului Monitorizare și Control Urban în anul 2019, s-a încasat suma de 612 257,64 lei.

În anul 2019 s-a continuat gestionarea contractului pentru elaborarea PUG Deva și a Regulamentului local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

3. Obiective pentru anul 2020

- Actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism al municipiului Deva;
- Plan Urbanistic Zonal pasaj rutier acces cartier Grigorescu - str. Bălata;
- Continuarea și finalizarea documentației „Amenajare zonă pietonală Piața Cetății și zonă adiacentă”;
- Studiu privind amplasarea parcarilor publice supraetajate în municipiul Deva;
- Achiziționarea de plăcuțe inscripționate pentru blocurile de locuințe și instituțiile publice din municipiul Deva, în conformitate cu nomenclatorul stradal aprobat prin HCL nr.392/2018;
- Plan Urbanistic Zonal “Zona de dezvoltare urbană adiacentă străzii Vulcan – zona I”;
- Plan Urbanistic Zonal “Zona de dezvoltare urbană adiacentă străzii Vulcan – zona II”;
- Plan Urbanistic Zonal “Zona de dezvoltare urbană adiacentă străzii Zăvoi”;
- Plan Urbanistic Zonal “Dezvoltarea zonei periurbane Archia”;
- Plan Urbanistic Zonal pentru zone construite protejate zona centrală istorică a municipiului Deva;
- Studiu privind necesitatea și amplasamentele pentru creșe și grădinițe în municipiul Deva;

Biroul privatizare

Prin HCL 190/2013 a fost înființat Biroul Privatizare, aflat în subordinea Direcției Urbanism, Privatizare.

Biroul este structurat pe 5 posturi de execuție și un post șef de birou.

Înființarea biroului a fost necesară pentru o mai bună corelare a autorității publice locale cu cei ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Deva.

Principalele obiective de activitate, respectiv, analizarea documentațiilor și eliberarea autorizațiilor/acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, schimbările de destinații, programele de funcționare ale unităților comerciale, solicitările privind activitățile de comerț stradal, târgurile expoziționale, colaborarea cu alte instituții publice cu atribuții similare, activitatea de arhivare, precum și răspunsurile la corespondența primită au fost realizate conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2019 au fost primite și analizate documentațiile și apoi întocmite un număr de 1564 autorizații de funcționare pentru activitățile comerciale de pe raza municipiului Deva, precum și 199 schimburi de destinații/acorduri stradale, avize.

În luna octombrie a fost aprobată modificarea și completarea Anexei la HCL nr.432/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind metodologia de emitere a acordului pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în municipiul Deva, modificări și completări necesare pentru a realiza un mod mai eficient de organizare și funcționare a activității comerciale la nivelul municipiului Deva.

Pentru anul 2020 obiectivele biroului Privatizare rămân aceleași ca și în 2019, punându-se accent pe rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor primite, cu respectarea legislației în vigoare.

Direcția juridică și administrație publică locală

Compartiment Juridic

Principală activitate a Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva este aceea de a asigura reprezentarea Municipiului Deva, Consiliului local al municipiului Deva, Primăriei municipiului Deva și Primarul municipiului Deva în fața instanțelor judecătorești - Judecătorii, Tribunale, Curți de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție.

În cursul anului 2019, consilierii juridici din Compartimentul juridic, au instrumentat un număr consistent de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, aflate în diverse stadii procesuale, asigurând concepția apărărilor necesare și redactarea tuturor actelor de procedură, după consultarea compartimentelor de specialitate, în funcție de specificul litigiilor.

Litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată au avut ca obiect în marea majoritate a cazurilor, acțiuni în contencios administrativ, obligația de a face, pretenții, litigii de muncă și asigurări sociale, daune contractuale, contestații la executare, acțiuni în regres sau litigii cu Curtea de Conturi a României.

După comunicarea hotărârilor, consilierii juridici au urmărit și au asigurat exercitarea căilor ordinare sau extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești, precum și executarea acestora pe cale amiabilă sau pe calea executării silite.

De asemenea consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic au îndeplinit și alte atribuții, precum:

- asistența și consultația juridică tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Deva;
- soluționarea tuturor lucrărilor cu caracter juridic, repartizate compartimentului, asigurând totodată rezolvarea în termenul legal a actelor de procedură, adreselor, a sesizărilor și a corespondenței repartizate;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, acordând totodată viza de legalitate;
- urmărirea modificărilor legislative;
- asistența la întocmirea documentelor și a proiectelor de acte administrative emise sau încheiate de către autoritatea publică locală;
- elaborarea și actualizarea procedurilor de proces/operaționale;
- urmărirea executării debitelor restante și a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești, datorate de către persoane fizice și juridice, pentru recuperarea acestora în timp util;
- alte atribuții date de către șefii ierarhici superiori, în limitele legii.

Nu în ultimul rând, consilierii juridici din cadrul compartimentului juridic au participat, după caz, în calitate de membri în diverse comisii, de concurs și de soluționare a contestațiilor, de inventariere, de evaluare precum și în calitate de membri în echipele de implementare a unor proiecte finanțate din fonduri europene, constituite prin dispoziții ale Primarului municipiului Deva sau, după caz, prin hotărâri ale Consiliului local Deva.

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2019, activitatea compartimentului s-a concretizat în principal pe următoarele activități:

- convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu – în total au fost organizate un număr de 21 de ședințe de consiliu local din care 12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare și 2 ședințe convocate de îndată;
- întocmirea ordinii de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- urmărirea întocmirii la timp de către serviciile de specialitate a materialelor privind problemele ce urmează să fie supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu;
- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- întocmirea proiectelor de hotărâre când a fost cazul;
- transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, a proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local, multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale Primarului, Secretarului municipiului, Administratorului public;
- înaintarea proiectelor ce urmau a fi dezbătute în cadrul comisiilor de specialitate, a formularelor tip pentru avizarea rapoartelor, împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora;
- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- asigurarea aducerii la cunoștința tuturor compartimentelor care au pregătit materiale pentru ședințele de consiliu, asupra orei și datei desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor de consiliu;
- întocmirea îndrumarului privind desfășurarea ședințelor de consiliu;
- întocmirea sintezelor proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local precum și minutele ședințelor de consiliu;
- întocmirea buletinelor de vot, în cazul proiectelor de hotărâre care au necesitat vot secret;
- întocmirea graficului și evidenței prezenței consilierilor locali în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;
- redactarea hotărârilor Consiliului local adoptate;
- verificarea întocmirii exacte a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a hotărârilor Consiliului local însoțite de procesul verbal de ședință și restul actelor care au stat la baza adoptării hotărârilor;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin afișarea acestora la sediu , pe site-ul primăriei sau prin intermediul mass-media;
- s-a ținut evidența într-un registru special a hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului, precum și comunicarea acestora în vederea exercitării controlului de legalitate către Instituția Prefectului;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a Dispozițiilor Primarului municipiului Deva, comunicarea în vederea exercitării controlului de legalitate a dispozițiilor primarului;
- s-au scanat toate hotărârile de consiliu adoptate și toate dispozițiile emise de primar și au fost afișate în vederea consultării lor într-un registru electronic cu acces la toate compartimentele din primărie, un număr de 459 hotărâri de consiliu și un număr de 2364 dispoziții ale primarului;
- comunicarea către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate a hotărârilor Consiliului local precum și a dispozițiilor primarului;
- după fiecare ședință de consiliu am procedat la închiderea dosarului ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;
- s-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești, precum și înaintarea dovezilor de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor, când a fost cazul, la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;
- întocmirea raportului în baza Legii nr.52/2003, raport afișat la sediu și pe site-ul primăriei;

- întocmirea raportului de activitate în baza Legii nr.544/2001, raport afișat la sediu, pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- în anul 2019 am participat la efectuarea operațiunilor generate de desfășurarea alegerii pentru Președintele României din anul 2019, la efectuarea operațiunilor generate de desfășurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European și a referendumului național din 26 mai 2019;
- s-a răspuns în termen la adresele interne și externe repartizate prin registratură;
- s-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de primar, secretar, viceprimari și directorul Direcției juridice și administrație publică locală;

Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor

Activitatea compartimentului Centrul de informare a cetățenilor constă în:

- Activitatea Compartimentului centrul de informare a cetățenilor se desfășoară cu respectarea procedurilor operaționale și de sistem;
- Asigură informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale unității administrativ teritoriale a municipiului Deva;
- Asigură înregistrarea întregii corespondențe - petiții, sesizări, memorii, reclamații de la petenți - persoane fizice sau juridice, a instituției, distribuie și expediază corespondența;
- Asigură verificarea, preluarea, înregistrarea, întocmirea notelor de plată și eliberarea actelor Direcției urbanism, amenajarea teritoriului;
- Asigură verificarea, preluarea, înregistrarea și eliberarea actelor Biroului privatizare;
- Asigură preluarea, înregistrarea și eliberarea actelor compartimentului registru agricol;
- îndeplinește atribuții de arhivă ale creatorilor de documente cuprinse în Legea arhivelor naționale;
- Asigură redactarea proceselor - verbale ale ședințelor Consiliului local Deva;
- Asigură scăderea din registrul de intrare - ieșire a corespondenței din ziua precedentă și o repartizează în baza rezoluției Primarului municipiului Deva pe baza de condici de predare-primire la direcții și servicii publice din subordinea consiliului local;
- Ridică și expediază prin oficiul poștal și poșta secretă SRI corespondența zilnică;
- Redirecționarea petițiilor greșit îndreptate către instituțiile competente în rezolvarea lor, anunțarea petenților despre acest lucru;
- Informarea permanentă în legătură cu atribuțiile tuturor direcțiilor și serviciilor de la nivelul UAT Deva în vederea informării corecte a cetățenilor;
- Atribuții privind administrarea și gestionarea creanțelor fiscale locale, conform prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală actualizat cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că prin activitatea sa susține și contribuie la colectarea de venituri la bugetul local;
- Alte atribuții date de către șefii ierarhici superiori;

În anul 2019 au fost înregistrate de către Compartimentul CIC un număr de 37942 documente:

- 1361 petiții
- 457 cereri emiter Autorizații de construire
- 13 cereri emiter Autorizații de desființare
- 690 cereri emiter Certificate de urbanism
- 94 cereri prelungiri CU
- 273 înștiințări începere și finalizare lucrări
- 621 cereri Adeverințe adresă exactă
- 217 cereri Certificate de notare construcții în CF
- 18 cereri PUD
- 28 cereri PUZ
- 33 cereri Prelungire autorizații de construire
- 47 Avize de oportunitate
- 279 Procese verbale recepție la terminarea lucrărilor de construcții
- 30 Rapoarte informare și consultare public planuri urbanism

- 119 cereri Acces la informații publice Lg.544/2001
- 1141 cereri emitere Autorizații de funcționare
- 70 Acorduri comercializare și funcționare terase
- 495 cereri Vize anuale autorizații de funcționare
- 449 cereri Vize, eliberări, prelungiri, transfer autorizații taxi
- 1497 cereri Adeverințe situație Registrul Agricol
- 1309 cereri înregistrare în Registrul Agricol
- 30 cereri Certificate producător agricol
- 363 cereri Anchete sociale –Autoritatea tutelară
- 313 cereri Aviz lucrări pe domeniul public
- 160 cereri Card Aqualand
- 824 citații
- 1599 Comunicări HCL și Dispoziții
- 133 Publicații de vânzare
- 73 Legitimații călătorie
- 157 cereri Autorizații acces tonaj
- 120 Proiecte finanțare nerambursabilă
- 1623 e-mailuri
- 523 faxuri
- 22783 Diverse acte, solicitări, adrese

Eliberare autorizații de funcționare - 977 documente

- Eliberare documente urbanism - 1400 documente
- Expediere corespondență poșta secretă aprox. - 5300 plicuri
- Expediere corespondență oficiu poștal aprox. – 34000 plicuri
- Distribuie intern și extern dispoziții primar
- Distribuie intern și extern hotărâri consiliu local
- Dosare din arhivă date spre consultare internă - 457 dosare
- Eliberare copii documente arhivă - 42 documente
- Preluare dosare arhivă - 1266 dosare

Compartimentul autoritate tutelară

Activitatea acestui compartiment se desfășoară în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și interziși – ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și în scopul ocrotirii unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar, care din cauza anumitor împrejurări arătate în lege nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

În acest sens, în cursul anului 2019 au fost operate un număr de 641 documente care au fost procesate și rezolvate.

Cele 641 documente procesate au acoperit întreaga paletă de atribuții și competențe ale autorității tutelare și au fost structurate astfel:

- S-a instituit măsura de protecție a curatei prin Dispoziția Primarului municipiului Deva pentru un număr de 20 minori, pentru încuviințări de diferite acte administrative de administrare, de reprezentare sau de dispoziție
- La solicitarea instanțelor de judecată pentru instituirea măsurii de ocrotire a curatei pentru minori și majori s-au întocmit un număr de 80 de anchete sociale și 80 de comunicări către instanțele de judecată
- S-au întocmit un număr de 30 de dispoziții privind aprobarea dărilor de seamă ale tutorilor pentru persoanele lipsite de capacitatea de exercițiu
- La cererea instanțelor de judecată ne-am exprimat punctul de vedere și am efectuat un număr total de 270 anchete psihosociale astfel:
 - 20 anchete psihosociale cu referire la delegare autorității părintești
 - 23 anchete psihosociale cu privire la creșterea și educarea minorilor

- 35 anchete psihosociale în vederea exercitării autorității părintești
- 130 anchete psihosociale cu privire la divorț
- 143 anchete psihosociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor în caz de divorț
- 16 anchete psihosociale în cazul stabilirii modalității de vizitare
- 32 anchete psihosociale în cazul stabilirii pensiei minorilor
- La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 30 de anchete sociale privind ajutorul public judiciar
- Corespondență diversă și răspunsuri cu diferite organe ale statului și persoane fizice s-a efectuat într-un număr de 20
- S-au prelucrat un număr de 9 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice
- S-au prelucrat un număr de 15 familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate
- La solicitarea instanțelor de judecată și a D.G.A.S.P.C s-au efectuat - 7 anchete sociale privind adopția minorilor
- S-au întocmit un număr de 70 de anchete sociale privind stabilirea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulente de inserție
- S-au întocmit un număr de 10 anchete sociale privind pe minorii care au săvârșit diferite infracțiuni

Menționăm ca restul documentelor - citații, contracte de întreținere, sentințe comunicate s.a. - au fost arhivate.

Având în vedere multitudinea și complexitatea diferitelor situații create, considerăm că gradul de realizare și îndeplinire a obiectivelor a fost realizat, cu toate că ne confruntăm cu declarații nesincere ale solicitanților sau părților care trebuie verificate, cu adrese și locații greșite sau cu rezerve manifestate de către interlocutori în a obține informații.

Pentru anul 2020, ne propunem întărirea colaborării cu instituțiile statului cu atribuții în domeniu, urmărirea mai îndeaproape a fenomenului infracționalității juvenile și participarea în echipe complexe - Poliția, Direcția Județeană pentru protecția drepturilor copilului, magistrați, Inspectoratul Școlar, Serviciul de reintegrare de pe lângă Tribunalul HD - la explicarea fenomenului, urmărirea mai îndeaproape a îndatoririlor și respectarea instrucțiunilor date curatorului sau tutorelui.

Serviciul control

În baza prevederilor legale și a Planului de Control pe anul 2019, Serviciul control efectuează control la organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, înființate de consiliul local și subordonate acestuia, iar în această perioadă au fost efectuate controale la următoarele entități, astfel:

1. Direcția Deva 2020 - Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Deva, cu privire la modul în care au fost îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 31.12.2018;

2. Școala Generală "Andrei Șaguna" Deva, cu privire la modul în care au fost îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 31.12.2018;

3. Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, cu privire la modul în care au fost îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 31.12.2018;

4. Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, cu privire la modul în care au fost îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 31.12.2018;

5. Centrul Cultural "Drăgan Muntean" Deva, instituție publică cu personalitate juridică proprie, subordonat Consiliului local al municipiului Deva, cu privire la modul în care au fost

îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 31.12.2018;

6. Direcția Deva 2020 - Serviciul administrarea domeniului public și privat, serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Primărilor municipiului Deva, cu privire la modul în care au fost îndeplinite atribuțiile și competențele prevăzute de lege, perioada verificată a documentelor a fost din data de 01.01.2018 până în data de 30.06.2019;

7. Acțiune de control efectuată în baza Sesizărilor nr.50988/30.05.2019 și nr.50991/30.05.2019, având ca scop colaborarea cu entitățile publice abilitate - Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei municipiului Deva și Direcția de asistență socială Deva cu privire la verificarea respectării în activitatea de management a prevederilor legale din domeniul de activitate al Asociației de proprietari nr.190 și modul de fundamentare a deciziilor luate, în vederea soluționării sesizărilor primite - Raportul de control nr.58943/24.06.2019.

Urmare a verificării activității instituțiilor au fost identificate o serie de deficiențe și au fost propuse măsuri concrete pentru remedierea lor și pentru aplicarea actelor normative cu privire la operațiunile și activitățile desfășurate în cadrul tuturor instituțiilor verificate, fiind întocmite Rapoarte de control detaliate cu privire la activitatea instituțiilor verificate, identificarea deficiențelor în activitatea acestora și au fost propuse măsuri concrete pentru remedierea lor.

Activitatea de Control Intern Managerial și Strategia Națională Anticorupție - 2016-2020

Serviciul control colaborează cu toate compartimentele Primăriei municipiului Deva, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

În anul 2019, la fel ca și în ani trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei municipiului Deva în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul primăriei cu privire la elaborarea procedurilor operaționale și de sistem.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului 2019, persoanele cu atribuții în fișa postului privind implementarea standardelor de control intern managerial, a consiliat și îndrumat personalul din cadrul primăriei cu privire la îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale/de sistem ori de câte ori au existat solicitări în acest sens.

În plus s-a avut în vedere sprijinirea activității comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial din cadrul Primăriei municipiului Deva în vederea proiectării, dezvoltării, implementării și monitorizării Sistemului de Control Intern Managerial.

În anul 2019 s-a continuat procesul aplicării OSCG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entității publice, cu modificările și completările ulterioare, iar ca principale documente elaborate în acest sens, distingem 2 puncte:

- actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituției pentru anul 2019;
- până la data 29.12.2019 la nivelul Primăriei municipiului Deva numărul de proceduri operaționale care au fost elaborate/actualizate a crescut;
- întocmirea și actualizarea anuală a Registrului Riscurilor pe instituție;
- elaborarea planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor;
- gestionarea listei funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții;
- elaborarea strategiei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei municipiului Deva.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor sistemelor de control intern managerial:

- conștientizarea permanentă a activității de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce privește standardele de control intern managerial, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această activitate;
- implicarea reală a tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca element de control intern managerial, deoarece aduc o contribuție importantă la îmbunătățirea realizării proceselor, a transferului de cunoștințe, la prevenirea fraudelor, consolidează controlul managementului și responsabilitatea;

- continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de identificare personală pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului pentru personalul din subordine.

Activitatea SNA (2016-2020)

În ceea ce privește activitatea Strategiei Naționale Anticorupție - 2016-2020 - s-au realizat nenumărate acțiuni de conștientizare și prevenire a corupției precum și participarea și implicarea în diverse campanii, proiecte și cursuri de instruire.

La nivelul Primăriei municipiului Deva au fost intensificate eforturile pentru o transpunere în practică a reglementărilor privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, fiind îndeplinite etapele obligatorii în vederea implementării SNA 2016-2020 unde au fost întreprinse următoarele activități:

- a fost ales Coordonatorul Planului de Integritate al SNA 2016-2020, responsabilul SNA și totodată Grupul de lucru care va asigura legătura permanentă cu Direcția de Etică, Integritate și Buna Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și a Fondurilor Europene, aceștia au fost desemnați prin Dispoziția nr.1048/30.05.2019 și Dispoziția nr.1049/30.05.2019.
- prin Declarația de aderare la SNA 2016-2020, precum și prin Dispozițiile mai sus menționate ne-am exprimat dorința fermă de a participa prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare în lupta anticorupție; să adoptăm toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și respectarea interesului public mai presus de orice alt interes.

Prin Dispoziția Primarului nr.40/14.01.2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost numit Grupul țintă din cadrul proiectului „Măsuri pentru prevenirea corupției în Administrația Publică Locală a Municipiului Deva din județul Hunedoara” la care au participat funcționari publici din cadrul instituției în vederea instruirii și formării profesionale. Activitatea proiectului s-a desfășurat începând cu data de 26.02.2019, cuprinzând patru etape:

- Campania de Conștientizare cu tema: „Educația Anticorupție în societatea românească.
- Workshop cu tema: ”O administrație publică mai transparentă”
- Sesiunea de formare în domeniul anticorupției: „Curs de specializare - Expert prevenire și combatere a corupției”.
- Curs: „Managementul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivel organizational”

La nivelul Primăriei s-a elaborat Ghidul de Bune Practici privind Transparența în Administrația Publică Locală, precum și prevenirea și combaterea fenomenului de corupție pentru personalul din Primăria municipiului Deva și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local Deva care se regăsește și în format electronic pe site-ul primăriei.

În data de 26 iunie 2019 în cadrul instituției am primit vizita echipei de evaluare formată din experți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ai Ministerului de Justiție și al Agenției Naționale de Integritate privind stadiul de implementarea al SNA 2016-2020 la nivelul Primăriei municipiului Deva, eveniment realizat în cadrul proiectului cu titlul: „Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică locală”.

În data de 26.11.2019 am participat la cea de a treia reuniune a platformei de cooperare a Administrației Publice locale organizată la București, parte a mecanismului de coordonare și monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 care a fost elaborat în baza Acordului de colaborare dintre MDRAP și Ministerul de Justiție.

Cu privire la bunele practici identificate, s-a constatat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale. A constituit o prioritate respectarea prevederilor referitoare la accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional.

În perioada 10.06 - 08.07.2019 a fost efectuată o misiune de audit public intern de regularitate cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019, ca și concluzie a misiunii de audit în

ceea ce privește evaluarea și implementarea măsurilor preventive, cod/deontologic/de conduită, consilier de etică și funcțiile sensibile”, rezultând ca acestea sunt implementate la nivelul Primăriei municipiului Deva.

Serviciul resurse umane

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2019:

1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2019 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

1.3. Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre ale consiliului local.

1.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

1.5. Stabilirea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

1.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice.

1.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță.

1.8. Operarea modificărilor aduse de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva - 100%.

2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2019 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%.

2.3. Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiecte de hotărâre ale consiliului local – 100%, în acest sens fiind întocmite un nr. de 14 referate.

2.4. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%.

2.5. Stabilirea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva – 100%.

2.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice – 100%.

2.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță – 100%.

2.8. Operarea modificărilor aduse de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ – 100%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate:

3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva: Direcția economică, Direcția impozite și taxe locale, Direcția Deva 2020, Direcția juridică și administrație publică locală, Direcția urbanism, privatizare, Direcția poliția locală, serviciile și compartimentele funcționale din subordinea Primarului și Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă Deva, prin:

3.1.1. - întocmirea de dosare profesionale pentru funcționarii publici.

3.1.2. - întocmirea de state de funcții și state de personal pentru tot personalul angajat.

3.1.3. - completarea registrului general de evidență a salariaților, pentru personalul contractual, prin utilizarea aplicației informatice Revisal pusă la dispoziție de Inspekția Muncii,

transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara – Deva, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente, în conformitate cu H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2018 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

3.3. Întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ale Consiliului local, în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru activitatea Primăriei municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

3.4. Comunicarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul de evidență a funcțiilor publice.

3.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva potrivit legislației în vigoare.

3.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice; au fost organizate un număr de 40 concursuri pentru posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva precum și pentru unele posturi de director ale serviciilor din subordinea Consiliului local Deva.

3.7. Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță prin:

3.7.1. Elaborarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Deva și din cadrul Direcției publice locale de evidență persoanelor și stare civilă Deva

3.7.2. Întocmirea Caietului de sarcini pentru achiziția de servicii de emiteră și livrare de vouchere de vacanță pe suport electronic la sediul Primăriei municipiului Deva

3.7.3. Comandarea voucherelor de vacanță și distribuirea lor către angajați

3.8. Operarea modificărilor aduse de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ prin întocmirea de dispoziții acolo unde era necesar.

