Primăria Municipiului Deva
Nr. 114559
Data 10 Noiembrie 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL ADMINISTAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

REFERAT
pentru îndreptarea unei erori materiale

În etapa de definitivare a proiectului de hotărâre nr. 267/19.06.2026 care a parcurs procedura de transparență decizională, în vederea supunerii acestuia spre dezbatere și adoptare de către Consiliul Local al Municipiului Deva, s-a constatat necesitatea efectuării unei modificări a formei inițiale a proiectului, în scopul asigurării unui cadru de reglementare clar, coerent și complet, care să permită aplicarea unitară și eficientă a regulamentului propus spre aprobare.

În acest sens, se propune următoarea modificare a proiectului de hotărâre nr. 267/19.06.2026 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile gestionare și utilizare a parcărilor de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, după cum urmează:

Pe tot cuprinsul proiectului de hotărâre nr. 267/19.06.2026, sintagma „contract de utilizare a locului de parcare de reședință" se înlocuiește cu sintagma „contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință", în vederea reflectării în mod corespunzător a naturii juridice a raportului contractual stabilit între Municipiul Deva și beneficiarul locului de parcare.

De asemenea se completează temeiul legal al proiectului de hotărâre cu art. 333 alin.8 lit. „e", alin.9 și alin.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Totodată, având în vedere necesitatea stabilirii unui termen suficient pentru aducerea la cunoștința persoanelor interesate și pentru pregătirea aplicării efective a prevederilor regulamentului, se propune completarea proiectului de hotărâre cu un articol distinct privind data intrării în vigoare a regulametului, respectiv data de 16 noiembrie 2026.

Prin urmare, anexăm la prezentul referat forma propusă spre adoptare care cuprinde modificările de corelare menționate anterior, precum și completarea referitoare la data intrării în vigoare, în vederea asigurării unei aplicări clare și unitare a regulamentului.

Direcția administrarea domeniului
Public și Privat
Director Executiv,
Petruțesc Boaru Lăcrămioara Suzana

Serviciul Administrare Domeniul
Public și Privat
Șef Serviciu,
Minoiu Cristina

Anexa nr. 1 la HCL _____/_____

Regulamentul privind gestiunea parcărilor de reşedinţă la nivelul Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localităţii componente şi a satelor aparţinătoare

TITLUL I
Dispoziţii generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament stabileşte condiţiile de organizare, utilizare, exploatare şi gestionare a tuturor spaţiilor destinate parcărilor de reşedinţă amplasate pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localităţii componente şi a satelor aparţinătoare, aflate în administrarea şi/sau exploatarea Municipiului Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat.

(2) Prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător în ceea ce priveşte organizarea, utilizarea, exploatarea şi gestionarea spaţiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinaţie parcarea de reşedinţă.

(3) Spaţiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparţinând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezentul Regulament, cu excepţia situaţiilor în care respectivele spaţii sunt preluate în administrare de către Municipiul Deva.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al administraţiei publice locale a municipiului Deva de a asigura fluidizarea şi siguranţa traficului rutier şi pietonal, în scopul creşterii numărului de locuri de parcare, al gradului de confort al cetăţenilor, al instaurării unui climat de ordine şi curăţenie, precum şi de protecţie a spaţiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spaţii de parcare de reşedinţă, astfel încât să se încurajeze parcarea autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

Art.2. În sensul prezentului Regulament termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) *administrator* – Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat;
b) *an calendaristic* – 365 de zile;
c) *autorulotă* - vehicul echipat cu spaţiu pentru facilităţi de locuit;
d) *autoturism* - autovehicul din categoria M_1 cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de pasageri şi care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;
e) *autoutilitară* - (autovehicul transport marfă) - autovehicul din categoria N_1, N_2 sau N_3, cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de mărfuri şi care poate tracta o remorcă. Autovehiculul tractor este autovehiculul din categoria N_1, N_2 sau N_3, care prin concepţie şi construcţie este destinat exclusiv sau în principal tractării de (semi)remorci;
f) *autovehicul* - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obişnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;

g) *categoria M_1* – vehicule concepute și construite pentru transportul de persoane care au în afara scaunului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;
h) *categoria N1* – vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri cu o masă maximă care nu depășește 3,5 tone;
i) *domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
j) *domiciliu* - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;
k) *drum public* - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice, cuprinzând suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecție și zona de siguranță;
l) *exploatarea parcării* – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife la care se adaugă TVA, în conformitate cu dispozițiile legale;
m) *instituții publice* - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
n) *metodologie* – Metodologia de gestionare a locurilor de parcare de reședință, aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva;
o) *moped* - autovehicul care face parte din categoria mopedelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclul ușor, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;
p) *motocicletă* - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm^3 și/sau a cărui viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;
q) *organizarea parcării* - reprezintă efectuarea de către Administrator de lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcarea să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
r) *parcarea de reședință* - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare/panouri informative și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 150 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/ reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;
s) *remorcă sau semiremorcă* - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;
t) *reședință* - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
u) *reziliere de drept* – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contract de închiriere pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract și din încălcarea dispozițiilor prezentei Metodologii;

v) *rulotă* - vehicul cu două sau patru roți, remorcat la un autoturism și dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;
w) *sediu/punct de lucru* – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
x) *Triciclu /cvadriciclu* - autovehicul cu trei roți dispuse simetric, a cărui viteză maximă prin construcție depășește 45 km/h, care este echipat cu un motor având o cilindree de peste 50 cm^3, în cazul unui motor cu ardere internă, sau cu un motor electric cu putere nominală continuă ce depășește 4 kW/ vehicul cu patru roți a cărei masă în gol este de cel mult 350 kg, exclusiv masa acumulatorilor în cazul vehiculelor cu tracțiune electrică, având viteza maxim constructivă de cel mult 45km/h și echipate cu motor.
y) *utilizarea parcării de reședință* - reprezintă folosirea, închirerea de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor/ motocicletelor/mopedelor/triciclurilor/cvadriciclurilor;
z) *utilizatorul parcării de reședință* – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care dobândește, în baza unui contract, dreptul de închiriere a locului de parcare.
aa) *panou informativ* – panou de informare amplasat în parcările de reședință de pe raza Municipiului Deva, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de reședință cu autovehicule.
bb) *vehicul* - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. (1) Parcările de reședință de pe raza Municipiului Deva pot fi utilizate:

a) *continuu*, fără întrerupere, pe toată durata zilei și a săptămânii (24/7).

