

Anunț
referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative

Astăzi 12.06.2023 Primăria municipiului Deva anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectelor de acte normative privind:

Aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva,

Aprobarea Regulamentului privind circulația rutieră și accesul în zona Centrul Istoric al Municipiului Deva,

Documentațiile aferente proiectelor de acte normative includ: proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul compartimentului de specialitate.

Documentațiile pot fi consultate pe site-ul Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro - Secțiunea: Consiliul local - Ședințe de Consiliu local - Proiecte de hotărâri și pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ.

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.06.2023, pe adresa de e-mail: primar@primariadeva.ro sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până vineri, între orele 08 – 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariadeva.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris. Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 23.06.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: apl@primariadeva.ro, Compartiment administrație publică locală.



Anunț
referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative

Astăzi 12.06.2023 Primăria municipiului Deva anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectelor de acte normative privind:

Aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva,

Aprobarea Regulamentului privind circulația rutieră și accesul în zona Centrul Istoric al Municipiului Deva,

Documentațiile aferente proiectelor de acte normative includ: proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul compartimentului de specialitate.

Documentațiile pot fi consultate pe site-ul Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro - Secțiunea: Consiliul local - Ședințe de Consiliu local - Proiecte de hotărâri și pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ.

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.06.2023, pe adresa de e-mail: primar@primariadeva.ro sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până vineri, între orele 08 – 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariadeva.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris. Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 23.06.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: apl@primariadeva.ro, Compartiment administrație publică locală.





PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.255 din 07.06.2023

pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Hotărârea Guvernului nr.152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 prin care se abrogă Hotărârea Guvernului nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002,

Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr.1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

Art.129 alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității administrativ-teritoriale municipiul Deva,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Metodologia de inventariere, expertizare, ridicarea, transportarea, depozitarea, paza

vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă modelul cadru pentru Somație pe caroseria vehiculului, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă modelul cadru pentru Procesul-verbal de constatare, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se aprobă modelul cadru pentru Procesul-verbal de pedare-primire a vehiculului emis de Biroul ridicări vehicule, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția poliția locală Deva și Biroul ridicări vehicule.

Art.7. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției poliția locală Deva;
- Biroului ridicări vehicule.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Nicolae-Florin OANCEA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN

Metodologia privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva

Art. 1 Temei legal

Hotărârea Guvernului nr. 152 din 24.02.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 prin care se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;

Legea nr. 421 /2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2 Definiții:

Potrivit Legii nr.421/2002 și H.G. 152/2023 următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în stră inătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.

c) vehicul - orice sistem mecanic, cu sau fără mijloace de autopropulsare, destinat utilizării ca mijloc de transport persoane și/sau bunuri pe o cale de comunicație terestră, subterană , aeriană sau pe apă ori destinat efectuării de servicii sau lucrări.

d) Indicii temeinice pe baza cărora se apreciază că un vehicul este fără stăpân sau abandonat - constă în împrejurări legate de starea fizică sau situația juridică a vehiculului, cum ar fi gradul de uzură ridicat al acestuia, de natură a-l face impropriu utilizării conform destinației, lipsa unor părți componente, radierea din

circulație, lipsa/expirarea asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, expirarea termenului inspecției tehnice periodice.

Art. 3 Sesizarea

- alin. 1 - Agenții constataori din aparatul propriu al consiliului local, împuterniciți de primar, precum și agenții aparținând organelor de poliție se sesizează din oficiu cu privire la existența, pe teritoriul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a unor vehicule fără stăpân sau a unor vehicule abandonate.

- alin. 2 - De asemenea, orice persoană poate formula, în scris sau verbal, sesizări cu privire la existența, pe teritoriul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a unor vehicule fără stăpân sau a unor vehicule abandonate, care se adresează primarului sau unității de poliție.

- alin. 3 - Sesizările scrise pot fi transmise prin serviciul poștal sau de curierat, precum și prin intermediul poștei electronice sau, acolo unde este disponibil, al formularului online, afișate pe pagina de internet a autorității administrației publice locale și a unității de poliție.

