

JUDEȚUL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA Nr.12/2015*

privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Prin Hotărârea Consiliului local nr.475/2014, s-a aprobat transmiterea din administrarea Serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură în administrarea Direcției de asistență socială, a 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva.

În vederea repartizării spre închiriere a acestor locuințe, este necesar să se determine utilitatea publică a acestor locuințe prin stabilirea destinației care li se va atribui, precum și criteriile de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj, în funcție de care să se realizeze departajarea solicitanților.

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul municipiului Deva, domnul Petru Mărginean, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind stabilirea destinației pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială și aprobarea criteriilor de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți, raportul nr.1744/2015 al Serviciului fond locativ, asociații de proprietari – Biroul fond locativ din cadrul Direcției de asistență socială Deva din subordinea Consiliului local al municipiului Deva, raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură, raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, raportul Comisiei pentru servicii publice, comerț, privatizare, precum și raportul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială,

În conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind locuințele, ale art.29 alin.1 și alin.2 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin.2 lit."d" și alin.6 lit."a" pct.17, precum și al art.45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Stabilește destinația de "locuințe de serviciu,, pentru cele 3 unități locative individuale din blocul A, str. Pietroasa, aflate în proprietatea publică a municipiului Deva și în administrarea Direcției de asistență socială, identificate după cum urmează:

- Apartamentul nr.15, înscris în CF nr.66363-C1-U149 Deva, nr. cad.66363-C1-U149, compus din cameră de zi, bucatărie, baie, hol și balcon, și dependințe, în suprafață construită de 53,29 mp., împreună cu terasa, cota aferentă din părțile comune și cota indiviză de teren aferent;

* Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

- Apartamentul nr.23, înscris în CF nr.66363-C1-U157 Deva, nr. cad.66363-C1-U157, compus din cameră de zi, dormitor, bucatărie, baie, hol și balcon, în suprafață construită de 71,71 mp, împreună cu terasa, cota aferentă din părțile comune și cota indiviză de teren aferent;
- Apartamentul nr.28, înscris în CF nr.66363-C1-U162 Deva, nr. cad.66363-C1-U162, compus din cameră de zi, bucatărie, baie, hol și balcon, în suprafață construită de 52,84 mp, împreună cu terasa, cota aferentă din părțile comune și cota indiviză de teren aferent.

Art.2. – Aprobă criteriile de eligibilitate și de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării acestor locuințe către solicitanți, prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Aprobă cererea tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Împuternicește Primarul municipiului Deva să numească prin dispoziție Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe de serviciu, care va întocmi și supune spre aprobare Consiliul local al municipiului Deva, lista de priorități cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință de serviciu.

Art.5. – Se aprobă data de 31 martie 2015 ca termen limită pentru depunerea cererilor, însoțite de actele doveditoare, de către solicitanții de locuințe de serviciu care doresc să fie incluși în lista de priorități pentru anul 2015, respectiv ca dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art.6. – Se aprobă data de 30 aprilie 2015 ca termen limită de analiză a cererilor, însoțite de actele doveditoare, depuse de solicitanții de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listei de priorități pentru anul 2015.

Art.7. – Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an ca termen limită pentru reactualizarea dosarelor și depunerea de cereri noi, însoțite de actele doveditoare, de către solicitanții de locuințe de serviciu care doresc să fie incluși în lista de priorități pentru anul următor, respectiv ca dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art.8. – Se aprobă data de 31 ianuarie a fiecărui an ca termen limită de analiză a cererilor, însoțite de actele doveditoare, depuse de solicitanții de locuințe de serviciu, în vederea întocmirii listei de priorități pentru anul respectiv.

Art.9. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva prin Serviciul fond locativ, asociații de proprietari – Biroul fond locativ.

Art.10. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Serviciului fond locativ, asociații de proprietari – Biroul fond locativ;
- Solicitanților de locuințe de serviciu, prin afișarea hotărârii la sediul Primăriei municipiului Deva și pe site-ul Primăriei municipiului Deva.

Deva, 27 ianuarie 2015

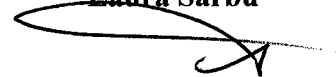
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier,
Daniel Ioan Crișan**



CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar,
Laura Sârbu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL

Criteriile de eligibilitate și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor de serviciu din fondul locativ aflat în proprietatea publică a municipiului Deva, administrat de Direcția de Asistență Socială Deva

Locuințe de serviciu este locuința destinată funcționarilor public, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale.

Locuințele de serviciu fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă.