b) *gratuit* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale și/sau hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Deva;

c) *cu plată* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.

(2) Tarifele locale de închirere a parcărilor de reședință precum și tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni sunt stabilite prin prezenta Metodologie;

(3) Tarifele de la art. 3 alin.(2) vor fi colectate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, pentru și în numele Municipiului Deva;

(4) Utilizatorii parcărilor de reședință de pe raza Municipiului Deva au obligația achitării tarifelor de închirire a parcărilor de reședință stabilită în conformitate cu prezenta Metodologie și cu prevederile Contractului de închiriere a unui loc de parcare de reședință,

TITLUL II
Măsuri și aspecte privind perioada tranzitorie de implementare a noii metodologii de gestiune a parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Art.4. (1) Noul mod de gestiune exclusiv digitală a parcărilor de reședință la nivelul Municipiului Deva impune o perioadă de tranziție, de la adoptarea prezentei Metodologii, până la 31.12.2026;

(2) Cuantumul tarifelor de închirere a locurilor de parcare de reședință pentru anul 2026 se mențin conform prevederilor vechiului regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr. 11/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Noul mod de gestiune digitală a parcărilor de reședință impune ca perioada contractuală maximă să fie de 12 luni, dar exclusiv în cadrul anului calendaristic, iar calculul cuantumului datorat se va calcula pe zile de la data încheierii noului contract până la finalul anului în curs;

(4) Contractele noi, încheiate în anul 2026, după adoptarea prezentei metodologii vor avea durata maximă până la 31.12.2026, administratorul calculând tariful datorat pentru zilele rămase până la termenul indicat, aplicând formula: Td = (Tarif anual/365) x Nr. Zile rămase până la 31.12.2026, la care se adaugă TVA;

(5) În vederea regularizării activității financiare și a creșterii predictibilității încasărilor la bugetul local, toate contractele de închirere a locurilor de parcare de reședință aflate în vigoare la data adoptării prezentei metodologii, care au stabilită ca dată de expirare o dată ulterioară zilei de 31.12.2026, încetează la data de 31.12.2026, întocmindu-se noul contract începând cu 01.01.2027, în condițiile prezentului regulament.

(6) Sumele achitate în avans pentru perioada contractuală care depășește data de 31.12.2026 nu se restituie, acestea urmând a fi luate în considerare prin compensare la stabilirea tarifului datorat pentru anul 2027.

(7) Valoarea corespunzătoare perioadei rămase până la data de 31.12.2026 se determină potrivit formulei: Tc2026 = (Tarif anual / 365) × numărul de zile rămase până la 31.12.2026, la care se adaugă TVA.

(8) La reînnoirea contractului de închirere a locului de parcare de reședință pentru anul 2027, tariful datorat se stabilește prin deducerea valorii compensate prevăzute la alin. (3), după formula: Td2027 = Tarif anual – Tc2026.

(9) Diferența rezultată conform alin. (8) reprezintă tariful datorat de utilizator pentru anul 2027, la care se aplică TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Toate contractele în vigoare se vor prelua ca atare și vor fi introduse în sistemul informatic al platformei;

(11) Se va proceda la completarea tuturor datelor care lipsesc din contracte, sau asociate contractelor, cum ar fi polița RCA, valabilitatea vizei ITP, alte date necesare, conform prezentei Metodologii.

(12) Se instituie obligația, sub sancțiunea rezilierii unilaterale de către Administrator a contractului, ca, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii, fiecare utilizator al unui loc de parcare de reședință, pe bază de contract, să acceseze platforma www.devaparking.ro și să își creeze un cont în platformă, completând astfel toate datele necesare noii modalități de operare digital a serviciului.

(13) Din punct de vedere operațional Administratorul, pentru operarea sistemului informatic de gestiune integrată a parcărilor, va proceda la reorganizarea parcajelor și locurilor de parcare, păstrând pe cât posibil numerotarea actuală. Orice modificări aduse codului parcajului sau numerelor alocate locurilor de parcare dintr-un anumit parcaj, se vor regăsi în noile contracte care se vor încheia, sub forma unui act adițional, cu persoanele care au un contract valabil la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii;

(14) După completarea tuturor datelor și elementelor legate de locația pe harta GIS a locurilor de parcare deja contractate, la nivelul anului 2026, se va proceda la realizarea unui act adițional cu toți utilizatorii de parcări de reședință prin care se modifică contractul existent cu drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv cu harta poziționării locului de parcare în anexă. În această anexă este evidențiat locul numerotat de parcare și simbolul parcajului (codul parcajului din sistemul informatic de tip GIS).

