

RAPORT DE ACTIVITATE AL MUNICIPIULUI DEVA PE ANUL 2025

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public. În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001.

Administrația publică a municipiului a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

În temeiul prevederilor Legii nr.544/2001, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2025:

Sediul Primăriei este în municipiul Deva, Piața Unirii nr.4, telefon 0254/213435, fax 0254/226176, e-mail: primar@primariadeva.ro.

Structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și a serviciilor/instituțiilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Deva în anul 2025 a fost următoarea:

- Direcția economică
- Direcția tehnică
- Direcția administrarea domeniului public și privat
- Direcția juridică, administrație publică locală
- Direcția impozite și taxe locale
- Direcția urbanism
- Direcția poliția locală
- Serviciul resurse umane, control
- Compartiment administrare unități de învățământ
- Compartiment comunicare, promovare imagine
- Compartiment local pentru romi
- Compartiment audit public intern
- Direcția administrativă
- Compartiment protecție civilă
- Direcția baze agrement
- Serviciul public local de evidența persoanelor și stare civilă Deva
- Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală Deva
- Centrul Cultural "Drăgan Muntean" Deva
- Club sportiv municipal Deva
- Direcția de asistență socială Deva

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Cadrul general și perioada de raportare

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, în exercitarea atribuțiilor stabilite prin legislația în vigoare, prin hotărârile Consiliului local și prin dispozițiile Primarului municipiului Deva.

Direcția economică a avut un rol central în asigurarea funcționării financiare a administrației publice locale, gestionând procesele de planificare bugetară, execuție bugetară, evidență contabilă, administrare patrimonială, finanțări nerambursabile, sprijin financiar pentru unități de cult, precum și coordonarea și susținerea infrastructurii informatice necesare desfășurării activității instituționale.

2. Structura organizatorică

În anul 2025, Direcția economică a funcționat cu: 3 posturi de funcție publică de conducere; 21 posturi de funcție publică de execuție; 1 post de personal contractual, din totalul posturilor fiind înregistrate 4 posturi vacante.

Structura direcției a cuprins: Serviciul financiar, contabilitate; Serviciul informatică, bancă de date, cu următoarele compartimente: Compartiment patrimoniu, bancă de date; Compartiment informatică.

3. Activitatea Serviciului financiar, contabilitate

Serviciul financiar, contabilitate a desfășurat pe parcursul anului 2025 activități complexe și continue, asigurând:

- elaborarea, fundamentarea și rectificarea bugetului general al municipiului Deva;
- derularea integrală a procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare;
- înregistrarea zilnică, completă și cronologică a operațiunilor economico-financiare;
- administrarea conturilor deschise la Trezoreria Statului și la băncile comerciale și monitorizarea fluxurilor de numerar;
- întocmirea statelor de plată pentru personalul aparatului de specialitate, serviciile publice fără personalitate juridică, consilieri locali și comisii;
- gestionarea activității de casierie, verificarea respectării plafonului de casă și efectuarea controalelor periodice;
- întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- întocmirea și transmiterea tuturor raportărilor financiar-contabile către instituțiile statului;
- soluționarea tuturor adreselor înaintate spre competență;
- întocmirea conturilor de execuție bugetară și a rapoartelor aferente;
- actualizarea registrului datoriei publice locale și a registrului garanțiilor locale;
- arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legale.

4. Activitatea bugetară a Municipiului Deva în anul 2025

4.1. Aprobarea și rectificarea bugetului general

Bugetul general de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva pentru anul 2025, precum și estimările pentru anii 2026–2028, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.129/26.03.2025.

Pe parcursul exercițiului bugetar 2025, bugetul a fost ajustat printr-un număr semnificativ de rectificări bugetare și virări de credite, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local și dispoziții ale Primarului, în scopul adaptării prevederilor bugetare la dinamica veniturilor, la necesitățile de

finanțare ale serviciilor publice și la derularea proiectelor de investiții, inclusiv a celor finanțate din fonduri externe nerambursabile și prin Planul național de redresare și reziliență.

Forma finală a bugetului general rectificat pe anul 2025 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.540/22.12.2025.

4.2. Execuția bugetului general

Execuția bugetului general al municipiului Deva a fost monitorizată și analizată trimestrial, fiind supusă aprobării Consiliului local, în conformitate cu prevederile art.49 alin.12 din Legea nr. 273/2006, prin următoarele hotărâri: HCL nr.165/24.04.2025 – execuția la 31.03.2025; HCL nr. 274/31.07.2025 – execuția la 30.06.2025; HCL nr. 407/09.10.2025 – execuția la 30.09.2025; HCL nr. 542/22.12.2025 – execuția la 19.12.2025, aferentă trimestrului IV.

4.3. Rezultatele execuției bugetare la 31.12.2025

La data de 31.12.2025, execuția bugetului general al Municipiului Deva evidențiază următoarele rezultate:

- venituri încasate în sumă totală de 358.322.573,81 lei, reprezentând 75,52% din prevederile bugetare anuale aprobate;
- cheltuieli efectuate în sumă totală de 387.568.165,98 lei, reprezentând 72,14% din prevederile bugetare anuale aprobate.

Secțiunea de funcționare a înregistrat un grad ridicat de realizare a veniturilor, reflectând stabilitatea surselor curente de finanțare, în timp ce secțiunea de dezvoltare a concentrat un volum semnificativ al cheltuielilor, determinat de implementarea programelor de investiții publice.

La data de 31.12.2025, Municipiul Deva nu a înregistrat plăți restante. Obligațiile de plată către furnizori, prestatori, bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale și alți creditori au fost achitate integral la termenele scadente, nefiind înregistrate arierate la finele exercițiului bugetar.

4.4. Datoria publică locală

În anul 2025, Municipiul Deva a respectat integral obligațiile de plată aferente creditelor contractate, fiind achitate ratele scadente și dobânzile aferente, conform graficelor de rambursare aprobate.

Gradul de îndatorare al Municipiului Deva la data de 31.12.2025 s-a situat sub plafonul maxim de 30% prevăzut de legislația în vigoare, reflectând o politică prudentă de administrare a datoriei publice locale și menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung. Nivelul datoriei publice nu a afectat capacitatea de finanțare a cheltuielilor curente și a investițiilor derulate în anul 2025.

5. Finanțări nerambursabile și sprijin financiar

5.1. Sprijin financiar pentru unitățile de cult

În baza HCL nr.23/26.06.2025, Municipiul Deva a acordat în anul 2025 sprijin financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în valoare totală de 3.300.000 lei, suma decontată efectiv fiind de 3.298.181,05 lei, pentru 16 proiecte, toate finalizate.

5.2. Finanțări nerambursabile – Legea nr.350/2005

În anul 2025 au fost acordate finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Hotărârilor Consiliului local al municipiului Deva nr.28/2025, nr.29/2025, nr.30/2025, nr.31/2025 astfel:

- domeniul sport: 523.920 lei aprobați, 501.818,85 lei decontați;
- domeniul cultură: 150.000 lei aprobați, 149.997,48 lei decontați;
- domeniul tineret: 120.533 lei aprobați, 107.325,37 lei decontați;
- domeniul social: 25.000 lei aprobați și decontați integral.

6. Activitatea Serviciului informatică, bancă de date

Serviciul informatică, bancă de date a asigurat în anul 2025 funcționarea continuă și sigură a infrastructurii informatice a Primăriei municipiului Deva, prin:

- administrarea rețelei informatice și a echipamentelor IT;
- gestionarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date instituționale;
- administrarea și actualizarea site-ului oficial al instituției;
- implementarea și respectarea politicilor de securitate informatică;
- gestionarea certificatelor digitale calificate;
- asigurarea suportului tehnic și instruirea utilizatorilor;
- susținerea proceselor de digitalizare, inclusiv bugetarea participativă;
- descărcarea și gestionarea facturilor din platforma ANAF și integrarea acestora în sistemele contabile.

7. Activitatea privind patrimoniul public

Direcția economică a asigurat evidența mișcărilor patrimoniului public și privat al municipiului, actualizarea valorilor de inventar, darea în administrare a bunurilor rezultate din investiții și corelarea evidențelor contabile cu situația reală a patrimoniului.

8. Rapoarte de specialitate care au stat la baza adoptării unor hotărâri ale Consiliului local

În anul 2025, Direcția economică a elaborat 53 de rapoarte de specialitate, care au stat la baza adoptării a 54 de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Deva, având ca obiect bugetul general, execuția bugetară, utilizarea excedentelor, finanțările nerambursabile, sprijinul financiar, patrimoniul public, situațiile financiare și parteneriatele instituționale.

9. Concluzii

Activitatea Direcției economice în anul 2025 a fost caracterizată de continuitate, rigoare și adaptare permanentă la dinamica legislativă și bugetară. Direcția a asigurat stabilitatea financiară a municipiului Deva într-un context marcat de presiuni asupra bugetelor locale, necesități crescute de finanțare pentru investiții și cerințe sporite privind transparența și controlul financiar.

Gestionarea bugetului general a urmărit menținerea echilibrului financiar, prioritizarea cheltuielilor esențiale și orientarea resurselor către proiecte de dezvoltare cu impact pe termen mediu și lung. Monitorizarea execuției bugetare și rectificările succesive au permis corelarea permanentă a prevederilor bugetare cu realitatea economică, evitarea acumulării de arierate și respectarea disciplinei financiare.

Acordarea finanțărilor nerambursabile și a sprijinului financiar pentru unitățile de cult a contribuit la susținerea vieții culturale, sportive, sociale și spirituale a comunității locale, printr-un cadru procedural clar, transparent și verificabil.

Activitatea Serviciului informatică, bancă de date a sprijinit modernizarea administrației publice locale, asigurând funcționarea sistemelor informatice, securitatea datelor și dezvoltarea serviciilor electronice destinate cetățenilor și personalului instituției.

În ansamblu, Direcția economică a contribuit la consolidarea capacității administrative a Municipiului Deva, la utilizarea responsabilă a fondurilor publice și la susținerea obiectivelor de dezvoltare locală, în concordanță cu principiile legalității, transparenței și bunei gestiuni financiare.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Compartiment achiziții

1. *Obiectul de activitate*

Activitatea Compartimentului achiziții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

La solicitarea compartimentelor de specialitate, în baza caietelor de sarcini întocmite de acestea și ținând cont de referatele de necesitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, Compartimentul achiziții întocmește toate documentațiile necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe, specifice activității compartimentului, precum și a contractelor de concesiune furnizare produse, servicii și lucrări, încheiate în urma acestor proceduri/achiziții directe, în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea Compartimentului achiziții nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derularea de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

În cazul formulării unor contestații în ceea ce privește procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, Compartimentul achiziții împreună cu persoanele din compartimentele de specialitate pregătește dosarul de achiziție publică și elaborează Punctul de vedere care se transmite la CNSC, în vederea soluționării contestației.

O altă activitate a Compartimentului achiziții publice o reprezintă întocmirea actelor adiționale la contractele aflate în derulare, precum și analizarea referatelor care stau la baza întocmirii actelor adiționale, în ceea ce privește încadrarea modificărilor contractuale conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 au fost actualizate procedurile proprii.

Consilierii de achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții au în principal următoarele atribuții: participă la evaluarea ofertelor în comisiile numite prin dispoziția primarului, întocmesc PAAP-ul și îl actualizează ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale, întocmesc Strategia Anuală de Achiziții Publice în conformitate cu prevederile legale, întocmesc procedurile operaționale aferente compartimentului și le actualizează ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale, întocmește registrul de riscuri aferent compartimentului în conformitate cu prevederile legale, participă la întocmirea și pregătirea Cererilor de Finanțare – secțiunea Achiziții Publice, participă la sesiunile de instruire referitoare la cerințele de implementare a proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare, fac parte din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică, asigură arhivarea documentelor pe care le întocmește și instrumentează, colaborează cu alte instituții cum ar fi ANAP, CNSC, Consiliul Concurenței, ADR Vest, Autoritatea de management, etc.,

îndeplinesc și alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri de consiliu, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.

2. Sinteza activității compartimentului achiziții aferentă anului 2025

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul achiziții a înregistrat la C.I.C. un număr de 2470 documente.

Pe parcursul anului 2025 Compartimentul achiziții a efectuat pentru compartimentele, birourile, serviciile și direcțiile Primăriei municipiului Deva un număr de 590 achiziții directe, după cum urmează:

- achiziții directe, din SEAP: 561
- achiziții directe, fără SEAP - offline: 29

În ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în anul 2025 au fost efectuate evaluări la un număr de 41 de proceduri de achiziție publică, după cum urmează:

- proceduri negociere fără publicare: 2
- proceduri simplificate: 14 - 1 fiind cu loturi
- proceduri licitație deschisă: 3 - 2 fiind cu loturi
- procedură de concesiune de servicii: 0
- procedură proprie pentru servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea nr.98/2016: 4

Un număr de 2 proceduri de achiziție publică - proceduri simplificate, au fost anulate.

Pe parcursul anului 2025 Compartimentul achiziții a încheiat un număr de 301 de contracte de achiziție publică, defalcate astfel:

- Contracte de furnizare: 51
- Contracte de servicii: 236
- Contracte de lucrări: 14

Pe parcursul anului 2025 Compartimentul achiziții a încheiat un număr de 331 de acte adiționale la contractele încheiate de Municipiul Deva.

Pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a funcționarilor publici, consilierii de achiziții publice au participat la sesiuni de diseminare online și la cursuri de formare profesională organizate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

În anul 2026 Compartimentul Achiziții va încheia contracte de achiziție publică pentru obiective stabilite conform Strategiei anuale de contractare, a Programului Anual al Achizițiilor Publice și Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice elaborat, având la bază referatele de necesitate comunicate de compartimente/birouri/servicii/direcții din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Compartiment investiții

În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, activitatea Compartimentului investiții din cadrul Serviciului investiții, reparații publice aparținând Direcției tehnice a municipiului Deva, a constat în demararea obiectivelor de investiții, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea lor în Consiliul local al municipiului Deva precum și implementarea acestora.

Pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus, personalul Compartimentului investiții a derulat activități, în conformitate cu fișele posturilor, structurate pe următoarele direcții principale:

1. Planificarea și programarea investițiilor

- centralizarea propunerilor de investiții din cadrul Direcției tehnice și alte structuri ale administrației publice locale;
- analizarea oportunității și eligibilității obiectivelor propuse, în concordanță cu strategiile de dezvoltare ale municipiului Deva;
- întocmirea și actualizarea listei obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local și din alte surse de finanțare;
- fundamentarea necesarului de credite bugetare aferente fiecărui obiectiv de investiții;

2. Elaborarea și promovarea documentațiilor tehnico-economice

- elaborarea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții aprobate;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a studiilor de fezabilitate, DALI, proiecte tehnice și asistență tehnică;
- verificarea documentațiilor tehnico-economice din punct de vedere al respectării cerințelor legale, tehnice și economice;
- întocmirea proiectelor de hotărâre ale Consiliului local privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici;

3. Proceduri de achiziție publică

- participarea, în calitate de membri, în comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție publică aferente serviciilor de proiectare, execuție lucrări și furnizare produse;
- analizarea ofertelor din punct de vedere tehnic și formularea punctajelor și observațiilor conform documentației de atribuire;
- întocmirea documentelor specifice procesului de evaluare, în colaborare cu compartimentele de specialitate;

4. Implementarea și monitorizarea obiectivelor de investiții

- urmărirea derulării contractelor de lucrări și servicii, din punct de vedere al respectării termenelor, valorilor contractuale și calității execuției;
- verificarea respectării proiectelor tehnice, a detaliilor de execuție și a tehnologiilor aplicate pe șantier;
- monitorizarea graficelor de execuție și propunerea de măsuri pentru remedierea eventualelor întârzieri sau neconformități;
- verificarea documentelor de calitate pentru materialele și produsele utilizate în execuția lucrărilor;

5. Autorizare și recepție lucrări

- depunerea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și, după caz, la recepția finală;
- verificarea documentațiilor „as built” și a cărților tehnice ale construcțiilor;

6. Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

- participarea activă în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- asigurarea conformității tehnice a documentațiilor și lucrărilor cu cerințele finanțatorilor;

- colaborarea cu celelalte compartimente implicate în vederea respectării termenelor și condițiilor contractuale;

7. Relația cu cetățenii și alte instituții

- soluționarea sesizărilor și petițiilor primite prin diverse canale - registratură, e-mail, aplicația DEVA 24;
- colaborarea cu instituțiile avizatoare și cu alte autorități publice implicate în derularea obiectivelor de investiții;

Pentru a avea o situație cât mai exactă privind activitatea Compartimentului investiții, vă prezentăm în detaliu activitățile acestuia pentru anul 2025:

A. Studii de fezabilitate, D.A.L.I., proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție/modernizare/reabilitare elaborate în cursul anului 2025:

- P.T. - Reabilitare imobil grup sanitar public amplasat în Piața Unirii, municipiul Deva;
- Documentație tehnico economică "Reparații în spațiile interioare ale imobilului Stadion Cetate Deva" din Municipiul Deva;
- S.F. - Extindere rețea alimentară cu apă și canalizare pe strada Granitului în Deva și strada Iazului în localitatea Bârcea Mică;
- Revizuire PT - Amenajare drum acces proprietăți nr.96-108A și ziduri de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din municipiul Deva;
- PT Amenajare Dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva;
- Expertiză tehnică școala din satul Archia, municipiul Deva;
- Scenariu de securitate la incendiu și documentație necesară obținerii autorizației ISU pentru obiectivul de investiții: Proiect tip – Construire Creșă mare, Cartier Dealul Paiului, municipiul Deva, județul Hunedoara.

B. Lucrări de investiții executate/demarate/în curs de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări.

1. Proiecte finalizate în anul 2025, din bugetul local:

- Reabilitare imobil grup sanitar public amplasat în Piața Unirii, municipiul Deva;
- Modernizare pistă de atletism la Stadion Municipal Cetate Deva - Rest de executat și modificare temă;
- Proiect tip construire creșă mare, municipiul Deva - sistematizare teren și asigurare utilități;
- Amenajare drum pe prelungire strada Brândușei, municipiul Deva;
- Reparații în spațiile interioare ale imobilului Stadion Cetate Deva;
- Amenajare platformă pe Bulevardul 22 Decembrie, blocul 6-8 din municipiul Deva;

2. Proiecte aflate în derulare în diferite stadii (S.F., D.A.L.I., P.T., execuție), care vor fi finanțate din bugetul local, în condițiile în care vor fi disponibile sursele de finanțare necesare:

- Alimentare cu apă și canalizare pe strada Vulturilor, municipiul Deva;
- Colector menajer și alimentară cu apă legătură zona Zăvoi cu colectorul menajer Hunedoara;
- Reabilitare și modernizare teren de sport la Liceul Tehnologic Energetic - Școala Generală nr.5, Str. Scărișoara, nr.4;
- Reabilitare și modernizare teren de sport la școala Generală Str. Bejan, nr.10, aparținând Liceului Tehnologic Dragomir Hurmuzescu;
- Reabilitare și modernizare teren de sport la Liceul Tehnologic Energetic, str. T. Maiorescu, nr.28;
- Amenajare teren de sport - locația T. Maiorescu nr.30;
- Revizuire PT Extindere rețea alimentară cu apă și canalizare pe strada Aurel Vlaicu și strada Nucet în municipiul Deva;

- Deviere conductă de gaz și branșamente gaze naturale presiune redusă strada Aurel Vlaicu municipiul Deva;
- Amenajare drum acces proprietăți nr.96-108A și ziduri de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din municipiul Deva;
- Amenajare trecere de pietoni semaforizată DN 7 zona Petrom Sântuhaln, municipiul Deva;
- Alimentare cu apă și canalizare pe strada Vulturilor -Anghel Saligny;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare pe strada Granitului în municipiul Deva și strada Iazului localitatea Barcea Mică;
- Amenajare platformă betonată, amplasare locuințe modulare și racorduri la utilități din municipiul Deva - obiectiv finanțat de la bugetul național și de la bugetul local;
- Amplasare camere video pentru platformele publice existente de colectare deșeur menajere;
- Amenajare parcare pentru corpul profesoral Școala generală Octavian Goga și riverani, pe Alea Streiului, din municipiul Deva;
- Bazin de înot didactic și agrement, cartier Dealul Paiului, municipiul Deva - Sistemizare teren și asigurare utilități;
- Amenajare Dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva;
- Modernizare și echipare sistem iluminat public în vederea implementării sistemului de telegestiune în municipiul Deva;
- Scenariu de securitate la incendiu și documentație necesară în vederea executării instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Stadion Municipal Cetate Deva.

Compartiment reparații publice

În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, activitatea prestată a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea acestora în Consiliul local al municipiului Deva precum și implementarea acestora.

Activitatea Compartimentului reparații publice, constă în:

- întocmirea listei de investiții, anexa la bugetul local;
- elaborare teme de proiectare, note conceptuale, caiete de sarcini în vederea întocmirii documentațiilor tehnico economice pentru obiectivele aferente activității de reparații publice;
- întocmire rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre privind aprobarea obiectivelor aferente activității de reparații publice;
- elaborarea și redactarea proiectelor de dezvoltare locală finanțate din fonduri guvernamentale și fonduri externe nerambursabile;
- participarea la implementarea proiectelor în echipa de implementare pe fonduri europene;
- verificarea documentațiilor tehnico - economice, a devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- verificarea planurilor de amplasament, planurilor de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, din punct de vedere tehnic, pentru contracte de execuție lucrări și achiziții produse;

- verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico economice;
- participarea în comisiile de recepție produse și servicii;

Pentru a avea o situație cât mai exactă privind activitatea Compartimentului reparații publice, vă prezentăm în detaliu activitățile acestuia pentru anul 2025:

Monitorizare - Reparații Publice și Semnalizare Rutieră

- verificarea părții carosabile a străzilor și repararea acestora;
- verificarea sistemului de semnalizare orizontală și verticală precum și extinderea/modificarea acestuia;
- instituirea sensurilor unice de circulație rutieră;
- urmărirea executării lucrărilor de reparații publice în baza Contractului de lucrări nr. 58576/31.05.2023 - „Lucrări de reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, parcuri și drumuri aparținătoare municipiului Deva”.

În perioada anului 2025 s-au realizat următoarele :

- reparații trotuare - frezare+covor, reparații trotuare - plombe+covor, reparații cu covor asfaltic - 5 cm, reparații covor asfaltic - 5 cm cu frezare, reparații suprafețe burdușite, întreținere drumuri pietruite, înlocuire borduri carosabil 20x25 cm, înlocuire borduri trotuare 10x15 cm, îmbrăcămînți bituminoase ușoare (IBU), ridicare la nivel cămine până la 5/20 cm, montare/demontare guri de scurgere/geigere;
- întocmirea și eliberarea autorizațiilor de spargere pentru executare lucrări și ocuparea domeniului public;
- întocmirea și eliberarea acordurilor de branșamente utilități;
- răspunderea la petițiile primite.

S-au eliberat un nr. de 105 Autorizații de Spargere pentru executare lucrări și ocupare a domeniului public.

S-au eliberat un nr. de 206 Acorduri a administratorului de drum în conformitate cu modificările legislative aduse de Legea nr.7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și că la art.11 alin.7 lit.e din Legea nr.50/1991 se prevede că se pot executa „lucrări de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zona, cu acordul/autorizația administratorului drumului”.

Serviciului programe dezvoltare

Contextul strategic la nivel local în care se desfășoară activitățile de atragere de fonduri nerambursabile este definit de următoarele documente strategice pe termen mediu și lung, aprobate

prin hotărâri ale Consiliului local: Strategia Integrată pentru Dezvoltare Urbană a municipiului Deva și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

În cursul anului 2025, Serviciul programe dezvoltare a desfășurat toate activitățile necesare pentru scrierea și implementarea unui număr mare de proiecte prin diferite programe – Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR 2014-2020), Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest 2021-2027), sau alte surse de finanțare, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program	Faza actuală	Valoare proiect –lei-
0	1	2	3	4
1.	Creșterea eficienței energetice a blocului B - B-Dul Decebal din municipiul Deva	POR 2014-2020	Finalizat	1.916.659,24
2.	Modernizarea sistemului de transport public local prin achiziționarea de vehicule ecologice	POR 2014-2020	Finalizat	44.679.999,13
3.	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare la Creșa Deva, Al.Viitorului	POR 2014-2020	Finalizat	5.137.559,53
4.	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale preșcolare la Grădinița cu program normal nr. 2, Deva, Al. Salcâmlor	POR 2014-2020	Finalizat	6.071.151,92
5.	Reabilitare/reconversie/extindere/construire infrastructură educațională în Deva Al. Viitorului nr.9, în vederea modernizării și echipării infrastructurii educaționale pentru educație timpurie preșcolară	POR 2014-2020	Finalizat	5.780.090,57
6.	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic "Dragomir Hurmuzescu" - locația din Str. Scărișoara, nr. 4 (școala generală)	POR 2014-2020	Finalizat	11.150.427,86
7.	Construirea traseului pentru bicicliști pe Bulevardul Decebal, B-dul 22 Decembrie și zona adiacentă	PR Vest 2021-2027	Finalizat	10.320.960,98
8.	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”	PR Vest 2021-2027	Finalizat	2.535.577,79
9.	Modernizarea sistemului de transport public local prin reabilitarea infrastructurii aferente	PR Vest 2021-2027	În implementare -Etapizat	36.026.493,72

10.	Reabilitarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiul Tehnic "Transilvania" din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	În implementare -Etapizat	9.037.591,52
11.	Achiziția mijloacelor de transport ecologice în Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	În implementare	38.533.789,84
12.	Reamenajare parc - Piața I. C. Brătianu - municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	În implementare	36.077.247,12
13.	Amenajare Parc zona Cartier Dealul Paiului	PR Vest 2021-2027	În implementare	12.706.007,96
14.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 77 – Strada Bejan din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	În implementare	3.860.941,48
15.	Creșterea eficienței energetice în blocul de locuințe 9A Alea Transilvaniei din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	În implementare	3.946.754,36
16.	„Alimentare cu apă și canalizare pe drumul de legătură între strada Granitului și strada Titu Maiorescu în Municipiul Deva”	PNRR - C1	Finalizat	2,934,674.92
17.	„Alimentare cu apă și canalizare – prelungire strada Zăvoi, Municipiul Deva”	PNRR - C1	Finalizat	3.080.044,35
18.	”Plan Urbanistic General în format digital pentru Municipiul Deva”	PNRR - C10	În implementare	7.451.392,54
19.	„Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7 – Alea Patriei, nr. 6 din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	11.195.047,39
20.	„Renovarea energetică a Școlii Generale situată pe Bdul Dacia, nr. 8 - aparținând de Liceul Tehnologic Transilvania din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	16.562.508,37
21.	„Renovarea energetică a Grădiniței și a Clădirii Liceului de Arte Sigismund Toduță – Str. Ciprian Porumbescu, nr. 4 din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	14.780.485,79
22.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 8 – Bulevardul 22 Decembrie din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	3.837.584,32
23.	”Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Municipiul Deva”	PNRR - C3	În implementare	4.558.787,66
24.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12 – strada Împaratul Traian din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	4.239.458,82
25.	“Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Normal nr.3 – Alea Teilor din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	9.312.666,07

26.	„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 66- strada Bejan din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	12.584.042,63
27.	„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 61- strada Bejan din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	10.406.955,86
28.	„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 9B, Aleea Transilvaniei din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	4.317.457,26
29.	“Renovarea energetică a Clădirii Liceului de Arte Sigismund Toduță – Locația B – Str. Horea, nr. 2 din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	12.014.257,54
30.	„Renovarea energetică a Școlii Generale situată pe strada Bejan, nr.10 aparținând Liceului Tehnologic Energetic Dragomir Hurmuzescu din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	12.106.394,87
31.	„Renovarea energetică a sediului Poliției Locale a Municipiului Deva - strada Ion Luca Caragiale, nr. 6 din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	4.096.946,84
32.	„Renovarea energetică a Clădirii Internatului aparținând Colegiului Național Pedagogic Regina Maria din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	10.061.652,11
33.	„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 76 – strada Bejan din Municipiul Deva”	PNRR - C5	În implementare	3.615.016,69
34.	„Construirea de insule ecologice digitalizate supraterane în Municipiul Deva”	PNRR - C3	În implementare	8.939.371,04
35.	”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar situate în Municipiul Deva, județul Hunedoara”	PNRR - C15	În implementare	18.054.280,68
36.	“Dezvoltarea și operaționalizarea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual DEVA și construirea Campusului Profesional Integrat DEVA”	PNRR - C15	În implementare	137.263.037,54
37.	„Alimentare cu apă și canalizare – strada Lotusului, Municipiul Deva”	PNRR - C1	În implementare	1.932.532,60
38.	„Alimentare cu apă și canalizare – prelungire strada Primăverii, Municipiul Deva”	PNRR - C1	În implementare	1.822.435,02
39.	„Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare – zona Zăvoi (terenuri	PNRR - C1	În implementare	1.264.785,96

	atribuite veteranilor de război) – Municipiul Deva”			
40.	„Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare, Orizont 1 și Orizont 2, Zăvoi, Municipiul Deva”	PNRR - C1	În implementare	2.037.532,14
41.	„Alimentare cu apă și canalizare pe strada Vulturilor, municipiul Deva”	Anghel Saligny	În implementare	1.863.418,01
42.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C – Bd. Decebal din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	12.473.821,79
43.	Creșterea eficienței energetice în blocul de locuințe 40 FRE Strada George Enescu din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	4.441.241,57
44.	Creșterea eficienței energetice în blocul de locuințe 14 Strada Imparatul Traian din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	3.926.403,21
45.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe D2 – Aleea Patriei, din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	4.153.087,96
46.	Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Deva - Lot 1 (bl. E2-Aleea Patriei, Bl. 25 - Minerului, Bl. B7 - Al. Lalelelor)	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	9.368.342,90
47.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe nr. 16 – str.Horea din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	1.455.443,81
48.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 6 – Aleea Romanilor din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	5.057.566,59
49.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 2 punct – str. Griviței din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	1.625.657,03
50.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe P+10 – Bd. Dacia din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	4.767.817,68
51.	”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Municipiul Deva - Lot 2” (Bl. D1 – B.dul 22 Decembrie, D2 – B.dul 22 Decembrie, D3 – B.dul 22 Decembrie)	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	9.348.664,29
52.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 4 – B.dul Iuliu Maniu din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	2.625.721,59
53.	“Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 26 – B.dul 22 Decembrie din Municipiul Deva”	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	7.246.619,31
54.	Regenerarea urbană a zonei Micro 15	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	63.246.111,36

55.	"Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit nr.2 - Aleea Scărișoara nr.3 din Municipiul Deva"	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	13.210.993,62
56.	Reabilitare Grădiniță cu Program Prelungit - str. Aurel Vlaicu, municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	16.516.610,55
57.	Infrastructură și resurse tehnologice digitale pentru un mediu școlar, inclusiv, sigur și performant pentru Colegiul Național Decebal Deva	PR Vest 2021-2027	Despus spre finanțare	8.606.993,41
58.	Muzeul Gimnasticii Deva	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
59.	Reabilitarea Palatului administrativ – Corp C	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
60.	Modernizare Piața Cetății Deva	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
61.	Amenajare drum de legătură DJ 687 (Cristur) – Deva în vederea descongestionării traficului din municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
62.	"Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe N – Bd. Decebal nr.2 din Municipiul Deva"	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
63.	Renovarea energetică a Liceului Tehnologic Grigore Moisil din Municipiul Deva	PR Vest 2021-2027	în pregătire	-
64.	Capacități producere energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul UAT Deva -Parc fotovoltaic	Fondul de modernizare / PTJ	în pregătire	-

Au apărut dificultăți în respectarea calendarelor de implementare a proiectelor așa cum au fost asumate, deoarece în urma licitațiilor organizate nu s-au prezentat ofertanți, unele proceduri reluându-se de 2-5 ori, acest lucru ducând la imposibilitatea încheierii contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări și/sau furnizare produse. Aceste dificultăți au fost depășite prin mobilizarea echipelor de implementare, iar în prezent se fac eforturi pentru respectarea termenelor asumate.

Serviciul evidență proiecte, investitori, relații externe

Compartiment investitori, relații externe

I. Promovarea potențialului investițional al municipiului Deva și atragerea de investitori

- Contactarea potențialilor investitori și comunicarea punctuală cu cei interesați, în vederea prezentării ofertei economice locale, vizite în teren, diseminarea de date suport etc. Gestionarea cererilor de informații în vederea realizării unor proiecte investiționale;

- Cultivarea și dezvoltarea dialogului și relațiilor cu instituțiile publice de profil în vederea diseminării potențialului municipiului Deva și atragerii de investitori, respectiv consilieri economici ai Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului - REȚEAUA EXTERNĂ, pentru crearea de relații cu autoritățile din țara de reședință și identificarea căilor de acțiune care să susțină dezvoltarea relațiilor comercial-economice bilaterale;
- Instituirea de facilități fiscale ce pot fi acordate întreprinderilor de către Primăria Municipiului Deva, în vederea sprijinirii realizării unei investiții inițiale, constând în reducerea sau scutirea totală de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, în corelare cu valoarea investițiilor efectuate și cu numărul de noi locuri de muncă create ca urmare a acestora;
- Colaborarea cu diversele agenții de promovarea a mediului de afaceri românesc: Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România); Camera de Comerț Bilaterală Româno-Turcă; Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Franceză în România (CCIFER); Japan External Trade Organization (JETRO); Consulatul General al României la Shanghai, BPCE Shanghai; Agenția Română pentru Investiții și Comerț Exterior ș.a.
- Realizarea broșurii Invest în Deva și a filmului de prezentare Deva Business;
- Participarea la Forumul economic România-China (Jiangsu): Industry Cooperation Conference 2025 - septembrie 2025;
- Participarea la Expo Real München, cel mai mare târg din Europa pentru proiecte imobiliare și investiții - octombrie 2025.

II. Sprijinirea mediului de afaceri local din Municipiul Deva

- Dezvoltarea dialogului constant cu firmele din municipiul Deva, prin vizite periodice la sediul companiilor și organizarea de mese rotunde, consultări, oferirea de sprijin prompt și proactiv în relația directă cu Primăria Municipiului Deva și stabilirea de relații de colaborare între municipalitate și mediul economic local;
- Înființarea Consiliului consultativ al oamenilor de afaceri la nivelul municipiului Deva - august 2025;
- Organizarea întâlnirilor între reprezentanți ai mediului de afaceri și *administrația publică locală*:
 - Întâlnire cu reprezentanții mediului HORECA la nivel local: Au participat peste 60 de proprietari și administratori de unități de cazare, cafenele, restaurante, agenții de turism dar și reprezentanți ai instituțiilor județene, pentru a discuta viitorul turismului în Deva și județul Hunedoara. Întâlnirea care s-a bucurat de o largă participare a fost organizată în contextul creării unui parteneriat public-privat solid - OMD, având ca scop dezvoltarea sustenabilă a turismului în municipiul Deva - martie 2025;
 - Sesiunea de Dialog Economic Româno-Italian – „Parteneriate și Perspective Investiționale”, un eveniment economic organizat de Primăria Municipiului Deva, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Hunedoara - septembrie 2025;
 - Masă rotundă pentru antreprenorii din domeniul textil, cu participarea Zhejiang Fashion Institute of Technology (China). Institutul de Modă și Tehnologie Zhejiang este o instituție de învățământ superior vocațional de prestigiu, situată în orașul Ningbo, provincia Zhejiang - mai 2025.
- Elaborarea documentației necesare pentru înființarea Organizației de Management a Destinației Turistice Deva - OMD Deva, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul instituției. Asigurarea sinergiei relaționale între membrii fondatori și municipalitate.
- Intensificarea activităților de colaborare cu mediul asociativ din municipiu.

III. Relații externe

- E.S. Takashi KATAE, Ambasadorul Japoniei - ianuarie 2025;
- Pavel Ernest DUPTA, Consul Onorific al Republicii Macedonia de Nord la Timișoara - iulie 2025;
- E.S. John CORNET D'ELZIUS, Ambasadorul Regatului Belgiei în România, însoțit de Ruben Vermessen, Șef Adjunct al Misiunii - noiembrie 2025;
- Grupul de lucru compus din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Deva, Primăriei Orașului Arras și Universității Artois din Franța pentru dezvoltarea turismului patrimonial în municipiul Deva.

IV. Activități

- Asigurarea fluxului și circuitului informațiilor/solicitărilor către departamentele specializate ale Primăriei Municipiului Deva și comunicarea/colaborarea permanentă cu acestea;
- Administrarea și asigurarea componentei online a compartimentului (www.devabusiness.ro);
- Redactarea de documente specifice activității administrative (răspunsuri, comunicări oficiale etc) și comunicarea/transmiterea acestora către terți;
- Informarea permanentă cu privire la legislația din domeniu, la exigențele perspectivelor de dezvoltare în contextul geopolitic european și la specificul cerințelor accesării și implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă de către firmele din municipiul Deva;
- Implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului;
- Eficientizarea actului administrativ;
- Asigurarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Municipiului Deva, în colaborare cu toate departamentele și serviciile;

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Serviciul administrarea domeniului public și privat

Obiectivele de activitate propuse pe anul 2025:

a) întocmirea rapoartelor de specialitate și verificarea documentațiilor care stau la baza proiectelor de hotărâre privind treceri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Deva, dezlipiri și comasări de terenuri, dare în administrare, vânzări directe de terenuri care fac obiectul contractelor de comodat încheiate în baza Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, închirieri terenuri și spații prin licitație publică, donații, concesiune terenuri, aprobare cereri terenuri tineri în baza Legii nr.15/2003 și atribuire teren, prelungiri contracte prin acte adiționale, achiziții, etc.;

b) constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;

c) constituirea, actualizarea, administrarea și gestionarea imobilelor care fac parte din domeniul public și privat al municipiului Deva;

d) încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public și privat, terase, chioșcuri, tonete, expoziții, expunere marfă, produse specifice diverselor sărbători;

e) asigurarea organizării târgurilor cu diverse tematici, festivaluri, manifestări sportive și culturale;

f) gestionarea parcarilor de reședință - întocmire contracte, înregistrare, încasarea contravalorii parcării, monitorizarea pe teren în vederea identificării, trasării și a inventarierii locurilor de parcare.

În cursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- S-au întocmit rapoarte de specialitate și verificat documentații care au stat la baza unui număr de 79 proiecte de hotărâri privind treceri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Deva, dezlipiri și comasări de terenuri, dare în administrare, vânzări prin negociere directă, vânzări directe de terenuri care fac obiectul contractelor de comodat încheiate în baza Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, închirieri terenuri și spații prin licitație publică, donații, concesiune terenuri, aprobare cereri pentru terenuri tineri în baza Legii nr.15/2003, prelungiri contracte prin acte adiționale, etc.;

- S-au întocmit un număr de 2.679 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;

- S-au întocmit 64 de adeverințe cu privire la apartenența bunurilor din domeniul public al municipiului Deva, și 16 adrese trecere din proprietatea statului Român în proprietatea domeniului public al Municipiului Deva către Oficiul Județean pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara;

- S-au verificat și avizat un număr de 93 documentații pentru realizarea rețelelor de utilități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;

- S-a întocmit 1 contract de închiriere, 184 de acorduri ocupare domeniu public;

- S-au întocmit 21 contracte de concesiuni și un număr de 9 acte adiționale prelungire contracte de concesiuni, 7 contracte de comodat;

- S-au întocmit de 24 referate în vederea emiterii de Dispoziții ale primarului municipiului Deva;

- S-au întocmit 40 de contracte ocupare domeniul public terasă sezonieră;

- S-au înregistrat la registratura Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat un număr de 10.226 de acte;

- S-au validat 6 cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

- S-au întocmit 24 referate privind necesitatea demarării achizițiilor publice pentru servicii de evaluare, achiziționare 7 containere comerciale și 2 containere tip birou, achiziționarea serviciului de furnizare și configurare a unei Platforme informatice de gestiune integrată a parcarilor publice și de reședință, achiziționarea altor servicii;

- S-au întocmit 92 procese verbale de predare-primire sau recepție;

- S-au trasat locuri de parcare rezidențiale și s-au montat panouri privind parcarile cu plată din municipiul Deva;

- S-au întocmit 4.875 de contracte, pentru locurile de parcare;

- S-au întocmit 51 de diverse referate de necesitate precum și referate restituire garanții;

- S-au întocmit un număr de 96 de somații;

- S-a asigurat funcționalitatea și încasarea taxei aferente parcarii din Piața Unirii nr.8, precum și încasarea în sistem SMS pentru parcarile de la Telecabină și Complex Aqualand.

În cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat în anul 2025 s-au efectuat următoarele încasări:

- suma totală de 8.480.336,63 lei reprezentând redevența din concesiuni, asocieri, închirieri, vânzări teren, garanții chirie, parcare zona B, rapoarte de evaluare, taxă energie, taxe speciale;

- suma de 1.015.039,89 lei, aferentă contractelor de închiriere pentru locurile de parcare;

- suma de 105.191 lei, aferentă parcarii din Piața Unirii nr.8;

- sumă totală de 1.811.218,90 lei, reprezentând taxa pentru ocuparea domeniului public din care pentru chioșcuri, vitrine, automate și dozatoare s-a încasat suma de 1.582.230,27 lei, iar pentru terase sezoniere s-a încasat suma de 228.988,63 lei;

- suma totală de 304.549,79 lei, reprezentând taxa pentru ocuparea domeniului public panouri publicitare de tip Backlit, tip TV - leedscren, tip totem și stoppere stradale;

În anul 2025 Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat a organizat următoarele evenimente: Târgul de Mărțișor, Eveniment 1 Iunie, Deva Music Summer, Deva Greek Fest Grecia, Târgul de Crăciun.

Serviciul cadastru, fond funciar

Obiectivele de activitate propuse pe anul 2025:

- a. participarea la acțiunea de delimitare a teritoriului administrativ al municipiului Deva;
- b. instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva
- c. efectuarea măsurătorilor topografice, planurilor topografice, identificările de carte funciară și verificările topografice pe teren;
- d. aplicarea prevederilor Legii nr.231/2018, nr.263/2022, nr.123/2023, nr.136/2025 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- e. verificarea fișelor de punere în posesie;
- f. constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- g. operarea în registrul agricol a terenurilor, efectivelor de animale, păsări și albine, mișcarea efectivelor;
- h. completarea și tinerea la zi a registrului agricol;
- i. conducerea evidenței privind arendarea terenurilor, a vânzărilor de terenuri extravilane;
- j. preluarea cererilor pentru eliberarea certificatelor și atestatelor de producător, întocmirea și eliberarea acestora;
- k. eliberarea de adeverințe cu date ce rezultă din registrul agricol;
- l. verificarea în teren prin sondaj a veridicității datelor declarate de către gospodarii de pe raza administrativ – teritorială a municipiului Deva;
- m. soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate Consiliului local Deva sau Primarului referitoare la probleme ce privesc obiectul registrului agricol;

În cursul anului 2025, în cadrul Serviciului cadastru fond funciar, s-au desfășurat următoarele programe și activități:

- S-au făcut diverse identificări, astfel: 26 identificări și suprapuneri cu cartea funciară veche pentru Legea nr.10/2001, 87 identificări și extrase CF de informare, 21 identificări adeverințe situri arheologice, 57 identificări zone impozitare, 37 identificări vecinătăți urbanism – PUZ, 105 identificări drumuri de exploatare pe raza UAT Deva, 69 identificări conform cadastrului edilitar;

- S-au făcut un număr de 46 măsurători în teren la solicitarea diverselor servicii și compartimente din cadrul primăriei - poliția locală, urbanism, administrarea domeniului public și privat;

- S-au verificat și semnat un număr de 80 de planuri de încadrare în zonă, un număr de 6 procese verbale de vecinătate și un număr de 83 planuri de amplasament și delimitare a imobilelor;

- S-au întocmit un număr de 3 procese verbale de punere în posesie.

- S-a participat la efectuarea a 13 expertize tehnice judiciare având ca obiect: măsuratori specifice serviciului de cadastru;

- S-au întocmit la solicitarea persoanelor îndreptățite un număr de:170 adeverințe legile proprietății, 67 adeverințe/avize Registrul spațiilor verzi, 165 adeverințe schimbare categorie de folosință, 156 adeverințe intravilan-extravilan;

- S-au avizat 91 planuri parcelare;

- S-au întocmit un număr de 92 adrese de răspuns la solicitările primite din partea Direcției Poliția Locală, Compartimentului juridic, Direcției taxe și impozite locale;
- S-au întocmit 27 referate privind necesitatea demarării achizițiilor publice de servicii topografice precum și a caietelor de sarcini, a referatelor și 10 referate în vederea întocmirii actelor aditionale aferente acestora, precum și a proceselor verbale de predare-primire și recepție privind documentațiile topografice;
- S-au recepționat un număr de 130 de lucrări topografice și 27 de procese verbale de recepție lucrări topografice ;
- S-au achiziționat servicii de evaluare masă lemnoasă;
- S-a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii acordului pentru ocuparea temporară a terenului în suprafață de 139 mp din fondul forestier național proprietate privată a Municipiului Deva;
- S-a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase și însușirea Raportului de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat, membru ANEVAR, pentru fondul forestier proprietatea municipiului Deva;
- S-a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, pentru administrarea fondului forestier proprietatea municipiului Deva;
- S-au pregătit și înaintat 16 dosare cu documentațiile aferente către comisia locală de fond funciar Deva în vederea soluționării cererilor depuse în baza legilor fondului funciar;
- S-au pregătit actele solicitate de către biroul juridic pentru un număr de 6 dosare de instanță în ceea ce privește legile fondului funciar;
- S-au pregătit și s-au înaintat către OCPI – Hunedoara Deva actele necesare și procesele verbale de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru un număr de 2 dosare;
- În urma desfășurării ședințelor de fond funciar s-au pregătit dosarele privind rectificarea titlurilor de proprietate și s-au înaintat către OCPI. De asemenea s-au pregătit un număr de 5 dosare depuse în baza art.23 și art.27 din Legea fondului funciar nr.18/1991 cu modificările și completările ulterioare, dosare care au fost înaintate Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- S-a întocmit Situația statistică a terenurilor pe raza UAT-Deva;
- S-a întocmit inventarierea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate depuse în baza legilor fondului funciar pe raza UAT-Deva - Legea 18/1991, Legea 169/1997, Legea 1/2000, Legea 247/2005 - pentru un număr de 3134 cereri;
- S-a efectuat ținerea la zi a bazelor de date după cum urmează: completarea bazei de date deținută de biroul fond funciar în ceea ce privește eliberarea titlurilor de proprietate pe raza UAT-Deva, a Ordinului Prefectului și a Legii 18/1991, art.23, 24, 27 cu modificările ulterioare;
- S-au verificat actele pentru adeverințele de Legea 18/1991 și titlurile de proprietate în programul DDAPT și Eterra;
- S-a întocmit documentația privind actualizarea comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a municipiului Deva;
- S-au verificat actele depuse în baza Legii 231/2018, Legii 263/2022 și a Legii 123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 în vederea completării dosarelor pentru persoanele îndreptățite conform legii;
- S-au întocmit un număr de 359 adrese - adeverințe Legea 18/1991, rectificări de titluri, situații și petiții către Instituția Prefectului și alte instituții, adeverințe de revendicare în vederea soluționării dosarelor de Legea 10/2001, contestații, adrese în vederea completării cererilor depuse de solicitanți conform Legii 231/2018, Legii 263/2022, 123/2023, 136/2025, adrese către camera Notarilor Publici, adrese către starea civilă, referate către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Deva a cererilor care necesitau discutarea și soluționarea de

către comisia locală, comunicarea către registrul agricol a titlurilor de proprietate eliberate, comunicarea propunerilor Comisiei locale către petenți privind soluționarea cererilor care au ținut de competența comisiei locale, ca urmare a proceselor verbale ale ședințelor și a comunicărilor Comisiei Județene;

- S-au analizat dosare aferente notificărilor depuse în baza Legii 10/2001 și au fost emise 9 dispoziții ale primarului municipiului Deva referitoare la soluționarea, modificarea, revocarea sau respingerea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 de către persoanele îndreptățite;

- S-au întocmit un număr de 9 rapoarte ale Comisiei interne de analiză a notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 și un număr de 9 situații juridice ale imobilelor notificate, reprezentând actele însoțitoare ale dispozițiilor emise;

- S-au întocmit un număr de 12 situații privind compensarea cu bunuri care pot fi oferite în echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și un număr de 12 procese verbale de afișare a situației privind bunurile ce pot fi acordate în compensare persoanelor îndreptățite care au depus notificări în baza Legii nr.10/2001;

- S-au întocmit un număr de 320 adrese de completare precum și răspunsuri la adresele primite pentru dosarele aflate în lucru la Legea nr.10/2001 către persoanele îndreptățite, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Apa Prod SA, Arhivele Naționale, instanțe de judecată, birouri notariale;

- S-au actualizat procedurile operaționale privind activitatea compartimentului cadastru fond funciar și s-a întocmit registrul de riscuri;

- S-a încasat suma totală de 16401 lei reprezentând taxă proces verbal vecinătăți, extras spații verzi, certific. amplasament, adeverințe legile proprietății, adeverințe categorie de folosință, adeverințe și avize spații verzi, adeverințe teren intravilan/extravilan;

- S-au înregistrat un număr de 975 declarații privind înregistrarea, mișcările efectuate de către proprietarii de terenuri prin cumpărare, vânzare, comasări, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor;

- S-au eliberat un număr de 7 atestate de producător și 29 de carnete de comercializare a produselor agricole;

- Au fost înregistrate un număr de 53 oferte de vânzare a terenurilor ce fac obiectul Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan pentru care s-au emis 53 de liste de preemptori, s-au transmis structurii centrale precum și la A.D.S., în termenul prevăzut, dosarele privind cererile și ofertele de vânzare a terenurilor agricole, împreună cu documentele justificative;

- Au fost întocmite un număr de 114 notificări pentru exercitarea dreptului de preempțiune, au fost eliberate un număr de 151 procese verbale în baza Legii 17/2014 precum și 53 adeverințe privind existența siturilor arheologice pe aceste terenuri, au fost înregistrate 5 comunicări de acceptare a ofertei de vânzare și 4 cereri pentru înregistrarea ofertei de cumpărare;

- S-au înregistrat și verificat un număr de 166 contracte de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice și un număr de 16 contracte de comodat pentru terenuri agricole;

- S-au eliberat un număr de 498 adeverințe privind situația din registrul agricol;

- S-au soluționat un număr de 214 solicitări venite din partea proprietarilor de terenuri precum și de la terțe persoane sau instituții;

- S-au organizat 2 licitații publice privind concesionarea pășunilor proprietatea publică a municipiului Deva, s-au întocmit 20 de procese verbale cu privire la licitații, 4 rapoarte de adjudecare a licitației, 2 procese verbale de predare primire a bunului concesionat, la rezilierea contractului de concesiune și 10 referate de necesitate privind publicarea anunțurilor pentru licitație;

- S-au întocmit situațiile statistice trimestriale și semestriale - AGR 2A, AGR 2B, cu privire la suprafețe cultivate și producții obținute, balanța suprafețelor arabile și programul producției agricole pentru anul 2026;
- S-au întocmit 4 referate pentru hotărârile Consiliului local al municipiului Deva ce intră în sarcina Compartimentului registrul agricol;
- S-a efectuat verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzărilor, de fiecare dată când s-a solicitat acest lucru;
- S-au revizuit procedurile operaționale privind reglementările vânzării terenurilor agricole extravilane, procedura operațională privind completarea și actualizarea registrului agricol, procedura operațională privind eliberarea atestadelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol, procedura operațională privind eliberarea adeverințelor din registrul agricol, și a fost întocmit centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența acestora;
- S-a colaborat permanent cu Direcția Agricolă Județeană Hunedoara precum și cu Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Hunedoara, în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și la verificarea în teren a înființării culturilor și a stadiului de dezvoltare al acestora;
- Conform Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, s-au luat măsuri de identificare a proprietarilor terenurilor infestate cu buruiana ambrozia pe raza UAT-ului Deva, s-au emis 32 de somații.

Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2025

- 1.1.** pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;
- 1.2.** asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;
- 1.3.** monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente și sistemelor de utilități publice;
- 1.4.** întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2025 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității serviciului.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1.** monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%;
- 2.2.** pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 80%;
- 2.3.** asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%;
- 2.4.** monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%;
- 2.5** întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2025 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității serviciului -100%.

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2025:

3.1. Activitatea privind serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în municipiul Deva:

- în cursul anului 2025 au fost emise 8 avize privind rețelele de termoficare;
- a fost transmisă raportarea anuală Inspectoratului de Concurență Hunedoara;
- s-a răspuns sesizărilor cetățenilor și adreselor primite din partea altor instituții;
- au fost transmise Asociațiilor de proprietari adrese privind graficele estimative de rambursare a sumelor reprezentând sprijin financiar de la bugetul local, în vederea realizării contorizărilor individuale și adrese privind extrase de cont spre confirmare (solduri la 31.12.2024);
- s-a răspuns de corectitudinea documentelor sau a materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal;
- s-a verificat în teren starea punctelor termice pe raza Municipiului Deva.

3.2. Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:

- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a contractului privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public al municipiului Deva prin concesiune;
- pe parcursul anului 2025 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat aferente sistemului de iluminat public nefuncționale;
- au fost înlocuiți 10 stâlpi de iluminat public distruși ca urmare a unor accidente rutiere sau deteriorați, care prezentau risc major de accidentare;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor în Municipiul Deva;
- s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu furnizorul de energie electrică;
- au fost emise 11 avize „Iluminat public”;
- s-a propus spre extindere rețeaua de iluminat public de pe raza municipiului Deva în diferite zone;
- a fost semnat și aprobat Contractul finanțat de către AFM.

3.3. Activitatea de salubritate în municipiul Deva:

- a fost aprobată modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Deva, prin gestiune directă, realizată prin intermediul unei societăți nou înființate cu capital integral al Municipiului Deva;
- a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de salubritate a căilor publice și de dezapezire a căilor publice în U.A.T. Deva, precum și Caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitățile menționate;
- a fost aprobată atribuirea directă a gestiunii serviciului public de salubritate către Societatea SALUBRIZARE DEVA S.R.L.;
- a fost verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- a fost verificată asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva;

- s-a verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- s-au controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate și deszăpezire precum și activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor din construcții și demolări de pe domeniul public;
- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de închiriat toalete ecologice precum și în contractul de pază de la depozitul urban de deșeurii municipale Deva care a fost ecologizat.

3.4. Activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:

- s-a asigurat inițierea demersurilor necesare încheierii contractului de servicii privind asigurarea sistemului informatic integrat de eliberare, încasare și gestiune a autorizațiilor de acces tonaj;
- au fost eliberate autorizații de acces tonaj în municipiul Deva pentru autovehiculele ce depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone și au fost monitorizate autorizațiile eliberate prin S.M.S., respectiv online, în cadrul platformei informatice creată în acest sens;
- pe parcursul anului 2025 au fost eliberate un număr de 859 autorizații de acces tonaj, din care 608 – plată card, 251 – prin sms;
- a fost asigurată inițierea demarării achiziției de plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele supuse înregistrării la nivelul municipiului Deva;
- a fost asigurată inițierea demersurilor necesare încheierii contractului de tipărire a tichetelor de călătorie gratuite și a legitimațiilor aferente pentru perioada decembrie 2025 – martie 2026;
- au fost predate Direcției de Asistență Socială tichetele solicitate și s-a organizat distribuirea tichetelor de călătorie gratuite și a legitimațiilor de transport aferente, pentru pensionarii care au venituri sub 2.000 lei/lună inclusiv, respectiv celor care se regăsesc ca beneficiari în cadrul legilor speciale emise în acest sens;
- au fost eliberate certificate și numere de înregistrare pentru vehiculele ale căror aparținători au domiciliul în zona administrativ-teritorială a municipiului Deva;
- pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 139 vehicule, din care autopropulsate – 20 bucăți, tractoare – 48 bucăți, mopede – 71 bucăți;
- a fost actualizat tariful de călătorie în cadrul Serviciului de Transport Public Local, în municipiul Deva și localitățile aparținătoare, la 3.00 lei, preț cu T.V.A., începând cu data de 01 iulie 2025 și abonamentul lunar pentru elevi/studenți la 132 lei cu T.V.A.
- au fost introduse noi trasee la Contractul privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, efectuat prin curse regulate în municipiul Deva și localitățile aparținătoare nr.32518 din data de 21 aprilie 2020;
- au fost verificate și inițiate măsurile necesare efectuării deconturilor privind:
 - ✓ compensația asigurată serviciului de transport public local;
 - ✓ tichetele de călătorie gratuite și abonamentele asigurate elevilor din învățământul acreditat preuniversitar, beneficiari conform prevederilor legale în vigoare respectiv a prevederilor contractuale;
 - ✓ asigurarea sistemului informatic integrat de eliberare, încasare și gestiune a autorizațiilor de acces tonaj;

3.5. Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- au fost eliberate un număr de 10 autorizații de transport în regim de taxi, pe baza documentațiilor depuse și verificate, privind îndeplinirea condițiilor care stau la baza emiterii autorizației;
- au fost vizate la fiecare 5 ani, un număr de 15 autorizații de transport în regim de taxi, verificându-se îndeplinirea tuturor condițiilor care stau la baza vizării acestora;
- au fost modificate 23 autorizații de taxi și eliberate 18 autorizații de taxi, pentru autovehiculele care nu mai puteau fi folosite din cauza uzurii fizice sau morale ale acestora;
- a fost prelungită valabilitatea unui număr de 49 autorizații taxi, la 5 ani, verificându-se îndeplinirea condițiilor ce stau la baza prelungirii acestora;
- au fost aplicate 185 vize anuale pe autorizațiile de taxi, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor ce stau la baza vizării acestora;
- a fost anulată 1 autorizație de transport, urmată de retragerea autorizației de taxi și anularea contractului de atribuire a transportatorului, ca urmare a nerespectării prevederilor legale;
- s-a ținut evidența autorizațiilor de transport și taxi în registrele speciale de atribuire;
- a fost demarată procedura privind achiziția directă inițiată din catalogul electronic privind achiziția de autocolante (ecusoane) taxi;
- a fost încheiat contractul de furnizare privind achiziția de autocolante (ecusoane) taxi;
- s-a verificat eliberarea și lipirea autocolantelor (ecusoanelor) pe autovehiculele de taxi autorizate;
- au fost întocmite răspunsuri la toate solicitările primite;

3.6 Activitatea apă-canal

- au fost emise către S.C. Apaprod S.A. Deva, 112 avize de spargere privind remedierea avariilor la rețeaua de apă și canalizare de pe raza municipiului Deva;
- s-a participat la programele de reabilitare, extindere și modernizare a lucrărilor tehnico-edilitare de investiții aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- s-a participat la comisiile de inventariere bunuri;
- s-a publicat lunar pe site-ul Primăriei Municipiului Deva raportul de calitate a apei potabile;
- s-au răspuns sesizărilor cetățenilor și adreselor primite din partea altor instituții;
- s-a răspuns de corectitudinea documentelor sau a materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cererile și petițiile înaintate Primăriei Deva;
- s-au primit declarații referitoare la fosele septice conform Hotărârii Guvernului nr. 714 din 26 mai 2022.

3.7. Activitatea pentru protecția mediului și eficiență energetică

- s-a urmărit monitorizarea stadiului implementării Planului național de acțiune în domeniul eficienței energetice și a programelor aferente de îmbunătățire a eficienței energetice, precum și a economiilor de energie rezultate în urma prestării de servicii energetice și a altor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice;
- s-a cooperat cu instituțiile și organisme interne în vederea promovării utilizării eficiente a energiei și reducerii impactului negativ asupra mediului;
- s-a participat, alături de alte instituții publice, la efectuarea de controale pe raza municipiului Deva în propria activitate;

- s-au verificat la fața locului și soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;
- s-a asigurat aplicarea prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și reintroducerea lor în circuitul productiv;
- s-a întocmit caietul de sarcini pentru încheierea unui contract de management energetic cu o persoană fizică autorizată, atestată în condițiile legii, sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreată în condițiile legii;
- au fost depuse lunar Declarațiile privind obligațiile la Fondul de Mediu reprezentând emisiile de poluanți în atmosferă de la surse staționare și anual Declarația privind obligațiile la Fondul de Mediu, reprezentând deșeurile municipale;
- s-au eliberat 176 avize privind Planul de eliminare al deșeurilor.

3.8 Activitatea pentru Asociația de Dezvoltare comunitară "Serviciul Județean pentru Ocrotirea Animalelor fără stăpân"

- pe tot parcursul anului 2025, pe baza sesizărilor venite din partea cetățenilor au fost verificate și aprobate 87 capturi de exemplare canine și 107 decizii de eutanasiere.

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea Direcției impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe:

- stabilirea, constatarea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, datorate bugetului local de persoanele fizice/juridice, în baza Legii nr.207/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și gestionate de Direcția impozite și taxe locale Deva;
- inspecția fiscală efectuată în baza Legii nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a veniturilor bugetului local administrate de Direcția impozite și taxe locale Deva;
- urmărirea și colectarea prin executare silită a creanțelor bugetare locale ale municipiului Deva precum și ale accesoriilor acestora;
- urmărirea și executarea silită a amenzilor care se fac venit la bugetul local, prin punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul de procedură fiscal și a O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, inclusiv întocmirea cererilor de chemare în judecată și a tuturor actelor de procedură în cazul transformării amenzilor neachitate în muncă în folosul comunității și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- întocmirea cererilor de admitere a creanțelor și a tuturor actelor de procedură prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și a celor care fac obiectul lichidării prevăzută de Legea nr.31/1990 precum și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- soluționarea contestațiilor la actele administrativ-fiscale, întocmirea actelor de procedură și reprezentarea în litigiile pe rol având acest obiect;
- întocmirea tuturor actelor de procedură în litigiile având ca obiect contestații la executare aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în litigiile având acest obiect;
- organizarea depozitului de arhivă al Direcției impozite și taxe locale Deva ca arhivă curentă;
- gestionarea bazelor de date la nivelul direcției.

Denumire venit	Execuție 31.12.2025	Execuție 31.12.2024
Impozit pe clădiri	25.044.852	21.489.353

Impozit pe terenuri	4.261.312	3.534.904
Taxe mijloace de transport	8.350.470	7.540.781
Amenzi, penalități și confiscări	2.918.326	2.469.961
Taxe judiciare de timbru	1.088.701	815.545

Gradul de încasare al veniturilor proprii încasate a fost de 99,58% și gradul de realizare a impozitelor pe proprietate a fost de 97,17%.

În anul 2025 numărul de operațiuni înregistrate în evidențele fiscale, a fost de **71.311** operațiuni, ceea ce a condus la o presiune constantă la nivelul ghișeelor Direcției impozite și taxe locale, cu timp de așteptare în creștere, ceea ce ne-a obligat la regândirea pentru anul 2026 a modului de lucru cu publicul la ghișeele Direcției impozite și taxe locale.

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local s-a realizat cu acuratețe, pe baza materiei impozabile, a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, pe evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Bonificațiile acordate persoanelor fizice și juridice, în anii 2023-2025, se prezintă astfel:

AN	Valoarea bonificațiilor acordate persoanelor fizice
2023	769.550
2024	917.920
2025	1.063.551

+19,28% suma bonificațiilor acordate (2024/2023), +15,87% suma bonificațiilor acordate (2025/2024)

AN	Valoarea bonificațiilor acordate persoanelor juridice
2023	1.358.934
2024	1.474.867
2025	1.686.556

+8,53% suma bonificațiilor acordate (2024/2023), +14,35% suma bonificațiilor acordate (2025/2024)

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea de veaenă a urmărit atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2025 în materie de fiscalitate locală, prin HCL nr.379/2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2025 în Municipiul Deva, au fost următoarele:

- păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației (+10,4% pentru anul 2023),
- creșterea gradului de conformare la plată a contribuabililor, în acest sens a fost acordată bonificație de 10%, atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice,

În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor municipalitatea a pus la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

- la ghișeele Direcției impozite și taxe locale,
- prin POS la ghișeele Direcției impozite și taxe locale,
- prin portalul de servicii electronice de pe site-ul municipalității www.primariadeva.ro,
- prin aplicația ghiseul.ro, fără comisioane,
- prin Terminalul de plăți instalat în holul Primăriei.

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale au crescut numărul plătitorilor de impozite și taxe prin instrumentele online, de la an la an, astfel:

a. prin aplicația ghiseul.ro:

- în **anul 2023, 9941** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **2.808.431,99 lei**, cu o creștere de 68% față de anul anterior;
- în **anul 2024, 10777** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **3.587.704,83 lei**, cu o creștere de 27% față de anul anterior;
- în **anul 2025, 12003** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale utilizând platforma ghiseul.ro - valoarea plăților fiind de **4.624.647,07 lei**, cu o creștere de 29% față de anul anterior.

b. prin Terminalul de plăți instalat în holul Primăriei:

- în **anul 2023, 795** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **119.814,88 lei**, cu o creștere de 420% față de anul anterior;
- în anul 2024, 608 contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **69.846,36 lei**;
- în anul 2025, 309 contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **37.247,21 lei**.

c. prin portalul de servicii electronice de pe site-ul municipalității www.primariadeva.ro:

- în **anul 2023, 747** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **299.705,61 lei**, cu o creștere de 685% față de anul anterior;
- în **anul 2024, 827** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **375.885,68 lei**, cu o creștere de 25% față de anul anterior.
- în **anul 2025, 911** contribuabili și-au achitat impozitele și taxele locale - valoarea plăților fiind de **499.937,71 lei**, cu o creștere de 33% față de anul anterior.

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul juridic, autoritate tutelară

Compartimentul juridic

Compartimentul juridic este structura din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva care asigură îndrumarea activității de cunoaștere și aplicare a prevederilor legale, precum și respectarea legislației și a actelor normative incidente, în cadrul activităților desfășurate la nivelul autorității publice locale.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Compartimentul juridic a desfășurat activități specifice stabilite prin fișele de post ale personalului din componența sa, activități ce decurg din aplicarea normelor generale de reglementare, în scopul asigurării legalității și regularității actelor emise de autoritatea publică locală, precum și al apărării intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești.

În perioada de referință, Compartimentul juridic a asigurat reprezentarea Municipiului Deva, a Consiliului local al municipiului Deva, a Primăriei municipiului Deva și a Primarului municipiului Deva în fața instanțelor judecătorești – judecătorii, tribunale, curți de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție.

Compartimentul juridic a urmărit asigurarea unei reprezentări profesioniste a instituției în fața instanțelor de judecată, consilierii juridici depunând toate diligențele necesare pentru obținerea unor soluții favorabile în dosarele gestionate.

Compartimentul juridic a instrumentat litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în diferite stadii procesuale, având ca obiect, între altele: acțiuni în constatare, uzucapiune, drepturi bănești, litigii întemeiate pe Legea nr.10/2001, fond funciar, obligația de a face, anularea sau suspendarea actelor administrative, pretenții, acțiuni în răspundere delictuală sau contractuală, recuperarea debitelor și a prejudiciilor, contestații la executare, plângeri contravenționale, litigii de muncă, acțiuni în regres, litigii în materia achizițiilor publice, precum și litigii cu Curtea de Conturi a României.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic au asigurat elaborarea și redactarea tuturor actelor de procedură necesare - întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, răspunsuri la întâmpinare, adrese, cereri diverse etc., precum și formularea apărărilor corespunzătoare, în urma consultării compartimentelor de specialitate, în funcție de specificul fiecărui litigiu, asigurând totodată consultanță juridică de specialitate.

După comunicarea hotărârilor judecătorești, consilierii juridici au urmărit și au asigurat exercitarea căilor de atac, precum și punerea în executare a acestora, pe cale amiabilă sau prin procedura executării silită, după caz.

De asemenea, personalul Compartimentului Juridic s-a deplasat pe teren pentru a participa la expertizele dispuse în dosarele în care instituția este parte, în vederea verificării situației de fapt și de drept și pentru sprijinirea desfășurării lucrărilor de expertiză.

Consilierii juridici au participat în cadrul procedurilor de achiziție publică organizate în temeiul Legii nr.98/2016, în calitate de membri în comisiile de evaluare a ofertelor, acordând asistență juridică structurilor de specialitate în legătură cu atribuirea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări. Totodată, au elaborat și redactat, în colaborare cu Compartimentul achiziții publice, apărările formulate în cadrul contestațiilor depuse de operatorii economici cu privire la rezultatul procedurilor de achiziție.

Personalul din cadrul Compartimentului juridic au participat, de asemenea, în diverse comisii constituite prin dispoziții ale Primarului municipiului Deva sau prin hotărâri ale Consiliului local Deva, precum: comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor, comisii de inventariere, comisia de disciplină, comisia de analiză a oportunității închirierii sau achiziționării de imobile, comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe destinate închirierii, comisia de analiză a solicitărilor de locuințe A.N.L., comisia de stabilire a întinderii prejudiciilor constatate prin decizii ale Curții de Conturi a României, precum și comisia locală de fond funciar.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic au fost desemnați, prin acte administrative, membri în echipele de implementare ale unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, asigurând, potrivit competențelor profesionale, suportul juridic necesar bunei derulări a acestor obiective. În acest sens, aceștia au contribuit la realizarea și parcurgerea etapelor procedurale și administrative aferente implementării proiectelor, cu respectarea cadrului legal aplicabil și a cerințelor impuse de finanțatori.

Totodată, unul dintre consilierii juridici din cadrul compartimentului a desfășurat activități specifice de asistență juridică în colaborare cu Direcția Poliția locală Deva, în vederea asigurării conformării activităților de constatare și sancționare a contravențiilor cu exigențele legale, precum și a reprezentării în instanță în litigiile având ca obiect plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Compartimentul juridic a sprijinit activitatea direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva prin formularea de puncte de vedere și răspunsuri cu caracter juridic, punerea la dispoziție a actelor normative incidente și acordarea consultanței juridice specifice fiecărui domeniu de activitate.

Susținerea activității instituției s-a realizat inclusiv prin verificarea periodică a Monitorului Oficial al României și prin urmărirea modificărilor legislative, în vederea informării și consultării personalului și a structurilor interesate.

În anul de referință, Compartimentul juridic a verificat din punct de vedere al legalității și a avizat juridic acte administrative, referate care au stat la baza emiterii actelor administrative, precum și diverse contracte încheiate de autoritatea publică locală.

Personalul compartimentului a acordat asistență și consultanță juridică tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva, au soluționat lucrările cu caracter juridic repartizate compartimentului, au asigurat respectarea termenelor legale de soluționare a actelor de procedură, adreselor, sesizărilor și corespondenței, au verificat legalitatea actelor supuse avizării, acordând viza de legalitate, au urmărit recuperarea debitelor restante și a sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești, au ținut evidența, îndosărierea și conservarea documentelor juridice, au desfășurat activități de arhivare a dosarelor și au îndeplinit alte atribuții stabilite de conducerea instituției, în limitele legii.

În egală măsură, consilierii juridici au acordat asistență cetățenilor care au solicitat informații cu privire la activitatea instituției, precum și celor care nu cunosc legislația în vigoare și nu au avut posibilitatea de a apela la servicii juridice de specialitate.

Conducerea structurii a asigurat repartizarea echilibrată și echitabilă a lucrărilor, în funcție de gradul profesional al angajaților și de complexitatea activităților desfășurate, cu respectarea atribuțiilor prevăzute în fișele de post.

Complexitatea lucrărilor și volumul activităților desfășurate pe parcursul anului 2025 au contribuit la consolidarea experienței profesionale a personalului Compartimentului juridic și la desfășurarea activității instituției în condiții de legalitate.

Compartiment autoritate tutelară

Activitatea Compartimentului autoritate tutelară se desfășoară în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu - minori până la vârsta de 14 ani și persoanelor cu capacitate de exercițiu restrânsă pentru care s-au luat sau urmează să fie luate anumite măsuri de protecție, precum și în scopul ocrotirii unor persoane cu capacitate deplină de exercițiu, dar care din cauza anumitor împrejurări arătate în lege nu se pot reprezenta sau nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

În cursul anului 2025 au fost operate, procesate și rezolvate un număr de 700 documente.