- alin. 4 - Sesizările verbale pot fi adresate direct, la sediul autorității administrației publice locale sau al unității de poliție, precum și telefonic, la numerele de telefon afișate la sediul și pe pagina de internet ale autorității administrației publice locale și ale unității de poliție .

- alin. 5 - Sesizările scrise se înregistrează imediat după primire, iar cele verbale se consemnează într-un registru special.

Art. 4 Procedura de constatare și verificare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

- alin. 1 - Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, agenții constataori din aparatul propriu al consiliului local, împuterniciți de primar, precum și agenții aparținând organelor de poliție vor întocmi procese-verbale de constatare;

- alin. 2 - În vederea aplicării dispozițiilor art. 3 din Legea nr. 421 /2002, cu modificările și completările ulterioare, situația vehiculelor se verifică inițial pe teren, iar procesul-verbal de constatare este semnat de un martor sau este însoțit de planșe foto efectuate de către agenții constataori, din care să reiasă că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 lit. b din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare. Planșele foto trebuie să conțină în mod obligatoriu data și ora la care au fost efectuate;

- alin. 3 - în lipsa unui martor, agentul constator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod;

- alin. 4 - Procesul-verbal de constatare cuprinde o scurtă descriere a stării fizice a vehiculului, precum și date de identificare a acestuia, astfel cum rezultă din inspectarea vizuală a vehiculului, inclusiv a conținutului plăcuțelor de înmatriculare și al marcajelor oficiale care sunt aplicate pe vehicul și pot fi citite;

- alin. 5 - În funcție de starea fizică a vehiculului și de categoria acestuia, în procesul-verbal de constatare se înscriu cât mai multe dintre următoarele date de identificare:

- a) numărul de înmatriculare, de înregistrare sau de identificare;
- b) categoria vehiculului;
- c) marca și tipul vehiculului;
- d) seria motorului;
- e) seria șasiului sau caroseriei;
- f) culoarea.

- alin. 6 - În situația în care în interiorul vehiculului se află și alte bunuri la vedere, procesul-verbal de constatare conține și inventarul acestora.

- alin. 7 - Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constatatator va afișa o somație, pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile a acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva sau transmiterea de către proprietarul sau deținătorul legal a dovezilor că respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice. După expirarea termenului, agentul constatatator realizează o nouă verificare la fața locului pentru a constata dacă proprietarul sau deținătorul legal s-a conformat somatiei afisate.

- alin. 8 - La împlinirea termenului prevăzut la alin. 7, Direcția Poliția Locală Deva propune primarului, printr-un referat motivat emiterea unei dispoziții privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constatatator, într-un loc special amenajat din Municipiul Deva, strada Mihai Eminescu, nr. 119, jud. Hunedoara.

Art. 5 Identificarea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului

- alin. 1 - În termen de 10 zile de la identificarea vehiculului abandonat (număr de înmatriculare, serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), agentul constatatator efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

- alin. 2 - La împlinirea termenului prevăzut la alin. 1, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constatatator/polițistul local din cadrul Direcției Poliția Locală Deva, propune primarului, printr-un referat motivat emiterea unei dispoziții privind declararea vehiculului ca fiind fără stăpân sau abandonat.

- alin. 3 - În cazul vehiculelor înscrise în registrul național de evidență a vehiculelor înmatriculate ori în evidențele Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Serviciului Român de Informații sau ale consiliilor locale, Biroul ridicări vehicule transmite către autoritatea care a efectuat înmatricularea sau înregistrarea o copie a dispoziției prin care vehiculul a fost trecut în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, liber de orice sarcini, emisă în temeiul art. 8 sau art. 10 alin. 1 din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Cheltuieli privind efectuarea operațiunilor:

- alin.1 - Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea, depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul, precum și paza vehiculului se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