TITLUL III
Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, aflate în administrarea și exploatarea Municipiului Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

Capitolul I
Condiții de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.5. (1) Locurile de parcare din parcările de reședință de pe raza Municipiului Deva se află în administrarea și gestionarea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare de reședință, cu durata de valabilitate de maximum 12 luni, până la sfârșitul anului calendaristic, cu posibilitatea reînnoirii numai în condițiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentei Metodologii și dispozițiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință

Art.6. (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcările de reședință aflate pe raza Municipiului Deva, alocate deja, se face de către Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat în baza solicitărilor transmise, exclusiv electronic, prin intermediul platformei on-line dedicate, gestionate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat – www.devaparking.ro, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție făcând situația prevăzută la art. 27 alin.(1);

b) în cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. se va atribui un singur loc de parcare pentru acea adresă, dar persoană juridică;

c) se atribuie un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime și 2,1 lățime, fără oglinzile laterale; se atribuie doar un loc de parcare într-o parcare de reședință pentru o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu, acolo unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule. Nu se atribuie locuri de parcare de reședință pentru vehiculele cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc) precum și pentru autoutilitare și remorci;

d) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul declarat în solicitarea de atribuire loc parcare de reşedinţă şi care deţine în posesie un autoturism/ o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România;

e) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Municipiului Deva;

f) se atribuie un loc de parcare pe o rază de maxim 150 de metri liniari faţă de imobilul unde solicitantul îşi are adresa de domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru;

g) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja pentru acelaşi tip de vehicul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cavdriciclu) sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluţionare, excepţie făcând situaţia prevăzută la art. 27 alin. (1);

h) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidenţele fiscale ale Municipiului Deva (are deschis rol fiscal) şi doar pentru autovehicule/vehicule care sunt luate în evidenţele fiscale ale Municipiului Deva;

i) se atribuie un loc de parcare pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu ale cărui numere de înmatriculare/înregistrare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare de reşedinţă atribuit deja sau pentru o solicitare de atribuire a unui loc de parcare de reşedinţă transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluţionare;

j) solicitantul, persoană fizică, sau juridică, nu are în folosinţă/concesiune/proprietate un garaj;

k) condiţia de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăseşte în una dintre situaţiile de mai jos:

   i. locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu aflat în proprietate personală;

   ii. locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unor contracte de leasing financiar;

   iii. locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit, dar care se regăseşte în baza de date a impozitelor şi taxelor locale ale Municipiului Deva;

   iv. locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu dat spre folosinţă, în baza unei adeverinţe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituţie publică şi persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.);

l) se atribuie un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al Municipiului Deva, la momentul înregistrării solicitării;

m) autoturismul/motocicleta care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reşedinţă trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă), dacă dispoziţiile legale prevăd efectuarea unui astfel de inspecţii;

n) autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclul/cvadriciclul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă, dacă dispozițiile legale prevăd încheierea unui astfel de asigurări;

o) se atribuie un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România, dacă deține în proprietate un imobil în Municipiul Deva, are reședința acolo și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

p) se pot atribui locuri de parcare atât prin platforma on-line a Administratorului, cât și direct, de către Administrator, pentru instituțiile publice, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri de parcare de reședință, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcările de reședință de pe raza Municipiului Deva se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) și m) precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele n) și o).

Capitolul II
Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.7. (1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul dedicate al Administratorului (www.devaparking.ro, Secțiunea „*Solicitare loc de parcare*"), pentru orice cetățean/persoană juridică, care are un cont validat în platformă, cu excepția următoarelor cazuri:

a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune din contul lor din platformă, destinată exclusiv acestora, conform prevederilor art. 15;

b) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de închiriere a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum și în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, pe o rază de maximum 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare de reședință disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile și în parcările publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, cu sprijinul reprezentanților instituției.

Art.8. (1) Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare de reședință, inclusiv înscrierea pe lista de așteptare se afișează pe website-ului Administratorului - www.devaparking.ro în Secțiunea *„Instrucțiuni"*.

(2) Sinteza procedurii de solicitare a utilizării unui loc de parcare de reședință în Municipiul Deva este după cum urmează:

i. Se creează un cont gratuit în platforma www.devaparking.ro, completând toate datele solicitate în acest proces. După completarea datelor, Administratorul va valida contul, în termen de maxim 72 de ore de la trimiterea electronică a solicitării;

ii. După validare orice utilizator va putea accesa interfața on-line care conține harta GIS a Municipiului Deva cu locurile parcare de reședință;

iii. Înainte de accesarea hărții GIS, utilizatorul, este obligat să verifice situația proprie privind posibile debite la bugetul local prin orice mijloace puse la dispoziție de Municipiul Deva.

iv. De asemenea utilizatorul se va asigura că are o poliță RCA în termen de valabilitate precum și inspecția tehnică periodică (ITP), conform legislației în vigoare.

v. Tot înainte de accesare, utilizatorul se va asigura că are actele necesare contractării în format digital (scanat/fotografiat). Lista actelor necesare poate fi vizualizată în Secțiunea *„Instrucțiuni"* a platformei www.devaparking.ro

vi. În cadrul hărții, utilizatorul va căuta adresa unde dorește să obțină un loc de parcare de reședință. Pe hartă sunt afișate toate locurile de parcare: cele colorate în verde sunt libere și pot fi accesate pentru a demara procesul de obținere a unui contract de închiriere loc parcare de reședință, iar cele colorate cu roșu sunt ocupate, respectiv indisponibile pentru accesare.