Serviciul administrare unități învățământ, comunicare, promovare imagine

Biroul administrare unități de învățământ

Activitatea biroului în anul 2019 s-a concretizat în următoarele activități:

- S-au verificat, soluționat și răspuns la un număr de 50 de adrese/sesizări/reclamații referitoare la problemele de modernizare, reparații curente și capitale ale unităților de învățământ, precum și colaborarea și comunicarea solidă cu Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara sau alte instituții/asociații cât și cu cetățenii municipiului Deva;
- S-au întocmit și susținut, în plenul ședințelor Consiliului local al municipiului Deva, un număr de 38 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri;
- S-a propus primarului municipiului Deva, în baza referatelor întocmite, emiterea de dispoziții privind buna funcționare a biroului și pentru o cât mai bună colaborare cu unitățile de învățământ sau alte instituții publice;
- Încheierea unui acord de cooperare între Primăria municipiului Deva și Universitatea din Petroșani, parteneriat care se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți prin realizarea de activități complementare;
- Încheierea unui protocol de colaborare între Primaria municipiului Deva, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Liceul Teoretic "Teglaş Gabor" Deva și Centrul de Formare Profesională

EANIP din Tione, regiunea Trento, în vederea susținerii educației tinerilor în domeniul activităților educative formale, de pregătire profesională inițială și al activităților educative nonformale;

- Încheierea unui protocol de colaborare între Primăria municipiului Deva și Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva în vederea implementării și derulării unor activități de voluntariat în folosul comunității;
- Întocmirea calendarului și orarului în cadrul proiectului Deva Curată ce s-a desfășurat în perioada 13-23 mai 2019;
- Participare lunară sau ori de câte ori a fost nevoie la ședințele Consiliului de administrație din cadrul, Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva, Liceului Tehnologic "Transilvania" Deva și Școlii Gimnaziale "Andrei Șaguna" Deva;
- Organizarea evenimentelor care s-au desfășurat în luna decembrie 2019 cu prilejul sărbătorilor de iarnă și întocmirea calendarului și orarului colindelor de Crăciun desfășurate la Primăria municipiului Deva;
- S-au eliberat în baza solicitărilor venite de la unitățile de învățământ și a persoanelor care sunt îndreptățite în baza H.C.L. nr.134/2013 un număr de aproximativ 1000 de carduri electronice de acces în cadrul bazei sportive Complex Aqua Land Deva. Deasemenea s-au anulat un număr de aproximativ 750 de carduri electronice de acces în cadrul bazei sportive Complex Aqua Land Deva în cazul pensionarilor a căror pensie a depășit 1300 lei sau în cazul elevilor care au absolvit liceul.
- În ce privește Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în vederea finanțării proiectelor de interes public local, actualizată, în anul 2019 a fost organizată o singură sesiune și s-au parcurs toate etapele necesare pentru sprijinirea acestor proiecte. La finalul exercițiului financiar s-a publicat un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabile încheiate în cursul anului fiscal, care a cuprins programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al Municipiului Deva. În luna septembrie 2019 s-au întocmit referatele de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local privind aprobarea acordării de finanțări nerambursabile de la bugetul general al municipiului Deva pe următoarele domenii de activitate:
 - Cultură: s-a aprobat suma de 50.000,00 lei prin H.C.L. nr.335/2019;
 - religie: s-a aprobat suma de 1.195.000,00 lei prin H.C.L.nr.334/2019;
 - sport: s-a aprobat suma de 600.000,00 lei prin H.C.L.nr.337/2019;
 - social: s-a aprobat suma de 100.000,00 lei prin H.C.L.nr.336/2019;
 - tineret: s-a aprobat suma de 50.000,00 lei prin H.C.L.nr.338/2019.

Compartiment comunicare, promovare imagine

I. Obiective propuse și gradul de realizare:

- asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informații de interes public privind activitatea instituției - 100%
- redactarea și prezentarea în presă a informațiilor referitoare la evenimentele importante din activitatea instituției - 100%
- gestionarea relației cu mass-media, monitorizarea prezentării de către presă a activității instituției – 100%
- organizarea conferințelor de presă – 100%
- promovarea imaginii Municipiului Deva în presă – 100%
- asigurarea aplicării prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – 100%
- efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice – 100%.

II. Prezentarea succintă a activității desfășurate:

- 31 de invitații la conferințe de presă și ședințe ale Consiliului local Deva au fost transmise reprezentanților mass-media și societății civile.

- **654** de comunicate de presă cu privire la activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local au fost transmise presei și cetățenilor prin toate canalele de comunicare utilizate de instituție.

- **2.469** de știri și articole despre activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local au fost publicate de presa scrisă locală monitorizată - 7 cotidiane cu ediții print și online: „Replica-Info HD”:500; „Hunedoara Liberă”:473; „Accent Media”:419; „Servus Hunedoara”:373; „Glasul Hunedoarei”:257; „Mesagerul Hunedorean”:233; „Ziarul Hunedoreanului”:214. Alte **651** de știri au fost difuzate de presa audio-vizuală, locală și națională.

- **46** de solicitări adresate, în scris, de reprezentanți ai mass-media au fost soluționate favorabil, răspunsul fiind transmis în maximum 24 de ore, pe suport electronic.

- **30** de evenimente social-culturale și sportive, organizate de instituție sau în parteneriat cu aceasta, au fost promovate prin toate canalele de comunicare utilizate de instituție.

- **39** discursuri au fost redactate cu prilejul participării primarului și viceprimarilor la diferite evenimente social-culturale, sportive și oficiale.

- Promovarea primului program de Bugetare participativă, **“Tu decizi pentru Deva!”**, desfășurat de Primăria municipiului Deva în perioada 14 ianuarie – 2 aprilie 2019 - 25 de proiecte au fost propuse de cetățeni, dintre care 17 au fost declarate eligibile, iar dintre acestea, 6 proiecte au fost declarate câștigătoare prin vot online la care au participat 689 de cetățeni.

- Promovarea Campaniei sociale de voluntariat **“Deva curată”**, desfășurată de Primăria municipiului Deva în perioada 13 – 23 mai 2019.

- **119** solicitări au fost depuse în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dintre care 116 au fost soluționate favorabil, iar 3 reclamații administrative au fost soluționate nefavorabil. În funcție de domeniul de interes, 57 de solicitări au vizat utilizarea banilor publici, 7 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 24 – acte normative și reglementări, iar 31 – alte informații - numărul de copii înscriși la creșă, gestionarea deșeurilor menajere, spațiul funerar, plan rețea apă potabilă, istoric rol fiscal firmă, transport public local, solicitare copii diverse documente etc.. Din totalul solicitărilor, 52 au fost adresate de persoane fizice, iar 67 de persoane juridice. De asemenea, 54 de solicitări au fost adresate electronic, iar 65 pe suport hârtie. Suma încasată pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate a fost 109 lei.

- **193** de anunțuri de publicitate publică și articole conținând informații de interes public au fost publicate în presa locală - print și online, în baza Contractelor de servicii nr.81379/24.09.2018 și nr. 90548/24.09.2019, încheiate conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- **62** de evenimente - 25 sociale, 11 cultural-artistice, 18 sportive, 7 oficiale și 1 politic - au fost avizate favorabil de către Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, conform prevederilor Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

Compartiment audit public intern

Auditul public intern, conform Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă.

Compartimentul audit public intern prin personalul auditor:

- Ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistemică și metodică.
- Evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.
- Asigură și consiliază astfel încât să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Deva funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale, Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Deva nu este implicat în elaborarea procedurilor de control intern. Rolul Compartimentului este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Scopul Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului local al municipiului Deva;

- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza planului anual de audit extras din planul multianual și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de DGFP Timișoara, înregistrate sub nr.41759/30.07.2014.

Planul multianual a fost întocmit pentru perioada 2018-2019-2020 și înregistrat cu nr.45092/19.12.2017 aprobat de Primarul municipiului Deva.

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2019 respectiv misiunile de audit public intern s-au realizat pe bază de plan.

Planul de audit public intern, respectă structura standard admisă. El s-a elaborat de către Compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin:

- la solicitarea U.C.A.A.P.I;
- preluarea sugestiilor Primarului municipiului Deva.

Conducătorul respectiv Primarul municipiului Deva a aprobat planul anual de audit public intern pe anul 2019.

Structura misiunilor de audit intern realizate în anul 2019 este următoarea:

- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 3 misiuni de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 4 misiuni de asigurare - s-au abordat alte domenii.

Conform planului de audit public intern în anul 2019 entitățile auditate au fost:

- Direcția de asistență socială;
- Biroul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Deva;
- Centrul Cultural "Drăgan Muntean";
- Serviciul Administrativ din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Compartimentul de audit public intern a avut o solicitare din partea U.C.A.A.P.I. nr.TMR-DGR 34005/19.10.2018 înregistrată la Primăria municipiului Deva cu nr.90465/22.10.2018 de a introduce în Planul anual de audit public intern pentru anul 2019 o misiune de asigurare cu denumirea "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019*".

Pentru această solicitare au fost efectuate misiuni de evaluare a sistemului de prevenire a corupției 2019 la următoarele entități: Primăria municipiului Deva; Direcția de Asistență Socială; Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire Municipală; Creșa Deva

Obiectivele principale urmărite în misiunile de audit efectuate au fost următoarele:

- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv;
- modul de desfășurare a activității pentru situații de urgență;
- existența planurilor prevăzute de cadrul normativ;
- modul de informare și prevenire a populației în caz de urgență;
- Codul etic/deontologic/de conduită;
- consilier de etică;
- funcții sensibile;
- verificarea pregătirii patrimoniului;
- verificarea realizării efective a inventarierii patrimoniului;
- verificarea modului de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- verificarea modului de completare a Registrului de inventar;
- urmărirea derulării contractelor potrivit condițiilor contractuale.

Gradul de realizare a acestor obiective a fost de 100%.

În urma derulării misiunilor de audit public intern au fost redactate un nr. de 8 - opt rapoarte.

Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în 2019 au fost în număr de 57, din care 33 au fost implementate în cursul anului 2019 reprezentând 57,89%.

În cursul anului 2019 au fost urmărite și un număr de 9 recomandări formulate în rapoartele de audit anterioare, cu următoarele rezultate: 5 recomandări implementate în termenul stabilit, restul recomandărilor nu au ajuns la termenul stabilit de implementare.

Recomandările formulate au fost însușite de conducerile entităților publice auditate și de Primarul municipiului Deva.

Birou situații de urgență

Activitatea de **prevenire** a Biroului situații de urgență pe anul 2019 are ca atribuție informarea cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a incendiilor prin controale periodice, activități de instruire periodică, informare publică prin afișe, pliante, mass-media, etc. Planificarea activităților de prevenire și de control se face de către șeful Biroului situații de urgență, conform O.M.A.I. nr.160/2007 prin atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită și supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, etc.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, cu ocazia informărilor/avertizărilor unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică a fost instituit ori de câte ori s-a impus serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva. În caz de fenomene meteo periculoase s-a avut în vedere pregătirea uneltelor și utilajele din dotarea Primăriei municipiului Deva. În caz de caniculă, s-au luat măsuri pentru organizarea punctelor amenajate de prim ajutor pentru populație. Cu sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, în situația instituirii secetei prelungite s-a pregătit transportul și aprovizionarea apei potabile, cu autocisternele I.S.U. la cetățenii din zonele cu probleme. Iarna, la dezăpezire pe lângă mașinile de la S.C. Salubritate S.A. în zonele greu accesibile s-a intervenit cu autoutilitara din dotarea B.S.U..

Pentru buna organizare a Biroului situații de urgență, raportarea cheltuielilor defalcate pe programe s-a făcut pentru verificarea mijloace P.S.I. - stingătoare, hidranții, reparații utilaje de intervenție - motopompe, motoferăstraie - achiziționarea de combustibil/lubrefianți, achiziționarea de apă pentru populație pe timp de caniculă prin puncte amenajate de prim ajutor, alte achiziții.

Pregătirea pentru **protecția civilă** în anul 2019 s-a executat în conformitate cu Legea nr.481/2004 respectiv a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- Actualizarea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ cu activitate temporară - 2018 precum și a comandamentului de iarnă 2018 – 2019 și 2019 – 2020;
- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor;
- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- Mediatizarea exercițiilor pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică prin informarea din timp a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici la nivel U.A.T. - urilor.

Activitatea de **Prevenire și Stingere a Incendiilor** din anul 2019 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice.

Pe linie de prevenire P.S.I. în cadrul Primăriei, au fost verificate toate mijloacele de stingere a incendiului cu termen de valabilitate până în luna aprilie 2020 și s-au suplimentat numărul de stingătoare.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie.

În anul 2019 s-au executat controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu accent pe întocmirea sau actualizarea planului de intervenție adecvat obiectivului propriu. Pentru toate deficiențele constatate

s-a acordat un termen de remediere a acestora, după caz, dar în aceeași măsură s-au avut în vedere și acordarea de sprijin și îndrumare pentru realizarea măsurilor specificate prin normele generale de apărare împotriva incendiilor.

