

Anunț
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 09.02.2023 Primăria municipiului Deva, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de act normativ privind:

”Aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva”

Documentațiile aferente proiectelor de acte normative includ: proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul compartimentului de specialitate.

Documentațiile pot fi consultate pe site-ul Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro - Secțiunea: Consiliul local - Ședințe de Consiliu local - Proiecte de hotărâri și pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 21.02.2022, pe adresa de e-mail: primar@primariadeva.ro sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până vineri, între orele 08 – 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariadeva.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 21.02.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: apl@primariadeva.ro, Compartiment administrație publică locală.





PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. 54 din 09.02.2023

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.2 alin.1, art.4 alin.3, alin.4 lit."b", art.6 alin.1 lit. "e", "h și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr.640/2022 privind Normele de stabilire, ajustare sau modificare ale tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Legea nr.17/2023 privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor,

Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."d", alin.7 "lit."n", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

Contractul de servicii cu nr.113483/16.11.2022 privind Elaborarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva,

Luând act de:

Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae -Florin Oancea din care reiese necesitatea și oportunitatea unei hotărâri privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al

municipiul Deva,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva, ca fiind gestiunea delegată prin contract de achiziție publică de servicii.

Art.4. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva, prezentat în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva prezentat în Anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Durata contractului este de 3 ani cu posibilitate de prelungire conform legii.

Art.6. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art.8. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului financiar, contabilitate;
- Serviciului achiziții;
- Serviciului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Nicolaș-Florin OANCEA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGĂTATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VIȘIRIN

NR. 54/2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMARUL

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva

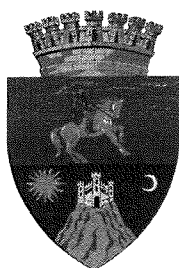
Întrucât în municipiul Deva activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva nu face obiectul Contractului de prestări servicii de salubritate în zona de colectare 3 Centru nr. 44/10.10.2022, Municipiului Deva a încheiat contractul de servicii nr. 113483/16.11.2022 având ca obiect elaborarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva.

Prin adresa înregistrată la Primăria municipiului Deva cu nr. 125343/2022 S.C. EXCONTAJUR S.R.L. a înaintat studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune pentru de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva precum și documentație de atribuire – regulament, caietul de sarcini, clauzele contractuale, formulare, strategia de contractare, fișa de date.

Având în vedere că potrivit prevederilor legale consiliul local adoptă hotărâri în legătură cu: alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice.

Supun comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva

PRIMAR,
Nicolae Florin Oancea



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
DIRECTIA A.D.P.P
Serviciul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice

RAPORT

privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva

Serviciul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul aparatului propriu al Primarului municipiului Deva, analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, ce însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva, supune atenției următoarele:

Prin adresa înregistrată la Primăria municipiului Deva cu nr.125343/2022 S.C. EXCONTAJUR S.R.L a înaintat studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva precum și documentația de atribuire – regulament, caietul de sarcini, clauzele contractuale, formulare, strategia de contractare, fișa de date.

Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice.

Potrivit prevederilor art 22 din același act normativ modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.



În conformitate cu prevederile art.1 alin.2 lit. "e", art.8 alin.1, alin.3 lit. "d" și "i", art.22, art.29, art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.1, art.4 alin.3, alin.4 lit."b", art.6 alin.1 lit. "e", "h" și "i", art.12, art.14 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr. 640/2022 privind Normele de stabilire, ajustare sau modificare ale tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; ale Legii nr.17/2023 privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, ale Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit."d", alin.7 "lit."n", alin.14 precum și art 139 alin.3 lit "g" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de cele prevăzute mai sus supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiul Deva.

DIRECTOR EXECUTIV
Lacramioara Petruțesc Boaru

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Stoica

DIRECTOR EXECUTIV DJAPL
Oana Mura

SEF SERVICIU U.M.MS.C.U.P
Larisa Stoica

Serviciul.U.M.M.S.C.U.P.
Intocmit, Ioan Tatar

Consiliul Local al Municipiului Deva

**Regulament privind prestarea serviciilor de
colectare, transport, tratare și eliminare finală a
deșeurilor provenite din activități de reamenajare și
reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor,
precum și a deșeurilor din construcții abandonate
pe domeniul public al Municipiului Deva**

CAPITOLUL 1
SECȚIUNEA 1
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a Municipiului Deva, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Deva, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind gestionarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, al Municipiului Deva, modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea acestor tipuri de deșeurii în condiții de siguranță și protecție a mediului, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, creșterea gradului de valorificare și reciclare a acestora, reducerea cantității și gradului de pericolozitate a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(3) Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt reprezentate de deșeurile rezultate din activități precum construcția de clădiri și obiective de infrastructură, construcția și întreținerea căilor rutiere, demolarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(4) Deșeurile care rezultă din lucrările de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt: materiale rezultate din construcții și demolări clădiri – ciment, cărămizi, țigle, ceramică, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolante, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat etc. Toate aceste materiale pot fi recuperate, reciclate și refolosite prin tehnologii specifice.

(5) Deșeurii abandonate vor fi considerate: deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor periculoase, depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de colectare.

(6) În Municipiul Deva colectarea, transportul, valorificarea și depozitarea acestor tipuri de deșeurii se realizează numai de către operatori economici autorizați.

(7) Operatorii serviciilor conexe de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor servicii în cadrul Municipiului Deva, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(8) Prezentul regulament este întocmit în concordanță cu prevederile legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor abandonate.

ART. 2 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

- **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

- **colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

- **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

- **deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor**

- deșeuri provenite din activități de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

- **deșeuri municipale:**

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

- **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

- **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

- **abandonare** - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

- **pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

- **prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

- **producător de deșeuri** - **producătorul** inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

- **rambleiere** - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

- **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

- **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

- **titularul activității de construcții** - persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/demolare, care desfășoară activități de construcții;

- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

- **operator economic autorizat** - operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală sau incinerare;

- **sortare** - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați.

SECȚIUNEA 2

TIPURI DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR

ART. 3 Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt deșeurile rezultate din activități precum construcția și/sau reabilitarea interioară și/ sau exterioară de clădiri și obiective de infrastructură, construcția și întreținerea căilor rutiere, demolarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură, putând include:

- a) materiale rezultate din construcții, reabilitări interioare și/ sau exterioare și demolări clădiri - ciment, cărămizi, țigle, ceramică, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolante, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat, etc.
- b) materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor - smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, covor asfaltic rezultat în urma lucrărilor de decapare/frezare;
- c) materiale excavate în timpul activităților de construire, dezafectare, dragare, decontaminare etc. - sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale.

ART. 4 Deșeurile periculoase din deșeurile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor pot include:

- a) materiale periculoase - azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare etc.;
- b) materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestecare cu materiale periculoase (ex. materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor neselectivă etc.);
- c) soluri și pietrișuri contaminate cu substanțe periculoase.

ART. 5 Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE. Tipurile de deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt prevăzute în Anexa I la prezentul regulament.

ART. 6 Deșeurile abandonate sunt reprezentate de deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor periculoase, depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare sau cele depozitate lângă recipiente de colectare.

ART. 7 Deșeurile abandonate pot include:

- (a) deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;
- (b) periculoase provenite din lucrări de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare.

CAPITOLUL II

GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR ȘI A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ABANDONATE

ART. 8 (1) Gestionarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor cuprinde următoarele etape: colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală, tratarea și eliminarea în cazul deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări.

(2) Producătorul sau deținătorul care transferă deșeuri către o persoană fizică autorizată ori o persoană juridică în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit, ca regulă generală de responsabilitate pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.

(3) În situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase, deținătorul deșeurilor este obligat să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară;

(4) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau demolare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și demolări, astfel încât să atingă, potrivit Art. 5, alin. (7), din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(5) Gestionarea deșeurilor abandonate cuprinde următoarele etape: colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală sau tratarea/eliminarea în cazul deșeurilor periculoase provenite din deșeuri abandonate;

(6) Abandonarea, aruncarea și/sau ascunderea deșeurilor constituie infracțiuni și se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani sau cu amendă atunci când cantitatea sau impactul asupra mediului ori asupra vieții, integrității corporale sau sănătății persoanelor nu poate fi neglijată.

(7) Deșeurile abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către delegat doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorităților publice locale.

(8) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

(9) Prestatorul are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența acestora. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, Prestatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora.

ART. 9 Colectarea separată a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor abandonate provenite din construcții.

(1) La locul de generare al deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor este obligatorie colectarea separată a deșeurilor reciclabile de deșeurile nereciclabile în vederea reducerii cantității de deșeuri destinate eliminării finale, valorificării și reintroducerii în circuitul economic a deșeurilor reciclabile și utilizarea lor ca sursă de materii secundare sau ca sursă de energie.

(2) Producătorii de deșeuri — persoane fizice și juridice — sunt obligați să asigure sortarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, stabilite prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, pe tipuri de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări. Deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc.) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau valorificate la unitățile de profil. Este interzisă amestecarea diverselor tipuri de deșeuri rezultate din reparații, construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(3) Producătorii și deținătorii (persoane fizice sau juridice) de deșeuri periculoase din deșeurile din construcții au obligația de a preda aceste tipuri de deșeuri unor societăți specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri.

(4) În Municipiul Deva colectarea și transportul deșeurilor din construcții, reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor sau spații comerciale se efectuează numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacități.

(5) Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor pot fi refolosite, prin reutilizare directă sau indirectă tot ca materiale de construcție pe același amplasament, sau valorificate prin reciclare/valorificare energetic, caz în care se face dovada trasabilității acestora.

(6) Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase din deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi predate operatorilor economici autorizați și vor fi gestionate conform legislației în vigoare.

(7) Deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi colectate separat de deșeurile abandonate de alte tipuri.

ART. 10 Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care necesită autorizație de construire/desființare

(1) Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri rezultate din activități precum construcția sau reabilitarea de clădiri și obiective de infrastructură tehnico-edilitară, construcția și întreținerea căilor rutiere,

demolarea, dezafectarea ori dezmembrarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ, pietriș, nămoluri de dragare, produse gudronate, amestecuri bituminoase, asfalturi, beton, materiale ceramice, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, cabluri, sticlă, materiale plastice, metale, materiale izolante, materiale cu conținut de azbest și altele asemenea.

(2) Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii economici autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează prin grija deținătorului numai în containere standardizate acoperite, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul economic autorizat în baza contractului de prestări servicii, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale, pe domeniul public sau în alte spații neautorizate.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) Transportul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor trebuie făcut cu personal instruit pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(6) Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată, codificarea acestora, precum și de existența unui document încheiat între transportator și deținătorul deșeurilor (existența formularelor de încărcare-descărcare a deșeurilor nepericuloase, completate de către expeditor, potrivit anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061 din 2008). Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(7) Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât să nu existe posibilitatea împrăștierei deșeurilor pe căile publice. Încărcarea deșeurilor în autovehiculele care le transportă se face direct din recipiente, fiind interzisă răsturnarea conținutului recipientelor pe stradă, trotuare, sau zone verzi în vederea reîncărcării manuale.

(8) În cazul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(9) În vederea eliberării autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale, se va prezenta contractul de prestări servicii încheiat cu un operator economic autorizat.

(10) În situația în care nu se prezintă contractul menționat la alin. (9), solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau demolare, avizat de către Serviciul Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului Deva.

Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru lucrările prevăzute în autorizația de construire/desființare, se va putea face doar după ce titularul autorizației face dovada îndeplinirii obligațiilor ce îi revin cu privire la gestionarea deșeurilor.

(11) Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de la agenți economici și instituții de pe raza Municipiului Deva, se colectează numai de operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru activitatea de colectare, transport, tratare, recuperare, valorificare sau eliminare finală sau de deținătorul acestora în baza autorizației de construcție/demolare, care va cuprinde obligatoriu date referitoare la tipul și cantitățile de deșeuri estimate a fi produse.

(12) Operatorul/operatorii economici autorizați pentru colectarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor raporta periodic autorității publice locale cantitățile de deșeuri colectate pe tipuri de deșeuri, producătorul de deșeuri, modalitatea de tratare, recuperare, valorificare sau eliminare finală, conform reglementărilor legale în vigoare.

(13) Persoanele fizice care intenționează să se debaraseze de deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară și/sau exterioară a acestora (exclus materiale izolante/hidroizolante, deșeuri periculoase) au obligația de a sorta aceste deșeuri, pe tipuri de deșeuri, în vederea transportării și predării, la punctul de colectare de pe raza Municipiului Deva.

(14) Tipurile de deșeuri rezultate din reparații și amenajări în locuințe, care se preiau de la persoanele fizice, prin punctele de colectare sunt: resturi de materiale de construcții, care se pot concasa, urmând a fi folosite ulterior pentru acoperiri/aducere teren la nivel, materiale inerte.

(15) Deșeurile rezultate din reparații și amenajări în locuințe, se preiau de la cetățeni pe baza unui contract încheiat între generatorul de deșeuri și prestatorul serviciului și se înregistrează în registrul la punctul de operare a operatorului economic autorizat.

(16) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

(17) Operatorii menționați la alin. (1) sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(18) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva.

(19) În cazul în care abandonările de deșeuri sau depozitățile necontrolate de materiale de construcții, în afara spațiului de unde au fost generate, deteriorează spațiul verde, afectează negativ imaginea zonei, titularul autorizației de construire și/sau demolare va suporta aducerea terenului la starea inițială, prin salubritate, refacere spațiu verde.

ART. 11 Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări fără obligativitatea emiterii unei autorizații de construire/ desființare

(1) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să apeleze la sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul.

(2) Deșeurile rezultate din reparații și amenajări în locuințe, se preiau de la cetățeni pe baza unui contract încheiat între generatorul de deșeuri și prestatorul serviciului și se înregistrează în registrul la punctul de operare a operatorului economic autorizat.

(3) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva.

CAPITOLUL III

PLAN ELIMINARE DEȘEURI

ART. 12 (1) A. Pentru obținerea Autorizației de construire și/sau demolare, beneficiarii lucrărilor de construire și/sau demolare, așa cum acestea sunt definite la art. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, se obligă să solicite avizul Serviciului – Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului Deva, condiție impusă în Certificatul de Urbanism.

B. Avizul Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Deva, este valabil numai însoțit de Planul de eliminare a deșeurilor rezultate din realizarea investiției (dacă este cazul), precum și de Planul de situație propus al investiției vizat spre neschimbare.

Urmărirea punerii în aplicare și respectarea prevederilor Avizului Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Deva, se vor efectua de către persoanele desemnate din cadrul acestuia.

C. Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor nu vor prezenta Planul de eliminare a deșeurilor, pentru următoarele investiții:

- pentru lucrările deja finalizate — intrare în legalitate;
- pentru schimbări de destinație fără modificări interioare/exterioare și/sau structurale;
- pentru bransamente și racorduri la rețelele de utilități;
- pentru lucrările de construcții cu caracter provizoriu (amplasare firmă/reclamă/copertină/marchize pe fațadă, construcții modulare/chioșcuri care nu au fundații);
- PUZ/PUD/PUG/Avize de oportunitate;
- pentru lucrări care prin natura construcției nu se generează deșeuri, însoțite de declarația pe propria răspundere, în acest sens, a beneficiarului.

D. Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor de construire și/sau demolare vor prezenta Planul de eliminare a deșeurilor, pentru următoarele investiții:

- pentru toate lucrările, așa cum acestea sunt definite la art. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, inclusiv demolări;
- extinderi de rețele la utilități publice (gaz, apă, energie electrică etc.), întrucât se generează surplus de pământ, pietre, asfalt, beton, etc., pentru care se impune eliminarea/valorificarea lor.

(2) Conținutul Planului de eliminare a deșeurilor rezultate din lucrările de construire și/sau demolare, așa cum acestea sunt definite la art. 3, din Legea nr. 50/1991 privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare este următorul:

- a) denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri;
- b) tipul și cantitatea deșeurilor ce se vor genera (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1 atașată prezentului Regulament) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare;
- c) descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate, colectare, transport, valorificare, eliminare finală;
- d) tipul recipientelor utilizate pentru colectarea deșeurilor — containere de diverse capacități;
- e) denumirea și adresa transportatorului deșeurilor și copia documentului încheiat cu acesta, iar în cazul în care transportul se efectuează în regie proprie se va menționa tipul și numărul de înmatriculare al vehiculului de transport;
- f) locul depozitării finale sau a incinerării deșeurilor — se va face dovada trasabilității deșeurilor, după caz, valorificarea/eliminarea deșeurilor cu societăți economice autorizate;
- g) numele, prenumele și numărul de telefon al responsabilului cu gestionarea deșeurilor din cadrul investiției;
- h) data întocmirii planului și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor.

(3) Modelele de completare a Planurilor de eliminare a deșeurilor (2A, 2B, 2C, 2D) sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(4) Beneficiarii și/sau executanții lucrărilor au obligația de a respecta prevederile Planului de eliminare a deșeurilor avizat de Serviciul U.M.M.S.C.U.P. din cadrul Primăriei municipiului Deva.

(5) La finalizarea investiției, beneficiarii și/ sau executanții lucrărilor au obligația de a întocmi un Raport final la Planul de eliminare a deșeurilor rezultate din realizarea investiției, avizat de Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Deva.

(6) Raportul final se va prezenta Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Deva, în termen de 10 zile, de la finalizarea investiției.

(7) Conținutul Raportului final este prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

ART. 13 (1) Deșeurile de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești, vor fi gestionate de producător/generator, care are obligația să prezinte anual, până la data de 01 martie, Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Deva, Planul de eliminare a deșeurilor pentru activitățile pe care le-a desfășurat anul precedent pe teritoriul Municipiului Deva.

(2) Planul de eliminare a deșeurilor de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești va avea următorul conținut:

- a) denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri;
- b) locul generării deșeurilor (locația investiției);
- c) tipul și cantitatea deșeurilor ce se vor genera (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Regulament) - exprimate în tone;
- d) descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate — colectare, transport, valorificare, eliminare finală;
- e) tipul recipientelor utilizate pentru colectarea deșeurilor — containere de diverse capacități;

- f) denumirea și adresa transportatorului deșeurilor și copia documentului încheiat cu acesta, iar în cazul în care transportul se efectuează în regie proprie se va menționa tipul și numărul de înmatriculare al vehiculului de transport;
- g) locul depozitării finale sau a incinerării deșeurilor — se va face dovada trasabilității deșeurilor, după caz, valorificarea și eliminarea deșeurilor cu societăți economice autorizate;
- h) numele, prenumele și numărul de telefon al responsabilului cu gestionarea deșeurilor din cadrul unității;
- g) data întocmirii planului și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR DE DEȘEURI

ART. 14 Persoanele juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri, lucrări edilitar-gospodărești au următoarele obligații:

- a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de construcții pe un alt amplasament fără acordul scris al proprietarului/titularului de drept al terenului/amplasamentului, decât în cazul în care pământul va fi folosit la aducerea terenului la nivel;
- b) să nu murdărească căile publice (străzi, trotuare, alei, curți) ca urmare a activităților de încărcare — descărcare a mijloacelor de transport;
- c) să nu desfășoare activități de preparare a mortarelor, betoanelor sau amestecurilor de materiale de construcție direct pe sol;
- d) să nu aștearnă, pe traseul lucrărilor edilitar-gospodărești, care se execută în zonele verzi și care vor fi supuse refacerii prin readucere la starea inițială, pământ care are în compoziție resturi materiale de orice fel, sau pământ nefertil, lutos, pământ provenit din straturile inferioare — rezultat din excavații, săpături;
- e) să efectueze lucrări de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor cât și la finalizarea lor;
- f) să ia toate măsurile pentru împiedicarea producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar gospodărești și pe amplasamentele de lucrări de demolare/construcții, prin realizarea stopirii și pulverizare cu apă, etc.;
- g) să amenajeze căile de acces din organizările de șantier până la căile și drumurile publice, înainte de începerea lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieșirea din zona construibilă;
- h) să ia măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curățare a roților autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier pentru a preveni murdărirea căilor publice;
- i) să ia măsuri de asigurare a recipientelor de colectare a deșeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar - gospodărești, pentru personalul propriu;
- j) să nu depoziteze sau să nu abandoneze pe domeniul public al Municipiului Deva rulote, tonete, chioșcuri, construcții metalice, construcții provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, caroserii de autovehicule degradate sau dezmembrate;
- k) să nu depoziteze direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor și să nu ocupe domeniul public cu materiale de construcție (vrac sau ambalate): mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și

amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale, paleți/recipiente/containere care conțin materiale de construcții, schele, barăci, macarale sau alte utilaje pentru construcții fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local. Orice ocupare a domeniului public, în vederea realizării de investiții, se va face cu plata anticipată a suprafeței de teren propusă spre ocupare, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor locale în Municipiul Deva și cu acordul Compartimentului de Protecția Mediului.

Depozitarea temporară a materialelor de construcții/deșeuri se va face în recipiente standardizate de tip container, iar depozitarea temporară pe sol a materialelor de construcție în vrac ce pot fi împrăștiate de vânt se va realiza pe material de protecție pe sol și cu acoperirea acestora împotriva spulberărilor/împrăstierii.

Amplasarea schelelor se va realiza cu plasă de protecție și cu respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță. În acest sens, schelele vor fi asigurate cu tunel de trecere acolo unde nu este posibilă asigurarea circulației pietonale prin amenajarea unui trotuar provizoriu din plăci de beton prefabricate sau podină de lemn, sau se va redirecționa circulația pietonală, cu aprobarea Comisiei de Circulație a Primăriei Municipiului Deva;

- l) să nu amplaseze, să nu monteze și să nu ocupe domeniului public cu construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobare și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a locurilor publice, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;
- m) să nu amestece deșeurile din construcții și demolări cu alte tipuri de deșeuri;
- n) persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare au obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale:
 - minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții
- r) să amplaseze la loc vizibil, panoul de identificare a investiției (conform anexei/formularului 8 din Normele Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);
- s) să aducă la starea inițială zonele verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

ART. 15 Operatorii care prestează activități de colectare a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor abandonate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, vor respecta prevederile prezentului regulament.

ART. 16 În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele și normativele valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 17 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 18 (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale incidente.

(2) Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 și nr. 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ART.19 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Deva.

**TIPURILE DE DEȘURI DIN CONSTRUCȚII ȘI REABILITARE
INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR**

17 01	Beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice
17 01 01	Beton
17 01 02	Cărămizi
17 01 03	Țigle și produse ceramice
17 01 06*	Amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase sau fracții separate din acestea
17 01 07	Amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
17 02	Lemn, sticlă și materiale plastice
17 02 01	Lemn
17 02 02	Sticlă
17 02 03	Materiale plastice
17 02	Sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
17 03	Amestecuri bituminoase, gudron de ulei și produse gudronate
17 03 01*	Asfalturi cu conținut de gudron de ulei
17 03 02	Asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
17 03 03*	Gudron de ulei și produse gudronate
17 04	Metale inclusiv aliajele lor
17 04 01	Cupru, bronz, alamă
17 04 02	Aluminiu
17 04 03	Plumb
17 04 04	Zinc
17 04 05	Fier și oțel
17 04 06	Staniu
17 04 07	Amestecuri metalice
17 04 09*	Deșuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
17 04 10*	Cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase
17 04 11	Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
17 05	Pământ (inclusiv pământ excavat din situri contaminate), pietriș și nămoluri de drenare
17 05 03*	Pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
17 05 04	Pământ și pietre altele decât cele specificate la 17 05 03*
17 05 05*	Nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
17 05 06	Nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
17 05 07*	Resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
17 05 08	Resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
17 06	Materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest
17 06 01*	Materiale izolante cu conținut de azbest
17 06 03*	Alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03

16 06 05*	Materiale de construcție cu conținut de azbest
17 08	Materiale de construcții pe bază de ghips
17 08 01*	Materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase
17 08 02	Materiale de construcții pe bază de ghips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09	Alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 01*	Deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
17 09 02*	Deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)
17 09 03*	Alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
17 09 04	Deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

ANEXA NR. 2

A. PLAN DE ELIMINARE A DEȘEURILOR PENTRU LUCRARE EXECUTATĂ ÎN REGIE PROPRIE (MODEL)

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa numele beneficiarului investiției)

.....

b) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției)

.....

c) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1) - se vor menționa doar deșeurile care rezulta din lucrare

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
Ex: 17 01 01	Beton	50

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile — plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;

- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiunile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor colecta în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;

- pământul se colectează în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;

- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia; deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor — containere de diverse capacități;

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale: Depozit autorizat, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri).

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este beneficiarul lucrării.

i) Data întocmirii planului.

B. PLAN DE ELIMINARE A DEȘEURILOR PENTRU LUCRĂRI EXECUTATE DE CĂTRE SOCIETĂȚI DE CONSTRUCȚII (MODEL)

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa numele beneficiarului investiției)

.....

b) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției)

.....

c) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1) - se vor menționa doar deșeurile care rezulta din lucrare

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
Ex: 17 01 01	Beton	50

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile — plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;

- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor colecta în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;

- pământul se colectează în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;

- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia; deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor — containere de diverse capacități;

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale: Depozit autorizat, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri).

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este beneficiarul lucrării.

i) Data întocmirii planului.

NOTĂ: În cazul în care lucrarea se efectuează de către o societate de construcții se prezintă copia contractului/avizului favorabil încheiat cu operatorul economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea/incinerarea (dacă e cazul) deșeurilor rezultate din investiție, precum și copia contractului încheiat între societatea de construcții și beneficiarul lucrării, din care să rezulte obligativitatea societății de a elimina deșeurile din lucrare.

De asemenea, titularii (Persoanele juridice) pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă, potrivit Art. 5, alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

C. PLAN DE ELIMINARE A DEȘEURILOR (ÎN SITUAȚIA ÎN CARE BENEFICIARUL INVESTIȚIEI VA ÎNCHEIA CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI CU O SOCIETATE DE CONSTRUCȚII, DOAR DUPĂ OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DEMOLARE) (MODEL)

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa numele beneficiarului investiției)

.....

b) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției)

.....

c) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Regulament) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)

Ex: 17 01 01	Beton	50

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile - plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;
- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor colecta în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;
- pământul se colectează în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;
- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia; deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor — containere de diverse capacități;

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale: Depozit autorizat, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri).

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este beneficiarul lucrării.

i) Data întocmirii planului.

Notă: În situația în care beneficiarul lucrării delegă executantului investiției responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate din investiție, acesta din urmă este obligat să respecte prevederile Planului de eliminare a deșeurilor întocmit de beneficiar și să încheie contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea/incinerarea (dacă e cazul) deșeurilor rezultate din lucrare.

Beneficiarul investiției va menționa cele expuse mai sus, în conținutul Planului de eliminare a deșeurilor rezultate din investiție.

De asemenea, titularii (Persoanele juridice) pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și demolări, astfel încât să atingă, potrivit Art. 5, alin. (7), din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a

Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

D. PLAN DE ELIMINARE A DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJAREA ȘI REABILITAREA INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA, EFECTUATE DE CĂTRE PERSOANE FIZICE, DIN CARE REZULTĂ DEȘEURI (MODEL)

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa numele beneficiarului investiției)

.....

b) Locul generării deșeurilor:(se va menționa locația investiției)

.....

d) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Regulament) - se vor menționa doar deșeurile care rezulta din lucrare.

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
Ex: 17 01 01	Beton	50

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile - plastic, hârtie, carton, lemn, sticla, metal, diverse ambalaje, etc se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;
- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiunile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor colecta în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;
- pământul se colectează în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;
- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia; deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor - containere de diverse capacități;

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale - punctul de colectare situat în municipiul Deva-

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este beneficiarul lucrării.

i) Data întocmirii planului.

RAPORT FINAL
PRIVIND PLANUL DE ELIMINARE A DEȘEURILOR AVIZAT CU
NUMĂRUL DIN DATA DE.....

1. Denumirea și adresa/producătorului de deșeuri;

.....

2. Locația investiției;

.....

3. Responsabilul cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție;

.....

4. Tipul și cantitatea reală a deșeurilor rezultate din investiție se vor anexa chitanțele/facturile de la operatorul economic autorizat care a preluat deșeurile rezultate din investiție, conform legislației în vigoare, precum și documentul justificativ în cazul excepției.