vii. Dacă în raza de 150 de metri față de adresa indicată nu există în sistem locuri de parcare disponibile (verzi) sistemul va afișa o atenționare și va da posibilitatea utilizatorului să se înscrie pe lista de așteptare. Sistemul informatic analizează automat, la fiecare minut, întreaga bază de date și dacă se eliberează un loc, se va trimite o notificare prin e-mail utilizatorului care este primul în lista de așteptare. Acesta are la dispoziție 72 de ore de la momentul trimiterii din sistem a notificării, să accepte locul și să demareze procesul de contractare, sau să-l refuze, caz în care se emite automat notificarea către următoarea persoană din lista de așteptare;

viii. Procesul de contractare, pentru un loc care era liber (verde) include următorii pași:

   a. Sistemul trece în prima fereastră datele utilizatorului, conform celor indicate de acesta la crearea contului.
   b. Sistemul verifică în mod automat că utilizatorul nu mai are un loc de parcare deja contractat.
   c. Dacă la verificările automate sistemul găsește situații neconforme (lipsă rol fiscal, lipsa poliță RCA, expirarea vizei ITP), procesul de contractare a utilizării unui loc de parcare de reședință nu poate fi finalizat;
   d. La verificări ulterioare, în faza de aprobare a documentației depuse, dacă se constată debite la bugetul local, utilizatorul va fi înștiințat de Administrator, în vederea remedierii situației;
   e. Conform principiului „primul venit – primul servit", un loc de parcare liber (verde) odată ce este accesat de un utilizator înregistrat, devine în interfața publică indisponibil (roșu). Dacă procesul de contractare nu este finalizat în termen **de maxim 30 de minute** de la accesare, locul redevine automat disponibil (verde) în harta GIS publică.

f. După ce utilizatorul confirmă că datele sunt corecte din prima fereastră și nu există atenționări privind neîndeplinirea condițiilor de accesare a unui loc de parcare de reședință, se trece automat la Etapa 2 (fereastra 2) în care utilizatorul încarcă fiecare document solicitat, în formatul și la dimensiunea maximă specificată. Detaliile privind formatele și dimensiunile maxime ale documentelor scanate/fotografiate, se regăsesc în Secțiunea *„Instrucțiuni"* a platformei www.devaparking.ro.
g. După încărcarea documentelor solicitate, utilizatorul va accesa butonul TRIMITE SOLICITAREA. Automat, platforma informatică va înregistra solicitarea și utilizatorul va primi prin e-mail, dar și în contul pe care îl deține în aplicație, numărul de înregistrare al solicitării.
h. Administratorul, va verifica solicitarea și dacă nu sunt neconcordanțe între datele specificate de utilizator și documentele încărcate, va valida solicitarea.
i. În momentul validării, utilizatorul va primi prin e-mail dispoziția de plată. Termenul de plată este de **maxim 72 de ore (3 zile)**, de la trimiterea electronică a notificării. În cazul în care utilizatorul depășește acest termen, solicitarea se invalidează automat, locul de parcare redevine disponibil (verde) în harta GIS, iar utilizatorul nu mai poate face o altă cerere pentru o durată de 30 de zile calendaristice.
j. În situația în care funcționarii constată neconcordanțe între datele trimise și documentele încărcate, vor comunica petentului eventualele probleme, iar acesta are la dispoziție **maxim 72 de ore (3 zile)** de la primirea notificării prin e-mail să remedieze situația. După remediere, solicitarea se validează. În cazul în care utilizatorul depășește acest termen, sau nu poate remedia neconcordanțele constatate, solicitarea se invalidează automat, locul de parcare redevine disponibil (verde) în harta GIS, iar utilizatorul nu mai poate face o altă cerere pentru o durată de 30 de zile calendaristice.
k. Toate plățile efectuate direct din platforma www.devaparking.ro se înregistrează automat în sistem și se emite automat contractul de închiriere a locului de parcare de reședință. Pentru plățile efectuate la ghișeul Administratorului (sediul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat), utilizatorul va păstra dovada plății și va trimite prin e-mail dovada plății, dacă i se solicită, răspunzând la e-mailul primit de la Administrator cu notificarea de plată.
l. Utilizatorul primește prin e-mail contractul în format digital, iar acceptarea acestuia se realizează în termen de **maxim 72 de ore (3 zile)** prin semnarea electronică, fie cu propriul certificat de semnatură electronică calificată al utilizatorului, dacă există, fie electronic prin mijloacele indicate în contul din platforma www.devaparking.ro, fie prin tipărire, apoi semnare olografă, scanare (inclusiv cu telefonul mobil) și încărcare în platformă în contul propriu.
m. În cazul în care utilizatorul depășește acest termen, operațiunea de atribuire a locului de parcare se consideră încheiată, locul de parcare redevine disponibil (verde) în harta GIS, iar utilizatorul nu mai poate face o altă cerere pentru o durată de 30 de zile calendaristice.

Art.9. (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite solicitantului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanții Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

(2) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor în platforma on-line;

(3) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;

(4) În momentul eliberării/înființării unui loc de parcare, solicitantul aflat pe lista de așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau refuza alocarea locului respectiv;

(5) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa solicitarea de atribuire on-line;

(6) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări ulterioare privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line a Administratorului.

(7) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant aflat pe lista de așteptare.

(8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de **72 de ore (3 zile)** de la trimiterea din sistem a notificării.

(9) Se consideră refuz inclusiv netransmiterea unui răspuns către Administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line Administratorului.

(10) Prin excepție de la prevederile alineatului (2), atribuirea locurilor de parcare solicitanților aflați pe lista de așteptare se poate efectua, fără a se ține cont de ordinea cronologică a înregistrării solicitărilor, astfel încât la momentul eliberării de locuri cei menționați să aibă prioritate din lista de așteptare, în situații excepționale, precum dar fără a se limita la: persoane cu dizabilități, emiterea autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă, în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari, orice alt caz de o importanță similară celor menționate mai sus. În această situație, atribuirea locurilor de parcare se efectuează individual, pe fiecare astfel de cerere în parte, de către Administrator.

(11) Fără a aduce atingere dispozițiilor Art. 6 alin 1) lit. (e), solicitantul care deține domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru într-un imobil tip casă are prioritate, în raport cu ceilalți solicitanți, la atribuirea unui loc de parcare de reședință amplasat în dreptul imobilului în cauză. În cazul în care deținătorul imobilului tip casă nu solicită un loc de parcare în dreptul acestuia, prioritate în atribuirea unui loc de parcare de reședință are deținătorul imobilului tip casă din punctul opus aflat pe cealaltă latură a străzii.

Art.10. (1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite sumele datorate pentru locul de parcare de reședință și, dacă este cazul, tariful suplimentar arătat în situațiile menționate la art. 27, în termen de maxim **72 de ore (3 zile)** de la data validării cererii, respectiv a trimiterii din sistem a notificării de plată. Toate informațiile privind achitarea sumelor datorate și a tarifului suplimentar pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(2) Plata sumelor datorate pentru contractele de închiriere a parcării de reședință și a altor tarife, servicii și operațiuni, se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

a) online, pe site-ul www.devaparking.ro ;

b) prin orice alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

c) la sediul Administratorului (Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat);

(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire după 30 de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

Art.11. (1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem și are, în anexă, o schiță a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia.

(2) La încheierea contractului de închiriere a unui loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia, în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului/ motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului sau a numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință etc., pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator.

(3) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite în termen de **maxim 72 de ore (3 zile)** contractul de închiriere semnat conform Art.8, alin.(2), pct.viii, lit.l din prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care utilizatorul depășește termenul menționat la art.11 alin.3, operațiunea de atribuire a locului de parcare se consideră neîncheiată, locul de parcare redevine disponibil (verde) în harta GIS, iar utilizatorul nu mai poate face o altă cerere pentru o durată de 30 de zile calendaristice.

Art.12.(1) În cazul în care parcarea de reședință este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se percepe un tarif de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an la care se adaugă TVA, achitat integral și în aceleași condiții cu tariful de închiriere a parcării de reședință.

(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-lui magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere + TVA, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.10 alin.(2).

Capitolul III
Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități

Art.13. (1) Persoanele cu dizabilități, cu grad de handicap grav sau accentuat, beneficiază de gratuitate și prioritate la atribuirea unui loc de parcare de reședință.

(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant.

(3) Solicitarea de atribuire a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități se transmite electronic, prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.devaparking.ro, după crearea uni cont în platformă, la Secțiunea *„Persoane cu dizabilități"*, iar în formularul cu regim special se vor introduce informațiile necesare.

(4) Solicitările pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități și de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilități atașând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități.

(5) În cazul în care persoana cu dizabilități, din cauza stării de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare de reședință în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acestuia.

(6) În situația de la art.13 alin. (5) tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să atașeze la solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilități, cât și acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități, iar adresa de domiciliu/reședință a acestuia trebuie să fie aceeași adresă de domiciliu/reședință ca a persoanei cu dizabilități.

(7) În cazul în care în zona imobilului, pe o rază de 150 m, nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică existent cu contract activ sau dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

(8) Procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică, existent cu contract activ, se poate efectua prin relocarea/mutarea titularului de către Administrator, pe un alt loc de parcare în limita locurilor disponibile, ca regulă, iar dacă nu este posibil, prin încetarea contractului existent la inițiativa Administratorului.

(9) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare de reședință, obține un certificat pentru încadrare în grad de handicap, își poate actualiza datele contractuale cu certificatul pentru persoane cu dizabilități obținut în vederea scutirii de la plata tarifului parcării de reședință prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.devaparking.ro. În această situație se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități.

(10) Partea unui contract de închiriere loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita păstrarea locului de parcare de reședință deținut pe perioada cât a fost încadrat în gradul de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare de atribuire depusă de o persoană cu dizabilități se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință, iar utilizatorul va achita tariful de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat certificatul.

(11) Persoana care deține certificat de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat beneficiază de loc de parcare de reședință cu titlu gratuit. În cazul în care deține mai multe autovehicule și/sau adrese de domiciliu/reședință și solicită atribuirea unui/unor locuri de parcare de reședință suplimentar/e, va beneficia de un singur loc de parcare de reședință cu titlu gratuit, urmând ca începând cu cel de-al doilea să plătească sumele datorate, conform prevederilor prezentului Regulament.

(12) Tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei încadrate în grad de handicap grav sau accentuat care locuiește la aceeași adresă de domiciliu/reședință cu persoana care deține certificat de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat beneficiază de loc de parcare de reședință cu titlu gratuit.

Capitolul IV
Exploatarea și utilizarea parcărilor de reședință

Art.14. (1) Contractul de închiriere loc parcare de reședință este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, prin încheierea unui nou contract de închiriere doar dacă utilizatorul achită integral tariful de parcare aferent anului prelungit până la data de 31 ianuarie, a anului respectiv. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare/înregistrare, înlocuire autoturism/motocicletă/moped/triciclu/ cvadriciclu, schimbare certificat de înmatriculare (talon)/certificat de înregistrare, modificări de nume, prelungire viză de reședință și altele asemenea) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reședință. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință. Administratorul va notifica pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie a fiecărui an, toți contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reședință, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Municipiului Deva, urmând ca în cursul lunii ianuarie a anului următor, după primirea de la Direcția de Impozite și Taxe Locale a situației cu utilizatorii care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată, prin decizia Administratorului, să se constate rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reședință și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință și în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte pentru parcarea de reședință pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări de atribuire a unui loc de parcare, pe lista de așteptare, a celor care îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare de reședință, Administratorul va putea rezilia o parte din contractele încheiate, la alegerea

utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului, la alegerea Administratorului, astfel încât utilizatorul să rămână cu un contract de închiriere loc parcare de reședință activ, doar pentru un singur loc.

(6) Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reședință se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări prin intermediul platformei on-line a Administratorului, accesând secțiunea corespunzătoare.

(7) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia unilateral de către Administrator, cu o notificare prealabilă din partea acestuia către utilizator, cu 10 zile calendaristice înainte de reziliere.

Art.15. (1) În cazul înstrăinării imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept contractul de închiriere loc parcare de reședință al vechiului proprietar al imobilului, iar locul de parcare va intra în fluxul normal de gestiune. Noul proprietar poate face o solicitare pentru obținerea unui loc de parcare de reședință, conform prezentei Metodologii;

(2) Excepție de la art. 15 alin. 1 o fac titularii unui contract de închiriere a locurilor de parcare din parcările de reședință cu copertină care a fost edificată în baza unei autorizații de construire. Aceștia au dreptul să înstrăineze locul de parcare din parcarea cu copertină unei alte persoane, în această situație va solicita rezilierea contractului de închiriere în termen de maxim 30 de zile de la înstrăinare.

(3) Persoana care preia locul de parcare în parcarea cu copertină are obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la preluare să se autentifice în platforma on-line www.devaparking.ro prin crearea unui cont și să încarce în platformă pentru încheierea unui contract de închiriere a locului de parcare următoarele documente:

a) carte de identitate CI – persoană fizică;

b) certificat de handicap cu grad accentuat sau grav, în cazul persoanelor cu handicap;

c) certificat de înmatriculare (talon) autoturism cu ITP-ul valabil;

d) poliță de asigurare RCA valabilă;

e) declarație notarială respectiv împuternicire în cazul în care proprietarul cedează spre folosință autoturismul;

f) autorizație de construire a copertinei;

g) certificat unic de înregistrare a persoanei juridice;

h) carte de identitate CI – administrator a persoanei juridice.

(4) În cazul în care utilizatorul care a preluat locul de parcare din parcările cu copertină nu respectă termenul prevăzut la art. 15 alin. 3, acesta își va pierde dreptul de închiriere a locului de parcare, locul de parcare devine disponibil (verde) în harta GIS și poate fi accesat de către oricare altă persoană.

(5) Locurile de parcare din parcările cu copertină, a căror utilizatori nu pot face dovada autorizației de construire au același regim și se supun regulilor din prezenta Metodologie ca celelalte parcări de reședință neacoperite.

(6) Beneficiarii copertinelor au obligația de a le întreține corespunzător, de a le vopsi anual, toate în aceeași culoare. Nerespectarea acestei prevederi duce la încetarea contractelor.

(7) Toate celelalte prevederi din prezenta Metodologie se aplică și utilizatorilor parcărilor cu copertină.

Art.16. (1) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul /motocicleta/ mopedul/triciclul/cvadriciclul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/utilizare/leasing pentru un autoturism/motocicletă/moped/ triciclu/cvadriciclu pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului/ motocicletei/ mopedului/ triciclului/ cvadriciclului.

(2) În situația în care deși a achiziționat un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula/înregistra în termenul menționat la alin.(1), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism/motocicletă/ moped/triciclu/cvadriciclu, respectiv luarea acestuia în evidențele direcției de taxe și impozite locale, să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul autoturism/ motocicletă/ moped/ triciclu/ cvadriciclu. Utilizatorul este obligat să plătească tariful de parcare de reședință pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de închiriere a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art.17. Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reședință se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, însoțită atât de documentele titularului, cât și ale viitorului titular.

Art.18. (1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reședință cu contracte active pentru același tip de autovehicule (autoturism/motocicletă/moped/ triciclu/cvadriciclu).

(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reședință.

(3) Procedura de efectuare a schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se afișează pe website-ului Administratorului - www.devaparking.ro în Secțiunea *„Instrucțiuni"*.

Art.19. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menționată în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, până la data de 31 martie a anului următor intervenirii decesului titularului locului de parcare. Netransmiterea documentelor și neplata tarifului pentru locul de parcare de reședință în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

Art.20. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Municipiului Deva, reprezentanții Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor, în vederea identificării unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, solicitând Municipiului Deva, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Administrator în vederea atribuirii și dării în folosință a acestora către utilizatori.

Art.21. Nu se acceptă atribuirea și închirierea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, contractul/contractele existente, care conțin locuri de parcare diferite, pentru același autoturism se va/vor rezilia de drept.

Art. 22. Este interzisă montarea, în regie proprie, a unui blocator pe locul de parcare de reședință de către utilizator.

Art.23. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcările de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, se pot aplica sancțiunile contravenționale de către organele competente și/sau măsurile tehnico-administrative de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform regulamentelor locale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Deva.

Art. 24. **(1)** Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcărilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 25. **(1)** Pe domeniul public este interzisă amplasarea oricărui tip de construcții, indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea, în regie proprie de blocatoare, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale.

(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcărilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.

(3) Posesorii/deținătorii de autovehicule au obligația de a se asigura că plăcuțele cu numere de înmatriculare sunt vizibile sau accesibile.

(4) Încălcarea prevederilor de la alin.(1), alin. (2) și alin. (3) poate conduce la rezilierea unilaterală de către Administrator, a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 26. (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 25 se va aplica și măsura ridicării, de către Operator, fără preaviz, a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.

(2) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Operatorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile de la momentul ridicării, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.

(3) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.

