

**Anunț**  
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 25.06.2026, Primăria municipiului Deva, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre include: proiect de hotărâre, anexe, referat de aprobare, raport compartiment de specialitate.

Documentația poate fi consultată pe site-ul Primăriei municipiului Deva: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro) - Secțiunea: Ședințe de Consiliu local - Transparență decizională - Proiecte de hotărâri 2026, pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ și la sediul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr.4.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, se pot depune până la data de 06.07.2026, folosind formularul pentru colectarea de sugestii, propuneri, opinii cu valoare de recomandare, disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro) – Secțiunea: Ședințe de consiliu local – Transparență decizională – Propuneri sugestii pentru proiectele de hotărâre, pe adresa de e-mail: [primar@primariadeva.ro](mailto:primar@primariadeva.ro) sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până joi, între orele 8 :00 – 16 :00 și vineri între orele 8 :00 – 14 :00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 06.07.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: [apl@primariadeva.ro](mailto:apl@primariadeva.ro), Compartiment administrație publică





## PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.271 din 23.06.2026

*pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare*

### Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.155/2010 a Poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic a contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.2 lit."c", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### Ținând cont de:

Nota de fundamentare nr.70062/23.06.2026,

### Luând act de:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** - Aprobă Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor, pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Aprobă tarifele măsurilor tehnico-administrative pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, conform Anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Cu data prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.160/2018 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Directia administrarea domeniului public și privat, prin Serviciul administrarea domeniului public și privat.

**Art.6.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției administrative;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Direcției Poliția locală.

INIȚIATOR PROIECT:  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA  
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA  
Bogdan-Ciprian BĂLAN

**Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.**

## **PARTEA I**

### **Dispoziții generale, bază juridică și definiții**

#### **Art.1 – Obiectul regulamentului**

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind constatarea faptelor de ocupare fără drept a drumurilor publice, precum și a locurilor de parcare publice și a locurilor de parcare de reședință, aplicarea sancțiunilor contravenționale potrivit legislației în vigoare și dispunerea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roților și/sau ridicare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice, domeniul public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

(2) Regulamentul stabilește în mod detaliat:

- a) situațiile care constituie ocupare fără drept a locurilor de parcare publice și de reședință;
- b) competențele autorităților și structurilor implicate în constatarea și sancționarea faptelor;
- c) procedurile administrative privind aplicarea măsurilor de blocare a roților și ridicare a vehiculelor;
- d) modul de realizare a operațiunilor de transport și depozitare a vehiculelor;
- e) condițiile și procedura de eliberare a vehiculelor;
- f) tarifele aplicabile operațiunilor tehnico-administrative;
- g) modalitatea de evidență, înregistrare și arhivare a operațiunilor în format digital;
- h) modalitatea de recuperare a debitelor rezultate din aplicarea măsurilor;
- i) drepturile și obligațiile utilizatorilor parcurilor publice și de reședință.

(3) Scopul prezentului regulament este:

- a) asigurarea utilizării eficiente și legale a domeniului public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare;
- b) creșterea gradului de disciplină în utilizarea locurilor de parcare;
- c) protejarea drepturilor titularilor de locuri de parcare de reședință;
- d) asigurarea accesului la infrastructura urbană și la căile de intervenție;
- e) fluidizarea circulației și eliminarea situațiilor care afectează siguranța rutieră;
- f) instituirea unui cadru procedural clar, transparent și predictibil pentru aplicarea măsurilor tehnico-administrative.

(4) Aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul regulament se realizează cu respectarea principiilor legalității, proporționalității, transparenței, nediscriminării și eficienței administrative.

## **Art.2 – Domeniul de aplicare**

(1) Prezentul regulament se aplică pe întreg teritoriul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare, atât pentru drumurile publice, domeniul public sau privat, cât și în toate zonele în care sunt amenajate sau reglementate spații destinate parcurii ori în care staționarea vehiculelor este permisă sau interzisă prin acte normative sau prin semnalizare rutieră.

(2) Dispozițiile regulamentului se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care:

- a) utilizează locuri de parcare publice;
- b) utilizează locuri de parcare de reședință;
- c) staționează sau parchează vehicule pe domeniul public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare;
- d) ocupă fără drept locuri de parcare sau alte spații destinate circulației ori utilizării publice.

(3) Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător pentru:

- a) parcurile publice cu plată;
- b) parcurile publice fără plată;
- c) parcurile de reședință atribuite prin contract;
- d) parcurile mixte;
- e) parcurile aparținând instituțiilor publice, în măsura în care acestea sunt administrate de Municipiul Deva;
- f) spațiile publice sau private ale municipiului unde staționarea este interzisă ori neregulamentară.

(4) Regulamentul nu se aplică spațiilor de parcare aflate în proprietate privată exclusivă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt date în administrare sau exploatare Municipiului Deva ori Administratorului parcurilor publice și de reședință.

## **Art.3 – Autorități și structuri competente**

(1) Aplicarea prezentului regulament se realizează prin colaborarea dintre:

- a) Municipiul Deva, prin aparatul de specialitate al primarului;
- b) Poliția Locală a Municipiului Deva;
- c) Poliția Română – structurile de poliție rutieră, potrivit competențelor legale;
- d) Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Municipiului Deva;
- e) alte structuri desemnate prin dispoziții ale autorității administrației publice locale.

(2) Constatarea contravențiilor prevăzute de legislația rutieră se realizează de către polițiștii locali și polițiștii rutieri, potrivit competențelor stabilite de lege.

(3) Dispunerea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roților și/sau ridicare a vehiculelor se realizează de către agentul constatator, iar executarea acestora se realizează de către personalul împuternicit al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, ca Administrator al parcurilor publice și de reședință din Municipiul Deva.

#### **Art.4 – Baza juridică**

- a) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:
  - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) hotărârile Consiliului Local al Municipiului Deva privind organizarea și funcționarea Serviciului de administrare a parcarilor și stabilirea tarifelor aferente;
  - i) alte acte normative incidente în materie.

#### **Art.5 – Definiții**

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) serviciul administrarea domeniului public și privat – structura din cadrul Municipiului Deva abilitată pentru administrarea, gestionarea și exploatarea parcarilor publice și de reședință;
- b) agent constator – polițist local sau polițist rutier care are competența legală de a constata contravenții și de a dispune măsuri tehnico-administrative;
- c) loc de parcare publică – spațiu amenajat și semnalizat corespunzător, destinat parcării vehiculelor, aflat pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva;
- d) loc de parcare de reședință – loc de parcare atribuit unei persoane fizice sau juridice în baza unui contract valabil încheiat cu administratorul;
- e) ocupare fără drept – utilizarea unui loc de parcare fără titlu legal, fără achitarea tarifului ori cu încălcarea condițiilor de utilizare stabilite prin acte normative sau contracte;
- f) măsură tehnico-administrativă – măsura de blocare a roții și/sau ridicare a vehiculului dispusă pentru restabilirea legalității;
- g) blocarea roții – imobilizarea temporară a vehiculului prin montarea unui dispozitiv mecanic;
- h) ridicarea vehiculului – operațiunea de ridicare, transport și depozitare a vehiculului într-un spațiu special amenajat;
- i) depozitare – păstrarea vehiculului într-un spațiu special amenajat, aflat în administrarea autorității locale;
- j) platformă digitală – sistem informatic utilizat pentru gestionarea parcarilor, a măsurilor tehnico-administrative și a plăților aferente;

- k) call-center sau aplicație informatică similară – sistem de comunicare utilizat pentru preluarea solicitărilor și informarea utilizatorilor;
- l) utilizator – proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului ori persoana care îl utilizează;
- m) vehicul – orice autovehicul, remorcă sau semiremorcă înmatriculată sau înregistrată, indiferent de masa totală maximă autorizată.

## **PARTEA II**

### **Măsura tehnico-administrativă a blocării roților. Procedură, documente, termene și tarife**

#### **Art.6 – Principii generale privind blocarea roților**

(1) Blocarea roții reprezintă măsură tehnico-administrativă aplicată în scopul încetării ocupării fără drept a unui loc de parcare și al restabilirii utilizării legale a domeniului public sau privat al Municipiului Deva.

(2) Măsura are caracter administrativ și nu reprezintă sancțiune contravențională asupra permisului de conducere, cu excepția situațiilor în care fapta constituie contravenție potrivit legislației rutiere sau altor acte normative.

(3) Blocarea roții se aplică în mod proporțional, exclusiv pentru asigurarea eliberării locurilor de parcare și a spațiilor publice ocupate fără drept.

(4) Dispunerea măsurii de blocare se realizează de către agentul constatator/împuterniciții Primarului Municipiului Deva, iar executarea acesteia se realizează de către personalul împuternicit al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau alte entități cu care acesta colaborează din cadrul instituțiilor din Subordinea Consiliului Local al Municipiului Deva, sau alte entități de drept privat;

(5) Aplicarea măsurii se realizează astfel încât să nu producă avarii vehiculului și să nu pună în pericol siguranța circulației.

#### **Art.7 – Situații în care se aplică blocarea roții**

Blocarea roții se aplică în următoarele situații de ocupare fără drept:

- a) staționarea într-o parcare publică cu plată fără achitarea tarifului;
- b) depășirea duratei pentru care a fost achitat tariful de parcare;
- c) utilizarea neconformă a locurilor de parcare publice;
- d) staționarea pe locuri rezervate anumitor categorii de utilizatori, fără drept;
- e) alte situații de ocupare fără drept stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Deva sau prin metodologiile privind parcările.