În colaborare cu ISU Hunedoara, Serviciul Public Poliția Locală Deva și Jandarmeria Județului Hunedoara pe linie de prevenire a incendiilor, au fost monitorizate toate activitățile culturale organizate de Primăria Deva conform Ordinului 14 din 2009 privind dispozițiile de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare și de agrement în aer liber prin acțiuni de instruire, a societăților comerciale și a persoanelor fizice autorizate.

În conformitate cu planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019 și a regulamentului de organizare a activităților extrașcolare, care cuprinde concursul „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”, organizat de I.S.U. Hunedoara în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Primăria Deva a adus la cunoștință tuturor instituțiilor de învățământ importanța participării copiilor.

Activitatea **pentru protecție colectivă și alarmare acustică a populației** din anul 2019 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă și a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.

Conform regulilor și dispozițiilor referitoare la buna funcționare a instalațiilor acustice pentru alarmare a populației în situații de protecție civilă s-a avut în vedere activitatea de întreținere/verificare astfel, începând cu luna august 2017 în prima zi de miercuri din fiecare lună, în intervalul orar 10:00 – 11:00 au fost organizate exerciții pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică prin acționarea acestora.

- înscrierea datelor privind verificările sirenelor și a adăposturilor în caietele posturilor;

În viitorul apropiat se are în vedere achiziționarea și montarea unui sistem electronic centralizat de alarmare publică.

Serviciul investitori, relații externe

I. Promovarea potențialului investițional al municipiului Deva și atragerea de investitori

- **Cultivarea și dezvoltarea dialogului și relațiilor cu instituțiile de profil** în vederea diseminării potențialului municipiului Deva și atragerii de investitori:
 - **Direcția pentru Investiții Străine - INVEST ROMÂNIA** - din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat;
 - **Consilieri economici** trimiși de MMACA în străinătate - **REȚEAUA EXTERNĂ** - pentru crearea de relații cu autoritățile din țara de reședință și identificarea căilor de acțiune care să susțină dezvoltarea relațiilor comercial-economice bilaterale.
- **Abordarea de tip “business sales”** prin contactarea și comunicarea punctuală cu cei posibil interesați, în vederea prezentării ofertei economice și de afaceri a municipiului Deva:
 - Misiunile diplomatice relevante ale României;
 - Ambasadere și Consulatele străine de pe teritoriul României;
 - Dezvoltatori imobiliari naționali și internaționali;
 - Companii de logistică naționale și internaționale;
 - Companii automotiv;
 - Companii IT - Palatul Administrativ;
- **Promovarea on-line** a activității și informațiilor gestionate de Serviciul investitori, relații externe, prin elaborarea de materiale ce au fost diseminate pe pagina de Facebook Deva Business, portalul www.devabusiness.ro și www.primariadeva.ro;

II. Sprijinirea mediului de afaceri local și a noilor investitori din Municipiul Deva

- **Mentținerea dialogului constant cu firmele din municipiul Deva**, prin vizite periodice la sediul companiilor, consultări cu aceștia, sprijinirea acestora în relația lor directă cu Primăria municipiului Deva și stabilirea de relații de colaborare concrete între municipalitate și mediul economic local;
- **Sprijinirea noilor investitori care au optat pentru Municipiul Deva** și consilierea acestora în diferitele etape ale proiectului investițional, împreună cu departamentele specializate ale Primăriei municipiului Deva;
- **Comunicarea constantă cu instituțiile locale abilitate și implicate în derularea unui proiect investițional** și a facilitării accesului acestora la infrastructura de afaceri a municipiul Deva - Apaprod, E-Distribuție, Delgaz Grid, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara, Oficiul Național al Registrului Comerțului Hunedoara, Camera de Comerț și Industrie a județului Hunedoara, Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara etc.;
- Interacționarea constantă cu agenții economici și unitățile școlare implicate direct în formarea profesională în sistem de învățământ profesional și dual, pentru **susținerea diversificării pregătirii forței de muncă din localitate**: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva;
- **Sprijinirea dialogului cu Academia de Studii Economice din București, respectiv cu Centrul Teritorial din Deva și Universitatea d’Artois din Arras - Franța**, în vederea facilitării accesului acestora către mediul de afaceri local;
- **Oferirea de sprijin și consultanță**, în limita atribuțiilor de serviciu, tuturor celor care au apelat la Serviciul investitori, relații externe;

III. *Relații externe*

Restabilirea și cultivarea relațiilor bilaterale de înfrățire ale Municipiului Deva:

- Vizita oficială la Deva a unei delegații din parte municipalității din orașul Yanchen (China), în perioada 25 și 26 martie 2019. Delegația oficială din Yancheng a fost condusă de către Dl. Yin Jinlai - Vicepreședinte al Comitetului Permanent al Congresului Municipal al Poporului Yanchen;
- Vizita oficială a unei delegații din partea Municipiului Deva la Yancheng, Republica Populară Chineză, în perioada 13 – 22 mai 2019. Delegația oficială a Municipiului Deva a fost condusă de către Dl. Ferdinand Pogocsan – Viceprimar al Primăriei Municipiului Deva;
- Vizita oficială la Deva a unei delegații din parte municipalității din orașul Szigetvar (Ungaria) în perioada 31 mai – 02 iunie 2019. Delegația oficială maghiară a fost condusă de domnul Varga Zoltán - Viceprimar al Orașului Szigetvar;
- Vizita oficială a unei delegații din partea Municipiului Deva la Szigetvar (Ungaria), în perioada 06 – 09 septembrie 2019. Delegația oficială a Municipiului Deva a fost condusă de către Dl. Ferdinand Pogocsan – Viceprimar al Primăriei Municipiului Deva;

Creșterea vizibilității municipiului la nivel național și internațional, prin organizarea de vizite diplomatice oficiale la Deva și reactivarea contactelor bilaterale deja existente:

- Vizita oficială la Primăria municipiului Deva a E.S. doamna Michèle Ramis, Ambasadorul Republicii Franceze în România – 15 martie 2019;
- Vizita oficială la Primăria municipiului Deva a unei delegații de investitori francezi, însoțiți de reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie Belfort Alsace (Franța) și ai Clubului Francophon de Afaceri din Sibiu – 09 aprilie 2019
- Vizita oficială la Primăria municipiului Deva făcută de oficiali ai Ambasadei Republicii Federale Germania la București, ai Consulatului Germaniei la Sibiu și ai Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK Romania). Delegația a fost condusă de către domnul Hans Erich Tischler, Consulul Republicii Federale Germania la Sibiu. Alături de domnia sa au mai fost prezenți domnul Sebastian Mertz, Director General al Camerei de Comerț și Industrie Româno – Germană; doamna Swantje Kortemeyer, Șefa Secției Economice și Comerciale a Ambasadei Republicii Federale Germania la București; doamna Ruxandra Dumitrescu, Director al Departamentului Consiliere Piață AHK Romania și doamna Anca Hociotă, Director Departament Membri și Formare Profesională AHK Romania – 22 mai 2019;

- Vizita oficială la Primăria municipiului Deva a E.S. domnul Hans Klemm, ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România – 03 octombrie 2019;

DIRECȚIA PUBLICĂ LOCALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ

Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă funcționează ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, structură de specialitate a administrației publice locale din municipiul Deva care eliberează, în condițiile legii, acte de stare civilă și acte de identitate, prin cele două structuri de specialitate:

- Compartimentul Stare Civilă;
- Serviciul Evidența Persoanelor

Activitatea Direcției s-a desfășurat în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor și a autorităților statului, pe baza și în executarea legii, a hotărârilor consiliului local al municipiului Deva, precum și a dispozițiilor primarului municipiului Deva.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2019 a avut ca obiectiv principal atât eliberarea actelor de identitate cât și a certificatelor de stare civilă cu maximă operativitate, în maxim 7 zile lucrătoare, tuturor cetățenilor care au depus cereri pentru eliberarea actelor de identitate și a actelor de stare civilă, cu excepția situațiilor în care au fost necesare verificări, prevăzute de legislația în vigoare.

Principalele activități desfășurate în domeniul evidenței persoanelor, stării civile:

1. Activități în domeniul evidenței persoanelor

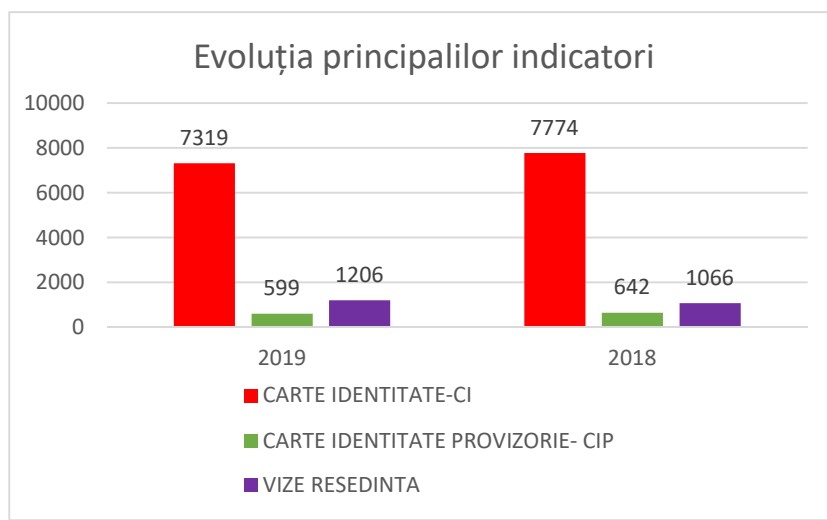
S-au primit, înregistrat și soluționat, în mod operativ, 7.930 cereri ale cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor.

Astfel, au fost eliberate 7.319 cărți de identitate - la împlinirea vârstei de 14 ani, ca urmare a expirării valabilității, cu ocazia schimbării domiciliului ori a numelui, pierdere, furt, deteriorare sau pentru alte cazuri, au fost completate și eliberate 599 cărți de identitate provizorii, s-au înscris în actele de identitate un număr de 1.206 mențiuni privind stabilirea reședinței.

Principalii indicatori ai activității

Serviciul Evidența Persoanelor

ACTE ELIBERATE	ANII	
	2018	2019
CARTE IDENTITATE-CI	7774	7319
CARTE IDENTITATE PROVIZORIE - CIP	642	599
VIZE DE REȘEDINȚĂ	1066	1206



TIP ACT IDENTITATE / MOTIV	TOTAL
CARTE IDENTITATE	7319
CARTE IDENTITATE PROVIZORIE	599
TOTAL	7930
14 ANI	698
PERSOANĂ MAJORĂ	2
EXPIRARE	3869
SCHIMBARE NUME	556
SCHIMBARE DOMICILIU	2300
PIERDERE	621
FURT	21
DETERIORARE	70
ALTE CAZURI	194
URBAN	1957
RURAL	343
ÎNSOȚITOR(pt copii <14 ani)	751
RESTABILIRE DOMICILIU	38
PROCURĂ SPECIALĂ	84
DOBÂNDIRE CETĂȚENIE	1

Pe parcursul anului s-au solicitat acțiuni cu camera/stația mobilă, iar funcționarii instituției s-au deplasat la 22 de solicitări ale persoanelor fizice care nu au avut posibilitatea de a ajunge la ghișeele instituției din motive medicale/handicap, precum și la solicitările scrise ale instituțiilor publice - Spitalul Județen de Urgență, Penitenciarul Deva, Poliția municipiului Deva-Centrul de Reținere și Arest, Primăriile comunelor arondate serviciului nostru, astfel că au fost puși în legalitate un număr de 346 cetățeni atât din municipiul Deva, cât și cetățenii comunelor arondate serviciului nostru și nu numai.

În cursul anului 2019 instituția noastră a demarat patru ediții/an ale Campaniei „PRIORITATE LA IDENTITATE!”. Acțiunea Campaniei „Prioritate la identitate!” s-a derulat în conformitate cu prevederile art.51 din Hotărârea Guvernului nr.1375/2006, venind în sprijinul cetățenilor netransportabili sau internați în instituții de ocrotire socială, ori care locuiesc la distanțe mari de sediile Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor. Astfel aceste acțiuni s-au demarat la solicitările Primăriilor comunei Hărău, Vețel, Brănișca și Certeju de Sus prin care ni s-a solicitat deplasarea cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor comunei pentru preluarea imaginii și a documentelor necesare eliberării cărților de identitate.

În anul 2019 au fost puși în legalitate cu acte de identitate un număr de 145 de cetățeni, în cadrul celor 35 de acțiuni. Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul Poliției municipiului Deva – Centrul de Reținere și Arest Preventiv sau în Penitenciarul Deva, precum și pentru persoanele netransportabile din municipiul Deva, acțiuni organizate pentru deservirea populației de vârstă a treia, deservirea persoanelor bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate, cazuri medico-sociale etc. astfel că au fost puși în legalitate 201 de cetățeni cu acte de identitate.

În cursul anului 2019 a existat o colaborare interinstituțională cu Poliția municipiului Deva, Biroul Ordine Publică și cu Centrul de Reținere și Arest Preventiv, în scopul punerii în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate expirate sau a celor aflați în arest și cu posturile de poliție din mediul rural, respectiv a celor 6 comune arondate serviciului nostru: Brănișca, Cîrjiți, Certeju de Sus, Hărău, Vețel, Șoimuș. Pe parcursul anului s-au demarat campanii de punere în legalitate a cetățenilor municipiului Deva și a cetățenilor care au acte de identitate expirate din comunele arondate serviciului de evidență. În acest context, la nivelul anului 2019 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de 185 verificări în teren de către funcționarii structurii de ordine publică din cadrul Direcției Poliției Locale Deva și au fost distribuite prin intermediul funcționarilor de la Evidența Persoanelor un număr de 703 de invitații pentru actele expirate cetățenilor municipiului Deva. Pe linie de informare s-au transmis comunicate de presă privind necesitatea preschimbării actelor de identitate cu termenul de valabilitate expirat, a documentelor necesare pentru preschimbarea acestora, programul de lucru cu publicul, cât și diverse informații pe linie de stare civilă.

Instituția noastră și-a exprimat disponibilitatea de a promova, în rândul elevilor, aspecte specifice activității de stare civilă și evidența persoanelor în cadrul unor acțiuni desfășurate în cadrul orelor de dirigenție, prin participarea a peste 200 de elevi. În premieră, anul acesta s-au derulat acțiuni, direct la sediul școlilor gimnaziale din comunele: Brănișca, Certeju de Sus, Vețel, Șoimuș.

Acțiunile Campaniei „AM 14 ANI! Primul meu act de identitate!” s-au promovat în principal elevilor cu vârsta cuprinsă între 13-14 ani - elevii claselor a VII-VIII - înscriși la școlile gimnaziale din comunele arondate serviciului nostru, tocmai pentru a evidenția faptul că vârsta de 14 ani reprezintă primul pas important spre responsabilitate și au constatat în prezentarea procedurilor legale privind eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani, parcurgerea întregului flux: completare cerere, accesul la birou pe baza programării on-line, preluarea imaginii ș.a., înmânându-se fiecărui elev câte o diplomă de participare la această acțiune.

Campania „Am 14 ANI! Primul meu act de identitate!” este o acțiune cu continuitate a Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă, proiect cu un impact pozitiv de transmitere a tuturor informațiilor necesare către elevi/tineri în vederea solicitării actului de identitate.

Au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul electoral - decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești.

Activitatea primordială din cursul trimestrului II și IV al anului 2019 a fost pregătirea și desfășurarea în bune condiții a proceselor electorale în vederea asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime pentru alegerile pentru Parlamentul European din 26 mai și a alegerilor prezidențiale din 10 și 24 noiembrie, astfel că s-au întocmit acte de identitate cu maximă operativitate tuturor cetățenilor care au solicitat eliberarea unui act de identitate, astfel încât toate persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate au fost puse în legalitate.

Listele electorale au fost tipărite la termenele stabilite, fiind actualizate, în prealabil în ceea ce privește persoanele care au decedat în această perioadă, astfel încât aceste persoane nu s-au regăsit pe listele electorale. În perioada premergătoare alegerilor cât și în ziua alegerilor, serviciul nostru a asigurat permanența la serviciu. Nu s-a înregistrat nici o reclamație sau problemă care să nu fie rezolvată, toate solicitările de orice natură au fost onorate la timp.

2. Activități în domeniul stării civile

Funcționarii Compartimentului stare civilă au deservit prompt solicitările îndreptățite ale cetățenilor urmărind satisfacerea necesităților acestora.

În detaliu, activitatea de stare civilă în privința înregistrării nașterilor, se prezintă astfel:

- din totalul de 1.092 de acte de naștere au fost 482 de nou-născuți, 4 copii născuți morți - nașteri înregistrate la Maternitatea din municipiul Deva, transcrieri 134 acte de naștere, adopții 8, 1 act tardiv, transcrieri acte ale cetățenilor din R. Moldova și Ucraina în număr de 463 de acte.
- din totalul de 500 de acte de căsătorie sunt 287 căsătorii civile oficiate în sediul Casei Căsătoriilor, iar în afara sediului 43 de căsătorii civile oficiate în spațiile special amenajate din aprilie 2019: în filigoria din Parcul municipal „Cetate,, ,Conacul Archia, Penitenciarul Deva. S-au încheiat și căsătorii mixte în număr de 11 căsătorii - cetățeni din Serbia, Letonia, R.Moldova, Spania, Austria, Canada, Japonia, iar acte transcrise din străinătate sunt 30 de acte transcrise și un număr de 129 de acte de căsătorie transcrise prin redobândire.

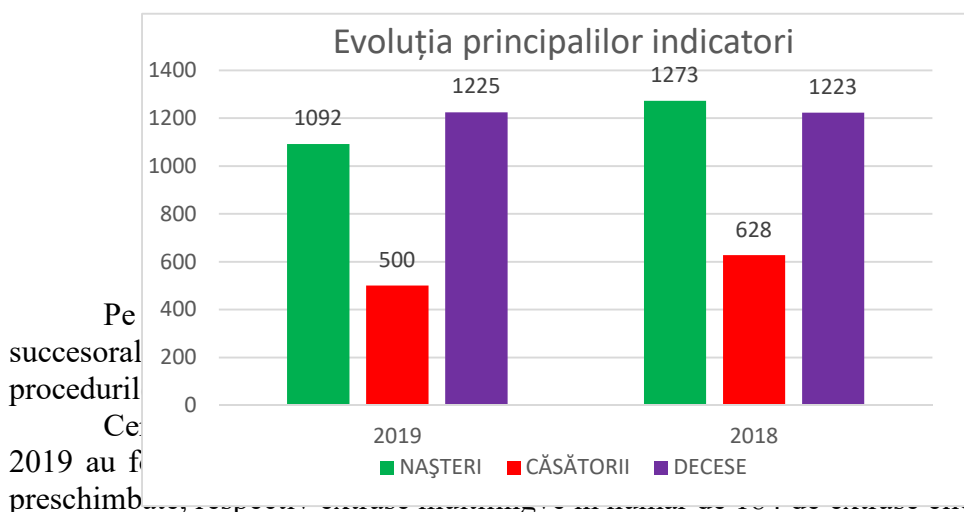
În privința înregistrării actelor de deces în 2019 s-au înregistrat un număr de 1225 acte de deces din care 27 acte transcrise.

Principalii indicatori ai activității

Compartimentul stare civilă

ANII

ACTE ÎNREGISTRATE	2019	2018
NAȘTERI	1092	1273
CĂSĂTORII	500	628
DECESE	1225	1223



u deschiderea procedurii Deva pentru îndeplinirea

eliberate în cursul anului ute, furate, deteriorate ori erate la cerere.

Extrase pentru uz oficial - un număr de 265 de extrase solicitate de instituțiile publice sau organele de cercetare.

Anexa 9 - un număr de 97 de adeverințe și sau eliberat 11 livrete de familie.

În privința rectificării actelor de stare civilă prin dispoziția primarului, pe parcursul anului au fost rectificate - 14 acte de stare civilă.

Referitor la divorțuri, au fost operate pe marginea actelor de stare civilă, din oficiu ori la cererea persoanelor interesate, un număr de 90 sentințe judecătorești.

Divorțuri pe cale administrative, instrumentate de Compartimentul stare civilă au fost în număr de 22 divorțuri încheiate, iar 88 sunt divorțuri pe cale administrativă emise de alte primării/notari, 8 divorțuri din străinătate aprobate prin D.E.P.A.B.D. Bucuresti și 4 divorțuri Tribunal.

Reprezentanții Direcției publice locale de evidența persoanelor și stare civilă Deva sau ocupat și de organizarea evenimentului privind premierea celor 77 de familii care au aniversat "50 de ani de căsătorie neîntreruptă" eveniment care a avut loc în data de 15 mai, de Ziua Internațională a Familiei. Înmânarea „Diplomei de fidelitate” și suma alocată fiecărei familii s-a făcut de către Primarul municipiului Deva, într-un cadru festiv.

În cursul anului au fost înregistrare în condica de sesizări și reclamații un număr de 927 sugestii din care sunt și aprecieri de mulțumire despre desfășurarea activității. Au fost înregistrate un număr de 81 de petiții de la cetățeni din care 3 petiționari au primit răspuns scris de îndată, iar 78 de petiții au fost clasate deoarece s-a mai răspuns petiționarei/ului cu același obiect de sesizare.

Pagina de internet a Primăriei municipiului Deva a fost permanent actualizată pentru corecta și prompta informare a cetățenilor. Totodată am răspuns cu promptitudine solicitărilor persoanelor fizice, instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a Finanțelor Publice, Casa de Pensii etc.

Direcția publică locală de evidența persoanelor și stare civilă Deva pune la dispoziția cetățenilor 3 module de aplicații informatice:

- programări on – line căsătorii, rezervând ziua și ora dorită pentru oficierea căsătoriei civile, precum și cele 2 module informatice aplicabile din 01.08.2018
- programare Ghișeu on-line pentru depunerea actelor de stare civilă - naștere, căsătorie ale cetățenilor din Republica Moldova și Ucraina.
- programare Ghișeu on-line pentru cartea de identitate .

Obiective majore propuse pentru anul 2020:

Pentru a fi cât mai aproape de nevoile cetățenilor, ne propunem:

- Amenajarea GHISEULUI UNIC pentru desfășurarea tuturor activităților de relații cu publicul atât pentru preluarea și eliberarea documentelor de stare civilă cât și a actelor de identitate;
- Reamenajarea sălii de oficiu căsătorii de la „CASA CĂSĂTORIILOR,, situat la parterul imobilului de pe B-dul 1 Decembrie 1918, nr.10 în vederea modernizării acestui spațiu la nivelul cerințelor necesare desfășurării celebrării căsătoriei într-un spațiu modern în ton cu evenimentul;
- Îmbunătățirea continuă a abilităților și a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul direcției pentru o mai bună adaptabilitate la modificările legislative survenite.
- Acțiuni desfășurate cu stația mobilă prin Campania „Prioritate la identitate!” în comunele arondate serviciului de evidența persoanelor în vederea reducerii numărului de restanțieri, respectiv preschimbarea actelor și certificatelor distruse, pierdute sau deteriorate și la persoanele cu handicap care nu se pot deplasa la sediul direcției pentru preluarea imaginii și a documentelor necesare în vederea procesării actelor de identitate;
- Promovarea în școli a Campaniei „Am 14 ani! Primul meu act de identitate!” și primirea elevilor la sediul direcției în cadrul „Săptămâni Școala altfel! ”.
- implementarea de activități informatice pentru activitatea de primiri cereri;
- expunerea informațiilor către cetățeni în ghișeul unic realizat prin afișaj electronic, conceput într-un mod cât mai explicit și a formularelor prevăzute de normele metodologice puse la dispoziția cetățenilor într-un loc special amenajat, accesibil tuturor, prezentate cu modurile de completare a acestora atât în ghișeul de la evidența persoanelor cât și stare civilă;

- perfecționarea programului de stocare a datelor și de prelucrare, a actelor înregistrate în registrele de stare civilă - naștere, căsătorie, deces, divorț, precum și instruirea personalului din cadrul direcției.

Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite cetățenilor municipiului Deva a fost preocuparea noastră constantă pe parcursul anului 2019 și am avut în vedere respectarea următoarelor obiective: creșterea calității serviciilor oferite, controlul costului oferirii acestor servicii, reducerea duratei de rezolvare a solicitărilor.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale și aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Deva, este organizată și funcționează în temeiul Legii nr.292/2011 a asistenței sociale.

În anul 2019, obiectivele Direcției în activitatea de asistență socială au fost următoarele:

- Identificarea problemelor sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la beneficii și servicii sociale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Deva;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite familiile/persoanele singure, din municipiul Deva;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile neguvernamentale acreditate, care desfașoară activități de asistență socială.