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea reală (t)	Nr. chitanță/faktură de la operatorul economic autorizat care a preluat deșeurile
Ex: 17 01 01	Beton	50	

deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

Notă: **se va înscrie numărul și data avizului gestiune deșeuri eliberat

ANEXA NR. 4

**INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ CARE TREBUIE INCLUȘI ÎN
CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități propuse
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public colectate. (%).	70 %	Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară astfel: - pentru diferența de cantități transportate pentru activitatea de eliminare finală care depășește maxim 30 %, va plăti penalități în cuantum de 80 lei/t plus tariful de depozitare/t.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6

1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate				
	a. numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%
	b. valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1.	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului				
	a. numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, pe activități, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2.	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului				
	a. numărul de intervenții necorespunzătoare, pe activități (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%

**CONTRAVENȚII O.U.G. NR. 92/2021 PRIVIND REGIMUL
DEȘEURILOR**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
1.	Încălcarea de către producătorii și deținătorii de deșeuri, persoane juridice, a obligației cumulative de a clasifica și codifica deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021 și de a întocmi o listă a acestora.	Art. 8 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
2.	Nerespectarea de către producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri a obligației de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 ¹ și art. 21 ² din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 15 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
3.	Nerespectarea de către unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile a obligației de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului.	Art. 15 alin. (2) lit. a)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
4.	Nerespectarea de către unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile a obligației de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate,	Art. 15 alin. (2) lit. b)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

Nr. crt .	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației.				
5.	Nerespectarea de către producătorii/deținătorii de deșeuri a obligației de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului.	Art. 15 alin. (3)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
6.	Nerespectarea de către producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri a obligației de a colecta deșeurile separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, obligație stabilită pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 din O.U.G. nr. 92/2021 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și a altor operațiuni de valorificare.	Art. 16 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
7.	Neadoptarea de către producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri a măsurilor pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021, în cazul în care acest lucru este	Art. 16 alin. (6)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

Nr. crt .	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	necesar pentru a se respecta art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021 și a se facilita sau îmbunătăți valorificarea.				
8.	Nerespectarea de către titularul autorizației de construire/demolare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special a obligației de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau demolare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și demolare, cel puțin pentru lemn, material minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.	Art. 17 alin. (4)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
9.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau demolare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea	Art. 17 alin. (7)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a obligației de a gestiona deșeurile din construcții și demolări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.				
10.	Nerespectarea de către producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri a obligației de a supune deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din O.U.G. nr. 92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, care îndeplinesc cerințele art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 20 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
11.	Nerespectarea de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor a următoarelor obligații: a) asigurarea eliminării	Art. 20 alin. (2)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

Nr. crt .	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) folosirea celor mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive pentru eliminarea deșeurilor; c) introducerea în instalația de eliminare numai a deșeurilor menționate în autorizația emisă de agenția județeană pentru protecția mediului, A.N.P.M., după caz, și respectarea tehnologiei de eliminare aprobate de acestea.				
12.	Abandonarea deșeurilor.	Art. 20 alin. (3)	Art. 62 alin. (1) lit. b)	30.000 lei – 45.000 lei	50.000 lei – 70.000 lei
			Art. 63	Se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.	
			Art. 64	Se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru descărcarea/ abandonarea deșeurilor în spații neautorizate, după caz. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constator.	
15.	Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop.	Art. 20 alin. (4)	Art. 62 alin. (1) lit. b)	30.000 lei – 45.000 lei	50.000 lei – 70.000 lei
			Art. 64	Se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru	

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
				<i>descărcarea/ abandonarea deșeurilor în spații neautorizate, după caz. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constator.</i>	
17.	Incendierea deșeurilor de orice fel.	Art. 20 alin. (5)	Art. 62 alin. (1) lit. b)	30.000 lei – 45.000 lei	50.000 lei – 70.000 lei
18.	Nerespectarea de către producătorul/deținătorul de deșeuri, după identificarea acestuia ca fiind cel care a abandonat deșeuri, a obligației de a suporta atât cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.	Art. 22 alin. (4)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	20.000 lei – 40.000 lei
19.	Nerespectarea de către producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, de către orice deținător de deșeuri, a obligației de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și ale art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau a unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și ale art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 23 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	20.000 lei – 40.000 lei
20.	Nerespectarea de către deținătorul de deșeuri, care	Art. 23 alin. (2)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	20.000 lei – 40.000 lei

Nr. crt .	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	execută lucrări de construire/demolare pentru care nu este obligatoriu emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a obligației de a utiliza sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din O.U.G. nr. 92/2021.				
21.	Nerespectarea de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri a obligației de a le preda numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7 din O.U.G. nr. 92/2021, cu respectarea prevederilor art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 23 alin. (3)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	20.000 lei – 40.000 lei
22.	Nerealizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă de către producătorul sau deținătorul care transferă deșeuri către una dintre persoanele fizice autorizate ori persoanele juridice prevăzute la art. 23 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021 în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară, a operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă, având în vedere faptul că acesta nu este scutit, ca regulă generală,	Art. 24 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	20.000 lei – 40.000 lei

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	de această responsabilitate.				
23.	Nerespectarea de către producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și de către operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase a obligației de a colecta, transporta și stoca separate diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48 din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 27 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
24.	Nerespectarea de către producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv de către comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, a obligației de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	Art. 28 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
25.	Nerespectarea de către deținătorul deșeurilor a	Art. 28 alin. (4)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

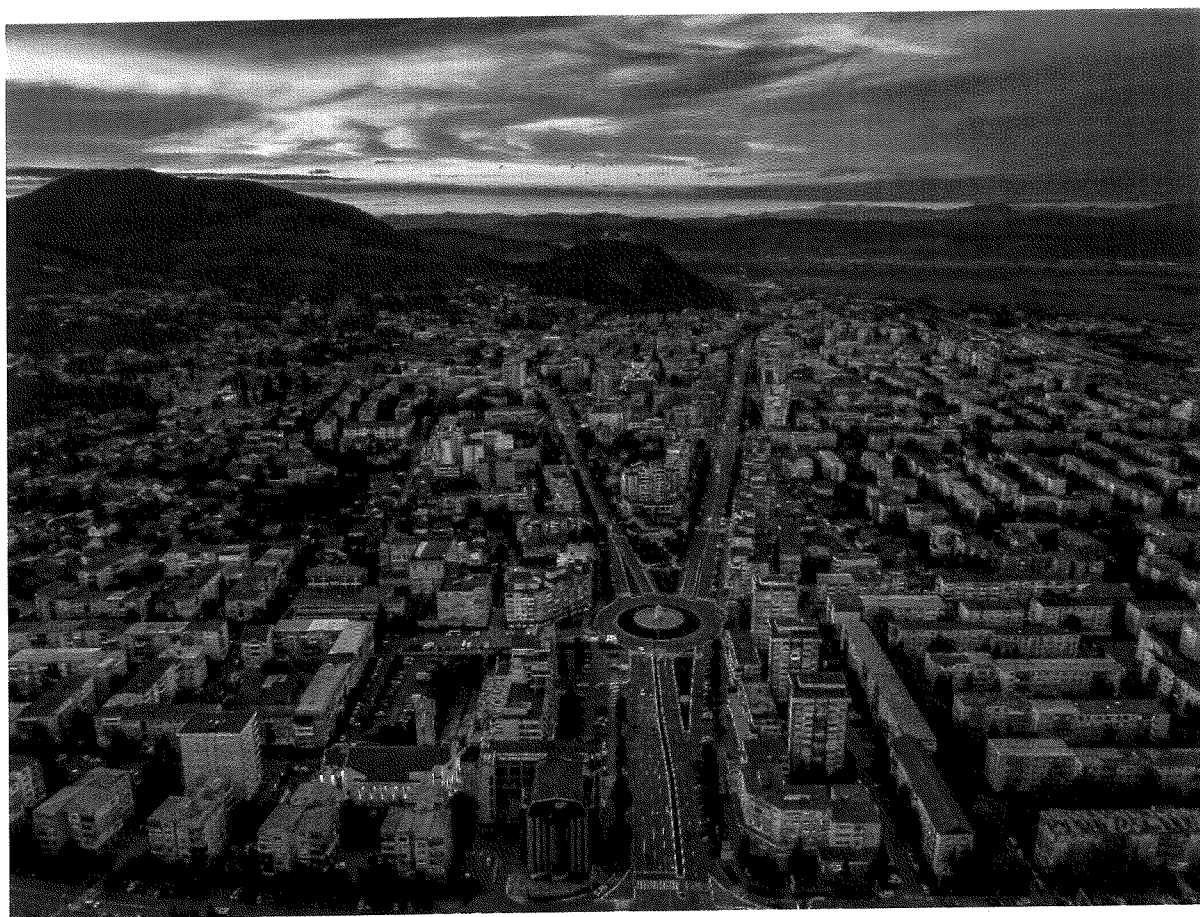
Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sanctiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	obligăției de a efectua separarea deșeurilor periculoase, în situația în care acestea au fost amestecate în mod ilegal, încălcându-se dispozițiile art. 28 din O.U.G. nr. 92/2021, dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară, cu respectarea art. 21 din O.U.G. nr. 92/2021.				
26.	Nerespectarea de către deținătorul deșeurilor a obligației de a trata deșeurile amestecate ilegal, în cazul în care separarea nu este necesară în conformitate cu art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr. 92/2021, în cadrul unei instalații care dispune de o autorizație pentru tratarea unui astfel de amestec, în conformitate cu art. 34 și art. 35 din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 28 alin. (5)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
27.	Nerespectarea de către unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor a obligației de a obține o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.	Art. 34 alin. (1)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
28.	Nerespectarea de către operatorii economici prevăzuți la art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, care nu se supun autorizării A.N.P.M. (operatorii economici care transportă deșeuri nepericuloase în sistem profesional, comercianții care nu intră fizic în posesia deșeurilor sau brokerii) a obligației de a se înscrie în registrul ținut de A.N.P.M..	Art. 36 alin. (2)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
29.	Nerespectarea de către	Art. 48	Art. 62 alin.	5.000 lei –	40.000 lei – 60.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34 din O.U.G. nr. 92/2021, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase a obligației de a ține o evidență cronologică lunară tabelară și de a o pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de A.P.M. până la 15 martie anului următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după: a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare; b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.	alin. (1)	(1) lit. a)	15.000 lei	lei
30.	Nerespectarea de către operatorii economici	Art. 48 alin. (5)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

Nr. crt .	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Faptă prevăzută de	Sancțiune stabilită de	Cuantumul amenzii	
				Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
	prevăzuți la art. 48 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021 a obligației de a păstra evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani și nerespectarea de către operatorii economici care desfășoară activități de transport a obligației de a păstra evidența timp de cel puțin 12 luni.				
31.	Nefurnizarea de către operatorii economici prevăzuți la art. 48 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior, a documentelor justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.	Art. 48 alin. (6)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei
32.	Nerespectarea de către producătorii, deținătorii de deșeuri și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, reciclare, valorificare, tratare, eliminare și transport al deșeurilor a obligației de a permite accesul pe amplasament reprezentanților Gărzii Naționale de Mediu, ofițerilor și agenților de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerilor și subofițerilor din cadrul Jandarmeriei Române, precum și personalului poliției locale, în vederea efectuării de către aceștia a controalelor prevăzute la art. 61 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 92/2021.	Art. 61 alin. (4)	Art. 62 alin. (1) lit. a)	5.000 lei – 15.000 lei	40.000 lei – 60.000 lei

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE
COLECTARE TRANSPORT, TRATARE ȘI
ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE
DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ
A LOCUINTELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN
CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA



Definiții

Abandonare - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

Colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor - în cadrul acestui studiu această sintagmă va fi înlocuită, în cele mai multe cazuri, cu expresia - **"activitățile aferente acestui studiu"**

Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare sau de depozitare temporară;

Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

Colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

Deșeuri din construcții și demolări (DCD) - deșeuri provenite din construcții și activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public;

Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

Domeniul public - totalitatea bunurilor imobile și mobile de interes general sau local asupra cărora statul și/sau unitățile administrativ-teritoriale exercită atributele dreptului de proprietate publică.

Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

Prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a. cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b. impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c. sau conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

Producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

Reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

Titularul activității de construcții - persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/definiție, care desfășoară activități de construcții;

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

Operator economic autorizat - operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală sau incinerare;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Indicatori de performanță – parametrii ai serviciului de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor precum și celor abandonate pe domeniul public, realizați de Prestatorul de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate.

1. Aspecte generale

1.1. Autoritatea Contractantă

1.2. Prestatorul

1.3. Scopul studiului de oportunitate

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea de gestionare a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva rezidă, în primul rând, din obligația respectării prevederilor legale, și anume art. 17, alin (5) lit. m) și n) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care stabilesc obligația autorităților publice locale privind organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de

construire/desființare, respectiv organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Administrațiile publice locale sunt obligate să implementeze un complex de măsuri administrative și de reglementare în vederea creșterii gradului de colectare selectivă a deșeurilor. Datorită schimbărilor climatice, Uniunea Europeană a lansat Pactul Verde European (European Green Deal) în 2020, spre a deveni primul continent neutru din punct de vedere al amprente de carbon, împreună cu tranziția spre o economie circulară, fapt care lansează serioase provocări statelor membre, în lupta lor pentru o economie sustenabilă și pentru prevenirea schimbărilor climatice.

România și-a asumat în calitate de membru U.E. atingerea țintelor stabilite prin Directivele Europene și s-a angajat să îmbunătățească calitatea mediului pentru a corespunde cerințelor impuse membrilor Uniunii Europene (U.E.). Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din **Directiva (U.E.) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile**, România a transpus în legislația națională obligațiile asumate prin adoptarea **Ordonanței de Urgență nr. 92/2021**. Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt identificate ca un flux prioritar de deșeuri de către U.E. deoarece pot constitui o sursă pentru reciclare și refolosire în industria construcțiilor.

Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă și o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili soluțiile optime pentru modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate. Astfel, art. 22 alin. (3) din legea mai sus menționată prevede că ” Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.” De asemenea, art. 29 alin. (2) din același act normativ prevede: ”Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Prezentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de gestiune a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Scopul prezentului studiu îl constituie analiza necesității și oportunității de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Prezentul studiu de oportunitate a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează cadrul minim în care trebuie să se desfășoare procedura de atribuire în vederea delegării gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

1.4 . Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților republicată;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

2. Situația existentă

2.1.Date generale privind Municipiul Deva

Descriere generală

Deva este municipiul de reședință al județului Hunedoara, Transilvania, România, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele Archia, Bârcea Mică și Cristur.

Suprafață și populație

Municipiul Deva se întinde în prezent pe o suprafață de 34 km² și are o populație de aproximativ 66.809 de locuitori.

Descrierea condițiilor locale

Din punct de vedere geografic, orașul Deva se situează în partea centrală a județului Hunedoara, la 45° 52' latitudine nordică și 22° 54' longitudine estică, la o altitudine de 187 m față de nivelul mării, pe malul stâng al cursului mijlociu al Mureșului.

Orașul se învecinează cu Munții Poiana Ruscă și Munții Zarandului în vest, cu Munții Apuseni în nord, cu Măgura Uroiului în est. Spre sud, când condițiile atmosferice sunt propice, se zăresc în depărtare Munții Parâng și Munții Retezat.

Așezat la o altitudine relativ joasă, într-o depresiune, orașul Deva beneficiază de cea mai temperată climă din întreg Ardealul, fiind ferit de curenți. Aerul vine dinspre vest și nord-vest. De-a lungul culoarului Mureșului se simt influențe submediteraneene, iar masele de aer atlantic încărcate cu umezeală nu afectează orașul, fiind protejat de Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă.

2.2. Situația existentă privind colectarea, transportul, tratarea, eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Activitățile aferente acestui studiu nu mai fac, la momentul actual, obiectul serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara și nu există o infrastructură de gestionare construită în cadrul acestui sistem pentru ele. Gestionarea lor actuală a rămas la latitudinea generatorilor (persoane fizice sau juridice - constructorul), precum și a autorităților publice locale ale Municipiului Deva, pentru deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor abandonate pe domeniul public sau în vecinătatea punctelor gospodărești, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor. Autoritățile publice au identificat din aceste motive numeroase cazuri de depuneri ilegale ale acestor deșeuri.

Deși Regulamentul serviciului de salubritate pentru Județul Hunedoara prevede în cadrul art. 34, alin. (2) următoarele: "Pentru colectarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșeuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone, ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la această dată Municipiul Deva nu deține serviciu propriu pentru activitatea de colectare, transport, tratare, eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva și nu are niciun contract de servicii pentru activitățile care fac scopul acestui studiu de oportunitate.

În perioada 2019 – 2021 s-a colectat de pe raza Municipiului Deva următoarele cantități de deșeuri:

Anul	Deșeuri inerte (t)			
2019	2418.26			
2020	2484.58			
2021	2572.24			

Tabelul nr.1 Cantități colectate

Date furnizate conform raportării A.N.P.M. de S.C. Salubritate S.A. Deva pentru perioada 2019-2021

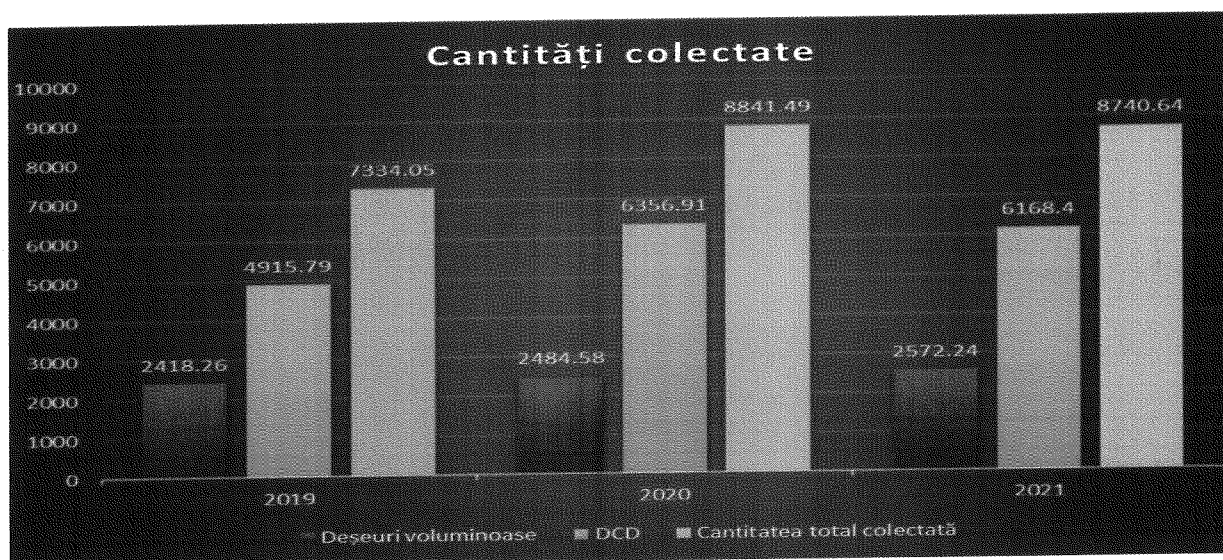


Fig. nr.1 Cantitățile de deșeurii provenite din activitățile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Date furnizate conform raportării A.N.P.M. de S.C. Salubritate S.A. Deva pentru perioada 2019-2021

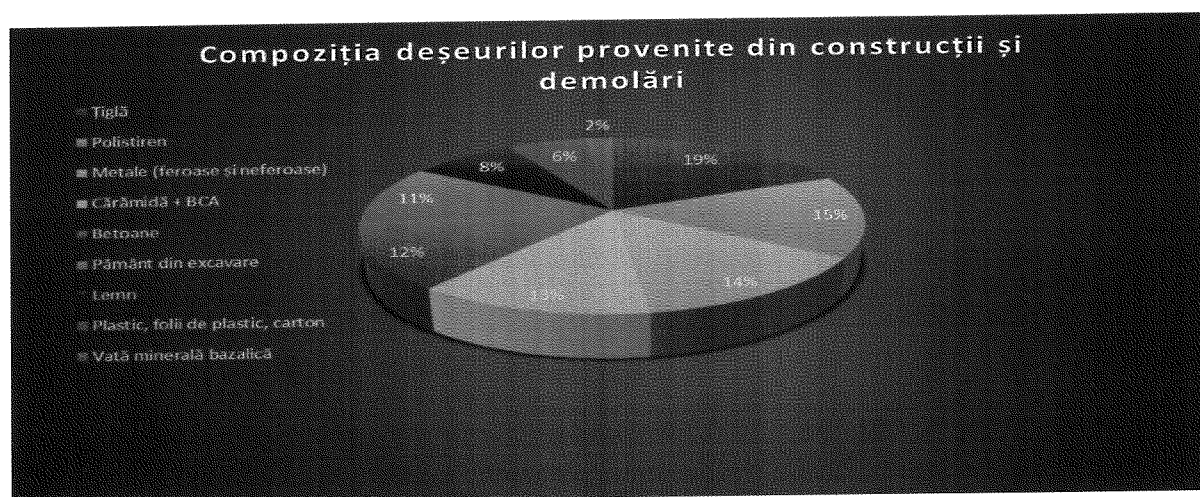


Fig. nr. 2 Compoziția deșeurilor provenite din construcții și demolări

3. Fundamentarea tehnică a necesității, identificarea nevoilor și oportunității delegării serviciului

3.1. Aria delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegatăre, respectiv Municipiul Deva.

3.2. Necesitatea realizării serviciului

Necesitatea realizării serviciului este dată de obligațiile legale ale autorităților publice locale, care în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare art. 90 lit. f), trebuie să asigure, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice. Același act normativ prevede și obligația autorităților publice locale de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel (art. 96 – pct. 15), precum și pe aceea de a supraveghea operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitarii necontrolate de deșeuri și de a dezvolta sisteme de colectare a deșeurilor re folosibile (alin 2, pct. 8).

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unui serviciu conex serviciului de salubritate eficient și de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Deva.

3.3. Identificarea nevoilor de gestionare a deșeurilor rezultate din D.C.D. și a deșeurilor din construcții abandonate în Municipiul Deva

3.3.1. Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea activităților aferente acestui studiu sunt:

- a) utilizatori - beneficiari ai activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva:
 - persoane fizice - locuitori ai Municipiului Deva;
 - agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Deva;
 - instituții publice cu sediul în Municipiul Deva.
- b) Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unor activități de calitate privind colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, scop în care se efectuează controlul și monitorizarea acestor operațiuni efectuate de către operator.
- c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației:
 - Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Deva;
 - Agenția pentru Protecția Mediului - emite autorizația/avizul/acordul de mediu;
 - Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Hunedoara - realizează activitatea de inspecție și control în domeniul protecției mediului,

- aplică sancțiuni titularului activității pentru nerespectarea legislației de mediu și pentru neconformarea la condițiile impuse prin actele de reglementare;
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Hunedoara - verifică respectarea reglementărilor în domeniul sănătății publice, iar în caz de nereguli sau neconformități, aplică măsuri conform legii;
- Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Deva - desfășoară acțiuni și activități sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vederea asigurării și garantării sănătății animalelor, sănătății publice, protecției animalelor, protecției mediului și a siguranței alimentelor;

3.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile provenite din locuințe generate din activități de reabilitare interioară și exterioară și deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor abandonate din această categorie se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- deteriorarea calității mediului și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților aferente acestui studiu au diverse nevoi, cum ar fi:

- a) utilizatorii serviciului - să beneficieze de un mediu curat și cu aspect plăcut;
 - să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
 - să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.
- b) autoritatea publică locală are ca obiective:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - dezvoltarea durabilă a serviciilor;
 - protecția mediului înconjurător;
 - organizarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici;
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- c) instituțiile statului sunt interesate de :
 - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - evitarea poluării solului;
 - evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației.

3.4. Descrierea activităților care urmează să fie delegate

3.4.1. Considerații de ordin general

Din punctul de vedere al volumului, deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor constituie cel mai mare flux de deșeuri din U.E. - acestea reprezintă aproximativ o treime din toate deșeurile produse. Gestionarea adecvată a deșeurilor și a materialelor reciclate provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – inclusiv manipularea corectă a deșeurilor periculoase - poate avea beneficii majore în ceea ce privește sustenabilitatea și calitatea vieții. Aceasta poate însă să aducă beneficii majore și pentru industria construcțiilor și industria de reciclare din U.E., întrucât încurajează cererea de materiale reciclate provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. (Protocolul U.E. pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări Septembrie 2016)

Activitatea de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor este considerat un serviciu conex serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind salubritatea localităților prevede următoarele:

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Principiile de organizare și funcționare a activității de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

3.4.2. Descrierea activităților

1. Colectare și Transport deșeurilor rezultate din activități de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Colectarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor abandonate rezultate din activități de construcții se va face doar în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeurii sau a municipiului Deva.

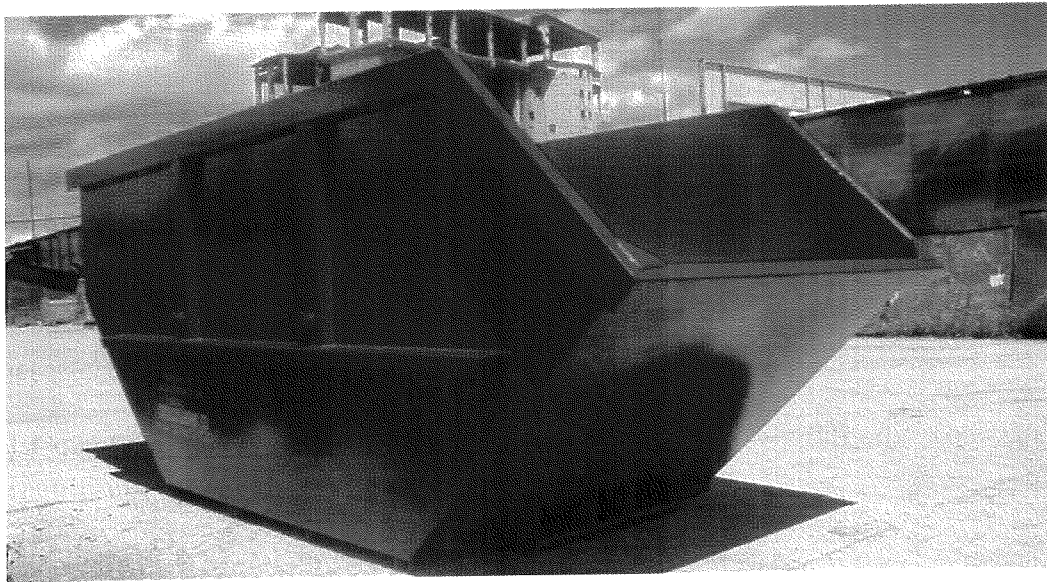


Fig. nr. 3 Tip de container pentru deșeurile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Prestatorul va colecta deșeurile de la populație și le va stoca temporar în vederea procesării. Acesta trebuie să se asigure că toți angajații lucrează cu echipamente adecvate, că dețin calificările necesare și că sunt instruiți.

Prestatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeu.

Prestatorul trebuie să verifice dacă deșeurile sunt sau nu sunt periculoase și trebuie să asigure un transport adecvat. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Prestatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi obligatoriu cu plasă sau prelată.

Prestatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Prestatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua

măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Transportul trebuie făcut doar cu personal instruit pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță. Deșeurile nu trebuie abandonate pe traseu.

Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată și codificarea acestora.

Transportul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Camioanele transportatoare trebuie să fie asigurate împotriva deversării deșeurilor, molozurilor, a materialelor de construcții, care de obicei curg din acestea sau sunt spulberate de curenții de aer.



Fig. nr. 4 Autospecială transport cu posibilitate de încărcare a deșeurilor

2. Stocare temporară și tratare deșeuri

Stocarea temporară a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la populație:

În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate de la populație.

Reutilizarea, reciclarea și valorificarea materialelor provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor necesită o stocare adecvată.

Stocarea trebuie să se realizeze astfel încât să se prevină sau să se minimalizeze riscul de afectare a sănătății umane sau a mediului, în condiții corespunzătoare unor scopuri reale și benefice. Stocarea deșeurilor nepericuloase se realizează de obicei în containere metalice de capacitate mare sau în grămezi. Pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile în parte, se va asigura un container separat, și anume: plastic/metal, hârtie/carton, lemn, resturi ceramice, cărămizi, țigle, sticlă, moloz, alte tipuri de materiale de construcții, deșeuri periculoase din deșeuri de construcții.

Stocarea deșeurilor periculoase din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în general în containere de metal. Amplasarea containerelor se va realiza pe o platformă betonată. Containerele utilizate trebuie să asigure un grad ridicat de impermeabilizare astfel încât să nu permită scurgerea de lichide din recipiente în timpul manipulării (stocării) și al transportului. Stocarea deșeurilor periculoase se realizează separat, pe categorii, în funcție de caracteristicile acestora și de posibilitățile de identificare existente.

Utilizatorii persoane fizice vor avea dreptul de a se debarasa de deșeurile provenite din locuințe, rezultate în urma reamenajării, din lucrări care nu necesită autorizație de construire sau demolare.

Utilizatorii persoane fizice/juridice pot să utilize această facilitate contra cost. Prețul va fi exprimat în lei/tonă și va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local.

3.Tratarea deșeurilor

Există o mare varietate de opțiuni de tratare a deșeurilor, acestea fiind în general cunoscute ca operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării. Alegerea concretă a opțiunii de gestionare a deșeurilor diferă de la caz la caz, în funcție de cerințele de reglementare și având în vedere considerente economice, de mediu, tehnice, de sănătate publică și alte considerente.

Tratarea D.C.D. se face de regulă în instalații de concasare/sortare, unde deșeurile colectate sunt sfărâmate, mărunțite, cernute, se pot separa magnetic metalele, se pot spăla, filtra fracțiile re folosibile .

În acest fel se pot obține materiale inerte pentru construcția de drumuri, metale prin utilizarea separatoarelor magnetice sau materiale cu o putere calorică ridicată (hârtie, lemn, plastic).

Instalațiile de tratare a deșeurilor pot fi de două tipuri: fixe sau mobile.

Instalațiile fixe de tratare sunt utilizate, în general, pentru procesarea unor cantități mari de D.C.D.. Acestea garantează obținerea unui material inert omogen și controlat din punct de vedere granulometric, fără componente non inerte, ceea ce crește valoarea acestor materiale (furnizează produse de calitate mai bună).

Acest tip de instalație tratează D.C.D. de regulă prin concasare, sitare și îndepărtare a metalelor, cu fază de selectare a fracțiunii ușoare.



Fig. nr. 5 Instalații fixe de tratare a deșeurilor din construcții și demolări

Instalațiile mobile au costuri mai reduse de procesare. Procesul tehnologic este similar cu cel al instalațiilor fixe, însă permit doar reducerea volumetrică a fiecărui element introdus în instalație. Este necesară verificarea compoziției deșeurilor introduse, în vederea reutilizării și valorificării acestora.



Fig. nr. 6 Instalații mobile de tratare a deșeurilor din construcții și demolări

Schema tehnologică de tratare a D.C.D. presupune în principal următoarele etape:

- Valorificarea prin reutilizare a pământului și nisipului;
- Sortarea manuală a materialelor reciclabile (lemn, hârtie/cartoane, plastic/metal, sticlă, etc) ;
- Concasarea materialelor din care va rezulta un material cu granulometrie cuprinsă între 0-30 mm și 25 –70 mm;
- Selectarea metalelor;
- Selectare manuală a lemnului, plasticului etc;
- Sitare pentru sortarea fracțiilor după granulometrie, prin intermediul sitei;

La intrarea în incintă, D.C.D. vor fi controlate și înregistrate, acceptarea deșeurilor introduse se va face astfel: control administrativ al documentației, control vizual al materialelor, acceptarea materialelor, descărcarea autocamionului și completarea formularelor de transport

La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există D.C.D. periculoase. În acest caz, vehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descărca și celelalte D.C.D. la rampa de descărcare.

După controlul de la intrare, autovehiculul cu D.C.D. va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul responsabil de activitatea de concasare va arăta locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeurile. D.C.D. acceptate și descărcate pe platformă vor fi separate de pământ și nisip. Se va efectua sortarea materialelor reciclabile (de dimensiuni mari) care se vor depozita pe categorii în containere metalice. Metalele se vor separa pe două categorii: metale feroase (oțel, fontă) și neferoase (țevi plumb, cabluri cupru, aluminiu, etc). Cu ajutorul unui încărcător frontal D.C.D. sunt încărcate în bena utilajului de concasare, obținându-se astfel, un material concasat cu sort de 0-30 și/sau 25-70 mm, care poate fi valorificat la reabilitarea drumurilor, rambleiere, umplere, fundare, etc. Refuzurile D.C.D. inerte (pământ, fracții fine, etc) vor putea fi utilizate la umplerea terenurilor, închiderea depozitelor de deșeuri menajere și încadrarea acestora în peisaj, material de umplutură pentru diferite construcții, suport în vederea îmbunătățirii terenurilor slabe.

Cărămizile și pavelele pot fi concasate pentru pavare sau drenare. Molozul este materialul de construcție, (amestec de cărămizi, mortar, tencuială) provenit din demolarea clădirii și este clasificat astfel: Moloz mineral neîncărcat care poate fi supus, după o mărunțire corespunzătoare și respectându-se cerințele minimale privind granulația, unei valorificări în construcția de drumuri, ca material de umplere. Materialul rezultat care nu poate fi reutilizat se transportă în depozite autorizate. Deșeurile din lemn pot fi ușor contaminate, de aceea este indicată colectarea separată a acestora, în special separat de alte deșeuri lichide cum ar fi vopsele, uleiuri și lacuri. Metalul provenit în urma demolărilor este colectat în containere și transportat către instalațiile de reciclare. Pentru protecția atmosferei împotriva prafului, concasorul este prevăzut cu o pompă mobilă, care se alimentează din rețeaua de apă sau dintr-un rezervor prevăzut pe platformă care pulverizează apa în zona de sfărâmare și de concasare, pentru umectarea deșeurilor concasate.

4. Deșeuri abandonate

Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (D.C.D.) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare provenite din construcții și demolări;
- (b) periculoase, provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare.

Deșeurile din construcții abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către Prestator doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorității publice locale.

Prestatorul are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa U.A.T.-ul despre existența acestora. În cazul în care U.A.T.-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, Prestatorul va documenta existența și mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora.

Prestatorul va colecta deșeurile din construcții abandonate în containere metalice standardizate sau în autospecialele din dotare și le va transporta la locul de stocare temporară în vederea tratării acestora. La intrarea în incintă se face recepția deșeurilor, se vor înregistra și verifica cantitățile intrate. Prestatorul va proceda la sortarea manuală a deșeurilor pe categorii.

Sortarea manuală se va realiza pentru deșeuri de dimensiuni mari, de regulă peste 60 cm.

În funcție de categoriile separate acestea vor merge fie spre valorificare (deșeuri reciclabile), tratare (D.C.D.) sau eliminare finală.

5. Eliminare finală deșeuri

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

3.5. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță de muncă

Pentru realizarea activităților aferente acestui studiu delegatul va trebui să asigure un minim de dotări și utilaje. Pentru determinarea necesarului de echipamente și utilaje precum și a suprafeței minime necesare a fost realizată o estimare a capacităților de colectare, transport, stocare temporară și tratare, plecând de la cantitățile raportate de operatorul desemnat, pe ultimii trei ani. În urma analizei efectuate, pentru perioada 2019-2021 a reieșit o cantitate medie anuală de 8305 tone deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și deșeuri din construcții abandonate, care au fost colectate și tratate pe teritoriul administrativ al municipiului Deva. Plecând de la această cantitate au fost determinate numărul și volumul containerelor necesare, suprafața necesară pentru stocare temporară, precum și numărul de autospeciale, echipamente și utilaje necesare.

Astfel, dotările minim necesare sunt următoarele:

- Platformă betonată pentru amplasarea utilajelor, containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri, stocarea materialelor intrate, pentru stocarea materialelor concasate etc.,
- Suprafață minimă de 2000 mp;
- Cântar pentru autovehicule;
- Concasor;
- Sită;
- 1 încărcător frontal;
- Containere metalice standardizate cu o capacitate de 1 mc = 3 bucăți;

- Containere pentru deșeuri din construcții cu o capacitate cuprinsă între 3 mc și 5 mc = 6 bucăți;
- Containere pentru deșeuri periculoase cu o capacitate de până la 5 mc = 1 bucată;
- Containere transport deșeuri din construcții cu o capacitate de 3 până la 5 mc = 3 bucăți;
- Container de tip ab roll capacitate până la 24 mc - 2 buc;
- Autocamion de tip ab-roll = 1 bucată;
- Camion Skip loader = 1 bucată;
- Autobasculantă cu graifer = 1 bucată.

Iar pentru operarea punctului autorizat de stocare temporară și tratare a deșeurilor personalul minim necesar este următorul:

- 1 responsabil centru;
- 1 mecanic;
- 1 șofer;
- 1 muncitor;

4. Fezabilitatea economică-financiară a delegării

4.1. Aspecte legale specifice

Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale în cadrul art. (5) prevede obligația autorităților și instituțiile publice, precum și a persoanelor fizice și juridice de a efectua lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea și de a asigura îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și păstrarea ordinii și curățeniei pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

De asemenea, în conformitate cu art. 8 lit. c), j), k) din același act normativ consiliile locale, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților, curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor.

O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, în cadrul articolului 129, alin. (2) lit. c) și d), stabilește ca și atribuții ale consiliului local administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și gestionarea serviciilor de interes local. În cadrul aceluiași articol, alin. 7, lit. i), n) se stipulează următoarele: consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind protecția și refacerea mediului, precum și serviciile comunitare de utilități publice de interes local.

Art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) ale aceluiași act normativ prevede faptul că, primarul are atribuții în ceea ce privește serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local și faptul că acesta coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin

intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

O.U.G. nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor, în cadrul art. 17, alin. 7 specifică faptul că titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, iar în Anexa 5 privind Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se precizează că cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer trebuie să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr.101/2006 specifică la art. 2pct. 4 alin. (3) : ”serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Opțiuni analizate

Conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților: „(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora (...)”

Art. 22 alin. (1) și (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice prevede: ”(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. (...)”

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.”

4.2.1. Gestiunea directă

Avantaje	Dezavantaje
- Dezvoltarea capacității tehnice și managerial în domeniul activităților de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva - Control direct asupra activității.	- Serviciile conexe serviciului public de salubritate trebuie înființate și organizate, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Deva, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acesteia. - Investiții pentru dotarea cu echipamente și vehicule specific activității; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de vehicule și echipamente, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului; - Asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea; - Costuri de personal pentru realizarea activității; - Obținerea avizelor necesare în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și a sănătății populației; - Asumarea tuturor riscurilor de către operatorul înființat în subordinea autorității administrației publice locale.

Se observă că gestiunea directă prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru: investiții, personal, sediu.

4.2.2. Gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; • Existența unui cadru competitiv; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității; • Contractul de achiziție publică de servicii prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii contractului și reînnoirea parcului de vehicule și echipamente, dacă este cazul, va avea loc pe cheltuiala operatorului; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Împărțirea riscurilor între operator și autoritate; • Municipiul Deva va avea controlul final asupra derulării activității, având posibilitatea de a schimba operatorul sau de a modifica modalitatea de gestiune în cazul în care constată că activitatea este defectuoasă; • Contractul poate conține clauze de penalizare și reziliere; • Municipiul Deva are putere decizională pentru stabilirea prevederilor contractuale optime; • Obținerea avizelor în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și a sănătății populației revine operatorului; • Cheltuielile cu personalul, investițiile, etc. revin operatorului.	• Ofertarea unor tarife care includ, pe lângă cota de amortizarea investițiilor și o cotă de profit. • Riscul de neîndeplinire a contractului motivat de nerealizarea veniturilor prognozate în lipsa cantităților estimate.

Estimarea necesarului de vehicule, echipamente și forță de muncă în cazul gestiunii direct

Personal necesar

Nr. crt.	Categorie	Număr minim persoane	Valoare estimată salariu anual
1.	Şef serviciu – responsabil centru	1	83.292
2.	Inspector specialitate	1	60.499
3.	Contabil	1	60.499
4.	Gestionar	1	52.608
5.	Mecanic utilaje	2	105.216
6.	Şofer	2	105.216
7.	Muncitor	2	105.216
8.	Paznic	3	108.000
9.	Total		680.546

Tabel nr.2 Personalul necesar

Estimarea realizării obiectivului de investiții

Vehicule, echipamente și dotări minime pentru realizarea activității de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

	Nr.crt.	Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei fără TVA	Total lei fără TVA
Echipamente și dotări	1.	Container 1 mc	3	bucăți	2.750	8.250
	2.	Container 3 - 5 mc	6	bucăți	8.786	52.716
	3.	Container până la 5 mc periculoase	1	bucăți	8.786	8.786
	4.	Container până la 5 mc	3	bucăți	8.786	26.358
	5.	*Container de tip ab roll cu capacitate 20-24 mc	2	bucăți	40.825	81.650
Total valoare estimată echipamente și dotări: 177.760						
Utilaje si autospeciale	1.	Încărcător frontal	1	Buc.	919.730	919.730

Costuri cu construcția	2.	Stație concasare mobilă	1	Buc.	3.247.200	3.247.200
	3.	Autocamion de tip ab-roll;	1	Buc.	703.150	703.150
	4.	Camion Skip loader;	1	Buc.	539.000	593.000
	5.	*Cântar metalic, suprateran, 50 to	1	Buc.	111.320	111.320
	6.	Autobasculantă cu graifer	1	Buc.	539.000	539.000
	Total valoare estimată : 6.113.400					
	1.	*Costuri cu construcția	1	Buc.	2.081.508,01	2.081.508,01
Total general investiții fără TVA					8.371.668,01	

Tabel nr.3 Vehicule, echipamente și dotări minime

*Sursa – Conform devizului general al obiectivului de investiții Centru Colectare deseuri prin aport voluntar

Amortizarea investițiilor

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare amortizată lei fără TVA/an
2.	Echipamente, aparate și dotări	177.760	22.220
3.	Mașini și utilaje	5.574.400	764.175
	Construcții	2.081.508,01	69.384
	Total	7.620.518	855.779

Tabel nr.4 Amortizarea investițiilor

Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere în cazul gestiunii directe

Nr. crt.	Elemente cost	Valoare estimată pentru determinarea costurilor
1.	Carburanți, aditivi și lubrifianți	271.052,00
3.	Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare, alte utilități)	48.493
	Piese de schimb	268.068
4.	Materii prime și materiale consumabile	5.220

5.	Reparații și întreținere	134.031
6.	Amortizarea echipamentelor/ utilajelor și mijloacelor de transport	855.779
7.	Cheltuieli cu protecția mediului	21.462
8.	Alte cheltuieli (servicii executate de terți, chirii, asigurări, taxe, licențe, autorizări sau/și contribuția asiguratorie pentru muncă, contribuție la fondul pentru handicap, alte drepturi asimilate salariilor)	419.179
	Cheltuieli cu depozitarea finală și CEC	368.668
9	Salarii	680.546
10	Alte drepturi asimilate salariilor(25 % din salarii)	170.136
11	Total cheltuieli de exploatare	3.242.634

Tabel nr.5 Elemente de cost folosite au fost cele din fișa de fundamentare, anexă la Ord. 640/2022.

Conform analizei efectuate costul unitar pe tona de deșeuri este de :

3.242.634 lei : 8305 tone = 390,44 lei/tonă

A fost realizată a analiză de piață și au răspuns solicitărilor de oferte, 3 operatori autorizați. În urma calculelor a reieșit o medie a tarifului de 338,28 lei/tonă pentru activitățile descrise în acest studiu.

În concluzie, gestiunea delegată este mai eficientă pentru autoritatea publică locală și nu implică un efort financiar deosebit pentru realizarea activităților descrise în acest studiu.

4.3. Finanțarea serviciului

Deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva.

În cazul solicitării de ridicare a deșeurilor de la locul de generare, operatorul va efectua aceste activități contra cost, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul punctului de colectare autorizat, pus la dispoziție de către operator, se asigură prin tarif de la utilizatorii persoane fizice/juridice;

Deșeuri abandonate

Costurile de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții sunt suportate de către autoritățile publice locale din bugetul local și sunt stabilite în baza fișei de fundamentare întocmită de către operator.

De altfel art. 22, alin.(3) din Ordonanța nr. 92/2021 prevede următoarele:

”În cazul deșeurilor din construcții abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul

terenului pe care sunt abandonate din construcții deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.”

4.4. Mecanismul financiar

Tarife și modalități de plată

Toate tarifele activităților aferente acestui studiu vor fi stabilite de operator și aprobate de Autoritatea contractantă prin Hotărâre de Consiliu Local conform legislației în vigoare. Vor fi stabilite și aprobate tarife distincte pentru:

- Pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care vor închiria containere se va stabili un tarif în lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și demolări pe domeniul public se va stabili un tarif în lei/tonă care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.

Tarifele se pot ajusta sau modifica în conformitate cu prevederile Ord. 640/2022 al ANRSC.

La stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor, operatorul va utiliza fișele de fundamentare și memoriile justificative, prezentate în anexele Ord. 640/2022 al ANRSC (ex. Anexa 1 A sau Anexa 1 D).

5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale. Indicatori de performanță

5.1. Aspecte de mediu

- se asigură protecția mediului prin colectarea deșeurilor abandonate și DCD
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, curate reduse de emisie a poluanților;
- reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin operarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciilor de salubritate va duce la atingerea unui nivel scăzut de poluare a întregului municipiu;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la activitățile de salubritate și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calității vieții locuitorilor Municipiului Deva.

De asemenea, pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile prevăzute de legislația din domeniul protecției mediului, se vor implementa măsurile stabilite prin actele normative în vigoare referitoare la cerințele de mediu.

Încălcarea prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului atrage sancționarea corespunzătoare a operatorului.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului care va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

5.2. Aspecte sociale

Desfășurarea activităților aferente acestui studiu la standarde de calitate superioară va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic al municipiului, precum și la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor, generate de factorii de risc ce ar rezulta din neîndeplinirea corespunzătoare a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.

Prin derularea contractului privind modalitatea de gestionare a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, locuitorii municipiului vor avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele naționale și europene.

Municipiul Deva va asigura modalitatea transparentă de aprobare a tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în conformitate cu reglementările cuprinse Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor .

5.3. Aspecte legale și instituționale

Din punct de vedere instituțional autoritatea publică locală va monitoriza contractele de delegare și va avea responsabilitatea organizării licitațiilor pentru activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.

Modul recomandat pentru gestionarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public realizate în Municipiul Deva este gestiunea delegată

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”procedura prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare intercomunitară atribuie ori

încredințează unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, gestiunea unui serviciu de utilități publice ca cărui răspundere o are, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent”.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini al serviciului de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice”

Tipul contractului de delegare

- Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

Indicatori de performanță

Indicatori minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare Interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul	70 %

	unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public. (%).	
--	---	--

Tabel nr. 6 Indicatori minimi de performanță

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a. numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități (exprimat în %)	=100 %	=100%	=100 %	=100 %	=100 %
	b. valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului					
	a. numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, pe activități, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a. numărul de intervenții necorespunzătoare, pe activități (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

Tabel nr. 7 Indicatori minimi de performanță

6. Matricea de alocare a riscurilor.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*¹.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri: Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

¹Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100 %	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
2.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.

3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
----	--	--	-----	-----	--

RISCURI GENERALE

6.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine
----	-------------------------	--	------	--	--

					insolvabil, Contractul se va reziliat, iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și continuitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
7.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

RISURI DE DISPONIBILITATE

8.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
----	--	--	--	------	--

9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
10.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
11.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Tabel nr.8 : Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

7. Durata propusă și calendarul procedurii

Contractul de achiziții publice de servicii pentru colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva va avea o durată determinată de 3 ani.

Calendarul procedurii pentru LICITAȚIE DESCHISĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a publica un **ANUNȚ DE PARTICIPARE** în platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), anunț care se va publica și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europe (JOUE). Perioada cuprinsă între data transmiterii Anunțului de Participare spre publicare în JOUE și data limită de depunere a ofertelor este de **cel puțin 35 de zile**. În cazul în care o situație de urgență demonstrată în mod corespunzător de AC face imposibil de respectat perioada mai sus menționată, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pt depunerea ofertelor, dar **nu mai puțin de 15 zile** de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Autoritatea Contractantă va publica în platforma SEAP următoarele documente:

- Regulament;
- Studiu de oportunitate
- Caiet de sarcini
- Strategia de contractare
- Contract - cadru
- Formulare

Etapele procedurii pentru LICITAȚIE DESCHISĂ

1.Deschiderea ofertelor

- se întrunește comisia de evaluare procedând la deschiderea ofertelor, se verifică obligatoriu constituirea GARANȚIEI DE PARTICIPARE în prima zi și se analizează DUAE. În cazul în care se constată neconformități cu cerințele autorității contractante, aceasta va solicita clarificări ofertantului/ofertanților. Toate constatările vor fi consemnate în procesul verbal de deschidere a ofertelor evaluare a Garanției de Participare.

2.Evaluarea propunerilor tehnice

- comisia întrunită va evalua conformitățile propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă stabilind dacă sunt necesare solicitări de clarificări pentru ofertant/ofertanți.

3. Evaluarea propunerilor financiare

- comisia va evalua propunerile financiare. În cazul în care sunt necesare clarificări autoritatea contractantă va solicita acest lucru ofertantului/ofertanților.

4. Raportul procedurii

Termenul de evaluare a ofertelor este de **maxim 60 de zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor**. AC poate prelungi termenul de evaluare a ofertelor demonstrat în mod corespunzător, o singură dată și anume cu **30 de zile lucrătoare**. Termenul de reevaluare a ofertelor ca urmare a unei decizii CNSC este de **maxim 20 de zile lucrătoare**.

5. Atribuirea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de transmite spre publicare un Anunț de Atribuire în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

8. Concluzii

Rezultatele prezentului studiu, în ceea ce privește fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

-serviciul este realizabil;

- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a delega acest serviciu este cea mai avantajoasă întrucât obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina operatorului,
- Municipiul Deva nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente, iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea unui contract de ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ.

CAIET DE SARCINI

pentru

**CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
DE COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI
ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE
DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ
A LOCUINȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN
CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA**

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 INTRODUCERE

Deva este municipiul de reședință al județului Hunedoara, Transilvania, România, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele Archia, Bârcea Mică și Cristur.

Municipiul Deva se întinde pe o suprafață de 34 km² și are o populație de aproximativ 66.809 de locuitori.

Având în vedere faptul că Municipiul Deva nu deține serviciul propriu pentru activitatea de colectare, transport, tratare și eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, și nici nu deține un contract cu un operator economic pentru prestarea acestor servicii, se impune necesitatea delegării serviciilor mai sus menționate.

Prin urmare, necesitatea delegării serviciului este dată de obligațiile legale ale autorităților publice locale, care în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare art. 90 lit. f), trebuie să asigure, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice. Același act normativ prevede și obligația autorităților publice locale de a nu degrada mediul prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel (art. 96 – pct. 15), precum și pe cea de a supraveghea operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitări necontrolate de deșeuri și de a dezvolta sisteme de colectare a deșeurilor re folosibile (alin 2, pct. 8).

De asemenea, se impune autorităților publice locale, respectarea cerințelor legale, și anume art. 17, alin (5) lit. m) și n) din OUG nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor, cu privire la organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare, respectiv organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor conexe de salubritate, respectiv a activităților de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Activitățile/serviciile prestate de Ofertant vor fi conforme și în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești precum și cu toate reglementările regionale și locale, respectând următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor , precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr.101/2006;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr.195/2005 privind Protecția Mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Prestatorul serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) va deține toate, avizele, acordurile și permisele care-i permit desfășurarea activității, valabile pe toată perioada contractului;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul privind gestionarea deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea/serviciul asumat prin contract, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestări servicii;
- g) prestarea activității de colectare, transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor la solicitarea generatorului de deșuri, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public din raza unității administrativ teritoriale, pentru care are

contract de prestări servicii la solicitarea autorității contractante, și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor de unde s-au colectat deșeurile abandonate pe domeniul public;

- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) înlocuirea recipientilor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Prestarea activităților de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva , aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității/serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Termeni, expresii, definiții

Achizitor/Autoritate contractantă – Municipiul Deva;

Activități de colectare și transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva - în cadrul prezentului caiet de sarcini sintagma de mai sus va fi înlocuită, în cel mai des caz, cu expresia: "activitățile aferente prezentului Caiet de sarcini"

Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare sau de depozitare temporară;

Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

Colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

Deșeuri din construcții și demolări - deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

DCD – deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Abandonare- aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

Prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a. cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b. impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- c. conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

Producător de deșeuri - **producătorul** inițial de deșeuri sau orice persoană fizică și juridică, care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

Reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și

reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

Titularul activității de construcții - persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/desființare, care desfășoară activități de construcții;

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

Operator economic autorizat - operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală sau incinerare;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați.

Indicatori de performanță – parametrii ai serviciului de colectare și transport, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor din construcții și demolări precum și celor abandonate pe domeniul public, realizați de Prestatorul de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate;

CAPITOLUL 4. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul și activitățile Contractului

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire, a fost elaborat în baza legislației în vigoare și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și

desfășurare a acesteia, și pe baza căreia orice operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului prin prestarea serviciilor/activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a prestării serviciilor de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, al Municipiului Deva”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini și precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul executării activităților și care sunt în vigoare.

4.2. Aria Delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt prestate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegatate, respectiv Municipiul Deva.

4.3. Activitățile care fac obiectul procedurii

4.3.1 Considerații de ordin general

Din punct de vedere al volumului, deșeurile din construcții și demolări constituie cel mai mare flux de deșeuri din UE, reprezentând aproximativ o treime din toate deșeurile produse. Gestionarea adecvată a deșeurilor și a materialelor reciclate provenite din

construcții și demolări – inclusiv manipularea corectă a deșeurilor periculoase - poate avea beneficii majore în ceea ce privește sustenabilitatea și calitatea vieții.

Activitatea de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor este considerat un serviciu conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea, prezentate în Anexa 1.

Ordinul ANRSC NR. 82/2015 privind salubritatea localităților prevede următoarele:

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Principiile de organizare și funcționare a activității de activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

4.3.2. Activitățile care fac obiectul Caietului de sarcini

a) Colectarea și transportul deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții.

Prestatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare finală a acestor tipuri de deșeuri în condițiile legii, în Municipiul Deva. Această activitate se va realiza doar în recipiente puse la dispoziție de către Prestator (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri - persoane fizice și juridice. Prestatorul va colecta deșeurile de la utilizatorii serviciului și le va stoca temporar în locația autorizată în vederea procesării deșeurilor și care va fi pusă la dispoziție de către operatorul delegat.

Pentru prestarea acestor servicii, Prestatorul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit, și de asemenea să fie dotat cu echipamente adecvate. Acesta trebuie să verifice dacă deșeurile sunt sau nu sunt periculoase și trebuie să asigure un transport adecvat.

Prestatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului cu generatorul, containerul pentru colectarea acestor tipuri de deșeuri. Containerele nu vor fi umplute până la refuz, Prestatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi obligatoriu cu plasă sau prelată. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Prestatorul este obligat să curețe imediat zona afectată. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Prestatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această activitate va purta echipament de protecție, special pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrisurate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Colectarea, transportul și descărcarea acestor tipuri de deșeuri trebuie făcute în condiții de siguranță și doar cu personal instruit pentru asemenea activități, abandonarea deșeurilor pe traseu fiind interzisă.

Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată și codificarea acestora.

Transportul deșeurilor din construcții și demolări se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Camioanele transportatoare trebuie să fie asigurate împotriva deversării deșeurilor, molozurilor, a materialelor de construcții, care de obicei curg din acestea sau sunt spulberate de curenții de aer.

Plata pentru aceste servicii nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

b) Stocarea temporară și tratarea deșeurilor

Prestatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară și tratare pentru deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva în suprafață de aproximativ 2.000 mp.

În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării deșeurilor provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva. Reutilizarea, reciclarea și valorificarea materialelor provenite din construcții și demolări necesită o stocare adecvată.

Stocarea deșeurilor nepericuloase se realizează de obicei în containere metalice de capacitate mare sau în grămezi. Pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile în parte, se va asigura un container separat pentru fiecare tip de deșeu: plastic/metal, hârtie/carton,

lemn, resturi ceramice, cărămizi, țigle, sticlă, moloz, alte tipuri de materiale de construcții, deșeuri periculoase din deșeuri de construcții.

Stocarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări se realizează în general în containere de metal. Amplasarea containerelor se va realiza pe o platformă betonată. Containerele utilizate trebuie să asigure un grad ridicat de impermeabilizare astfel încât să nu permită scurgerea de lichide din recipiente în timpul manipulării (stocării) și al transportului.

În cadrul acestei activități se vor stoca temporar și trata și deșeurile colectate în urma aportului voluntar al cetățenilor Municipiului Deva.

Tratarea deșeurilor

Există o mare varietate de opțiuni de tratare a deșeurilor, acestea fiind în general cunoscute ca operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării. Alegerea concretă a opțiunii de gestionare a deșeurilor diferă de la caz la caz, în funcție de cerințele de reglementare și având în vedere considerente economice, de mediu, tehnice, de sănătate publică și alte considerente.

La intrarea în incintă, deșeurile provenite de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din construcții precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva vor fi controlate și înregistrate, acceptarea acestora se va face astfel: control administrativ al documentației, control vizual al materialelor, acceptarea materialelor, descărcarea autocamionului, ștampilarea de predare și completarea formularelor de transport.

La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există deșeuri periculoase din construcții și demolări. În acest caz autovehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descărca și celelalte tipuri de deșeuri la rampa de descărcare.

După controlul de la intrare, autovehiculul va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul responsabil de activitatea de concasare va indica locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeurile.

Se va efectua sortarea materialelor reciclabile (de dimensiuni mari) care se vor depozita pe categorii în containere metalice. Metalele se vor separa pe două categorii: metale feroase (oțel, fontă) și neferoase (țevi plumb, cabluri cupru, aluminiu, etc). Cu ajutorul unui încărcător frontal, deșeurile din construcții și demolări sunt încărcate în bena utilajului de concasare, obținându-se astfel material concasat cu sortul între 0-30 mm și/sau 25-70 mm, care poate fi valorificat la reabilitarea drumurilor. Refuzurile

deșeurilor inerte din construcții și demolări (pământ, fracții fine, etc.) vor putea fi utilizate la umplerea terenurilor, închiderea depozitelor de deșeuri menajere și încadrarea acestora în peisaj, realizarea unor bariere tampon pentru izolarea fonică, material de umplutură pentru diferite construcții, suport în vederea îmbunătățirii terenurilor slabe.

Cărămizile și pavelele pot fi concasate pentru pavare sau drenare.

Molozul este materialul de construcție, (amestec de cărămizi, mortar, tencuială) provenit din demolarea clădirii și este clasificat astfel: moloz mineral neîncărcat care poate fi supus, după o mărunțire corespunzătoare și respectându-se cerințele minimale privind granulația, unei valorificări în construcția de drumuri, ca material de umplere. Materialul rezultat care nu poate fi reutilizat se transportă în depozite autorizate.

Deșeurile din lemn pot fi ușor contaminate, de aceea este indicată colectarea separată a acestora, în special separat de alte deșeuri lichide cum ar fi vopsele, uleiuri și lacuri.

Metalul provenit în urma demolărilor este colectat în containere și transportat către instalațiile de reciclare.

Sticla provenită de la operația de demolare poate fi colectată în containere și predată industriei prelucrătoare.

Pentru protecția atmosferei împotriva prafului, concasorul este prevăzut cu o pompă mobilă, care se alimentează din rețeaua de apă sau dintr-un rezervor prevăzut pe platformă, care pulverizează apa în zona de sfărâmare și de concasare, pentru umectarea deșeurilor concasate.

c) Colectarea deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public

Deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de colectare, vor fi considerate deșeuri abandonate. Deșeurile abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către delegat doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorității publice locale.

Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) deșeuri din construcții și demolări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare:
- (b) periculoase din construcții aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare.

Deșeurile abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către delegat doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorităților publice locale.

Delegatul are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența acestora. În cazul în care UAT-ul

dispune colectarea lor și igienizarea locului, delegatul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora.

Prestatorul va colecta deșeurile abandonate în containere metalice standardizate sau în autospecialele din dotare și le va transporta la locul de stocare temporară în vederea tratării acestora. La intrarea în incintă se face recepția deșeurilor, se vor înregistra și verifica cantitățile intrate. Prestatorul va proceda la sortarea manuală a deșeurilor pe categorii. În funcție de categoriile separate acestea vor merge fie spre valorificare (deșeuri reciclabile), tratare (DCD) sau eliminare finală (reziduale).

Sortarea manuală se va realiza pentru deșeuri de dimensiuni mari, de regulă peste 60 cm.

În acest sens prestatorul va prezenta achizitorului contractul încheiat cu un operator a unui depozit conform în vederea eliminării acestor deșeuri.

d) Eliminarea finală a deșeurilor

Eliminarea deșeurilor se va face la depozit autorizat, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, prestatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

În acest sens prestatorul va prezenta achizitorului contractul încheiat cu un operator a unui depozit conform în vederea eliminării acestor deșeuri.

4.3.3 Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate

Conform istoricului din anii precedenți privind colectarea deșeurilor din construcții și demolări colectate de operator în sarcina Municipiului Deva, sunt estimat a fi generate următoarele cantități de deșeuri:

- Deșeuri din construcții și demolări abandonate pe domeniul public 5.814 tone pe o perioadă de 12 luni, respectiv 17.442 tone pe o perioadă de 36 luni (3 ani);
- Stocare temporară și tratare deșeuri 498 tone pe o perioadă de 12 luni respectiv 1.494 tone pe o perioadă de 36 luni (3 ani);
- Cantitatea de deșeuri estimată a fi colecată provenită din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară de la generatori, este de 1.998 tone/ an.

4.4. PLANUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte:

"Planul de organizare a activității", va fi detaliat și coerent întocmit și va prezenta cel puțin următoarele aspecte:

- alocarea de resurse pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, (autovehicule, echipamente, unelte, personal);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de prestări servicii (deșeuri din construcții și demolări, deșeuri periculoase din construcții și demolări, deșeuri din construcții abandonate);

"Planul de organizare a activității" este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați și va fi actualizat permanent.

Cantitatea deșeurilor estimate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere.

Prestatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Prestatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Prestatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Prestator și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

CAPITOLUL 5. DOTĂRI ȘI RESURSE PRIVIND COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC, AL MUNICIPIULUI DEVA

5.1. Dotări puse la dispoziție de Prestator

Pentru realizarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, Prestatorul va trebui să asigure minimum următoarele dotări, utilaje, echipamente:

Platformă betonată pentru amplasarea utilajelor, containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri, pentru stocarea deșeurilor intrate, pentru stocarea deșeurilor concasate, etc., în suprafață de aproximativ 2.000 mp. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un discomfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- Gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat întrepărți;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor din construcții și demolări, precum și a deșeurilor din construcții abandonate iar în spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării deșeurilor din construcții și demolări.
- Cântar pentru autovehicule = 1 bucată;
 - Concasor = 1 bucată;
 - Sită sau ciur = 1 bucată;
 - Încărcător frontal = 1 buc;
 - Container metalice standardizate cu o capacitate de 1 mc = 3 bucăți;
 - Container pentru deșeuri reciclabile cu o capacitate cuprinsă între 3 mc și 5 mc = 6 bucăți;
 - Container pentru deșeuri periculoase cu o capacitate cuprinsă între 3 mc - 5 mc = 1 bucată;
 - Container transport deșeuri din construcții cu o capacitate cuprinsă între 3 până la 5 mc = 3 bucăți;
 - Container de tip ab roll capacitate cuprinsă între 20 mc-24 mc = 2 bucăți
 - Autocamion de tip ab-roll = 1 bucată;
 - Camion Skiploader = 1 bucată;
 - Autobasculantă cu graifer = 1 bucată

În oferta tehnică, Prestatorul va furniza Achizitorului o listă detaliată cu autovehiculele adaptate acestui scop, instalațiile și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, astfel:

a) Lista autovehiculelor adaptate acestui scop, va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumirea vehiculului
- anul fabricației;
- tipul de vehicul;
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- masa maximă totală;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- în plus, lista va menționa tipul de colectare pentru care se potrivește vehiculul ;

Deșeurile vor fi transportate doar în autovehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Autovehiculele trebuie să fie aibă inspecția tehnică periodică valabilă și licență de transport și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare.

Fiecare autovehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Prestatorului ca toate autovehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. iar șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

b) Lista instalațiilor/echipamentelor utilizate, respectiv:

- Cantar;
- Concasor;
- Sita sau ciur;
- Încarcător

Pentru fiecare din echipamentele/utilajele utilizate se vor prezenta documente justificative care să arate cel puțin:

- **Forma de deținere** - proprietate, închiriere, leasing, administrare, etc.
- **Tipul utilajului** - specificații tehnice din care să reiasă modelul utilajului, vechimea, capacitatea de procesare, caracteristicile de ieșire ale materialelor tratate, etc.

c) Lista containerelor va cuprinde următoarele aspecte:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc;

- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;

Pentru fiecare tip de container oferat se vor prezenta Fișe tehnice, declarație/certificat de conformitate.

5.2. Personal minim implicat

-1 responsabil centru;

-1 mecanic;

-1 șofer;

-1 muncitor;

În oferta tehnică, Ofertantul va furniza Achizitorului o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării acestor servicii. Lista va menționa numele angajaților, calificările profesionale și categoria lor de muncă.

Prestatorul va fi responsabil de comportamentul echipei angajate în scopul prestării acestor servicii, pe toată perioada desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a autovehiculelor, instalațiilor și echipamentelor aflate în sarcina lor, pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Prestatorul va face cunoscută Achizitorul persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența persoanei (pe motiv de concediu, boală, etc.) astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

CAPITOLUL 6. AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Autorizație de Mediu;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 7. MANIPULAREA DEȘEURILOR

Prestatorul este obligat prin contract să colecteze deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva iar în cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau autovehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare și eliminare;

Prestatorul nu va avea obligația de a goli containerele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții de colectare aparțin generatorului de deșeuri din construcții și demolări;
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.).

Colectarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva se va face de luni până vineri, iar sâmbăta și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale, nu se fac colectări.

Stocarea trebuie să se realizeze astfel încât să se prevină sau să se minimizeze riscul de afectare a sănătății umane sau a mediului, în condiții corespunzătoare unor scopuri reale și benefice.

CAPITOLUL 8. ÎNTREȚINEREA AUTOVEHICULELOR,

INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR ȘI CONTAINERELOR

Este responsabilitatea Prestatorului să întrețină toate autovehiculele, instalațiile, echipamentele și containerele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Prestatorului de a înlocui autovehiculele, echipamentele și containerele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

CAPITOLUL 9. IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Prestatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Prestatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Prestatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 10. SISTEMUL DE MANAGEMENT

CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protejării mediului.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu activitățile desfășurate de Prestator.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

CAPITOLUL 11. SISTEMUL DE RAPORTARE, SITUAȚII DE LUCRĂRI

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Prestatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00 – 16:00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a prestației serviciilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

11.1. Cerințe privind raportarea-perioada de operare

Fiecărei facturi înaintate autorității contractante, se va atașa un *"Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate"* pentru perioada facturată.

a) Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține o evidență zilnică a activităților în cadrul Bazei de Date a operațiunilor.

Evidența va conține cel puțin următoarele date:

- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Prestator.

Prestatorul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Achizitor și Prestator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Prestatorul va raporta lunar Achizitorului cantitatea colectată de deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva precum și cele colectate "la cerere" de către generator defalcate pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Achizitorului.

- a) informații privind: cantitățile de deșeuri pe fracții ;
- b) informații privind îndeplinirea indicatorilor de performanță obligatorii stabiliți prin legislația în vigoare, respectiv reciclarea sau valorificarea a minim 70 % din cantitatea totală colectată și/sau stocată temporar;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Prestatorului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

11.2. Recepție și inspecții

Documente:

Nota de comandă,

Proces verbal de recepție a lucrărilor,

Bon de cântar,

Fotografii cu dovada executării activităților,

11.3 Mecanism financiar

- Pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care vor închiria containere de la operator se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru operațiunile de stocare temporară și tratare a deșeurilor se va stabili un tarif în lei/tonă și lei/mc, care va conține costurile operațiunilor de tratare și eliminare finală. Acest tarif este valabil și pentru deșeurile colectate prin aport voluntar de la cetățenii Municipiului Deva provenite din locuințe, rezultate în urma reamenajării din lucrări care nu necesită autorizație de construire sau demolare.

Toate tarifele vor fi stabilite de operator în lei/tonă și lei/mc și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva.

Tarifele se pot ajusta sau modifica în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

La stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor, operatorul va utiliza fișele de fundamentare și memoriile justificative, prezentate în anexele Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC (ex. Anexa 1 A sau Anexa 1 D).

CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va monitoriza activitatea Prestatorului așa cum este descris în Condițiile Contractuale.

Prestatorul va coopera pe deplin cu Achizitorul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Achizitorului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Prestator privind serviciile prestate, și să inspecteze instalațiile/echipamentele și autovehiculele.

Achizitorul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

CAPITOLUL 13. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

(1) Ofertanții trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerii Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, pentru scopul îndeplinirii obiectivului contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice și/sau în domeniul salubrității.

(2) Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a contractului sunt:

- a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea contractului;
- b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării serviciilor și execuția efectivă a operațiunilor;
- c) Contractorul va presta serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul documentației de atribuire;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Delegatar, Delegat, utilizatori ai serviciului, autorități competente și orice alte părți implicate.

(3) Riscurile cele mai probabile în derularea contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt următoarele:

- a) eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea serviciilor - se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
- b) eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegat, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, utilizatori ai serviciului de salubritate, inclusiv dar fără a se limita la întârzieri în emiterea unor răspunsuri de către autorități - se vor realiza întâlniri la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor;
- c) apariția oricăror factori care pot afecta prestarea serviciilor sau termenul de prestare - se vor lua toate măsurile specifice, atât preventive, cât și în cazul apariției unor astfel de factori;
- d) eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului - se vor îndeplini toate

- cerințele autorităților competente cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului;
- e) situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Autoritatea Contractantă - se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși;
 - f) eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de sarcini - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
 - g) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. necesare Delegatului - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate;
 - h) eventualitatea ca informațiile prezentate în documentația de atribuire să fie insuficiente - se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate.
- (4) Ofertanții vor avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.
- (5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.
- (6) Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în prezentul Caiet de sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL 14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA respectiv suma de lei. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- (1) -Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- (2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4) art. 40 din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) art. 40 din HG 395/2016 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă

măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 16. ASIGURĂRI

1. Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Prestatorului asumate în baza Contractului, Prestatorul pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare :
 - Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Prestator în gestiunea Serviciului;
 - Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
2. Prestatorul, va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. 1 de mai sus.
3. În cazul în care Prestatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Achizitorul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Prestatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 din contract ("Rezilierea Contractului").
4. Prestatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
5. În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Prestator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

CAPITOLUL 17. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

17.1. Clauze generale

Prestatorul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de prestare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere și la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile și termenele stabilite de către acesta.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Achizitorului și conform prevederilor legale.

17.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 30 de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- Prezentarea la baza de lucru a utilajelor, echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și documentele din care să reiasă modalitatea de deținere: – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;

- amenajarea Bazei de lucru inclusiv a zonei pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată.

C. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri de subcontractare încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

ANEXA 1

DEȘEURI PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC, AL MUNICIPIULUI DEVA (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)

17 01beton, caramizi, tigle și materiale ceramice

17 01 01beton

17 01 02caramizi

17 01 03tigle și materiale ceramice

17 01 06*amestecuri sau fractii separate de beton, caramizi, tigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase

17 01 07 amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06

17 02 lemn, sticla și materiale plastice

17 02 01 lemn

17 02 02sticla

17 02 03materiale plastice

17 02 04*sticla, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase

17 03amestecuri bituminoase, gudron de huila și produse gudronate

17 03 01* asfalturi cu conținut de gudron de huila

17 03 02asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01

17 03 03*gudron de huila și produse gudronate

17 04metale (inclusiv aliajele lor)

17 04 01cupru, bronz, alama

17 04 02aluminu

17 04 03plumb

17 04 04zinc

17 04 05fier și oțel

17 04 06staniu

17 04 07amestecuri metalice

17 04 09* deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase

17 04 10* cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase

17 04 11 cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10

17 05pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare

17 05 03* pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase

17 05 04pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03

17 05 05* deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase

17 05 06deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05

17 05 07* resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase

17 05 08resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07

17 06materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest

17 06 01*materiale izolante cu conținut de azbest
17 06 03*alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
17 06 04materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
17 06 05*materiale de construcție cu conținut de azbest
17 08materiale de construcție pe baza de gips
17 08 01*materiale de construcție pe baza de gips contaminate cu substanțe periculoase
17 08 02materiale de construcție pe baza de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 01*deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
17 09 02*deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: cleiuri cu conținut de PCB, dușumele pe baza de rasini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazura cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
17 09 03*alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
17 09 04amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE COLECTARE,
TRANSPORT , TRATARE ȘI ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR
PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ A
LOCUIȚELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DE LA
LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ABANDONATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	9
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	9
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	10
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	11
CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	12
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI.....	12
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI.....	12
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.....	13
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.....	13
CAPITOLUL IV – EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 9 –TARIFUL.....	15
ARTICOLUL10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	17
ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	18
ARTICOLUL 13 - COLECTAREA.....	19
ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI.....	19
ARTICOLUL 15 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	20
ARTICOLUL 16 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	21
ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	21
ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	21
ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	22
ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI.....	23
ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	23
ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	24
ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI.....	24
CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	25
ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	25
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA ACHIZITORULUI.....	26

ARTICOLUL 26 – RASPUNDEREA, PENALITAȚI ȘI DESPAGUBIRI IN SARCINA PRESTATORULUI.....	26
ARTICOLUL 27 – RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE.....	27
ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI	27
ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	28
CAPITOLUL VI -EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	28
ARTICOLUL 30 – FORȚA MAJORĂ.....	28
ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	30
CAPITOLUL VII – MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	30
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR.....	31
CAPITOLUL VIII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	32
35.1. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA ACHIZITORULUI.....	32
35.2 REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA PRESTATORULUI.....	33
CAPITOLUL IX -ALTE CLAUZE.....	33
ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE.....	35
ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	36
ARTICOLUL 39 –TAXE.....	36
ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI.....	36
ARTICOLUL 41 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	36
ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	37
ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI.....	37
ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR.....	38
ARTICOLUL 45 – RENUNȚARE.....	38
ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	38
ARTICOLUL 47 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	39
ARTICOLUL 48 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	40

Municipiul DEVA, cu sediul în Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, cod unic de înregistrare....., cont deschis la....., reprezentat prin Primarul Municipiului Deva conform H.C.L. nr. denumit în cele ce urmează **”Achizitor”**, pe de o parte
și

Societatea....., cu sediul în, strada....., nr....., județul....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul..... cu numărul....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la....., reprezentată de , având funcția de în calitate de director, denumită în cele ce urmează **„Prestator”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Având în vedere:

H.C.L. nr..... de aprobare a Contractului de prestări servicii a activității de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, al Municipiului Deva,

Și ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

”An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă toate obiectivele de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Deva;

„Autoritatea Competentă”

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”

înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

”Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de prestare a serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Achizitorului și ai Prestatorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Prestator"** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Achizitor"** înseamnă Municipiul Deva care a atribuit prezentul Contract;
- "Deșeu(ri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri din construcții și demolări"** înseamnă deșeuri din categoria: moloz, balast, resturi de cărămidă, beton, țiglă, nisip, pietriș, mortar din tencuieli, gresie, faianță;
- "Deșeuri din construcții abandonate"** înseamnă deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public;

”Depozit” - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Achizitorului/Municipiul Deva cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Achizitorului;
- b) plata oricăror sume către Achizitor/Municipiul Deva conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile

judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între data semnării și data emiterii ordinului de începere a prezentului contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Prestatorul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Achizitorul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Achizitor a decis să monitorizeze performanțele Prestatorului prin inspecții inopinate;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul privind prestarea serviciului de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reabilitare și reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, Anexă la prezentul Contract, aprobat de Achizitor/Municipiul Deva conform regulamentului - cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare

interioară și/sau exterioară a acestora, abandonate pe domeniul public;

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10;

”Utilizatori” înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de activitățile specifice serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu cu Prestatorul, după caz conform clauzelor specifice prezentului Contract;

”Persoane fizice” înseamnă utilizatorii altfel cum sunt definiți mai jos;

”Persoane juridice” înseamnă persoanele altele decât persoanele fizice, astfel de cum sunt definiți de prezentul articol și în special persoane juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau iv) oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor provenite din lucrări de construcții abandonate pe domeniul public, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Deva.

(2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Activitățile care fac obiectul contractului sunt:

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor;
- Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări, abandonate pe domeniul public;
- Stocarea temporară, tratarea deșeurilor și eliminarea finală a deșeurilor mai sus prezentat.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 3 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract încheiat.

(4) Prestatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu posibilitatea de prelungire până la 15 zile de la data semnării contractului, la solicitarea justificată a prestatorului.

(5) Achizitorul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii garanției de bună execuție;

(6) Perioada de Mobilizare este de maxim 30 de zile și curge de la Data emiterii ordinului de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare nu poate fi prelungită.

(7) În Perioada de Mobilizare, Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:

- a) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- b) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- c) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului, respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de achizitor și amplasarea lor în teritoriu;
- d) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- e) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- g) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului, anexă la prezentul contract și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Indicatorii de Performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- e) Asigurările (Anexa nr. 4);
- f) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 5);

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

(1) Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI

1) Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea tarifelor potrivit prevederilor legale în vigoare, conform Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de prestări servicii. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Prestator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Prestator și Utilizatorii Serviciului;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public;
- h) să efectueze plata serviciilor datorate pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor din construcții și demolări abandonate pe domeniul public în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 zile calendaristice de la data

primirii facturii. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut se prelungește până la maxim 60 de zile calendaristice;

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul de pe domeniul public;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
5. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
6. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
7. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
8. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
9. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
10. să organizeze activitatea de dispecerat în intervalul orar 8:00 – 16:00 și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
11. să furnizeze Autorităților Competente, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza

cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

12. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Achizitorului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
13. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 23 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
14. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul Contract;
15. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
16. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
17. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
18. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
19. Prestatorul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
20. Prestatorul se obligă să prezinte Achizitorului toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;
21. Prestatorul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :
 - a) să asigure prestarea Serviciului pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul de pe domeniul public;
 - b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;
 - c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul prestării de servicii necorespunzătoare;
 - d) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.
22. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV – EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 – TARIFUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

9.1. Tariful

Tariful pe care Prestatorul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

a) pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor generate de **persoane fizice și juridice**, tariful este de..... lei/tonă, și de.....lei/mc plus TVA, contravaloarea serviciului prestat se facturează în baza contractului încheiat între generator și Prestator;

b) pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor din construcții și demolări, abandonate pe domeniul public tariful este de..... lei/tonă, și delei/mc plus TVA, contravaloarea serviciului prestat se facturează în baza prezentului contract încheiat între Achizitor și Prestator;

c) pentru stocarea temporară, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor transportate de generatorul de deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor tariful este delei/tonă, și delei/mc plus TVA, contravaloarea serviciului prestat se facturează în baza prezentului contract încheiat între generatorul de deșeuri și Prestator.

9.2. Valoarea contractului

a) Prețurile convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile Prestatorului de către Achizitor sunt cele prevăzute în propunerea financiară a Prestatorului, care face parte integrantă din prezentul contract.

b) Valoarea totală a contractului este de lei (exclusiv TVA) la care se adaugă TVA în valoare de lei, din care:

- **Servicii de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor din construcții și demolări, abandonate pe domeniul public: lei (exclusiv TVA) la care se adugă TVA în valoare de lei.**

Tarifele vor putea fi ajustate potrivit prevederilor legale învigoare, conform Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(1) Facturile emise către Autoritatea contractantă vor fi achitate în cel mult 30 de zile de la verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate, de către persoanele responsabile din partea Achizitorului;

(2) Facturile emise către Autoritatea contractantă vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din Aria de Delegare.

(3) Părțile pot decide modificarea modului de plata a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulament (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Municipiul Deva;

(2) Prestatorul va coopera pe deplin cu Achizitorul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Achizitorului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Prestator privind Serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Municipiul Deva va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

(4) Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității

Achizitorului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Achizitor la cerere.

(7) Prestatorul va raporta lunar Achizitorului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri colectate provenite din construcții și lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate de pe raza Municipiului Deva, defalcat pe surse (persoane fizice și juridice);
- b) cantitatea de deșeuri abandonate din construcții și lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva;
- c) situația tuturor generatorilor de deșeuri provenite din construcții și lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Prestatorul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de data de 7 a fiecărei luni informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Prestatorul va raporta trimestrial Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Prestatorul va raporta anual Achizitorului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună, numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Prestatorul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale);

(11) De asemenea, Prestatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Achizitorului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității valabile.

ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Prestatorul va transporta Deșeurile colectate astfel:

-va transporta deșeurile din lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate din Aria Delegării numai la spațiul de stocare temporară amenajat de către Prestator și va asigura tratarea acestora în vederea valorificării și eliminării finale.

- în cazul colectării „la cerere” de la generatorul de deșeuri (persoane fizice și juridice), Prestatorul poate refuza să preia Deșeurile din acele containere care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt.

Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele, denumirea și adresa/sediul utilizatorului – în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit; modalitatea de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor.

Procesul-verbal de constatare se va încheia în două exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire generatorului – în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (ușă, poartă etc.) de la locul constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, iar al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Prestatorului. O copie a procesului-verbal va fi comunicată în termen de 48 de ore de la data comunicării către Achizitor.

ARTICOLUL 13- COLECTAREA

Prestatorul are obligația de a înființa un spațiu pentru stocarea temporară, tratare și/sau eliminare finală a deșeurilor din construcții și reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de la populație, precum și a celor abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

ARTICOLUL 14 –PRESTAREA SERVICIULUI

(1) Prestatorul va colecta și va transporta deșeurile din construcții și reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Achizitorului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Prestatorul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea deșeurilor din construcții și demolări;

(6) Prestatorul, va furniza la cererea generatorilor, persoane fizice și juridice, mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor provenite din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;

(7) Prestatorul va verifica starea tehnică a echipamentelor/containerelor și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare.

(8) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Prestatorul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(10) Prestatorul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(11) Prestatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Prestatorul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Achizitor, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Achizitorului.

(12) Prestatorul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(13) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) Prestatorul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele abandonate, existente pe traseul de colectare și transport.

ARTICOLUL 15 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

1. Riscurile exploatării se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului;
- b) Riscul de piață în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - i. Neîncasarea tarifelor pentru serviciul prestat;
 - ii. Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii datorită concurenței;
 - iii. Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - iv. Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

ARTICOLUL 16 –GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

Prestatorul va încheia contracte cu:

- Operatorul depozitului pentru deșeurile colectate din construcții și reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor nevalorificabile;
- oricare Operator autorizat pentru eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

ARTICOLUL 17– MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Prestatorul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc. și va prezenta Achizitorului documentul revizuit.

(3) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de

echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Achizitoriul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA respectiv suma de lei. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4) art. 40 din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) art. 40 din HG 395/2016 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(8) Achizitorul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului.

ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Prestatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Prestatorul pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 4 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoarea de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Prestator în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Prestatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Prestatorul, va furniza Achizitorului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Prestatorul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Achizitorul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(5) Prestatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(6) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Prestator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Prestatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Prestatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Prestatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Achizitorul va putea rezilia Contractul. în condițiile Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Achizitorul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Achizitor. Prestatorul are obligația de a permite Achizitorului, și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Prestator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Prestatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Achizitorului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Achizitorul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Prestatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22—CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Prestatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Achizitor nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Prestatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Achizitorul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Achizitorul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Achizitorul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Achizitorului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Prestatorului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Prestatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

(4) În cazul în care Prestatorul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceleași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Prestatorul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Achizitorului.

(10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Prestator, orice clauză contrară fiind nulă. Prestatorul rămâne pe deplin responsabil față de Achizitor pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Prestatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarei bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

(3) Prestatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,5 % pe zi din valoarea prestațiilor neexecutate/executate cu întârziere, calculate pe o perioadă cuprinsă între data stabilită pentru îndeplinirea obligațiilor și data îndeplinirii efective a acestora.

(5) Nerespectarea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță (prevăzuți în Anexa 4 la Regulament), atrage după sine aplicarea următoarelor penalități:

Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară astfel: pentru diferența de cantități transportate pentru activitatea de eliminare finală care depășește maxim 30 %, va plăti penalități în cuantum de 80 lei/tonă, plus tariful de depozitare/tonă.

(6) Nerespectarea gravă și repetată și cu un procent de 50 %, a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA ACHIZITORULUI

(1) Achizitorul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Achizitorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Achizitorul nu îl va tulbura pe Prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, atunci acesta are obligația de a plăti dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,5 % pe zi din valoarea facturii neachitate la termen, calculată până data achitării în întregime a sumei datorate.

ARTICOLUL 27 – RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(3) Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe bază de proces-verbal.

(4) Procedura de recepție sau verificarea nu poate depăși 30 zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestatorului”) de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie: (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie: (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Achizitorul a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract (sau de către alt operator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Prestatorul); Prestatorul va informa Achizitorul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Achizitorului de mediere și de interfață cu Prestatorul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Prestator a acestei obligații de informare a Achizitorului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina acestuia, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

ARTICOLUL 30 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de

către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 29 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Prestator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Achizitorului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII – MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Prestatorului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Achizitor.

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

(1) Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Achizitorul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului”) prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 29 (“Forța Majoră”) fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Prestatorului

35.1.1. Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- d) nerespectarea Articolului 23 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) Prestatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- g) practici corupte ale Prestatorului în conformitate cu Articolul 22 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- h) neplata de către Prestator a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- i) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

35.1.2. În cazul în care Achizitorul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza articolului 35.1.1:

- a) Achizitorul poate rezilia de plin drept contractul, fără îndeplinirea vreunei formalități sau poate trimite Prestatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Prestatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Prestator a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Achizitorul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Achizitorului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Achizitorul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Prestatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Prestatorul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Achizitorul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, să rezilieze de plin drept Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.2. Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

35.2.1. Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract.

35.2.2. În cazul în care Prestatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 35.1.1.

CAPITOLULIX - ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Prestatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Achizitorul va avea dreptul să solicite Prestatorului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. Dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Prestatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Prestator prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Prestatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Prestatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Prestatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Prestatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Prestatorului

(10) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Prestatorul va aplica

metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Prestatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate Prestatorului vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 37 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv Municipiul Deva.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

c) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

f) oricărei dezvăluiri de către Achizitor a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Achizitorul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

g) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

h) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Achizitorului

(6) La sau înainte de Data Încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Achizitorului.

ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Achizitorului și în măsura posibilului, să acorde Achizitorului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Prestator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Prestatorului. Achizitorul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 39 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 41 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 35 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Prestatorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 42 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Prestator

În atenția: Manager de Contract.....

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Achizitor

În atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 45 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 43 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 48 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 47 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.

d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect

împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului;

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului.

c) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Achizitorului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului

d) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 48 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în

termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract conține un număr de de pagini și s-a încheiat astăzi,, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru ACHIZITOR,

Pentru PRESTATOR,