- alin. 2 - Ridicarea, transportarea, depozitarea precum și paza vehiculelor se va efectua prin grija Biroului ridicări vehicule împreună cu Direcția Poliția Locală Deva din cadrul aparatului de specialitate a primarului, cu perceperea următoarelor tarife:

- tarif pentru ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a început operațiunea de ridicare a vehiculului și nu s-a finalizat, este de 200 lei;

- tarif pentru ridicare, transportul și depozitare a vehiculelor la locul de depozitare, este de 400 lei;

- tarif pentru staționare în locul special amenajat din Municipiul Deva, strada Mihai Eminescu, nr. 119, jud. Hunedoara, din momentul depozitării, este de 1 leu/oră/vehicul depozitat.

- alin. 3 - Operațiunea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se efectuează de către personalul din aparatul de specialitate a primarului, respectiv Direcția Poliția Locală Deva și Biroul ridicări vehicule, care vor fotografia starea vehiculului și vor consemna în procesul-verbal de constatare (Anexa nr. 3) starea vehiculului și bunurile aflate în interiorul acestuia.

Art. 7 Vehicule fără stăpân

- alin. 1 - În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, Primarul Municipiului Deva aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare.

- alin. 2 - Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează într-un loc special amenajat la sediul Primăriei Municipiului Deva.

- alin. 3 - În cazul în care, în urma publicării anunțului prevăzut la alin. 1 și/sau a listei prevăzute la alin. 2, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului îl revendică prin solicitare scrisă, acestuia i se aduce la cunoștință faptul că refuzul de a prelua vehiculul constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1000 lei – 2000 lei, conform art. 12 din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- alin. 4 - Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces-verbal de predare-primire emis de Biroul ridicări vehicule, în termen de 10 zile de la data la care persoana care revendică vehiculul face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul:

a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;

b) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, precum și paza vehiculului;

c) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

d) deținerii inspecției tehnice periodice valabile pentru vehiculul respectiv.

- alin. 5 - O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia;

- alin. 6 - Dacă în termen de 10 zile de la data anunțului proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare directă/vânzare prin licitație, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului. În vederea emiterii acestei dispoziții Direcția Poliția Locală Deva va întocmi un referat în acest sens.

Art. 8 Vehicule abandonate

- alin. 1 - în cazul vehiculului abandonat, agenții constatatori vor propune primarului printr-un referat motivat somarea proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, conform Anexei nr.2, prin poștă și/sau curierat rapid, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat în locul special amenajat în care a fost depozitat conform art. 3 alin. 3 din Legea nr.421/2002.

- alin. 2 - În cazul în care procedura de comunicare nu este îndeplinită și somația este restituită emitentului, agenții constatatori au obligația de a comunica documentul respectiv prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului ori al deținătorului legal al vehiculului.

- alin. 3 - Procedura de comunicare a somației se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării, de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sau în cazuri excepționale prevăzute la alin. 2, de la data afișării la adresa de domiciliu sau sediu.

- alin. 4 - Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării somației, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite sau nu îndeplinește condițiile privind restituirea autovehiculului prevăzute la art.7 alin.1 din Legea 421/2002, respectiv, art.7 alin.4 din prezenta Metodologie, vehiculul trece de drept în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare (vânzare directă/vânzare la licitație), în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a

deșeurilor. În vederea emiterii acestei dispoziții Direcția Poliția Locală Deva, va întocmi un referat în acest sens.

- alin. 5 - Trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale se constată prin dispoziție a primarului. Dispoziția se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului. Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

- alin. 6 - În situația în care, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat achită amenda prevăzută la art.12 din Legea nr.421/2002, respectiv la art.10 din prezenta Metodologie, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local. Prevederile prezentului aliniat se aplică și în cazul în care amenda a fost plătită până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor.

- alin. 7 - Vehiculul poate fi valorificat sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor numai dacă :

a) dispoziția primarului prin care s-a constatat trecerea de drept a vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale nu a fost atacată în termenul prevăzut la art. 10 alin. 2 din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) hotărârea judecătorească prin care a fost respinsă acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului îndreptată împotriva dispoziției primarului de constatare a trecerii de drept a vehiculului în proprietatea unității administrative teritoriale a rămas definitivă.