Astfel, în domeniul acordării și administrării beneficiilor de asistență socială, Direcția, prin personalul specializat:

- a stabilit dreptul la ajutorul minim garantat pentru un număr mediu lunar de 100 persoane singure/familii;
- a verificat periodic situația beneficiarilor prin efectuarea de anchete sociale în număr de 480;
- a acordat stimulente educaționale sub forma tichetelor educaționale, în valoare de 50 de lei/beneficiar pentru un număr mediu lunar de 4 beneficiari pe perioada anului școlar;
- a acordat ajutoare de urgență de la bugetul local în sumă totală de 359.500 lei pentru un număr de 129 familii/persoane singure.

S-a acordat dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pe perioada sezoanelor rece ianuarie – martie 2019 și noiembrie – decembrie 2019, la un număr total de 384 persoane singure/familii, plata acestor drepturi făcându-se de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Hunedoara. Pentru beneficiarii de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibili, s-a acordat ajutor în cuantum de 58 de lei/lună/familie pentru un număr total de 61 de familii. Acordarea acestui tip de ajutor s-a făcut de la bugetul local al municipiului Deva și a fost în cuantum de 18.398 lei.

Alocația pentru susținerea familiei s-a acordat pentru un număr mediu lunar de 35 de familii și s-au întocmit 75 de anchete sociale privind stabilirea/reevaluarea/încetarea/modificarea cuantumului și s-au transmis 24 de borderouri către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Hunedoara care efectuează plata drepturilor.

În domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, Direcția a acordat indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav pentru un număr mediu lunar de 693 persoane și a avut, ca angajați, un număr mediu lunar de 160 de asistenți personali. Un număr de 195 dosare indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav au fost încetate în 2019. S-au efectuat 985 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și s-au acordat drepturile specifice persoanelor cu handicap prevăzute de lege - 151 carduri legitimație de parcare.

În privința protecției și promovării drepturilor copilului, s-au întocmit 19 planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie, 38 anchete sociale pentru burse, precum și 54 anchete sociale la familia naturală și 1 anchetă socială în vederea adopției.

La solicitarea reprezentantului legal al copilului s-au efectuat 153 de anchete sociale pentru copii în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională.

Pentru elevii care au înregistrat un număr mare de absențe școlare nemotivate s-au efectuat 60 de anchete sociale.

La cererea DGASPC Hunedoara sau a părinților au fost luați în evidență 11 copii cărora li s-a acordat consiliere psihologică.

S-au întocmit 211 contracte însoțite de 294 de rapoarte de monitorizare privind planul de abilitare-reabilitare pentru copii care sunt încadrați în grad de handicap.

S-a acordat gratuit lapte praf – un număr de 944 cutii pentru 245 copii nou-născuți cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

Au fost preluate un număr de 577 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului și 412 dosare alocație de stat.

În domeniul administrării și acordării serviciilor sociale, un număr de 13 persoane vârstnice au beneficiat de servicii de îngrijiri personale la domiciliu constând în vizite periodice și consiliere, sprijin în desfășurarea unor activități cotidiene.

În cadrul Centrului de zi Cantină socială Deva, un număr mediu de 45 persoane au beneficiat lunar, de masă gratuită, în valoare de 12 lei/persoană/zi. În Adăpostul de urgență pe timp de noapte, s-a asigurat găzduire pe perioadă determinată, masă gratuită, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reintegrare socială pentru un număr de 50 persoane. Prin Centrul de zi „Clubul Seniorilor” se acordă servicii sociale pentru un număr de 60 persoane vârstnice, constând în posibilitatea de a socializa și de a-și petrece timpul liber în mod activ și plăcut.

Obiectivele Direcției, în activitatea de administrare fond locativ în anul 2019, au fost:

- Informarea și consilierea solicitanților privitor la condițiile care trebuie îndeplinite pentru repartizarea unei locuințe sociale sau unei locuințe ANL;
- Administrarea locuințelor sociale, a locuințelor ANL, a locuințelor de necesitate, locuințelor de serviciu aflate în proprietatea statului și/sau în proprietatea privată sau publică a municipiului Deva;
- Repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor noi construite aflate în administrarea Direcție de asistență socială Deva;
- Urmărirea contractelor de închiriere încheiate pentru locuințele sociale, locuințe de necesitate, de serviciu și ANL.

S-au vândut 7 locuințe A.N.L. și 1 locuință din fondurile statului, cu plata prețului în rate sau integral, s-au întocmit 43 contracte de închiriere și 476 acte adiționale aferente. Un număr de 227 de fișe de calcul pentru chirie locuințe sociale și A.N.L. au fost întocmite. Către chiriașii locuințelor au fost comunicate 1794 somații și notificări. S-au întocmit un număr de 204 borderouri de plată a taxelor comune pentru locuințele sociale/camere de camin și 4069 note de plată către caserie pentru chiriașii care achită taxe comune. S-a acordat asistență și consiliere de specialitate pentru un număr de 4782 cetățeni care au solicitat informații în materie locativă.

S-au organizat ședințe lunare ale comisiilor pentru locuințele A.N.L. și sociale, în total un număr de 17 ședințe. S-au verificat un număr de 1155 dosare de locuințe sociale, dintre care 178 fiind complete și s-au înaintat un număr de 732 adrese solicitanților privind reactualizarea dosarelor de locuințe. În baza verificărilor, s-a întocmit lista de priorități, prezentată comisiei sociale și aprobată de Consiliul local Deva. Lunar, s-a actualizat lista de evidență a solicitărilor de locuințe A.N.L., la sfârșitul anului 2019 figurând un număr de 257 dosare.

Obiectivele Direcției, în activitatea de îndrumare a asociațiilor de proprietari, au fost următoarele:

- Evidența asociațiilor de proprietari din municipiul Deva;
- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii.

Au fost îndrumate și sprijinite asociațiile de proprietari, fiind verificate un număr de 118 sesizari, s-au efectuat un număr de 31 de controale financiar-contabile, s-au emis 490 de adrese, răspunsuri parțiale și răspunsuri finale, notificări către conducerea asociațiilor de proprietari. Au fost verificate 454 situații financiare depuse privind elementele de activ pasiv.

În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ, obiectivele Direcției au fost:

- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva;
- Supravegherea stării de sănătate a copiilor prin triajul epidemiologic.

Astfel, s-au acordat servicii de asigurare a unui mediu sănatos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor; servicii de asigurare a stării de sănătate individuale și a unui stil de viață sănătos.

În activitatea financiar-contabilă, obiectivele Direcției au fost următoarele:

- Angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea Direcției de asistență socială Deva, pe baza bunei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;
- Prevederea în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Direcției de asistență socială Deva a sumelor necesare plății drepturilor salariale ale angajaților, sumelor necesare finanțării măsurilor de asistență socială, precum și a sumelor necesare realizării activităților prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției.

S-au făcut viramente în conturile Primăriei Deva în sumă de 913.680,52 lei reprezentând rate la contractele de vânzare-cumpărare încheiate și chirii pentru locuințele sociale, A.N.L. și fondurile statului. S-au efectuat viramente către furnizorii de servicii în cuantum de 502.981,64 lei.

Obiectivele Direcției de asistență socială Deva în domeniile de activitate mai sus menționate, în anul 2019, au fost realizate în totalitate, nu s-au înregistrat nerealizări și nici deficiențe.

Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva

Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, arhivă

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2019

1.1 Întocmirea bugetului general consolidat al S.P.I.G.M. Deva pe anul bugetar 2019 cu respectarea prevederilor legale;

1.2 Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2019 și trimestriale aferente anului 2019 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată și adoptarea lor de către Consiliul local al municipiului Deva, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3 Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2019 cu respectarea prevederilor legale;

1.4 Efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva, la sfârșitul anului 2019;

1.5 Întocmirea și depunerea lunară la Primăria Deva a situațiilor lunare conform legislației în vigoare și situații lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare;

1.6 Desfășurarea activității financiar-contabile și de resurse umane din cadrul Serviciului buget contabilitate, resurse umane să se realizeze conform legislației în vigoare și în timp util.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective

2.1 Bugetul general al SPIGM Deva pe anul 2019 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.152/2019 la valoarea inițială totală de 17.776,80 mii lei, din care alocații 1.1, compuse din

cheltuieli cu personal 7938,70 mii lei, bunuri și servicii 7399,60 mii lei, cheltuieli de capital 2304,80 mii lei

2.2 Situațiile financiare al SPIGM Deva au fost depuse la Primăria Deva:

- situațiile financiare la data 31.03.2019 pentru trim. I
- situațiile financiare la data 30.06.2019 pentru trim. II
- situațiile financiare la data 31.09.2019 pentru trim. III
- situațiile financiare la data 31.12.2019 pentru trim. IV-Cumulat anul 2019

2.3. Pe parcursul anului bugetar 2019, s-au operat 10 rectificări bugetare.

2.4. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale SPIGM Deva s-a efectuat la data de 31.12.2019, prin decizia nr.464/13.12.2019 privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva la data de 31.12.2019. Comisia Centrală de inventariere numită în baza deciziei nr.464/13.12.2019, a întocmit Procesul verbal final în data de 27.01.2020, având numărul de înregistrare 798/27.01.2020.

2.5 Situațiile lunare conform legislației în vigoare și situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare au fost depuse la Primăria Deva pe suport de hârtie și electronic în termenele legale.

2.6 Desfășurarea activității financiar-contabile și de resurse umane din cadrul Serviciului buget contabilitate, resurse umane, arhivă s-a realizat conform legislației în vigoare și în timp util după cum urmează:

Compartiment contabilitate:

- s-au înregistrat facturi de la furnizori: 4834 de facturi, s-au întocmit note de recepție pentru: materiale, obiecte de inventar și investiții: bonuri de consum – 5972 bucăți; s-au întocmit bonuri de intrare combustibil= 493 buc, au fost întocmite 2981 ordine de plată către Trezoreria Deva la facturile furnizorilor, au fost completate 32 CEC-uri, bonuri intrare produse finite = 31, dare în folosință obiecte inventar = 403, dare în folosință mijloace fixe = 42, procese verbale reevaluare = 11 buc, procese verbale casare = 14

Compartiment buget:

- s-au întocmit documente privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, ALOP = 2500 pe facturi și 150 pe salarii, raportarea angajamentelor bugetare și legale globale, întocmire documentație casare, liste inventariere, documentație vouchere de vacanță, monitorizarea permanentă a bugetului consumat, întocmirea proiectelor de angajament legale, recepționarea serviciilor, bunurilor care au intrat în patrimonial SPIGM Deva, întocmirea devizelor de lucrări.

Compartiment resurse umane, salarizare:

- s-au întocmit 484 de decizii și referate, s-au întocmit 210 acte adiționale, 12 note de fundamentare transmise în primărie – comp. contabilitate, 90 pontaje, 12 evidențe lunare privind poprirea salariilor, 12 centralizoare CAS, 12 state de plată, 12 centralizoare state de plată, 12 liste rest de plată, 60 liste de transmitere tabele alimentare card, 12 situații recapitulative cu plata salariilor, 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal lunare, 12 state de funcții, 12 anchete lunare asupra câștigurilor salariale transmise Institutului de statistică pe suport electronic și în scris, 4 anchete trimestriale asupra locurilor de muncă și 1 anuală transmise către Institutul de statistică pe suport electronic și în scris, declarative la 4 ani transmisă Institutului de Statistică pe suport electronic, 14 declarații privind declarațiile obligatorii a contribuțiilor cu transmitere on-line, 10 dosare pentru recuperarea sumelor aferente de la Casa de Sănătate Deva, 52 de transmițeri în REVISAL, 4 referate pentru modificarea organigramei și statului de funcții SPIGM.
- 10 proceduri pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante, 1 procedură pentru examen de promovare în treapta profesională imediat superioară
- s-au efectuat 46 angajări de personal contractual, s-au lichidat 14 persoane, s-a detașat 1 persoană în cadrul SPIGM, s-au pensionat 4 persoane, s-au suspendat 8 CIM;

Compartiment de aprovizionare:

- s-au achiziționat materiale consumabile, obiecte de inventar, s-au distribuit unelte și utilaje angajaților, s-a aprovizionat necesarul de combustibil pentru Parcul Auto, dar și pentru marea varietate de utilaje și unelte, combustibil necesar pentru funcționarea uneltelor și utilajelor motorizate;

Compartiment relații cu publicul:

- S-au înregistrat și centralizat fișele zilnice și situațiile de lucrări și transmiterea lor către biroul U.M.M.S.C.U.P. din cadrul Primăriei Deva în vederea avizării, preluarea, verificarea și arhivarea dosarelor constituite, s-au înregistrat și repartizat un nr. de 14212 adrese intrate în instituție, organizarea depozitului arhivă, s-au întocmit un număr de 286 adeverințe de salariați, s-au întocmit un număr de 49 de comenzi pentru materiale necesare procesului de producție;

3. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

În anul 2019, alocații bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2019, cât și plățile efectuate se prezintă după cum urmează:

Cap. 74.02.05.02

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal" = 2086700 lei
- Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 2086700 lei, procentul de realizare este de 100%
- pentru titlul 20 "Bunuri și servicii" = 2319600 lei
- Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 2317104,78 lei, procentul de realizare este de 99,89%
- pentru titlul 70 "Cheltuieli de capital" = 85820 lei
- Plățile efectuate pentru cheltuielile de capital investiții dotări au fost în sumă de 83682,45 lei, procentul de realizare este de 97,51%
- Totalul alocațiilor bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 = 4532820 lei
- Totalul plăți din alocații bugetare pentru anul 2019 au fost în sumă de 4528187,23 lei, procentul de realizare este de 99,90%

Cap 67.02.05.03

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal" = 5550030 lei
- Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 5506157 lei, procentul de realizare este de 99,21%
- pentru titlul 20 "Bunuri și servicii" = 8462000 lei
- Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 6921873,15 lei, procentul de realizare este de 81,80%
- pentru titlul 70 "Cheltuieli de capital" = 1206360 lei
- Plățile efectuate pentru cheltuielile de capital investiții dotări au fost în sumă de 758702,69 lei, procentul de realizare este de 62,89%
- Totalul alocațiilor bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 = 15311390 lei
- Totalul plăți din alocații bugetare pentru anul 2019 au fost în sumă de 13269932,84 lei, procentul de realizare este de 86,67%

Cap. 87.02.04.

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal" = 31000 lei
- Plățile efectuate pentru cheltuieli de personal au fost în sumă de 31000 lei, procentul de realizare este de 100%
- pentru titlul 20 "Bunuri și servicii" = 9000 lei
- Plățile efectuate pentru bunurile și serviciile necesare instituției au fost în sumă de 8143,43 lei, procentul de realizare este de 90,48%
- pentru titlul 70 "Cheltuieli de capital" = 150000 lei

- Plățile efectuate pentru cheltuielile de capital investiții dotări au fost în sumă de 148750 lei, procentul de realizare este de 99,16%
- Totalul alocațiilor bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 = 190000 lei
- Totalul plăți din alocații bugetare pentru anul 2019 au fost în sumă de 187893,43 lei, procentul de realizare este de 98,89%

Serviciul administrare, fântâni, parcuri și locuri de joacă

Activitatea serviciului administrare fântâni, parcuri și locuri de joacă a constat în:

- curățenie parcuri: Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan, zone reabilitate pe programe europene: B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Dacia, Piața Ardealul, Piața Arras
- întreținerea unui număr de 35 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiului Deva
- reparații instalații sanitare, de apă și electrice
- administrare grupuri sanitare toalete publice din Parc municipal Cetate și din Parc Bejan;
- administrarea menajeriei din interiorul Parcului Bejan
- activitățile de curățenie a aleilor, a zonelor verzi și cosit, strânsul resturilor vegetale din parcuri, toaletări și întreținerea zonelor verzi
- s-au montat echipamente noi de joacă pentru copii
- întreținerea sistemelor de irigații din parc, administrate de SPIGM Deva
- întreținerea fântânilor arteziene administrate de SPIGM Deva
- în cursul anul 2019, s-a montat sistem de irigare cu vapori de apă la tunelul de flori din zona Primăriei municipiului Deva
- în Parcul municipal Cetate s-a instalat un echipament pentru internet wi-fi

Serviciul întreținere zone verzi

S-a cosit mecanic gazonul pe întreaga suprafața a municipiului Deva

S-a tuns mecanic gardul viu pe întreaga suprafață a municipiului Deva

Lucrări de tăiere definitivă de arbori și lucrări de toaletări de arbori

Plantări arbori și arbuști pe suprafața municipiului Deva: 300 de tei pe scuarul central DN7 și loc agrement Bejan, au fost montate ghiveci pe suporturi metalici pe Bdul 22 Decembrie și Bdul N. Bălcescu 200 de Thuja Globosa și Thuja Danica, au fost plantați 20 de bonsai în ghivece de travertin în Piața Unirii, Piața Victoria și la Aqualand, au fost plantați 4 arbuști de conifer cu forme tunse și 10 arbuști Chamaecyparis pe scuarul din zona Miorița.

Lucrări de plantare flori: Ghivece cu mușcate - 1850 de bucăți, 33 bucăți de Flowerdom cu aproximativ 5000 de mușcate, 38 de bucăți de Flowerdom pe stâlpii din B-dul. I. Maniu și sens giratoriu Lido, 500 de bucăți de Sun Patiens în scuarul din zona Miorița, 3820 buc de crizanteme în Flowerdom în ghivece- tunel Piața Unirii

Lucrări de scarificare pe o suprafață aproximativă de 11405 mp

Lucrări de fertilizare a solului cu îngrășământ organic, foliar și cu erbicid.

S-au udat arborii, arbuștii și florile plantate pe raza municipiului Deva, cu ajutorul unei autocisterne și a unui tractor cu rezervor de apă.

S-au efectuate tratamente fito-sanitare împotriva Omizii păroase a Buxusului pe o suprafața aproximativă de 147153 mp, tratamente împotriva Afidei la un număr de 5330 de trandafiri, tratamente fito-sanitare pentru mușcatele din ghivece cât și pentru cele din Flowerdom-uri.

S-a efectuat erbicidare totală pe o suprafață aproximativă de 125131 mp și selectivă pe o suprafață totală de 215881 mp.

Lucrări de montare covor de gazon, în suprafață de 2860 mp, covor de gazon în diferite locații ale municipiului Deva.

S-au efectuat lucrări de stropire pe o suprafață de 126088 mp împotriva ambroziei.

S-au efectuat lucrări de dezapezire pe trotuare, alei, parcuri și piste de biciclete ale municipiului Deva.

Persoanele private de libertate efectuează muncă necalificată pentru beneficiar, în funcție de necesitatea acestuia - strâns resturi vegetale, greblat, săpat gropi, încărcat resturi vegetale, etc.

Birou producție și întreținere material dendro-floricol

- În urma producție au rezultat: 17150 buc. de panseluțe, 7800 buc. de bănuței, 1400 buc. de myozotis, 1870 buc. de ageratum, 190 buc. de alternathera, 1450 buc. de alysum, 3677 buc.

de antirrhinum, 4051 buc. de begonia, 920 buc. de celosia, 2850 buc. de cineraria, 11500 buc. de coleus, 730 buc. de dahlia, 4800 buc. de gazania, 570 buc. de gomphrena, 2790 buc. de helianthus, 550 buc. de gailardia, 430 buc. de lisianthus, 1900 buc. de lobelia, 2750 buc. de petunii, 760 buc. de portulaca, 570 buc. de rudbekia, 950 buc. de salvie, 8450 buc. de tagetes, 2200 buc. de vinca

- Udat flori și arbuști în seră și pe raza municipiului Deva. S-au efectuat tratamente fito-sanitare la flori și arbuști, săpat și tuns trandafiri, toaletat arbuști, săpălugit și plivit buruieni în zonele în care s-au plantat flori.
- Plantat flori în domuri și jardiniere în număr de 80000.

Compartiment juridic, achiziții publice

S-au încheiat un număr de 71 contracte achiziție produse, 117 contracte achiziție servicii, 3 contracte achiziție lucrări folosind catalogul on-line SICAP.

Colaborarea cu personalul cu atribuții de monitorizare a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității.

Compartimentul juridic, achiziții publice a reprezentat instituția, într-o cauză civilă și într-o cauză penală, s-au efectuat 15 cercetări disciplinare.

Compartimentul juridic, achiziții publice tine evidența mandatelor de executare și monitorizează contravenienții care sunt obligați la prestarea muncii în folosul comunității. La sfârșitul anului 2019 existau 72 hotărâri civile cu mandate de executare de muncă în folosul comunității. S-au înregistrat și monitorizat un număr de 51 de mandate de executare emise de Serviciul de Probațiune Hunedoara.

Compartimentului juridic, achiziții publice, i-au fost distribuite în anul 2019 un număr de 11 adrese.

Compartiment protecția muncii:

- S-au întocmit 280 de fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, 1680 fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control periodic anual pentru persoanele care conduc mașina instituției precum și persoanele care lucrează la înălțime, 456 de fișe pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru persoanele care beneficiază de ajutor social, 480 de fișe pe linie de securitate și sănătate în munca pentru persoanele condamnate în cadrul Penitenciarului Bârcea Mare care desfășoară activități pe raza municipiului Deva.

Biroul administrare stadion, producție mentenanță și întreținere mobilier urban

1. Pe tot parcursul anului s-a transportat, montat, demontat scena din incinta Casei de Cultură "Drăgan Muntean" din Deva la diversele evenimente care au avut loc pe raza mun. Deva.
2. Pe tot parcursul anului s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la mobilierul urban existent pe raza municipiului Deva
3. Pe tot parcursul anului s-au efectuat lucrări de reparații și întreținere la Stadionul municipal "Cetate" Deva
4. Pe tot parcursul anului s-au efectuat lucrări de montare semne circulație noi și reparații la cele existente, deasemenea s-au executat lucrări de montare și demontare limitatoare de viteză pe partea carosabilă.
5. Pe tot parcursul anului s-au produs un număr de 137 de bănci și 7 bănci duble din lemn, 20 mese cu picioare metalice, 40 de coșuri gunoi stradal, 3 suportți de flori tip tunel, care au fost distribuite pe raza municipiului Deva către asociațiile de proprietari conform cererilor depuse de către aceștia la Primăria Deva și SPIGM Deva.
6. Pe tot parcursul anului s-a efectuat întreținerea marcajelor rutiere pe raza municipiului Deva și vopsirea bordurilor pe bulevarde.
7. S-a demontat și transportat la sediul SPIGM Deva, o hală metalică construită ilegal.
8. S-au achiziționat 1000 de scaune pentru a fi înlocuite cele vechi în tribuna Stadionului Municipal "Cetate" Deva.

Serviciul baze sportive și de agrement

Compartiment administrare Aqualand

S-au efectuat lucrări de igienizare și mentenanță prin golirea și curățarea bazinelor, lucrări la sistemele tehnice, electrice, lucrări de reparații la sistemul de încălzire în pardoseală precum și înlocuirea pompelor de recirculare la bazine. A fost înlocuit tavanul deasupra sălii bazinelor. S-a

achiziționat un nou generator de aburi precum și un tun de spumă. Au avut loc evenimente cum ar fi: spuma party, sau tematice.

Suma încasată în anul 2019 a fost de 1.463.910 lei.

Birou administrare baze sportive și agrement:

S-a asigurat buna funcționare a patinoarului, amplasat în parcul cetății. S-au efectuat lucrări de recondiționare a ștrandului municipal. S-au efectuat evenimente la patinoar.

Sume încasate: patinoar- 38560 lei și strand: 221335 lei

S-au efectuat lucrări de reparații a ștrandului municipal Deva, lucrări de igienizare a grupurilor sanitare.

Compartiment Skate Park și Dog Park

S-au efectuat permanent lucrări de întreținere și curățenie în cadrul Dog Park și Skate Park.

S-au realizat evenimente cum ar fi concursul pentru copii „ride on,,

Birou administrare telecabina

S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la telecabina, în fiecare lună se realizează revizii, verificări la iluminat.

Suma încasată: 2.640.890 lei.