#### **Art.8 – Dispunerea măsurii de blocare**

(1) Agentul constatator identifică situația de ocupare fără drept și dispune aplicarea măsurii de blocare a roții.

(2) Pentru fiecare măsură dispusă, agentul constator întocmește Procesul-verbal de constatare și dispunere a măsurii de blocare, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.2** la prezentul regulament.

(3) Procesul-verbal se poate întocmi în format tipărit sau în format digital, potrivit procedurilor interne.

(4) În situația întocmirii pe suport hârtie, documentul se fotografiază sau se scanează și se încarcă în platforma digitală a serviciului în cel mai scurt timp posibil.

(5) Aplicarea efectivă a dispozitivului de blocare se realizează de către personalul împuternicit, numai după dispunerea măsurii de către agentul constator.

#### **Art.9 – Înștiințarea privind blocarea roții**

(1) După aplicarea dispozitivului de blocare, pe vehicul se afișează în mod vizibil Înștiințarea privind blocarea roții.

(2) Înștiințarea se întocmește conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezentul regulament.

(3) Înștiințarea cuprinde în mod obligatoriu:

- a) data și ora aplicării măsurii;
- b) locația;
- c) numărul de înmatriculare al vehiculului;
- d) motivul aplicării măsurii;
- e) tarifele datorate;
- f) modalitățile de solicitare a deblocării;
- g) datele de contact ale Administratorului.

(4) Datele privind blocarea sunt introduse în platforma digitală a serviciului;

#### **Art.10 – Evidența operațiunii**

(1) Pentru fiecare vehicul blocat se realizează înregistrarea în sistemul digital.

(2) Înregistrarea cuprinde fotografiile ale vehiculului și ale zonei, ora și locația exactă.

(3) Datele introduse în platformă constituie evidență oficială a operațiunii.

#### **Art.11 – Solicitarea deblocării**

(1) Deblocarea roții se realizează la solicitarea proprietarului sau utilizatorului vehiculului.

(2) Solicitarea se transmite prin call-center și/sau aplicație informatică similară ori prin platforma digitală a serviciului.

(3) Toate solicitările sunt înregistrate în sistemul digital.

#### **Art.12 – Tarife pentru deblocare**

(1) Pentru deblocarea roții se achită tarifele aprobate în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva prin care s-a aprobat Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare și sunt diferențiate astfel:

a) tarif de deblocare, dacă solicitarea s-a făcut în aceeași zi cu măsura de blocare: \_\_\_\_ lei (TVA Inclus);

b) începând cu ziua imediat următoare (după ora 24.00) a aplicării măsurii blocării roții, se mai adaugă \_\_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru fiecare zi;

c) în cazul parcarilor publice cu plată, tariful aferent perioadei de staționare neplătite până la momentul deblocării.

(2) Tarifele pot fi achitate prin:

a) plata online prin platforma digitală;

b) alte modalități stabilite de Administrator.

(3) Tarifele constituie venit la bugetul local.

### **Art.13 – Confirmarea plății și intervenția**

(1) După confirmarea achitării tarifelor, solicitarea de deblocare este transmisă echipei operative.

(2) Deblocarea se consemnează într-un Proces-verbal de deblocare, întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa nr.3** la prezentul regulament.

(3) Procesul-verbal poate fi întocmit pe suport hârtie și ulterior încărcat în platforma digitală.

### **Art.14 – Termene de intervenție pentru deblocare**

(1) Deblocarea se realizează în următoarele termene maxime de la confirmarea plății și solicitării:

a) maximum 1 oră, de luni până vineri, în intervalul 09:00–16:30;

b) maximum 2 ore, în afara intervalului prevăzut la lit.a), inclusiv în weekend și sărbători legale.

(2) Termenele se calculează de la momentul solicitării de deblocare și a confirmării plății în sistem.

### **Art.15 – Situații în care se dispune ridicarea vehiculului**

(1) În cazul în care tarifele aferente deblocării nu sunt achitate într-un termen de maxim 24 ore, sau situația din teren o impune, se poate dispune ridicarea vehiculului.

(2) Ridicarea se dispune de către agentul constatator și se execută potrivit prevederilor din Partea III a prezentului regulament.

(3) Măsura suplimentară a ridicării nu scutește proprietarul/utilizatorul autovehiculului de plata contravalorii deblocării;

## **Art. 16 – Alte situații de ridicare a vehiculelor**

(1) În cazul unor avarii care necesită intervenții la rețele de drumuri, apă, gaze, telefonie, electricitate etc., la solicitarea agenților economici care răspund de funcționarea rețelelor se poate proceda la ridicarea vehiculului și mutarea acestuia într-un loc apropiat, la dispoziția polițiștilor locali, fără nici o obligație de plată.

(2) În cazul efectuării unor lucrări, agenții economici care răspund de funcționarea rețelelor vor semnaliza prin indicatoare și prin afișarea unor anunțuri pentru efectuarea lucrărilor și perioada efectuării acestora și numai în cazul în care proprietarii sau utilizatorii vehiculelor nu se conformează se va putea face solicitare pentru mutare.

(3) Se va proceda la mutare și în cazul unor vehicule care, prin ocuparea unor locuri, obstrucționează accesul vehiculelor aflate în misiune - poliție, jandarmi, pompieri, salvare, etc.

(4) În urma ridicării unor vehicule parcate/staționate neregular, a ridicării unor vehicule în cazul intervențiilor de reparații drumuri, apă, canalizare, sau a unor vehicule accidentate și ridicate la solicitarea Poliției, care au fost transportate în Parcul de Depozitare și nu au mai fost revendicate de către proprietari, după perioada de 6 luni de la data depozitării acestora în Parc, vehiculele respective vor fi declarate abandonate/fără stăpân, urmând a fi aplicat regimul juridic conform Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

## **Art.17 – Evidența și arhivarea operațiunilor**

(1) Toate operațiunile de blocare și deblocare se înregistrează în platforma digitală a serviciului.

(2) Documentele întocmite pe suport hârtie se arhivează electronic prin încărcare în sistem.

(3) Evidențele constituie documente oficiale ale serviciului public.

## **PARTEA III**

### **Măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculelor.**

#### **Procedură, transport, depozitare și eliberare**

## **Art.18 – Principii generale**

(1) Ridicarea vehiculelor reprezintă măsură tehnico-administrativă dispusă în scopul restabilirii legalității, eliberării drumurilor publice, a domeniului public sau privat și asigurării utilizării corespunzătoare a parcarilor publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare.

(2) Măsura se aplică independent de sancțiunea contravențională prevăzută de legislația rutieră, în situațiile în care fapta constituie contravenție potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Ridicarea poate fi dispusă:

a) ca măsură ulterioară blocării roții;

b) direct, fără aplicarea prealabilă a blocării, atunci când situația din teren o impune.

(4) Ridicarea vehiculelor se execută de către personalul împuternicit al Primarului Municipiului Deva, la dispoziția agentului constator din cadrul Poliției Locale Deva sau al poliției rutiere, potrivit competențelor legale.

(5) Măsura se aplică cu respectarea principiilor proporționalității, legalității și protejării integrității bunurilor.

(6) Măsura tehnico administrativă de ridicare constă în fixarea, la dispoziția agentului constator din cadrul poliției rutiere respectiv poliției locale, a unor dispozitive mecanice la roțile vehiculului staționat neregular, acționarea macaralei pentru ridicarea și fixarea pe platforma sau pe dispozitivele de tractare, transportul și depozitarea acestora.

(7) Dacă a fost constatată parcare/staționarea neregulară a unui autovehicul care are atașată o remorcă sau o rulotă, pentru aplicarea măsurii tehnico-administrative, echipajul serviciului/compartimentului cu atribuții în ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculelor staționate neregular, va decupla remorca/rulota atașată de pe autovehiculul trăgător, va fixa dispozitivele mecanice la roțile autovehiculului, va acționa macaraua pentru ridicarea și fixarea pe platformă a acestuia, iar remorca/rulota va fi atașată la dispozitivul de remorcare al autospecialei de ridicări și va fi transportată împreună cu vehiculul ridicat la Parcul de depozitare.

Pentru această operațiune se va încasa tariful de ridicare, transport și depozitare doar pentru autovehiculului tragător.

(8) În cazul în care autovehiculul parcat/staționat neregular nu poate fi ridicat cu macaraua autospecialei de ridicări din motivul că depășește sarcina de ridicare a acesteia sau depășește dimensiunea platformei autospecialei, autovehiculul parcat/staționat neregular va fi suspendat de axa față cu dispozitivul secundar de ridicare al autospecialei și va fi transportat în Parcul de depozitare.