Art. 9 Modalitatea de valorificare

- alin. 1 - Valorificarea bunurilor trecute de drept în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva în condițiile art. 8 sau, după caz, art. 10 alin. 1 din Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 sau, după caz, ale art. 7 alin. 1 din prezenta Metodologie se face prin vânzare (vânzare directă/vânzare la licitație) sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

- alin. 2 - În vederea valorificării, bunurile sunt evaluate în baza unei expertize de specialitate efectuată la propunerea Biroului ridicări vehicule, ocazie cu care vor fi inventariate și valorificate inclusiv bunurile aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul.

- alin. 3 - Valorificarea în modalitatea vânzării se realizează prin vânzarea directă sau prin vânzarea la licitație, potrivit procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate, aplicabilă la nivelul organelor fiscale locale, care se aplică în mod corespunzător.

- alin. 4 - Sumele obținute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul unității administrativ-teritoriale.

Art. 10 Contravenții și sancțiuni

- alin. 1- Constituie contravenție refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 9 alin. 1 din Legea nr. 421 /2002 sau de a prelua vehiculul depozitat într-un loc special amenajat și revendicat potrivit art. 6 alin. 3 din Legea nr. 421/2002 și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

- alin. 2 - Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către agenți constataitori/polițiști locali din cadrul Direcția Poliția Locală Deva. Amenzile se fac venit la bugetul local.

- alin. 3 - Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28.

Deva, _____/2023

Inițiator,
Primar,
Nicolae - Florin Oancea



AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina – Doris Kisirin



Municipiul Deva - Direcția Poliția Locală Deva, cu sediul în Piața Unirii, nr.4, jud. Hunedoara, prin agentul constator/polițist local, afișăm prezenta:

SOMAȚIE

pe caroseria vehiculului marca _____ cu număr de înmatriculare _____, prin care vă somăm ridicarea vehiculului de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva, în termen de 10 zile, în baza art. 3, alin (2) din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în caz contrar, acesta va fi ridicat de către autoritățile administrației publice locale, respectiv Direcția poliția locală și Biroul ridicări vehicule.

Conform art. 3, alin (3) din același act normativ, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), primarul va dispune, la propunerea organului constator, inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constator, într-un loc special amenajat de către autoritățile administrației publice locale, din Municipiul Deva, strada Mihai Eminescu, nr. 119, jud. Hunedoara.

Potrivit art. 5 din Legea nr.421/2002, cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor sunt prevăzute în Anexa nr.1 la HCL nr. ____/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, și se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

Agent constator

Polițist local,

Data _____

.....
(numele, prenumele)

.....
semnătură

Inițiator,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea

MUNIC
Deva, _____ 2023

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina Dorin Visirin

**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ**

Număr operator de date cu caracter personal: 3434

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr. 6, RO – 330152

tel: +40 254 232777 sau +40 254 262260, fax: +40 254 232778

e-mail: politia.locala@primariadeva.ro ; web site: www.primariadeva.ro

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Seria CR nr. ____

Încheiat astăzi _____, în localitatea Deva, județul Hunedoara;

Agent constator, polițist local _____ din cadrul Direcției Poliția Locală Deva;

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare/înregistrare/identificare _____, categoria _____, marca și tipul _____, seria șasiului sau caroseriei _____, culoarea _____, starea fizică _____, în legătură cu care am fost sesizați/sesizare din oficiu că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de _____, ora _____, în localitatea Deva, str. _____ nr. _____, județul Hunedoara, urmând a fi înștiințate autoritățile abilitate pentru efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni, inventarul bunurilor aflate în vehicul:

Fapt atestat de martorul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, act de identitate C.I. seria _____ nr. _____, emis de _____, C.N.P. .../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Procesul-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor, întrucât _____.