Capitolul V
Alte dispoziții

Art.27. (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului Deva, cu destinația de parcări de reședință, prin excepție de la art. 6 alin. (1) lit. a) și f) și art.14 alin. (5) se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) sau unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja pentru același tip de vehicul sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare, cu condiția ca gradul de ocupare al parcajului în care solicită loc suplimentar să fie de maxim 80% și utilizatorul să achite pentru fiecare alt loc atribuit, pe lângă sumele datorate pentru închirierea unui loc de parcare de reședință, un tarif suplimentar.

(2) De la intrarea în vigoare a prezentului Regulament tariful pentru locuri suplimentare de parcare de reședință, este pentru persoanele fizice de 200 (două sute) lei la care se adaugă TVA, conform legii.

(3) Tariful pentru persoane fizice (T_{sPF}) pentru locuri suplimentare de parcare va fi calculat după următoarea formulă: T_{sPF} = 200 lei x (nr. de locuri de parcare închiriate – 1) + TVA;

(4) Solicitările de atribuire a două sau mai multe locuri de parcare, conform alin. (1), nu vor fi înscrise pe lista de așteptare prevăzută la art. 9 alin. (1), solicitările înscrise pe lista de așteptare având întâietate.

(5) În acest sens, Administratorul va ține o evidență separată a solicitărilor pentru atribuirea celui de-al doilea sau a mai multor locuri de parcare.

(6) De la intrarea în vigoare a prezentei metodologii până la 31.12.2026 tariful suplimentar pentru locuri suplimentare de parcare de reședință este pentru persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. este de 300 (trei sute) lei la care se adaugă TVA, conform legii.

(7) Tariful suplimentar pentru persoane juridice (T_{sPJ}) pentru locuri suplimentare de parcare va fi calculat după următoarea formulă: T_{sPJ} = 300 lei x (nr. de locuri de parcare închiriate – 1) + TVA;

(8) Tarifele menționate la alin.(2) și alin.(6) nu sunt fracționabile și se aplică indiferent de momentul încheierii contractului (lună).

Titlul IV
Dispoziții finale

Art. 28 Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcărilor de reședință aflate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către administrator se constituie venituri la bugetul Municipiului Deva.

Art. 29 Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va colabora cu Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesar a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciilor publice, precum și cu orice alte instituții locale, pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acesteia.

Art.30. (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre părți celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru prevăzută în preambulul contractului, precum și prin mijloace electronice, prin intermediul platformei informatice www.devaparking.ro sau la adresa de e-mail indicată de Utilizator.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau prin intermediul unei societăți de curierat, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire sau la data la care curierul s-a prezentat la adresa indicată.

(3) Utilizatorul își exprimă consimțământul expres de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări, comunicări și informări referitoare la derularea contractului, la situația plăților, la eventuale debite restante, la modificări ale regimului juridic sau tarifar al parcării de reședință, precum și la orice alte aspecte legate de închirierea locului de parcare atribuit.

(4) Notificarea sau comunicarea transmisă prin mijloace electronice se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.

Art. 31. (1) Prezentul Regulament conține ca și parte integrantă Anexa privind contractul de închiriere loc de parcare de reședință pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

(2) Regulamentul intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Deva.

Anexa la Regulamentul privind gestiunea parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MUNICIPIULUI DEVA A LOCALITĂȚII COMPONENTE ȘI A SATELOR APARȚINĂTOARE

NR. _____ DATA _____

Municipiul Deva - activitate economică, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 4, CUI RO 39125506, CONT .....-....., deschis la Trezoreria Deva, reprezentat prin **Lucian Ioan Rus**, având funcția de Primar, în calitate de ***Administrator*** al locurilor de parcare de reședință **(Locator)**

și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în Județul Hunedoara, Municipiul Deva, , Strada _____, Nr. ___, Bl. ___, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de ***Utilizator*** al locului de parcare de reședință **(Locatar)**

Încheiat în temeiul Regulamentului privind gestiunea parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiului Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare aprobată prin H.C.L. Deva nr. _____/ _____

DEFINIȚII :

a) Administrator (Locator) – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de închiriere a locului de parcare de reședință, respectiv Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat;

b) Utilizator (Locatar) – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care utilizează platforma on-line a Administratorului și care dobândește, în temeiul prezentului contract de închiriere, dreptul de folosință a locului de parcare de reședință;

c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor, în regim continuu fără întrerupere, pe toată durata zilei și a săptămânii (24/7), în vederea parcării autoturismului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;

d) Utilizarea parcării – folosirea, închirierea de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autoturismului;

e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenţia instanţei de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către Utilizator.
f) Metodologie – Regulament privind condiţiile de gestionare şi utilizare a parcărilor de reşedinţă de pe raza unităţii administrativ teritoriale municipiul Deva, a localităţii componente şi a satelor aparţinătoare aprobată prin H.C.L. Deva nr. __/ ___.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea locului de parcare nr. _____, pentru autoturismul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ din parcarea de reşedinţă având simbolul _____, astfel cum este identificat în schiţa anexată prezentului contract.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este valabil de la data înregistrării şi până la sfârşitul anului în care a fost încheiat, respectiv până la data de 31 decembrie inclusiv, a anului în curs.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, Utilizatorul având obligaţia să achite integral tariful de parcare aferent anului prelungit, la care se adaugă TVA *şi, dacă este cazul, tariful suplimentar, la care se adaugă TVA,* până la data de **31 ianuarie** şi să facă dovada îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Metodologia privind gestiunea parcărilor de reşedinţă la nivelul Municipiului Deva aprobată prin H.C.L. Deva nr. ___/_____.

Depăşirea acestui termen de plată conduce la rezilierea de drept a contractului. În această situaţie, pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie – 31 ianuarie Utilizatorul datorează tariful de închiriere a locului de parcare, la care se adaugă TVA.

