

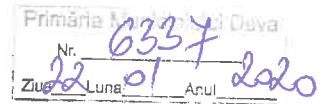


JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIUL ADMINISTRARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT,  
COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE  
COMPARTIMENT COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE

Deva, Piața Unirii nr. 4

[relatii.presa@primariadeva.ro](mailto:relatii.presa@primariadeva.ro), [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata Monica Voinescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă următorul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

2019: Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente.
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente.
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
 Pe pagina de Internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate ...



20-6337-PDV Primaria Deva 22.01.2020



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIUL ADMINISTRARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT,  
COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE  
COMPARTIMENT COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE

Deva, Piața Unirii nr. 4

[relatii.presa@primariadeva.ro](mailto:relatii.presa@primariadeva.ro), [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu.
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?  
a) A fost montat un monitor de mari dimensiuni în holul principal al instituției, pe care rulează informațiile de interes public afișate pe site-ul instituției.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind informațiile postate pe site-ul instituției – [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro), la secțiunea “Informații de interes public”.  
 Nu.
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu.
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de date în format deschis?  
- Îmbunătățirea comunicării cu birourile și compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documentele, în vederea afișării, spre informarea cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere:

I. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
119	52	67	65	54	0

Departajare pe domenii de interes:		
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		57
b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		7
c) acte normative, reglementări		24
d) activitatea liderilor instituției		0
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		0
f) altele: informații cu privire la numărul de copii înscriși la creșă, gestionarea deșeurilor menajere, spațiul funerar, plan rețea apă potabilă, istoric rol fiscal firmă, transport public local, solicitare copii documente etc.		31

Numărul de solicitări soluționate vorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Suport electronic	Suport hârtie	Verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (sa precizeze care*)
116	2	86	28	0	89	27	0	56	7	22	0	0	31

\* informații cu privire la numărul de copii înscriși la creșă, gestionarea deșeurilor menajere, spațiul funerar, plan rețea apă potabilă, istoric rol fiscal firmă, transport public local, solicitare copii documente etc.



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIUL ADMINISTRARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT,  
COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE  
COMPARTIMENT COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE

Deva, Piața Unirii nr. 4

[relatii.presa@primariadeva.ro](mailto:relatii.presa@primariadeva.ro), [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată:

4.1. Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	0	0	3 – reclamații administrative nefondate	1	0	2	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice, în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice, în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza contravalorii serviciului de copiere?
-	109 lei	- pentru fotocopii format A4: 0.2 lei/pagină - pentru fotocopii format A3: 0.3 lei/pagină	H.C.L. nr. 475/2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu.



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIUL ADMINISTRARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT,  
COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE  
COMPARTIMENT COMUNICARE, PROMOVARE IMAGINE

Deva, Piața Unirii nr. 4

[relatii.presa@primariadeva.ro](mailto:relatii.presa@primariadeva.ro), [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- 
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- Amplasarea unui punct de informare electronic la intrarea în Centrul de Informare a Cetățeanului, care rulează informații din toate domeniile, publicate pe site-ul instituției;
  - Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu, conform prevederilor legale;
  - Transmiterea permanentă, către mass-media și cetățeni, a informațiilor de interes public, prin toate canalele de comunicare utilizate de instituție.

Șef Serviciu,  
Alin Bena

Elaborat,

Monica Voinescu, Compartiment Comunicare, Promovare Imagine