Au fost realizate planșe foto, cu ocazia încheierii prezentului proces-verbal: [] da/[] nu.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.152/2023.

Agent constator,

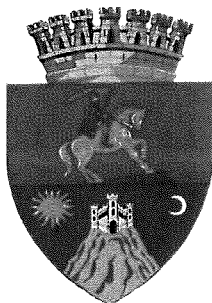
Polițist local

Martor,

Inițiator,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea

Deva, _____ 2023

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris Visirin



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**SERVICIUL ADMINISTRATIV, PARC AUTO
Biroul Ridicari Vehicule
Deva, Piața Unirii nr. 4
ridicari.vehicule@primariadeva.ro**

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A VEHICULULUI

Încheiat astăzi _____ ora ____ în localitatea Deva, județul Hunedoara;
Biroul ridicări vehicule din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

și

DI/Dna/S.C/P.F.A./Î.I./Î.F. _____ cu domiciliul/sediul în

_____ în calitate de proprietar/deținător legal al vehiculului cu nr. de înmatriculare/înregistrare/identificare
_____, categoria _____, marca _____ și
tipul _____, seria _____ șasiului _____ sau
caroseriei _____, culoarea _____ stare fizică _____

- solicit eliberarea vehiculului menționat mai sus, care a fost ridicat din data de _____,
ora _____, în localitatea Deva, str. _____ nr. _____, județul Hunedoara, conform Dispoziției de
ridicare, seria _____ nr. _____ și mă oblig să achit taxele privind ridicarea, transportul, depozitarea,
paza vehiculului în cuantum de _____ lei, conform bonului fiscal nr. ____/____.

Ținând cont de art 326 Cod penal privind falsul în declarații,

De asemenea, declar că odată cu restituirea/eliberarea vehiculului orice reclamație ulterioară privind
starea fizică și/sau a bunurilor aflate în vehicul, rămâne fără obiect.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal, conform Regulamentului nr.679/2016 privind
protecția datelor cu caracter personal astfel că, sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale.

Am predat
Birou Ridicări Vehicule
prin

Am preluat
proprietar vehicul/deținător legal
Nume și prenume

Inițiator,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea

Deva, _____ 2023

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris Visir

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva

Pe raza municipiului Deva există și autovehicule care din diferite motive nu mai sunt funcționale dar ocupă domeniul public al municipiului Deva, impunându-se identificarea proprietarilor acestora și ridicarea acestora, în condițiile legii.

Astfel pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, agenții constatatori din aparatul propriu, împuterniciți, precum și agenții aparținând organelor de poliție vor întocmi procese-verbale de constatare.

În vederea fluidizării traficului și eliberării domeniului public al municipiului Deva de vehiculele abandonate sau declarate fără stăpân se impune aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 prin care se abrogă Hotărârea Guvernului nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002, ale Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

În temeiul art.129 alin.14, art.139 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun atenției comisiilor de specialitate și plenului consiliului local proiectul de hotărâre Propun Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva.

Primar
Nicolae-Florin Oancea

Raport

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva

Direcția poliția locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului, analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Nicolae-Florin Oancea, privind aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, supunem atenției Consiliului local următoarele:

Pe raza municipiului Deva există și autovehicule care din diferite motive nu mai sunt funcționale dar ocupă domeniul public al municipiului Deva, impunându-se identificarea proprietarilor acestora și ridicarea acestora, în condițiile legii.

În vederea fluidizării traficului și eliberării domeniului public al municipiului Deva de vehiculele abandonate sau declarate fără stăpân se impune aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva.

Raportat la cele mai sus prezentate în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 prin care se abrogă Hotărârea Guvernului nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002, ale Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.155/2010 a poliției locale, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

În temeiul art.129 alin.14, art.139 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea, paza vehiculului, precum și valorificarea vehiculelor și a bunurilor găsite/aflate în interiorul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Deva.

Direcția juridică, administrație publică locală

Director executiv

Mura Oana

Direcția Poliția Locală Deva

Director executiv

Lazăr Gheorghe