#### **Art.19 – Situații în care se dispune ridicarea vehiculului**

Ridicarea vehiculului se dispune în următoarele situații:

- a) staționarea în alte spații decât cele marcate și semnalizate pentru parcare;
- b) staționarea pe trotuare, spații verzi, alei pietonale sau alte zone interzise;
- c) blocarea accesului în parcuri, imobile, instituții publice sau căi de intervenție;
- d) ocuparea locurilor de parcare destinate persoanelor cu handicap;
- e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, la solicitarea titularului;
- f) neplata tarifului de deblocare după aplicarea măsurii de blocare a roții;
- g) situații în care blocarea roții nu este posibilă sau nu este suficientă;
- h) în situațiile în care prin parcare/ staționarea vehiculelor se obstrucționează ieșirea sau intrarea în locurile de parcare a altor vehicule;
- i) orice situație în care staționarea vehiculului afectează siguranța circulației sau utilizarea normală a domeniului public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva.

#### **Art.20 – Disponerea măsurii de ridicare**

(1) Ridicarea vehiculului se dispune de către agentul constator.

(2) Pentru fiecare vehicul se întocmește de către agentul constatator Dispoziția de ridicare, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul regulament, care cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului rutier care dispune măsura tehnico - administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(3) Dispoziția de ridicare poate fi întocmită în format tipărit sau digital. În situația întocmirii pe suport hârtie, documentul se fotografiază sau se scanează și se încarcă în platforma digitală a serviciului.

(4) Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație:

- primul exemplar pentru emitent,
- al doilea exemplar pentru operator,
- iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

(5) După întocmirea dispoziției de ridicare, polițistul anunță îndată operatorul și se trece la ridicarea autovehiculului.

(6) Polițistul asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculului și va efectua fotografierea locației de unde se ridică.

(7) La solicitare, dispoziția de ridicare va fi transmisă autorităților competente.

(8) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.2 lit."a" și "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară o acțiune de intervenție sau misiune cu caracter de urgență.

#### **Art.21 – Inventarierea vehiculului înainte de ridicare**

(1) Înainte de ridicare se efectuează inventarierea vizuală a vehiculului.

(2) Inventarierea se consemnează în Procesul verbal de ridicare/transport, întocmită conform modelului prevăzut în **Anexa nr.5** la prezentul regulament.

(3) De asemenea, persoana care efectuează operațiunea de ridicare va fotografia locația și starea vehiculului staționat neregulamentar.

(4) Fotografiile/filmările vor fi stocate în baza de date și la solicitare vor fi transmise autorităților competente.

(5) Procesul verbal de ridicare/transport se poate întocmi pe suport hârtie și se încarcă ulterior în platforma digitală.

#### **Art.22 – Prezentarea proprietarului înainte de plecarea platformei**

(1) Operațiunea de ridicare se consideră începută în momentul în care operatorul de ridicare în urma primirii de la agentul constatator a Dispoziției de ridicare începe punerea pe roți a dispozitivelor în vederea ridicării și se consideră finalizată în momentul punerii în mișcare a autospecialei având pe platformă sau pe cărucioare vehiculul care a fost ridicat în vederea transportului și depozitării vehiculului ridicat.

(2) În cazul în care proprietarul sau utilizatorul vehiculului se prezintă înainte de plecarea autospecialei de transport și solicită eliberarea vehiculului și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate, transportul la depozit nu se mai efectuează.

(3) În această situație, persoana are obligația achitării tarifului de ridicare.

(4) Se consideră prezență la locul ridicării a proprietarului sau a deținătorului legal, momentul în care acesta prezintă documentele doveditoare pentru proprietatea/deținerea vehiculului în perioada care începe la inițierea procedurilor de ridicare și se finalizează la plecarea de pe loc a autospecialei de ridicare cu vehiculul pe platformă sau pe cărucioare din locul de unde s-au efectuat operațiunile.

(5) Tariful reprezentând contravaloarea cheltuielilor de ridicare se poate achita în numerar pe loc operatorului de ridicare sau prin alte modalități de plată puse la dispoziție de către Municipiul Deva, în cazul prezentării proprietarului înaintea finalizării operațiunii de ridicare. În cazul în care vehiculul este transportat la locul de depozitare, tariful de ridicare, transport și depozitare se plătește la punctul de depozitare al vehiculului, strada Depozitelor, nr.24.

(6) După achitarea tarifului de ridicare, vehiculul este predat pe loc.

(7) Predarea se consemnează într-un Proces-verbal de predare pe loc, întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa nr.5**.

(8) În cazul refuzului de plată, operațiunea de transport continuă.

(9) În cazul în care în momentul constatării nu este de față proprietarul ori persoana la care i-a încredințat vehiculul, se vor aplica măsurile tehnico administrative de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior se vor putea întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținător sau pentru persoana la care i-a încredințat vehiculul.

(10) În cazul în care se aplică măsurile tehnico - administrative de ridicare iar proprietarul sau persoana căreia i-a încredințat autovehiculul se prezintă înaintea finalizării operațiunii, nefiind de față în momentul constatării, acesta va avea de achitat contravaloarea cheltuielilor de aplicare a măsurii tehnico administrative de ridicare stabilite pentru acest caz, agentul constator având posibilitatea de a aplica sancțiunea contravențională conform datelor personale ale persoanei care s-a prezentat cu documentele în locul unde s-a făcut constatarea. Eliberarea vehiculului se va face numai după achitarea contravalorii cheltuielilor de aplicare a măsurii tehnico - administrative de ridicare.

(11) Se consideră finalizare a operațiunii de ridicare, momentul în care autospeciala de ridicare este pusă în mișcare în vederea transportului și depozitării vehiculului ridicat.

### **Art.23 – Executarea operațiunii de ridicare**

(1) Ridicarea vehiculului se realizează cu autospeciale autorizate.

(2) Operațiunea se execută fără deplasarea vehiculului pe propriile roți.

(3) Vehiculul este fixat și securizat corespunzător pe platformă.

(4) Se interzice efectuarea operațiunilor care pot produce avarii vehiculului.

(5) Întreaga operațiune este documentată foto/video și înregistrată în sistemul digital.

### **Art.24 – Transportul vehiculului**

(1) Transportul se realizează direct la spațiul de depozitare autorizat.

(2) Transportul se consemnează într-un Proces-verbal ridicare/transport și predare în depozit, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.5** la regulament.

(3) Documentul se poate întocmi pe suport hârtie și se încarcă ulterior în platforma digitală.

## **Art.25 – Depozitarea vehiculelor**

(1) Vehiculele ridicate sunt depozitate exclusiv în spații special amenajate, respectiv în municipiul Deva, str. Depozitelor, nr. 24, județul Hunedoara.

(2) Spațiile de depozitare se află în administrarea sau proprietatea Municipiului Deva.

(3) Imediat după aplicarea măsurii de ridicare și transport a unui vehicul, se va comunica, la dispeceratul Poliției locale, locul ridicării și numărul de înmatriculare al vehiculului.

(4) Depozitarea vehiculelor ridicate se face în incinta parcării situată în municipiul Deva, strada Depozitelor, nr. 24, în prezența responsabilului de la locul de depozitare care verifică avariile stipulate în Fișa vehiculului ridicat. După verificare, responsabilul de la locul de depozitare semnează de primire în Fișa vehiculului.

(5) Pe perioada depozitării, vehiculul se află în paza autorității administrației publice locale.

(6) Administratorul răspunde pentru integritatea vehiculului pe durata depozitării.

(7) Evidența vehiculelor depozitate se ține în Registrul digital de depozit, conform modelului din **Anexa nr.6**.

(8) Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/ operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia, printr-un proces - verbal de eliberare încheiat de către operator, conform **Anexei nr.7**, care va conține minim următoarele informații:

- a) anul, luna, ziua, ora și locul completării;
- b) numele și prenumele reprezentantului operatorului care întocmește documentul;
- c) descrierea vehiculului;
- d) detalii despre sigiliul aplicat la ridicare;
- e) datele de identificare ale persoanei căreia i se eliberează vehiculul;
- f) mențiuni privind achitarea tarifelor aferente operațiunii de ridicare /transport/ depozitare;
- g) mențiuni privind filmarea vehiculului;
- h) mențiuni privind existența unor eventuale avarii;
- i) semnătura reprezentantului operatorului și a persoanei căreia i se eliberează vehiculul.

(9) La momentul eliberării vehiculelor din Parcul de Depozitare situat în Deva, str. Depozitelor, nr. 24, va fi permis doar accesul proprietarului sau utilizatorului vehiculului ridicat, în această incintă, iar comportamentul neadecvat va fi sancționat conform Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

(10) Eliberarea vehiculului ridicat, transportat și depozitat se va efectua în baza actului de identitate a proprietarului sau deținătorului legal și a certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a vehiculului, în intervalul orar 0 - 24.

(11) Contravaloarea cheltuielilor pentru aplicarea măsurii tehnico administrative de ridicare a vehiculului pentru staționare neregulamentară se suportă de către proprietar sau deținător ori de persoana la care vehiculul a fost încredințat, în urma comunicării de către proprietar sau deținător a datelor persoanei respective, pe baza declarației scrise pe proprie răspundere.

(12) Programul de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar se desfășoară de luni până vineri în intervalul prelua orar 9 -17. În perioada în care nu se ridică vehicule, Poliția locală prin dispecerat va prelua sesizările și va aplica măsurile prevăzute de actele normative în vigoare.

## **Art.26 – Informarea proprietarului**

(1) Proprietarul/utilizatorul poate verifica dacă vehiculul a fost ridicat prin platforma digitală [www.devaparking.ro](http://www.devaparking.ro).

(2) Informații suplimentare se pot obține prin call-center sau aplicație informatică similară.

(3) Sistemul permite verificarea tarifelor și locației de depozitare.

## **Art.27 – Tarife pentru ridicare, transport și depozitare**

(1) Tarifele pentru ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se regăsesc în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva prin care s-a aprobat Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare și sunt diferențiate astfel:

**A. Tariful de ridicare:**

a) \_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;

b) \_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

**B. Tariful de transport:**

a) \_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;

b) \_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

**C. Tariful de depozitare:**

• \_\_\_\_ lei (TVA inclus) pentru fiecare zi suplimentară din ziua următoare ridicării.

**D. Tarif pentru servicii de ridicare și transport a vehiculelor defecte și avariate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare la solicitarea cetățenilor interesați**

• \_\_\_\_ lei (TVA inclus) - de luni până vineri, în intervalul orar 9:00-17:00

(2) Tarifele se achită integral anterior eliberării.

(3) Dacă proprietarul se prezintă înainte de plecarea platformei, se achită doar ridicarea.

(4) Tarifele pot fi modificate prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva.

## **Art.28 – Eliberarea vehiculului**

(1) Eliberarea se face la solicitarea proprietarului sau utilizatorului legal.

(2) Programul de eliberare al autovehiculelor se realizează de luni până vineri, în intervalul 0:00 – 24:00.

(3) Pentru eliberare sunt necesare:

a) act identitate;

b) certificat înmatriculare;

c) împuternicire dacă este cazul.

(4) Eliberarea se consemnează în Proces-verbal de eliberare conform **Anexa nr.7**.

- (5) Tarifele pot fi achitate la deposit, online pe platforma digital sau prin alte modalități puse la dispoziție de Municipiul Deva.
- (6) Vehiculul se eliberează numai după confirmarea plății.

#### **PARTEA IV**

#### **Sistem digital, evidență operațională, documente, recuperarea debitelor și dispoziții administrative**

##### **Art.29 – Sistemul digital de administrare a serviciului**

(1) Activitatea de constatare, dispunere și aplicare a măsurilor tehnico-administrative prevăzute de prezentul regulament se realizează prin intermediul unei platforme digitale integrate administrate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de către serviciul sau compartimentul cu atribuții în blocarea și ridicarea autovehiculelor.

(2) Platforma digitală constituie sistemul oficial de evidență, operare și arhivare a tuturor operațiunilor privind:

- a) blocarea roților;
- b) deblocarea roților;
- c) ridicarea vehiculelor;
- d) transportul și depozitarea;
- e) eliberarea vehiculelor;
- f) încasarea tarifelor;
- g) gestionarea solicitărilor și sesizărilor.

(3) Datele introduse în platformă au valoare de evidență oficială și pot fi utilizate ca probă în proceduri administrative sau judiciare.

##### **Art.30 – Registre și evidențe digitale**

(1) Municipiul Deva prin Serviciul sau compartimentul cu atribuții în blocarea și ridicarea autovehiculelor organizează și menține în format digital următoarele registre:

- a) registrul blocărilor roților;
- b) registrul deblocărilor;
- c) registrul vehiculelor ridicate;
- d) registrul vehiculelor depozitate;
- e) registrul eliberărilor;
- f) registrul tarifelor încasate;
- g) registrul solicitărilor și sesizărilor.

(2) Registrele se completează în timp real sau imediat după efectuarea operațiunilor.

(3) Platforma permite generarea de rapoarte operative și statistice.

### **Art.31 – Documente operative întocmite în teren**

(1) Pentru desfășurarea activității operative, personalul din teren poate întocmi documentele prevăzute de prezentul regulament pe suport hârtie.

(2) Documentele întocmite pe suport hârtie vor fi fotografiate sau scanate și încărcate în platforma digitală în cel mai scurt timp posibil.

(3) Documentele încărcate în platformă constituie evidența oficială a operațiunilor.

(4) Documentele pot fi generate și exclusiv în format digital, fără obligativitatea tipăririi.

### **Art.32 – Conținutul minim al înregistrărilor digitale**

Pentru fiecare intervenție se înregistrează obligatoriu:

- a) data și ora;
- b) locația exactă;
- c) numărul de înmatriculare;
- d) fotografiile sau filmări ale vehiculului și zonei;
- e) documentele întocmite conform anexelor;
- f) agentul constator;
- g) personalul operativ;
- h) tarifele aplicate și stadiul plății.

### **Art.33 – Accesul utilizatorilor la informații**

(1) Utilizatorii pot verifica statusul vehiculelor blocate sau ridicate prin platforma digitală a serviciului.

(2) Platforma permite:

- a) verificarea locației de depozitare;
- b) consultarea tarifelor;
- c) efectuarea plăților online;
- d) transmiterea solicitărilor și sesizărilor.

(3) Sistemul transmite confirmări automate privind plățile și solicitările.

### **Art.34 – Sistemul de suport pentru utilizatori**

(1) Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, ca administrator al parcarilor publice și de reședință din Municipiul Deva, precum și Serviciul sau compartimentul cu atribuții în blocarea și ridicarea autovehiculelor asigură preluarea solicitărilor prin call-center și/sau aplicație informatică similară.

(2) Sistemul permite:

- a) solicitarea deblocării roților;
- b) informații privind vehiculele ridicate;
- c) transmiterea sesizărilor;
- d) asistență pentru recuperarea vehiculelor;
- e) confirmarea plăților.

(3) Toate solicitările sunt înregistrate în sistemul digital.

### **Art.35 – Protecția datelor și securitatea informațiilor**

(1) Administrarea datelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Accesul în platforma digitală este securizat și diferențiat pe niveluri de utilizatori.

(3) Toate operațiunile efectuate în sistem sunt înregistrate automat.

### **Art.36 – Recuperarea debitelor**

(1) Tarifele aferente blocării, ridicării, transportului și depozitării constituie venituri ale bugetului local.

(2) În cazul neachitării tarifelor, sumele datorate se recuperează potrivit legislației privind creanțele bugetare locale.

(3) Administratorul poate transmite situațiile de debit către structurile competente ale autorității locale.

### **Art.37 – Monitorizare și control**

(1) Activitatea privind aplicarea prezentului regulament este monitorizată permanent de către Administrator.

(2) Se întocmesc periodic rapoarte privind:

- a) numărul blocărilor;
- b) numărul ridicărilor;
- c) timpii de intervenție;
- d) veniturile generate;
- e) reclamațiile și soluționarea acestora.

### **Art.38 – Contravenții și sancțiuni**

(1) Ocuparea fără drept a locurilor de parcare destinate persoanelor cu handicap, semnalizate și marcate corespunzător, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art.100 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) se realizează de către polițiștii locali sau de către polițiștii rutieri, potrivit competențelor legale.

(3) Staționarea sau parcare a vehiculelor cu încălcarea normelor privind circulația pe drumurile publice constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia, cu amendă contravențională și puncte de penalizare stabilite de lege.

(4) Staționarea în alte spații decât cele marcate și semnalizate pentru parcare constituie contravenție și se sancționează conform legislației rutiere în vigoare.

(5) Aplicarea sancțiunilor contravenționale potrivit alin.(1)–(4) nu exclude dispunerea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții și/sau ridicare a vehiculului, potrivit prezentului regulament.

(6) Pentru situațiile de ocupare fără drept a locurilor de parcare publice sau de reședință care nu constituie contravenții potrivit legislației rutiere, se aplică exclusiv măsurile tehnico-administrative și tarifele prevăzute de prezentul regulament.

#### **Art.39– Dispoziții finale**

- (1) Prezentul regulament se aplică în corelare cu metodologiile privind parcarile publice și de reședință aprobate la nivelul Municipiului Deva.
- (2) Pentru acoperirea riscurilor în activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, operatorul va încheia un contract de asigurare pentru răspundere civilă cu o societate de asigurare.
- (3) În cazul reclamației de avariere a unui autovehicul în timpul operațiunii de ridicare, transport și depozitare se va derula următoarea procedură :
  - a) echipajul care a efectuat ridicarea sau un alt echipaj aflat la depozit sau sesizat despre depunerea unei reclamații se va prezenta la locul eliberării, va fotografia/filma autovehiculul față-spate și părțile laterale cu evidențierea avariilor reclamate, data și ora efectuării fotografiilor/filmărilor.
  - b) în prezența reprezentantului operatorului, a proprietarului autovehiculului, a agentului constator de la Poliția Rutieră și reprezentantul societății de asigurare se va încheia un proces verbal folosind ca probe relevante fotografiile autovehiculului realizate în momentul constatării staționării neregulamentare și cele din momentul constatării în urma reclamației.
- (4) Operatorul va ține evidența formularelor utilizate la operațiunile de ridicare din care să rezulte pentru fiecare operațiune locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a aplicat măsura administrativă de ridicare a autovehiculelor, orele la care s-au efectuat achitarea sumelor și eliberarea autovehiculului, agentul constator care a dispus măsura ridicării, numărul de înmatriculare al autovehiculului ridicat, persoana care a efectuat operațiunea de ridicare și/sau eliberare.
- (5) Prezentul regulament conține următoarele Anexe fiind parte integrantă din acesta:
  - a) Anexa nr.1 - Înștiințare privind aplicarea măsurii tehnico- administrative de blocare a roții;
  - b) Anexa nr.2 - Proces verbal de constatare și dispunere a măsurii tehnico-administrative de blocare a roții;
  - c) Anexa nr. 3 - Proces verbal de deblocare a roții;
  - d) Anexa nr. 4 - Dispoziție de ridicare a vehiculului;
  - e) Anexa nr.5 - Proces verbal de ridicare/ transport și Proces Verbal de predare - primire;
  - f) Anexa nr. 6 - Registru digital vehicule depozitate;
  - g) Anexa nr. 7 - Proces verbal de eliberare a vehiculului;
  - h) Anexa nr. 8 - Notificare debit restant.
- (6) Regulamentul intră în vigoare cu data aducerii hotărârii la cunoștință publică.

**ANEXA nr.1 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**MUNICIPIUL DEVA  
Prin Serviciul / Compartimentul**

**ÎNȘTIINȚARE PRIVIND APLICAREA MĂSURII TEHNICO-ADMINISTRATIVE  
DE BLOCARE A ROȚII**

Nr. \_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_

A fost aplicată măsura tehnico-administrativă de blocare a roții pentru vehiculul:

Număr de înmatriculare: \_\_\_\_\_

Marcă/Model: \_\_\_\_\_

Culoare: \_\_\_\_\_

Locația: Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Parcaj (cod) \_\_\_\_\_

Motivul aplicării măsurii (se bifează):

- Staționare în parcare publică fără achitarea tarifului în Zona  ("0", "1" sau "2" după caz)
- Depășirea duratei pentru care a fost achitat tariful în Zona  ("0", "1" sau "2" după caz)
- Utilizare neconformă a locului de parcare
- Alte situații prevăzute de regulament

Sume de achitat pentru deblocare:

- Tarif deblocare: \_\_\_\_\_ lei
- Tarif parcare restantă (dacă este cazul): \_\_\_\_\_ lei
- Ora de la care se calculează \_\_\_\_\_ plata datorată a tarifului de parcare și zona de tarifare

Deblocarea roții se realizează numai după achitarea integrală a sumelor datorate.

Solicitarea de deblocare se transmite prin:  
call-center și/sau aplicație informatică similară ori platforma digitală a serviciului.

Detalii complete privind procedura sunt disponibile pe platforma devaparking.ro – secțiunea Sancțiuni.

Termen estimat de intervenție după confirmarea plății:

– max. 1 oră în intervalul L–V 09:00–16:30

– max. 2 ore în afara intervalului de mai sus

Agent constatator: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Operator aplicare dispozitiv: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Observații: \_\_\_\_\_

**ANEXA nr.2 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**MUNICIPIUL DEVA  
Poliția Locală a Municipiului Deva /  
Serviciul / Compartimentul**

---

**PROCES-VERBAL**

**de constatare și dispunere a măsurii tehnico-administrative de blocare a roții**

Nr. \_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în Municipiul Deva

Agent constator:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Am constatat următoarea situație:

Vehicul:

Număr înmatriculare: \_\_\_\_\_

Marcă/Model: \_\_\_\_\_

Culoare: \_\_\_\_\_

Locația exactă: \_\_\_\_\_

Situația de fapt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Încadrare: ocupare fără drept a locurilor de parcare conform metodologiilor privind parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare

Se dispune măsura tehnico-administrativă:

[ ] Blocarea roții

Agent constator,

Semnătura \_\_\_\_\_

Operator executant,

Semnătura \_\_\_\_\_

Observații: \_\_\_\_\_

**ANEXA nr.3 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**Model – Proces-verbal de deblocare roată  
MUNICIPIUL DEVA  
Serviciul / Compartimentul**

---

**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE**

Nr. \_\_\_\_/Data \_\_\_\_ / Ora \_\_\_\_

Vehicul: \_\_\_\_\_

Nr. înmatriculare: \_\_\_\_\_

Locația: \_\_\_\_\_

S-a achitat suma totală de: \_\_\_\_ lei

Modalitate plată:

online

POS

numerar

altă modalitate

Ora confirmării plății: \_\_\_\_\_

S-a procedat la deblocarea roții la data \_\_\_\_\_ și ora: \_\_\_\_\_

Operator intervenție:

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Proprietar/utilizator autovehicul:

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Observații: \_\_\_\_\_

**ANEXA nr.4 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**ROMÂNIA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA**

**DISPOZIȚIE DE RIDICARE**

Seria CR Nr. \_\_\_\_\_

din data de ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_

Agent constatator (grad profesional, nume, prenume) \_\_\_\_\_  
(unitatea) \_\_\_\_\_ constată că:

1. (descrierea vehiculului și a staționării neregulamentare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Fapta săvârșită este prevăzută de: art. \_\_\_\_\_ din și art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. (Mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării neregulamentare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. (Mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul, dacă este cazul)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Stabilesc ridicarea vehiculului descris la pct. 1 și transportarea acestuia la adresa din

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AGENT CONSTATATOR,

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

**ANEXA nr.5 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**ROMÂNIA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA**

**PROCES-VERBAL DE RIDICARE/TRANSPORT**

Încheiat azi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_  
Conform Dispoziției de ridicare, transport și depozitare, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, emisă la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, min. \_\_\_\_\_, în municipiul Deva, str. \_\_\_\_\_, de către agentul constatator \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ am procedat la ridicarea vehiculului având numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_, culoarea \_\_\_\_\_, înaintea efectuării operațiunii de ridicare am constatat următoarele avarii vizibile ale vehiculului:

capota  plafon  ușă portbagaj  oglindă dreapta  oglindă stânga  far stânga   
far dreapta  lampă spate stânga  lampă spate dreapta  roată față stânga  roată față dreapta  roată spate stânga  roată spate dreapta  portiere față stânga  portiere față dreapta  portiere spate stânga  portiere spate dreapta  aripă față stânga  aripă față dreapta  aripă spate stânga  aripă spate dreapta

**NOTA:** se vor marca casutele corespunzătoare cu X, în situațiile de avarii vizibile, acestea fiind și filmate.  
În autovehicul se aflau/nu se aflau la vedere persoane, bunuri sau animale și am mai constatat următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vehiculul a fost sigilat cu sigiliu \_\_\_\_\_ Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

SEMNATURA:

MARTOR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE**

Încheiat azi \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ min. \_\_\_\_\_, în municipiul Deva, la sediul Depozit vehicule ridicate, situate pe str. \_\_\_\_\_ între \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ și agent paza \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ procedând primul la predarea și secundul la primirea vehiculului, având datele mai sus menționate. Vehiculul prezintă/nu prezintă alte avarii decât cele menționate mai sus

\_\_\_\_\_ Vehiculul a fost sigilat cu sigiliu \_\_\_\_\_

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

AM PREDAT

\_\_\_\_\_

AM PRIMIT

AGENT PAZA

\_\_\_\_\_

**ANEXA nr.6 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

### **Registru digital vehicule depozitate**

Registrul cuprinde următoarele câmpuri obligatorii:

1. Număr curent
2. Număr înmatriculare
3. Marcă/Model
4. Data și ora ridicării
5. Data și ora intrării în depozit
6. Tarife aplicate (ridicare / transport / depozitare)
7. Data și ora eliberării
8. Observații

Registrul este gestionat exclusiv prin platforma digitală a serviciului.

**ANEXA nr.7 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

### **PROCES-VERBAL DE ELIBERARE A VEHICULULUI**

Încheiat azi \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în Municipiul Deva, str. \_\_\_\_\_,  
între Serviciul Ridicari Vehicule

și  
DI/D-na \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

în calitate de deținător/utilizator, cunoscând prevederile Legii nr. 363/2018\* și prevederile art. 326  
din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că eu sunt persoana care a **condus autovehiculul**  
**/ am încredințat autovehiculul** pentru a fi condus pe drumurile publice numitului

DI/Dna \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(a)  
în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ ap.  
\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, pentru care

anexez documente justificative,

și solicit eliberarea acestuia, având numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ marca  
\_\_\_\_\_, culoarea \_\_\_\_\_, ridicat din Municipiul Deva, str. \_\_\_\_\_

în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ în baza Dispoziției de Ridicare, seria \_\_\_\_\_ nr.

\_\_\_\_\_, și sunt de acord cu plata contravalorii operațiunii de ridicare/transport/  
depozitate în valoare de \_\_\_\_\_ lei, achitat conform bon fiscal nr. \_\_\_\_\_

**Totodata am luat la cunoștință despre faptul că, odată cu restituirea vehiculului, orice reclamație cu privire la starea fizică a acestuia și/sau a bunurilor aflate în vehicul, va rămâne fără obiect.**

**Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, astfel îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele personale de către Primăria Municipiului Deva.**

**Am predat  
Serviciul**

\_\_\_\_\_  
**Semnatura**

**Am primit  
Deținător/utilizator**

\_\_\_\_\_  
**Semnatura**

**ANEXA nr.8 la Regulamentul privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative ((blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**NOTIFICARE DEBIT RESTANT**

Către: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Vehicul: \_\_\_\_\_

Nr. înmatriculare: \_\_\_\_\_

În urma aplicării măsurii tehnico-administrative de blocare/ridicare la data de \_\_\_\_\_, a rezultat un debit în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

Vă solicităm achitarea sumei în termen de \_\_\_\_ zile de la primirea prezentei notificări.

În caz contrar, se vor aplica măsurile legale privind recuperarea creanțelor bugetare.

Data: \_\_\_\_\_

**Municipiul Deva  
Serviciul / Compartimentul**

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

Deva, \_\_\_\_\_ 2026

**INIȚIATOR PROIECT,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**

**Lucian Iban Rus**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI DEVA  
Bogdan Ciprian Bălan**

**Tarifele măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare**

**I. Pentru deblocarea roții tarifele sunt următoarele:**

- a) tarif de deblocare, dacă solicitarea s-a făcut în aceeași zi cu măsura de blocare: 100 lei (TVA Inclus);
- b) începând cu ziua imediat următoare (după ora 24.00) a aplicării măsurii blocării roții, se mai adaugă 50 lei (TVA inclus) pentru fiecare zi;
- c) în cazul parcărilor publice cu plată, tariful aferent perioadei de staționare neplătite până la momentul deblocării.

**II. Tarifele pentru ridicare, transport și depozitare vehicule sunt următoarele:**

**A. Tariful de ridicare:**

- c) 245 lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;
- d) 325 lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

**B. Tariful de transport:**

- 245 lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;
- 325 lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

**C. Tariful de depozitare:**

- 85 lei (TVA inclus) pentru fiecare zi suplimentară din ziua următoare ridicării.

**D. Tarif pentru servicii de ridicare și transport a vehiculelor defecte și avariate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare la solicitarea cetățenilor interesați**

- 300 lei - de luni până vineri, în intervalul orar 9:00-17:00

INITIATOR PROIECT,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA

Lucian Ioan Rus

Deva, \_\_\_\_\_ 2026

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI DEVA  
Bogdan Ciprian Bălan

Nr. 271/2026.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL DEVA**  
**PRIMARUL**

### **REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor - pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

În prezent, sancțiunile cu privire staționarea neregulamentară a autovehiculelor pe drumurile publice este reglementată de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr. 160/2018 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentară pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația publică locală are ca și obiectiv central modernizarea și digitalizarea completă a serviciului de administrare a parcărilor publice și de reședință, astfel în vederea creșterii eficienței, transparenței și calității serviciilor oferite cetățenilor unității administrative teritoriale municipiului Deva, se va introduce un sistem informatic integrat care permite gestionarea în timp real a tuturor locurilor de parcare, precum și interacțiunea directă a utilizatorilor cu administrația publică prin intermediul unei platforme online dedicate.

Utilizarea platformei are în vedere digitalizarea completă a serviciului, oferind utilizatorilor acces rapid și facil la toate funcționalitățile necesare: plata tarifelor de parcare, achiziționarea abonamentelor, verificarea disponibilității locurilor și gestionarea contului personal.

Sistemul va permite efectuarea plăților prin multiple metode – numerar la automate, card bancar, online sau SMS – asigurând flexibilitate și adaptabilitate la preferințele utilizatorilor.

Prin această reformă, se urmărește și îmbunătățirea calității serviciului public, atât din perspectiva administrării, cât și a experienței utilizatorilor. Procedurile sunt simplificate, timpii de răspuns sunt reduși, iar accesul la informații este facilitat.

Prin utilizarea instrumentelor digitale și a unei baze de date integrate, administrația locală va putea avea o imagine clară și actualizată asupra modului de utilizare a parcărilor, ceea ce permite luarea unor decizii fundamentate pentru dezvoltarea ulterioară a infrastructurii.

În același timp, crearea platformei pune accent pe transparența și predictibilitatea regulilor de utilizare, stabilind în mod clar drepturile și obligațiile utilizatorilor, condițiile de acces, modalitățile de plată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora.

Prin standardizarea acestor reguli și integrarea lor într-un sistem informatic unitar, se elimină ambiguitățile și se asigură aplicarea uniformă a prevederilor la nivelul întregului municipiu.

Sunt prevăzute măsuri clare pentru situațiile de neplată sau depășire a intervalului de staționare, precum și pentru ocuparea abuzivă a locurilor de parcare, inclusiv aplicarea măsurilor

tehnico-administrative prevăzute de reglementările locale, respectiv blocarea roților autovehiculului sau ridicarea acestuia.

Astfel prin aceste măsuri se contribuie în mod direct la creșterea disciplinei în utilizarea spațiilor de parcare prin corelarea directă între plata serviciului și dreptul de utilizare a spațiului public, fiind prevăzute măsuri clare pentru situațiile de neplată sau depășire a intervalului de staționare.

Totodată reglementarea sancțiunilor tehnico administrative de blocare sau ridicare a autovehiculelor duce la reducerea ocupării abuzive a locurilor și la o mai bună organizare a parcărilor publice și rezidențiale.

Așadar, ținând seama de cele menționate mai sus, propun aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare/ridicare vehicule, pentru nerespectarea reglementărilor privind parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

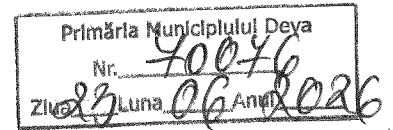
În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.1, alin.2 lit."c", alin.14 ,precum și ale art. 139 alin. 1 coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Supun atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local al municipiului Deva proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcările publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

**PRIMAR,**  
**Lucian Ioan I**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIULUI DEVA**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT**

**RAPORT**

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Direcția administrarea domeniului public și privat, prin Serviciul administrarea domeniului public și privat din cadrul Primăriei municipiului Deva, analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, prin care se propune Consiliului local al municipiului Deva adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor - pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, supunem atenției următoarele:

În prezent, sancțiunile cu privire la staționarea neregulamentară a autovehiculelor pe drumurile publice este reglementată de Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.160/2018 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentară pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația publică locală are ca și obiectiv central modernizarea și digitalizarea completă a serviciului de administrare a parcurilor publice și de reședință. Astfel, în vederea creșterii eficienței, transparenței și calității serviciilor oferite cetățenilor unității administrative teritoriale municipiului Deva, se va introduce un sistem informatic integrat care permite gestionarea în timp real a tuturor locurilor de parcare, precum și interacțiunea directă a utilizatorilor cu administrația publică prin intermediul unei platforme online dedicate.

Utilizarea platformei are în vedere digitalizarea completă a serviciului, oferind utilizatorilor acces rapid și facil la toate funcționalitățile necesare: plata tarifelor de parcare, achiziționarea abonamentelor, verificarea disponibilității locurilor și gestionarea contului personal.

Sistemul va permite efectuarea plăților prin multiple metode – numerar la automate, card bancar, online sau SMS – asigurând flexibilitate și adaptabilitate la preferințele utilizatorilor.

Prin această reformă, se urmărește și îmbunătățirea calității serviciului public, atât din perspectiva administrării, cât și a experienței utilizatorilor. Procedurile sunt simplificate, timpii de răspuns sunt reduși, iar accesul la informații este facilitat.

Prin utilizarea instrumentelor digitale și a unei baze de date integrate, administrația locală va putea avea o imagine clară și actualizată asupra modului de utilizare a parcarilor, ceea ce permite luarea unor decizii fundamentate pentru dezvoltarea ulterioară a infrastructurii.

În același timp, crearea platformei pune accent pe transparența și predictibilitatea regulilor de utilizare, stabilind în mod clar drepturile și obligațiile utilizatorilor, condițiile de acces, modalitățile de plată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora.

Prin standardizarea acestor reguli și integrarea lor într-un sistem informatic unitar, se elimină ambiguitățile și se asigură aplicarea uniformă a prevederilor la nivelul întregului municipiu.

Sunt prevăzute măsuri clare pentru situațiile de neplată sau depășire a intervalului de staționare, precum și pentru ocuparea abuzivă a locurilor de parcare, inclusiv aplicarea măsurilor tehnico-administrative prevăzute de reglementările locale, respectiv blocarea roților autovehiculului sau ridicarea acestuia.

Astfel, prin aceste măsuri se contribuie în mod direct la creșterea disciplinei în utilizarea spațiilor de parcare prin corelarea directă între plata serviciului și dreptul de utilizare a spațiului public, fiind prevăzute măsuri clare pentru situațiile de neplată sau depășire a intervalului de staționare.

Totodată reglementarea sancțiunilor tehnico administrative de blocare sau ridicare a autovehiculelor duce la reducerea ocupării abuzive a locurilor și la o mai bună organizare a parcarilor publice și rezidențiale.

Ținând seama de cele menționate mai sus se propune aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative (blocare/ridicare vehicule) pentru nerespectarea reglementărilor privind parcarile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare,

În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.1, alin.2 lit."c", alin.14, precum și ale art.139 alin.1 și alin.3 lit."g", coroborat cu art.196 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, supunem dezbaterii Consiliului local al municipiului Deva, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea sancțiunilor contravenționale și a măsurilor tehnico-administrative - blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcarile publice și de reședință de pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

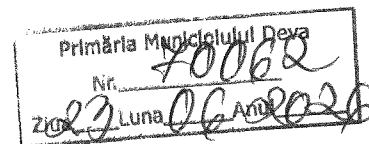
**Direcția administrarea domeniului  
public și privat,  
Director Executiv,  
Petruțesc Boaru Lăcrămioara Suzana**

**Direcția Juridică  
și Administrație Publică Locală,  
Director Executiv,  
Mura Qana**

**Direcția Economică,  
Director Executiv,  
Bistriean Carla**

**Serviciul Administrarea Domeniului  
Public și Privat  
Șef Serviciu,  
Minoiu Cristina**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIULUI DEVA**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT**



**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

a tarifelor măsurilor tehnico-administrative (blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor) pentru nerespectarea reglementărilor privind staționarea pe drumurile publice, pe domeniul public sau privat, precum și în parcurile publice și de reședință de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**I. Context și obiectul studiului**

Prezentul studiu are ca obiect fundamentarea economică a tarifelor aferente serviciilor publice de blocare a roților, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva.

Serviciile analizate reprezintă activități tehnico-administrative desfășurate în scopul asigurării utilizării legale a domeniului public, al creșterii disciplinei în trafic și al menținerii accesului la infrastructura urbană. Aceste activități nu au caracter sancționator, fiind distincte de sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația rutieră.

Fundamentarea tarifelor se realizează în baza principiului recuperării costurilor serviciului public, în conformitate cu prevederile

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și ruraleși;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**II. Principii de fundamentare**

Stabilirea tarifelor a avut la bază următoarele principii:

- **legalitatea** – tarifele sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local;
- **proporționalitatea** – nivelul tarifelor reflectă costul real al serviciului;
- **transparența** – metodologia de calcul este explicită și verificabilă;
- **nediscriminarea** – tarifele sunt aplicate uniform tuturor utilizatorilor;
- **sustenabilitatea** – serviciul se autofinanțează fără a genera presiune asupra bugetului local.

Tarifele nu au rol de sancțiune și nu înlocuiesc amenzile contravenționale, ci reprezintă contravaloarea serviciilor efectiv prestate.



### III. Metodologia de calcul

Metodologia utilizată este bazată pe determinarea costului unitar al fiecărei operațiuni, prin raportarea costurilor totale anuale la numărul estimat de intervenții.

Costurile au fost structurate în:

- costuri directe (personal, combustibil, echipamente);
- costuri indirecte (IT, administrativ, comunicații);
- costuri de capital (amortizarea investițiilor);
- costuri operaționale auxiliare (pază, utilități).

### IV. Ipoteze operaționale

#### 1. Activitatea de ridicare

Durata medie a unei intervenții a fost stabilită la:

- deplasare: 15 minute
- ridicare: 20 minute
- transport: 15 minute
- predare: 10 minute

Total: **60 minute/intervenție**

Volum estimat:

- 6 intervenții/zi
- 300 zile/an
- **1.800 intervenții/an**

#### 2. Activitatea de blocare/deblocare

Durata medie:

- blocare: 20 minute
- deblocare: 20 minute
- activitate administrativă: 10 minute

Volum estimat:

- 20 intervenții/zi
- **6.000 intervenții/an**

#### 3. Resurse implicate

**Ridicare:**

- 2 polițiști locali
- 2 operatori ridicare
- 2 operatori depozit (parțial)

**Blocare:**

- 1 agent constatator
- 1 operator blocare
- 1 operator deblocare

#### 4. Investiții

- autospecială ridicare;
- sistem informatic;
- dispozitive blocare.

## 5. Costuri auxiliare

- pază, comunicații, utilități.

## V. Analiza costurilor

### 1. Costuri de personal

Costurile salariale au fost estimate pe baza nivelurilor medii din administrația publică locală.

Pentru o intervenție de ridicare:

- polițiști locali: ~102 lei
- operatori ridicare: ~60 lei
- depozit (parțial): ~10 lei

total: **172 lei/intervenție**

### 2. Costuri operaționale

- combustibil + uzură: **15 lei/intervenție**

### 3. Amortizare

- autospecială: **41 lei/intervenție**
- soft: **14 lei/intervenție**

### 4. Costuri auxiliare

- pază/utilități: **20 lei/intervenție**

### 5. Costuri indirecte

- aproximativ 10%: **26 lei/intervenție**

## VI. Cost total ridicare

Pe baza datelor colectate și a metodologiei de calcul prezentate anterior, costul total estimat pentru o intervenție completă de ridicare, transport și predare în depozit a unui vehicul este cuprins în intervalul de **288–293 lei fără TVA**, respectiv **343–349 lei cu TVA**.

Acest nivel de cost reflectă integral resursele implicate în desfășurarea operațiunii, incluzând costurile de personal aferente tuturor categoriilor implicate (polițiști locali, operatori de ridicare și personal de depozit), costurile operaționale (combustibil, uzură), amortizarea investițiilor (autospecială și sistem informatic), precum și costurile indirecte și auxiliare necesare funcționării serviciului.

Intervalul rezultat are la bază variațiile naturale ale activității, generate de diferențele de distanță, condițiile de trafic și timpul efectiv de operare, fiind considerat un nivel mediu realist și sustenabil pentru fundamentarea tarifelor.

## VII. Cost total blocare

În ceea ce privește activitatea de blocare și deblocare a roților, costul total estimat pentru o intervenție completă este situat în intervalul de **42–52 lei fără TVA**, respectiv **50–62 lei cu TVA**.

Acest cost include timpul efectiv al personalului implicat (agent constatator și operatori), utilizarea echipamentelor specifice, contribuția sistemului informatic și costurile administrative asociate.

De asemenea, au fost luate în considerare amortizarea echipamentelor de blocare și costurile indirecte necesare operării serviciului.

Intervalul rezultat reflectă caracterul relativ redus al complexității operațiunii comparativ cu activitatea de ridicare, dar evidențiază în același timp necesitatea acoperirii tuturor costurilor operaționale, inclusiv a celor legate de gestionarea solicitărilor și a intervențiilor în timp real.

## **VIII. Justificarea tarifelor**

### **Tarifele stabilite sunt:**

#### **I. Pentru deblocarea roții tarifele sunt următoarele:**

- a) tarif de deblocare, dacă solicitarea s-a făcut în aceeași zi cu măsura de blocare: 100 lei (TVA Inclus);
- b) începând cu ziua imediat următoare (după ora 24.00) a aplicării măsurii blocării roții, se mai adaugă 50 lei (TVA inclus) pentru fiecare zi;
- c) în cazul parcărilor publice cu plată, tariful aferent perioadei de staționare neplătite până la momentul deblocării.

#### **II. Tarifele pentru ridicare, transport și depozitare vehicule sunt următoarele:**

##### **A. Tariful de ridicare:**

- a) 245 lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;
- b) 325 lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

##### **B. Tariful de transport:**

- a) 245 lei (TVA inclus) pentru vehicule până la 3,5 tone;
- b) 325 lei (TVA inclus) pentru vehicule peste 3,5 tone.

##### **C. Tariful de depozitare:**

- a) 85 lei (TVA inclus) pentru fiecare zi suplimentară din ziua următoare ridicării.

**D. Tarif pentru servicii de ridicare și transport a vehiculelor defecte și avariate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare la solicitarea cetățenilor interesați**

- 300 lei - de luni până vineri, în intervalul orar 9:00-17:00

Prin raportarea costurilor unitare determinate pentru fiecare tip de operațiune la tarifele propuse, rezultă că nivelul acestora este justificat din punct de vedere economic și se încadrează în principiul recuperării costurilor serviciului public.

În cazul operațiunii de ridicare, costul mediu estimat este de aproximativ **343–349 lei cu TVA/intervenție**, în timp ce tariful cumulativ aplicat pentru ridicare și transport este de **488 lei TVA inclus**.

Diferența dintre cost și tarif acoperă variațiile operaționale (distanță, timp de intervenție, condiții de trafic), costurile indirecte suplimentare care nu pot fi alocate integral pe intervenție, precum și riscurile asociate neplății sau întârzierii plății de către utilizatori.

De asemenea, această diferență contribuie la asigurarea continuității și funcționării eficiente a serviciului, fără a genera presiune asupra bugetului local.

În cazul operațiunii de blocare și deblocare, costul mediu estimat este de **50–62 lei cu TVA/intervenție**, iar tariful stabilit este de **100 lei TVA inclus**.

Nivelul tarifului permite acoperirea costurilor directe și indirecte, a amortizării echipamentelor și a funcționării sistemului informatic, precum și a variațiilor de volum ale activității.

Totodată, acesta asigură sustenabilitatea serviciului în condițiile în care numărul de intervenții poate fluctua semnificativ în funcție de comportamentul utilizatorilor.

Se subliniază faptul că tarifele stabilite nu au caracter sancționator și nu reprezintă o penalitate, ci constituie exclusiv contravaloarea serviciilor tehnico-administrative prestate de autoritatea publică locală. Acestea sunt distincte de sancțiunile contravenționale aplicate potrivit legislației în vigoare și sunt fundamentate pe costuri reale, determinate în mod obiectiv și transparent.

Prin urmare, nivelul tarifelor propuse este justificat atât din perspectiva economică, cât și din perspectiva legală, fiind proporțional cu serviciile prestate și aliniat practicilor existente la nivelul altor unități administrativ-teritoriale.

## **IX. Concluzii**

Analiza economică realizată în cadrul prezentului studiu evidențiază faptul că tarifele propuse pentru serviciile de blocare a roților, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sunt fundamentate pe costuri reale, determinate în mod obiectiv, prin raportare directă la resursele efectiv utilizate în procesul operațional.

Metodologia aplicată a avut în vedere toate componentele relevante ale serviciului public, incluzând costurile directe de personal, costurile operaționale generate de utilizarea mijloacelor tehnice, amortizarea investițiilor realizate (autospeciale, echipamente și sistem informatic), precum și costurile indirecte și auxiliare necesare funcționării continue a serviciului. În acest context, nivelurile rezultate ale costurilor unitare reflectă fidel structura reală a cheltuielilor și permit stabilirea unor tarife echilibrate și sustenabile.

Tarifele propuse se situează într-un interval rezonabil în raport cu analiza comparativă realizată la nivelul altor municipii din România, fiind, în majoritatea cazurilor, inferioare sau comparabile cu cele practicate în orașe cu un nivel similar sau superior de dezvoltare urbană. Această corelare confirmă faptul că nivelul tarifelor nu este unul excesiv, ci este adaptat specificului local și volumului estimat de activitate.

Din perspectiva legală, tarifele respectă pe deplin principiile aplicabile serviciilor publice locale, în special principiul proporționalității și al recuperării costurilor. Acestea nu au caracter sancționator și nu pot fi asimilate unor penalități sau amenzi, fiind distincte de sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația rutieră. Rolul tarifelor este exclusiv acela de a acoperi costurile aferente operațiunilor tehnico-administrative efectuate de autoritatea publică.

Totodată, nivelul tarifelor permite acoperirea variațiilor inerente ale activității, generate de factori precum fluctuația numărului de intervenții, diferențele de distanță și timp de operare sau situațiile de neplată ori întârziere la plată. Prin această abordare, se asigură continuitatea serviciului fără a genera dezechilibre financiare.

Implementarea acestor tarife contribuie în mod direct la creșterea disciplinei în utilizarea domeniului public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva și a satelor aparținătoare, la fluidizarea circulației și la asigurarea accesului neîngrădit la infrastructura urbană, inclusiv pentru intervenții de urgență. În același timp, se creează un cadru administrativ clar, predictibil și transparent, în care utilizatorii sunt informați corect asupra costurilor generate de nerespectarea regulilor de utilizare a parcarilor.

În concluzie, tarifele propuse sunt justificate atât din punct de vedere economic, cât și juridic, fiind proporționale cu serviciile prestate, fundamentate pe costuri reale și aliniate practicilor existente la nivel național.

Adoptarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local reprezintă o măsură necesară pentru asigurarea funcționării eficiente și sustenabile a serviciului public de administrare a parcarilor și a măsurilor tehnico-administrative aferente.

## MATRICEA COSTURILOR

### 1. Ridicare – cost unitar

Componentă	Cost/intervenție (lei)
Personal poliție	102
Personal ridicare	60
Personal depozit	10
Combustibil + uzură	15
Amortizare autospecială	41
Amortizare soft	14
Pază + utilități	20
Cost indirect (10%)	26
<b>TOTAL</b>	<b>288</b>

### 2. Blocare – cost unitar

Componentă	Cost/intervenție (lei)
Personal	30
Amortizare echipament	1
IT + comunicații	6
Cost indirect	6
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

### 3. Costuri anuale sintetice

Tip serviciu	Nr. intervenții	Cost mediu	Cost total anual
Ridicare	1.800	288 lei	518.400 lei
Blocare	6.000	43 lei	258.000 lei

## **Analiză comparativă privind tarifele practicate în alte municipii**

Pentru verificarea proporționalității tarifelor propuse la nivelul Municipiului Deva, a fost realizată o analiză comparativă cu tarifele practicate în alte municipii din România pentru operațiuni similare de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar. Analiza are rol orientativ și nu substituie fundamentarea proprie pe costurile locale ale serviciului, dar permite verificarea încadrării tarifelor propuse într-un interval rezonabil de practică administrativă.

### **1. Alba Iulia**

Municipiul Alba Iulia practică următoarele tarife:

- **220 lei + TVA/vehicul pentru ridicare;**
- **130 lei + TVA/vehicul pentru transport;**
- **45 lei + TVA/zi/vehicul pentru depozitare**

Valoarea totală ridicare + transport este de 350 lei + TVA

### **2. Sibiu**

Municipiul Sibiu a aprobat în anul 2025 următoarele tarife:

- **550 lei + TVA/vehicul pentru ridicare;**
- **150 lei + TVA/vehicul pentru transport;**
- **230 lei + TVA/zi/vehicul pentru depozitare**

Valoarea totală ridicare + transport este de **700 lei fără TVA**, respectiv aproximativ **847 lei cu TVA**.

Prin comparație, tariful propus la Deva pentru ridicare + transport este de **245 lei + 245 lei = 490 lei TVA inclus**, deci semnificativ sub nivelul practicat în Sibiu.

### **3. Slobozia**

Municipiul Slobozia a aprobat în anul 2025 următoarele tarife:

- **200 lei + TVA/vehicul pentru ridicare;**
- **200 lei + TVA/vehicul pentru transport;**
- **150 lei + TVA/zi/vehicul pentru depozitare**
- **100 lei + TVA/ vehicul pentru relocare**

Valoarea totală ridicare + transport este de **400 lei fără TVA**, respectiv aproximativ **484 lei cu TVA**.

Prin comparație, tariful propus la Deva pentru ridicare + transport este de **245 lei + 245 lei = 490 lei TVA inclus**, la același nivel cu tariful practicat în municipiul Slobozia

### **4. Cluj-Napoca**

Municipiul Cluj-Napoca publică, pe pagina Poliției Locale, următoarele tarife:

- **430,53 lei + TVA/vehicul pentru ridicare;**
- **295,86 lei + TVA/vehicul pentru transport;**

- **46,86 lei + TVA/zi/vehicul pentru depozitare.**

Valoarea totală ridicare + transport este de **726,39 lei fără TVA**, respectiv aproximativ **864 lei cu TVA**.

Prin comparație, tariful propus la Deva pentru ridicare + transport este de **245 lei + 245 lei = 490 lei TVA inclus**, deci semnificativ sub nivelul practicat în Cluj-Napoca.

## 5. Oradea

Pentru Oradea, anexele de taxe și tarife locale indică următoarele tarife:

- **400 lei/vehicul** pentru operațiunea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau staționate neregulamentar;
- **200 lei/vehicul** pentru situația în care operațiunea de ridicare a început, dar nu s-a finalizat.

Depozitarea este indicată distinct cu tarif orar în documentele locale.

Comparativ, Deva propune **488 lei TVA inclus pentru ridicare + transport**, la care se adaugă depozitarea, ceea ce plasează tariful Deva ușor peste nivelul agregat istoric/administrativ indicat pentru Oradea, dar în limite rezonabile având în vedere structura distinctă de costuri, implicarea mai multor categorii de personal și existența unei platforme digitale integrate.

## 6. Brașov

În documentația publică a Municipiului Brașov apar următoarele date:

- **625 lei pentru ridicare;**
- **260 lei pentru transport;**
- **200 lei/zi pentru depozitare**, cu TVA inclus.

Prin raportare la aceste valori, Deva, cu **245 lei ridicare și 245 lei transport**, este mult sub tariful practicat în Brașov unde ridicare + transport ajung la **885 lei TVA inclus**.

## Tabel comparativ sintetic

Municipiu	Ridicare	Transport	Depozitare	Observație
Deva	245 lei TVA inclus	245 lei TVA inclus	85 lei/zi suplimentară din ziua următoare ridicării	
Alba Iulia	220 lei + TVA	130 lei + TVA	45 lei/ zi + TVA + tarif separat/orar	Ridicare + transport ≈ 424 lei cu TVA
Sibiu	550 lei + TVA	150 lei + TVA	230 lei /zi +TVA	Ridicare + transport ≈ 847 lei cu TVA
Slobozia	200 lei + TVA	200 lei + TVA	150 lei / zi + TVA	Ridicare + transport ≈ 484 lei cu TVA
Cluj-Napoca	430,53 lei + TVA	295,86 lei + TVA	46,86 lei + TVA/zi	Ridicare + transport ≈ 864 lei cu TVA

<b>Municipiu</b>	<b>Ridicare</b>	<b>Transport</b>	<b>Depozitare</b>	<b>Observație</b>
Oradea	inclus în tarif agregat	inclus în tarif agregat	tarif separat/orar	400 lei/vehicul pentru ridicare, transport și depozitare
Brașov	625 lei TVA inclus	260 lei TVA inclus	200 lei/zi	Total ridicare + transport: 885 lei

### **Concluzie comparativă**

Prin raportare la practica administrativă existentă în alte municipii din România, tarifele propuse la nivelul Municipiului Deva se încadrează într-un interval rezonabil și proporțional.

Acestea nu au caracter sancționator, ci urmăresc recuperarea costurilor efective aferente operațiunilor tehnico-administrative de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor.

**Direcția administrarea domeniului  
public și privat,  
Locală,  
Director Executiv,  
Petruțesc Boaru Lăcrămioara Suzana**

**Direcția Juridică  
și Administrație Publică**

**Director Executiv,  
/ Mura Oana**

**Direcția Economică,  
Director Executiv,  
Bistrișan Carla**

**Serviciul Administrare Domeniul  
Public și Privat  
Șef Serviciu,  
Minoiu Cristina**