Previzionare pentru anul 2020

- producția a 200 de bănci de odihnă cu spătar din lemn, achiziția a 100 coșuri de gunoi stradal din lemn, producția a 20 de bănci duble, 50 mese cu picioare metalice și tăblie de lemn, 5 suportți de flori tip tunel
- întreținerea și montarea mobilierului urban, întreținerea stadionului municipal Deva
- montarea, întreținerea, transportul scenei, cabanulelor, etc. pentru diverse evenimente organizate de municipiul Deva.
- trasarea marcajelor rutiere, vopsirea bordurilor de pe bulevarde.
- achiziționarea și montarea de noi scaune la stadionul municipal Cetate Deva, lucrări de reparații și întreținere stadion municipal Cetate Deva.
- modernizarea sistemului de intrare și monitorizare, obiectiv Aqualand și Telecabina
- lucrări de reparații, obiectiv Aqualand, Ștrand Municipal Deva și Telecabina
- realizarea de evenimente lunare, obiectiv Aqualand
- continuarea planului de întreținere, extindere, refacere și modernizare a zonelor verzi din municipiul Deva
- plantarea de flori, arbori și arbuști ornamentali pe suprafețele aparținând domeniului public
- confecționare și montat stâlpi, bănci, mese, garduri metalice
- producție proprie mai mare și diversificată de flori
- întreținerea zonelor cu flori și arbuști ornamentali de pe domeniul public, în special sensurile giratorii
- extinderea serei folosită pentru producția proprie de flori, pentru diminuarea cheltuielilor cu achiziția de flori
- dezvoltarea menajeriei prin achiziții de animale
- efectuarea de lucrări de cosire a gazonului pe tot domeniul public al municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tundere mecanică a gardului viu pe tot domeniul public al municipiului Deva
- erbicidarea trotuarelor și a parcărilor din municipiul Deva împotriva plantelor dăunătoare
- efectuarea de tratamente fito-sanitare împotriva dăunătorilor din zonele verzi din domeniul public al municipiului Deva
- udarea arborilor, arbuștilor și a florilor de pe domeniul public al municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tăiere definitive de arbori uscați sau bolnavi de pe domeniul public al municipiului Deva
- efectuarea de lucrări de tăiere de corecție a arborilor de pe domeniul public al municipiului Deva
- întreținere parcuri - Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan
- întreținere zone reabilitate pe programe europene: B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Dacia, Piața Ardealul, Piața Arras

- întreținere 35 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiului Deva, prin reparații curente și curățenie permanentă
- reparații electrice și sanitare din interiorul parcurilor
- întreținere sisteme de irigații
- întreținere fântâni arteziene din municipiul Deva, fântâni arteziene ce sunt în administrarea SPIGM Deva
- întreținere toaletă publică din Parcul Bejan și Parcul Cetate
- dotarea pe anul 2020 conform listei de investiții din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 și anume:
 - sistem informatic software+ hardware- 1 buc
 - mașină universală tâmplărie - 1 buc
 - sisteme periferice de calcul - 9 buc
 - mașină de găurit verticală pentru banc -1 buc
 - licențe sisteme de calcul - 9 buc
 - pendular unghiular de masa - 1 buc
 - mobilier vestiare - 42 buc
 - aparat sudură - 1 buc
 - balustrade - 1 buc
 - ciocan rotopercutor - 1 buc
 - schelă modulară 12m înălțime - 1 buc
 - betonieră - 1 buc
 - pat masaj în apă - 3 buc
 - debitor metal - 1 buc
 - pompă sumersibilă - 1 buc
 - compressor - 2 buc
 - sistem audio - 1 buc
 - cilindru compactor - 1 buc
 - generator de gheață - 1 buc
 - stivuitoare electric - 1 buc
 - încălzitor saună uscată + panou de control - 2 buc
 - freză tractor - 1 buc
 - sistem cameră supraveghere - 1 buc
 - tocător resturi vegetale - 1 buc
 - reflector mic - 1 buc
 - rotosapa - 1 buc
 - reflector mare - 1 buc
 - figurine topyari - 11 buc
 - aparate aer condiționat - 3 buc
 - carusel - 1 buc
 - tractor - 1 buc
 - remorcă tractor - 1 buc
 - autoutilitară - 2 buc
 - tractor multifuncțional - 1 buc
 - transportator universal - 1 buc
 - compresor aer- 1 buc

Pentru anul 2020 ne propunem să păstrăm gradul ridicat de realizare a obiectivelor propuse.

Centrul Cultural « Drăgan Muntean » Deva

Centrul Cultural “Drăgan Muntean” este serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat de către Consiliul local al municipiului Deva și în subordonare directă a acestei autorități publice locale, cu sediul în Deva, Piața Victoriei, nr.7, jud. Hunedoara.

În baza Regulamentului de organizare și funcționare au fost stabilite principalele obiective, care constau în:

- inițierea și desfășurarea de proiecte și programe culturale în domeniul culturii tradiționale, urmărind cu consecvență;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație culturală;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea turismului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean și național;

Centrul Cultural “Drăgan Muntean” Deva organizează și facilitează desfășurarea activităților educative, cultural artistice și sportive prin:

- Simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, lectorate, conferințe;
- Expuneri, colocvi, dezbateri, festivaluri, concursuri, cenacluri literar artistice, expoziții și saloane de artă și carte, spectacole, târguri, seri musical-literare etc.

Toate aceste manifestări au ca scop satisfacerea celor mai diverse opțiuni culturale și artistice ale membrilor comunității orașului nostru.

Evenimente culturale organizate de Centrul Cultural “Drăgan Muntean” în anul 2019

- Pro Scenium – conferințe teatrale, spectacole;
- Schimb de gardă – Garda Cetății ;
- Specacole stradale, muzică, dans, concursuri sportive;
- Concert Pianul Călător;
- Concert live în parc;
- Concerte educative, concerte lecții;
- Schimb cultural – Ansamblul Folcloric Silvana și Grupul Florile Dorului;
- Festival de teatru Experiment;
- Spectacol 1 Mai - Bejan;
- Festival internațional de umor Liviu Oros;
- Ziua Internațională a Familiei;
- Festivalul cântecului și dansului sârbesc;
- Participări la târguri de turism;
- Zilele Devei;
- Deva Music Star;
- Citadela Festival;
- Jazz Festival;
- Zilele Sântuhalmului;
- Întâlnirea de taină a cavalerilor în Cetatea Deva;
- Zilele Maghiare din județul Hunedoara;
- Ziua Recoltei;
- Vioara lui Enescu;
- Festivalul Stelele Cetății;
- Spectacole de teatru;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
- Târg de iarnă;
- Centenarul filmului românesc;
- Specacol de colinde;
- Revelion în aer liber;

În anul 2019, bugetul instituției a fost compus din alocații de la bugetul local și venituri proprii:

Nr. Crt	Alocații din bugetul local și venituri proprii	Valoare	Plăți efectuate
1	Titlul 10 Cheltuieli de personal	1.255.860 lei	1.251.368 lei
2	Titlul 20 Bunuri și servicii	930.000 lei	669.600 lei
3	Titlul 59.22 Alte cheltuieli	1.732.250 lei	1.400.346,20 lei
4	Titlul 71 Cheltuieli de capital	184.000 lei	180.193,44 lei
5	TOTAL	4.102.110 lei	3.501.507,64 lei

CREȘA DEVA

1. Obiective de activitate propuse
2. Gradul de realizare
3. Programe/activități desfășurate și modul de raportare a acestora la obiective
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate
5. Nerealizări, cauze
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Obiective de activitate propuse pentru anul 2019:

1. Derularea unui plan amplu de modernizare și reabilitare a clădirii Creșei Deva, prin Serviciul programe dezvoltare din cadrul Primăriei Deva, care cuprinde: modernizarea și realizarea unei eficiențe energetice a clădirii, reabilitarea spațiilor educaționale, extinderea prin mansardare a clădirii pentru încă 2 grupe de copii;
2. Dotarea dormitoarelor antreprescolarilor cu patuțuri noi;
3. Reamenajarea a 2 grupe de la etajul clădirii;
4. Amenajarea a încă două locuri de joacă pentru copii, unul la sediul din Aleea Viitorului, nr.3 și unul la punctul din str.1 Mai, nr.2;
5. S-au elaborat studii de impact asupra sănătății populației la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2;
6. Elaborarea proiectelor de instalații electrice în vederea obținerii autorizației de funcționare ISU la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2;
7. Instalarea sistemului de detectare, semnalizare și alarmare a incendiului la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2;
8. Realizarea instalațiilor electrice și iluminat de siguranță la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2;
9. Scara de evacuare exterioară la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2.

Gradul de realizare

Obiectivele propuse pentru anul 2019 au fost realizate.

În urma realizării studiului de impact asupra sănătății populației s-a obținut autorizația necesară funcționării obiectivului situat pe str.1 Mai, nr.2, de la Direcția de Sănătate Publică Hunedoara.

În anul 2019 în vederea modernizării și reabilitării Creșei pe fonduri europene, stadiul de realizare a proiectului a ajuns în faza de achiziție a Proiectului tehnic.

Au fost reamenajate cele 2 grupe de la etajul 1 ale Creșei situată pe Aleea Viitorului, nr.3, prin achiziționarea de lucrări de reparații și dotarea dormitoarelor cu paturi noi.

S-a elaborat proiectul de instalații și s-au realizat lucrări de instalații electrice și iluminat de siguranță, măsuri impuse de ISU Hunedoara la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2, în vedere obținerii autorizațiilor legale de funcționare.

S-a achiziționat un sistem de detectare semnalizare și alarmare la incendiu, în urma măsurilor impuse de ISU Hunedoara la obiectivul situat pe str.1 Mai, nr.2.

Programe/activități desfășurate și modul de raportare a acestora la obiective

Creșa a promovat parteneriatul activ, în acest sens are încheiat protocoale de colaborare cu: Centrul județean de resurse și asistență educațională, Fundația Mara și Parohia Reformată din Deva.

Pentru a asigura suport psihologic atât copiilor și părinților, cât și personalului angajat, Creșa Deva are încheiat un contract de prestări-servicii cu un psiholog.

Raportarea cheltuielilor, defalcat

Bugetul Creșei în anul 2019 a fost inițial stabilit prin Hotărârea Consiliului local nr.152/2019 la 2.450 mii lei.

CONT DE EXECUȚIE LA 31 DECEMBRIE 2019

Cap.	Denumire articol	Art.	Credite alocate			Credite consumate		Plăți efective
			Prevederi anuale	Prevederi Trim.		Prevederi anuale	Prevederi Trim.	
	Total		2712420	2712420		2712420	2712420	
68.02	Chelt. de personal	10	2061420	2061420	2040074	2061420	2061420	2040074
		10,01	1937000	1937000		1937000	1937000	1919787
		10.01.01	1852000	1852000		1852000	1852000	1838068
		10.01.17	85000	85000		85000	85000	81719
		10.02	79000	79000		79000	79000	77250
		10.02.06	79000	79000		79000	79000	77250
		10.03	45420	45420		45420	45420	43037
		10.03.07	45420	45420		45420	45420	43037
	TOTAL							
	Bunuri și servicii	20	651000	651000	546624	651000	651000	546624,00
		20,01	232000	232000		232000	232000	201427,41
		20,01,01	9000	9000		9000	9000	8952,43
		20,01,02	10000	10000		10000	10000	9541,48

	20,01,03	85000	85000		85000	85000	67173,85
	20,01,04	10000	10000		10000	10000	9229,26
	20,01,05	6000	6000		6000	6000	6000,00
	20,01,06	4000	4000		4000	4000	1500,00
	20,01,08	27000	27000		27000	27000	26690,43
	20,01,30	81000	81000		81000	81000	72339,96
	20,02	77000	77000		77000	77000	51622,62
	20,03	248000	248000		248000	248000	214447,62
	20,03,01	248000	248000		248000	248000	214447,62
	20,04	6000	6000		6000	6000	3920,14
	20,04,01	3000	3000		3000	3000	1229,48
	20,04,04	3000	3000		3000	3000	2690,66
	20,05	70000	70000		70000	70000	66691,18
	20.05.01	6000	6000		6000	6000	5980,08
	20.05.03	10000	10000		10000	10000	7354,10
	20,05,30	54000	54000		54000	54000	53357,00
	20,06	1000	1000		1000	1000	
	20.06.01	1000	1000		1000	1000	
	20,13	5000	5000		5000	5000	1955
	20,14	9000	9000		9000	9000	4843,93
	20,30	3000	3000		3000	3000	1716,10
	20.30.01	3000	3000			3000	1716,10
	71,01	34000	34000		34000	34000	
	71.01.30	34000	34000		34000	34000	
	TOTAL						

Nerealizări, cauze

Amenajarea a încă două locuri de joacă pentru copii, unul la sediul din Aleea Viitorului, nr.3 și unul la punctul din str.1 Mai nr.2;

Scară de evacuare exterioară la obiectivul situat pe str.1 Mai nr.2;

Cauza nerealizării celor doua obiective menționate mai sus a fost determinată de insuficiența fondurilor bugetare.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Cuprinderea în bugetul pe anul 2020 a sumelor necesare pentru realizarea obiectivelor propuse: amenajarea a două locuri de joacă exterioare la ambele obiective și realizarea unei scări exterioare de evacuare la punctul de pe str.1 Mai, nr.2.

Primar,
Nicolae-Florin Oancea

Director executiv,
Direcția,
Juridică și Administrație publică locală,
Oana Mura

Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan