ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
NR. 6792 DIN 23.01.2018

Elaborat,
Suciu Ramona Silvia

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Suciu Ramona Silvia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2017:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[X] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet.
[X] La sediul instituţiei.
[] În presă.
[] În Monitorul Oficial al României.
[] În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[X] Da.
[] Nu.
3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?
a) S-a montat un monitor de mare dimensiune la intrarea in Centrul de informare a cetăţenilor care rulează informaţiile publicate pe site-ul Primăriei.
b) .....
c) .....
4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[] Da, acestea fiind: .....
[X] Nu
5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da
[] Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? - *Comunicarea cu serviciile si compartimentele din cadrul institutiei pentru a transmite in format deschis documentele in vederea afisarii spre informarea cetatenilor.*

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
106	37	69	37	69	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	66
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	3
c) Acte normative, reglementări	29
d) Activitatea liderilor instituţiei	1
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: persoane cu dizabilitati angajate, informatii referitoare la anumite terenuri din municipiu; documente referitoare la imobile; autorizaţii de construire, demolare, contracte de inchiriere, eliberare CU, comunicare adresa de domiciliu a unei pers.;	7

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 de zile	Solutionate favorabil in termen de 30 de zile	Solicitari pt. care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	Modul de indeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatiile privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizează care)
102	1	102	2	-	90	16	-	66	3	29	1	0	7

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu este cazul.
3.2. Nu este cazul.
3.3. Nu este cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Nu este cazul.
4.2. Nu este cazul.

5. Numarul total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	Modul de indeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatiile privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizează care)
4	1	-	2- Nu au facut obiectul Legii 544/2001; 1 – s-a depasit termenul in care petentul putea face reclamatie administrativa	-	-	-	-	-	1 (comunicare adresa de domiciliu unei alte persoane) şi 2 (ref.contract de inchiriere; eliberare CU); 1 termen depasit de depunere reclamatie

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):comunicare adresa de domiciliu unei alte persoane.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	1	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate in serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (Lei / pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	6 lei	-pentru fotocopii format A4- 0,2lei/pag. -pentru fotocopii format A3-0,3 lei/pag.	H.C.L. nr.497/2016

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Amplasarea unui punct de informare electronic la intrarea în Centrul de informare a cetăţenilor care rulează informaţiile publicate pe site-ul Primăriei din toate domeniile.