Art.3. PREŢUL CONTRACTULUI

3.1. Preţul contractului, reprezentând tariful aferent utilizării locului de parcare de reşedinţă, la care se adaugă TVA, este de _____lei şi se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. În situaţia în care contractul are ca obiect şi închirierea unor locuri suplimentare, Utilizatorul va achita pe lângă tariful prevăzut la art. 3.1. şi tariful suplimentar prevăzut la art. 27 din Regulament în cuantumul stabilit de Consiliul Local Deva, la care se adaugă TVA.

3.3. Tariful de închiriere a locului de parcare de reşedinţă se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Deva nr. _____/_____ privind aprobarea Regulamentului pentru gestiunea parcărilor de reşedinţă la nivelul Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localităţii componente şi a satelor aparţinătoare;

3.4. Tariful de închiriere a locului de parcare de reședință, la care se adaugă TVA, se achită de către Utilizator înaintea emiterii contractului, iar în cazul prelungirii acestuia conform dispozițiilor art.2. pct.2.2, până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se prelungește durata contractului. Excepție fac persoanele cu dizabilități și alte categorii de utilizatori scutiți prin lege;

3.5. Tariful de închiriere a locului de parcare, la care se adaugă TVA, achitat de Utilizator, nu se restituie la încetarea/denunțarea/rezilierea contractului, pentru perioada neutilizată a contractului.

3.6. Excepție de la art. 3.5. sunt situațiile în care intervine pierderea dreptului de administrare a terenului pe care este amplasat locul de parcare și nu este posibilă atribuirea altui loc de parcare pe o rază de 150 m liniari, sau în alte cazuri de utilitate publică, precum și în situațiile în care utilizatorul locului de parcare se încadrează conform legii la scutiri de la plata tarifului de parcare.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. ***Administratorul*** locurilor de parcare de reședință **(Locator)**

Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcărilor de reședință;
b) să verifice modul de utilizare și întreținere a locului de parcare de reședință utilizat;
c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
d) să restituie Utilizatorului (Locatarului), în condițiile art. 3.6., la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea tarifului aferent locului de parcare plătit anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitului anului calendaristic.

4.2. ***Utilizatorul*** locului de parcare de reședință **(Locatar)**

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele drepturi și obligații:

a) să achite integral tariful de parcare;
b) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
c) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale Municipiului Deva;
d) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcărilor;
e) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
f) să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;
g) să păstreze curățenia în parcare și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;
h) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;

i) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării sau în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării;

j) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință;

k) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;

l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

m) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor de reședință, toate documentele referitoare la acestea;

n) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare;

o) să utilizeze locul de parcare doar pentru autoturismul menționat în art. 1.

4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor de reședință conform Regulamentului privind gestiunea parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare aprobată prin H.C.L. Deva nr. ___/ ___.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

a) prin ajungere la termen;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;

d) prin denunțare unilaterală de către Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație, ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va

transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 10 zile calendaristice înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2.;

b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, excepție făcând locurile de parcare din parcările cu copertină edificată în baza unei autorizații de construire, utilizatorul având obligația să facă dovada acesteia conform prevederilor art. 15 alin. 3 din Regulamentul privind gestiunea parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;

c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 90(nouăzeci) de zile sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens;

d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, până la data de 31 martie a anului următor intervenirii decesului titularului locului de parcare, în vederea preluării locului de parcare. Netransmiterea documentelor și neplata tarifului pentru locul de parcare de reședință, la care se adaugă TVA, în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat.

f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Metodologiei;

g) în situația prevăzută de art. 14 alin. (5) din Regulament.

Art. 6 NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract, precum și prin mijloace electronice, pe platforma informatică dedicată;

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa /sediul/punctul de lucru/reședința părții.

6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator și prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Notificarea sau comunicarea transmisă prin mijloace electronice se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

7.1. Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

7.2. În situația în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi deferite instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului sau de la domiciliul/sediul utilizatorului.

7.3. Prezentul contract este guvernat de legislația română în vigoare, inclusiv de dispozițiile actelor normative locale care reglementează administrarea și exploatarea parcărilor publice din Municipiul Deva.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat pe locul utilizat.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.

8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Prin utilizarea, închirerea locului de parcare menționat la art. 1, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract și în Regulamentul privind gestiunea parcărilor de reședință la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

8.6. La încheierea contractului de închiriere a unui loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia, în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului/ motocicletei / mopedului/ triciclului/ cvadriciclului sau a numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință etc., pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator.

8.7. După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite în termen de **maxim 72 de ore (3 zile)** contractual de închiriere semnat electronic, fie cu propriul certificat de semnatură electronică calificată, dacă există, fie electronic prin mijloacele indicate în contul din platforma www.devaparking.ro, fie prin tipărire, apoi semnare olografă, scanare (inclusiv cu telefonul mobil) și încărcare în platformă în contul propriu.

8.8. În cazul în care utilizatorul depășește termenul menționat la art.8.7 operațiunea de atribuire a locului de parcare se consideră neîncheiată, locul de parcare redevine disponibil (verde) în harta GIS, iar utilizatorul nu mai poate face o altă cerere pentru o durată de 30 de zile calendaristice.

8.9. Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia „ Actul juridic în format electronic, semnat cu tipul de semnătură electronică prevăzut de lege sau cu semnătura electronică calificată, produce aceleași efecte juridice ca același act juridic în format letric."

Anexa contract: SCHIȚĂ AMPLASAMENT LOC DE PARCARE

LOCATOR,
ADMINISTRATOR
loc parcare de reședință

LOCATAR,
UTILIZATOR
loc parcare de reședință

Deva,_____ 2026

INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA

Lucian Ioan Rus

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERIAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Bogdan Ciprian Bălan