Documentele procesate au acoperit întreaga paletă de atribuții și competențe ale autorității tutelare și au constatat în:

- instituirea măsurii de ocrotire a curatei prin dispoziția primarului pentru acte de dispoziție solicitate de către instanțele de judecată, pentru un număr de 6 minori, pentru încuviințări de diferite acte administrative - administrare, reprezentare sau de dispoziție;
- întocmirea unui număr de 5 anchete sociale, pentru persoanele lipsite de capacitate de exercițiu, în vederea instituirii măsurii de protecție a tutelei speciale, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Deva;
- întocmirea de documentații și efectuarea de anchete sociale, propuneri și concluzii pentru un număr de 108 de persoane în vederea instituirii măsurii de ocrotire a curatei pentru minori și majori, la solicitarea instanțelor de judecată;
- înregistrarea, procesarea unui număr de 90 de sentințe civile comunicate;
- la solicitarea instanțelor de judecată, în vederea instituirii măsurii de ocrotire a tutelei pentru minori și majori s-au întocmit documentații și s-au efectuat anchete sociale, propuneri și concluzii pentru un număr de 91 de persoane;
- întocmirea unui număr de 26 de anchete sociale privind reevaluarea persoanelor fără capacitate de exercițiu și stabilirea măsurii de tutelă specială;

La cererea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr total de 228 anchete psihosociale, au fost puse concluzii și propuneri, astfel:

- 33 anchete sociale pentru ordonanțe președințiale în cauze cu minori
- 21 anchete psihosociale în vederea exercitării autorității părintești pentru minori
- 136 anchete psihosociale cu privire la solicitarea de desfacere a căsătoriei
- 22 anchete psihosociale în vederea stabilirii domiciliului minorilor
- 6 anchete psihosociale în cazul stabilirii unei modalități de vizitare a minorilor de către unul dintre părinți

La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 4 anchete psihosociale cu referire la delegarea autorității părintești în cazurile în care părinții desfășoară activități lucrative în străinătate;

La solicitarea instanțelor de judecată s-au efectuat un număr de 15 anchete sociale privind solicitările de acordare de ajutor public judiciar;

S-au prelucrat un număr de 4 contracte de întreținere încheiate de persoane vârstnice;

S-au prelucrat un număr de 14 documente pentru evitarea dublei impuneri - familii care primesc ajutor din partea rudelor din străinătate;

La solicitarea instanțelor de judecată, a D.G.A.S.P.C și a persoanelor fizice interesate s-au întocmit documentații, propuneri și concluzii structurate astfel:

- un număr de 6 anchete sociale privind adopția minorilor
- un număr de 3 anchete sociale privind stabilirea situației juridice a minorilor - tăgăda paternității, încetarea/înlocuirea măsurilor de protecție specială a minorilor;
- un număr de 15 anchete sociale privind reintegrarea în familie a minorilor;
- 44 anchete sociale privind stabilirea indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și stimulent de inserție;

S-au întocmit și documentat un număr de 10 anchete sociale solicitate de către organele de Poliție privind pe minorii care au săvârșit diferite fapte penale;

Ținând cont de multitudinea și gradul de complexitate a diferitelor situații create, de modificările legislative, considerăm că, gradul de realizare și îndeplinire a obiectivelor a fost unul ridicat în ceea ce privește măsurile de ocrotire a persoanele lipsite de capacitate de exercițiu – minori până la vârsta de 14 ani și persoane pentru care s-a instituit măsura de ocrotire a tutelei, ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și în scopul ocrotirii unor persoane cu capacitate deplină de exercițiu, dar care din cauza anumitor împrejurări nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

Compartiment administrație publică locală

În anul 2025 au fost realizate în principal următoarele activități:

- organizarea unui număr de 36 de ședințe de consiliu local dintre care 12 ordinare, 8 extraordinare și 16 convocate de îndată;
- asigurarea pregătirii și desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local;
- asigurarea redactării ordinii de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local precum și a dispoziției primarului privind convocarea consiliului local în ședințe de consiliu;
- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- consilierea juridică a serviciilor/birourilor/compartimentelor în pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului local;
- asigurarea afișării pe site-ul instituției a ordinii de zi a fiecărei ședințe, inclusiv ora și data, la sediul consiliului local, în loc vizibil și transmiterea acestuia mass-mediei;

- transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, a proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local;
- pregătirea mapelor de lucru ale Primarului, Secretarului municipiului;
- întocmirea și punerea la dispoziția comisiilor de specialitate a formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri înscrise în ordinea de zi;
- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele/birourile/serviciile de specialitate a materialelor privind problemele ce urmează să fie supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu;
- întocmirea rapoartelor de specialitate care au stat la baza proiectelor de hotărâre;
- întocmirea sintezelor proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;
- întocmirea îndrumarului privind desfășurarea ședințelor de consiliu;
- întocmirea minutelor ședințelor de consiliu și asigurarea publicării acestora pe site-ul propriu;
- întocmirea buletinelor de vot, în cazul proiectelor de hotărâre care au necesitat vot secret;
- asigurarea aducerii la cunoștința tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor care au pregătit materiale pentru ședințele de consiliu, asupra orei și datei desfășurării ședințelor de comisii și de consiliu;
- întocmirea graficului și ținerea evidenței prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;
- asigurarea aducerii la cunoștință publică a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public, operație ce constă în publicarea anunțurilor referitoare la această acțiune pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, transmis către mass-media locală prin compartimentul de specialitate, după caz;
- redactarea tuturor hotărârilor Consiliului local – 551;
- urmărirea și verificarea întocmirii exacte a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a hotărârilor Consiliului local însoțite de procesul verbal de ședință și restul actelor care au stat la baza adoptării hotărârilor;
- ținerea evidenței în registre speciale a hotărârilor consiliului local, a proiectelor de hotărâre, precum și a comunicării acestora în vederea exercitării controlului de legalitate către Instituția Prefectului;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin afișarea acestora la sediu, pe site-ul primăriei sau prin intermediul mass-media;
- asigurarea comunicării hotărârilor Consiliului local către compartimentele/birourile/serviciile funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate;
- scanarea hotărârilor de consiliu adoptate și a dispozițiilor emise de primar și afișarea în vederea consultării lor într-un registru electronic cu acces la toate compartimentele din primărie;
- primirea de la compartimentele funcționale a referatelor de specialitate, verificarea dispozițiilor și ținerea evidenței dispozițiilor primarului, într-un registru special - 2067;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Hunedoara, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a dispozițiilor Primarului municipiului Deva;

- comunicarea către compartimentele funcționale precum și către persoanele interesate a dispozițiilor primarului;
- închiderea dosarelor ședințelor, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarelor respective;
- închiderea dosarelor cu dispozițiile emise de Primarul municipiului Deva, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarelor respective;
- îndosărierea pe probleme potrivit legii a documentelor care se adoptă și se emit sau care se păstrează la acest serviciu și transmiterea spre arhivare;
- asigurarea consultării dosarelor de ședință de către personalul din aparatul de specialitate al primarului ori de câte ori au solicitat aceasta;
- asigurarea afișării și întocmirii proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare primite de la Birourile executorilor judecătorești precum și a citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești;
- înaintarea dovezilor afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;
- răspunderea în termen la adresele interne și externe repartizate prin registratură;
- întocmirea raportului privind accesul la informațiile de interes public;
- întocmirea raportului privind transparența decizională;
- în anul 2025 s-a ocupat de toate activitățile privind organizarea și desfășurarea alegerii președintelui în acest sens:
 - a întocmit lista privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral;
 - a colaborat și îndeplinit toate sarcinile dispuse de Biroul de circumscripție județeană;
 - a asigurat predarea către președinții secțiilor de votare a copiilor de pe listele electorale, precum și a celorlalte materiale necesare procesului de votare;
- îndeplinirea și altor atribuții încredințate de conducere;

Compartiment Centrul de informare a cetățenilor

Atribuțiile Compartimentului Centrul de informare a cetățenilor presupun următoarele:

- a) asigură relația front-office între instituție și cetățeni prin oferirea de consultanță în vederea rezolvării problemelor a căror competență o are Primăria municipiului Deva și Consiliul local;
- b) oferă consultanță cetățenilor pentru depunerea documentelor în vederea obținerii avizelor/acordurilor eliberate de Primăria municipiului Deva;
- c) primește periodic informații de la direcțiile/serviciile/compartimentele funcționale ale instituției în vederea informării corecte a cetățenilor;
- d) oferă fluturași informativi și pune la dispoziția cetățenilor formulare specifice eliberării unor acte emise în competența Primăriei, atât direct cât și prin portalul de servicii on-line;
- e) oferă informații despre starea actelor aflate în procesul de rezolvare, la solicitarea cetățenilor;
- f) asigură înregistrarea actelor – petiții, sesizări, reclamații, solicitări de informații publice în baza Legii 544/2001, oferte, rapoarte, cereri pentru autorizații etc și eliberează bon de registratură cu specificarea numărului și termenului de rezolvare a documentului;
- g) asigură întocmirea borderourilor de predare a actelor înregistrate către Direcția urbanism, întocmirea notelor de plată și eliberarea actelor specifice Direcției urbanism;
- h) asigură înregistrarea actelor interne emise de către direcții/servicii/compartimente aflate în subordinea Consiliului local și Primăriei municipiului Deva;

- i) asigură operarea electronică și scanarea cererilor/documentelor anexate necesare rezolvării unor probleme ce intră în sfera de competență a Consiliului local și a Primăriei, primite din partea cetățenilor direct prin ghișeu, a celor sosite prin poștă electronică, poștă SRI, fax și curieri, listarea borderourilor și predarea acestora către conducerea instituției pentru a fi repartizate spre compartimentele de specialitate;
- j) verifică îndeplinirea condițiilor de formă a actelor expediate - antet, număr, semnătura și ștampilă;
- k) realizează organizarea și funcționarea punctelor de informare-documentare;
- l) răspunde de confidențialitatea conținutului documentelor gestionate;
- m) returnează periodic pe bază de borderou către compartimentele de specialitate emitente, al celui de-al doilea exemplar al documentelor eliberate împreună cu documentațiile aferente și a actelor neridicate de către cetățeni în termenul de valabilitate;
- n) întocmește anual raportul de activitate al compartimentului;
- o) expediază și ridică zilnic corespondența efectuată prin oficiul poștal și poșta SRI;
- p) preluarea corespondenței de la factorul poștal, agentul procedural, precum și a coletelor destinate activității instituției aduse de către firmele de curierat;
- q) afișarea la sediile persoanelor fizice/juridice a diferitelor înștiințări;
- r) eliberarea către cetățeni a plicurilor retur de la executori judecătorești/instanțe pe bază de dovadă de înștiințare și act de identitate;
- s) distribuirea internă și externă a hotărârilor Consiliului local, a dispozițiilor primarului, a corespondenței și a notelor interne, pe bază de registre de corespondență și borderouri;
- t) comunicarea propunerilor de buget cu privire la cheltuielile aferente expedierii documentelor;
- u) gestionarea cheltuielilor legate de expedierea/eliberarea documentelor;
- v) asigurarea întocmirii nomenclatorului arhivistic cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Deva și a Serviciului Județean al Arhivelor Naționale – Hunedoara;
- w) asigurarea depozitării unităților arhivistice în spații destinate păstrării acestora conform instrucțiunilor Legii arhivelor naționale 16/1996;
- x) preluarea documentelor spre păstrare în depozitul de arhivă al instituției de la compartimentele de specialitate în baza proceselor verbale de predare-primire și a inventarelor;
- y) evidențierea în registrul de evidență curentă a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
- z) asigurarea selecționarea documentelor din depozitul de arhivă conform termenelor de păstrare prevăzute în nomenclatorul instituției;
- aa) oferă spre consultare internă dosare din depozitul de arhivă;
- bb) eliberarea copiilor certificate ale documentelor din depozitul de arhivă emise de către Primăria municipiului Deva și Consiliul local și emiterea notelor de plată reprezentând contravaloarea copiilor xerox a documentelor;
- cc) pune la dispoziție pentru cercetare și consultare documente din depozitul de arhivă cetățenilor interesați;
- dd) Alte atribuții date de către șefii ierarhici superiori.

În anul 2025 au fost înregistrate de către personalul din Compartimentul C.I.C. un număr de 38468 documente, pe diferite tipuri de documente - petiții, adrese, note interne, comunicări, e-mailuri, referate, certificate de urbanism, autorizații de construire, înștiințări, contracte, etc..

S-au eliberat spre consultare din arhivă 437 de dosare, către compartimentele de specialitate.

Au fost efectuate un număr de 18 copii de pe documentele din arhivă pentru cetățeni, în funcție de solicitările acestora.

S-au preluat 1241 dosare în depozitul de arhivă.

S-au eliberat un număr de 950 documente de urbanism - autorizații de construire, certificate de urbanism, adeverințe nomenclatură stradală, prelungiri de A.C. și C.U.

S-au expediat prin poșta militară un număr de 3570 de adrese iar prin oficiul poștal un număr de 21383 adrese.

DIRECȚIA URBANISM

Serviciul urbanism

- Compartiment autorizații de construire și recepții, banca de date urbană
- Compartiment dezvoltare urbană
- Compartiment autorizații de funcționare

Serviciul administrare piețe

Obiectul de activitate

Activitatea Compartimentului autorizații de construire și recepții, banca de date urbană constă, în principal, în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a edificării construcțiilor, avizarea și înaintarea documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D, în vederea aprobării Consiliului local, efectuarea recepțiilor lucrărilor autorizate, atribuirea certificatelor de nomenclatură stradală, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate.

Compartimentul dezvoltare urbană gestionează activitățile de informare și consultare a publicului în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2.701/2010, specifice avizării documentațiilor de urbanism, până la aprobare. Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului. În cadrul compartimentului este desemnată o persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv. Un număr de 47 documentații de urbanism au fost supuse procedurii de informare și consultare a publicului, conform Ordinului 2.701/2010, astfel s-au publicat documentațiile pe site și avizier Primărie, au fost identificați și notificați vecinii, au fost organizate ședințe de dezbatere publică pentru documentațiile PUZ, s-a răspuns la reclamații, au fost întocmite rapoarte.

Prin intermediul Serviciului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva, localitatea componentă Sântuhaln și satele aparținătoare Archia, Bârcea Mică, Cristur.

Sinteza activității pe anul 2025

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- 480 Certificate de urbanism;
- 228 Autorizații de construire/desființare;
- 255 Procese verbale de recepție/Certificate de atestare a edificării construcțiilor;
- 19 Avize de oportunitate;
- 676 certificate de nomenclatură stradală și adresă;
- 2430 adrese, rapoarte, situații, petiții, înștiințare finalizare/începere lucrări, referate, puncte de vedere, prelungiri A.C., prelungiri C.U., adeverințe componentă imobil/schimbare destinație imobil/apartamentare/subapartamentare imobil;

Au fost organizate 13 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, unde au fost supuse spre analiză 65 documentații de urbanism. Au fost aprobate prin HCL un număr de 29 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către serviciul urbanism: referat tehnic al arhitectului șef, referat de aprobare.

Reactualizarea nomenclatorului stradal a fost aprobată prin HCLnr.525/2025.

S-au oferit relații/consultanță cetățenilor care au solicitat acest lucru în legătură cu probleme de urbanism.

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

- autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri - situație lunară transmisă la Institutul Național de Statistică;
- construcțiile de locuințe terminate - situație trimestrială transmisă la Institutul Național de Statistică;
- Autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, procese verbale de recepție – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara.

În conformitate cu prevederile legale, pentru a putea emite acte administrative corecte, Serviciul urbanism este responsabil cu alcătuirea și actualizarea băncii de date urbană. Pentru actualizarea băncii de date urbană au fost solicitate tuturor deținătorilor de rețele date privind modificările aduse rețelelor deținute în anul precedent.

Serviciul urbanism este responsabil cu transpunerea corectă a P.U.G. aflat în actualizare în format digital, conform contractului finanțat prin P.N.R.R.

Serviciul urbanism a continuat campania de verificare și control privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, în cadrul municipiului Deva, a localității componente Sătuhaln și a satelor aparținătoare Cristur, Bârcea Mică și Archia. Această campanie are ca scop principal prevenția, în vederea unei dezvoltări urbanistice durabile ulterioare. S-au efectuat 140 de controale pentru activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului. Au fost emise 26 Procese de constatare a contravențiilor pentru lucrări executate fără a deține o autorizație de Construire sau pentru nerespectarea autorizației de construire.

Tot în cadrul Serviciului urbanism a activat Comisia mixtă de control pentru identificarea imobilelor neîngrijite de pe raza UAT Deva, care în urma controalelor efectuate a identificat un număr de imobile – clădiri, care vor fi supuse evaluării conform procedurii prevăzute prin Hotărârea Consiliului local nr.447/2020, în vederea majorării impozitului datorat și s-au trimis 8 notificări pentru terenuri neîngrijite conform OUG 195/2005 privind protecția mediului.

În perioada următoare vor continua verificările în teren, în dorința de a diminua numărul cazurilor de nerespectare a prevederilor legislative.

Principalele activități ale Compartimentului autorizații de funcționare sunt înregistrarea, analizarea și supunerea spre aprobare a cererilor și a documentațiilor depuse de către agenții economici, privind desfășurarea de activități comerciale în spațiile aflate pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Deva, întocmind acord/autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale, alimentație publică, potrivit Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea serviciilor și produselor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie-decembrie 2025 s-au emis 194 Autorizații de Funcționare - alimentație publică și 1242 Acorduri de Funcționare pentru activități comerciale.

Totodată s-au întocmit un număr de 89 adrese pentru solicitarea completărilor - schimbare de destinație, puncte de vedere ISU, adrese de nomenclatură stradală, adrese către Poliția Locală, adrese – informări cu privire la desfășurarea comerțului stradal pe raza municipiului Deva, aprobat prin HCL nr.8/2014.

Tot în această perioadă, având în vedere modificările legislative apărute la nivel național s-a procedat la actualizarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică pe raza municipiului Deva.

Scopul acestui regulament pune accent pe rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor primite, simplificarea procedurii de emitere acord/autorizație de funcționare, respectarea legislației în vigoare și a termenelor stabilite.

De asemenea, s-a răspuns la e-mailuri primite, s-a continuat activitatea scanare/arhivare a documentelor și s-a realizat o bună colaborare cu alte instituții publice cu activități similare.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

- Actualizare Plan Urbanistic General și regulament local de urbanism al municipiului Deva;
- P.U.G. în format digital pentru municipiul Deva;
- Reglementarea zonei Ansamblului Arhitectural Palatul Administrativ printr-un Plan Urbanistic Zonal;
- Colaborarea cu Serviciul S.P.I.G.M. în vederea amplasării de plăcuțe inscripționate pentru monumentele istorice din municipiul Deva;
- Organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în construcții;
- Protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritorial.

Serviciul administrare piețe

Serviciul administrare piețe din cadrul Direcției urbanism are în administrare piețele din municipiul Deva, respectiv: - Piața Agroalimentară Centrală Deva, situată pe strada Ion Creangă nr.5, - Piața Agroalimentară Cioclovina, situată pe alea Cioclovina F.N., - Piața Agroalimentară Kogălniceanu, situată pe b-dul Mihail Kogălniceanu F.N., - Piața Agroalimentară Dacia, situată pe Alea Plopilor nr.1, cartier Dacia, - Piața Bejan de tip Talcioc, situată pe strada Mihai Eminescu, lângă Parcul Bejan.

Serviciul administrare piețe asigură buna funcționare a acestora, cu respectarea tuturor normativelor legale în vigoare.

Administrația pieței creează un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în condiții optime, cu respectarea tuturor normativelor legale în vigoare, și anume:

Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător agricol/comerciant autorizat și nu permite accesul la locurile de vânzare altor persoane;

Afișează la loc vizibil și în mod vizibil regulamentul pieței și orarul de funcționare;

Sprijină organele de control autorizate;

Nu admite în piață un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

Stabilește sectorizarea pieței, o poate modifica ori de câte ori este cazul, fie permanent pentru o mai bună organizare, fie temporar cu ocazia unor sărbători legale sau a unor evenimente, iar orice modificare de acest gen este adusă la cunoștința Poliției Locale Deva;

Asigură evidența locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;

Asigură gratuit cântar de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;

Asigură locuri de comercializare a produselor admise în piață și urmărește încasarea zilnică a tarifelor de folosire a acestora;

Asigură aplicarea măsurilor dispuse de organele de control;

Monitorizează piața și intervine în cazul incidentelor;

Asigură deschiderea și închiderea piețelor la orele stabilite prin programul de funcționare.

Încasează taxele și tarifele prevăzute în hotărârile de Consiliu local pentru buna funcționare a piețelor aflate în administrare.

Asigură funcționarea parcarii subterane prin monitorizare continuă și personal, pentru diverse disfuncționalități se colaborează direct cu furnizorul de echipamente.

Organizează licitații publice pentru închirierea spațiilor comerciale situate în incinta Pieței Agroalimentare Centrale și face demersuri pentru încheierea de contracte și acorduri.

Încasează contravaloarea chiriilor pentru spațiile comerciale aflate în administrarea Serviciului administrare piețe, urmărește respectarea termenelor de plată și notifică eventualii restanțieri.

Asigură reparația și întreținerea echipamentelor prin colaborarea cu furnizorii contractați și monitorizează lucrările executate.

S-au adus îmbunătățiri la intrarea principală în Piața Centrală prin schimbarea și înlocuirea gresiei în zona rampei și a scărilor de acces.

S-au reparat toate jaluzelele de acces în spațiile comerciale, unele fiind înlocuite în totalitate, și s-au schimbat jaluzelele în zona de acces în parcare pe sensul de ieșire.

S-au făcut demersuri pentru realizarea de lucrări de înlocuire a întregii rețele de țevi de apă ce deservește Piața Centrală.

S-a finalizat achiziția și au fost montate folii/bandă pvc pentru perdelele ce separă sectoarele de alimentație publică și lactate de incinta principală.

S-au finalizat demersurile pentru achiziția de servicii de montaj accesorii pentru reparații ferestre și uși.

Au fost făcute demersuri pentru realizarea de zugrăveli și reparații în incinta pieței centrale.

S-au întocmit un număr total de 725 de acte, dintre care amintim:

- 33 acorduri pentru spații și mese și 5 acte de încetare a contractelor pentru spațiile comerciale;
- 8 referate de achiziții și caiete de sarcini;
- 295 cereri pentru solicitare mese și spații comerciale;
- 51 notificări privind majorarea chiriei cu rata de inflație, conform clauzelor contractuale;
- 108 referate de necesitate (materiale, sume de bani, diverse necesități);
- o notă de fundamentare cu privire la tariful aferent parcarii subterane;
- 30 procese verbale și un număr de 5 procese verbale de recepție;

S-a încasat suma de 791.094,00 lei reprezentând taxele aferente meselor folosite în piețele agroalimentare.

S-a încasat suma de 1.771.731,94 lei, reprezentând chiriile încasate în baza contractelor încheiate pentru spațiile comerciale din incinta Pieței Agroalimentare Centrale.

S-a încasat suma de 315.788,50 lei, provenită din exploatarea parcarii subterane a pieței centrale.

În perioada de referință, ianuarie 2025 – decembrie 2025, au rezultat încasări în valoare totală de 3.245.788,64 lei.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ DEVA

În anul 2025 efectivul de salariați ai Direcției Poliția locală Deva, având la bază prevederile Legii Poliției locale nr.155/2010 - republicată, precum și Hotărârile Consiliului local Deva, a acționat în raza de competență, înregistrând următoarele rezultate:

TOTALUL SANCTIUNILOR

⇒ aplicate de Direcția Poliția Locală Deva, în anul 2025 este de: 2.722
Amenzi: 990
Avertismente: 1.725
Valoarea amenzilor: 532.518 lei

1. Serviciul de Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor :

- Totalul sancțiunilor aplicate : 616
Amenzi : 314
Avertismente: 302
Valoarea amenzilor aplicate: 97.205 lei

- acțiuni desfășurate în vederea sancționării unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice	zilnic
- participări ședințe asociații de proprietari	4
- măsuri de ordine publică – instituții de învățământ/grădinițe -	zilnic pe perioada cursurilor
- adrese privind abandonul școlar soluționate	15
- participări la manifestări publice	12
- infracțiuni constatate	0
- infractori/persoane dispărute de la domiciliu/urmăriți prinși și predați Poliției Române	0
- acțiuni însoțire personal Primărie și servicii subordonate Consiliului Local Deva	zilnic
- măsuri de ordine publică cu ocazia manifestărilor culturale – artistice și sportive	62
- măsuri de protecție a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială cu ocazia unor anchete sociale	68
- executarea de mandate de aducere emise de instanțele de judecată	0
- sprijin personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	4
- sesizări telefonice soluționate venite din partea cetățenilor	661
- sesizări soluționate preluate de la operatorii din Centrul de comandă	6
- sesizări scrise soluționate	39
- acțiuni însoțire personal de la Compartimentul Local pentru Romi	30
- persoane legitime	1360
- persoane primite în audiență	7
- sesizări soluționate preluate prin sistemul unic național pentru apeluri de urgență 112	0
- sesizări prin aplicația Deva24	44

2. Serviciul Circulație pe Drumurile Publice

- Totalul sancțiunilor aplicate: 1647
Amenzi: 392
Avertismente: 1248
Valoarea amenzilor aplicate: 261.713 lei

Dirijarea/fluidizarea traficului rutier în zonele instituțiilor de învățământ –	zilnic
---	--------

Acțiuni de fluidizare și dirijare a traficului rutier cu ocazia lucrărilor la carosabil	47
Măsurii cu ocazia manifestărilor culturale – artistice ori mitingurilor (dispozitive)	32
Acțiuni de fluidizare și dirijare a traficului rutier în intersecțiile aglomerate	zilnic
Petiții scrise, venite din partea cetățenilor, soluționate	49
Persoane primite în audiență	41
Sesizări telefonice soluționate venite din partea cetățenilor	1412
Sesizări soluționate preluate de la operatorii de trafic din Centrul de comandă	1404
Autovehicule fără stăpân/abandonate, monitorizate	263
Autovehicule fără stăpân/abandonate, ridicate de stăpâni în urma somației	210
Sesizări venite prin aplicația Deva 24	170
Autovehicule oprite/staționate neregulamentar pe drumurile publice, ridicate	548
Implementarea, în baza națională a I.G.P.R., a punctelor de penalizare aplicate la permise de conducere	1339

3. Serviciul Disciplina în construcții, Protecția mediului și Activitate Comercială

- Totalul sancțiunilor aplicate : 459

Amenzi: 284

Avertismente: 175

Valoarea amenzilor aplicate: 173.600 lei

3.1 Compartimentul Disciplina în Construcții :

- Total sancțiuni aplicate : 24

Amenzi : 22

Avertismente: 2

Valoarea amenzilor aplicate: 114.200 lei

- verificări construcții noi și autorizații de construire, în teren	147
- verificări autorizații executări lucrări de reparații carosabil și pietonal	69
- verificarea lucrărilor de construcții executate în apartamente	32
- sesizări telefonice soluționate	26
- sesizări soluționate preluate de la operatorii din Centrul de comandă	0
- reclamații scrise soluționate	47
- verificare societăți panouri publicitare	74
- sesizări prin aplicația Deva24	8
- întocmirea de Note de Constatare, în teren și notificări	45
- acțiuni executate în comun cu Serviciile din cadrul Primăriei Deva	137
- acordarea de consultanță persoanelor primite în audiență și în teren	50
- întocmirea de adrese/solicitări către Cadastru/A.D.P.P., Urbanism și amenajarea teritoriului	14

3.2 Compartimentul Protecția Mediului :

- Total sancțiuni aplicate : 379

Amenzi: 224

Avertismente: 155

Valoarea amenzilor aplicate: 49.000 lei

- verificări transport și depozitare deșeuri	225
- verificarea albiilor râului Mureș	66
- verificarea zonelor verzi din intravilanul localității	250

- verificarea curățeniei stradale	424
- efectuarea de pânze în locațiile unde se depozitează ilegal deșeuri	zilnic
- sesizări telefonice soluționate	90
- sesizări de operatori din centrul de comandă	20
- sesizări scrise soluționate	56
- sesizări prin aplicația Deva24	33
- ridicări auto (carosabil și zone verzi)	82
- executare transport valori Piața Agroalimentară-Primărie (caserie)	zilnic
- sesizări Grup Primărie on line	48

3.3 Compartimentul Activitate Comercială

- Total sancțiuni aplicate : 56

Amenzi: 38

Avertismente: 18

Valoarea amenzilor aplicate: 10.400 lei

- verificări autorizații de funcționare la Societățile comerciale	967
- verificarea legalității activității persoanelor fizice autorizate	221
- verificarea legalității activității producătorilor particulari	780
- verificări comercianți ambulanți	397
- verificări terase pe domeniul public	86
- verificări comercianți cu ocazia manifestărilor cultural – artistice	149
- sesizări telefonice soluționate	11
- sesizări de operatori din centrul de comandă	3
- sesizări scrise soluționate	11
- sesizări prin aplicația Deva24	12
-patrularea pedestră pe Centrul Istoric, asigurarea ordinii publice	zilnic

4. Serviciul Monitorizare Video și Trafic

4.1 Compartimentul Operator Supraveghere Video și Trafic

Numar total de sesizări / activități:

1410

- sesizări pe linie de ordine publică din partea operatorului	6
- sesizări pe linie de circulație rutieră din partea operatorului	1404
- sesizări pe linie de comerț din partea operatorului	0
- sesizări pe linie de protecția mediului din partea operatorului	0
- sesizări pe linie de disciplina în construcții din partea operatorului	0
- activități de monitorizare a manifestărilor cultural artistice	11
- activități de monitorizare a mitingurilor	1
- căutare, persoane date dispărute, cu ajutorul camerelor de supraveghere	2
- infracțiuni flagrante surprinse	0
- fluidizare trafic rutier prin modificare mod de funcționare a semafoarelor	5
- conservarea locului în urma unor evenimente rutiere soldate cu avarii la echipamentele din teren	1
- solicitări eliberare înregistrări video în baza de colaborare	162

4.2 Compartimentul Dispecer – Supervizori

Numărul total de sesizări telefonice preluate:

2138

- preluare sesizări telefonice pe linie de ordine publică	661
---	-----

- preluare sesizări telefonice pe linie de circulație rutieră	1412
- preluare sesizări telefonice pe linie de disciplină în construcții	26
- preluare sesizări telefonice pe linie de comerț	0
- preluare sesizări telefonice pe linie de protecția mediului	39
- preluare sesizări telefonice pentru dezapezire	43
- preluare sesizări telefonice venite prin apelul unic de urgență 112	31
- identificări persoane și auto în baza națională de date	1713

Direcția baze agrement

I. Informații generale

Direcția Baze agrement funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și administrează următoarele obiective: Complexul Aqualand Deva, Sala Sporturilor Deva, Ștrandul Municipal Deva, Patinoarul artificial Deva, Ascensorul Cetate Deva și Cetatea Medievală Deva.

II. Activitatea desfășurată în anul 2025

1. Serviciul administrare Aqualand

- Au fost efectuate lucrări de igienizare și mentenanță, inclusiv golirea și curățarea bazinelor, verificarea și repararea instalațiilor tehnice și electrice;
- S-au realizat lucrări de înlocuire a componentelor uzate - pompe, filtre, aparate clorinare, și reparații curente ale infrastructurii;
- Obiectivul principal a fost menținerea funcționării continue a complexului și asigurarea condițiilor de siguranță și confort pentru public.

Venituri încasate: 1.676.247,49 lei

2. Compartiment administrare baze agrement

Ștrand municipal Deva

- S-au efectuat lucrări de mentenanță și recondiționare - reparare, tencuire, vopsire, reparații la instalațiile aferente, la bazinele din incinta ștrandului municipal Deva;
- S-au efectuat lucrări de mentenanță și recondiționare la magazia de scule din incinta ștrandului municipal Deva;
- S-au efectuat lucrări de reparații la tabloul electric din incinta ștrandului municipal Deva;
- S-au efectuat lucrări de mentenanță și recondiționare a terenurilor de sport din incinta ștrandului municipal Deva;
- S-au montat dale de beton - 450 mp în incinta ștrandului municipal Deva;
- Achiziționare de containere tip birou pentru salvamari și personalul medical;
- Lucrările au vizat pregătirea sezonului estival și asigurarea condițiilor de utilizare corespunzătoare.

Venituri încasate: 387.340 lei

Patinoarul artificial Deva

- Au fost realizate lucrări de mentenanță și recondiționare a instalațiilor și spațiilor aferente;
- Activitatea a asigurat desfășurarea sezonului de iarnă în condiții funcționale și de siguranță.

Venituri încasate: 120.840 lei

Sala Sporturilor

- S-au efectuat lucrări de mentenanță și întreținere a sălii de sport;
- S-au efectuat programări ale activităților competiționale pentru anul 2025;
- S-a înlocuit sistemul de iluminat pentru întreg edificiu din incinta Sălii Sporturilor.

Venituri încasate: 26.310 lei

3. Compartiment Ascensor Cetate Deva

Ascensor

- S-au efectuat lucrări de mentenanță și întreținere ale ascensorului pe plan înclinat.

Venituri încasate: 1.218.645 lei

Veniturile reflectă interesul publicului pentru serviciile oferite și eficiența administrării obiectivelor.

Ansamblul Medieval Cetate Deva

- S-au constatat diverse probleme la structura de lemn, calea pietonală de acces, sistemul de iluminat interior și exterior urmând ca în anul 2026 să se intervină.

III. Analiza activității

- Menținerea obiectivelor în stare corespunzătoare a permis funcționarea fără întreruperi majore;
- Veniturile proprii obținute reprezintă un indicator pozitiv al atractivității și gradului de utilizare a bazelor de agrement;
- Activitatea direcției a respectat normele de siguranță, legislația în domeniul sanitar, protecției muncii și a turismului;
- Necesitatea investițiilor și modernizărilor pentru anul 2026 este evidentă, pentru a preveni uzura accentuată și pentru a crește calitatea serviciilor oferite.

IV. Previziuni și obiective propuse pentru anul 2026 ale Direcției Baze Agrement

Pentru anul 2026, Direcția Baze Agrement propune investiții și lucrări menite să asigure funcționarea optimă a obiectivelor și creșterea atractivității pentru public:

1. Reabilitarea Complexului Aqualand Deva

- Modernizarea infrastructurii, remedierea uzurii instalațiilor și îmbunătățirea condițiilor de exploatare;
- Intervenții asupra spațiilor destinate publicului și instalațiilor tehnice pentru creșterea siguranței și confortului.

2. Valorificarea spațiilor din interiorul Complexului Aqualand

- Organizarea procedurilor de licitație pentru restaurant și spațiile destinate masajului, pentru utilizare eficientă și creșterea veniturilor proprii.

3. Reabilitarea Ștrandului Municipal Deva

- Refacerea bazinelor, modernizarea dotărilor, montarea unui tobogan acvatic, construirea unui nou bazin de agrement și asigurarea condițiilor optime pentru public.

4. Reparații la sistemul de încălzire al Sălii Sporturilor Deva

- Asigurarea unui climat interior corespunzător pentru desfășurarea competițiilor, antrenamentelor și evenimentelor cu public.

5. Modernizarea sistemului de sonorizare al Sălii Sporturilor Deva

- Implementarea unui sistem de sonorizare performant, pentru o acustică adecvată competițiilor și evenimentelor organizate.

6. Evenimente lunare și modernizări tehnice

- Organizarea de evenimente lunare la Complexul Aqualand, Ștrandul municipal Deva, Patinoar, Sala Sporturilor și zona Cetății Deva.
- Achiziții de echipamente și tehnologii: calculator industrial, sistem de supraveghere video la Sala Sporturilor, și sistem antiefracție de detecție și alarmare antifracție.

V. Concluzii

Direcția Baze agrement și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile legale și cu obiectivele stabilite pentru anul 2025. Obiectivele au fost realizate cu respectarea standardelor de siguranță și a cerințelor administrative. Previziunile pentru anul 2026 includ modernizarea și reabilitarea infrastructurii, creșterea veniturilor proprii și îmbunătățirea calității serviciilor oferite publicului.

Direcția administrativă

Direcția administrativă funcționează cu o structură formată din:

- Compartiment Administrativ;
- Serviciul Administrare Parc Auto și Ridicări vehicule:
 - Compartiment Administrare Parc Auto
 - Compartiment Ridicări Vehicule,

Parcul auto are în dotare 30 autovehicule și 2 remorci auto.

1. Activitate desfășurată în anul 2025

- S-au întocmit și elaborat propunerile pentru bugetul necesar organizării și funcționării direcției administrative pe anul 2025;
- S-au întocmit și elaborat propunerile pentru anexa la PAAP, specifice direcției administrative pe anul 2025;
- S-a efectuat vizita medicală și examenul psihologic a șoferilor și persoanelor cu drept de conducere al autovehiculelor, din cadrul compartimentului administrare parc auto respectiv compartimentul ridicări vehicule;
- S-a asigurat funcționarea și mentenanța serviciilor de telefonie la nivelul Municipiului Deva, inclusiv s-a implementat telefonie fixă prin centrală digitală;
- A fost încheiat un contract pentru furnizarea de servicii de asigurare RCA, pentru autovehiculele din parcul auto;
- A fost încheiat un contract pentru furnizarea de servicii de asigurare CASCO, pentru autovehiculele din parcul auto;
- S-a achiziționat și implementat un sistem de monitorizare GPS pe mașinile din parcul auto al primăriei;
- A fost încheiat un contract de spălare și curățare autovehicule;
- A fost încheiat un contract de service și întreținere auto, pentru autovehiculele din parcul auto;
- Comisia desemnată prin Dispoziția Primarului nr.1559/2018, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la începutul fiecărei luni, la citirea kilometrajului de la bordul autovehiculelor și a consemnat în procese verbale;
- S-a urmărit încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrifianți a autovehiculelor din parcul auto propriu, aprobate prin Dispoziția Primarului nr.6/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- S-a verificat și urmărit întocmirea zilnică a foilor de parcurs pentru autovehiculele din parcul auto propriu;
- S-a întocmit F.A.Z-urile pentru autovehiculele din parcul auto al municipiului Deva;
- S-au încheiat o serie de contracte pentru instalare și mentenanță de sisteme de acces, supraveghere video, sisteme antiefracție la nivelul sediilor Municipiului Deva;

- A fost încheiat un contract de service pentru centrale electrice, pentru centralele aflate în clădirile municipiului Deva;
- A fost încheiat un contract de service pentru aparate aer condiționat, pentru aparatele aflate în clădirile municipiului Deva;
- A fost încheiat un contract de service pentru instalații sanitare, pentru spațiile din clădirile municipiului Deva;
- S-au încheiat o serie de contracte pentru buna funcționare și desfășurare a activității de birou în cadrul Municipiului Deva - papetărie, tonere, produse consumabile hârtie, tipizate, mobilier;
- Au fost încheiate contracte pentru securitatea și sănătate în muncă, la nivelul organigramei - SSM, cercetare evenimente;
- S-au încheiat contracte pentru furnizare presă scrisă locală tipărită;
- S-au efectuat în regie proprie o serie de lucrări de reparații și întreținere la sediile Municipiului Deva;
- S-a încheiat un contract de furnizare prin închiriere, pentru 13 aparate de purificat apă;
- S-au încheiat o serie de contracte de furnizare gaze naturale pentru clădirile de birouri ale Municipiului Deva;
- S-au încheiat contracte necesare organizării în bune condiții a evenimentelor de stare civilă - căsătorii în aer liber, buchete miri, 50 de ani de căsătorie;
- S-au asigurat serviciile de protocol organizate la nivelul Municipiului Deva;
- Concepție și tipărire în regim propriu a diverselor materiale - diplome, elemente vizuale, necesare desfășurării evenimentelor și activităților Municipiului Deva;
- S-a asigurat ornarea municipiului cu drapele cu ocazia zilei naționale a României;
- S-au încheiat contracte și achiziții necesare decorării și ornării sediului primăriei cu ocazia sărbătorilor de iarnă precum și a pachetelor oferite colindătorilor;

În anul 2025 Compartimentul Ridicări Vehicule a ridicat, transportat și depozitat 662 de vehicule din care a eliberat la fața locului 138 de vehicule. Compartimentul ridicări vehicule a încheiat contracte de servicii pază, mentenanță video cu persoană autorizată RSVTI, autorizare anuală ISCIR a macaralei, autorizare anuală ARR a Licenței de transport, contract service pentru casele de marcat fiscale. Personalul Compartimentul Ridicări Vehicule a efectuat revizii de întreținere periodică a autospecialei, gresări periodice și alte lucrări necesare pentru buna funcționare a acesteia.

2. *Gradul de realizare a acestor obiective :*

Gradul de realizare a obiectivelor direcției administrative pentru anul 2025 a fost realizat în proporție de 100%.

Compartiment protecție civilă

Activitatea de prevenire în anul 2025 a constat în informarea cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a incendiilor, a constat în efectuarea de controale periodice, a constat în instruirea periodică, informarea publică prin afișe, pliante, mass-media, etc. Planificarea activităților de prevenire și de control a fost efectuată conform O.M.A.I. nr.160/2007 prin atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, asupra lucrului cu foc deschis pentru arderile de resturi vegetale. Altă măsura luată este supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, etc.

Cu sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, în situația instituirii secetei prelungite s-a pregătit transportul și aprovizionarea apei potabile, cu autocisternele I.S.U. la cetățenii din zonele cu probleme. Iarna, la deszăpezire pe lângă

mașinile de la Salubritate în zonele greu accesibile s-a intervenit cu autoutilitara din dotarea Compartimentului protecție civilă.

Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe s-a făcut pentru: verificarea mijloace P.S.I. - stingătoare, hidranți, reparații utilaje de intervenție - motopompe, motoferăstraie, achiziționarea de combustibil/lubrefianți.

Activitatea de pregătire pentru protecția Civilă în anul 2025 s-a executat în conformitate cu Legea nr.481/2004 respectiv a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecția civilă în România, și anume:

- Actualizarea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ cu activitate temporară 2025 – 2026
- Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în funcție de specificul situațiilor;
- Optimizarea activităților pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție prin antrenarea în luarea actului de decizie a tuturor structurilor sau persoanelor implicate;
- Mediatizarea exercițiilor pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică prin informarea din timp a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici la nivel U.A.T.-urilor.

Activitatea de *prevenire și stingere a incendiilor* din anul 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice.

Pe linie de prevenire P.S.I., la toate serviciile au fost verificate mijloacele de stingere a incendiului cu termen de valabilitate până în luna aprilie 2025 s-au suplimentat numărul de stingătoare și s-au dotat hidranții interiori cu accesorii noi inclusiv lămpi de urgență.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajați din primărie.

În anul 2025 s-au executat controale la instituțiile din subordinea consiliului local, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu accent pe întocmirea sau actualizarea planului de intervenție adecvat obiectivului propriu. Pentru toate deficiențele constatate s-a acordat un termen de remediere a acestora, după caz, dar în aceeași măsură s-au avut în vedere și acordarea de sprijin și îndrumare pentru realizarea măsurilor specificate prin normele generale de apărare împotriva incendiilor.

În colaborare cu ISU Hunedoara, Direcția Poliția locală Deva și Jandarmeria Județului Hunedoara, pe linie de prevenire a incendiilor, au fost monitorizate toate activitățile culturale organizate de Primăria Deva, conform Ordinului 14 din 2009 privind dispozițiile de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare și de agrement în aer liber prin acțiuni de instruire, a societăților comerciale s-au a persoanelor fizice autorizate. În conformitate cu planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025 și a regulamentului de organizare a activităților extrașcolare, care cuprinde concursul „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”, organizat de I.S.U. Hunedoara în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Primăria Deva s-a adus la cunoștință tuturor instituțiilor de învățământ importanța participării copiilor.

Activitatea pentru *protecție colectivă și alarmare acustică a populației* din anul 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă și a Ordinului

Ministrului Administrației și Internelor nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.

Conform regulilor și dispozițiilor referitoare la buna funcționare a instalațiilor acustice pentru alarmare a populației în situații de protecție civilă, s-a avut în vedere întreținerea/verificarea și înscrierea datelor privind verificările sirenelor și a adăposturilor în caietele posturilor.

Compartiment audit public intern

Pentru entitățile subordonate Consiliului local Deva și pentru activitățile desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Deva este organizat la nivelul aparatului de specialitate al primarului compartimentul de audit public intern, propriu.

Auditul public intern, conform Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă.

Compartimentul de audit public intern:

- ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistemică și metodică;
- evaluează și îmbunătățește eficiența managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare;
- asigură și consiliază astfel încât să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Deva funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice.

Prin atribuțiile sale Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Deva nu este implicat în elaborarea procedurilor de control intern. Rolul Compartimentului este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Scopul Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului local al municipiului Deva;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

Pe parcursul anului 2025 modul de comunicare cu conducerea Primăriei municipiului Deva a fost atât formal cât și informal.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza planului anual de audit extras din planul multianual și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de DGFP Timișoara, înregistrate sub nr.41759/30.07.2014.

Planul multianual de audit public intern a fost întocmit pentru perioada 2025-2028 și înregistrat cu nr.117452/25.11.2024, fiind aprobat de Primarul municipiului Deva.

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025 respectiv misiunile de audit public intern s-au realizat pe bază de plan.

Planul de audit public intern, respectă structura standard admisă. El s-a elaborat de către Compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități programe/proiecte sau operațiuni.

Planul anual de audit public intern a fost înregistrat cu nr.135060/27.11.2025.

Conducătorul respectiv Primarul municipiului Deva a aprobat planul anual de audit public intern pe anul 2026.

Structura misiunilor de audit intern realizate în anul 2025 este de 7 misiuni de audit de conformitate, regularitate și evaluare, respectiv 3 misiuni de audit de conformitate/regularitate, 4 misiuni de evaluare.

Conform planului de audit intern în anul 2025 entitățile auditate au fost: Direcția Baze Agrement, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Deva, Liceul Teoretic "Teglas Gabor", Primăria Municipiului Deva, Colegiul Tehnologic, "Transilvania" Deva, Liceul cu Program Sportiv "Cetate" Deva, Liceul Tehnologic Energetic "Dragomir Hurmuzescu",

Obiectivele principale urmărite în misiunile de audit efectuate au fost următoarele:

- organizarea registrelor de contabilitate, fiabilitatea sistemului contabil, conducerea activității financiare;
- evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025.

Gradul de realizare a acestor obiective a fost de 100%.

În urma derulării misiunilor de audit public intern au fost redactate un număr de 4 rapoarte de audit.

În cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 12 recomandări formulate în rapoartele de audit cu următoarele rezultate:

- 12 recomandări implementate în termenul stabilit.

Serviciului resurse umane, control

A. Compartimentul Resurse Umane:

1. Obiectivele de activitate propuse și gradul de realizare al acestora în anul 2025:

1.1. Menținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva = 100%.

1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2025 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului = 100%.

1.3. Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre ale Consiliului local pe linie de organigramă, salarizare, regulament de organizare și funcționare, organizare concursuri = 100%.

1.4. Comunicarea tuturor informațiilor referitoare la situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, potrivit legii = 100%.

1.5. Stabilirea salariilor lunare pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva ca urmare a modificării raportului de serviciu și avansarea în gradație = 100%.

1.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice = 100%.

1.7. Întocmirea referatelor de propunere a emiterii dispozițiilor = 100%.

2. Prezentarea succintă a programelor desfășurate:

2.1. Menținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva: Direcția juridică, administrație publică locală, Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția administrarea domeniului public și privat, Direcția impozite și taxe locale, Direcția

urbanism, Direcția poliția locală, serviciile și compartimentele funcționale din subordinea Primarului și Serviciul public local de evidența persoanelor și stare Civilă Deva, prin:

2.1.1. - întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici;

2.1.2. - întocmirea de state de personal pentru tot personalul angajat;

2.1.3. - eliberarea ordinelor de deplasare pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva în baza documentațiilor primite;

2.1.4. - întocmirea de adeverințe, adrese, note interne la solicitarea salariaților și a conducerii aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a terților și instituțiilor locale/centrale;

2.1.5. - completarea Registrului General de Evidență a Salariaților, pentru personalul contractual, prin utilizarea aplicației informatice REGES pusă la dispoziție de Inspekția Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara – Deva, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corekțiile curente, în conformitate cu H.G. nr.295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților – REGES - ONLINE.

2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2025 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

2.3. Întocmirea unui număr de 15 rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâre a Consiliului local, în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, organizare concursuri pentru activitatea Primăriei municipiului Deva și a serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, precum și avizarea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre pentru serviciile publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local Deva.

2.4. Comunicarea către:

2.4.1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul de evidență a funcțiilor publice.

2.4.2. AJOFM a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul acestora.

2.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al municipiului Deva potrivit legislației în vigoare.

2.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice, pentru posturile vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, respectiv promovare în clasă și/sau grad profesional, precum și pentru unele posturi de director ale serviciilor din subordinea Consiliului local Deva. Publicarea concursurilor la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Deva.

2.7. Operarea modificărilor aduse de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin întocmirea de dispoziții acolo unde era necesar.

2.8. Întocmirea de referate de propunere a emiterii dispozițiilor privind numirea, modificarea, încetarea, suspendarea, reluarea raporturilor de serviciu.

B. Compartimentul Control:

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Control are exclusiv atribuții de verificare și control atât de fond cât și/sau tematic, respectiv competența să constate încălcarea prevederilor actelor normative în vigoare atât de către structurile constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului, cât și de instituțiile și serviciile publice ori societățile comerciale de interes local.

Astfel, circumscris realizării atribuțiilor specifice precizate, obiectivele de verificare și control propuse/îndeplinite în anul 2025 - potrivit Planului de control nr.127409/19.12.2024, aprobat - au vizat:

- verificarea activității, identificarea deficiențelor și prezentarea de propuneri în scopul remedierii acestora, prin aplicarea actelor normative cu privire la operațiunile și activitățile desfășurate;
- asigurarea conformității procedurilor și a operațiunilor cu normele juridice;
- verificarea modului de utilizare a resurselor financiare, materiale și umane pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite - performanța deciziei economice: economicitate, eficacitate, eficiență;
- analiza performanțelor deciziei manageriale privind îndeplinirea obiectivelor manageriale la nivel optim;
- verificarea respectării în activitatea de management a prevederilor legale în materia obiectului de activitate al entității verificate și a respectării prevederilor, metodologiilor, metodelor și tehnicilor adecvate pentru fundamentarea deciziilor luate;
- efectuarea de verificări și controale specifice în baza petițiilor și reclamațiilor comunicate, cu privire la desfășurarea activității în cadrul entităților aflate în competență sau cu privire la activitatea desfășurată de conducătorii acestora;
- monitorizarea implementării recomandărilor propuse și a măsurilor luate de către entitățile verificate, urmare a acțiunilor de control efectuate.

Concret, raportat la obiectivele menționate, în perioada de referință din cele 8 acțiuni de verificare și control specific planificate/2025, din care s-au realizat 5 controale reprezentând un grad de realizare de 62,5%, după cum urmează:

- Grădinița cu Program Prelungit PP 7 Deva; Direcția ADPP - Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat; Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"; Liceul Tehnologic Energetic "Dragomir Hurmuzescu"; Liceul de Arte "Sigismund Toduță";
- un control tematic la Clubul Sportiv Municipal Deva.

Menționăm faptul că, în perioada iunie - decembrie, Compartimentul Control a funcționat cu un singur consilier, ca urmare a suspendării raportului de muncă a celui de-al doilea consilier, aspect care a influențat gradul de realizare a planului anual de control.

Compartiment comunicare, promovare imagine

I. Obiective propuse și gradul de realizare:

- asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informații de interes public privind activitatea instituției - 100%

- redactarea și prezentarea în presă a informațiilor referitoare la evenimente, investiții, proiecte, licitații publice, anunțuri HCL etc.. din activitatea instituției, hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Deva și alte articole informative de interes pentru comunitate - 100%
- gestionarea relației cu mass-media, monitorizarea prezentării de către presă a activității instituției – 100%
- promovarea imaginii Municipiului Deva în mass-media – 100%
- suport în transmiterea pe pagina de facebook a instituției a grupurilor de colindători cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- asigurarea aplicării prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – 100%
- asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, conform Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice – 100%.
- realizare documentații și achiziție pentru servicii de publicitate în presa scrisă și audio-vizuală – 100%
- suport mediatizarea ședințelor de consiliu local – 100%
- realizare documentații și achiziție pentru servicii de producție de filme de informare și promovare a activității primăriei și consiliului local – 100%
- întocmire și transmitere documentații necesare pentru adoptare HCL, emitere dispoziții ale Primarului, în ceea ce privește activitatea specifică a compartimentului și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate – 100%
- implicare și susținere în evenimente organizate de Primărie sau evenimente și acțiuni unde Primăria a fost partener – 100%
- promovarea imaginii Municipiului Deva și a serviciilor/direcțiilor din cadrul Primăriei și din subordinea consiliului local pe rețelele de socializare – 100%
- gestionarea activității paginii de facebook Primăria Deva – 100%
- punerea în executare a legilor și actelor normative – 100%
- alte activități prevăzute în fișa postului sau trasate de șefii ierarhici – 100%

II. *Prezentarea succintă a activității desfășurate:*

- 49 de invitații la diverse evenimente, ședințe ale Consiliului local Deva organizate de Primăria Municipiului Deva au fost transmise reprezentanților mass-media și societății civile
- 1102 de comunicate de presă, informări ale Primarului și alte anunțuri/articole de interes public cu privire la activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local - au fost transmise presei și societății civile prin canalele de comunicare utilizate de instituție - pagină facebook Primărie, site-ul Primăriei, Deva24, Devaturism, e-mail, distribuiți/postări comunicate servicii/direcții din subordinea Consiliului local Deva și alte informări/comunicate primite de la alte instituții/ONG-uri din municipiul Deva, de interes pentru locuitorii municipiului Deva.
- Peste 3300 de știri/articole despre activitatea Primăriei municipiului Deva și a Consiliului local au fost publicate de presa scrisă - cotidiene locale și naționale cu ediții print și/sau online și un număr de peste 200 de știri au fost difuzate de presa audio-vizuală.
- 47 de solicitări adresate de reprezentanți ai mass-media - în scris sau telefonic, au fost soluționate favorabil, răspunsul fiind transmis în cel mai scurt timp, în funcție de complexitate.
- 254 de evenimente/acțiuni social-culturale, sportive etc. organizate de Primărie, de instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului local Deva sau în parteneriat cu acestea, sau în

- parteneriat cu alte instituții/asociații/organizații - festivaluri, târguri, spectacole, gale etc., au fost promovate prin canalele de comunicare utilizate de instituție.
- 27 de materiale au fost redactate cu prilejul participării primarului și viceprimarilor la evenimente social-culturale, sportive și oficiale sau cu ocazia altor evenimente.
 - 40 de emisiuni TV și radio la care au participat Primarul municipiului Deva, și alți reprezentanți ai administrației publice locale - angajați ai direcției/serviciilor/birouri, știri informative pentru cetățeni despre activitatea Primăriei și Consiliului local și anunțuri informative la TV și radio
 - 36 de ședințe de consiliu local - transmisie live pe facebook-ul Primăriei municipiului Deva
 - 7 filmări ale evenimentelor oficiale și alte evenimente/acțiuni organizate de Primăria municipiului Deva
 - 158 anunțuri în presa scrisă locală și națională de la compartimentele de specialitate/birouri/servicii/direcții - editare texte, procedură comenzi, monitorizare apariție și arhivarea acestora și alte materiale de informare despre activitatea Primăriei și a Consiliului Local
 - 78 de solicitări au fost depuse în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și soluționate favorabil. În funcție de domeniul de interes, 33 de solicitări au vizat utilizarea banilor publici, 18 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 18 – acte normative și reglementări, 2- activitate lideri instituție, iar 7 – alte informații - digitalizare, listă achiziții directe, toaletare arbori, preț apă-canal, finanțări nerambursabile 2025, PUZ Deva, HCL reglementări urbanistice, zone verzi, fonduri alocate școlilor, refugiați ucrainieni, câini fără stăpân etc.
 - Din totalul solicitărilor, 45 au fost adresate de persoane fizice, iar 33 de către persoane juridice. De asemenea, 65 de solicitări au fost adresate electronic de către petenți, în timp ce alte 13 solicitări au fost transmise instituției pe suport de hârtie. Totodată, 65 dintre solicitările adresate au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 12 au primit răspuns în termen de 30 de zile și una a fost redirectionată în termen de 5 zile.
 - Raportul anual privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025, au fost afișate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva (www.primariadeva.ro), Secțiunea "Rapoarte de activitate".
 - 68 de evenimente - 18 sociale, 28 cultural-artistice, 13 sportive, 9 oficiale, au fost avizate favorabil de către Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, conform prevederilor Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice sau comunicate către instituțiile/structurile implicate sau comunicate către instituțiile/structurile implicate
 - Arhivare documente
 - Proceduri achiziție directă pentru servicii de publicitate în presa scrisă și audio-vizuală pentru materiale/știri informative și emisiuni TV și radio, anunțuri ale serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei în presa scrisă - ediție print și online și audio-vizuală
 - Realizare fotografii pentru comunicate de presă și alte materiale informative transmise de Primăria municipiului Deva către mass-media, postare pe pagina de facebook a instituției, site, Deva24, Devaturism
 - Monitorizare presă și rețele sociale
 - Procedură decontare facturi presă scrisă și audio-vizuală - anexe, referate, procese verbale, legalitate, bun de plată etc., servicii de producție de filme de informare și promovare
 - Întocmire alte documente necesare activității compartimentului

Compartiment local pentru romi

- Scopul principal al compartimentului este implementarea și aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027- Anexă la Hotărârea Guvernului nr.560/2022.
- Principalele activități desfășurate:
 - dezvoltarea bazei de date referitoare la persoanele declarate de etnie romă;
 - organizarea în data de 17.01.2025 în parteneriat cu Direcția de asistență socială Deva și Asociația Centrul de Resurse pentru Acțiune Locală, a activității: "Atelierul fermecat al poveștilor pentru copii curioși". În cadrul activității, copii de etnie romă cu vârstele între 3 și 12 ani din zona Nicolae Grigorescu, au avut ocazia să descopere frumusețea narațiunilor și să-și dezvolte imaginația, participând la jocuri de improvizație inspirate din arta teatrală, menite să încurajeze expresivitatea, spontaneitatea și colaborarea;
 - organizarea în data de 26.02.2025 în parteneriat cu Direcția de asistență socială Deva, Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - Biroul Siguranță Școlară și mediatorul școlar de la Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” și Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" a acțiunii de informare și consiliere în comunitățile defavorizate aparținând zonelor: Carierei, Malul Mureșului și Nicolae Grigorescu 45B. Acțiunea a avut ca scop principal informarea și conștientizarea copiilor și familiilor acestora cu privire la importanța educației și efectele părăsirii timpurii a școlii. În cadrul acestei acțiuni s-a pus accent și pe încurajarea continuării studiilor de către mamele minore, precum și pe posibilitatea înscrierii în programul educațional „A doua șansă”. La acțiune au fost prezenți un număr de 80 de persoane de etnie romă;
 - participarea în data de 12.03.2025 la acțiunea de curățenie și ecologizare în cartierul Nicolae Grigorescu 45B, unde locuiesc o mare parte din persoanele declarate de etnie romă precum și de conștientizare a tuturor celor prezenți despre importanța respectării curățeniei;
 - organizarea în data de 20.03.2025, a acțiunii „Misiunea super-curățel” alături de Direcția de asistență socială Deva și Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, cu prilejul Zilei Mondiale a Sănătății Orale, unde un număr de 15 copii de etnie romă, cu vârste între 5-13 ani, din cartierul Nicolae Grigorescu, nr.45 B, au participat la o acțiune de promovare a igienei personale;
 - organizarea în parteneriat cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva și mediatorul școlar pe problematica romilor, cu ocazia Zilei Internaționale a Romilor, 08 aprilie, a evenimentului dedicat celebrării culturii și tradițiilor rome. Acțiunea intitulată „Zâmbete și Tradiții - Ziua romilor alături de copii” din data de 07.04.2025 a fost structurată pe activități educative interactive, prin care copiii au avut ocazia să învețe despre: tradițiile și istoria comunității rome; obiceiurile și simbolurile care definesc cultura romă; importanța educației - rolul educației ca fundament al dezvoltării și al integrării comunității rome; drepturile și responsabilitățile ca minoritate.
 - organizarea împreună cu Direcția de asistență socială Deva și Direcția de sănătate publică Hunedoara a activității "Fabrica de cadouri a Iepurașului" - un atelier creativ, specific sărbătorilor Pascale, care s-a desfășurat în data de 14.04.2025, la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara și în cadrul căruia au participat un număr de 15 copii, între 4 și 12 ani, din comunitățile rome. Evenimentul a însemnat trei ore de activități educative și concursuri cu premii inedite, prin care organizatorii au urmărit dobândirea de către participanți a unor cunoștințe noi și dezvoltarea gândirii creative și a abilităților practice;
 - organizarea în data de 26.05.2025, împreună cu Direcția de asistență socială Deva, a acțiunii intitulate: „Copilarie în culori”, unde au participat un număr de 16 copii, între 2 și 11 ani, din

- comunitățile defavorizate. Evenimentul dedicat Zilei Copilului s-a dorit a fi o modalitate distractivă și educativă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare;
- organizarea în data de 27.05.2025, împreună cu Asociația Centrul de Resurse pentru Acțiune Locală și în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Deva, a acțiunii intitulate "Traseul zâmbetelor în Cetate". Atelierul și-a propus să ofere copiilor o experiență educativă și recreativă, printr-o vizită pietonală ghidată către monumentul - simbol al orașului;
 - organizarea în data de 24.06.2025, împreună cu domnul viceprimar Irinel Ioan Faur, în comunitățile de romi care locuiesc în zonele: Malul Mureșului, str.Nicolae Grigorescu(45B), str.Carierei a acțiunii de identificare a problemelor cu care se confruntă comunitatea romă și de stabilire a priorităților, precum și perioada de implementare;
 - organizarea în data de 25.06.2025 împreună cu reprezentanți ai Direcției de asistență socială Deva și ai Direcției de Sănătate Publică Hunedoara, care fac parte din Grupul local de lucru pentru implementarea Strategiei naționale de incluziune a minorității rome , precum și cu mediatorul școlar de la Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” și Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” - școlile la care învață mai mult de trei sferturi dintre cei peste 120 de elevi de etnie romă din Municipiul Deva, a acțiunii de informare și consiliere pe teme de sănătate și educație, în cele trei comunități defavorizate din municipiul Deva: Malul Mureșului, str. Nicolae Grigorescu nr.45B(Porcărie), str.Carierei.
 - oorganizarea în data de 24.07.2025, la sediul Primăriei municipiului Deva, a ședinței Grupului Local de Lucru pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, care a avut ca obiectiv evaluarea activităților desfășurate până în prezent și conturarea direcțiilor viitoare din cadrul Planului Local de Acțiune într-un efort comun de integrare și sprijin al comunității rome;
 - organizarea în data de în data de 08.08.2025, la sediul societății SC Salubrizare Deva SRL, a sesiunii de interviuri privind recrutarea unui număr de 18 persoane declarate de etnie romă, în vederea facilitării accesului la un loc de muncă și îmbunătățirea situației socio- economice a acestora;
 - organizarea în zilele de 13 – 14 august 2025, împreună cu un consilier local - membru în Grupul de Lucru Local, Drăgan Dacian Ciprian, a acțiunii de observare în comunitățile de romi care locuiesc în zonele: str. Nicolae Grigorescu nr.45B (Porcărie), str.Carierei, str.1Mai (cămin Rempes) din Municipiul Deva, a spațiilor de locuit, a accesului la utilități, canalizare, salubritate, situației socio-economice;
 - organizarea, cu aproximativ 40 de persoane de etnie romă - adolescenți și adulți, din cartierul Nicolae Grigorescu și str. 1 Mai (cămin Rempes), în zilele de 26-29.08.2025, a unor întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei municipiului Deva, Direcției de asistență socială Deva și Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, reprezentanți care fac parte din echipa mobilă mixtă a proiectului „Tineret pentru viitor”, destinate sprijinirii a peste 1.500 de tineri în tranziția către piața muncii și prevenirea riscului excluderii acestora de la educație, formare sau angajare;
 - organizarea în data de 04.09.2025 împreună cu domnul Viceprimar Sorin Tudor Lavu și cu reprezentanți ai Direcției de asistență socială Deva, Direcției de Sănătate Publică Hunedoara și mediatorul școlar al Colegiului Național Pedagogic „Regina Maria”, în comunitățile rome din zonele Carierei, Malul Mureșului și Nicolae Grigorescu din Municipiul Deva, a acțiunii de verificare, informare și consiliere privind educația, sănătatea, locuirea, piața muncii și anti-discriminarea în comunitățile rome, acțiune la care au participat peste 60 de persoane de etnie romă și care a avut ca scop verificarea înscrierii copiilor la grădiniță sau la școală, în funcție de vârstă, informarea și consilierea participanților cu privire la continuarea studiilor, prin programul „A doua șansă”;

- participarea în data de 05.09.2025 , în cadrul proiectului ”Tineret pentru viitor”, împreună cu 14 tineri de etnie romă, la evenimentul organizat în incinta Aeroclubului Teritorial Constantin Manolache Deva, cu privire la energia verde și competențe digitale;
- participarea în data de 11.09.2025 în cadrul campaniei „Ghiozdanul de școală”, inițiată de Interact&Rotakids, cu sprijinul Rotary Club Deva, cu un număr de 30 de copii de etnie romă de la Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu”, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” și Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” unde copiii au primit câte un ghiozdan complet echipat pentru începutul de an școlar;
- organizarea în data de 18.11.2025 în comunitățile vulnerabile precum: Malul Mureșului, str.Nicolae Grigorescu nr.45B (Porcărie), str.Carierei, zona Uzo Balcan, împreună cu membrii Grupului Local de Lucru, a evaluării situației din teren și identificarea unor măsuri concrete pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în comunitățile vizate;
- participarea la atelierul de iarnă „Inimii deschise de Crăciun” desfășurat în data de 18.12.2025 organizat de Consiliul Copiilor Deveni, eveniment ce a făcut parte din programul „Localități Prietene ale Copiilor -UNICEF.”
- a fost elaborat registrul de riscuri, procedura operațională privind activitatea expertului local pentru problemele romilor, procedura operațională privind incluziunea minorităților și chestionarul de autoevaluare;
- a fost accesată Platforma de Bune Practici - Punct Național de Contact pentru Romi (PNCR) din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Instituție responsabilă cu coordonarea eforturilor naționale de îmbunătățire a situației cetățenilor români aparținând minorității rome;
- s-au efectuat deplasări săptămânal și lunar în comunitățile de romi;
- s-a urmărit în permanență împreună cu Poliția Locală Deva, prin acțiunile desfășurate, fenomenul cerșetoriei, abandonului școlar, curățenia în spațiul exterior al locuințelor, depozitarea adecvată a gunoaielor menajere, situația socială, familială și economică a familiilor de etnie romă care locuiesc în zonele informale;
- s-au mediat, consiliat, sprijinit și îndrumat persoanele de etnie romă din comunitățile de romi aflate pe raza Municipiului Deva în vederea completării cererilor pentru acordarea ajutorului de urgență și a ajutorului de încălzire sau a suplimentului pentru energie aferent perioadei Noiembrie 2025 - Martie 2026, în vederea depunerii dosarelor pentru venitul minim de incluziune, precum și întocmirea dosarelor de locuință socială.

Compartiment administrare unități de învățământ

Obiective propuse și gradul de realizare

- Asigurarea activității de administrare a învățământului preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva – 100%;
- Asigurarea și punerea în practică a tuturor măsurilor stabilite prin hotărârile Consiliului local al municipiului Deva sau prin dispozițiile Primarului municipiului Deva privind administrarea învățământului preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Deva – 100%;
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru o cât mai judicioasă structurare a unităților de învățământ, cu luarea în considerare a prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a perspectivelor de dezvoltare economico-socială a municipiului Deva – 100%;
- Preluarea, înregistrarea, propunerea de soluții și răspuns la cererile și sesizările primite – 100%;

- Întocmirea documentației necesare și a rapoartelor de specialitate ce au sta la baza proiectelor de hotărâri de consiliu local, cu monitorizarea și punerea în practică a acestora – 100%;
- Realizarea tuturor atribuțiilor potrivit fișei posturilor sau repartizate de către primar, viceprimari sau administratorul public – 100%.

Sinteza activității desfășurate

- Au fost încheiate două contracte de parteneriat, conform Hotărârilor Consiliului local, între Primăria municipiului Deva, Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva și operatori economici, având ca scop formarea profesională a elevilor în domeniul electromecanică, calificarea profesională electromecanic utilaje și instalații industriale, începând cu anul școlar 2025–2026;
- Au fost încheiate trei contracte de parteneriat, conform Hotărârilor Consiliului local, între Primăria municipiului Deva, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva și operatori economici, având ca scop formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul turism și alimentație, pentru următoarele calificări profesionale: ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, bucătar și ospătar - chelner, vânzător în unități de alimentație, începând cu anul școlar 2025–2026;
- Au fost încheiate cinci contracte de parteneriat, conform Hotărârilor Consiliului local, între Primăria municipiului Deva, Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva și operatori economici, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în următoarele domenii și calificări: electromecanică – electromecanic centrale electrice; electric – electrician aparate și echipamente electrice și energetice; electric – electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice; mecanică – mecanic echipamente hidraulice și pneumatice; electric – electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice, începând cu anul școlar 2025–2026;

Compartimentul administrare unități de învățământ a întocmit documentația necesară privind participarea Municipiului Deva în calitate de coorganizator alături de :

- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în vederea organizării și desfășurării Campionatului Național Școlar – Gimnastică Artistică Feminină – Etapa Națională, desfășurată la Deva, în perioada 10 - 13 aprilie 2025;
- Centrul Județean de Excelență pentru susținerea concursului de matematică „Aurelia Arimescu” ediția IV;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru susținerea evenimentului ”Copilărie în siguranță”, ediția a IV-a, desfășurat în Piața Unirii din municipiul Deva, în data de 30 mai 2025;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru susținerea organizării și desfășurării Olimpiadei Naționale Interdisciplinare „Cultură și spiritualitate românească” - Limba și Literatura română și Religie, în perioada 14 - 18 mai 2025;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, pentru susținerea organizării și desfășurării Olimpiadei Internaționale de Limba engleză desfășurată la Deva, în perioada 24 – 31 august 2025.
- Au fost coordonate și derulate activitățile aferente Programului Național „Masă Sănătoasă” pentru anul 2025, destinat Liceului Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, incluzând elaborarea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini;
- A fost pregătit și întocmit calendarul și orarul vizitei Academiei de Studii Economice din București, organizată la data de 13 mai 2025, precum și coordonarea vizitelor în liceele și colegiile din municipiul Deva;
- Au fost întocmite situații centralizatoare privind unitățile de învățământ, referitoare la spațiile excedentare ale unităților de învățământ; flota auto și consumul anual de combustibil;

suprafața utilizată la calculul apei meteorice; consumul și costul utilităților - energie electrică și gaze naturale; existența sistemelor de supraveghere video și starea terenurilor de sport aferente unităților de învățământ;

- Au fost elaborate și transmise emailuri oficiale de informare, invitații și comunicări instituționale către unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Deva, cadre didactice, elevi și parteneri instituționali, privind evenimente educaționale, culturale, sportive, civice și de tineret organizate sau susținute de Primăria municipiului Deva;
- În colaborare cu Compartimentul Cabinet Primar, au fost organizate și pregătite evenimentele dedicate Zilei Copilului, inclusiv realizarea și promovarea materialului video „HAI UNDEVA FRUMOS!”;
- A fost întocmit calendarul programărilor pentru activitățile de familiarizare a elevilor cu modul de funcționare al administrației publice locale, desfășurate fie prin vizite organizate la sediul Primăriei Municipiului Deva, fie în incinta unităților de învățământ, în funcție de opțiunea acestora;
- A fost organizată și coordonată Campania antidrog „Numele care n-a contat”, desfășurată în perioada 22–25 septembrie 2025, în liceele și colegiile din municipiul Deva;
- A fost organizată prima etapă a campaniei de ecologizare, desfășurată în colaborare cu SPIGM și Penitenciarul Deva, la un număr de 5 unități de învățământ din municipiul Deva, în perioada 27–31 octombrie 2025;
- Compartimentul a participat la procesul de elaborare și depunere a candidaturii Municipiului Deva pentru titlul „Capitala Tineretului din România 2027”, iar un reprezentant al compartimentului a făcut parte din echipa administrației publice locale care a participat la etapa finală a procesului de selecție, desfășurată la București;
- În luna decembrie 2025, Compartimentul administrare unități de învățământ a întocmit calendarul colindelor de Crăciun și a organizat desfășurarea acestora la sediul Primăriei municipiului Deva, în luna decembrie 2025;
- A fost asigurată participarea lunară, precum și ori de câte ori a fost necesar, la ședințele consiliilor de administrație ale Liceului de Arte “Sigismund Toduță” Deva, ale Școlii Gimnaziale “Andrei Șaguna” Deva, ale Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Deva și ale Grădiniței PP7 Deva;
- Au fost desfășurate acțiuni dedicate proiectului „Localități Prietene ale Copiilor”, în colaborare cu UNICEF România;
- Au fost desfășurate acțiuni în cadrul proiectelor privind incluziunea cetățenilor de etnie romă, în cadrul Grupului Local de Acțiune.

Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva

Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva este o instituție publică cu personalitate juridică, fiind organizat de către Consiliul local al municipiului Deva și în subordonare directă a acestei autorități publice locale, cu sediul în Deva, Piața Victoriei, nr.7, județul Hunedoara.

În baza Regulamentului de organizare și funcționare au fost stabilite principalele obiective, care constau în: elaborarea unor activități, proiecte și programe culturale, artistice, educative, cultural-religioase, sportive și de tineret; păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local; stimularea creativității și talentului precum și dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Evenimente culturale organizate de către Centrul Cultural „Drăgan Muntean” în anul 2025, din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii:

- Bella Voce, Bella Musica - recital soprana Leontina Văduva și pianistul Cătălin Răducanu
 - 06.02.2025, Viața ca o poveste - spectacol de teatru cu Trupa „ProScenium” a Centrului Cultural „Drăgan Muntean”, 27.03.2025, 28.03.2025, 31.05.2025, 11.10.2025, Festivalul Național de Umor „Liviu Oros” - ediția a XXIV-a, 29.03.2025 - 30.03.2025, Ziua Internațională a Romilor - eveniment destinat comunității romilor - 11.04.2025, Conventul Franciscan din Deva în lumina cronicii lui Blasius Kleiner - conferință, 16.04.2025, Festivalul Concurs Național de Interpretare Vocală a Cântecului Popular Românesc „Drăgan Muntean”, ediția a XII-a, 24.04.2025 - 25.04.2025, Old Band - concert live muzica anilor '60 - '70, 20.04.2025 - 28.09.2025, Flautul Fermecat - 16.05.2025, Întoarcerea Cavalerilor - eveniment de reconstituire istorică medievală, 17.05.2025 - 18.05.2025, Zilele tinerilor - 1 Iunie - Ziua Copilului, 01.06.2025, Pianul Călător - recital de pian Horia Mihail, 11.06.2025, Deva Music Star - Festival Național de Muzică pentru Copii și Adolescenți, 14.06.2025 - 15.06.2025, Deva Summer Music - 22.06.2025, Folk la Cetate - festival de muzică folk, 29.06.2025, Festivalul Internațional de Folclor Carpatica Deva- 27.06.2025, Deva Summer Nights, 11.07.2025 - 13.07.2025, Orgile României - recital de orgă, 14.07.2025, Deva Greek Fest - festival de muzică și dansuri grecești, 08.09.2025 - 09.09.2026, Deva Jazz Fest, 22.08.2025 - 24.08.2025, Concert simfonic - 27.08.2025, Un artist, un pian și un țambal - 27.09.2025, Zilele Maghiare din județul Hunedoara - 27.09.2025, Activități medievale Garda Cetății Deva - 29.05.2025, 08.06.2025, 29.06.2025, Violoncellissimo - Clasic la Puterea a Treia - Concert de violoncele - 12.10.2025, Concertmaestro - 14.10.2025, Luceafărul - Spectacol de teatru educațional - 22.10.2025, Festivalul Concurs Național de Muzică Pop „Stelele Cetății” Deva - ediția a XLII-a, 01.11.2025 - 02.11.2025, Zâmbetul muzicii - ediția a II-a, 06.11.2025, Festival Național de Dans „Face of dance” - ediția a IV-a, 08.11.2025, Spectacol aniversar Silvana 50, 15.11.2025, Vioara lui Enescu - concert de vioară și pian, 21.11.2025, Festival Istoric Educativ, 26.11.2025 - 28.11.2025, 1 Decembrie 2025 - spectacol dedicat Zilei Naționale a României - 01.12.2025, Concert simfonic - 02.12.2025, Târg de Crăciun - concerte de colinde și obiceiuri, 05 - 23.12.2025, Revelion, 31.12.2025.

Evenimente culturale găzduite de Centrul Cultural „Drăgan Muntean” în anul 2025:

Despre dragoste și nu numai - spectacol caritabil Episcopia Devei și Hunedoarei, 3 Tenori italieni - Federico Veltri, Fabio Serani și Angelo Forte, Barza Domnului Ministru, Dragă Mami - spectacol pentru copii - Gașca Zurli, Patrula Cățelușilor - spectacol pentru copii, Din suflet pentru suflet - spectacol de pricesne, Concert Compact, Don Quijote - spectacol de balet, Legenda Castelului din Ardud - proiecție de film, Noi suntem supereroii noștri - spectacol pentru copii, Steluțele dansului - festival de dans, E vremea să ne întâlnim - spectacol de revistă, Ajută cu mine! - spectacol caritabil, Stand up comedy - Life is life cu Mihai Bobonete și Mihai Rait, Zilele credinței și culturii - eveniment organizat de Episcopia Devei și Hunedoarei, Călători în lumea desenelor - spectacol pentru copii, Târgul colecționarilor, Stand up comedy show cu Costel și Maria, Masha și Ursul - spectacol pentru copii, Lansare de carte - Victor Vaida, Lansare de carte - Alin Bonța - „Cu bicicleta prin Andora”, Copilul tău este un geniu - spectacol pentru copii, Gașca Zurli - spectacol pentru copii, Nimic subtil - Stand-up Comedy Bordea și Cortea, Copil pentru copil - spectactacol de incluziune, Lansare de carte - Maria Sângerean - Sibioara și invitații, Lacul Lebedelor - spectacol de balet, Superaventura Sonic Show - spectacol pentru copii, Călătoria magică - spectacol pentru copii, Castle Dance Cup - concurs de dans, Ah, bărbatul! Vai, femeia! - spectacol de teatru, Flamenco Weekend, Spărgătorul de Nuci - spectacol de balet, Armonia mulțumirii - concert de muzică religioasă, Gran Circo Europa - spectacol pentru copii, Stand up comedy - George Tănase, Ioana State și Mădălina Mihai, Concert Raoul, Mozaik Innovative Art - expoziție de inovație, creativitate și expresie artistică, Regal Vienez

- spectacol de muzică și balet, Eroii de poveste - spectacol pentru copii, Concert Ștefan Hrușcă, Deschide-ți inima, creștine! - concert caritabil de colinde.

În anul 2025, bugetul instituției a fost compus din subvenții de la bugetul local și venituri proprii:

Nr. Crt.	Alocații din bugetul local și venituri proprii	Valoare	Plăți efectuate
1	Titlul 10 - Cheltuieli de personal	1.281.200 lei	1.279.661 lei
2	Titlul 20 - Bunuri și servicii	889.300 lei	732.889,02 lei
3	Titlul 59.22 - Alte cheltuieli	3.242.820 lei	2.476.654,60 lei
4	Titlul 71 - Cheltuieli de capital	0	0
5	TOTAL	5.413.320 lei	4.489.204,62 lei

Serviciul public de întreținere și gospodărire municipală deva

Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, arhivă

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025

- 1.1 Întocmirea bugetului general consolidat al SPIGM Deva pe anul bugetar 2025;
- 1.2 Întocmirea situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2025 și trimestriale aferente anului 2025;
- 1.3 Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2025 cu respectarea prevederilor legale;
- 1.4 Efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva, la sfârșitul anului 2025;
- 1.5 Întocmirea și depunerea lunară la Primăria Deva a situațiilor lunare, conform legislației în vigoare, și situații lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare;
- 1.6 Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de Întreținere și Gospodărire Municipală Deva pentru anul 2025 pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Deva, pentru activitatea de bază a instituției;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective

- 2.1 Bugetul general al SPIGM Deva pe anul 2025 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.129/2025, în valoare inițială totală de 17.218,60 mii lei, din care: Titlul I - Cheltuieli cu Personal 10.147,00 mii lei, Titlul II - Bunuri și Servicii 5.438,10 mii lei, Titlul XI - Alte cheltuieli 193,00 mii lei, Titlul XV - Cheltuieli de capital 1.440,50 mii lei.
Lista de investiții pentru anul 2025, este conform HCL nr.129/26.03.2025, în valoare de 1.440,50 mii lei.
- 2.2 Întocmirea rectificărilor Bugetului de venituri și cheltuieli al SPIGM;

2.3 Situațiile financiare ale SPIGM Deva au fost depuse la Direcția economică din cadrul Primăriei Deva:

- situațiile financiare la data 31.03.2025 pentru trim.I
- situațiile financiare la data 30.06.2025 pentru trim.II
- situațiile financiare la data 30.09.2025 pentru trim.III
- situațiile financiare la data 31.12.2025 pentru trim.IV

2.4 Întocmirea situațiilor financiare, balanțe de verificare lunare și dările de seamă trimestriale și anuale, note explicative și anexele aferente;

2.5 Pe parcursul anului bugetar 2025, s-au operat 17 rectificări bugetare;

2.6 Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale SPIGM Deva s-a efectuat la data de 31.12.2025, prin Decizia nr.424/13.11.2025, privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul SPIGM Deva la data de 31.12.2025.

Prin aceeași decizie s-a stabilit comisia centrală de inventariere și comisiile de inventariere, perioada de inventariere 13.11.2025-12.01.2026.

2.7 Situațiile lunare conform legislației în vigoare și situații lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, cererilor lunare de creditare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, investiții, note de fundamentare lunare pentru credite bugetare conform execuției bugetare au fost depuse la Primăria Deva pe suport de hârtie și electronic în termenele legale.

2.8 Potrivit registrului jurnal listat la finele fiecărei luni din anul 2025 și registrul jurnal aferent anului 2025, se constată faptul că pentru perioada de raportare au fost întocmite un număr total de 11.507 note contabile.

2.9 Desfășurarea activității financiar-contabile și de resurse umane din cadrul Serviciului buget contabilitate, resurse umane, arhivă, s-a realizat conform legislației în vigoare și în timp util după cum urmează:

Compartiment Contabilitate:

S-au înregistrat facturi furnizori -1363, s-au întocmit note de recepție pentru materiale, obiecte de inventar și investiții, din care: bonuri de consum - 2936, procese verbale pentru carduri valorice de combustibil - 209, bonuri intrări combustibil - 209, bonuri intrări produse finite - 4, procese verbale produse finite - 76, dare în folosință obiecte de inventar - 174, transfer între locurile de folosință obiecte inventar - 125, au fost întocmite 975 ordine de plată către Trezoreria Deva, au fost completate 51 CEC-uri, au fost întocmite - N.C. CAB - 11, Dispoziții de plată 21.

Compartiment Buget:

S-au întocmit documente privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, ALOP = 3933 pe facturi și 228 pe salarii, raportarea angajamentelor bugetare și legale globale, întocmire documentație liste inventariere, monitorizarea permanentă a bugetului consumat, întocmirea proiectelor de angajament legale, întocmirea adreselor privind propunerea de rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli din cadrul SPIGM Deva.

Compartiment Resurse umane, Salarizare:

- s-au întocmit 312 de decizii și referate, s-au întocmit 108 acte adiționale, 12 note de fundamentare transmise în primărie – comp. Contabilitate, s-au verificat 84 foi colective de prezență, s-au întocmit 12 evidențe lunare privind poprirea salariilor, 12 Centralizatoare CAS, 12 State de plată, 12 centralizatoare state de plată, 12 liste rest de plată, 12 anchete lunare asupra câștigurilor salariale transmise Institutului de statistică pe suport electronic, 4 anchete trimestriale asupra locurilor de muncă, 1 anchetă anuală, 12 declarații privind declarațiile obligatorii a contribuțiilor cu transmitere on-line, 1 declarație L153 anuală, 10 dosare pentru recuperarea sumelor aferente de la Casa de Sănătate Deva, 24 de transmițeri în REVISAL;

- 1 procedură de promovare în grad profesional imediat superior
- s-au efectuat 5 transferuri în interes de serviciu și 9 încetări raporturi de muncă.
Compartiment Evidență Patrimoniu, Aprovizionare:
 - s-a verificat ca produsele achiziționate să corespundă calitativ și cantitativ fiind însoțite de factura conform comenzilor în număr de 1288;
 - s-au întocmit 2936 bonuri de consum, 972 note de recepție, 1288 comenzi, 41 note de transfer, 212 note de recepție combustibil.
- Compartiment Secretariat, Arhivă*
 - S-au înregistrat și arhivat fișele zilnice de lucru de la servicii, s-au înregistrat și repartizat un nr. de 12085 documente intrate în instituție, organizarea depozitului arhivă, s-au întocmit un număr de 150 adeverințe de salariați. S-au preluat și arhivat documentele, conform prevederilor legale.

3. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe capitole bugetare:

În anul 2025, creditele bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2025, cât și plățile efectuate se prezintă după cum urmează:

Cap 67.02.05.03 "Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și agrement"

- o prevederi bugetare finale = 19.046,72 mii lei
- o Realizări: 16.651,94 mii lei,
- o procentul de realizare este de 87,43 %

din care:

- pentru titlul 10 "Cheltuieli de personal"
 - o prevederi bugetare finale = 8.853,38 mii lei
 - o Realizări: 8.824,35 mii lei,
 - o procentul de realizare este de 99,68 %
- pentru titlul 20 "Bunuri și servicii"
 - o prevederi bugetare finale = 7.888,12 mii lei
 - o Realizări: 6.090,30 mii lei,
 - o procentul de realizare este de 77,21 %
- pentru titlul 71 "Cheltuieli de capital"
 - o prevederi bugetare finale = 2.158,62 mii lei
 - o Realizări: 1.597,00 lei,
 - o procentul de realizare este de 73,99 %
- pentru titlul 59 „Alte cheltuieli,
 - o prevederi bugetare finale = 141,60 mii lei
 - o Realizări: 140,29 mii lei,
 - o procentul de realizare este de 99,08 %

Obiective propuse și realizate pentru anul 2025 cuprinse în lista de investiții și achiziționate pe dotări și cheltuieli de dezvoltare:

- Cap de tăiere crengi cu 5 discuri - 1buc
- Braț macara forestieră cu graifer - 1buc
- Mașină industrială de spălat pardoseli de piatră pentru parcuri și alei - 1buc
- Ansamblu de joacă Tip 1 (Str. D. Zamfirescu) - 1buc
- Ansamblu de joacă Tip 2 (Str. D. Zamfirescu) - 1buc
- Leagăn cu 2 șezuturi (Str. Bejan - în spatele blocului 56B, Str. Minerului - uzo balcan, Aleea Romanilor BL.25-26) - 2 buc
- Balansoar clasic cu 2 locuri (Str. Bejan - în spatele blocului 56B, Aleea Romanilor BL.25-26 – 2 buc
- Cățăraătoare tip SFERA (Al Romanilor Bl 25-26) - 1buc

- Leagăn pentru copii cu dizabilități (Str. D. Zamfirescu) - 1buc
- Ansamblu de joacă Tip 3 (Str. Bejan, în spatele blocului 56B) - 1buc
- Leagăn cu 2 șezuturi (Aleea Romanilor bl.25-26, satul Cristur, str Minerului uzo balcan) - 3buc
- Balansoar figurină pe arc (Str. D.Zamfirescu, Str. Bejan, în spatele blocului 56B - 3buc
- Ansamblu de joacă cu figurine (Sat Cristur) 1buc
- Balansoar pe un arc, cu 2 locuri și 2 figurine (Str. D. Zamfirescu, Aleea Romanilor BL.25-26) – 2 buc
- Ansamblu de joacă Tip 6 (Str. Bejan, în spatele blocului 56B) – 1 buc
- Mașină cu graifer - 1buc
- Autovehicul 7 locuri+carlingă
- Mașină de tuns gard viu – 10 buc
- Motocoasă profesională – 10 buc
- Motosapă - 1buc
- Motonealtă multi sistem
- Emondor de înălțime pe benzină – 5 buc
- Generator de curent pentru sudură
- Motofierăstrău cu benzină TIP2
- Cișmea stradală – 6 buc
- Suflantă – 9 buc
- Mașină de carotat industrială pentru beton și materiale dure
- Motofierăstrău cu benzină TIP1 - 2 buc
- Set masa cu 2 bănci și 2 scaune - 9 buc
- Tocător resturi vegetale – 1 buc
- Ghirlandă brad pe structură metalică, decorate cu leduri și globuri, diametru 40cm, lungime 6m, 70buc
- Figurină tridimensională în formă de Urs cu Inimă, realizată pe structură de aluminiu vopsită în camp electrostatic, decorată cu leduri, dimensiuni 260x300x250cm, 36v - 1buc
- Brad de exterior cu decorat cu leduri de culoare alb cald și flash, înălțime 4m - 6buc
- Figurină tridimensională realizată din polistiren îmbrăcat în strat poliuretan, pictat manual sub formă de Scaunul lui Moș Crăciun, dimensiuni 100x170x160cm - 1 buc
- DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Al. Neptun (Vânătorul și Pescarul)
- DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Al. Patriei
- DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă str. Minerului(Uzo Balcan)
- DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Al. Constructorilor
- DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Al. Păcii (lângă Sc. A.Șaguna)

Serviciul administrare fântâni, parcuri

Activitatea serviciului administrare fântâni, parcuri și locuri de joacă a constat în:

- curățenie parcuri: Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan, zone reabilite pe programe europene: B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Dacia, Piața Ardealul, Piața Arras
- întreținerea unui număr de 38 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiului Deva
- reparații instalații sanitare, de apă și electrice
- administrare grupuri sanitare toalete publice din Parc Municipal Cetate și din Parc Bejan, zona de agrement Bejan, toaleta publică subterană Ulpia
- administrarea menajeriei din interiorul Parcului Bejan
- activitățile de curățenie a aleilor, a zonelor verzi și cosit, strânsul resturilor vegetale din parcuri, toaletări și întreținerea zonelor verzi
- întreținerea sistemelor de irigații de pe domeniul public al municipiului Deva, administrate de SPIGM Deva

- întreținerea fântânilor arteziene administrate de SPIGM Deva
 - s-au achiziționat materiale și produse pentru reparații la echipamentele de joacă pentru copii
- Serviciul întreținere și logistică auto*
- Transportul zilnic a materialelor de lucru necesare activităților de întreținere a domeniului public efectuate de SPIGM
 - Transportul zilnic a angajaților SPIGM care desfășoară activități de întreținere a domeniului public
 - Reparația și întreținerea în regie proprie a autoutilitarelor din dotarea SPIGM
 - Dotarea atelierului auto cu echipamente tehnologice necesare desfășurării activităților de întreținere a parcului auto
 - Asigurarea colaborării cu serviciile din cadrul SPIGM și a Primăriei Municipiului Deva
- Serviciul întreținere zone verzi*
- S-a cosit mecanic gazonul pe întreaga suprafață a municipiului Deva
 - S-a tuns mecanic gardul viu pe întreaga suprafață a municipiului Deva
 - S-au efectuat lucrări de tăiere definitivă de arbori și lucrări de toaletări de arbori
 - S-au udat arborii, arbuștii și florile plantate pe raza municipiului Deva, cu ajutorul unei cisterne și a unui tractor cu rezervor de apă.

În anul 2025, s-au efectuat servicii de eliminare mecanică a ambroziei pe o suprafață de 32040 mp.

Serviciul producție și întreținere material dendro-floricol

- În urma producției au rezultat: 6790 buc de Brasica, 1840 buc de Alyssum, 920 buc de Antirrhinum, 90 buc de Canna Cannova, 4770 buc de Gazania, 1105 buc de Petunia, 1720 buc de Salvia Vista, 7840 buc de Tagetes, 204 buc Pelargonium Ringo, 960 buc de Portulaca, 610 buc de Vinca, 360 buc Gaillardia, 35 buc Colorgrass, 850 buc Rudbeckia, 1880 buc Lobelia, 2650 buc Cineraria, 3560 buc de Begonia.
- S-au achiziționat: 1000 buc Dipladenia, 1000 buc Ipomea, 5000 buc Begonia, 1000 buc Sunpantiens, 500 buc Helichrysum, 1000 buc Petunia, 4 buc Skimma, 2 buc Helleborus, 2000 buc bulbi lalele, 2400 buc trandafiri, 100 buc bujori.
- Udat flori și arbuști în seră și pe raza Municipiului Deva. S-au efectuat tratamente fito-sanitare la flori și arbuști; săpat și tuns trandafiri, toaletat arbuști, săpălugit și plivit buruieni în zonele în care s-au plantat flori.
- Plantat flori în domuri și jardiniere în număr de aproximativ 48720 buc.

Compartiment juridic, achiziții publice:

În anul 2025, s-a efectuat o achiziție de combustibil prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice având în vedere că sunt produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri prin Bursa Română de Mărfuri, conform art.12 din Legea nr.98/2016, art.93 din H.G. nr.395/2016 și art.104 din Legea nr.98/2016.

S-au întocmit/avizat/semnat contracte în cadrul compartimentului juridic, achiziții publice, din care: contracte achiziție produse, contracte achiziție servicii, contracte achiziție lucrări folosind catalogul on-line din SEAP - sistemul electronic de achiziții publice. În anul 2025 s-au efectuat un număr de 1434 achiziții în SEAP - Sistemul electronic de achiziții publice și peste 1350 achiziții directe, bunuri de tipul produse achiziționate direct, fără întocmire contract. Colaborarea cu personalul cu atribuții de monitorizare a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității.

Compartimentul juridic, achiziții publice a reprezentat instituția în instanță în 6 cauze civile - litigii de muncă-drepturi bănești și 1 cauză civilă-pretenții. Compartimentul juridic, achiziții publice ține evidența mandatelor de executare și monitorizează contravenienții care sunt obligați la prestarea muncii în folosul comunității. La sfârșitul anului 2025 existau 51 hotărâri civile cu mandate de executare de muncă în folosul comunității. S-au monitorizat și finalizat un număr de 18 mandate de executare emise de Serviciul de Probațiune Hunedoara rămânând un număr de 7 mandate neexecutate integral.

Serviciul producție, mentenanță și întreținere mobilier urban

Pe tot parcursul anului:

- s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații la mobilierul urban existent pe raza Municipiului Deva - mese, bănci, elemente din lemn și metal
- s-au confecționat 20 de mese din lemn destinate Târgului de vechituri P-ța Bejan, s-au confecționat lațuri și elemente componente pentru înlocuirea mobilierului urban degradat, realizarea unui zid de sprijin pentru locul de joacă situat pe Aleea Crișului în vederea stabilizării terenului
- s-au înlocuit componentele deteriorate ale mobilierului urban, utilizând elemente confecționate în cadrul serviciului
- s-au desfășurat activități diverse în funcție de necesitățile apărute pe parcursul anului 2025.

Serviciul întreținere marcaje rutiere

Pe tot parcursul anului:

- s-au efectuat lucrări de amenajare și reparații spații publice, lucrări de întreținere filigorii-Parcul Bejan, întreținerea marcajelor rutiere pe raza Municipiului Deva și vopsirea bordurilor pe bulevarde și sensuri giratorii, s-au trasat parcări și s-au efectuat marcaje specific pentru parcări rezidențiale, stații de taxi, stații de transport public
 - s-au efectuat lucrări de montare de indicatoare rutiere noi și întreținerea celor existente
- S-au achiziționat servicii externe pe linie de SSM și PSI constând în următoarele:

- S-au întocmit și completat 480 de poziții în fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă, 1200 de poziții în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control periodic anual al conducătorilor auto de categorie profesionist, vizita medicală – 8 persoane, control psihologic – 8 persoane, control periodic anual pentru persoanele care conduc ocazional mașina instituției în număr de 27 precum și persoanele care lucrează la înălțime – 3 persoane, fișe pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru persoanele care beneficiază de ajutor social și cantină ori de câte ori a fost necesar, 120 de fișe de aptitudini - control anual al personalului instituției. S-a întocmit evaluarea de riscuri și planul de prevenire și protecție pentru fiecare loc de muncă în parte.

Previzionarea pentru anul 2026

- întreținere și reparații mobilier urban, producție bănci de odihnă, mese de lemn
- trasarea marcajelor rutiere, vopsirea bordurilor de pe bulevarde
- plantarea de flori, arbori și arbuști ornamentali pe suprafețele aparținând domeniului public, producție proprie mai mare și diversificată de flori, întreținerea zonelor cu flori și arbuști ornamentali de pe domeniul public, în special sensurile giratorii
- efectuarea de lucrări de cosire a gazonului pe tot domeniul public al Municipiului Deva, efectuarea de lucrări de tundere mecanică a gardului viu pe tot domeniul public al Municipiului Deva, efectuarea de tratamente fito-sanitare împotriva dăunătorilor din zonele verzi din domeniul public al Municipiului Deva, udarea arborilor, arbuștilor și a florilor de pe domeniul public al Municipiului Deva, efectuarea de lucrări de tăieri definitive de arbori uscați sau bolnavi de pe domeniul public al Municipiului Deva,
- întreținere parcuri - Parc Municipal Cetate, Parc Opera, Parc Bejan, întreținere zone reabilitate pe programe europene: B-dul Decebal, Iuliu Maniu, Dacia, Piata Ardealul, Piata Arras,

- întreținere 38 de locuri de joacă de pe domeniul public al municipiului Deva prin reparații curente și curățenie permanentă,
- întreținere sisteme de irigații, întreținere fântâni arteziene din Municipiul Deva, fântâni arteziene ce sunt în administrarea SPIGM Deva,
- întreținerea toaletelor publice

Din lista de investiții – dotări, aprobată din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025, s-au realizat în procent de 100%.

Obiectivele propuse pe anul 2026 conform listei de investiții provizorii din bugetul de venituri și cheltuieli provizoriu pe anul 2026 sunt:

- Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului
 1. DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă str. Scărișoara
 2. DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă str. Bejan spate Bl. 60
 3. DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Al. Panseluțelor, Bl. 24
 4. DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Bv. N. Bălcescu, Bl. 16-18
 5. DALI+PT Reabilitare, modernizare loc de joacă Cartierul Viile Noi
- Lucrări noi
 1. Reabilitare, modernizare loc de joacă Str. Minerului (Uzo Balcan)
 2. Reabilitare, modernizare loc de joacă Aleea Neptun (Vânătorul și Pescarul)
 3. Reabilitare, modernizare loc de joacă Aleea Păcii(lângă Șc. A. Saguna)
 4. Reabilitare, modernizare loc de joacă Aleea Patriei
 5. Reabilitare, modernizare loc de joacă Aleea Constructorilor

Pentru anul 2026 ne propunem să păstrăm gradul ridicat de realizare a obiectivelor propuse.

Direcția de asistență socială Deva

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale, aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Deva, este organizată și funcționează în temeiul Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025, obiectivele Direcției în activitatea de asistență socială au fost următoarele:

- Identificarea problemelor sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la beneficii și servicii sociale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Deva;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite familiile/persoanele singure, din municipiul Deva;
- Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile neguvernamentale acreditate, care desfășoară activități de asistență socială.

Astfel, în domeniul acordării și administrării beneficiilor de asistență socială, Direcția, prin personalul specializat, a stabilit dreptul la venit minim de incluziune, sub componenta ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii pentru un număr mediu lunar de 129 persoane singure/familii; a verificat periodic situația beneficiarilor prin efectuarea de fișe de verificare în teren în număr de 310 și întocmirea a unui număr de 158 planuri de intervenție; a acordat stimulente educaționale sub forma tichetelor educaționale, în valoare de 132 lei/beneficiar pentru un număr

mediu lunar de 10 beneficiari pe perioada anului școlar; a acordat ajutoare de urgență de la bugetul local în sumă totală de 98.256 lei pentru un număr de 65 familii/persoane singure. A fost acordat ajutor financiar pentru plata chiriei pentru un număr de 3 persoane, în sumă totală de 5000 lei. Au fost acordate tichete sociale pe suport electronic – cuplu mamă – nou - născut – în număr de 14.

S-au preluat un număr de 840 de cereri privind acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, pe perioada sezonului rece ianuarie 2025 – martie 2025, respectiv noiembrie 2025 – decembrie 2025 și a fost acordat acest drept unui număr total de 315 persoane singure/familii, plata acestor drepturi făcându-se de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Hunedoara. Pentru beneficiarii care au folosit pentru încălzirea locuinței combustibili solizi/petrolieri și supliment pentru energie, în sezonul rece ianuarie 2025 - martie 2025, respectiv noiembrie 2025 – decembrie 2025 s-a acordat ajutor pentru încălzire în cuantumul stabilit pentru un număr de 116 persoane singure/familii. Acordarea acestui tip de ajutor s-a făcut prin transfer de la bugetul de stat prin AJPIS către bugetul local al municipiului Deva și a fost în valoare de 167.422 lei.

În domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, Direcția a acordat indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav pentru un număr mediu lunar de 719 persoane și a avut, ca angajați, un număr mediu lunar de 200 de asistenți personali. Un număr de 194 dosare indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav au fost încetate în anul 2025. S-au efectuat 1160 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și s-au acordat drepturile specifice persoanelor cu handicap prevăzute de lege-349 carduri legitimație de parcare.

În privința protecției și promovării drepturilor copilului, s-au întocmit 47 planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie, 1670 consilieri și informări de specialitate privind drepturile și obligațiile părințești, 129 anchete sociale la familia naturală, fiind monitorizați în total un număr de 92 copii. Au fost întocmite 14 anchete sociale pentru studenți, în vederea obținerii bursei sociale, 6 anchete sociale pentru acordare de alocații de stat și 228 rapoarte de monitorizare lunare pentru a preveni separarea copilului de părinți, 62 rapoarte de monitorizare reintegrare în familie, 44 rapoarte vizită minori care locuiesc fără forme legale pe raza municipiului Deva, precum și 3 rapoarte de monitorizare program de vizită minori stabilit prin sentință judecătorească. Referitor la aplicarea dispozițiilor legale privind violența domestică, s-au întocmit un număr de 532 adrese -răspunsuri către DGASPC și Poliția municipiului Deva, respectiv un număr de 467 adrese privind violența domestică, despre modalitatea de soluționare a cazurilor semnalate. Asistentul medical comunitar a participat la un număr 24 campanii pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile, având un număr total de participanți de 5.518.

La solicitarea reprezentantului legal al copilului, s-au efectuat 85 de anchete sociale pentru copii în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională - CES. S-au întocmit 11 de adrese către unitățile școlare, solicitându-se situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În baza răspunsurilor primite, s-au verificat un număr de 34 copii, dintre care, pentru un număr de 41 copii a fost necesară întocmirea rapoartelor de monitorizare privind evoluția copilului ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, iar pentru 35 copii s-au înregistrat notificări și dovezi privind plecarea părinților la muncă în străinătate.

Cu acordul părinților, au fost luați în evidență 11 copii cărora li s-a acordat consiliere psihologică. S-au întocmit 122 contracte însoțite de 465 de rapoarte de monitorizare privind planul de abilitare-reabilitare pentru copii care sunt încadrați în grad de handicap. S-a acordat gratuit lapte praf pentru 110 copii nou-născuți cu vârste cuprinse între 0-12 luni, în număr total de 550 cutii. Au fost preluate un număr de 400 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului/stimulent inserție/majorarea indemnizației și 269 dosare alocație de stat.

În domeniul administrării și acordării serviciilor sociale, un număr de 21 persoane vârstnice au beneficiat de servicii de îngrijiri personale la domiciliu constând în vizite periodice și consiliere, sprijin în desfășurarea unor activități cotidiene. În cadrul serviciului social "Serviciul mobil de

acordare a hranei – Masa pe roți Deva”, au beneficiat lunar de masă gratuită, în valoare de 22 lei/persoană/zi, un număr mediu de 21 persoane. În cadrul „Adăpostului de urgență pe timp de noapte”, s-a asigurat găzduire pe perioadă determinată, masă gratuită, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reintegrare socială pentru un număr mediu de 18 persoane/lună cu contract furnizare servicii sociale. Prin Centrul de zi „Clubul Seniorilor” se acordă servicii sociale pentru un număr de 48 persoane vârstnice, constând în posibilitatea de a socializa și de a-și petrece timpul liber în mod activ și plăcut.

Obiectivele Direcției, în activitatea de administrare fond locativ în anul 2025, au fost:

- Informarea și consilierea solicitanților privitor la condițiile care trebuie îndeplinite pentru repartizarea unei locuințe sociale sau unei locuințe ANL;
- Administrarea locuințelor sociale, a locuințelor ANL, a locuințelor de necesitate, locuințelor de serviciu aflate în proprietatea statului și/sau în proprietatea privată sau publică a municipiului Deva;
- Repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor noi construite aflate în administrarea Direcției de asistență socială Deva;
- Urmărirea contractelor de închiriere încheiate pentru locuințele sociale, locuințe de necesitate, de serviciu și ANL.

S-au întocmit 49 contracte de închiriere și 500 acte adiționale aferente pentru locuințele A.N.L. și locuințele sociale. Un număr de 160 de fișe de calcul pentru chirie locuințe sociale și A.N.L. au fost întocmite. Către chiriașii locuințelor au fost comunicate 1025 somații și notificări. S-au întocmit un număr de 184 borderouri de plată a taxelor comune pentru locuințele sociale/camere de cămin. S-a acordat asistență și consiliere de specialitate pentru un număr de 8320 cetățeni care au solicitat informații în materie locativă. S-au întocmit un număr de 1635 adrese diverse privind activitatea de administrare a locuințelor, adeverințe și răspunsuri la sesizările și reclamațiile depuse de chiriașii locuințelor sociale/cămine, precum și de alte persoane.

S-au organizat ședințe lunare ale comisiilor pentru locuințele A.N.L. și sociale, în număr total de 16 ședințe. S-au verificat un număr de 280 dosare de locuințe sociale, dintre care 157 fiind complete și s-au înaintat un număr de 277 adrese solicitanților privind reactualizarea/clasarea dosarelor de locuințe, s-a întocmit lista de priorități, prezentată comisiei sociale și aprobată de Consiliul local Deva. Lunar, s-a actualizat lista de evidență a solicitărilor de locuințe A.N.L., la sfârșitul anului 2025 figurând un număr de 175 dosare.

S-a întocmit un număr de 17 referate privind acționarea în instanță a chiriașilor care au înregistrat debite la chirie și taxe comune, iar un număr de 6 chiriași au fost evacuați din locuințe. S-a întocmit un număr de 45 proiecte de hotărâri privind activitatea de fond locativ și au fost vândute 2 locuințe ANL.

Obiectivele Direcției, în activitatea de îndrumare a asociațiilor de proprietari, au fost următoarele:

- Evidența asociațiilor de proprietari din municipiul Deva;
- Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Verificarea activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii.

Au fost îndrumate și sprijinite un număr de 411 asociații de proprietari, fiind verificate 380 sesizări. S-a efectuat un număr de 16 controale financiar-contabile și nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale. S-au emis 364 de adrese, răspunsuri parțiale și răspunsuri finale, notificări către conducerea asociațiilor de proprietari. Au fost verificate 844 situații financiare depuse, privind elementele de activ-pasiv. S-au preluat și verificat un număr de 30 dosare privind atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii. S-a acordat consiliere și asistență unui număr de 435 proprietari sau reprezentanți asociații de proprietari.

În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ, obiectivele Direcției au fost:

- Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva și supravegherea stării de sănătate a copiilor prin triajul epidemiologic. Astfel, s-au acordat servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor; servicii de asigurare a stării de sănătate individuale și a unui stil de viață sănătos.

În activitatea financiar-contabilă, obiectivele Direcției au fost următoarele:

- Angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea Direcției de asistență socială Deva, pe baza bunei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;
- Prevederea în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Direcției de asistență socială Deva a sumelor necesare plății drepturilor salariale ale angajaților și sumelor necesare finanțării măsurilor de asistență socială.

S-au făcut viramente în conturile Primăriei Deva în sumă de 909.882,46 lei reprezentând rate la contractele de vânzare-cumpărare încheiate și chirii pentru locuințele sociale, A.N.L. și fondurile statului. S-au efectuat viramente către furnizorii de servicii privind plata utilităților la locuințele sociale în sumă de 623.566,53 lei.

Obiectivele Direcției de asistență socială Deva în domeniile de activitate mai sus menționate, în anul 2025, au fost realizate în totalitate, nu s-au înregistrat nerealizări și nici deficiențe.

Club Sportiv municipal Deva

Clubul Sportiv municipal Deva (CSM Deva) este o instituție publică de interes local a municipiului Deva, cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului local Deva nr. 295/2019, în temeiul Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Clubul Sportiv municipal Deva este un club polisportiv cu deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorității locale, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor actuale ale comunității.

Instituția publică de interes local „Club Sportiv Municipal Deva” s-a înființat în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

Clubul Sportiv Municipal Deva va sprijini totodată sportul pentru toți, sportul pentru persoane cu nevoi speciale în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor, care va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Misiunea de bază a Clubului Sportiv Municipal Deva o constituie:

- obținerea de performanțe sportive, în competiții interne și internaționale, precum și promovarea imaginii municipiului Deva în societatea civilă prin participarea la activități sportive, precum și în cadrul evenimentelor speciale de relații publice;
- promovarea ramurilor de sport, ca discipline individuale și pe echipe la fotbal, handbal, baschet, gimnastică aerobică, fotbal - tenis, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, tenis, atletism, radioamatorism și triatlon.

Rezultate obținute de sportivii CSM Deva în anul 2025:

Echipa de **fotbal seniori CSM Deva din Liga IV** s-a clasat la finalul turului campionatului pe primul loc, câștigând toate meciurile programate, cu perspectiva de promovare în Liga III.

În cadrul CSM Deva își desfășoară activitatea Centrul de Copii și Juniori având în componență 12 echipe. Dintre acestea 8 echipe sunt înscrise și activează în cadrul Campionatului Național de Juniori, cu rezultate notabile la categoriile de vârstă la care participă. 4 echipe sunt înscrise și participă la meciurile din Campionatul organizat de către Asociația Județeană de Fotbal Hunedoara.

Atletism :

R. D. A.:

Locul 1 - Campionat Național 10000 m Seniori;

Locul 1 - 3000 m și locul 3 - 5000 m - Campionatele internaționale ale României;

Locul 1 - 1500 m și locul 2 la 800 m - Campionat Național Seniori,

Locul 1 - 1500 m și locul 2 la 800 m - Cupa României Seniori.

R. E. D.:

Locul 1 - Campionat Național 10000 m U23;

Locul 3 - 3000 m obstacole - Campionat Național U23,

Locul 3 - 3000 m obstacole - Campionat Național Seniori, Locul 3 - 3000 m obstacole - Cupa României Seniori

Gimnastică aerobică :

Concurs Național "Cupa Aerogym" Arad 04.06.2025

Locul I - proba Individual Feminin cat.7-8 ani – H. L.

Locul III - proba Trio cat. 9-11 ani – S. P., H. A., P. M.

Locul II proba individual feminin - cat.9-11 ani – S. P.

Locul III proba individual feminin - cat.9-11 ani – I. A. M.

Concurs International "Cupa Bucharest Open Cup" - București 6-7 decembrie 2025

Locul II proba individual feminin cat.7-8 ani H. L.

Locul II proba Trio cat. 7-8 ani – H. L., U. T., O. M.

Locul III proba individual feminin cat. 9-11 ani S. P.

Locul II proba Trio cat. 9-11 ani – S. P., P. M., H. A.

Locul III proba individual feminin cat.9-11 ani I. A..

Fotbal tenis:

Campionat Național:

Simplu: locul 3; Dublu: locul 3; Triplu: locul 3, Clasament general: loc 3

Cupa României - Clasament general: locul 2

Sportivul H.D. de la secție a fost desemnat Campion European la probele de U21 dublu și triplu mixt, la Campionatul European din Ungaria.

Tenis:

- G. A.: Locul 2 - Circuit Frt Arad; Locul 2 - Cupa Râmnicului; Locul 1 - Cupa Oradea Locul 1 - Cupa Cetate Deva; Clasament național locul 14

- J. T.: Loc 1: Cupa Carbon Timiș; Loc 2: Cupa Giroc; Loc 2: Cupa Oradea; Clasament național: loc 14

- L. A.: Locul I: Cupa Sebeșului; Locul 1: Cupa Acs Deva; Locul 2: Circuit Târgu Jiu Clasament național: locul 33.

Radioamatorism:

Campionate naționale : 8 medalii de aur, 9 medalii de argint și 20 medalii de bronz.

Campionate internaționale : 1 medalie de aur, 4 medalii de argint și 1 medalie de bronz.

Rezultate obținute la competiții oficiale internaționale

- DX Contest (Trafic Radio) competiție la nivel internațional,

Locul I internațional, obținut de sportivul C. R.

Locul II WORD, obținut de sportivul B. A.

2 Locuri II EUROPA, obținute de sportivul B. A.

- Cupa PUSKAS - Ungaria

Locul II W16 – C. C.

Locul III W14 – P. A..

Triatlon – A. B.:

- Campion național (locul 1) la Campionatul Național de Triatlon pe distanță lungă ; din cadrul competiției X-MAN România, desfășurată în municipiul Oradea

- Participare(locul 17 AG) la Campionatul Mondial Ironman;

- Participare(locul 100 AG) la Campionatul Mondial Ironman 70.3.

Echipele de handbal feminin copii și junioare II și de baschet juniori U16 sunt în proces de creștere a performanțelor la nivelul campionatelor în care activează.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2025 CSM Deva a achiziționat bunuri și servicii prin achiziții directe. Valoarea achizițiilor nu a depășit pragul stabilit prin art.7 alin.5, 6 și 7 din Legea nr.98/2016, astfel că toate bunurile și serviciile au fost achiziționate prin cumpărare directă. Toate achizițiile au fost realizate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

S-au înregistrat 78 de cumpărări directe în SEAP în anul 2025.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În anul 2025 pe rolul instanțelor judecătorești având ca parte CSM Deva au fost 3 procese: Dosar nr. 11494/328/20224: părți: Reclamant - Conect Sport Concept SRL. pârât CSM Deva, obiectul cauzei - pretenții; - comision intermediere Cauza este în Apel la Tribunalul Specializat Cluj.

Dosar nr.11333/221/2024: părți: Reclamant - Cherecheși Andreea Bianca - Pârât CSM Deva, Obiectul cauzei - anulare act - cheltuieli de judecată;

Dosar nr.1612/221/2025 părți: Reclamant - Cherecheși Daniel - pârât CSM Deva , Obiectul cauzei: pretenții - compensații pentru încetarea nejustificată a contractului de activitate sportivă;

Tot în anul 2025 Comisia Centrală de Apel din cadrul Federației Române de Handbal a respins apelul formulat în cauza : CSM Deva vs. N. O. E. - Dosar nr.287/A/2025 - și a menținut Decizia nr. 160/16.10.2024 prin care a obligat CSM Deva la plata unei indemnizații lunare către reclamanta N. O. E. în cuantum de 11000 lei net/lună, începând cu data de 01.07.2024 și până la data de 01.06.2025. Obligația de plată a fost executată de către CSM Deva.

Serviciul public local de evidența persoanelor și stare civilă

1. Prezentare generală a activității de stare civilă și evidența persoanelor

Serviciul public local de evidența persoanelor și stare civilă al municipiului Deva - denumit

prescurtat S.P.L.E.P.S.C., este organizat în conformitate cu O.G. 84/2001, este un serviciu fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al municipiului Deva. Acest serviciu desfășoară activități de stare civilă și evidența persoanelor în folosul cetățenilor municipiului Deva și a celor 6 comune arondate și anume: com. Cîrjiți, com. Certeju de Sus, com. Brănișca, com. Hărău, com. Soimuș și com. Vețel.

Serviciul public local de evidența persoanelor și stare civilă este organizat astfel:

- Compartiment Stare Civilă
- Compartiment Evidența Persoanelor

Până la data de 05.06.2025 activitatea de relații cu publicul a S.P.L.E.P.S.C. a fost organizată prin ghișee atât prin programare on-line pe site-ul www.evp-deva.ro în secțiunea corespunzătoare fiecărei categorii de lucru și anume acte și fapte de stare civilă, cât și punerea în legalitate cu acte de identitate. Separat de aceste ghișee, funcționau și ghișee la care cetățenii se putea prezenta și putea solicita acte și fapte de stare civilă și evidența persoanelor fără a se fi programat în prealabil.

La avizierul serviciului sunt afișate toate cerințele care trebuiau îndeplinite pentru a beneficia de serviciile instituției noastre cât și cadrul legal care guvernează activitatea de stare civilă și evidența persoanelor.

Toate aceste cerințe au fost prezentate și pe site-ul instituției noastre, www.evp-deva.ro, în secțiunea corespunzătoare fiecărei categorii în parte.

Începând cu data de **5 iunie 2025** Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă din cadrul Primăriei municipiului Deva a început să emite **CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (CEI)**, prin programare prealabilă pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta>

Compartimentul Evidența Persoanelor a desfășurat în cursul anului 2025 acțiuni cu stația mobilă pentru preluarea documentelor cetățenilor care sunt “netransportabili” din motive medicale, venind astfel în sprijinul acestor cetățeni pentru a-i pune în legalitate cu acte de identitate.

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate menționăm și activitățile desfășurate de Serviciul Evidența Persoanelor în Spitalul Județean de Urgență Deva, activități care vizează persoane aflate în dificultate și care nu dețin acte de identitate.

Prin activitatea desfășurată de funcționarii serviciului s-a reușit să punem în legalitate și să onorăm toate solicitările care au venit din partea Spitalului Județean de Urgență Deva și a Secției de Ginecologie.

O altă activitate importantă desfășurată de funcționarii Compartimentului de Stare Civilă a fost oficierea căsătoriilor programate și care s-au desfășurat în locații diferite, amintim aici: Casa Căsătoriilor, Conacul Archia, Parcul Municipal Cetate și alte locații stabilite.

În data de 23.05.2025, într-un cadru festiv au fost premiate un număr de 90 de familii care în cursul anului 2025, au aniversat 50 de ani de la încheierea căsătoriei.

Pentru cetățenii din Republica Moldova și Ucraina, asigurăm prin activitățile desfășurate de funcționarii Compartimentului de Stare Civilă transcrierea certificatelor de stare civilă acelor cetățeni care au dobândit/redobândit cetățenia română în temeiul art.10 și 11 din Legea nr.21/1991 a cetățeniei române și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

A fost realizată permanența la înregistrarea actului de deces, venind în sprijinul cetățenilor atât în zilele libere cât și în sărbători legale, prin serviciul efectuat de funcționarii Compartimentului de Stare Civilă.

În sprijinul cetățenilor pe parcursul întregului an 2025, au fost emise adeverințe în conformitate cu Legea nr.263/2010, prin care se atestă că solicitantul a locuit 30 de ani pe raza municipiului Deva.

De asemenea, o altă activitate importantă a fost prelucrarea formularului european E 401, formularul pentru certificarea stării civile, formularul pentru forța de muncă sezonieră solicitată pentru lucrul în străinătate și formularul de deducere a cheltuielilor gospodărești din impozitul datorat de cetățenii români în statele în care muncesc și domiciliază temporar.

Au fost susținute campanii de mediatizare a drepturilor și obligațiilor legale pe care un cetățean le deține în materie de evidența persoanelor și stare civilă, prin afișarea prevederilor legale pe site-ul www.evp-deva.ro, cât și pe pagina de facebook a Primăriei municipiul Deva.

S-a pus foarte mare accent pe soluționarea cu celeritate, profesionalism și obiectivitate a tuturor solicitărilor înregistrate pentru a veni în sprijinul fiecărui cetățean sau instituție.

2. Descrierea activităților desfășurate în perioada IANUARIE 2025-DECEMBRIE 2025 IANUARIE 2025

În luna ianuarie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 141 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 47 acte de nașteri
- au fost înregistrate un număr total de 8 acte de căsătorii

În luna ianuarie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 708 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- s-au realizat 3 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 14 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

FEBRUARIE 2025

În luna ianuarie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 94 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 42 acte de nașteri
- au fost înregistrate 18 acte de căsătorii

În luna februarie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 691 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- s-au realizat 17 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 23 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

MARTIE 2025

În luna martie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 107 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 55 acte de nașteri
- au fost înregistrate 9 acte de căsătorii

În luna martie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 690 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- s-au realizat 10 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 32 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

APRILIE 2025

În luna aprilie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 79 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 37 acte de naștere
- au fost înregistrate 18 acte de căsătorii

În luna aprilie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 914 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- s-au realizat 13 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 11 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

MAI 2025

În luna mai 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 103 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 53 acte de nașteri
- au fost înregistrate 31 de acte de căsătorii

În luna mai 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 754 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- s-au realizat 6 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 24 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

IUNIE 2025

În luna iunie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 97 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 52 acte de nașteri
- au fost înregistrate 30 de acte de căsătorii

- În luna iunie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:
- au fost înregistrate un număr total de 223 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
 - au fost înregistrate un număr de 481 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 7 cereri pentru cărți de identitate simple.
 - s-au realizat 11 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
 - au fost înregistrate 11 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

IULIE 2025

În luna iulie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 94 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 54 acte de nașteri
- au fost înregistrate 44 acte de căsătorii

În luna iulie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 161 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 806 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 8 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 6 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 91 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

AUGUST 2025

În luna martie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 83 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 45 acte de nașteri
- au fost înregistrate 36 de acte de căsătorii

În luna august 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 95 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 692 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 8 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 17 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 143 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

SEPTEMBRIE 2025

În luna septembrie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 114 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 40 acte de nașteri

- au fost înregistrate 30 de acte de căsătorii

În luna septembrie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 129 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 811 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 19 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 12 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 143 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

OCTOMBRIE 2025

În luna octombrie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 83 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 35 acte de nașteri
- au fost înregistrate 21 acte de căsătorii

În luna octombrie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 158 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 530 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 39 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 4 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 137 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

NOIEMBRIE 2025

În luna noiembrie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 75 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 41 acte de nașteri
- au fost înregistrate 12 acte de căsătorii

În luna noiembrie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 87 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 437 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 34 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 16 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 60 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal

DECEMBRIE 2025

În luna decembrie 2025 pe linie de *Stare Civilă* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 95 acte de decese
- au fost înregistrate un număr total de 38 acte de nașteri
- au fost înregistrate 9 acte de căsătorii

În luna decembrie 2025 pe linie de *Evidența Persoanelor* au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr total de 141 cereri de solicitare emitere acte de identitate, acte de identitate provizorii și înscrierea mențiunii de reședință pe actele de identitate
- au fost înregistrate un număr de 530 de cereri pentru cărți electronice de identitate și 45 cereri pentru cărți de identitate simple.
- s-au realizat 4 acțiuni cu camera mobilă la persoanele netransportabile de pe raza municipiului Deva și a comunelor aparținătoare, care au solicitat punerea în legalitate prin emiterea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate
- au fost înregistrate 66 solicitări pentru furnizare de date cu caracter personal.

O altă activitate importantă a Serviciului Evidența Persoanelor este actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor. Actualizarea acestei baze de date are loc în fiecare zi de către funcționari specializați în acest sens și care dețin aceste atribuții prin fișa postului.

În Registrul Național de Evidență a Persoanelor se realizează și următoarele operațiuni:

Nr. Crt.	Indicatori pentru actualizat R.N.E.P.	Numărul
1	Comunicări de naștere	463
2	Dobândire cetățenie	33
3	Comunicări de modificări	22
4	Comunicări decese	1308
5	Schimbări de nume pe cale administrativă	19
6	Rectificări	21
7	Adopții/Tutelă specială	6
8	Comunicări judecătorești	33

Alți indicatori specifici activității de stare civilă:

Nr. Crt.	Indicatori	Număr
1	Transcrieri certificate/extrase de naștere	74
2	Transcrieri certificate/extrase de căsătorie	13

3	Transcrieri certificate/extrase de deces	26
4	Extrase multilingve eliberate (naștere, căsătorie, deces)	221
5	Extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă (naștere, căsătorie, decese)	500
6	Anexa 9 privind mențiunile existente pe marginea actului de naștere	113
7	Certificate de naștere eliberate	2436
8	Certificate de căsătorie eliberate	1100
9	Certificate de deces eliberate	1587
10	Anexa 24 în vederea deschiderii succesiunii	601
11	Rectificări de acte (naștere, căsătorie) prin Dispoziția Primarului	21
12	Divorț administrativ	28
13	Divorț administrativ notar	56
14	Divorț prin sentință judecătorească	59
15	Divorț aprobare DJEP	7
16	Divorț recunoaștere tribunal	4
17	Schimbări de nume pe cale administrativă	13
18	Schimbări de nume aprobate de D.E.P.A.B.D.	7
19	Livrete de familie eliberate la cerere	8
20	Familii premiate cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie	90
21	Mențiuni renunțare la cetățenie	4
22	Anexa 24	674
23	Comunicări D.E.P.A.B.D.	5

Primar,
Lucian Ioan Rus

Director executiv,
Direcția,
Juridică, administrație publică locală,
Oana Mura

Compartimentul,
administrație publică locală
Adriana Pogan