A. Criterii de eligibilitate:

Sunt eligibile pentru a beneficia de locuințe de serviciu din fondul locativ aflat în proprietatea publică a municipiului Deva, administrat de către Direcția de Asistență Socială Deva, următoarele categorii de persoane care întrunesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- solicitantul este cetățean român;
- solicitantul este angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva sau al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Deva;
- solicitantul și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia -, să nu dețină și să nu fi deținut în proprietate o locuință, să nu fi înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, să nu fi beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza administrativ-teritorială a municipiului Deva și, totodată, să nu dețină, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, din fonduri ANL sau din fondul aflat în proprietatea publică sau privată a Municipiului Deva.

Acte doveditoare: declarație autenticată dată în fața notarului public, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru solicitant și membrii familiei acestuia care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj :

1. Vechimea în instituție a solicitantului:

- vechime până la 1 an 5 pct.
- între 1 an și 5 ani 10 pct.
- între 5,01 ani și 10 ani 15 pct.
- între 10,01 ani și 15 ani 20 pct.
- peste 15,01 ani 25 pct.

Acte doveditoare: adeverință de la locul de muncă

2. Situația locativă a titularului

- chiriaș în spațiu din locuințe private 20 pct.
- tolerat în spațiu (părinți, rude, alte persoane)..... 10 pct.

Acte doveditoare: copia contractului de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, respectiv copia contractului locuinței unde solicitantul are domiciliul stabil sau domiciliul flotant

3. Starea civilă

- necăsătorit 5 pct.
- căsătorit 10 pct.
- căsătorit cu copil/copii 20 pct.
- necăsătorit, divorțat, văduv, cu copil/copii în întreținere..... 25 pct.

Acte doveditoare: certificat de căsătorie, certificate de naștere pentru copii, sentința de divorț

4. Calificativ obținut la ultima evaluare anuală:

- foarte bine..... 20 pct.
- bine 10 pct.
- satisfăcător 5 pct.
- nesatisfăcător 0 pct.

Acte doveditoare: adeverință eliberată de angajatorul solicitantului

5. Vechimea cererii solicitantului

- până la 1 an 1 pct.
- pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 pct.

6. Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni

- venit net mai mic de 1000 lei 10 pct.
- venit net peste 1000 lei 5 pct.

Acte doveditoare: adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, respectiv adeverință sau orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară

7. Studii – se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă

- studii superioare cu masterat sau alte cursuri postuniversitare absolvite 30 pct.
- studii superioare 20 pct.
- studii superioare de scurtă durată 10 pct.
- studii medii (liceu, școli profesionale) 5 pct.
- studii generale 1 pct.

Acte doveditoare: copie de pe diplomele de absolvire ale solicitantului

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților care au îndeplinit în **totalitate** criteriile de eligibilitate specificate la litera A.

Deva, 27 ianuarie 2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier,
Daniel Ioan Crișan**



CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar,
Laura Sârbu**



CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINTE DE SERVICIU

Subsemantul/subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____,
cu reședința în _____,
născut/ă la data de _____, CNP _____, telefon _____,
având familia compusă dintr-un număr de _____ persoane, după cum urmează:
1. Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) _____
2. Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) _____
3. Copil I (nume, prenume, CNP) _____
4. Copil II (nume, prenume, CNP) _____
5. Copil III (nume, prenume, CNP) _____
6. Copil IV (nume, prenume, CNP) _____
7. Alte persoane aflate în întreținerea acestuia (nume, prenume, CNP) _____

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei **locuințe de serviciu în regim de închiriere**, depun următoarele acte doveditoare:

1. Copii xerox după B.I. (buletin de identitate) sau C.I. (carte de identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
2. Copii xerox după actele de stare civilă: certificate de naștere ale solicitantului și membrilor familiei sale, certificat de căsătorie, certificat de deces, sentință de divorț (unde este cazul);
3. Declarație autenticată dată în fața notarului public, din care să rezulte că :
 - solicitantul este cetățean român;
 - solicitantul este angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva sau al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Deva;
 - solicitantul și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia -, nu dețin și nu au deținut în proprietate o locuință, nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorial-administrativă a municipiului Deva, și nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat sau din fondul aflat în proprietatea publică sau privată a Municipiului Deva.
4. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului din care să rezulte:
 - vechimea în instituție a solicitantului;
 - calificativul obținut la ultima evaluare anuală;
 - venitul net lunar realizat în ultimele 12 luni, cu detaliere lunară;
5. Adeverință sau orice alt document care atestă veniturile membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni, cu detaliere lunară.
6. Copie xerox de pe diplomele de absolvire (doar pentru solicitant).
7. Copie xerox de pe contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul locuiește cu chirie la proprietar, respectiv copia xerox a contractului locuinței unde solicitantul are domiciliul stabil sau flotant, în cazul în care este tolerat în spațiu.

Dosarul cu actele depuse conține un număr de _____ file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular, precum și actele depuse la dosar, corespund realității.

Notă: La depunerea dosarului, se vor prezenta și actele în original, pentru conformitate cu originalul.

Deva, la data de _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Daniel Ioan Crisan



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu